

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

23 АВГУСТА 2017 ГОДА

№25

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Извещение о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков.

Ермаковское 2017 г.

1. Администрация Ермаковского района информирует население о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства на праве аренды, сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, со следующими характеристиками:

№ п/п	Кадастровый квартал	Адрес (местоположение)	площадь, кв. м
1	24:13:2401001	РФ, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Надежды, 13	1481
2	24:13:2101002:982	Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Сузтук, ул. Солнечная, 1	1500

2. Администрация Ермаковского района информирует население о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на праве аренды, сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, со следующими характеристиками:

№ п/п	Кадастровый квартал	Адрес (местоположение)	площадь, кв. м
1	24:13:2503001	Красноярский край, Ермаковский район, д. Покровка, ул. Сельская, 21А	1699

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемые земельные участки вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков, а именно с 24.08.2017 г. до 25.08.2017 г. 09.00 часов по местному времени.

В заявлении указывается адрес (местоположение) земельного участка, цель использования земельного участка, паспортные данные, ИНН, ОГРН/ОГРНИП (при наличии).

Заявления подаются в администрацию Ермаковского района по адресу: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, кабинеты №№ 315, 316 на бумажном носителе лично, через законного представителя или почтой.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, с 08.00 до 16.00 часов по местному времени по рабочим дням. Обеденный перерыв с 12.00 ч. до 13.00ч.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8(39138)2-12-85 или обратиться в администрацию Ермаковского района, кабинет № 315 по вышеуказанному адресу.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Ермаковского района

подписано М.А. Виговский

« 23 » августа 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 12

На право заключения договоров аренды земельных участков, 3 лота:

Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0401002:215, общей площадью 716000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Семенниково. Участок находится примерно в 6,7 км от ориентира по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский район, Ермаковский район, участок №30, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, сроком на 49 лет.

Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:1501008:481, общей площадью 62528 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, 7500 м на северо-восток от с. Верхнеусинское, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 49 лет.

Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:269, общей площадью 1799 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Подлесная, 57, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Ермаковского района по сельскому хозяйству и лесной отрасли

подписано С.М. Абрамов

Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района

подписано Ф. Н. Сунцов

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, (3 лота).

Форма торгов	Открытый аукцион
Наименование организатора торгов	Администрация Ермаковского района Красноярского края, 662820, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315 тел/факс 8(39138), 2-12-85, адрес электронной почты- adminerm@krasmail.ru Контактное лицо: Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района Зеленевская Гульжанат Зайнудиновна
Предмет аукциона	Право на заключение договоров аренды земельных участков: Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0401002:215, общей площадью 716000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Семенниково. Участок находится примерно в 6,7 км от ориентира по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский район, Ермаковский район, участок №30, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, сроком на 49 лет. Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:1501008:481, общей площадью 62528 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, 7500 м на северо-восток от с. Верхнеусинское, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 49 лет. Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:269, общей площадью 1799 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Подлесная, 57, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.
Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов	Администрация Ермаковского района, Постановление о проведении открытого аукциона №566-п от «23» августа «О проведении открытого аукциона № 12 на право заключения договоров аренды земельных участков»
Вид отчуждаемого права	Аренда
Срок аренды	Лот №1 – 49 лет Лот №2 – 49 лет Лот №3 – 20 лет
Площади земельных участков	Лот №1 – 716000 кв.м. Лот №2 – 62528 кв.м. Лот №3 – 1799 кв.м.
Сведения о частях земельного участка и обременениях	Лот №1- Лот №3 - Не установлены
Особые условия	Не требуются
Параметры разрешенного использования	Лот №1 разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства; Лот №2 разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования; Лот №3 разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства;
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Лот №1, Лот №2 – не требуется Лот №3- к существующим сетям
Информация о плате за подключение	Нет
Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка	Не требуется
Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения	Не требуются

Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также условия такой передачи	Не требуются
Максимальные сроки использования земельных участков	Согласно документации.
Начальная цена предмета аукциона (размер годовой арендной платы)	Установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере не менее полутора процентов (1.5%) кадастровой стоимости земельного участка и составляет: Лот 1 - 71636 (семьдесят одна тысяча шестьсот тридцать шесть) рублей. Лот 2 - 3864 (три тысячи восемьсот шестьдесят четыре) рубля. Лот 3 - 3295 (три тысячи двести девяносто пять) рублей 68 копеек.
Размер задатка	Равен 20% от начальной цены предмета аукциона и составляет: Лот № 1 – 14327 (четырнадцать тысяч триста двадцать семь) рублей 20 коп. Лот № 2 – 772 (семьсот семьдесят два) рубля 80 коп. Лот № 3 – 659 (шестьсот пятьдесят девять) рублей.
Реквизиты для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 отделение Красноярск г. Красноярск)
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	В любое рабочее время со специалистом администрации района после предварительного письменного заявления, направленного в каб. 315, 316 администрации Ермаковского района
Шаг аукциона	Равен 3% от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, не изменяется в течении всего аукциона и составляет: Лот № 1 – 2149 (две тысячи сто сорок девять) рублей. Лот № 2 – 115 (сто пятнадцать) рублей 92 коп. Лот № 3 – 99 (девяносто девять) рублей.
Основания проведения аукционе	- Земельный кодекс Российской Федерации.
Порядок подачи заявки на участие в аукционе	Один заявитель вправе подать на один и тот же лот только одну заявку. Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их организатору аукциона. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю под расписку в день поступления от заявителя.
Адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок	Прием заявок для участия в аукционе осуществляется организатором аукциона в рабочие дни с 8ч.00 мин. до 12ч.00 мин. и с 13 ч.00 мин. до 16ч.00 мин. по местному времени, по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315. Контактный телефон: (839138) 2-12-85. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «24» августа 2017 г., с 8 ч.00 мин. по местному времени. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: « 25» сентября 2017 г. 10ч.00 мин. по местному времени.
Место, дата, время определения участников аукциона	Состоится «27» сентября 2017 г. в 10ч.00 мин. по местному времени, по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители не допущенные к участию в аукционе уведомляются (различными способами, в том числе посредством сотовой, телефонной связи) организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Место и срок проведения аукциона	Публично, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний в 10.00 по местному времени «29» сентября 2017 г. Аукцион является открытым по составу участников.
Наименование официального сайта, на котором размещена документация об аукционе	www.torgi.gov.ru
Дата подписания договора аренды	Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «интернет».
Форма, сроки и порядок оплаты	Оплата размер годовой арендной платы в полном объеме ежегодно по безналичному расчету.

Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. В отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляются сведения и документы о заявителе: а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
Существенные условия договора аренды земельного участка	Нет
Срок принятия решения об отказе в проведении торгов	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.
Порядок проведения аукциона	Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аренды земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой. Предложения по цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену арендной платы за земельный участок. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о размере арендной платы. В случае если в аукционе участвовало менее двух участников, аукцион признается несостоявшимся, а единственный участник вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене в течении десяти дней со дня подписания протокола. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершению аукциона аукционист объявляет о цене аренды земельного участка, называет номер билета победителя аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Аукцион признается не состоявшимся в случае, если: 1) в аукционе участвовали менее двух участников; 2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, орган местного самоуправления, по решению которых проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе в течении одного рабочего со дня подписания данного протокола.

Приложение № 1
к аукционной документации открытого аукциона № 12

ЗАЯВКА**на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м.,
местоположением: _____, категорией земель – _____
_____, разрешенное использование: _____
_____, сроком на _____.

« ____ » _____ 2017 г.

Заявитель

(Ф.И.О физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр. лица и его данные о гос. регистрации)

в лице _____, действующего
(фамилия, имя, отчество, должность)

на основании _____, именуемый
(наименование документа)

далее «Претендент», ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____ в целях _____, сроком на _____, представляет настоящую Заявку на участие в Аукционе, выражает согласие на участие в Аукционе на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении Аукциона, обязуется:

1) Внести задаток для участия в Аукционе в размере 20% начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

сумма прописью

2) Соблюдать условия, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (<http://www.torgi.gov.ru>), номер извещения: _____, а также порядок проведения Аукциона, установленный Земельным кодексом РФ.

3) В случае признания Победителем Аукциона заключить в установленном документацией об Аукционе порядке договор аренды земельного участка.

4) В случае отказа подписать проект договора аренды земельного участка, не требовать возврата внесенного задатка, который остается у организатора торгов.

5) Оплатить размер годовой арендной платы в соответствии с условиями заключенного договора аренды земельного участка.

6) Зарегистрировать заключенный договор аренды земельного участка в Росреестре в течение 30 дней со дня подписания.

Настоящая заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что представленные Заявителем документы оформленные неверно и (или) поданы не в полном объеме.

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Наименование получателя: _____

Расчётный счёт: _____

Банк получателя: _____

Корреспондентский счёт: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон заявителя

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе в письменном виде по установленной форме, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц - копия паспорта, ИНН);

3. Документы, подтверждающие внесение задатка;

« ____ » _____ 2017 г.

_____ м.п. _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2 к аукционной документации открытого аукциона №12

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ N _____

с. Ермаковское

« ____ » _____ 2017 г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Задаткодержатель», в лице главы Ермаковского района Виговского Михаила Анатольевича и _____

в дальнейшем «Задаткодатель», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____ в целях _____, сроком на _____.

Задаткодатель обязуется перечислить на р/с Задаткодержателя (УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 Отделение Красноярск г. Красноярск) задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____)

_____) рублей _____ копеек.

сумма прописью

за участок, указанный в информационном сообщении о торгах.

II. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Задаткодателем на указанный в п. 1.1 настоящего соглашения счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона, а именно до « ____ » _____ 2017 года и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Задаткодателем по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Задаткодатель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение Задаткодателем задатка, является копия платежного поручения или квитанция (чек-ордер) о внесении задатка указанного в п. 1.1 настоящего соглашения счета. Такой документ должен быть представлен в Комиссию по проведению аукциона до начала подведения итогов приема и регистрации заявок.

2.2. «Задаткодержатель» не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим соглашением, проценты не начисляются.

III. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего соглашения, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в соглашении счет Задаткодержателя.

Задаткодатель обязан незамедлительно информировать Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов. Задаткодержатель не отвечает за нарушение установленных настоящим соглашением сроков возврата задатка в случае, если Задаткодатель своевременно не информировал Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. Задаток возвращается Задаткодателю:

3.2.1. При отказе Задаткодателю в участии в аукционе - в течение 3-х банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.2.2. Если Задаткодатель не признан победителем аукциона - в течение 3-х банковских дней с даты подведения итогов аукциона;

3.2.3. При отзыве Задаткодателем заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.2.4. В случае признания торгов несостоявшимися - в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

3.2.5. При отзыве Задаткодателем заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней с даты подведения итогов аукциона.

3.2.6. Задаток возвращается на расчетный счет, указанный Задаткодателем: _____

3.3. Задаток, внесенный Победителем на счет Задаткодержателя, засчитывается в счет оплаты арендуемого земельного участка.

3.4. При уклонении (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

IV. Срок действия настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Задаткодержатель	Задаткодатель
Администрация Ермаковского района Красноярского края Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 Счет 4020481050000000665 УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269 КПП 241301001 Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001 ОКТМО 04616000 Глава Ермаковского района	_____
_____ М.А. Виговский	_____

Приложение № 3

к аукционной документации открытого аукциона № 12

(подпись) расшифровка Задаткодержателя

ПРОЕКТ к Лоту №1, Лот №2**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной (муниципальной)
собственности земельного участка**

с. Ермаковское

« ____ » _____ 2017 г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в

дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили (с единственным участником аукциона) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ земельный участок, находящийся в государственной собственности (цель использования) с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора аренды устанавливается с «__» _____ по «__» _____ г. (____ лет).

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Годовая арендная плата за Участок установлена в размере, равном начальной цене предмета аукциона, и составляет _____ (_____) рублей ____ коп.

(сумма прописью)

За период с «__» _____ г. по «__» _____ 2017 г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

(сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей ____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы. (сумма прописью)

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 04616419, КБК 00911105013100017120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, а именно со дня подписания протокола № _____ от «__» _____ г.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Передача участка

5.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

5.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложения №2 к настоящему договору.

6. Обязанности Сторон

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

6.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении ставок арендной платы, реквизитов счетов.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

6.2.3. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими

воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключаящими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду.

6.2.4. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противозеронозных мероприятий, а также противопожарные и иных правила.

6.2.5. Представлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.

6.2.6. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования Участка.

6.2.7. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, и в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты отправить Арендодателю платежный документ, подтверждающий факт оплаты.

6.2.8. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

6.2.9. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

6.2.10. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своей организационно-правовой формы, о смене уполномоченных на подписание договора лиц, об изменении юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов.

6.2.11. В случае принятия решения о ликвидации или признании банкротом в течении трех дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.

6.2.12. В течение 1 (одного) месяца после подписания договора (дополнительных соглашений к нему) направить данный Договор (дополнительных соглашений к нему) для государственной регистрации в регистрирующий орган.

6.2.13. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендатора. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все производимые улучшения отдельные без причинения ущерба Участку являются собственностью Арендатора.

6.2.14. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению по передаточному акту.

6.2.15. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.

6.2.16. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района.

6.2.17. Арендатор не вправе передавать Участок в субаренду, передавать права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пеня за каждый день просрочки и определяется в процентах от неуплаченной суммы налога или сбора.

Процентная ставка пени принимается равной одной трехсотой действующей в это время **ставки** рефинансирования Центрального банка Российской Федерации в соответствии со ст.75 Налогового кодекса и ст. 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.

8.2.2. Использования участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель сельскохозяйственного назначения.

8.2.3. Использование Участка, которое приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки.

8.2.4. Установление факта неиспользования Участка.

8.2.5. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.6. Передача Участок в субаренду, передача Арендатором своих прав и обязанностей по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

8.2.7. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2.8. Реквизиция Участка осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях Арендодатель вправе требовать расторжения договора в судебном порядке.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит государственной регистрации в Межрайонном Минусинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.3. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию _____ сельсовета.

10.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка.

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

11. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

12. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ «Арендатор»: _____
 Глава Ермаковского района _____ Ф.И.О. _____
 _____ М.А. Виговский _____ /расшифровка/
 (подпись) (подпись)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 2017 года N ___

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское _____ «___» _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, сроком на _____, составили настоящий акт

о нижеследующем:

- Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования) земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____ (прописью).
- Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.
- Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передал
Арендодатель: Глава
Ермаковского района
М.А. Виговский _____
(подпись)

Принял
Арендатор: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 4
к аукционной документации открытого аукциона № 12

Проект договора к Лоту №3.
ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной (муниципальной)
собственности земельного участка

с. Ермаковское _____ от «___» _____ 2017 г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ земельный участок, находящийся в государственной собственности (цель использования) с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____.
- Срок действия договора аренды устанавливается с «___» _____ по «___» _____ г. (___ лет).
- На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

- Годовая арендная плата за Участок установлена в размере, равном начальной цене предмета аукциона, и составляет _____ (_____) рублей ____ коп. (сумма прописью)
За период с «___» _____ г. по «___» _____ 2017 г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп. (сумма прописью)
- Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы. (сумма прописью)
- Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).
- Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 04616419, КБК 00911105013100017120).

5.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, а именно со дня подписания протокола № _____ от «___» _____ г.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

- Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).
- На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

- На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.
- Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендатор имеет право:

- Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием.
- С согласия Арендодателя передавать Земельный участок (или его часть) в субаренду по Договору третьим лицам на срок, не превышающий срока настоящего Договора, а также передавать свои права и обязанности по Договору с согласия Арендодателя третьим лицам в установленном порядке.
В случаях, установленных настоящим пунктом, «Субарендатор» или новый «Арендатор» вправе использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

При досрочном расторжении Договора аренды Земельного участка Договор субаренды Земельного участка прекращает свое действие.

5.2. Арендатор обязан:

- 5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
- 5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использованием.
- 5.2.3. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
- 5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 5.2.5. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2.6. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
- 5.2.7. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечению его срока стоимость изменений, произведенных на земельном участке без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.
- 5.2.8. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.
- 5.2.9. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (включая ИНН, КПП, почтовый адрес, контактный телефон).
- 5.2.10. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.
- 5.2.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- 5.2.12. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.
- 5.2.13. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района
- 5.3. Арендодатель имеет право:
- 5.3.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением (разрешенным видом использования), а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 (шесть) месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору и нарушении Арендатором других условий настоящего Договора.
- 5.3.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения настоящего Договора.
- 5.3.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Арендодатель обязан:
- 5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
- 5.4.2. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Передача участка

- 6.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.
- 6.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложению №2 к настоящему договору.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.
- 7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пени в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.
- 7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений
- 7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

- 8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.
- 8.2. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в порядке установленном законодательством РФ в случаях:
- 8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.
- 8.2.2. Использования участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а равно с нарушением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- 8.2.3. Неиспользования земельного участка по его целевому назначению в течение трех лет.
- 8.2.4. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.
- 8.2.5. Использование земельного участка способами, приводящими к его порче.
- 8.2.6. В иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

- 9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Земельного участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит обязательной регистрации в Межрайонном Минусинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию _____ сельсовета.

10.3. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.4. Неотъемлемой частью Договора является приложение (расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка).

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

11. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

12. Подписи Сторон

Арендодатель:

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

(подпись)

«Арендатор»:

Ф.И.О.

/расшифровка/

(подпись)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 2017 года N _____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское

«___» _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для для _____ земельный участок, находящийся в государственной собственности

(цель использования)

с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____.

(прописью)

2. Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для использования и эксплуатации, в соответствии с целями и условиями предоставления.

Указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передал

Арендодатель: Глава
Ермаковского района
М.А. Виговский

(подпись)

Принял

Арендатор: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 5
к аукционной документации открытого аукциона № 12**ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе № _____**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	№ листа

« _____ » _____ 2017 г. Подпись _____

« _____ » _____ 2017 г. Подпись _____
(уполномоченного лица, принявшего заявку)

Время принятия заявки:
_____ часов _____ мин.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» августа 2017 г. № 548-п

Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Ермаковский район

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением №516-п от 05.08.13 г. «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» со статьей 35 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ муниципального образования Ермаковский район согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 07.09.2016 г. № 557-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Ермаковский район до 2019 года».
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Ермаковского района www.adminerm.ru.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» августа 2017 г. № 551-п

О проведении конкурса «Лучший работодатель года по содействию занятости населения – 2017 по Ермаковскому району»

С целью развития партнерства между работодателями, органами местного самоуправления, органами государственной службы занятости населения в социально-трудовой сфере, повышения эффективности использования рабочей силы, снижения неформальной занятости населения, в соответствии со ст.18,34, Устава Ермаковского района, постановляю:

1. Провести конкурс «Лучший работодатель года по содействию занятости населения – 2017 по Ермаковскому району» с 1 по 10 сентября 2017 г.
2. Утвердить положение о конкурсе «Лучший работодатель года по содействию занятости населения – 2017 по Ермаковскому району», согласно приложению №1 к постановлению.
3. Утвердить состав комиссии конкурса «Лучший работодатель года по содействию занятости населения – 2017 по Ермаковскому району», согласно приложению №2 к постановлению.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «16» августа 2017г. № 551-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе «Лучший работодатель года по содействию занятости населения – 2017 по Ермаковскому району»

1. Общие положения.

1.1. Конкурс «Лучший работодатель года по содействию занятости населения – 2017 по Ермаковскому району» проводится администрацией Ермаковского района совместно с КГКУ Центр занятости населения

Ермаковского района».

1.2. Конкурс проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.3. На комиссию по проведению конкурса «Лучший работодатель года по содействию занятости населения – 2017» (далее – комиссия) возлагаются функции по приему заявок и анкет, необходимых для участия в конкурсе и определения победителей.

1.4. Конкурс проводится по номинации:
«Лучший работодатель года по содействию занятости населения – 2017» среди малых и средних организаций, с численностью работающих до 250 человек (малые и средние организации).

2. Основные задачи конкурса.

Основными задачами конкурса являются:

- развитие партнерства между работодателями, органами местного самоуправления, органами государственной службы занятости населения в социально-трудовой сфере, повышение эффективности использования рабочей силы;
- снижение напряженности на рынке труда, которое предусматривает организацию общественных работ, временное трудоустройство, создание постоянных рабочих мест для трудоустройства многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;
- обеспечение трудовой мобильности работников; -повышение социальной ответственности работодателей в сфере трудовых отношений.

3. Условия проведения конкурса.

3.1. Участниками конкурса являются организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории Ермаковского района.

3.2. Конкурс проводится в 2017 году.

3.3. Работодатели, участвующие в конкурсе, представляют в комиссию по адресу: с. Ермаковское, Администрация Ермаковского района, отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, кабинет №315: заявку на участие в конкурсе (приложение №1 к настоящему Положению) и анкету участника конкурса (приложение №2 к настоящему Положению). Наличие документа от ЦЗН о соблюдении п. 4 положения (критерии определения победителей).

3.4. Конкурс проводится с 01 сентября 2017 по 10 сентября 2017 года.

3.5. Срок предоставления документов – с 16 августа по 31 августа 2017 года.

4. Критерии определения победителей.

4.1. Основными критериями определения победителей конкурса являются:

- предоставление вакансий в службу занятости населения;
- трудоустройство безработных, направленных службой занятости населения; -трудоустройство многодетных родителей, -родителей воспитывающих детей - инвалидов, инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места; -трудоустройство несовершеннолетних и молодых граждан; -организация рабочих мест для общественных работ; - отсутствие задолженности по выплате заработной платы в организации; -отсутствие задолженности по налоговым и другим обязательным платежам.

4.2. Дополнительными критериями определения победителей являются: -наличие коллективного договора между администрацией организации и трудовым коллективом; -организация обучения, -повышения квалификации работников за счет средств работодателя; -предоставление дополнительных социальных гарантий (доставка работников транспортом -организации до места работы или компенсация оплаты проезда; -предоставление общежития, -дополнительное медицинское страхование работников и т.д.; -организации в ярмарках свободных рабочих мест., краевой ярмарке ремесленников.

5. Подведение итогов конкурса.

5.1. Определение победителей конкурса осуществляется по номинации решением комиссии.

5.2. Комиссия выявляет победителей конкурса на основании оценки показателей по основным и дополнительным критериям. Каждый основной показатель оценивается до 10 баллов, дополнительный - до Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов. Далее по убыванию определяются участники, занявшие II и III места.

5.3. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Комиссия оформляет протокол заседания об итогах конкурса после 10 сентября 2017 года.

Протокол заседания комиссии об итогах конкурса оформляется в течение 7 дней со дня заседания и подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.4. На основании решения комиссии готовится постановление администрации района об итогах конкурса «Лучший работодатель года по содействию занятости населения – 2017» и публикуется в средствах массовой информации.

5.5. Победителю конкурса, занявшему I место, и участникам, занявшим II и III места в номинации, вручаются дипломы администрации Ермаковского района и КГКУ ЦЗН Ермаковского района и присваиваются звания «Лучший работодатель года по содействию занятости населения – 2017», соответственно:

I место в группе - диплом 1 ст.;

II место в группе - диплом 2 ст.;

III место в группе - грамота участника.

5.6 Освещение мероприятия производится в Средствах массовой информации, на сайте Администрации Ермаковского района. Положение разработаны КГКУ ЦЗН Ермаковского района совместно с Администрацией Ермаковского района.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Лучший работодатель года
по содействию занятости населения – 2017
по Ермаковскому району»

ЗАЯВКА

На участие в конкурсе «Лучший работодатель года по содействию занятости населения – 2017 по Ермаковскому району»

Организация _____
(полное наименование юридического лица)

в лице руководителя _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон / факс _____ / _____
подтверждает своё участие в конкурсе «Лучший работодатель года по содействию занятости населения – 2017 по Ермаковскому району»

_____ должность, Ф.И.О. работодателя (его представителя) подпись

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Лучший работодатель года
по содействию занятости населения – 2017
по Ермаковскому району»

АНКЕТА

участника конкурса «Лучший работодатель года по содействию занятости населения – 2017 по Ермаковскому району»

Наименование организации _____

Руководитель организации _____ (Ф. И.О.)

Юридический адрес организации _____

Контактный телефон / факс _____ / _____

Среднесписочная численность работников организации на 01.08.2017 года
Основные показатели:

Наименование	Информация о выполнении показателя
1. Количество вакансий, имевшихся в организации в 2016 году Количество вакансий, предоставленных в службу занятости населения в 2017 году.	
2. Общее количество принятых работников в организации в 2017 году. Количество трудоустроенных работников, направленных службой занятости в 2017 году.	
3. Установленная квота для приёма на работу инвалидов. Количество трудоустроенных инвалидов, в т.ч. количество инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.	
4. Количество трудоустроенных многодетных родителей	
5. Количество трудоустроенных родителей, воспитывающих детей-инвалидов	
6. Количество трудоустроенных несовершеннолетних и (или) молодых (до 29 лет) граждан в 2017 году.	
6.1 Трудоустройство выпускников на первое рабочее место в возрасте от 18-20 лет.	
7. Организовано временных рабочих мест для общественных работ в 2017 году. Трудоустроено на организованных рабочих местах для общественных работ в 2017 году.	
7.1. Наличие / отсутствие задолженности по заработной плате на 01.07.2016 года.	
8. Наличие /отсутствие задолженности по налоговым и другим обязательным платежам 01.07.2017 года.	

Дополнительные показатели:

Наименование	Информация о выполнении показателя
1. Наличие соглашения о намерениях между службой занятости населения Ермаковского района и коллективом организации	
2. Организация обучения, повышения квалификации работников за счёт средств работодателя (количество человек и сумма затрат на одного работника)	
3. Дополнительные социальные гарантии (доставка работников транспортом организации до места работы или компенсация оплаты проезда; предоставление общежития, медицинское страхование работников и т.д.)	
4. Участие организации в ярмарках свободных рабочих мест в отчётном году 2017 год	
5.Получение информации от ЦЗН через интерактивный портал службы занятости Красноярского края	
6.Работа по размещению вакансий на портале «Работа в России»	

Приложение N 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «16» августа 2017г. № 551-п

Состав комиссии:

Добросоцкая Ирина Петровна	заместитель главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам, председатель комиссии;
Ситников Борис Иванович	директор КГКУ ««Центр занятости населения» Ермаковского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Козловская Светлана Владимировна	специалист КГКУ ««Центр занятости населения» Ермаковского района, секретарь комиссии (по согласованию);
Члены комиссии:	
Лавриненко Иван Петрович	председатель Общественной палаты Ермаковского района (по согласованию);
Новобранцева Наталья Васильевна	ведущий специалист КГКУ ««Центр занятости населения» Ермаковского района (по согласованию);
Рейнварт Рита Карловна	начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района
Палаткина Юлия Валерьевна	ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «16» августа 2017г. № 548-п

Перечень муниципальных программ муниципального образования Ермаковский район

№ п/п	Наименование муниципальной программы Ермаковского района Красноярского края	Ответственный исполнитель муниципальной программы Ермаковского района Красноярского края	Соисполнители муниципальной программы Ермаковского района Красноярского края	Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Ермаковского района Красноярского края
1	2	3	4	5
1	«Управление муниципальными финансами»	Финансовое управление администрации Ермаковского района		подпрограмма 1 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов поселений Ермаковского района»; подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы, организация, осуществление муниципального финансового контроля и прочие мероприятия в Ермаковском районе»
2	«Развитие культуры»	Отдел культуры администрации Ермаковского района	Администрация Ермаковского района; Муниципальные учреждения культуры; Администрации сельских советов Ермаковского района	подпрограмма 1 «Поддержка библиотечного дела»; подпрограмма 2 «Поддержка искусства и народного творчества»; подпрограмма 3 «Поддержка дополнительного образования детей»; подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
3	«Развитие системы социальной поддержки граждан Ермаковского района»	Управление социальной защиты населения администрации Ермаковского района		подпрограмма 1 «Повышения качества жизни отдельных категорий граждан, в т. ч. инвалидов, степени их социальной защищенности»; подпрограмма 2 «Социальная поддержка семей, имеющих детей»; подпрограмма 3 «Обеспечение социальной поддержки граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; подпрограмма 4 «Повышение качества и доступности социальных услуг населению»; подпрограмма 5 «Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания»

4	«Развитие образования Ермаковского района»	Управление образования администрации Ермаковского района	Отдел культуры администрации Ермаковского района; Управление социальной защиты населения администрации Ермаковского района; МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»	подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»; подпрограмма 2 «Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»; подпрограмма 3 «Одаренные дети Ермаковского района»; подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков»; подпрограмма 5 « Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
5	«Создание условий для строительства социально-значимых объектов, а также обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района	МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района Управление образования администрации Ермаковского района Органы местного самоуправления поселений	подпрограмма 1 «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»; подпрограмма 2 «Территориальное планирование Ермаковского района»; подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»; подпрограмма 4 «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда Ермаковского района»
6	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района	Администрации сельских советов Ермаковского района, муниципальные учреждения, главные распорядители бюджетных средств	подпрограмма 1 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района»; подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»
7	«Содействие развитию местного самоуправления»	Финансовое управление администрации Ермаковского района	Финансовое управление администрации Ермаковского района, органы местного самоуправления поселений района, Управление образования администрации Ермаковского района, Отдел культуры администрации Ермаковского района	
8	«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района»	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района	МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района	
9	«Развитие транспортной системы Ермаковского района»	Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района	Администрации сельских советов Ермаковского района	подпрограмма 1 «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»; подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе»; подпрограмма 3 «Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»
10	«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения территории Ермаковского района»	Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Ермаковского	МКУ «ЕДДС Ермаковского района»; Управление образования	подпрограмма 1 «Обеспечение деятельности МКУ «ЕДДС Ермаковского района»; подпрограмма 2 «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений»; подпрограмма 3 «Профилактика экстремизма и терроризма на территории Ермаковского района»; подпрограмма 4 «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности»
11	«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»	Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района	Администрации сельских советов Ермаковского района	подпрограмма 1 «Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия»; подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности»; подпрограмма 3 «Устойчивое развитие сельских территорий»
12	«Развитие электронного муниципалитета в Ермаковском районе»	Отдел информатизации и документационного обеспечения администрации Ермаковского района		
13	«Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района»	Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района	Администрации сельских советов	
14	«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	Отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района		
15	«Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ермаковском районе»	Управление образования администрации Ермаковского района	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковский центр физической культуры и спорта «Ланс»; Управление социальной защиты населения администрации Ермаковского района; Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб по месту жительства «Прометей» администрации Танзыбейского сельсовета	подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе»; подпрограмма 2 «Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе»; подпрограмма 3 «Развитие туризма в Ермаковском районе»
16	«Молодежь Ермаковского района в XXI веке»	Управление образования администрации Ермаковского района	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Звездный»; Администрация Ермаковского сельсовета; Администрация Ойского сельсовета; Администрация Верхнеусинского сельсовета; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ермаковский районный Дом культуры»	подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Ермаковского района в социальную практику»; подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи Ермаковского района»; подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Ермаковском районе»; подпрограмма 4 «Национальная политика в Ермаковском районе»
17	«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»	МКУ «Архив Ермаковского района»		

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» августа 2017 г.

№ 554-п

Об утверждении состава и положения межведомственной антинаркотической комиссии Ермаковского района

В связи с кадровыми изменениями в аппарате администрации Ермаковского района, а также в целях совершенствования работы по межведомственному взаимодействию в вопросах профилактики распространения наркомании и незаконного оборота наркотиков на территории Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной антинаркотической комиссии Ермаковского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение межведомственной антинаркотической комиссии Ермаковского района согласно приложению № 2.
3. Постановление администрации района № 1174-п от 30 декабря 2010 года «О районной межведомственной антинаркотической комиссии» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам – И.П. Добросоцкую.
5. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2017 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение №1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «17» августа 2017 г. № 554-п

Состав
межведомственной антинаркотической комиссии
Ермаковского района

Виговский Михаил Анатольевич - Глава Ермаковского района, председатель межведомственной антинаркотической комиссии Ермаковского района.

Добросоцкая Ирина Петровна - **Заместитель главы администрации по социальным и общественно - политическим вопросам** администрации Ермаковского района, заместитель председателя межведомственной антинаркотической комиссии Ермаковского района.

Пумбрасов Максим Александрович - Начальник ОП МО МВД «Шушенский», заместитель председателя районной межведомственной антинаркотической комиссии.

Налькин Александр Николаевич - Директор МБУ «Молодёжный центр «Звёздный», секретарь межведомственной антинаркотической комиссии Ермаковского района.

Члены Комиссии:

Синеокова Марина Сергеевна - Руководитель управления социальной защиты населения администрации Ермаковского района;

Верфель Жанна Александровна - Начальник отдела культуры администрации Ермаковского района;

Исакова Ирина Викторовна - Руководитель управления образования администрации Ермаковского района;

Парфенчук Юлия Александровна - Ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ермаковского района;

Братанова Татьяна Григорьевна - Директор КГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ермаковский детский дом»;

Макарова Лилия Викторовна - Главный специалист по молодёжной политике, спорту и туризму управления образования администрации Ермаковского района;

Колосов Олег Алексеевич - Главный врач КГБ УЗ «Ермаковская РБ»;

Нелюбов Дмитрий Викторович - Начальник отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района;

Елизарьев Евгений Александрович - Психиатр-нарколог КГБ УЗ «Ермаковская РБ»;

Сердюков Петр Анатольевич - Оперативный уполномоченный по незаконному обороту наркотиков ОП МВД России «Шушенский».

Приложение №2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «17» августа 2017 г. № 554-п

Положение
о межведомственной антинаркотической комиссии
Ермаковского района Красноярского края

1. Межведомственная антинаркотическая комиссия Ермаковского района (далее антинаркотическая комиссия – АНК) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления Ермаковского района, общественных объединений и организаций, действующих на территории района средств массовой информации по противодействию наркомании.

2. Антинаркотическая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Ермаковского района, постановлениями и распоряжениями Главы района, решениями районного Совета депутатов, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Красноярского края, а также настоящим положением.

3. Антинаркотическая комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Красноярского края, полномочным представителем Губернатора Красноярского края в южном территориальном органе, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Красноярского края, действующими на территории Ермаковского района, органами местного самоуправления Ермаковского района, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации.

4. Антинаркотическую комиссию возглавляет глава Ермаковского района – Председатель антинаркотической комиссии.

5. Основными задачами антинаркотической комиссии являются:

- а) участие в формировании и реализации на территории Ермаковского района государственной политики в области противодействия распространению наркомании;
- б) координация деятельности органов местного самоуправления Ермаковского района, общественных объединений и организаций, действующих на территории района средств массовой информации по противодействию распространению наркомании;
- в) разработка долгосрочных районных целевых программ и межведомственных планов работы, направленных на противодействие распространению наркомании;
- г) разработка мер, направленных на противодействие распространению наркомании, а также на повышение эффективности реализации долгосрочных районных целевых программ и межведомственных планов работы в этой области;
- д) организация и участие в работе районных, краевых конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия распространению наркомании;
- е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах, решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии Красноярского края;
- ж) организация взаимодействия с аппаратом антинаркотической комиссии Красноярского края.

6. Для осуществления своих задач антинаркотическая комиссия имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности осуществления совместной деятельности органов местного самоуправления Ермаковского района, общественных объединений, средств массовой информации в области противодействия распространению наркомании, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;
- б) вносить руководителю соответствующей зональной группы антинаркотической комиссии Красноярского края, председателю антинаркотической комиссии Красноярского края предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Красноярского края или Правительства Красноярского края;
- в) создать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия распространению наркомании;
- г) запрашивать и получать в установленном законодательстве порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Красноярского края, действующих на территории Ермаковского района, органов местного самоуправления Ермаковского района общественных объединений и организаций, средств массовой информации и должностных лиц;
- д) привлекать для участия в работе антинаркотической комиссии должностных лиц и специалистов территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Красноярского края, действующих на территории Ермаковского района, органов местного самоуправления Ермаковского района, учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности, а также представителей общественных объединений и организаций, средств массовой информации (с их согласия);
- е) участвовать в разработке проектов нормативных актов районного Совета депутатов, постановлений Главы района, администрации района по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- ж) представлять соответствующие отчеты и заключения на рассмотрение районного Совета депутатов и Главы Ермаковского района, в аппарат антинаркотической комиссии Красноярского края;

7. Состав антинаркотической комиссии по должностям утверждается постановлением Главы Ермаковского района - председателем антинаркотической комиссии.

8. Председатель антинаркотической комиссии и его заместители осуществляют руководство деятельностью антинаркотической комиссии, дают поручения членам антинаркотической комиссии по вопросам, отнесенным к её компетенции, ведут заседания антинаркотической комиссии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе. План работы утверждается Председателем антинаркотической комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, по решению председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

11. Присутствие на заседании комиссии её членов обязательно. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, либо заместителем председателя комиссии, а также секретарём комиссии.

13. Общее организованное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Ермаковского района.