

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

04 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА

№26

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» августа 2017г.

№ 579-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 № 712-п (в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.; № 193-п от 05.04.2017г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18,34 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района №516-п от 05.08.2013года (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 № 712-п (в редакции постановления № 861-п от 30.10.2014г.;

№ 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.; № 193-п от 05.04.2017г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», следующие изменения:

- муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по оперативному управлению Сарлина Ю.В.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации Ермаковского района
от 29.08.2017г. № 579-п

Приложение
к постановлению администрации Ермаковского района
от 30.10.2013 г. №712-п

Муниципальная программа

"Поддержка и развитие малого предпринимательства в Ермаковском районе"

Паспорт Муниципальной программы Ермаковского района

Наименование программы	Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства в Ермаковском районе" (далее программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»; Постановление Правительства Красноярского края от 01.08.2013 № 374-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формировании и реализации»; Постановление главы администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации»; Постановление администрации района от 07.09.2016 г. № 557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ермаковского района (отдел планирования и экономического развития администрации района)
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района
Задачи муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации муниципальной программы: 2014 -2019 годы; этапы реализации муниципальной программы: не выделяются
Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации, муниципальной программы	Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации, муниципальной программы Ермаковского района представлен в приложении №1

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Объем финансирования составляет 4 016,32 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 331,2 тыс. рублей; 2015 год – 1 785,12 тыс. рублей; 2016 год – 450,00 тыс. рублей; 2017 год – 150,00 тыс. рублей; 2018 год – 150,00 тыс. рублей; 2019 год – 150,00 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 2 061,27 тыс. рублей: 2014 год – 814,00 тыс. рублей; 2015 год – 1 247,27 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 1 219,00 тыс. рублей: 2014 год – 399,00 тыс. рублей; 2015 год – 520,00 тыс. рублей; 2016 год – 300,00 тыс. рублей; средства районного бюджета – 736,05 тыс. рублей: 2014 год – 118,20 тыс. рублей; 2015 год – 17,85 тыс. рублей; 2016 год – 150,00 тыс. рублей; 2017 год – 150,00 тыс. рублей; 2018 год – 150,00 тыс. рублей; 2019 год – 150,00 тыс. рублей. районный бюджет – 118,2 тыс. рублей. федеральный бюджет – 1 247,27,00 тыс. рублей; краевой бюджет – 520,00 тыс. рублей; районный бюджет – 17,85 тыс. рублей.
---	---

1. Общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В современных экономических условиях малое и среднее предпринимательство может стать мощным рычагом для решения комплекса социально-экономических проблем, гарантом устойчивого развития экономики района.

В период 90-х годов в Ермаковском районе прекратили деятельность крупные и средние предприятия лесоперерабатывающего комплекса, пищевой промышленности, транспорта, что привело к значительному сокращению объемов промышленного производства. Лесная отрасль, обладающая высоким сырьевым потенциалом, в структуре промышленного производства района занимает скромное место. Основными производителями продукции сельского хозяйства являются личные подсобные хозяйства.

В настоящее время развитие малого и среднего бизнеса является необходимым инструментом решения проблем занятости, снижения социальной напряженности, обеспечения социально-экономического развития территорий. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства позволяет в короткое время и при относительно низких затратах создать новые рабочие места, обеспечить получение населением доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, наполнить рынок более доступными по цене товарами и услугами.

Малые предприятия занимают устойчивые позиции в экономике района, оказавшись наиболее приспособленными и мобильными к переменчивым условиям рыночной экономики, и предоставляют дополнительные рабочие места на рынок труда.

Оценивая вклад малого бизнеса в экономику района, необходимо учитывать, что малое предпринимательство – это не только юридические лица, но еще и индивидуальные предприниматели.

На сегодняшний день основу экономики Ермаковского района составляют малые предприятия и индивидуальные предприниматели. Так, по данным статистики, по итогам 2015 года на территории района осуществляют деятельность 489 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Численность занятых в секторе малого предпринимательства в 2015 году составила 1594 человек, однако данный показатель незначителен и составляет не более 16% от экономически активного населения района, что свидетельствует о недостаточном уровне вовлечения трудовых ресурсов в сектор малого и среднего предпринимательства.

Таблица 1. Характеристика малого предпринимательства

Наименование показателей	2013	2014	2015
Количество малых и средних предприятий (на конец года) (единиц)	99	99	98
Оборот малых и средних предприятий (млн. руб.)	197	208	212
Количество индивидуальных предпринимателей (единиц)	371	376	391
Среднесписочная численность занятых в малом и среднем предпринимательстве (человек)	1 595	1 571	1 594

В течение последних пяти лет на территории Ермаковского района складывалась структура малого предпринимательства, ориентированная на сферу торговли, что способствовало созданию прочного предпринимательского сообщества и формированию материальной базы для развития экономики района.

В целом сектор малого предпринимательства в Ермаковском районе за последние 3 года показывает следующие результаты:

- снижение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 1,1%;
- рост выручки в секторе малого предпринимательства на 7,6%;
- снижение среднесписочной численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства на 0,9%.

Отрицательная динамика в основном обусловлена увеличением социальных отчислений субъектами малого и среднего предпринимательства в результате перехода на страховой принцип уплаты обязательных взносов во внебюджетные фонды (отмена единого социального налога). В подавляющем большинстве случаев субъекты малого и среднего бизнеса находятся на специальных налоговых режимах, при которых

работодатель освобожден от уплаты единого социального налога, а делает только отчисления в фонды. Обязанность по уплате страховых платежей привело к росту налоговой нагрузки на малый бизнес.

Анализ состояния малого и среднего предпринимательства в районе обозначил основные проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего бизнеса, а именно:

- территориальная диспропорция в уровне развития сельсоветов муниципального образования;
- недостаточная развитость инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, особенно производственной;
- нехватка собственных финансовых ресурсов для реализации предпринимательских проектов и осуществления текущей деятельности, проблема привлечения финансовых ресурсов;
- затруднен доступ к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;
- постоянный рост цен на энергоносители и сырье;
- износ основных фондов;
- низкая доля производства глубокой переработки продукции лесной отрасли и сельского хозяйства;
- низкий уровень предпринимательской культуры населения и недостаток квалифицированных кадров;
- высокий уровень конкуренции со стороны крупных предпринимателей, иногородних компаний;
- низкая конкурентоспособность продукции местных товаропроизводителей препятствует присутствию на региональном рынке;
- недостаточный уровень знаний в области ведения бизнеса, в том числе нормативно-правовой базы;
- увеличение социальных отчислений.

Нельзя не отметить, что по-прежнему высока доля населения, занятого в «теневом секторе», особенно в отдаленных от райцентра сельских поселениях. Прежде всего это бытовые услуги на дому (пошив и ремонт одежды, парикмахерские услуги и т.д.), грузо - и пассажиро - перевозки, сбор и реализация дикоросов, сельскохозяйственные услуги (вспашка огородов, уборка урожая и т.д.), мелкосрочный ремонт помещений, возведение надворных построек и т.д.

Вышеперечисленные проблемы будут решаться следующими методами:

- Финансовая поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства будет предоставляться в форме субсидий на конкурсной основе предпринимательских проектов.

- Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) предоставляются для субсидирования:

а) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

б) затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении (договора) договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

в) субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма.

- Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства будет осуществляться через проведение семинаров, конференций, «мастер-классов», круглых столов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, через размещение полезной информации для субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Ермаковского района, ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, актуализацию базы данных субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие проведению социологических исследований состояния субъектов малого и среднего предпринимательства в районе.

- Реализация имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. С целью оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Отделом земельных и имущественных отношений администрации района сформирован Перечень муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе, а также применяется понижающий коэффициент Кд, учитывающий социально значимые виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, при расчете платы за аренду муниципального имущества Ермаковского района.

Порядок формирования, ведения Перечня муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в районе, определяется нормативным правовым актом муниципального образования.

Порядок предоставления в аренду объектов нежилого фонда, объектов инженерной инфраструктуры, движимого имущества, а также совокупности имущества казны Ермаковского района, являющихся муниципальной собственностью района, определяется правовым актом муниципального образования.

На реализацию муниципальной программы влияет множество экономических и социальных факторов, в связи, с чем имеются риски, способные негативно повлиять на ход её реализации. Основной риск для муниципальной программы – изменение федерального и краевого законодательства. В первую очередь данный риск влияет на объемы и виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

При замедлении темпов экономического развития Красноярского края, возможно снижение поступлений налоговых и неналоговых доходов в краевой бюджет и, как следствие, отсутствие возможности софинансирования муниципальных программ поддержки малого и среднего бизнеса.

Проведя анализ ситуации в сфере малого предпринимательства можно выделить следующие особенности:

- структура малого предпринимательства по-прежнему ориентирована на сферу торговли, слабо развита сфера услуг и промышленного производства;
- недостаточен уровень вовлечения трудовых ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства;
- отсутствует отраслевая специализация в сфере малого и среднего предпринимательства. Необходимо развитие приоритетных отраслей экономики (сельскохозяйственной, лесной, строительной, туристической);
- слабое использование экономического потенциала территории (незадействованность минерально-сырьевых, сельскохозяйственных ресурсов);
- недостаток привлечения инвестиций;
- низкая конкурентоспособность и «выживаемость» малых предприятий;
- небольшой удельный вес доходов от деятельности малого предпринимательства в доходах бюджета Ермаковского района.

Для существенного увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства потенциал в районе есть. Реализация комплекса мер, направленных на поддержку и развитие малого и среднего бизнеса, создаст предпосылки для более динамичного развития этого сектора экономики.

С учетом реализации всех мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемых на территории района, прогнозируется положительная динамика развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района. В частности, в 2019 году по сравнению с 2014 годом:

- среднемесячная заработная плата работников списочного состава организаций малого и среднего бизнеса увеличится на 47,2 %;
- количество индивидуальных предпринимателей, прошедших государственную регистрацию, увеличится на 5%.

Проведение эффективной последовательной политики в вопросах поддержки малого и среднего предпринимательства, а также реализация мероприятий муниципальной программы позволят улучшить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района.

Муниципальная программа - это только часть всего комплекса мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, которая реализуется исключительно за счет средств районного бюджета.

2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на реализацию целей и приоритетов, определенных Программой социально-экономического развития определенных Программой социально-экономического развития Ермаковского района на период до 2020 года, утвержденной Решением Ермаковского районного Совета

депутатов от 23.12.2011 N 18-105р.

Ролью администрации района в развитии малого и среднего предпринимательства является улучшение условий предпринимательской деятельности, создание благоприятного инвестиционного климата, обеспечение инновационной активности малого и среднего предпринимательства.

Целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории района.

Основной задачей программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе.

Показателями программы являются: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства ежегодно (при условии краевого финансирования), количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства, объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы.

Показатели определяются на основании отчета о реализации муниципальной программы в соответствии с Постановлением администрации района от 05.08.2013 N 516-п (в редакции постановления № 1001-п от 10.12.2014г.) «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации».

Данная Программа сформирована исходя из принципов преемственности и с учетом опыта реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства предыдущих лет в Ермаковском районе.

От степени достижения целевых индикаторов и показателей зависит экономическая эффективность и результативность реализации Программы.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей представлена в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Наиболее востребованной формой поддержки среди субъектов малого и среднего предпринимательства является финансовая.

Реализация программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципального образования. Механизм реализации программы предполагает ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с изменением действующих норм и правил.

Финансирование мероприятий программы осуществляется в виде субсидий юридическим лицам и физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями.

Средства на финансирование мероприятий программы направляются из районного бюджета.

Кроме того, по результатам участия муниципального образования в конкурсном отборе муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, бюджетам которых предоставляются субсидии из краевого и федерального бюджета на финансирование отдельных мероприятий программы.

Средства краевого и федерального бюджета, направляемые на финансирование мероприятий программы, распределяются и расходуются в порядке и на условиях, установленных настоящей программой.

Предоставление финансовой поддержки получателям субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и межбюджетных трансфертов по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. Порядки предоставления средств финансовой поддержки (далее по тексту - Порядок) утверждаются постановлением главы Ермаковского района. Главным распорядителем средств районного бюджета является Администрация Ермаковского района.

Мероприятия, подлежащие субсидированию, определены в соответствии с Приказом министерства экономического развития Российской Федерации № 220 от 24 апреля 2013 года.

Реализация мероприятия финансовой поддержки позволит субъектам малого и среднего предпринимательства снизить затраты на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизация производства товаров и услуг, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма.

Получателями субсидии могут быть субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ермаковского района, не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E., G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся к 2 - 10 амортизационным группам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации.

Поддержку в рамках муниципальной программы могут получить субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

Для получения субсидии субъекты малого и (или) среднего предпринимательства предоставляют в отдел планирования и экономического развития администрации района пакет документов, предусмотренный соответствующим Порядком. Заявка на получение субсидии субъектом малого или среднего предпринимательства регистрируется в журнале регистрации заявок. Администрация Ермаковского района в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы, рассчитывает сумму субсидии.

Контроль за использованием средств бюджета района в рамках реализации мероприятий программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Прогноз конечных результатов программы

Системная поддержка малого и среднего предпринимательства при реализации комплексного подхода к решению проблем малого и среднего предпринимательства, целенаправленное развитие приоритетных отраслей экономики позволит обеспечить:

- сокращение численности безработных;
- развитие промышленного производства на территории района;
- создание экономически значимых предприятий, появление устойчивой промышленной специализации экономики;
- сохранение рабочих мест и создание новых рабочих мест;
- расширение рынков сбыта продукции собственного производства, в том числе за счет коммерческого освоения близлежащих территорий;
- развитие инициативы среди предпринимателей по разработке и реализации проектов, направленных на развитие приоритетных отраслей экономики;
- повышение конкурентоспособности и «выживаемости» предприятий;
- приток в район внешних инвестиций;
- увеличение налоговых поступлений в бюджет района;

- повышение инвестиционной активности на территории Ермаковского района.

Ожидаемые показатели:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку за период реализации программы (нарастающим итогом), - 15 единиц.

2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом), - 30 единиц.

3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом), - 39 единиц.

4. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом), - 4 016,32 тыс. рублей.

5. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом), - 11 500,0 тыс. рублей.

5. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Ермаковского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)
1.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»		3 квартал 2016 г.
2.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Условия предоставления субсидии	1 квартал 2017 г.
3.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Условия предоставления субсидии	1 квартал 2017 г.
4.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма»	Условия предоставления субсидии	1 квартал 2017 г.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляет Администрация Ермаковского района (отдел планирования и экономического развития администрации района), которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, эффективному использованию бюджетных средств.

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы Ермаковского района, а также финансовое управление администрации района.

О ходе расходования краевой субсидии отделом планирования и экономического развития оформляются отчеты, по формам и в срок, согласно Соглашению о предоставлении субсидии из краевого (федерального) бюджета.

Все получатели муниципальной поддержки включаются в реестр получателей поддержки, который размещен на официальном Интернет-сайте Ермаковского района.

Исполнители несут ответственность за реализацию программы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование программы.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п).

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы.

Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года,

следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нерезализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

- описание результатов реализации отдельных мероприятий;

- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

- результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

7. Основные правила распределения субсидий

Бюджетное финансирование по финансовой поддержке осуществляется в форме субсидии.

Распределение субсидий осуществляется на основании конкурса по отбору проектов, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Порядки и условия предоставления субсидий утверждаются постановлением администрации Ермаковского района.

Предоставление финансовой поддержки получателям субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и межбюджетных трансфертов по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

Главным распорядителем средств районного бюджета является Администрация Ермаковского района.

Начальник отдела планирования
и экономического развития
администрации Ермаковского района

Р.К. Рейнварт

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы и результативности	Ед. изм.	Источник информации	Отчетный финансовый год 2014 г.	Отчетный финансовый год 2015г.	Отчетный финансовый год 2016г.	Текущий финансовый год 2017г.	Очередной финансовый год 2018 г.	Первый год планового периода 2019
	Цель Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района								
	Задача Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе								
	(показатели)								
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку за период реализации программы (нарастающим итогом)	единиц	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	2	6	9	11	13	15
2	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	единиц	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	9	19	24	26	28	30
3	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	единиц	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	5	15	24	29	34	39
4	Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	тыс. рублей	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	1 331,2	3 116,32	3 566,32	3 716,32	3 866,32	4 016,32
5	Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	тыс. рублей	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	4 902,271	6 503,611	8 134,362	9 135,00	10 200,00	11 500,00

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы

Статус (муниципальная программа)	Наименование программы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной год планового периода 2018	Первый год планового периода 2019	Итого на период
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	1331,2	1785,12	450,00	150,00	150,00	150,00	4 016,32
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	1331,2	1785,12	450,00	150,00	150,00	150,00	4 016,32
		Администрация Ермаковского района	009	0412	5790086070	810	118,2	17,85	150,00	150,00	150,00	150,00	736,05
		Администрация Ермаковского района	009	0412	5790076070	810	399,00	520,00	300,00				1 219,00
		Администрация Ермаковского района	009	0412	5790050670	810	814,00	1247,27					2 061,27

Приложение № 3
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы							
			Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Итого на период	
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	Всего	1 331,2	1 785,12	450,00	150,00	150,00	150,00	4 016,32	
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)	814,00	1 247,27						2 061,27
		краевой бюджет	399,00	520,00	300,00					1 219,00
		внебюджетные источники								
		местный бюджет (**)	118,2	17,85	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	736,05
		юридические лица								

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» августа 2017г.

№ 580-п

«Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.18, 34 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Ермаковского района от 05.04.2017 г. №191-п «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма» признать утратившим силу;
2. Утвердить «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.
4. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru).
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 29.08.2017г. № 580-п

Порядок

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма

1. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма (далее - субсидии).

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п (в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.), «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее - Программа).

2. Понятия «субъект малого предпринимательства», «субъект среднего предпринимательства», «крестьянское (фермерское) хозяйство» соответствуют субъектам предпринимательства критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Федеральным законом от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация Ермаковского района в лице отдела планирования и экономического развития администрации района (далее по тексту Порядка — отдел ПиЭР);
- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;
- заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;
- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;
- народные художественные промыслы - одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности в процессе творческого ручного и (или) механизированного труда мастеров народных художественных промыслов;
- ремесло - мелкое ручное производство, основанное на применении ручных орудий труда, личном мастерстве работника, позволяющем производить высококачественные, часто высокохудожественные изделия;
- сельский туризм - вид туризма, направленный на отдых в сельской местности, где все организационное обеспечение проживания туристов (в том числе питание, досуг, обслуживание и др.) берет на себя принимающая сторона;
- экологический туризм - вид туризма, направленный на путешествие с ответственностью перед окружающей средой по отношению к ненарушенным природным территориям с целью изучения и наслаждения природой и культурными достопримечательностями, который содействует охране природы, обеспечивает активное социально-экономическое участие местных жителей и получение ими преимуществ от этой деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, победившие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма.

2.2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на их развитие, повышение конкурентоспособности, увеличение вклада в социально-экономическое развитие Ермаковского района Красноярского края.

2.3. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются по

следующим направлениям:

а) реализация мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма.

б) на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах);

в) приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета не более 85% произведенных затрат, но не более 100 тысяч рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Субсидии на компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии поступления средств из краевого (в т.ч. федерального) бюджета из расчета не более 85% произведенных затрат, но не более 3 млн. рублей.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года не ограничивается до момента получения максимального размера субсидии, установленного настоящим Порядком, и в пределах денежных средств, определенных в районном бюджете на текущий год, и межбюджетных трансфертов, суммарно по всем заявлениям.

Субсидии предоставляются на возмещение части расходов, произведенных не ранее 2 лет до момента подачи заявки.

2.4. Получателями субсидии могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ермаковского района Красноярского края, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Заявитель субсидии представляет в отдел ПиЭР администрации Ермаковского района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (согласно приложению № 4 к настоящему Порядку);

- копии документов предшествующего и (или) текущего года, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с учетом следующего:

- в случае осуществления расчетов по договору безналичным расчетом платежное поручение;

- в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами - документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» и указания Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- кассовый чек - в случае осуществления торговых операций или оказания услуг организациями (учреждениями), физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин, такой чек должен содержать наименование приобретенного товара (работы, услуги), величину ставок налога на добавленную стоимость, основание приобретения товара (работы, услуги);

- товарный чек или квитанция к приходному кассовому ордеру и кассовый чек, в случае, если кассовый чек не содержит всех реквизитов, перечисленных выше;

- копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, право пользования нежилым помещением (свидетельство права собственности), или договора на аренду (субаренду) помещения субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;

- заверенные печатью и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии действующих контрактов (договоров);

- заверенная печатью и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копия паспорта транспортного средства;

- заверенные печатью и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, инвентаря, агрегатов, установок, машин (в том числе сельскохозяйственной техники), лошадей, коров, коз, подведение инженерных коммуникаций;

- копия документа, которым в соответствии с договором оформлены прием-передача (монтаж) оборудования, инвентаря, агрегатов, установок, машин (в том числе сельскохозяйственной техники), лошадей, коров, коз, подведение инженерных коммуникаций, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства, договор должен предусматривать приобретение оборудования в собственность;

- заверенные печатью и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих расходы на рекламу и (или) оборудование территории;

- копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

- копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс, инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации», заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

к) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью; справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного автотранспорта, самоходных машин, копии паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением, идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием, вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих), заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;

- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников,

в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справку о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

2.6. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии;

б) сведения Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, по страховым взносам в Пенсионный Фонд Российской Федерации, фондом социального страхования Российской Федерации, обязательным фондом медицинского страхования. Сведения должны быть получены не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок);

в) сведения об аналогичной поддержке (поддержке, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), предоставленной заявителем;

г) сведения о нарушении порядка и условий оказания поддержки заявителем, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

В случае если в документе, представленном субъектом предпринимательства в отдел ПиЭР по собственной инициативе, содержатся сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект предпринимательства помимо указанного документа в составе заявки представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом предпринимательства. При отсутствии копий платежных документов отдел ПиЭР запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Отдел ПиЭР самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Копии документов, заверенные заявителем, предоставляются вместе с оригиналами документов. После сверки оригиналов документов возвращаются заявителю.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд РФ, по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.10. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.11. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случаях, если:

- субъект малого и среднего предпринимательства находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- у субъекта малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки имеется задолженность (недоимка) по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога или сбора;

- субъект малого и среднего предпринимательства отразил в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, недостоверные сведения. Проверка достоверности и полноты сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с оригиналами документов либо с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документы, а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность за пределами Ермаковского района Красноярского края;

- субъект малого и среднего предпринимательства представил неполный комплект документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;

- в результате фотофиксации приобретенного оборудования установлено его отсутствие по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, отсутствие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, наличие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, отличного от указанного в справке о постановке оборудования на бухгалтерский учет, отсутствие субъекта предпринимательства по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, осуществление субъектом предпринимательства вида деятельности, не соответствующего виду деятельности, заявленному в заявлении о предоставлении субсидии;

- одним из видов экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства является производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом;

- в документах, подтверждающих вложение субъектом малого и среднего предпринимательства собственных средств, данный субъект малого предпринимательства не указан как покупатель товаров (работ, услуг);

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение обязательств договора о предоставлении субсидий в рамках оказания муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки, прошло менее чем три года.

2.12. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов.

2.13. Главным распорядителем средств предоставления субсидий является администрация Ермаковского района.

2.14. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, и оформляется постановлением администрации Ермаковского района Красноярского края.

2.15. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование в средствах массовой информации не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее также - заявки) сообщения о проведении конкурса, которое должно содержать в себе следующие сведения:

- наименование организатора конкурса;

- предмет конкурса;
- место подачи и дату окончания подачи заявок;
- условия конкурса.

К участникам конкурса не могут быть отнесены организации, осуществляющие деятельность турагента и туроператора.

2.16. Конкурс проводится не позднее 30 рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.17. Заявка получателя субсидии регистрируется отделом ПиЭР. По требованию получателя субсидии, отдел ПиЭР выдает расписку в получении документов, установленных п. 2.5 настоящего Порядка.

2.18. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки, экспертная комиссия администрации Ермаковского района рассматривает на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства поступившие документы.

Если одновременно поступило несколько заявок, технико-экономические обоснования (ТЭО) (приложение № 4 к настоящему Порядку) проходят конкурсный отбор (приложение № 5 к настоящему Порядку). По итогам конкурсного отбора на заседании экспертной комиссии оформляется лист согласования (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Решение о победителях конкурса и предоставлении субсидий принимается Комиссией после рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Размер субсидии (Si) субъекту малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

$$Si = (V \cdot Ci) / \sum Ci, \text{ где:}$$

Si - размер субсидии i-му субъекту малого и среднего предпринимательства (в рублях);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов, в рублях;

Ci - объем запрашиваемой i-м субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии (в рублях);
 $\sum Ci$ - суммарный объем запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства субсидий, в рублях.

Если $\sum Ci \leq V$, то для целей настоящего Положения принимается:

$$Si = Ci$$

Глава района в течение 7 рабочих дней с даты подписания листа согласования, принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.

Отдел ПиЭР информирует заявителя о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

2.19. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий (приложение №7 к настоящему Порядку) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

2.20. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

2.21. Администрация Ермаковского района перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 5 дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации района. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

2.22. Согласие субъекта предпринимательства на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения, выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

2.23. Согласие субъекта предпринимательства на посещение территории и производственных помещений субъекта предпринимательства с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования (далее - посещение территории), выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

3. Требование к отчетности

3.1. Обязательным условием предоставления субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение № 8 к настоящему Порядку).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района проводят проверку выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - производителями товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий) условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договорами о предоставлении субсидий (далее - проверки).

4.2. Предметом проверки является выполнение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

4.5. Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

4.6. Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка о принятом решении о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок, указанный в представлении (предписании).

4.8. В случае невозврата субсидии в установленный представлением (предписанием) срок, сумма субсидии, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к «Порядку субсидирования
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
деятельность в области народных художественных
промыслов, ремесел, сельского
и экологического туризма»

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

(наименование мероприятия субсидирования)

(вид субсидии)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. ИНН

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя

3. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации

4. Дата государственной регистрации

5. Дата рождения _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

6. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____

(указывается код (с расшифровкой), по которому понесены затраты, представленные к возмещению)

7. Применяемая система налогообложения _____

8. Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Почтовый адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

11. Контактное лицо _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

12. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

13. Главный бухгалтер (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество)

14. Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства

ИНН

КПП

Р/счет

Наименование банка _____

БИК банка

Кор/счет

15. Дополнительные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет деятельность турагента и туроператора	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Ермаковского района Красноярского края	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

Приложение N 5
к «Порядку субсидирования
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
деятельность в области народных художественных
промыслов, ремесел, сельского
и экологического туризма»

Реестр получателей субсидий

(наименование
формы муниципальной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава
Ермаковского района _____
(подпись)

Приложение N 6
к «Порядку субсидирования
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих
деятельность в области народных художественных
промыслов, ремесел, сельского
и экологического туризма»

Соглашение (договор)

между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

с. _____ "____" _____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты положения об органе местного самоуправления Ермаковского района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного, краевого и (или) федерального бюджетов Получателю) (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее (ий) Соглашение (Договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____
(затрат/недополученных доходов) <1>

Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия) по
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках мероприятий _____

_____ муниципальной программы Ермаковского района
(наименование мероприятия)

_____, утвержденной постановлением
(наименование муниципальной программы Ермаковского района)

Главы района от _____ № _____;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____)

(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства:
районного бюджета в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

альтернативный вариант:
1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, определяется согласно _____
Порядка предоставления субсидии.

(подпункт, пункт, статья) <3.1>;

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решения Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии при представлении Получателем _____
_____ следующих

(Главному распорядителю Ермаковского района <3.2>)

документов <3.3>:

_____;

_____;

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе: <6>

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность) <7>

на счет Получателя, открытый в _____

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)
не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем

_____;

(Главному распорядителю Ермаковского района <7.1>)

документов, указанных в пункте 2.1 Соглашения <8>;

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 2.1, Соглашения <9>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать <10>:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № _____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения <11>;

3.1.4.2. иные показатели <12>:

3.1.4.2.1. _____;

3.1.4.2.2. _____.

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании <13>:

3.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к Соглашению <14>, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, предоставленного (ых) в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;

3.1.5.2. _____ <15>;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.6.2. _____ <16>.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

3.1.11.1. _____;

3.1.11.2. _____.

3.2. Главный распорядитель вправе <19>:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за

соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

3.2.4.1. _____;

3.2.4.2. _____;

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять _____
(Главному распорядителю Ермаковского района <22.1>)

документы, установленные пунктом (ами) 2.1, _____ <23> Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения <24>;

3.3.3. представлять Главному распорядителю <25>:

3.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Соглашения <26> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

3.3.3.2. иные отчеты <27>:

3.3.3.2.1. _____;

3.3.3.2.2. _____;

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса. Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <28>;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

3.3.8.1. _____;

3.3.8.2. _____;

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <30>;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

3.4.3.1. _____;

3.4.3.2. _____;

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <32>:

4.2.1. _____;

4.2.2. _____;

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению <33>:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____;

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополненного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации <34> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. _____ <35>;

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением <36>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами) <37>:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____ <38>;

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя
Наименование
Главного распорядителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:

Сокращенное наименование
Получателя
Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения, почтовый

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)
М.П.

адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

<1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<3.1> Указывается ссылка на соответствующую норму Порядка предоставления субсидии, содержащую порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

<3.2> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.

<3.3> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно/ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<7.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.

<8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<9> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 2 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<15> Предусматривается в том числе при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению N 3 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Пункты 3.2.1 - 3.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<25> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 3.3.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.1.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Пункт 3.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<37> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.

<38> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к соглашению (договору) между
главным распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета
на возмещение затрат недополученных доходов
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к соглашению
от ____ № ____

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя(наименование должности
Главного руководителя
распорядителя и иного
руководителя уполномоченного лица)/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.Сокращенное наименование
Получателя(наименование должности
Получателя или иного
уполномоченного лица)/_____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2
к соглашению (договору) между
главным распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат недополученных доходов в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на “ ____ ” ____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

“ ____ ” ____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Сокращенное наименование
Получателя(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 3
к соглашению (договору) между
главным распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат недополученных доходов в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N ____
к Соглашению
от ____ N ____

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-			

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

“ ____ ” ____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Сокращенное наименование
Получателя(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» августа 2017г.

№ 581-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района № 192-п от 05.04.2017г. «Об утверждении Порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.18, 34 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ермаковского района № 192-п от 05.04.2017г. «Об утверждении Порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

- Порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) изложить в редакции согласно приложению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Ермаковского района (www.adminetm.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение №1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 29.08.2017г. № 581-п

Порядок

субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления государственной поддержки в форме субсидии на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) - (далее — субсидия).

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п (в редакции постановления № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г., № 193-п от 05.04.2017г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее - Программа).

1.2. Понятия «субъект малого предпринимательства», «субъект среднего предпринимательства», «крестьянское (фермерское) хозяйство» соответствуют субъектам предпринимательства критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Федеральным законом от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация Ермаковского района в лице отдела планирования и экономического развития администрации района (далее по тексту Порядка — отдел ПиЭР);

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

- заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

- первый взнос (аванс) – это денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга оборудования.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E.; G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Виды экономической деятельности, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта предпринимательства.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся к 2 - 10 амортизационным группам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие в уполномоченный орган администрации Ермаковского района информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- регистрация и (или) осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства на территории Ермаковского района;

- отсутствие у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды Российской Федерации;

- отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства,

реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края, на момент подачи заявки;

- приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- наличие технико-экономического обоснования приобретения оборудования.

- оплата заявителем первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;

- приобретение оборудования по договору лизинга для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

- предоставление в полном объеме и надлежащем виде документов, обозначенных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидирование затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение финансового года.

При условии поступления средств из краевого (в т. ч. федерального) бюджета субсидия предоставляется в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, включая затраты на монтаж оборудования:

- субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн. руб., в размере не более 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.4. Субсидия распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком в независимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1 Заявитель представляет в отдел ПиЭР следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью;

- для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

- копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

- банковские выписки и копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

- копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств, оборудования);

- технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции, заявленные на конкурс (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и др. обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в т.ч. работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

3.2. Копии документов заверенные заявителем, предоставляются вместе с оригиналами документов. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.3. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии;

б) сведения Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, по страховым взносам в Пенсионный Фонд Российской Федерации, фондом социального страхования Российской Федерации, обязательным фондом медицинского страхования. Сведения должны быть получены не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок);

д) сведения об аналогичной поддержке (поддержке, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), предоставленной заявителю;

е) сведения о нарушении порядка и условий оказания поддержки заявителем, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

В случае если в документе, представленном субъектом предпринимательства в отдел ПиЭР по собственной инициативе, содержатся сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект предпринимательства помимо указанного документа в составе заявки представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом предпринимательства. При отсутствии копий платежных документов отдел ПиЭР запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Отдел ПиЭР самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.5. Информация о постановке на учет в органах Росфинмониторинга лизинговой компании, у которой заявителем приобретено оборудование, запрашивается отделом ПиЭР самостоятельно.

3.6 Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.3.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- наличие противоречий в документах;
- субъект предпринимательства, получивший для подписания проект договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его получения не обеспечивает подписание проекта договора о предоставлении субсидии со своей стороны, не предоставляет в уполномоченный орган подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении субсидии в 2 экземплярах.

Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджета.

3.9. Главным распорядителем средств предоставления субсидий является администрация Ермаковского района Красноярского края.

3.10. Субсидия предоставляется на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией и оформляется Постановлением администрации района.

3.11. Заявка регистрируется отделом ПиЭР в течение 30 дней со дня объявления конкурса, по требованию заявителя отдел ПиЭР выдает расписку в получении документов, установленных п. 3.1. настоящего Порядка.

3.12. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки, экспертная комиссия администрации Ермаковского района рассматривает на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства поступившие документы.

Если одновременно поступило несколько заявок, технико-экономические обоснования (ТЭО) (приложение № 4 к настоящему Порядку) проходят конкурсный отбор (приложение № 5 к настоящему Порядку). По итогам конкурсного отбора на заседании экспертной комиссии оформляется лист согласования (приложение № 6 к настоящему Порядку). Глава района в течение 7 рабочих дней с даты подписания листа согласования, принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.

Отдел ПиЭР информирует заявителя о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3.13. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий (приложение №6 к настоящему Порядку) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

3.14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.15. Администрация Ермаковского района перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 5 дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации района. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

3.16. Согласие субъекта предпринимательства на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения, выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

3.17. Обязательным условием предоставления субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение 8).

3.18. Главный распорядитель бюджетных средств, администрация Ермаковского района и финансовое управление администрации района, проводит проверку выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями-производителями товаров, работ, услуг (далее-получатели субсидии) условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договорами о предоставлении субсидий.

Предметом проверки является выполнение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством РФ.

3.19. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

3.20. Срок устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

3.21. Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в представлении (предписании), в полном объеме в течение 10 календарных дней со дня получения почтового отправления с уведомлением или заказного письма с представлением (предписанием).

В случае невозврата субсидии в установленный срок, сумма субсидий, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение №1
к Порядку субсидирования затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга
оборудования с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

(наименование мероприятия субсидирования)

(вид субсидии)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. ИНН

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя

3. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации

4. Дата государственной регистрации

5. Дата рождения _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

6. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____
(указывается код (с расшифровкой), по которому понесены затраты, представленные к возмещению)

7. Применяемая система налогообложения _____

8. Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____

9. Почтовый адрес _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

11. Контактное лицо _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

12. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

13. Главный бухгалтер (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество)

14. Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства

ИНН

КПП

Р/счет

Наименование банка _____

БИК банка

Кор/счет

15. Дополнительные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Ермаковского района Красноярского края	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является плательщиком налога на добавленную стоимость	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее именуется – аналогичная поддержка) принималось ранее	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли ¹	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
12.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечено целевое использование средств	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
13.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств, прошло три года ²	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
14.	Виды экономической деятельности, предусмотренные пунктом 2.1 Порядку субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта малого и среднего предпринимательства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

16. Сведения о договоре (договорах), представляемых для получения субсидии

№ п/п	Номер и дата договора	Наименование контрагента, с которым заключен договор	Сумма договора, руб. (всего)	Сумма затрат, представленных к возмещению, руб. ⁷	Предмет договора
1	2	3	4	5	6

17. _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о _____

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18. _____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
согласен на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения.

19. Копию решения администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу:

- вручить под подпись;
- направить через МФЦ;
- направить заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

Представивший настоящее заявление _____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя ³ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Примечания:

¹ подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 10 настоящей таблицы;

² подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 12 настоящей таблицы;

³ подписывается в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение № 2
к Порядку субсидирования затрат субъектов
малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ермаковское “___” _____ 2016 г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района, с. Ермаковское, пл. Ленина 5(далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку субсидирования затрат субъектов
малого и (или) среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование приобретения
предмета лизинга

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	

Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Реквизиты договора лизинга (дата, N, лизингодатель)	x		
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС)			
в том числе первый (авансовый) платеж			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		
Количество сохраненных действующих рабочих мест			

<*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>:	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	x	x	x	x
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
В году, предшествующем году представления заявления на участие в конкурсном отборе создано _____ рабочих мест				

_____ (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку субсидирования затрат субъектов
малого и (или) среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Критерии отбора заявителей

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I	Социальная эффективность	
a)	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее 2 прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	1
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 2 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	2
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 3 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	3
b)	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:	
	от 1 до 5	1
	от 6 до 15	2
	от 16 до 30	3
	от 31 до 100	4
	свыше 100	5
в)	прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования:	
	прирост отсутствует	0
	создание 1 рабочего места	1
	создание 2 рабочих мест	2
	создание 3 рабочих мест	3
	создание 4 рабочих мест	4
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
II	Бюджетная эффективность	
a)	увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
III	Экономическая эффективность:	
a)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
b)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
IV	Месторасположение	
	городской округ	2
	муниципальный район	5

<1> Для расчета используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.

<2> Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

Приложение № 5
к Порядку субсидирования затрат субъектов
малого и (или) среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договоров лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования от _____ № _____ экспертная комиссия согласовывает заявку _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата регистрации заявки

ФИО	Должность	Подпись	Примечание

Приложение № 6
к Порядку субсидирования затрат субъектов
малого и (или) среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

(наименование формы государственной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Постановление администрации района	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 7
к Порядку субсидирования затрат субъектов
малого и (или) среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Отчет о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за 20__ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

Приложение № 8
к Порядку субсидирования затрат субъектов
малого и (или) среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования,
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Соглашение (договор)

между главным распорядителем средств районного бюджета
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем
товаров, работ, услуг

о предоставлении субсидии из районного бюджета
на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи
с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных
из выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

с. _____ “ ____ ” _____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем “Главный распорядитель”, в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты положения об органе местного самоуправления Ермаковского района, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем “Получатель”, в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг или
уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые “Стороны”, в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок
предоставления субсидии из районного, краевого и (или) федерального бюджетов (Получателю) (далее -
Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее (ий) Соглашение (Договор) (далее - Соглашение)
о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году
субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____
(затрат/неполученных доходов) <1>
Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия) по
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>
кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____
_____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках
мероприятий _____

(наименование мероприятия)
_____ муниципальной программы Ермаковского района
_____, утвержденной постановлением
(наименование муниципальной программы Ермаковского района)
Главы района от _____ № _____;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:

1.1.2.1. _____;
1.1.2.2. _____.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____
_____) рублей.

_____ (сумма прописью)
Источником предоставления Субсидии являются средства:
районного бюджета в размере _____ (_____) рублей.

_____ (сумма прописью)
краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей.

_____ (сумма прописью)
федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.
_____ (сумма прописью)

альтернативный вариант:

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, определяется согласно _____
Порядка предоставления субсидии.

(подпункт, пункт, статья) <3.1>

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета
в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решения
Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый
период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии при представлении Получателем _____
_____ следующих
(Главному распорядителю Ермаковского района <3.2>)
документов <3.3>:

_____;

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе: <6>
2.2.1. _____;
2.2.2. _____.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность) <7>

на счет Получателя, открытый в _____

_____ (наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)
не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем

(Главному распорядителю Ермаковского района <7.1>)
документов, указанных в пункте 2.1 Соглашения <8>;

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 2.1,
Соглашения <9>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _
_____ рабочих дней со дня их получения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения,
в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать <10>:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № ____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой
частью Соглашения <11>;

3.1.4.2. иные показатели <12>:

3.1.4.2.1. _____;

3.1.4.2.2. _____.

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей,
установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом
3.1.4 Соглашения на основании <13>:

3.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в
приложении № ____ к Соглашению <14>, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного
(ых) в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;

3.1.5.2. _____ <15>;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления
Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части
достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения
плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии
с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.6.2. _____ <16>.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля
информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,
предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах,
представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю
требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в
указанном требовании;

3.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных
показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии
с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной
в приложении № ____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным
уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том
числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и
уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в
течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2
Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

3.1.11.1. _____;

3.1.11.2. _____.

3.2. Главный распорядитель вправе <19>:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и
предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение
размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных
обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации,
содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или
получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка,
целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и
Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением,
недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя
не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля
за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и
Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

3.2.4.1. _____;

3.2.4.2. _____.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять _____
(Главному распорядителю Ермаковского района <22.1>)

документы, установленные пунктом (ами) 2.1, _____ <23> Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей,
установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом
3.1.4 Соглашения <24>;

3.3.3. представлять Главному распорядителю <25>:

3.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5.1
Соглашения <26> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____
_____;

(месяц, квартал, год)

3.3.3.2. иные отчеты <27>:

3.3.3.2.1. _____;

3.3.3.2.2. _____.

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для
осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии
с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса. Подписанием
Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами финансового
контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с
действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7
Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки,
определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном
требовании;

3.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с
приложением № ____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия
Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с
пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении

штрафных санкций <28>;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

3.3.8.1. _____;

3.3.8.2. _____;

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <30>;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

3.4.3.1. _____;

3.4.3.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <32>:

4.2.1. _____;

4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению <33>:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации <34> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. _____ <35>;

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением <36>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами) <37>:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____ <38>.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения, почтовый адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)	(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)
_____	_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<3.1> Указывается ссылка на соответствующую норму Порядка предоставления субсидии, содержащую порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения), нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

<3.2> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.

<3.3> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<7.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.

<8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<9> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление

Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 2 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<15> Предусматривается в том числе при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению N 3 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Пункты 3.2.1 - 3.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<25> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 3.3.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.1.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Пункт 3.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<37> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.

<38> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к соглашению (договору) между главным распорядителем
средств районного бюджета и юридическим лицом
(за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении субсидии из районного
бюджета на возмещение затрат недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
Главного руководителя
распорядителя и иного
руководителя уполномоченного лица)

(наименование должности
Получателя или иного уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)
М.П.

(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

“ ” 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

Приложение № 2

к соглашению (договору) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на “ ” 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» августа 2017г.

№ 582-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 05.04.2017г. № 190-п «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.18, 34 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 05.04.2017г. № 190-п «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

- Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) изложить в редакции согласно приложению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина;

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Ермаковского района (www.adminetm.ru);

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 29.08.2017г. № 582-п

N п/п	Наименование показателя	Наименование Проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

“ ” 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 3

к соглашению (договору) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем субсидии, тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п (в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.), «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее - Программа).

1.2. Понятия «субъект малого предпринимательства», «субъект среднего предпринимательства», «крестьянское (фермерское) хозяйство» соответствуют субъектам предпринимательства критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Федеральным законом от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ « О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Ермаковского района решения о предоставлении заявителю субсидии;

поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся к 2 - 10 амортизационным группам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 “О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы” (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляется на конкурсной основе, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета не более 30% от фактически произведенных затрат, но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

При условии поступления средств из краевого (в т.ч. федерального) бюджета субсидии предоставляются на конкурсной основе, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 30% произведенных затрат на одного получателя поддержки:

-из средств краевого бюджета:

субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн. рублей в размере не более 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.2. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие в уполномоченный орган администрации Ермаковского района информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.3. Средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на конкурсной основе, проведенной органами местного самоуправления, при условии представления следующих документов:

- заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 70% произведенных затрат и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономического обоснования приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.4. Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года не ограничивается до момента получения максимального размера субсидии, установленного настоящим Порядком, и в пределах денежных средств, определенных в районном бюджете на текущий год, и межбюджетных трансфертов, суммарно по всем заявлениям.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется при следующих условиях:

приобретенное оборудование в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), является новым, период от года выпуска оборудования до даты подачи заявки на участие в конкурсе составляет не более трех лет;

поставщиком оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель; отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края, на момент подачи заявки;

приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

наличие технико-экономического обоснования приобретения оборудования;

субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров.

2.6. Получателями субсидии могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Ермаковского района Красноярского края.

2.7. Получатель субсидии представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района (далее – отдел ПиЭР) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение №4 к настоящему Порядку);

г) копии договора (договоров) на приобретение оборудования (на приобретение оборудования и его монтаж), заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства;

д) копии документов предшествующего и (или) текущего года, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с учетом следующего:

- в случае осуществления расчетов по договору безналичным расчетом платежное поручение, с отметкой кредитной организации;

- в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами - документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» и указания Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- кассовый чек - в случае осуществления торговых операций или оказания услуг организациями (учреждениями), физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин, такой чек должен содержать наименование приобретенного товара (работы, услуги), величину ставок налога на добавленную стоимость, основание приобретения товара (работы, услуги);

- товарный чек или квитанция к приходному кассовому ордеру и кассовый чек, в случае, если кассовый чек не содержит всех реквизитов, перечисленных выше;

е) копия документа, которым в соответствии с договором оформлены прием-передача (монтаж) оборудования, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства, договор должен предусматривать приобретение оборудования в собственность;

ж) копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

з) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

и) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс, инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации», заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

к) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения,

и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью; справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

л) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного автотранспорта, самоходных машин, копии паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением, идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием, вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих), заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;

м) справку о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справку о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

2.8. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии;

б) сведения Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, по страховым взносам в Пенсионный Фонд Российской Федерации, фондом социального страхования Российской Федерации, обязательным фондом медицинского страхования. Сведения должны быть получены не ранее 15 дней до даты подачи заявки (заявок).

в) сведения об аналогичной поддержке (поддержке, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), предоставленной заявителем;

г) сведения о нарушении порядка и условий оказания поддержки заявителем, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

В случае если в документе, представленном субъектом предпринимательства в отдел ПиЭР по собственной инициативе, содержится сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект предпринимательства помимо указанного документа в составе заявки представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом предпринимательства. При отсутствии копий платежных документов отдел ПиЭР запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Копии документов заверенные заявителем, предоставляются вместе с оригиналами документов. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.10. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.12. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.2.7 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- наличие противоречий в документах;

- в результате фототипирования приобретенного оборудования установлено его отсутствие по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, отсутствие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, наличие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, отличного от указанного в справке о постановке оборудования на бухгалтерский учет, отсутствие субъекта предпринимательства по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, осуществление субъектом предпринимательства вида деятельности, не соответствующего виду деятельности, заявленному в заявлении о предоставлении субсидии;

- субъект предпринимательства, получивший для подписания проект договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его получения не обеспечивает подписание проекта договора о предоставлении субсидии со своей стороны, не предоставляет в уполномоченный орган подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении субсидии в 2 экземплярах;

- субъект предпринимательства, получивший уведомление о посещении территории отказался от посещения территории (в случае обращения субъекта предпринимательства за возмещением затрат по приобретению оборудования);

- документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, представленные субъектом предпринимательства для подтверждения понесенных затрат, не соответствуют требованиям следующих нормативных правовых актов: Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость», приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», указанию Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов», указанию Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

2.13. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов.

2.14. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у получателей субсидий:

- задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом;

- просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических

лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.15. Главным распорядителем средств предоставления субсидий является администрация Ермаковского района.

2.16. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, оформляется постановлением администрации Ермаковского района Красноярского края.

2.17. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование в средствах массовой информации не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее также - заявки) сообщения о проведении конкурса, которое должно содержать в себе следующие сведения:

- наименование организатора конкурса;
- предмет конкурса;
- место подачи и дату окончания подачи заявок;
- условия конкурса.

2.18. Конкурс проводится не позднее 30 рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.19. Заявка получателя субсидии регистрируется отделом ПиЭР. По требованию получателя субсидии, отдел ПиЭР выдает расписку в получении документов, установленных п. 2.5 настоящего Порядка.

2.20. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки, экспертная комиссия администрации Ермаковского района рассматривает на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства поступившие документы.

Если одновременно поступило несколько заявок, технико-экономические обоснования (ТЭО) (приложение № 4 к настоящему Порядку) проходят конкурсный отбор (приложение № 5 к настоящему Порядку). По итогам конкурсного отбора на заседании экспертной комиссии оформляется лист согласования (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Решение о победителях конкурса и предоставлении субсидий принимается Комиссией после рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Размер субсидии (Si) субъекту малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

$$S_i = C_i \leq V, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i-му субъекту малого и среднего предпринимательства (в рублях);

$$C_i = (Z_f \times R) / 100, \text{ где:}$$

C_i - объем запрашиваемой i-м субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии (в рублях);
 Z_f - фактические затраты (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения);

R - размеры возмещения затрат, согласно условий, в %;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов, в рублях.

Глава района в течение 7 рабочих дней с даты подписания листа согласования, принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.

Отдел ПиЭР информирует заявителя о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

2.21. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий (приложение №7 к настоящему Порядку) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе №30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее - УФК по Красноярскому краю).

2.22. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

2.23. Администрация Ермаковского района перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 5 дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации района. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

2.24. Согласие субъекта предпринимательства на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения, выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

2.25. Согласие субъекта предпринимательства на посещение территории и производственных помещений субъекта предпринимательства с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования (далее - посещение территории), выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

3.Требование к отчетности

3.1. Обязательным условием предоставления субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение № 8 к настоящему Порядку).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района проводят проверку выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - производителями товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий) условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договорами о предоставлении субсидий (далее - проверки).

4.2. Предметом проверки является выполнение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, и за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

4.5. Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

4.6. Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка о принятом решении о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок, указанный в представлении (предписании).

4.8. В случае невозврата субсидии в установленный представлением (предписанием) срок, сумма субсидии, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

_____ (наименование мероприятия субсидирования)

_____ (вид субсидии)

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. ИНН _____

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя. _____

3. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации. _____

4. Дата государственной регистрации. _____

5. Дата рождения _____
(заполняется индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

6. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____
(указывается код (с расшифровкой), по которому понесены затраты, представленные к возмещению)

7. Применяемая система налогообложения _____

8. Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Почтовый адрес _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

11. Контактное лицо _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

12. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

13. Главный бухгалтер (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество)

14. Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства

ИНН _____

КПП _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Кор/счет _____

15. Дополнительные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Ермаковского района Красноярского края	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является плательщиком налога на добавленную стоимость	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее именуется - аналогичная поддержка) принималось ранее	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N)	x		
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

<*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>:	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	x	x	x	x
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
В году предшествующем году представления заявки на участие в конкурсном отборе создано рабочих мест	человек			

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 5
к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Критерии отбора заявителей

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I	Социальная эффективность	
a)	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее 2 прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	1
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 2 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	2

	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 3 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	3
б)	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:	
	от 1 до 5	1
	от 6 до 15	2
	от 16 до 30	3
	от 31 до 100	4
	свыше 100	5
в)	прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования:	
	прирост отсутствует	0
	создание 1 рабочего места	1
	создание 2 рабочих мест	2
	создание 3 рабочих мест	3
	создание 4 рабочих мест	4
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
II	Бюджетная эффективность	
a)	увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
III	Экономическая эффективность:	
a)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
b)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
IV	Месторасположение	
	городской округ	2
	муниципальный район	5

<1> Для расчета используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.

<2> Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанная с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ и услуг) от _____ № _____ экспертная комиссия согласовывает заявку

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата регистрации заявки _____

ФИО Должность Подпись Примечание

Приложение № 7
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидий

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Постановление администрации района	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей
-------	---	-----	------------------------------------	---	-------------------------

Глава района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Соглашение (договор)

между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

с. _____ "____" _____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица) действующего на основании _____, (реквизиты положения об органе местного самоуправления Ермаковского района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица) действующего на основании _____, (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____, (наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного, краевого и (или) федерального бюджетов Получателю)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее (ий) Соглашение (Договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ (затрат/недополученных доходов) <1>

Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия) по _____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках мероприятий _____ муниципальной программы Ермаковского района (наименование мероприятия) _____, утвержденной постановлением _____ (наименование муниципальной программы Ермаковского района)

Главы района от _____ № _____;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____)

_____) рублей.

(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства: районного бюджета в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

альтернативный вариант:

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, определяется согласно _____ Порядка предоставления субсидии.

(подпункт, пункт, статья) <3.1>;

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решения Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии при представлении Получателем _____ следующих _____ (Главному распорядителю Ермаковского района <3.2>) документов <3.3>:

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе: <6>

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность) <7>

на счет Получателя, открытый в _____ (наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю) не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем _____;

(Главному распорядителю Ермаковского района <7.1>)

документов, указанных в пункте 2.1 Соглашения <8>;

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 2.1, _____ Соглашения <9>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать <10>:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № _____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения <11>;

3.1.4.2. иные показатели <12>:

3.1.4.2.1. _____;

3.1.4.2.2. _____.

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании <13>:

3.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к Соглашению <14>, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;

3.1.5.2. _____ <15>;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.6.2. _____ <16>.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

3.1.11.1. _____;

3.1.11.2. _____.

3.2. Главный распорядитель вправе <19>:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии и установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

3.2.4.1. _____;

3.2.4.2. _____.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять _____
(Главному распорядителю Ермаковского района <22.1>) документы, установленные пунктом (ами) 2.1, _____ <23> Соглашения;
3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения <24>;
3.3.3. представлять Главному распорядителю <25>:
3.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Соглашения <26> не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____

(месяц, квартал, год)

3.3.3.2. иные отчеты <27>:
3.3.3.2.1. _____;
3.3.3.2.2. _____;
3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса. Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;
3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:
3.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
3.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
3.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <28>;
3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;
3.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:
3.3.8.1. _____;
3.3.8.2. _____;
3.4. Получатель вправе:
3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <30>;
3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;
3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:
3.4.3.1. _____;
3.4.3.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <32>:
4.2.1. _____;
4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению <33>:
5.1.1. _____;
5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.
6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:
6.4.1. реорганизации <34> или прекращения деятельности Получателя;
6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;
6.4.3. _____ <35>;
6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением <36>.
6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами) <37>:
6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
6.6.2. _____ <38>.
6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения, почтовый адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного	(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)

уполномоченного лица)

_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

<1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.
<3.1> Указывается ссылка на соответствующую норму Порядка предоставления субсидии, содержащую порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).
<3.2> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
<3.3> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
<7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
<7.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
<8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.
<9> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.
<10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.
<13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 2 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.
<15> Предусматривается в том числе при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.
<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.
<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению N 3 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
<18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
<19> Пункты 3.2.1 - 3.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
<21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
<22.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
<23> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.
<24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
<25> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 3.3.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.
<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.1.
<27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.
<28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.
<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
<30> Пункт 3.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
<34> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
<37> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.
<38> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к соглашению (договору) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____ (наименование должности Главного руководителя распорядителя и иного руководителя уполномоченного лица) _____/ (подпись) (ФИО) М.П.	Сокращенное наименование Получателя _____ (наименование должности Получателя или иного уполномоченного лица) _____/ (подпись) (ФИО) М.П. (при наличии)
---	---

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2
к соглашению (договору) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на “___” _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)
Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

“___” _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица) _____/ (подпись) (ФИО)	Сокращенное наименование Получателя _____ (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) _____/ (подпись) (ФИО)
--	---

М.П. М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 3
к соглашению (договору) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N _____
к Соглашению
от _____ N _____

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)
			Наименование	Код			Всего	Исполнено Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:	-	-	-	-	-	-			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

“___” _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица) _____/ (подпись) (ФИО)	Сокращенное наименование Получателя _____ (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) _____/ (подпись) (ФИО)
--	---

М.П. М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» августа 2017г.

№ 594-п

Об утверждении порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ермаковского района и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» статьей 5 Положения о бюджетном процессе в Ермаковском районе, утвержденного Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 30.10.2013 № 43-231р, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ермаковского района и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по вопросам социально-экономического развития Ермаковского района и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить порядок работы комиссии, согласно приложению № 3 к Постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, подлежит опубликованию на официальном сайте Ермаковского района в сети Интернет.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 30.08.2017 г. № 594-п

Утвердить порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ермаковского района и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Порядком устанавливается последовательность принятия решений:

о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ермаковского района (далее - бюджетные инвестиции);

о предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета Ермаковского района в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Ермаковского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ермаковского района (далее - субсидия);

о предоставлении главному распорядителю средств бюджета Ермаковского района права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации решения, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Инициатором подготовки проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий (далее - проект решения) выступает предполагаемый главный распорядитель средств районного бюджета, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы Ермаковского района (далее - муниципальная программа), в рамках которой планируется реализация бюджетных инвестиций или предоставление субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальную программу, - предполагаемый главный распорядитель средств районного бюджета, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере (далее - главный распорядитель).

1.3. Принятие решения о предоставлении субсидии в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

Принятие решения о предоставлении бюджетных инвестиций на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества, по которому было принято решение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений, осуществляется после признания утратившим силу этого решения либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с субсидий на бюджетные

инвестиции).

1.4. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества для предоставления бюджетных ассигнований производится с учетом приоритетов и целей развития Ермаковского района исходя из программы социально-экономического развития Ермаковского района до 2020 года, муниципальных программ Ермаковского района, а также документов территориального планирования Ермаковского района.

2. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ
ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

2.1. Главный распорядитель подготавливает проект решения в форме постановления администрации Ермаковского района (далее - Постановление).

2.2. Проект Постановления, предусматривающего предоставление бюджетных инвестиций либо субсидии в рамках муниципальной программы, согласовывается главным распорядителем с разработчиком муниципальной программы в случае, если он не является одновременно ее разработчиком.

2.3. В проекте Постановления может быть предусмотрено, что бюджетные ассигнования на капитальные вложения направляются на разработку проектной и (или) разрешительной документации на объекты капитального строительства.

2.4. В проекте Постановления указываются следующие сведения:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению;

б) наименование главного распорядителя;

в) наименование заказчика;

г) единицы измерения мощности и мощность (приrost мощности) объекта;

д) срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта капитального строительства и ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Ермаковского района;

е) планируемый объем бюджетных ассигнований районного бюджета.

Планируемый объем бюджетных ассигнований районного бюджета в отношении объектов капитального строительства, подлежащих строительству (реконструкции, техническому перевооружению) указывается на весь срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) с разбивкой по годам.

2.5. К проекту Постановления прилагается:

а) пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

- обоснование необходимости направления бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

- описание объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению, с указанием его технических, качественных и эксплуатационных характеристик, а также обоснование приобретения объекта недвижимого имущества, в том числе при приобретении объекта недвижимого имущества в целях оказания муниципальных услуг с учетом нормативной потребности оказания муниципальных услуг, характеристик (пропускной способности, площади, мощности) приобретаемого объекта и обеспеченности населения муниципальной услугой. Обеспеченность населения с учетом приобретения объекта должна быть не более социальных нормативов и норм обеспеченности населения по данному виду услуги, установленных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 N 1063-р, иными нормативными правовыми актами, увеличенных на 20 процентов;

б) при наличии разработанной проектной документации - копии положительного заключения государственной экспертизы о соответствии проектной документации на объекты капитального строительства (далее - проектная документация) требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации и копии правового акта об утверждении проектной документации;

при отсутствии разработанной проектной документации - задание на проектирование;

в) расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты.

2.6. Главный распорядитель согласовывает проект Постановления в порядке, установленном администрацией Ермаковского района, в 2017 года до 1 сентября, а в последующие года в срок до 1 августа текущего года:

заместителем главы района, курирующим соответствующую сферу деятельности, в части необходимости направления бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

главным специалистом по правовым вопросам администрации района - в части соответствия полномочий района целям реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений, предоставления субсидий учреждениям и предприятиям;

отделом планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовым управлением администрации Ермаковского района - в части соответствия капитальных вложений приоритетам и целям развития Ермаковского района;

отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района - в части соответствия объектов капитального строительства документам территориального планирования Ермаковского района.

Кроме того, проект Постановления направляется в контрольно-счетный орган Ермаковского района для проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения.

2.7. Обязательным условием согласования проекта Постановления является положительное заключение контрольно-счетного органа Ермаковского района об эффективности использования средств бюджета Ермаковского района, направляемых на капитальные вложения, в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, включенного в проект Постановления.

2.8. Главный распорядитель направляет согласованный проект решения в срок до 1 сентября в комиссию по вопросам социально-экономического развития Ермаковского района и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, образованную настоящим Постановлением администрации Ермаковского района.

2.9. В срок до 15 сентября Комиссия рассматривает согласованные проекты Постановлений по каждому из объектов и определяет объекты капитального строительства для включения в муниципальные программы и бюджет Ермаковского района на очередной финансовый год и плановый период.

При положительном решении Комиссии главный распорядитель вносит проект Постановления на утверждение в администрацию Ермаковского района.

3. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГЛАВНОМУ РАСПОРЯДИТЕЛЮ ПРАВА ЗАКЛЮЧАТЬ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Проект решения о предоставлении главному распорядителю права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации решения, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - решение о предоставлении права), подготавливается главным распорядителем в форме проекта постановления администрации Ермаковского района и согласовывается с учреждением или предприятием, а при предоставлении субсидии в рамках муниципальной программы также с разработчиком муниципальной программы в случае, если главный распорядитель средств бюджета не является одновременно ее разработчиком.

3.2. Проектом решения о предоставлении права могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, указанных в решении о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

- 1) наименование;
- 2) распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения;
- 3) срок действия соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием (далее - соглашение), не превышающий срока, установленного решением о предоставлении субсидий;
- 4) порядок внесения изменений в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, предоставляющему субсидию, ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, влекущего невозможность исполнения условий, заключенных организацией с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства или приобретением объекта недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет субсидии (далее - договоры);
- 5) порядок согласования учреждением либо предприятием новых условий договоров в случае внесения в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта изменений в соглашение.

3.3. В случае если главному распорядителю, предоставляющему субсидию, изменены доведенные ему в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

- 1) главный распорядитель обеспечивает согласование с учреждением, предприятием новых условий соглашения в части сроков и размера предоставляемой субсидии. При этом главный распорядитель обеспечивает предоставление субсидии в размере, необходимом для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены;
- 2) учреждение (предприятие) обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями новых условий договоров в части изменения размера субсидии и (или) сроков ее предоставления.

3.4. Изменение условий соглашения, предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Порядка, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в решения о предоставлении субсидий.

3.5. Проект решения о предоставлении Права с пояснительной запиской к нему направляются главным распорядителем на согласование в Финансовое управление администрации Ермаковского района.

3.6. Финансовое управление администрации Ермаковского района рассматривает проект решения о предоставлении права в срок, не превышающий 15 дней со дня его получения.

3.7. После согласования проекта решения о предоставлении права главный распорядитель вносит проект решения о предоставлении права в форме постановления администрации Ермаковского района на утверждение.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 30.08.2017 г. № 594-п

Состав комиссии по вопросам социально-экономического развития Ермаковского района и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель комиссии - Глава Ермаковского района М.А. Виговский

Члены комиссии:

Сарлин Ю.В.- заместитель председателя, первый заместитель главы администрации Ермаковского района

Добросоцкая И.П. –заместитель главы по социальным и общественно политическим вопросам администрации Ермаковского района.

Кравченко Н.М. - Руководитель Финансового управления администрации Ермаковского района.

Рейнварт Р.К. – Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.

Исакова И.В. -Руководитель Управления образования администрации Ермаковского района.

Бабанакова Н.В. –Начальник архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

Рыбакова О.А.- Главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района.

Верфель Ж.А- Начальник отдела культуры администрации Ермаковского района

Федоров Ю.В- депутат Ермаковского районного совета

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 30.08.2017 г. № 594-п

Положение о комиссии по вопросам социально-экономического развития Ермаковского района и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период

1. Комиссия по вопросам социально-экономического развития Ермаковского района и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Комиссия) является постоянным коллегиальным межотраслевым органом, образованным в целях:

обеспечения своевременной и качественной разработки проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

повышения качества подготовки и согласования прогноза социально-экономического развития Ермаковского района (далее – Прогноз СЭР), муниципальных программ Ермаковского района;

эффективного решения вопросов, связанных с созданием районных муниципальных автономных учреждений путем их учреждения либо путем изменения типа существующих районных муниципальных учреждений.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ермаковского района.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом Ермаковского района, нормативными правовыми актами Ермаковского района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

рассмотрение вопросов, связанных с составлением проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

рассмотрение вопросов, связанных с разработкой Прогноза СЭР, муниципальных программ;

обеспечение взаимодействия органов администрации района по решению вопросов, связанных с созданием районных муниципальных автономных учреждений путем их учреждения либо путем изменения типа существующих районных муниципальных учреждений.

4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает и одобряет предложения по формированию основных направлений налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

б) рассматривает и одобряет сценарные условия функционирования экономики Ермаковского района и Прогноз СЭР на очередной финансовый год и плановый период;

в) рассматривает концепции муниципальных программ Ермаковского района, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, в целях формирования перечня муниципальных программ Ермаковского района, предлагаемых к реализации с очередного финансового года;

г) рассматривает проект постановления администрации Ермаковского района, предусматривающий утверждение муниципальной программы Ермаковского района, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую муниципальную программу Ермаковского района в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

д) рассматривает другие вопросы, касающиеся составления проекта районного бюджета;

е) рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ Ермаковского района и по итогам их рассмотрения готовит предложения администрации Ермаковского района, предусматривающие выделение дополнительного финансирования на реализацию муниципальной программы Ермаковского района, сохранение прежнего уровня финансирования муниципальной программы Ермаковского района или досрочное прекращение реализации муниципальной программы Ермаковского района;

ж) рассматривает проекты постановлений администрации Ермаковского района, предусматривающие внесение изменений в действующие в текущем финансовом году муниципальные программы Ермаковского района, за исключением проектов постановлений администрации Ермаковского района, предусматривающих внесение изменений в действующие в текущем финансовом году муниципальные программы Ермаковского района, не оказывающих влияния на основные

параметры муниципальных программ Ермаковского района, и изменений, направленных на приведение муниципальных программ Ермаковского района в соответствие с Решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

з) рассматривает предложения о создании районных муниципальных учреждений путем их учреждения либо путем изменения типа существующих районных муниципальных учреждений;

и) согласовывает принятие решений о реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Ермаковского района;

к) создает рабочие группы;

л) рассматривает сводные результаты оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета;

м) рассматривает и одобряет объем межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление социально-значимых расходов капитального характера;

н) рассматривает материалы и готовит предложения о включении (не включении) бюджетных ассигнований на исполнение новых (увеличение действующих) расходных обязательств Ермаковского района в проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

о) рассматривает и согласовывает проект решения о прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов администрации района, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав района, организаций необходимые для принятия решений документы, материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей субъектов бюджетного планирования по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) привлекать в установленном порядке экспертов, консультантов и другие заинтересованные структуры.

6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Секретарь комиссии избирается из членов комиссии.

7. Сроки осуществления функций, осуществляемых Комиссией, не могут превышать 20 рабочих дней, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколами и в 5-дневный срок направляются органам администрации района.

9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет финансово управление администрации Ермаковского района совместно с отделом планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Ермаковский район

ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2017 года

№ 21 - 98р

О передаче полномочий в части опубликования и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Ермаковского района

На основании ст.15 ч.4 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения выполнения полномочий района в части опубликования и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, в соответствии с Уставом Ермаковского района районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать передачу части полномочий района в 2017 году муниципальным образованиям: Араданский сельсовет, Верхнеусинский сельсовет, Григорьевский сельсовет, Ермаковский сельсовет, Желобинский сельсовет, Ивановский сельсовет, Мигнинский сельсовет, Новополтавский сельсовет, Нижнесуэтуковский сельсовет, Ойский сельсовет, Разъезженский сельсовет, Салбинский сельсовет, Семенниковский сельсовет, Танзыбейский сельсовет, в части опубликования и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений.

2. Одобрить проект соглашений между администрацией Ермаковского района и администрациями сельсоветов о передаче осуществления полномочий в части опубликования и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений.

3. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, автотранспорту и дорожному строительству.

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель районного
Совета депутатов

В.И. Форсель

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к решению Ермаковского
районного Совета депутатов
от «25» августа 2017г. № 21-98р

Согласовано
решением Совета
депутатов поселения
от «__» _____ 2017г. № ____

Согласовано
решением Ермаковского
районного Совета депутатов
от «25» августа 2017г. № 21-98р

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления полномочий органов местного самоуправления района органам местного самоуправления сельсоветов в части опубликования и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений

с. Ермаковское «__» _____ 2017 г

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения выполнения полномочий района в части опубликования и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений администрация Ермаковского района в лице главы района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава с одной стороны и Верхнеусинский сельсовет в лице главы администрации Екимова Александра Васильевича, действующего на основании Устава сельсовета, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Администрации Ермаковского района передает Верхнеусинскому сельсовету осуществление полномочий в части опубликования и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения.

1.2 Полномочия считаются переданными с момента получения администрацией Верхнеусинского сельсовета финансовых средств (межбюджетных трансфертов), необходимых для их осуществления.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности администрации района.

2.1.1. Администрация района вправе:

- требовать от сельсовета надлежащего осуществления переданных ему полномочий;
- осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий и целевых расходованием финансовых средств, переданных на их осуществление.

2.1.2. Администрация района обязана:

- своевременно и в полном объеме передать финансовые средства на осуществление переданных полномочий в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Права и обязанности сельсовета.

2.2.1. Сельсовет вправе:

- требовать от администрации района перечисления межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий, объем которых определяется в соответствии с Приложением №1, (Порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельсовета в районный бюджет) к настоящему Соглашению;

- требовать пересмотра Порядка определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельсовета в районный бюджет (Приложения №1), при пролонгации настоящего соглашения в случае существенного изменения обстоятельств, влияющих на определение размера межбюджетных трансфертов.

2.2.2. Сельсовет обязан:

- надлежащим образом осуществлять переданные ему настоящим соглашением полномочия по решению вопросов местного значения;

- расходовать межбюджетных трансфертов, передаваемые из бюджета сельсовета в районный бюджет на осуществление переданных полномочий, строго в соответствии с целевым назначением.

3. Финансирование осуществления передаваемых полномочий

3.1. Для осуществления полномочий район из своего бюджета передает в бюджет сельсовета межбюджетный трансферт.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета в бюджет сельсовета определяется в соответствии с Порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджет сельсовета (Приложением №1) к настоящему Соглашению.

Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджет сельсовета (Приложение 1), является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Контроль за осуществлением полномочий

4.1. Представительный орган администрации района осуществляет контроль за осуществлением передаваемых полномочий сельсоветам и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления полномочий.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) сельсоветом переданных ему полномочий, администрация (или представительный орган)

района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация сельсовета должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.4. Протокол комиссии, подписанный сторонами Соглашения, является основанием для выработки Сторонами оптимальных способов осуществления переданных полномочий, что отражается в дополнительно заключаемом Сторонами соглашении, а также в случае не достижения Сторонами согласия в отношении дальнейшего осуществления переданных полномочий – для досрочного расторжения настоящего Соглашения и для наступления иной ответственности, предусмотренной разделом 5 настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон Соглашения

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления сельсовета переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения по данному основанию влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов сельсоветом, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы межбюджетных трансфертов за месяц, в котором было допущено ненадлежащее осуществление (неосуществление) переданных полномочий выделяемых, из бюджета сельсовета на осуществление указанных полномочий.

5.2. Органы местного самоуправления сельсовета несут ответственность за осуществление переданных им полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. В случае неисполнения органами местного самоуправления администрации района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления органами местного самоуправления сельсовета переданных ему полномочий, органы местного самоуправления сельсовета вправе требовать расторжения Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

6. Основания прекращения Соглашения

6.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:

- 1) истечение срока действия Соглашения;
- 2) Соглашение сторон;
- 3) досрочное расторжение Соглашения в случаях, предусмотренных пунктами 4.4 и 6.2 настоящего Соглашения.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по соглашению сторон в случае, если их осуществление нецелесообразно либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены органами местного самоуправления сельсовета самостоятельно, при условии возмещения второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания . и действует до «31» декабря 2017 г.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4 Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

8. Реквизиты сторон

Администрация Ермаковского района 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 УФК по Красноярскому краю (Финансовое управление администрации Ермаковского района л/с 04193020070) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК ИНН/КПП 2413004716/241301001 ОКТМО 04616000 БИК 040407001 ОГРН 1022401134128 р/с 40101810600000010001	Администрация Верхнеусинского сельсовета 662842, с. Верхнеусинское, ул. Ленина,93 УФК по Красноярскому краю (Администрация Верхнеусинского сельсовета л/с 04193012890) ИНН/КПП 2413002973/241301001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БИК: 040407001 ОГРН 1022401128826 ОКТМО 04616404
--	--

Подписи сторон:

Глава района _____ М.А. Виговский М.П.	Глава администрации Верхнеусинского сельсовета _____ А.В. Екимов М.П.
--	--

Приложение №1

к соглашению о передаче осуществления полномочий органов местного самоуправления администрации района органам местного самоуправления сельсовета в части опубликования и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений
от _____ 2017 г.
между администрацией Ермаковского района
и администрацией _____ сельсовета

ПОРЯДОК

определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета администрации района в бюджет сельсовета на финансирование передаваемых полномочий в части опубликования и утверждения местных нормативов

Расчет объема межбюджетных трансфертов сельсовета

$$S_{ij} = F_{от i} + M_{м i} + U_i$$

S_{ij} – объем межбюджетных трансфертов j администрации района i сельсовета на осуществление полномочий в части опубликования и утверждения местных нормативов

$F_{от i}$ – фонд оплаты труда i администрации области градостроительной деятельности в текущем финансовом году = 0,0 руб.,

$M_{м i}$ – материально-технические затраты на обеспечение выполнения полномочий:

- 220,0 рублей – стоимость 1 пачки бумаги формата А4 для распечатки документа;

- 500,0 рублей – стоимость заправки картриджа для ксерокса;

U_i - оплата услуг по выполнению полномочий.

Глава района _____ М.А. Виговский М.П.	Глава администрации _____ сельсовета _____/_____ М.П.
--	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Ермаковский район ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2017 года

№ 21 - 99р

Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций

В целях решения вопросов организации планировочной структуры, территориального и социально-экономического развития Ермаковского района, в соответствии с Уставом Ермаковского района, ст.4 ч.5 Федерального закона от 07.05.2013 № 98-ФЗ, Ермаковский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Схему размещения рекламных конструкций на территории Ермаковского района Красноярского края в составе:

- на бумажном носителе в виде альбомов;

- в электронном виде на DVD-дисках.

2. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, автотранспорту и дорожному строительству.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Председатель районного Совета депутатов _____ М.А. Виговский	В.И. Форсель
Глава района	М.А. Виговский