

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

15 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА

№27

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ермаковский район
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2017 года

№ 21 - 96 р

О передаче имущества из муниципальной собственности в собственность Красноярского края

С целью решения вопроса о передаче недвижимого имущества находяще-гося в муниципальной собственности МО Ермаковский район ГПКК «Губернские аптеки» в соответствии подпунктом 27 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев предложение ГПКК «Губернские аптеки» в лице генерального директора А. М. Поповой «О передаче недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения», в соответствии с решением районного Совета депутатов от 15.04.2016г. № 07-38р «Об утверждении положения об управлении муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны Ермаковского района Красноярского края» и со ст. 26 Устава Ермаковского района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отказать в передаче в собственность Красноярского края предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности МО Ермаковский район, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель районного
Совета депутатов
Глава района

В.И. Форсель
М.А. Виговский

Приложение
к решению Ермаковского районного Совета депутатов
от «25» августа 2017г. № 21-96р

Перечень объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, предлагаемых к передаче в собственность Красноярского края.

№ п/п	Наименование	ед. измерения	Кол-во
1	2	3	4
1	Нежилое помещение №3, общей площадью 92 кв. м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Ленина, 92.	шт.	1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ермаковский район
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2017 года

№ 21 - 97 р

О согласии на приём в муниципальную собственность Ермаковского района Красноярского края

С целью решения вопроса о передаче краевого движимого имущества в со-ответствии подпунктом 27 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая предложение министерства образования Красноярского края от 09.06.2017 г. № 75/6957 о передаче имущества, в соответствии с решением районного Совета депутатов от 15.04.2016г. № 07-38р «Об утверждении положения об управлении муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны Ермаковского района Красноярского края» и со ст. 26 Устава Ермаковского района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Дать согласие на прием в муниципальную собственность Ермаковского района Красноярского края предлагаемых к передаче объектов движимого имущества, находящихся в оперативном управлении КГАОУ ДО «Краевая ДЮСШ», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель районного
Совета депутатов
Глава района

В.И. Форсель
М.А. Виговский

Приложение
к решению Ермаковского
районного Совета депутатов
от «25 » августа 2017г. № 21-97р

Перечень объектов недвижимости, находящихся в Федеральной собственности и предлагаемых

к безвозмездной передаче из Федеральной собственности в муниципальную собственность Ермаковского района Красно-ярского края

№ п/п	Наименование	ед. измерения	Кол-во	цена, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Баннер 15-1,5м; печать UV-отверждаемыми чернилами с разрешением не менее 720 dpi, обработка периметра, склейка.	шт	1	9 000,00	9 000,00
2	Каркас 15-1,5; профильная труба, порошковая покраска, комплектация	шт	1	11 340,00	11 340,00
3	Декоративный элемент U-лайка 2*3 м. ПВХ, фоновка самоклеящейся пленкой с печатью изображения UV-отверждаемыми чернилами с разрешением не менее 720 dpi,	шт	1	5 410,00	5 410,00
ИТОГО, в том числе НДС 18%					25 750,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ермаковский район
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 августа 2017 года

№ 21 – 103р

Об отклонении представления прокуратуры Ермаковского района от 28.06.2017г. № 7-01-2017

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Ермаковский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Рассмотреть представление прокуратуры Ермаковского района «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции» от 28.06.2017г. № 7-01-2017.

2. Принять к сведению информацию о том, что депутатами: Архиповым И.С., Веселовой Л.А., Жулиной О.М., Игнатьевым Д.Н., Кускашевым А.Д., Кускашевой И.Г., Романенко В.Н., Федоровым Ю.В., Филипповым Н.П., Дрянных Е.Г., Состреженковским А.В. представлены объяснения и внесены изменения в сведения о доходах. Признать, что причина представления неполных сведений о доходах депутатами: Архиповым И.С., Веселовой Л.А., Жулиной О.М., Игнатьевым Д.Н., Кускашевым А.Д., Кускашевой И.Г., Романенко В.Н., Федоровым Ю.В., Филипповым Н.П., Дрянных Е.Г., Состреженковским А.В., является объективной и уважительной.

3. Отклонить представление прокуратуры Ермаковского района от 28.06.2017г. № 7-01-2017 о досрочном прекращении полномочий депутатов Ермаковского районного Совета пятого созыва Архипова И.С., Веселовой Л.А., Жулиной О.М., Игнатьева Д.Н., Кускашева А.Д., Кускашевой И.Г., Романенко В.Н., Федорова Ю.В., Филиппова Н.П., Дрянных Е.Г, Состреженковского А.В..

4. Решение подлежит опубликованию.

Председатель
районного Совета депутатов
Глава района

В.И. Форсель
М.А. Виговский

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» сентября 2017 г.

№ 598-п

О выделении бюджетных инвестиций на осуществлении капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ермаковского района.

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ермаковского района и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетов обязательств от 30.08.2017г № 594-п», руководствуясь Уста-вом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить бюджетные инвестиции на осуществления капитальных вложений по объектам согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации Ермаковского района
от 01.09.2017г № 598-п

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства либо основные характеристики объекта	Наименования главного распорядителя	Наименования Заказчика	Единицы измерения мощности и мощность (прирост мощности) объекта	Срок строительства объекта кап. строительства и ввод его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность.	Планируемый объем бюджетных ассигнований районного бюджета (тыс. руб.)		
						2017г	2018г	2019г
1	Здание под дошкольное образовательное учреждение	Администрация Ермаковского района	-	95 мест	2017г	129899,670		
2	Приобретения оборудования для организации сети беспроводного радиодоступа с использованием оптоволоконного канала связи, спутникового канала связи.	Администрация Ермаковского района	Администрация Ермаковского района	2	2017г.	753,72		
3	Жилые помещения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Администрация Ермаковского района	Администрация Ермаковского района	8	2017-2019гг	10359,7	1799,9	1799,9

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2017 г.

№ 602-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 08.06.2016 года № 347-п «О создании комиссии по оценке последствий решений об объектах социальной инфраструктуры для детей в муниципальных образовательных учреждениях».

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ермаковского района от 08.06.2016 года № 347-п «О создании комиссии по оценке последствий решений об объектах социальной инфраструктуры для детей в муниципальных образовательных учреждениях» (в ред. постановления), а именно в приложение №2, следующие изменения:

Утвердить состав муниципальной комиссии по оценке последствий решений об объектах социальной инфраструктуры для детей в муниципальных образовательных учреждениях согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официальной публикации (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 04.09.2017г. № 602-п

Состав
муниципальной комиссии по оценке последствий решений
об объектах социальной инфраструктуры для детей
в муниципальных образовательных учреждениях

Добросоцкая Ирина Петровна - Заместитель главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам, председатель комиссии.

Исакова Ирина Викторовна - Руководитель управления образования администрации Ермаковского района, заместитель председателя комиссии.

Рыбакова Ольга Андреевна - Главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кравченко Наталья Михайловна - Руководитель финансового управления администрации Ермаковского района.

Опарина Ирина Николаевна - Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования».

Кепель Анна Александровна - Юрисконсульт МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования».

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2017 г.

№ 603-п

О создании районной комиссии.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по приемке жилых (нежилых) помещений приобретаемых в собственность муниципального образования Ермаковский район в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений приобретаемых в собственность муниципального образования Ермаковский район согласно приложению 2.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по сельскому хозяйству и лесной отрасли С. М. Абрамова.

Глава района

М. А. Виговский

Приложение 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 04.09.2017г. № 603-п

Состав комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений приобретаемых в собственность муниципального образования Ермаковский район.

Председатель комиссии:

С. М. Абрамов - Заместитель главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли.

Секретарь комиссии:
Ф. Н. Сунцов - Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района.

Члены комиссии:

О. А. Рыбакова - Главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района.

Н. В. Панова - Директор МКУ Управление капитального строительства.

Н. В. Бабанаква - Начальник отдела архитектуры строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

И. М. Уварова - Главный специалист по проведению закупок.

И. В. Чабаненко - Ведущий специалист отдела архитектуры строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 04.09.2017г. № 603-п

Положение

О комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений приобретаемых в собственность муниципального образования Ермаковский район.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по приемке жилых (нежилых) помещений приобретаемых в собственность муниципального образования Ермаковский район.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СНиП 2.08.01-89* «Жилые здания» или СНиП 31-01-2003 (в зависимости от момента ввода дома в эксплуатацию).

СанПиН 2.1.2.2645 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях.

СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха».

СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

СанПиН 2.2.1.1.1.1076-01 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий».

Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ).

Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ).

ГОСТ 30494-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий».

СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».

Ведомственные строительные нормы ВСН 53-86(р) «Правила оценки физического износа жилых зданий»(утв. приказом Госстроя СССР от 24 декабря 1986 г. N 446) Деятельность Комиссии основана на принципах равноправия ее членов, законности и коллегиальности в решении вопросов.

1.3. Комиссия осуществляет приемку жилых (нежилых) помещений после подписания контракта на приобретение соответствующего помещения.

2. Основные задачи Комиссии.

1. Своевременная и оперативная приемка жилых (нежилых) помещений всех форм собственности после подписания контракта на приобретение соответствующего помещения.

2.2. Задачи Комиссии:

1) Определение соответствия жилого (нежилого) помещения согласно технического задания, а также иным условиям закупки прописанным в муниципальном контракте;

2) Приемка жилого (нежилого) помещения либо отказ в приемке жилого (нежилого) помещения.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Для решения поставленных задач Комиссия:

- запрашивает у органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования, других организаций необходимую для реализации своих целей и задач информацию;

- принимает и направляет Главе района решение о результате проделанной работы;

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из предусмотренных в п. 2 Положения основных задач;

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются выездные заседания на месте нахождения жилых (нежилых) помещений приобретаемых в собственность муниципального образования Ермаковский район.

Выездные заседания Комиссии проводятся в присутствии продавца либо его законного представителя. Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии пригласить на выездное заседание Комиссии иных заинтересованных служб (ведомств, организаций).

4.2. Члены Комиссии рассматривают пакеты документов, проводят обследование жилого (нежилого) помещения, на предмет соответствия условий указанных в муниципальном контракте на приобретение поме-

шения, после чего каждый член Комиссии делает запись в Акте приемки жилого (нежилого) помещения о приемке жилого (нежилого) помещения либо об отказе в приемке жилого (нежилого) помещения.

4.3. Члены Комиссии осуществляют приемку жилого (нежилого) помещения либо мотивированный отказ в приемке жилого (нежилого) помещения в письменной форме не позднее чем через 3 рабочих дня после дня выездного заседания Комиссии.

4.4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам, открытым большинством голосов числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопроса, правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

5. Протокол заседания Комиссии.

5.1. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.2. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов комиссии, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особые мнения членов комиссии, оформленного письменно;
- предложения и замечания членов комиссии, поданные в письменном виде.

5.3. Протокол заседания Комиссии подписывает председательствующий и члены комиссии.

6. Председатель Комиссии.

6.1. Председатель Комиссии:

- обеспечивает проведение ее работы;
- распределяет текущие обязанности между членами Комиссии.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2017 г.

№ 604-п

О подготовке проекта генерального плана Разъезженского сельсовета

В целях выполнения задач планирования, развития территории и градостроительного зонирования Разъезженского сельсовета, обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности, а также прав и законных интересов физических и юридических лиц, на основании постановления Правительства Красноярского края от 25.04.2015 г. № 200-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 22.10.2014 № 501-п «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории», и в соответствии с п.2 ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч.3 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 18, 34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации района (Бабанакоев Н.В.) обеспечить:

- а) подготовку проекта генерального плана Разъезженского сельсовета;
- б) проведение процедуры рассмотрения предложений физических и юридических лиц по подготовке генерального плана Разъезженского сельсовета;
- в) проверку подготовленного проекта генерального плана Разъезженского сельсовета на соответствие требованиям технических регламентов, комплексным программам развития муниципальных образований, положениям о территориальном планировании, схемам территориального планирования и местным нормативам градостроительного проектирования, с учетом границ зон охраны объектов культурного наследия;
- г) согласование подготовленного проекта генерального плана Разъезженского сельсовета в установленном законом порядке;
- д) рассмотрение подготовленного проекта генерального плана Разъезженского сельсовета на публичных слушаниях;
- е) представление подготовленного проекта генерального плана Разъезженского сельсовета по результатам рассмотрения на публичных слушаниях в порядке, установленном градостроительным законодательством.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2017 г.

№ 605-п

О проведении общественных обсуждений

В целях выявления мнения и интересов населения муниципального образования Ермаковского района по вопросу актуализации границ и режима особой охраны территории памятника природы краевого значения «Геологический разрез по р. Ореш» (актуализированное название памятника природы - «Природный комплекс в долине р. Ореш») в Ермаковском районе, подлежащей государственной экологической экспертизе, руководствуясь п. 4.9. Положения «Об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденного приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 г. № 372; ст. 9 Федерального закона «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ. Постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения (в форме слушаний) по вопросу намечаемой деятельности КГКУ «Дирекция по ООПТ» по актуализации границ и режима особой охраны территории памятника природы краевого значения «Геологический разрез по р. Ореш» (актуализированное название памятника природы - «Природный комплекс в долине р. Ореш») в Ермаковском районе. Местоположение намечаемой деятельности: Красноярский край, Ермаковский район.

1.1. Заказчиком проведения общественных обсуждений является КГКУ «Дирекция по ООПТ», адрес 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, 41, а/я 5404, в лице директора П.Л. Борзых.

1.2. Отделу земельных и имущественных отношений Администрации Ермаковского района (Ф.Н. Сунцов) с «08» сентября 2017 года по «08» октября 2017 года обеспечить доступность ознакомления с МКЭО и другими проектными материалами, в здании администрации Ермаковского района, по адресу: Красноярский край, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315, понедельник - пятница с 08:00ч. до 16:00ч., обед с 12:00ч до 13:00ч, тел. 8 (39138) 2-12-85 и разместить данные информационные материалы на официальном сайте администрации Ермаковского района, www.adminetm.ru.

1.3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района (Ф.Н. Сунцов) организовать общественные обсуждения.

1.4. Письменные замечания и предложения по МКЭО и другим проектным материалам, выносимых на общественные обсуждения, направлять и высказывать в специальном журнале по адресу указанному в п. 1.2. настоящего постановления.

2. Установить срок проведения общественных обсуждений – «09» октября 2017 года в 10:00 часов в зале заседаний администрации Ермаковского района.

3. Рекомендовать КГКУ «Дирекция по ООПТ» разместить в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и общественно – политической газете «Нива» информацию о проведении общественных обсуждений.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Ермаковского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ермаковского района С.М. Абрамова.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2017 г.

№ 607-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 24.11.2015 г. № 799-п «О создании межведомственной комиссии Ермаковского района по вопросам легализации трудовых отношений, полноты платежей в консолидированный бюджет Красноярского края и государственные внебюджетные фонды»

В связи с кадровыми изменениями, а также в соответствии с письмом МРИ ФНС № 10 по Красноярскому краю от 11.08.2017 № 13-65/16013 «О работе комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам», руководствуясь статьями 18, 34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 постановления администрации Ермаковского района от 24.11.2015 г. № 799-п «О создании межведомственной комиссии Ермаковского района по вопросам легализации трудовых отношений, полноты платежей в консолидированный бюджет Красноярского края и государственные внебюджетные фонды» признать утратившим силу.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии Ермаковского района по вопросам легализации трудовых отношений, полноты платежей в консолидированный бюджет Красноярского края и государственные внебюджетные фонды, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 04.09.2017г. № 607-п

Состав
межведомственной комиссии Ермаковского района по вопросам
легализации трудовых отношений, полноты платежей в консолидированный
бюджет Красноярского края и государственные внебюджетные фонды

М.А. Виговский – председатель Комиссии, Глава Ермаковского района.

Ю.В. Сарлин – заместитель председателя, первый заместитель Главы администрации района по оперативному управлению.

Ю.В. Палаткина – секретарь комиссии, ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.

Члены комиссии:

Н.М. Кравченко – руководитель Финансового управления администрации Ермаковского района.

М.С. Синецова – руководитель Управления социальной защиты населения администрации Ермаковского района.

А.Ю. Дашук – начальник МРИ ФНС №10 по Красноярскому краю (по согласованию).

Н.П. Ореховская – начальник Управления Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в Ермаковском районе (по согласованию).

Б.И. Ситников – директор КГКУ «Центр занятости населения Ермаковского района» (по согласованию).

Н.В. Новобранцева – начальник отдела трудоустройства КГКУ «Центр занятости населения Ермаковского района» (по согласованию).

М.А. Пумбрасов – начальник ОП МО МВД России «Шушенский» (по согласованию).

Ж.В. Марушко - директор филиала №12 (Минусинский) Государственного учреждения Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию).

А.К. Артемьева – начальник отдела камеральных налоговых проверок МРИ ФНС №10 по Красноярскому краю.

Л.Ю. Шуплякова – начальник отдела выездных налоговых проверок МРИ ФНС №10 по Красноярскому краю.

Е.В. Воронина – начальник отдела предпроверочного анализа и истребования документов МРИ ФНС №10 по Красноярскому краю.

И.В. Отставнова – начальник урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства МРИ ФНС №10 по Красноярскому краю.

Р.И. Гайфулин – прокурор Ермаковского района.

Р.К. Рейнварт – начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» сентября 2017 г.

№ 613-п

О порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Ермаковского района, и ее выплаты

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.12.2013г. № 5-1918 «О внесении изменений в Закон края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции Постановлений Правительства Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 г. № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края» (в редакции Постановлений Правительства Красноярского края от 20.05.2015 N 252-п, от 17.05.2017 N 275-п), постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 г. № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты, согласно приложению № 1.

2. Установить, что родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации на территории Ермаковского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, которым компенсация родительской платы назначена до 26 марта 2017 года, предоставление указанной компенсации осуществляется без учета критериев нуждаемости, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», а наступления оснований прекращения выплаты компенсации родительской платы, предусмотренных подпунктами «б»–«е» пункта 23 Порядка в редакции согласно приложению № 1.

3. Признать утратившими силу пункты 3.2,3.3,3.4,3.5 Раздела 3 приложения № 1 к постановлению администрации Ермаковского района от 30.07.2014г. № 569-п «Об установлении единого размера роди-

тельской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ермаковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросококу.

5. Опубликовать постановление на сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение №1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 06.09.2017г. № 613-п

Порядок
обращения за получением компенсации родителям
(законным представителям) детей, посещающих
образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования,
и порядок ее предоставления

1. Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления (далее - Порядок) определяет процедуру обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей (далее - компенсация), посещающих образовательные организации Ермаковского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и процедуру ее предоставления.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей (далее - Получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию, если среднедушевой доход семьи составляет не более 1,5 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного администрацией Ермаковского района от 15.05.2017 г. № 300-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3. Для получения компенсации Получатель вправе обратиться в образовательную организацию Ермаковского района (далее - Образовательная организация), реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок, с момента зачисления ребенка в данную образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Получателя;
- свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей);
- документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе: справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная налоговым агентом, выплачившим доход;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи, производимых в соответствии с законодательством о наделинии органов местного самоуправления Ермаковского района отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданная управлением социальной защиты населения администрации Ермаковского района по месту жительства или месту пребывания Получателя (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате в установленном действующим законодательством по-рядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и на-учных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданная органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников не-которых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;

документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи, получающих алименты;

д) свидетельство о смерти одного из родителей;

е) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

ж) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданная органом внутренних дел (предоставляется по собственной инициативе);

з) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме N 25) (представляется по собственной инициативе);

и) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

к) документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет - дополнительный паспорт гражданина Российской Федерации).

При наличии в семье двух или более детей копии документов, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 3 Порядка, представляются на каждого ребенка.

Документы, указанные в подпункте "г" пункта 3 Порядка, представляются Получателем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

В случае если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом, седьмом подпункта "г", подпунктах "з", "ж" пункта 3 Порядка, не были представлены Получателем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении органов местного самоуправления, они запрашиваются управлением администрации администрации Ермаковского района (далее - уполномоченный орган) посредством межведомственного информационного взаимодействия.

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются по выбору Получателя:

в Образовательную организацию лично Получателем либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

Уполномоченный орган местного самоуправления (далее - Уполномоченный орган) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

5. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, представляются оригиналы указанных документов, которые после их отожествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

6. В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, по почте направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Документы направляются Получателем почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных квалифицированными электронными подписями, уполномоченный орган проводит процедуры проверок действительности квалифицированных электронных подписей, с использованием которых подписаны электронные документы (пакеты электронных документов), предусматривающие проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверки квалифицированных электронных подписей могут осуществляться уполномоченным органом местного самоуправления самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверки квалифицированных электронных подписей проводятся уполномоченным органом местного самоуправления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов.

В случае если в результате проверки квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, орган местного самоуправления в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимает решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакета электронных документов) и направляет лицам, обратившимся за предоставлением компенсации, уведомление в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты Получателей. После получения уведомлений Получатели вправе обратиться повторно с заявлениями о предоставлении компенсации, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении компенсации.

8. Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет их в Уполномоченный орган.

9. Образовательные организации до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях, дополнительно представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности в случае, если она не была представлена ранее;

- реестр родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в размере, установленном учредителем образовательной организации, подписанный руководителем образовательной организации, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

10. Для определения права на получение компенсации Получателя с учетом критериев нуждаемости Уполномоченный орган осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи Получателя. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи Получателя учитываются сам Получатель, супруг (супруга) Получателя, его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

11. В состав семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители ограничены, лишены родительских прав;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

родитель (законный представитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

родитель (законный представитель), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с наложением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

родитель, не состоящий в браке с Получателем и уплачивающий алименты на несовершеннолетних детей Получателя;

родитель, местонахождение которого в результате оперативно-розыскных мероприятий не установлено.

12. В доход семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

а) все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по каждому месту работы, в которые включаются:

- все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях Порядка исчисления средней заработной платы";
- средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- денежная компенсация за неиспользованный отпуск;
- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или старости;
- выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

б) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;
- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях);
- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;
- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями;
- адресная социальная помощь отдельным категориям граждан, оказываемая отдельным категориям граждан в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 26.02.2013 N 50-п "О Порядке, размерах и условиях оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан";
- в) доходы от имущества, к которым относятся:
 - доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);
 - доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;
 - доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);
 - г) другие доходы, в которые включаются:
 - денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежная компенсация взамен вещевого имущества, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;
 - алименты, получаемые членами семьи;
 - комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;
 - оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
 - авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
 - доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;
 - доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также от избирательных фон-

дов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний; доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

наследуемые и подаренные денежные средства;

проценты по вкладам;

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, коллективными договорами, соглашениями.

13. При исчислении среднедушевого дохода семьи Получателя учитываются суммы, начисленные до вычета налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи Получателя учитывается совокупный доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении меры социальной поддержки (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи получателя за расчетный период на 3 месяца и на число членов семьи.

15. Доход семьи Получателя, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка России на день получения денежных средств.

16. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) размер премии (вознаграждения) делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

17. Средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства после расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

18. При исчислении дохода семьи не учитываются начисленная, но фактически не выплаченная заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные Порядком, а также алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в этой семье.

19. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

20. Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы в течение 7 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 3,9 настоящего Порядка, определяет право Получателя на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости и принимает решение о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации, принятое решение о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации направляется в соответствующую Образовательную организацию.

Уведомление о принятом решении направляется по месту жительства родителя (законного представителя) ребенка Образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

21. Уполномоченный орган на основании решения о выплате компенсации перечисляет компенсацию Получателю через отделения почтовой связи или российские кредитные организации до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях, за декабрь компенсация выплачивается до 30 декабря текущего года при наличии бюджетных ассигнований.

22. Основаниями для отказа в назначении выплаты и в выплате компенсации являются:

- а) отсутствие у Получателя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;
- б) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "в", абзацами вторым, пятым, восьмым - шестнадцатым подпункта "г", подпунктами "д", "е", "и", "к" пункта 3 Порядка;
- в) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации;
- 23. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:
 - а) среднедушевой доход семьи Получателя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения на территории Ермаковского района Красноярского края;
 - б) отчисление ребенка из Образовательной организации;
 - в) письменный отказ Получателя от предоставления компенсации;
 - г) смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
 - д) ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего Образовательную организацию;
 - е) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.
- 24. В период посещения ребенком образовательной организации Получатель обязан уведомить по своему выбору Образовательную организацию или Уполномоченный орган об изменении доходов и (или) состава семьи Получателя, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение 7 рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов.
- Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронного документа в соответствии с пунктом 4 Порядка.
- К документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, предъявляются требования пунктов 5, 6 Порядка.
- В случае поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подписанных квалифицированными электронными подписями, Уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности квалифицированных электронных подписей в порядке и сроки, установленные пунктом 7 Порядка.
- 25. Срок, в течение которого получатель компенсации обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на получение указанной компенсации, не может превышать три месяца.
- 26. Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 Порядка, направляет их в Уполномоченный орган местного самоуправления.
- Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 24 Порядка, рассматривает их и принимает решение о продолжении выплаты компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 23 Порядка) или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 Порядка).
- Уведомление о принятом решении направляется Образовательной организацией по месту жительства Получателя в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.
- В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Приложение № 1
к Порядку обращения
за получением компенсации родителями
(законными представителями) детей,
посещающих образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования,
и порядку ее предоставления

Руководителю _____
(наименование образовательной организации,
уполномоченного органа местного самоуправления,
структурного подразделения КГБУ "МФЦ")
от _____

(ФИО родителя (законного представителя) детей)

(адрес родителя (законного представителя) детей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего образовательно-образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация),

(Ф.И.О. ребенка)

В размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на-ходящиеся на территории Красноярского края.

Компенсацию прошу выплачивать через _____
(указывается отделение почтовой связи

либо банковские реквизиты российской кредитной организации)
Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата Подпись

Приложение N 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 07.09.2017г. № 613-п

Средний размер платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Ермаковского района, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, находящихся на территории Ермаковского района, применяемый для расчета компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

N п/п	Наименование муниципального образования	Средний размер родительской платы в месяц, рублей
1	2	3
1	Ермаковский район	1 100

Приложение № 2
к Порядку обращения за получением компенсации
родителям (законным представителям) детей,
посещающих образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования,
и ее выплаты

Реестр родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми
за _____
(месяц)

в _____ № _____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

N п/п	ФИО родителя (законного представителя) детей	Адрес родителя (законного представителя) детей	Фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования			Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный для данной категории родителей (законных представителей) детей	Способ получения компенсации (отделение почтовой связи или банковские реквизиты кредитной организации)
			первых детей	вторых детей	третьих и последующих детей		
1	2	3	4	5	6	7	8

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» сентября 2017 г.

№ 615-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 25.11.2014 г. № 900-п «О создании экспертной комиссии администрации Ермаковского района»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013г. N 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края" на 2014-2016 годы, постановлением главы администрации Ермаковского района № 712-п от 30 октября 2013 года « Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе на 2014-2016 годы», в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 18, 34 Устава Ермаковского района Постановляю:

1. Приложение 1 постановления администрации Ермаковского района от 25.11.2014 г. № 900-п «О создании экспертной комиссии администрации Ермаковского района» признать утратившим силу.
2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации Ермаковского района по отбору заявок для принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий, согласно приложению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации Ермаковского района
от 07.09.2017г. № 615-п

Состав

экспертной комиссии администрации Ермаковского района по отбору заявок
для принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий

Виговский Михаил Анатольевич - председатель комиссии, Глава района.
Сарлин Юрий Валерьевич - заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению, заместитель председателя комиссии.
Бутенко Галина Александровна - секретарь комиссии, ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.

Члены экспертной комиссии:

Кравченко Наталья Михайловна - руководитель финансового управления администрации Ермаковского района.
Ильичева Тамара Николаевна - начальник отдела учета и отчетности администрации Ермаковского района.
Рейнварт Рита Карловна - начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.
Рыбакова Ольга Андреевна - главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района.
Алиян Усуб Шабабович - депутат Ермаковского районного Совета депутатов (по согласованию).

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» сентября 2017 г.

№ 619-п

О внесении изменений в постановление администрации района от 30.10.2013г. №715-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» (в редакции постановлений от 29.01.2014 №49-п, от 12.02.2014 №96-п, 23.06.2014 №465-п, 30.10.2014 №876-п, №744-п от 30.10.2015г. № 692-п от 31.10.2016г.)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 34 Устава Ермаковского района, постановления администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. №560-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации»(в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п) администрация района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. №715-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» (в редакции постановлений от 29.01.2014 №49-п, от 12.02.2014 №96-п, 23.06.2014 №465-п, 30.10.2014 №876-п, №744-5 от 30.10.2015, №848-п от 14.12.2015, №401-п от 24.06.2016, №449-п от 14.07.2016, №692-п от 31.10.2016г.), а именно:
- муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» изложить в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района Абрамова Сергея Михайловича.
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Ермаковского района www.adminnet.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации Ермаковского района от 11.09.2017г. № 619-п
Приложение
к постановлению администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 715-п

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» (далее – муниципальная программа)
Основание для разработки муниципальной программы	ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013 № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формирование и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п), Постановление администрации Ермаковского района №557-п от 07.09.2016 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ермаковского района».
Ответственный исполнитель программы	Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района
Соисполнитель программы	Администрации сельских поселений Ермаковского района
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия. 2. Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности. 3. Устойчивое развитие сельских территорий.
Цели муниципальной программы	Развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения.
Задачи муниципальной программы	1. Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения. 2. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы на основе эффективной деятельности органов исполнительной власти в сфере развития агропромышленного комплекса района. 3. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы. 4. Строительство цеха по производству мясных пищевых продуктов, закуп и установка оборудования; 5. Строительство молочно-товарной фермы, закуп доильного оборудования; 6. Улучшение производства сочных кормов для животноводства, строительство траншей для закладки силоса и сенажа; 7. Строительство складов по хранению семенного материала; 8. Увеличение объемов продукции переработки; 9. Увеличение продуктивности сельскохозяйственных животных; 10. Создание рабочих мест.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2019 годы, в том числе: первый этап - 2014 год; второй этап - 2015 год; третий этап - 2016 год; четвертый этап - 2017 год; пятый этап - 2018 год; шестой этап - 2019 год.
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы предоставлен в приложении 1.
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	Из средств краевого и муниципального бюджетов за период с 2014г. по 2019 г. 61 950,7 тыс. руб., в том числе: 2014 году - 3 372,9тыс.руб.; 2015 году - 3 149,2тыс. руб.; 2016 году - 22 827,2 тыс. руб.; 2017 году - 20 151,3тыс. руб.; 2018 году - 9 274,1тыс. руб.; 2019 году - 3 174,0тыс. руб. в том числе: из средств краевого бюджета за период с 2014г. по 2019 г. - 38 106,7 тыс. руб., в том числе: 2014 году- 3 036,4тыс.руб.; 2015 году - 2 849,0тыс. руб.; 2016 году - 12 955,1 тыс. руб.; 2017 году - 13 090,1тыс. руб.; 2018 году - 3 088,1 тыс. руб.; 2019 году - 3 088,0тыс. руб. из средств муниципального бюджета за период с 2014г. по 2019 г. - 23 844,0 тыс. руб., в том числе: 2014 году - 173,9 тыс. руб.; 2015 году - 149,6 тыс. руб.; 2016 году - 541,2тыс. руб.; 2017 году - 646,0 тыс. руб.; 2018 году - 587,0 тыс. руб.; 2019 году - 87, тыс. руб. в том числе из средств федерального бюджета с 2014г. по 2019 г. - 359,3 тыс. руб., в том числе: 2014г. -162,6 тыс. руб.; 2015г. -150,6 тыс. руб.; 2016г. - 30,9 тыс. руб.; 2017г. -15,2 тыс. руб.; 2018г. -0,00 тыс. руб.; 2019г. - 0,00 тыс. руб. Средства внебюджетных источников- 21 300,0 тыс. руб. 2016 год - 9 300,0 тыс. руб.; 2017 год - 6 400,0тыс.руб.; 2018 год - 5 600,0 тыс. руб. 2018 год -0,002тыс.руб.

2. Характеристика текущего состояния в сфере агропромышленного комплекса

За период реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» и Государственной программы был обеспечен рост продукции сельского хозяйства и производства пищевых продуктов. Несколько улучшилась экономика сельскохозяйственных организаций, активизировалась работа по социальному развитию сельских территорий.

Данная программа направлена на реализацию эффективного и устойчивого развития АПК Ермаковского района на 2014-2019 годы.

В структуре производства сельского хозяйства АПК в 2015 году основное место занимала продукция животноводства –60%, растениеводства – 40%.

Объем производства валовой сельскохозяйственной продукции составил 1 130,29 млн. рублей. В ходе аграрных преобразований в АПК района законодательно закреплено право выбора основ хозяйствования произошли преобразования размеров и организационных типов сельскохозяйственных предприятий и их форм собственности. На территории Ермаковского района работает 3 сельскохозяйственных предприятий.

На 1 января 2016 года было зарегистрировано 26 фермерских хозяйств, 14 из которых состоят в реестре министерства сельского хозяйства края и пользуются государственной поддержкой. Средний размер земельного участка составляет 148 гектаров. С каждым годом возрастает роль фермерских хозяйств в обеспечении населения сельскохозяйственной продукцией. Объем производства валовой сельскохозяйственной продукции составил 41,8 млн. рублей. Крестьянско-фермерские хозяйства занимаются скотоводством молочного, мясного направления, 3 крестьянско - фермерских хозяйств занимаются разведением картофеля, заготовкой сена на продажу населению.

Личные подсобные хозяйства района обеспечивают значительную часть потребительского спроса на картофель, овощи, мясо. Объем производства валовой сельскохозяйственной продукции составил 951,9 млн. рублей.

На 1 января 2016 года в районе насчитывается свыше 9 650 личных подсобных хозяйств населения, использующих 10 280 гектаров земли. В общем объеме производства их доля весьма существенная. Личные подсобные хозяйства населения занимаются выращиванием картофеля, овощей, производством молока, мяса, шерсти, яиц и другой продукции. Основную часть сельскохозяйственной продукции производят сельскохозяйственные предприятия района, имеющие различную форму собственности. Сельскохозяйственными предприятиями района в 2015 году производилось:

зерна – 8 295,4 тонны;
молока – 1 584,0тонн;
мяса – 137,0 тонн.

В 2015 году под посевами сельскохозяйственных культур было занято 17 870 гектаров, в том числе зерновые культуры размещены на площади 8 575 гектаров. Под пшеницей занято 46,8% от общей площади посевов зерновых культур, под овсом – 28,0%. Кормовые культуры занимали – 7 696 гектаров, в том числе многолетние травы – 5 026 га, однолетние травы – 1 970 гектаров, кукуруза – 310 гектаров.

В последние годы хозяйства больше внимания уделять применению средств защиты растений. В 2016 году семена зерновых культур в количестве 1 030 тонн протравлены перед посевом. Химическая прополка посевов против сорняков проведена на площади 6 198 гектаров или 81,4% всей посевной площади зерновых. Кроме этого, в районе на площади 500 гектаров зерновых культур обработаны фунгицидом.

Одним из основных резервов в увеличении урожайности зерновых в районе остается применение минеральных удобрений. В 2016 г.г. на 1 га пашни внесено свыше 7,7 кг минеральных удобрений в действующем веществе. Всего по району удобрено 5 287 га посевов.

Техническое состояние и обеспеченность средствами механизации труда в целом по району, особенно в полеводстве, остается одной из острых проблем отрасли. Продолжает снижаться количество сельскохозяйственной техники. По состоянию на 1 января 2016 года в сельскохозяйственных предприятиях района насчитывалось 92 единицы самоходной техники, 31 единиц комбайнов.

Свыше 60% машинно-тракторного парка района изношено и требует незамедлительной замены. Изно-

шенность материально-технической базы и крайне медленные и невысокие темпы ее обновления отрицательно сказываются на технологическом процессе сельскохозяйственного производства.

Переход на менее трудоемкие ресурсосберегающие технологии возделывания сельскохозяйственных культур, приобретение новых энергонасыщенных машин, многооперационных, ресурсосберегающих, почвообрабатывающих и посевных агрегатов, комплексов позволяет обеспечить сокращение потребности в горюче-смазочных материалах, снизить нагрузки на работающую технику, сократить сроки уборки урожая на 12-14 дней за счет повышения урожайности, увеличить валовой сбор зерновых культур и снизить затраты на производство.

В отрасли животноводства валовое производство молока в 2015 во всех категориях хозяйств составило 9 371 тонн, из них в сельскохозяйственных предприятиях – 1 584 тонн. Реализовано молока сельскохозяйственными предприятиями района 1 584 тонн. Увеличилась продуктивность коров, средний надой молока от одной коровы составил 2 867 килограмма, что на 25 кг выше уровня прошлого года.

Высоких привесов получили в КФХ Магеря О.Б. – 732 грамм, что выше уровня прошлого года на 83%.

Определенная работа проводится по воспроизводству стада: ввод нетелей в основное стадо в 2015 году в ООО «Ермак» - 115 голов, В целом по району ввод нетелей составляет 212 головы.

Выход телят на 100 коров и нетелей и составил 80,2%, в КФХ Магеря О.Б. – 102,6%.

По итогам 2015 года в агропромышленном комплексе района получена прибыль в размере 2 065,00 тыс. рублей. Уровень рентабельности сельскохозяйственного производства составил 17,3% (4,2% в 2012 году).

В сельскохозяйственных организациях района дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2016 года увеличилась на 4 268 тыс. рублей и составила 27 368 тыс. рублей, тогда как на начало 2015 года числилась в размере 23 100 тыс. рублей.

В сельскохозяйственных предприятиях района работает 186 человек. Среднемесячная з/плата составила на конец 2015 года 9 237 руб. Хозяйства испытывают недостаток в кадрах массовых профессий (трактористы-машинисты, комбайнеры, операторы машинного доения, скотники и т.д.).

Отраслью, напрямую связанной с сельскохозяйственным производством, является пищевая и перерабатывающая промышленность. Конечный продукт пищевой промышленности ориентирован в основном на внутренний рынок. Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности зависит от емкости спроса населения региона и состояния сырьевой базы в сельском хозяйстве.

На территории Ермаковского района на протяжении трех лет работают 2 предприятия по переработке сельскохозяйственной продукции. Предприятия выпускают более 40 видов полуфабрикатов мясного направления: мясные полуфабрикаты (котлеты различных видов, голубцы, манты, тефтели, фрикадельки, пельмени в ассортименте, шашлыки, фарш различных видов), блины, вареники, копчено-вареная продукция (колбаса, карбонат свинина, мясо кур) и другая продукция. Объем производства мясных пищевых продуктов за 2015 год составляет 75 тонн.

В 2013 году построен колбасный цех. Планируется в 2016г.-2018г. построить второй цех по производству мясной пищевой продукции, приобрести оборудование по производству колбасных изделий. Это позволит эффективно использовать производственные мощности перерабатывающего предприятия и даст возможность создать дополнительные рабочие места в районе.

Оказание государственной поддержки в виде субсидирования части процентных ставок по кредитам на: капитальное строительство, техническое перевооружение производственных мощностей, приобретение сырья для последующей переработки позволит совершенствовать и внедрить новые технологические процессы, улучшить качество и расширить ассортимент, ввести новые и модернизировать действующие мощности, выпускать продукцию, способную конкурировать не только на районном, но и на краевом рынке.

В целях стабилизации отрасли «Сельское хозяйство» выделяются средства государственной поддержки из краевого и федерального бюджетов на развитие сельскохозяйственного производства. Так, в 2015 году сельскохозяйственными предприятиями района, включая крестьянско-фермерские хозяйства, получено субсидий по различным направлениям в сумме 20 076 тыс. рублей, в 2014 году – 30 240 тыс. рублей. За 9 месяцев 2016 года получено субсидий по различным направлениям в сумме 27 600 тыс. рублей

Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей направлена на обновление основных фондов сельскохозяйственных организаций, повышение эффективности и рентабельности сельскохозяйственного производства, ускоренное развитие животноводства, стимулирование развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе.

Личное подсобное хозяйство является существенным дополнительным источником формирования реальных доходов для жителей сельской местности, а для большинства сельских семей - основным источником дохода.

Основными целями личного подсобного хозяйства являются производство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции для удовлетворения потребностей членов личных подсобных хозяйств. Излишки произведенной продукции реализуются на рынке, а также заготовительным, торговым, перерабатывающим предприятиям, другим юридическим или физическим лицам. Реализация произведенной и переработанной сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не является предпринимательской деятельностью.

Объем производства валовой сельскохозяйственной продукции лично подсобных хозяйств составил 951,97 млн. рублей.

Роль ЛПХ не снизится и при развитии коллективных хозяйств, так как они предусматривают развитие производства и снижение затрат за счет роста продуктивности путем внедрения ресурсосберегающих технологий позволяющих высвобождение рабочих рук. Власть должна создавать условия, обеспечивающую самозанятость населения, а это можно через развитие ЛПХ.

За период с 2006г. – 2015г. выдано кредитов более 920 гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в сумме более 46 млн. рублей, половина из которых получают субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам в размере ставки рефинансирования ЦБ России. 2015 году выплачено субсидий в сумме 177 257,7 тыс. рублей, в том числе из федерального бюджета – 150 570,08 тыс. руб., из краевого бюджета – 26 687,69 тыс. руб. В основном кредитные средства направлены для приобретения сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники, кормов для животных, строительство животноводческих помещений и т.д.

Вместе с тем, перечень проблем обеспечения поступательного экономического развития АПК сохраняется. В числе проблем следует выделить:

технично-технологическое отставание сельского хозяйства из-за недостаточного уровня доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

ограниченный доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынку в условиях несовершенства его инфраструктуры, возрастающей монополизации торговых сетей, слабого развития кооперации в сфере производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

медленные темпы социального развития сельских территорий, сокращение занятости сельских жителей при слабом развитии альтернативных видов деятельности, низкая общественная оценка сельскохозяйственного труда, недостаточное ресурсное обеспечение на всех уровнях финансирования.

3. Приоритеты и цели агропромышленного развития

Перед аграрным сектором района на ближайшую среднесрочную перспективу стоит задача закрепления и дальнейшего развития достигнутых положительных тенденций в соответствии с приоритетными направлениями развития.

Основной целью развития аграрного сектора района до 2019 года является развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения;

- обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы на основе эффективной деятельности органов исполнительной власти в сфере развития агропромышленного комплекса района;

-создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, повышение эффективности бюджетных расходов;

- улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности, за счет предоставления государственной поддержки, направленной на обеспечение доступности при строительстве жилья в сельской местности.

- строительство цеха по производству мясных пищевых продуктов, закуп и установка оборудования;

- строительство молочно-товарной фермы, закуп доильного оборудования;

- улучшение производства сочных кормов для животноводства, строительство траншей для закладки силоса и сенажа;

- строительство складов по хранению семенного материала;

4.1	Производство молока	Ц.	Отдел сельского хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400,0	1 450,0
4.2	Создание рабочих мест	Чел.	Отдел сельского хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5	
5.	Задача 6. Строительство объектов для хранения сельскохозяйственной продукции (строительство траншеи для закладки силоса и сенажа, семенного склада)									
5.1	Производство молока	Тн.		0,00	0,00	0,00	1 240,0	1 320,0	1 400,0	
5.2.	Создание рабочих мест	Чел.		0,00	0,00	0,00	0,00	2	6	

Начальник отдела сельского хозяйства
Администрации Ермаковского района

Д.В. Нелюбов

Приложение № 2
к муниципальной программе
Ермаковского района
«Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

Подпрограмма 1 «Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия».

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия».
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе».
Исполнитель подпрограммы	Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района – ответственный исполнитель. Администрация Ермаковского района – главный распорядитель бюджетных средств.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения.
Задачи подпрограммы муниципальной программы	- обеспечение реализации выполнения отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства на территории Ермаковского района; - поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	-производство зерна (в весе после доработки); -урожайность зерна; -производство молока; -поголовье КРС во всех категориях хозяйств; -число личных подсобных хозяйств, получивших государственную поддержку.
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014г. – 2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы муниципальной программы	Из средств краевого, муниципального, федерального бюджета за период с 2014г. по 2019 г. 19 080 633,34 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 3 314 787,5тыс.руб.; 2015 год – 3 139 204,58тыс. руб.; 2016 год – 3 027 241,26тыс. руб.; 2017 год – 3 251 300,0 тыс. руб.; 2018 год – 3 174 100,0 тыс. руб.; 2019 год – 3 174 000,0 тыс. руб. в том числе: из средств краевого бюджета за период с 2014г. по 2019 г. – 18 018 577,47 тыс. руб., в том числе: 2014 год - 2 948 287,88 тыс. руб.; 2015 год – 2 848 997,23тыс. руб.; 2016 год – 2 955 092,36 тыс. руб.; 2017 год – 3 090 100,0 тыс. руб.; 2018 год – 3 088 100,0 тыс. руб.; 2019 год – 3 088 000,0 тыс. руб. в том числе из средств федерального бюджета с 2014г. по 2019 г.- 359 323,42 тыс. руб. 2014г. - 162 597,99 тыс. руб.; 2015г. – 150 570,08тыс.руб.; 2016г. – 30 955,35 тыс. руб.; 2017г. – 15 200,0тыс.руб.; 2018г. - 0,00тыс.руб.; 2019г. – 0,00 тыс. руб. из средств муниципального бюджета за период с 2014г. по 2019 г. 715 538,9 тыс. руб., в том числе: 2014год – 203 901,63тыс.руб.; 2015 год – 139 637,27тыс. руб.; 2016 год – 41 193,55тыс. руб.; 2017 год – 146,0тыс. руб.; 2018 год – 86,0 тыс. руб.; 2019 год - 86,0 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Ермаковского района, финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Настоящая подпрограмма разработана в соответствии и на основании Государственной Программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, Концепции развития территорий Красноярского края на период до 2020 года и резолюции публичных слушаний по проекту краевой концепции до 2020 г. В соответствии с Программой социально-экономического развития Ермаковского района до 2020 года, агропромышленный комплекс и его базовая отрасль - сельское хозяйство являются ведущими системообразующими сферами экономики района.

Агропромышленный комплекс района, как и весь агропромышленный комплекс России и края, переживает кризис, обусловленный накопленными проблемами в этом секторе экономики. В силу низкой рентабельности в сельском хозяйстве района в большей мере, чем в других отраслях, произошло сокращение производственно-технического потенциала. В условиях либерализации экономики, сельское хозяйство оказалось особо незащищенным перед монополизированными отраслями промышленности. Ценовой пресс со стороны массы посредников и перекупщиков привел к многократному снижению доли сельскохозяйственных товаропроизводителей в розничной цене конечного продукта. Так, цена реализации 1 литра молока в сельскохозяйственных предприятиях района варьирует от 17,10 руб. до 32,00 руб. В магазинах цена

1 литра молока составляет 60-80 рублей. Такая же ситуация по мясу. Чтобы избежать этого, необходимо сельскохозяйственным товаропроизводителям внедрить переработку своей продукции, то есть довести производимую продукцию до потребителя.

В сельском хозяйстве района имеется ряд проблем. Основными из них являются:

1. Износ сельскохозяйственной техники.
2. Сложившийся годами диспаритет цен на сельскохозяйственную технику и сельскохозяйственную продукцию.
3. Недостаточная обеспеченность оборотными средствами в связи со сложным финансово-экономическим положением хозяйств.
4. Снижение плодородия почв ввиду недостаточного внесения органических и минеральных удобрений.
5. Отсутствие глубокой переработки сельскохозяйственной продукции и дикоросов.
6. Дефицит квалифицированных кадров в сельскохозяйственном производстве, особенно специалистов среднего и высшего образования, а также работников массовых профессий (механизаторов, водителей, операторов машинного доения, скотников и т.д.).
7. Сокращение объемов сельскохозяйственного производства.
8. Низкая заработная плата работников, занятых в АПК.
9. Отсутствие инвестиций в производство.

10. Закредитованность хозяйств.
11. Старение сельского населения.

Сложность проблемы заключается еще и в том, что в сельской местности, кроме сельскохозяйственной деятельности, практически нет других источников дохода. Это заставляет руководителей сельхозпредприятий привлекать дополнительную рабочую силу не сельскохозяйственного профиля для поддержания социальной стабильности на своей территории, что ведет к снижению производительности труда и общей рентабельности отрасли.

Наряду с созданными проблемами в агропромышленном комплексе района имеет место ряд преимуществ:

- наличие земельных ресурсов;
- наличие производственных помещений для производства сельскохозяйственной продукции;
- возможность производства и переработки дикоросов;
- возможность развития малого и среднего бизнеса в районе;
- государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей из краевого и федерального бюджетов в виде субсидий;
- специальные налоговые режимы (единый сельскохозяйственный налог);
- обеспечение жильем молодых специалистов и их семей на условиях федеральных и краевых программ.

Возможность угрозы внешней среды для развития агропромышленного комплекса района.

1. Налоговая нагрузка сельскохозяйственных предприятий.
2. Неэффективное использование природных ресурсов.
3. Прекращение поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей со стороны федерального и краевого правительства.
4. Рост цен на горюче-смазочные материалы, топливо, электроэнергию, продукцию промышленного производства.
5. Конкуренция на производимую продукцию.

Результаты анализа показывают, что наиболее экономически эффективными секторами экономики при определенных условиях (поддержки государства) могут быть:

- а) сельское хозяйство;
- б) малое предпринимательство;
- в) пищевая промышленность.

На основании анализа сильных и слабых сторон социально-экономического положения района можно сформулировать основные проблемы устойчивого развития.

На основе результатов анализа существующих проблем и преимуществ агропромышленного комплекса, анализа секторов экономики вытекают следующие приоритетные направления развития района:

- развитие перерабатывающей отрасли:
- а) приобретение и запуск линии по переработке мяса;
- б) приобретение и запуск линии по переработке дикоросов.
- создание Агрохолдинга на территории района;
- создание снабженческо-сбытового кооператива;
- создание логистического центра.

В сельскохозяйственных предприятиях района работает около 157 человек, из них 52 работника категории руководителей и специалистов. Среднемесячная заработная плата составила 10 998,80 руб. На сегодняшний день в хозяйствах района ощущается недостаток специалистов зоотехнической и ветеринарной профессий.

Неблагоприятная демографическая ситуация, вследствие которой прогрессирует сокращение численности сельского населения, в том числе и трудоспособной его части, усугубляет положение с трудовыми кадрами на селе. В результате в агропромышленном секторе района ощущается недостаток механизаторских кадров, операторов машинного доения, а также работников других специальностей (слесарей, сварщиков, скотников и т.д.).

Кадровая проблема, по сути, уже превратилась в фактор, тормозящий развитие аграрного сектора и негативно влияет на ситуацию экономики в целом.

Характеристика деятельности сельскохозяйственных предприятий, обеспечивающих достижение целей и показателей программы.

Ермаковский район в социально-экономическом отношении развивался как агропромышленная территория. В настоящее время в районе работает 3 сельскохозяйственных предприятия, 15 крестьянских хозяйств и индивидуальных предпринимателей и 9650 личных подсобных хозяйств населения. Сельскохозяйственная отрасль района обладает достаточным ресурсным потенциалом. От эффективного использования имеющегося потенциала во многом зависят темпы социально-экономического развития района.

Общая площадь сельхозугодий района составляет- 170 509 га., из них пашня- 22 042 га, площадь сельскохозяйственных угодий используемых под посев сельскохозяйственных культур- 13 294 га., площадь сельскохозяйственных культур используемых под посев зерновых культур- 7 870 га., площадь кормовых угодий используемых сельскохозяйственными организациями-5 424 га.

Техническое состояние и обеспеченность средствами механизации труда по району продолжает оставаться одной из острых проблем. По состоянию на 1 января 2016 года в сельскохозяйственных предприятиях насчитывалось 92 единицы самоходной техники, 31 комбайн, 55 грузовых автомобилей, 12 легковых автомобилей, 4 доильных установки и другая сельскохозяйственная техника, оборудование для животноводства. Изношенность материально-технической базы и крайне медленные и невысокие темпы ее обновления отрицательно сказываются на технологическом процессе сельскохозяйственного производства. Свыше 60% машинно-тракторного парка района выработало свой ресурс, требует незамедлительной замены или капитально-восстановительного ремонта.

Прогноз реализации подпрограммы предполагает дальнейшее совершенствование взаимоотношений краевых и муниципальных органов управления агропромышленного комплекса, ответственных за выполнение государственной программы, что позволит обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на ее финансовое обеспечение, и достижение предусмотренных в подпрограмме показателей.

Реализация муниципальной политики развития агропромышленного комплекса, основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действующей системой управления и контроля, создаст предпосылки для дальнейшего более динамичного развития этого сектора экономики.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Цель: развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения.

Задачи:

- поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе;
- обеспечение реализации выполнения отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства на территории Ермаковского района.

При реализации подпрограммы Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района осуществляет следующие полномочия:

- мониторинг реализации подпрограммных мероприятий;
- контроль за ходом реализации подпрограммы;
- контроль за соблюдением действующего федерального, краевого законодательства и муниципальных правовых актов при исполнении подпрограммных мероприятий;
- подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов (приложение №1):

- производство зерна (в весе после доработки) во всех категориях хозяйств, тонн;
- урожайность зерна, ц/га;
- производство молока, тонн;
- поголовье крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств, гол.;
- число личных подсобных хозяйств, получивших государственную поддержку.

Срок реализации подпрограммы: 2014г.-2019 годы.

Этапы реализации:

- 1 этап – 2014г.;
- 2 этап – 2015г.;
- 3 этап – 2016г.;
- 4 этап – 2017г.;
- 5 этап - 2018г.;
- 6 этап - 2019г.

Выбор мероприятий и определение объемов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач, связанных с обеспечением достижения главной цели подпрограммы.

Мероприятия будут выполняться в соответствии с утвержденными сроками. С учетом изменений соци-

ально-экономического развития Ермаковского района мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, а также за счет краевого и федерального бюджетов, в случае софинансирования подпрограммы.

Понятия и основные принципы государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края предусмотрены статьей 3 Закона края от 21.02.2006 N 17-4487 "О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края".

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется путем предоставления:

- выплат победителям соревнований, конкурсов и выставок премий, выдачи призов;
- выплат субсидий на оказание адресной материальной помощи молодым специалистам сельского хозяйства;
- субвенция из краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства;
- субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях;
- субсидии из краевого бюджета на проведение работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли;
- субсидии из краевого бюджета на оказание услуг по организации мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными;
- средства из районного бюджета на приобретение гербицида сплошного действия ТОРНАДО 500.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ермаковского района.

1. Расходы на организацию, проведение соревнований в агропромышленном комплексе.

1.1. Исполнителем данного мероприятия является Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района.

1.2. Порядок расходования средств на проведение районных трудовых соревнований, конкурсов - смотров в сфере агропромышленного комплекса Ермаковского района, осуществляется на основании разработанного трудового условия соревнования работников агропромышленного комплекса района (приложение №3).

Для проведения данного мероприятия требуется 507,5 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам:

- 2014 год - 200,0 тыс. рублей;
- 2015 год - 137,5 тыс. рублей;
- 2016 год - 30,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 50,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 50,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 50,0 тыс. рублей.

2. Расходы на оказание адресной материальной помощи молодым специалистам сельского хозяйства.

2.1. Исполнителем данного мероприятия является Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района.

2.2. Порядок расходования средств на выплату адресной материальной помощи предусмотрен в Постановлении администрации Ермаковского района №77-п от 16.02.2011 г.

Для проведения данного мероприятия требуется 133,8 тыс. рублей из местного бюджета, в том числе по годам:

- 2014 год - 3,0 тыс. рублей;
- 2015 год - 11,6 тыс. рублей;
- 2016 год - 11,2 тыс. рублей;
- 2017 год - 36,0 тыс. рублей;
- 2018 год - 36,0 тыс. рублей;
- 2019 год - 36,0 тыс. рублей.

3. Выполнение отдельных государственных полномочий.

3.1. Ответственным исполнителем по данному мероприятию является Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района.

3.2. Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района осуществляет выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства и предоставляются бюджету Ермаковского района предоставляются финансовые средства в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства».

3.3. Передача финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий производится ежемесячно в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных решением о районном бюджете.

Сумма субвенций составляет 14685,8 тыс. руб., в том числе:

- 2014 год - 2 337,8 тыс. руб.;
- 2015 год - 2 446,5 тыс. руб.;
- 2016 год - 2 451,0 тыс. руб.;
- 2017 год - 2 483,9 тыс. руб.;
- 2018 год - 2 483,3 тыс. руб.;
- 2019 год - 2 483,3 тыс. руб.

4. Средства в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на развитие малых форм хозяйствования.

4.1. Ответственным исполнителем по данному мероприятию является Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района.

4.2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, предусмотренных Законом края № 17-4487 "О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края".

4.3. Порядок предоставления субсидий, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения субсидий, утверждается Правительством Красноярского края.

4.4. Выплата субсидий производится Отделом сельского хозяйства администрации Ермаковского района на основании Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства».

4.5. Передача финансовых средств для осуществления выплаты субсидии производится в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных решением о районном бюджете.

Сумма субсидий составляет 47,8 тыс. рублей, в том числе:

- 2014 год - 12,2 тыс. руб.;
- 2015 год - 26,7 тыс. руб.;
- 2016 год - 5,8 тыс. руб.;
- 2017 год - 2,0 тыс. руб.;
- 2018 год - 0,6 тыс. руб.;
- 2019 год - 0,5 тыс. руб.

Сумма субсидий из федерального бюджета составляет 359,3 рублей, в том числе:

- 2014 год - 162,6 тыс. руб.;
- 2015 год - 150,6 тыс. руб.;
- 2016 год - 30,9 тыс. руб.;
- 2017 год - 15,2 тыс. руб.;
- 2018 год -
- 2019 год -

5. Субсидии бюджетам муниципальных образований края на проведение работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли.

5.1. Средства предоставляются на проведение работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли на основании соглашения между администрацией Ермаковского района и министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края, при условии долевого участия Ермаковского района в финансировании работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли.

5.2. Ответственным исполнителем по данному мероприятию является администрация Ермаковского района:

Сумма средств местного бюджета в размере 1,01% в сумме 1 393,74 тыс. руб.

2014 год - 901,63 т. руб.;
2015 год - 492,11 т. руб.;
2016 год - 0,0 т. руб.;
2017 год - 0,00 т. руб.;
2018 год - 1,00 т. руб.;
2019 год - 1,00 т. руб.

Сумма субсидии из краевого бюджета на проведение работ по уничтожению сорняков дикорастущей конопли в сумме 137,1 тыс. руб.

2014 год - 88,4 тыс. руб.
2015 год - 48,7 тыс. руб.

6. Средства на приобретение гербицида сплошного действия ТОРНА-ДО 500.

6.1. Для уничтожения сорняков дикорастущей конопли, сумма средств предоставляется из местного бюджета в сумме 60,00 тыс. руб.

6.2. Ответственным исполнителем по данному мероприятию является администрация Ермаковского района:

2017 год - 60,0 т. руб.;
2018 год - 0,00 т. руб.;
2019 год - 0,00 т. руб.

7. Субвенция из регионального фонда компенсаций на выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными.

7.1. Финансовые средства необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий предусматриваются ежегодно решением о районном бюджете. Сумма субвенции составляет 3 236,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 598,0 тыс. руб.;
2015 год - 327,1 тыс. руб.;
2016 год - 498,3 тыс. руб.;
2017 год - 604,2 тыс. руб.;
2018 год - 604,2 тыс. руб.;
2019 год - 604,2 тыс. руб.

7.2. Порядок предоставления, расходования и формы отчетности устанавливаются согласно приложения к Закону Красноярского края от 13 июня 2013 года № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными».

Ответственным исполнителем по данному мероприятию является администрация Ермаковского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Администрация Ермаковского района (Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района), которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников Программы.

Общий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация района.

Отделом сельского хозяйства, ежеквартально оформляется отчет о ходе реализации подпрограммы.

О ходе расходования краевой субсидии Отделом сельского хозяйства оформляются отчеты, по формам и в срок, согласно Соглашению о предоставлении субсидии из краевого бюджета.

Все получатели краевой поддержки включаются в реестр субъектов агро-промышленного комплекса края, который размещен на официальном Интернет-сайте Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края.

Отчеты о реализации подпрограммы, предоставляются Отделом сельского хозяйства в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, согласно приложения 8-11 к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ Ермаковского района (Приложение к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013 № 516-п).

Исполнители программных мероприятий несут ответственность за реализацию программы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

По итогам выполнения программных мероприятий в 2019 году предполагается достижение следующих показателей:

Таблица 1

Планируемое изменение показателей

Наименование показателей	Единица измерения	2015 год	2019 год	Динамика, процентов
Производство зерна (в весе после доработки) во всех категориях хозяйств	тн.	8 295,4	14 444,0	74%
Урожайность зерна	ц/га	9,7	15,7	64,9%
Производство молока	тн.	9 371,0	11 063,0	18%
Поголовье КРС во всех категориях хозяйств	гол.	6 540	7 325	12%
Число личных подсобных хозяйств получивших государственную поддержку	чел.	16	30	15,4%

Эффективность реализации подпрограммы основывается на достижении целевых индикаторов по итогам реализации подпрограммы к 2019 году, указанных в приложении № 1 к подпрограмме.

Значимыми достижениями подпрограммы являются:

достижение целей и задач Муниципальной программы в полном объеме;
обеспечение взаимодействия министерства сельского хозяйства с сельхозтоваропроизводителями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство;
обеспечить объем субсидируемых кредитов (займов), привлеченных малыми формами хозяйствования на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет;
предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Объем финансирования программы на 2014-2019 годы из средств краевого, муниципального, федерального бюджета 19 150,7 тыс. руб. в том числе:

2014 год - 3 372,9 тыс. руб.;
2015 год - 3 149,2 тыс. руб.;
2016 год - 3 027,2 тыс. руб.;
2017 год - 3 251,3 тыс. руб.;
2018 год - 3 175,1 тыс. руб.;
2019 год - 3 175,0 тыс. руб.

за счет средств районного бюджета 684,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год - 173,9 тыс. руб.;
2015 год - 149,6 тыс. руб.;
2016 год - 41,2 тыс. руб.;
2017 год - 146,0 тыс. руб.;
2018 год - 87,0 тыс. руб.;
2019 год - 87,0 тыс. руб.

за счет средств краевого бюджета 18 106,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год - 3 036,4 тыс. руб.;
2015 год - 2 849,0 тыс. руб.;
2016 год - 2 955,1 тыс. руб.;
2017 год - 3 090,1 тыс. руб.;
2018 год - 3 088,1 тыс. руб.;
2019 год - 3 088,0 тыс. руб.

за счет средств федерального бюджета 359,3 тыс. руб. в том числе по годам:

2014 г. - 162,6 тыс. руб.;
2015 г. - 150,6 тыс. руб.;
2016 г. - 30,9 тыс. руб.;
2017 г. - 15,2 тыс. руб.;
2018 г. - 0,00 тыс. руб.;
2019 г. - 0,00 тыс. руб.

Приложение 1
к подпрограмме 1

«Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Текущий год планового периода 2017	Очередной год планового периода 2018	Первый год планового периода 2019
	Цель: Развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения Задача 1 – обеспечение реализации выполнения отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства на территории Ермаковского района; Задача 2 - поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе.							
	Производство зерна (в весе после доработки) во всех категориях хозяйств	тн.	Красноярскстат	8 295,4	10 822	11 726	12 959	14 444
	Урожайность зерна	ц/га	Красноярскстат	9,7	14,7	14,9	15,3	15,7
	Производство молока	тн.	Красноярскстат	9371	9558	9940	10437	11063
	Поголовье КРС во всех категориях хозяйств	гол.	Красноярскстат	6540	6820	7025	7180	7325
	Число личных подсобных хозяйств получивших государственную поддержку	чел.	отчетность	16	20	23	26	30

Приложение 2
к подпрограмме 1

«Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Текущий год планового периода 2017	Очередной год планового периода 2018	Первый год планового периода 2019	Итого на период	
Цель: Развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения.													

Задача 1 обеспечение реализации выполнения отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства на территории Ермаковского района													
Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	Администрация Ермаковского района	009	04 05	5910075170	120	2102,0	2184,6	2188,1	2226,2	2226,2	2226,2	13153,3	обеспечение взаимодействия министерства сельского хозяйства с сельхозтоваропроизводителями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство
				5910075170	240	235,8	261,9	262,3	257,7	257,1	257,1	1531,9	
				5910075170									
Расходы на оказание адресной материальной помощи молодым специалистам сельского хозяйства	Администрация Ермаковского района	009	1003	5910085960	321	3,0	11,6	11,2	36,0	36,0	36,0	133,8	
Расходы на организацию, проведение и участие в конкурсах, выставках, совещаниях и соревнованиях в агропромышленном комплексе	Администрация Ермаковского района	009	0412	5910085950	350	170,0	137,5	30,0	0,0	50,0	50,0	437,5	
Расходы на организацию, проведение и участие в конкурсах, выставках, совещаниях и соревнованиях в агропромышленном комплексе	Администрация Ермаковского района	009	0412	5910085950	244	30,0	10,0	0,00	50,0	0,0	0,0	90,0	
Задача 2 Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе												Итого на период	
Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на развитие малых форм хозяйствования.	Администрация Ермаковского района	009	0405	59100R543Б	810	12,2	26,7	5,8	2,0	0,6	0,5	47,8	
Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на развитие малых форм хозяйствования.	Администрация Ермаковского района	009	0405	59100R543Б	810	162,6	150,6	30,9	15,2	0,00	0,00	359,3	
Отдельные мероприятия													
Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятия по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными	Администрация Ермаковского района	009	04 05	5910075180	244	598,0	327,1	498,3	604,2	604,2	604,2	3236,0	предупреждение возникновения и распространения заразных болезней животных
Проведение работ по уничтожению дикорастущей конопли	Администрация Ермаковского района	009	0412	5910074510	244	88,4	48,7	0	0	0,0	0	137,1	уменьшить масштабы распространения дикорастущей конопли, тем самым снизить доступность населения Ермаковского района к наркосодержащему сырью
Долевое участие районного бюджета в расходах по проведению работ по уничтожению дикорастущей конопли	Администрация Ермаковского района	009	0412	5910094510	244	0,9	0,5	0,0	0,0	1,0	1,0	3,4	

Средства районного бюджета на приобретение гербицида для уничтожения дикорастущей конопли	Администрация Ермаковского района	009	0412	5910085970	244	0,0	0,0	0,0	60,0	0,0	0,0	60,0	
Итого по подпрограмме		009	X	X	X	3372,9	3149,2	3027,2	3251,3	3175,1	3175,0	191507	
ИТОГО ГРБС администрация Ермаковского района		009	X	X	X	3372,9	3149,2	3027,2	3251,3	3174,1	3174,0	19150,7	

Начальник отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района

Д.В. Нелюбов

Приложение № 3
к муниципальной программе Ермаковского района
«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ермаковском районе»

Условия трудового соревнования работников агропромышленного комплекса Ермаковского района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы

Считать победителем районного соревнования сельскохозяйственное предприятие, производственное подразделение, крестьянско-фермерское хозяйство (КФХ), индивидуального предпринимателя (ИП), педеродовиков производства, добившихся наивысших показателей, но не ниже уровня прошлого года:

1. В отрасли растениеводства.

Хозяйство, добившееся наивысших показателей в производстве основных видов продукции растениеводства:

- получившее не менее 18 цн. зерна с гектара;
- заготовившее кормов не менее 28 ц. к. ед. на 1 условную голову;
- качество кормов должно отвечать требованиям 1 и 2 класса не менее 80% от общего объема заготовленных кормов;
- вспахавшее зяби не менее 70% от посевной площади;
- засыпавшее в полном объеме семена зерновых и зернобобовых культур отвечающие высоким посевным стандартам (1 и 2 класса);
- активно участвующее в освоении и внедрении ресурсосберегающих технологий;
- своевременно подготовившее технику к весенне-осенним полевым работам, и поставив ее на зимнее хранение;
- не допустившее травм и аварий на производстве, награждается Почетной грамотой Главы района. Руководитель хозяйства награждается - Почетной грамотой;
- Главный агроном хозяйства награждается – Почетной грамотой и денежной премией 6 000 рублей;
- Главный инженер хозяйства награждается – Почетной грамотой и денежной премией 6 000 рублей.

1.1. Победителями индивидуального соревнования среди работников ведущих профессий растениеводства считать работников, добившихся наивысших производственных показателей в развитии сельскохозяйственного производства:

1.2.1. Механизаторы на весенней подготовке почвы (основная обработка, боронование, лущение, культивация):

- механизатору, добившемуся наивысших показателей на весенней подготовке почвы, награждается Почетной грамотой и денежной премией в сумме 3 000 рублей.

1.2.2. Механизаторы на посеве зерновых, кормовых и технических культур:

- механизатору, добившемуся наивысших показателей на посеве яровых сельскохозяйственных культур и занявшему первое место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3 000 рублей;
- механизатору, занявшему второе место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2 500 рублей;
- механизатору, занявшему третье место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1 500 рублей.

1.2.3. Комбайнеры на уборке зерновых:

- комбайнеру, намолотившему более 10 тысяч центнеров зерна и занявшему первое место в районе, присваивается звание «Чемпион Жатвы» с вручением Почетной грамоты Главы района и денежной премии в сумме 10 000 рублей;
- комбайнеру, занявшему второе место, вручается Почетная грамота Главы района и денежная премия в сумме 7 000 рублей;
- комбайнеру, занявшему третье место, вручается Почетная грамота Главы района и денежная премия в сумме 5 000 рублей.

1.2.4. Водители на перевозке зерна, силоса и сенажа:

- водителю, добившемуся за период уборки наивысшего перевыполнения задания на перевозке урожая, обеспечившему сохранность сельскохозяйственных грузов, безаварийную работу, хорошее техническое состояние автомобиля, экономию горюче-смазочных материалов, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3 000 рублей;
- водителю, занявшему второе место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2 500 рублей;
- водителю, занявшему третье место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1 500 рублей.

1.2.5. Заготовка сена и соломы:

- механизатору, добившемуся наивысших показателей на скашивании трав на сено и занявшему первое место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3 000 рублей;
- механизатору, занявшему второе место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2 500 рублей;
- механизатору, занявшему третье место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1 500 рублей;
- звену, добившемуся наивысших показателей на заготовке грубых кормов и занявшему первое место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3 000 рублей;
- звену, добившемуся наивысших показателей на метке сена и соломы и занявшему первое место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3 000 рублей.

1.2.6. Заготовка сочных кормов:

- механизатору, добившемуся наивысших показателей на заготовке силоса и сенажа и занявшему первое место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3 000 рублей;
- механизатору, занявшему второе место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2 500 рублей;
- механизатору, занявшему третье место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1 500 рублей.

1.2.7. Заготовка и очистка семян:

- коллектив зернотока, подготовивший 100% кондиционных семян, из них не менее 80% 1 и 2 класса и занявший первое место, награждается Почетной грамотой и премией в сумме 4 000 рублей.

1.2.8. Механизаторы на вспашке зяби:

- механизатору, занявшему первое место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3 000 рублей;
- механизатору, занявшему второе место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2 500 рублей;
- механизатору, занявшему третье место, вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1 500 рублей.

2. В отрасли животноводства.

Победителем трудового соревнования признаются коллективы сельскохозяйственных предприятий, производственных подразделений, добившиеся наивысших результатов в соревновании.

2.1. Сельскохозяйственное предприятие, достигшие высоких производственных показателей в сфере животноводства:

- получение надоя молока на одну фуражную корову не менее 2 500 кг;
- реализации молочной продукции не ниже 98% 1 сорта;
- получение выхода телят на 100 коров и нетелей не ниже 90%;
- сохранности поголовья скота не ниже 97%;
- получение среднесуточного привеса молодняка КРС не менее 370 граммов;
- обеспечившее своевременный вывод скота на летние выпаса;
- подготовившее животноводческие помещения к зимне-стойловому периоду;
- содержание рабочих мест, согласно правил охраны труда и санитарных норм, укрепление производственной дисциплины, внедрение новых технологий, награждаются Почетной грамотой Главы района. Руководитель хозяйства награждается Почетной грамотой. Главный зоотехник хозяйства награждается Почетной грамотой и премией 8 000 рублей. Главный ветврач хозяйства награждается Почетной грамотой и денежной премией 8 000 рублей.

2.2. Победителями индивидуального соревнования среди работников ведущих профессий животноводства считать работников, добившихся наивысших производственных показателей в развитии сельскохозяйственного производства.

2.2.1 мастера машинного доения – за достижение наивысшего результата по надоя молока, но не менее 3 000 кг. на 1 фуражную корову, учредить 3 призовых места:

- за 1 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 5 000 рублей;
- за 2 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 4 000 рублей;
- за 3 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 3 000 рублей.

2.2.2 скотники дойных гуртов – за достижение наивысшего результата по надоя молока, но не менее 2 500 на 1 фуражную корову от закрепленной группы, учредить 3 призовых места:

- за 1 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2 000 рублей;
- за 2 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1 500 рублей;
- за 3 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1 000 рублей.

2.2.3 телятницы - за достижение наивысшего результата по получению среднесуточного привеса от закрепленной группы, но не менее 750 граммов, учредить 3 призовых места:

- за 1 место вручается почетная грамота и денежная премия в сумме 2 000 рублей;
- за 2 место вручается почетная грамота и денежная премия в сумме 1 500 рублей;
- за 3 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1 000 рублей.

2.2.4 скотники по выращиванию и откорму КРС - за достижение наивысшего результата по получению среднесуточного привеса, но не менее 650 граммов, учредить 3 призовых места:

- за 1 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2 000 рублей;
- за 2 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1 500 рублей;
- за 3 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1 000 рублей.

2.2.5 техники по искусственному осеменению коров и телок - за достижение наивысшего результата по получению телят, но не менее 95 телят на 100 голов, учредить 3 призовых места:

- за 1 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2 500 рублей;
- за 2 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2 000 рублей;
- за 3 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1 500 рублей.

2.2.6 свиноводы - за достижение наивысшего результата по получению приплода на 1 свиноматку, но не менее 10 поросят, учредить 3 призовых места:

- за 1 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 2 000 рублей;
- за 2 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1 500 рублей;
- за 3 место вручается Почетная грамота и денежная премия в сумме 1 000 рублей.

2.2.7 конюхи - за достижение наивысшего результата по получению жеребят от 100 конематок, учредить 1 призовое место с вручением денежной премии в сумме 1 000 рублей.

3. Специалисты хозяйств – агрономы, зоотехники, ветеринарные врачи, экономисты, бухгалтеры, добившиеся наивысших производственных показателей, своевременно и качественно представившие документы в отдел сельского хозяйства, награждаются премиями, Почетными грамотами и ценными подарками (на общую сумму 17 500 рублей).

4. Субъекты малого предпринимательства, участвующие в соревновании должны выполнять следующие условия:

- площадь под зерновыми культурами не менее 250 га.;
- иметь поголовье скота не менее 50 условных голов (КРС, свиньи, лошади, овцы).

Победителю среди субъектов малого предпринимательства, достигшему наивысших показателей, вручается Почетная грамота Главы района и денежная премия в сумме 10 000 рублей.

5. Молодые рабочие в возрасте до 25 лет, активно принимавшие участие в производственной деятельности предприятия награждаются Почетной грамотой и денежной премией в сумме 2 000 рублей.

6. Для повышения эффективности работы сельскохозяйственных предприятий провести конкурсы:

- техников искусственного осеменения (один раз в два года);
- операторов машинного доения (один раз в два года);
- вывод скота на летне-пастбищное содержание;
- постановка скота на зимне-стойловое содержание;
- конкурс по приемке посевов;
- конкурс по подготовке техники к ремонту и постановке ее на зимнее хранение.

Для поощрения победителей конкурсов учредить три призовых места с вручением Почетных грамот и

денежных премий: 1 место – 3 000 рублей, 2 место – 2 500 рублей, 3 место – 2 000 рублей.

7. Итоги трудового соревнования коллективов, передовиков производства, специалистов, инженерно-технических работников подводятся по окончании сельскохозяйственного года (в профессиональный праздник «Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»). В течении года комиссия выезжает в сельскохозяйственные предприятия для оценки работы организации и участников трудовых соревнований.

Примечание:

Участие в соревновании является добровольным.

Сельскохозяйственные предприятия, субъекты малого предпринимательства в случае производственно-травматизма с летальным исходом к участию в соревновании не допускаются.

Участники индивидуальных соревнований за нарушение трудовой дисциплины в текущем году лишаются поощрения.

Руководители сельскохозяйственных предприятий, участвующих в соревнованиях, несут ответственность за полноту и достоверность данных, содержащихся в представленных сведениях по результатам работы за отчетный год в соответствии с действующим законодательством.

На сезонные периоды работ разрабатывать дополнительные условия соревнований.

Начальник отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района

Д.В. Нелюбов

Состав комиссии
по проведению трудового соревнования
сельхозтоваропроизводителей Ермаковского района

Сарлин Ю.В. – председатель комиссии первый заместитель главы администрации по оперативному управлению Ермаковского района.

Нелюбов Д.В. – заместитель председателя комиссии начальник отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района.

Кравченко Н.М. – руководитель финансового управления администрации Ермаковского района.

Гузенко Е.Г. – ведущий специалист по анализу и прогнозированию отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района.

Лавриненко З.А. – ведущий специалист отдела сельского хозяйства по развитию растениеводства.

Хромина Е.А. – специалист 1 категории по бухгалтерскому учету отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района.

Условия

соревнования среди механизаторов сельскохозяйственных предприятий на весенне-полевых работах.

С целью успешного проведения комплекса весенне-полевых работ в лучшие агротехнические сроки с высоким качеством, материальной и моральной заинтересованности работников полеводства и обслуживающего персонала, объявляются следующие условия соревнования:

1. На предпосевной подготовке почвы, посеве зерновых, кормовых, и технических культур, внесении удобрений, боронование, лущение, посев кукурузы.

2. Для объективной оценки итогов по каждому виду работ разработаны переводные коэффициенты:

Вид работ	Марка трактора						
	К-701, К-744	К-700, К-700А	Т-150	Т-4, МТЗ-1221	ДТ-75	МТЗ-80	NEWHOLLANDT T 9040 NEWHOLLANDT T8 390
Боронование		1,8	1,4	1,35	1	0,7	
Лущение		1,6	1,5	1,4	1,35	1	
Предпосевная подготовка почвы	Дискование	2,3	2,1	1,4	1,3	1	
	Культивация	1,8	1,7	1,3	1,2	1	
Посев:							
сеялки и агрегаты:							
СЗП-3,6	1,65	1,6	1,4	1,3	1	0,7	
СЗС-2,1	1,1	1,05	0,8	0,7		0,8	
СКС-8,6	1,4	1,35					
АПП-7,2	1,15	1,1					
АПП-3,6			0,8	0,7			
СС-6	1,2	1,15					
СУПН-8					1,0		
Хорш							2,25
Вид работ	Марка трактора						
	К-701/СКП-2,1	К-701/АПК-7,2	К-700/МБУ-12	К-700/СЗС-2,1	К-700/СЗП-3,6	МТЗ-82/МБУ-6	МТЗ-82/МБУ-12
		0,1	0,6	1,0	0,64	0,6	0,75
Внесение минеральных удобрений	МТЗ-892/МБУ-6	Беларус 1221/РУМ		Беларус 1221/Амазон		NEWHOLLANDT T 9040/ HORSCH Агро Союз АТД 11,35	
	0,6	0,75		0,3		0,3	

Начальник отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района

Д.В. Нелюбов

Положение
о расходовании средств на проведение районного трудового соревнования, конкурсов, смотров, совещаний в сфере агропромышленного комплекса Ермаковского района в 2017 году и плановый период 2018-2019 годы.

1. Настоящий Порядок о расходовании средств на проведение районного трудового соревнования, конкурсов, смотров, совещаний в сфере агропромышленного комплекса Ермаковского района в 2017 (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 29.3,31 Устава Ермаковского района.

2. Победителями районного соревнования считаются сельскохозяйственные предприятия, их производственные подразделения, крестьянско-фермерские хозяйства, передовики производства, добившиеся наивысших показателей, но не ниже уровня прошлого года. После подведения итогов соревнования победители поощряются денежными вознаграждениями (далее – премии), почетными грамотами.

3. Выплата премий победителям соревнований, конкурсов осуществляется отделом сельского хозяйства администрации Ермаковского района (далее – Отдел), через Территориальный отдел казначейства на основании Постановления администрации Ермаковского района в котором подведены итоги соревнований, конкурсов и определены победители.

4. Отдел предоставляет в финансовое управление администрации Ермаковского района (далее – ФУ) смету на проведение этих мероприятий с их разбивкой по видам и по времени проведения.

5. ФУ выделяет и перечисляет средства из районного бюджета на проведение этих мероприятий и премирование победителей в соответствии с решением районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2018-2019 годов»

6. Остаток неиспользованных в текущем финансовом году средств подлежит возврату на еди-

ный счет районного бюджета.

Начальник отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района

Д.В. Нелюбов

Смета
расходов на мероприятия, направленные на повышение
эффективной работы сельскохозяйственных товаропроизводителей
Ермаковского района

1. Организации агропромышленного комплекса, индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства, передовики производства, добившиеся наивысших производственных показателей, согласно условий трудового соревнования, награждаются денежными премиями на сумму 170 000 рублей.

2. Организационные расходы по проведению чествования передовиков сельскохозяйственного производства в сумме 30 000 рублей, в том числе:

приобретение грамот – 2 800 рублей (70 шт.х 40 руб.);

приобретение лент для награждения передовиков производства – 3 750 рублей (15 шт. х 250 руб.);

приобретение рамок для почетных грамот – 7 000 рублей (70 шт. х 100 руб.);

приобретение цветов.

Начальник отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района

Д.В. Нелюбов

Приложение № 4
к муниципальной программе Ермаковского района
«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

Подпрограмма 2 «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности».
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе».
Исполнитель подпрограммы	Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района – ответственный исполнитель. Администрация Ермаковского района – главный распорядитель бюджетных средств.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности, за счет предоставления государственной поддержки, направленной на обеспечение доступности при строительстве жилья в сельской местности.
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.
Целевые индикаторы муниципальной программы.	- количество молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия; - ввод жилья гражданами, проживающими в сельской местности, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами.
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014г. – 2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы муниципальной программы	из средств муниципального бюджета (бюджета поселений) за период с 2014г. по 2019 г. – 324,00 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 0,00 тыс. руб.; 2015 год - 0,00 тыс. руб.; 2016 год - 0,00 тыс. руб.; 2017 год - 0,00 тыс. руб.; 2018 год - 162,00 тыс. руб.; 2019 год - 162,00 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Ермаковского района, финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы, является одной из первоочередных задач муниципальных органов власти, решение которой позволит укрепить семейные отношения, снизить социальную напряженность в обществе, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, улучшить демографическую ситуацию.

Социологические исследования относят жилищные условия и доходы молодой семьи к важнейшим причинам, определяющим мотивацию молодой семьи в вопросах рождения детей и укрепления семейных отношений. Молодые семьи в основном не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения при оплате первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа, а также необходимых собственных накоплений на приобретение или строительство жилья.

Низкий уровень жизни и социального комфорта в сельской местности, отсутствие доступного и комфортного жилья, отвечающего современным требованиям, ведет к миграции сельского населения, в структуре которого преобладает молодое трудоспособное население с высшим образованием. Ухудшается демографическая ситуация на селе, вследствие которой прогрессирует сокращение численности сельского населения, в том числе и трудоспособной его части, усугубляется положение с трудовыми кадрами на селе. Снижается профессиональный, качественный и количественный состав кадров сельскохозяйственного производства. Обеспеченность сельскохозяйственных организаций Ермаковского района специалистами с высшим и средним профессиональным образованием в 2015 году составила 45,6 %. В аграрном секторе экономики района занято всего 30 % молодых людей в возрасте до 35 лет.

В сельском хозяйстве района крайне не хватает специалистов, способных организовать труд по передовым технологиям и с современной техникой. Это обстоятельство заставляет все чаще говорить о кадрах на всех уровнях. Аграрный сектор, став привлекательным, не стал привлекательным у молодежи. Массовый характер приобрели такие явления, как отток молодежи и отказ молодых специалистов ехать в деревню.

Осознавая и трезво оценивая, что для работы в сельской местности, привлечение молодежи и закрепление их в аграрном секторе экономики невозможно без формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта. Поэтому одной из основных задач программы планируется создание условий для выпускников средних сельских школ, выпускников специальных учебных заведений, вузов, которые станут привлекательными и позволят сделать выбор в пользу села.

1 Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности и являющимися участниками программы, на строительство нового жилья в сельской местности	АМР	009	1003	5920084530	320	0,00	0,00	0,00	0,00	162,00	162,00	324,00	48 молодых семей и специалистов получат социальную выплату, в том числе по годам: 2013 год - 6, 2014 год - 6, 2015 год - 1, 2016 год - 5, 2017 год - 0, 2018 год - 10, 2019 год - 10. Будет построено не менее 2987,2 кв.м жилой площади, в том числе по годам: 2013 год - 354 кв.м, 2014 год - 368,2 кв.м, 2015 год - 162 кв.м, 2016 год - 303 кв.м, 2017 год - 0,0 кв.м, 2018 год - 600 кв.м, 2019 год - 600 кв.м.
Всего по программе		009	1003	5920084530		0,00	0,0	0,00	0,00	162,00	162,0	324,00	2018 год - 600 кв. м. 2019 год - 600 кв.м.

Начальник отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района

Д.В. Нелюбов

Приложение №6
к муниципальной программе Ермаковского района

«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

Распределение планируемых расходов по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Текущий год планового периода 2017	Очередной год планового периода 2018	Первый год планового периода 2019	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	3 372,9	3 149,2	22 827,3	20 151,3	9 275,1	3 175,0	61 950,8
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация района	009	X	X	X	3 372,9	3 149,2	13 527,3	13 751,3	3 674,1	3 174,0	49 948,8
		Внебюджетные источники	X	X	X	X	0,00	0,00	9300,0	0,00	0,00	0,00	9300,0
	Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	Администрация района	009	0405	5910075170	120	2 102,0	2 184,6	2 188,1	2 226,2	2 226,1	2 226,1	13 153,3
		Администрация района	009	0405	5910075170	244	235,8	261,9	262,3	257,7	257,1	257,1	1 531,9
	Расходы на оказание адресной материальной помощи молодым специалистам сельского хозяйства	Администрация района	009	1003	5910085960	321	3,0	11,6	11,2	36,0	36,0	36,0	133,8
	Расходы на организацию, проведение и участие в конкурсах, выставках, совещаниях и соревнованиях в агропромышленном комплексе	Администрация района	009	0412	5910085950	350	170,0	137,5	30,0	0,0	50,0	50,0	437,5
	Расходы на организацию, проведение и участие в конкурсах, выставках, совещаниях и соревнованиях в агропромышленном комплексе	Администрация района	009	0412	5910085950	244	30,0	10,0	0,00	50,0	0,00	0,00	90,0
	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на развитие малых форм хозяйствования.	Администрация района	009	0405	59100R543Б	810	12,2	26,7	5,8	2,0	0,6	0,5	47,8

Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, на развитие малых форм хозяйствования.	Администрация района	009	0405	59100R543Б	810	162,6	150,6	30,9	15,2	0,00	0,00	359,3
Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятия по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными	Администрация района	009	0405	5910075180	244	598,0	327,1	498,3	604,2	604,2	604,2	3 236,0
Проведение работ по уничтожению дикорастущей конопли	Администрация района	009	0412	5910074510	244	88,4	48,7	0,00	0,00	0,00	0,00	137,1
Долевое участие районного бюджета в расходах по проведению работ по уничтожению дикорастущей конопли	Администрация района	009	0412	5910094510	244	0,9	0,5	0,0	0,0	1,0	1,0	3,4
Средства из районного бюджета на приобретение гербицида для уничтожения дикорастущей конопли	Администрация района	009	0412	5910085970	244	0,00	0,00	0,00	60,0	0,00	0,00	60,0
Субсидия на возмещение части затрат крестьянско-фермерским хозяйствам, на строительство объектов по производству пищевой продукции (строительство цеха по производству мясных пищевых продуктов)	Администрация района	009	0412	5930074110	810	0,00	0,00	2 500,0	2 500,0	0,00	0,00	5 000,0
Софинансирование субсидии на возмещение части затрат крестьянско-фермерским хозяйствам, на строительство объектов по производству пищевой продукции (строительство цеха по производству мясных пищевых продуктов)	Администрация района	009	0412	5930094110	810	0,00	0,00	200,0	150,0	150,0	0,00	500,0
Субсидия на возмещение части затрат крестьянско-фермерским хозяйствам, на строительство объектов по производству сельскохозяйственной продукции (строительство молочно-товарной фермы)	Администрация района	009	0412	5930074110	810	0,00	0,00	2 650,0	4 250,0	0,00	0,00	6 900,0
Софинансирование субсидии на возмещение части затрат крестьянско-фермерским хозяйствам, на строительство объектов по производству сельскохозяйственной продукции (строительство молочно-товарной фермы)	Администрация района	009	0412	5930094110	810	0,00	0,00	150,0	200,0	150,0	0,00	500,0
Субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (строительство траншеи для закладки силоса и сенажа-3 шт., строительство семенного склада-2шт.)	Администрация района	009	0412	5930074110	810	0,00	0,00	4 850,0	3 250,0	0,00	0,00	8 100,0

	Софинансирование субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (строительство траншеи для закладки силоса и сенажа-3 шт., строительство семенного склада-2шт.)	Администрация района	009	0412	5930094110	810	0,00	0,00	150,0	200,0	150,0	0,00	500,0
Подпрограмма 1	«Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия».	всего расходные обязательства по подпрограмме	009	X	X	X	3 372,9	3 149,2	3 027,2	3 251,3	3 175,1	3 175,0	19 150,7
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация района		X	X	X	3 372,9	3 149,2	3 027,2	3 251,3	3 175,1	3 175,0	19 150,7
Подпрограмма 2	«Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности».	всего расходные обязательства					0,00		0,00	0,00	162,00	162,0	324,0
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация района		X	X	X	0,00	0,0	0,00	0,00	162,00	162,00	324,00
Подпрограмма №3	«Устойчивое развитие сельских территорий»	всего расходные обязательства					0,00	0,0	10500,0	10500,0	500,0	0,00	21500,0
		Администрация района					0,00	0,0	10 500,00	10 500,0	500,0	0,00	21 500,0
		Внебюджетные источники		X	X	X	0,00	0,0	9 300,0	6 400,0	5 600,0	0,00	21 300,0

Приложение №7
к муниципальной программе Ермаковского района
«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Ермаковском районе»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						Итого на период
			отчетный финансовый год 2014	отчетный финансовый год 2015	отчетный финансовый год 2016	текущий год планового периода 2017	очередной год планового периода 2018	первый год планового периода 2019	
Муниципальная программа	«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»	Всего	3 372,9	3 149,2	22 827,2	20 151,3	9 275,1	3 175,0	61 950,7
		в том числе:							
		Федеральный бюджет	162,6	150,6	30,9	15,2	0,00	0,00	359,3
		Краевой бюджет	3 036,4	2 849,0	12 955,1	13 090,1	3 088,1	3 088,0	38 106,7
		Районный бюджет	173,9	149,6	541,2	646,0	587,0	87,0	2 184,7
		Бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	«Поддержка малых форм хозяйствования и прочие мероприятия».	Всего	3 372,9	3 149,2	3 027,2	3 251,3	3 174,1	3 174,0	19 150,8
		в том числе:							
		Федеральный бюджет	162,6	150,6	30,9	15,2	0,0	0,0	359,3
		Краевой бюджет	3 036,4	2 849,0	2 955,1	3 090,1	3 088,1	3 088,0	18 106,7
		районный бюджет	173,9	149,6	41,2	146,0	87,0	87,0	684,7
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	«Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности».	Всего	0,0	0,00	0,00	0,00	162,00	162,0	324,00
		в том числе:							
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет				0,00	162,0	162,0	324,0
		Бюджеты поселений	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма №3	«Устойчивое развитие сельских территорий»	Всего	0,00	0,00	10 500,0	10 500,0	500,00	0,00	21 500,0
		Краевой бюджет	0,00	0,00	10 000,0	10 000,0	0,00		20 000,0
		Районный бюджет	0,00	0,00	500,0	500,0	500,00	0,00	1 500,00
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	9 300,0	6 400,0	5 600,0	0,00	21 300,00
		Бюджеты поселений							

Начальник отдела сельского хозяйства
Администрации Ермаковского района

Д.В. Нелобов

Приложение № 5
к муниципальной программе Ермаковского района
«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ермаковском районе»

Подпрограмма 3 «Устойчивое развитие сельских территорий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Устойчивое развитие сельских территорий»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»
Орган местного самоуправления и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы)	Администрация Ермаковского района
Цель подпрограммы муниципальной программы	создание условий для роста занятости сельского населения, повышения эффективности и устойчивого развития производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, развитие молочного скотоводства в Ермаковском районе.
Задачи подпрограммы муниципальной программы	- строительство цеха по производству мясных пищевых продуктов, закуп и установка оборудования; - строительство молочно-товарной фермы, закуп доильного оборудования - улучшение производства сочных кормов для животноводства, строительство траншей для закладки силоса и сенажа; - строительство складов по хранению семенного материала; - увеличение объемов продукции переработки; - увеличение продуктивности сельскохозяйственных животных; - создание рабочих мест.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	- производство молока; - производство пищевых продуктов (полуфабрикатов, колбасных изделий); - создание рабочих мест.
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2016 г.– 2018 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы муниципальной программы	Общий объем бюджетного финансирования муниципальной программы составит 42 800,00 тыс. руб., в том числе: средства районного бюджета 1 500,0 тыс. руб.: 2016 год – 500,00 тыс. руб.; 2017 год – 500,00 тыс. руб.; 2018 год – 500,00 тыс. руб. средства краевого бюджета 20 000,00 тыс. руб.: 2016 год – 10 000,00 тыс. руб.; 2017 год – 10 000,00 тыс. руб.; 2018 год – 0,00 тыс. руб. средства внебюджетных источников – 21 300,0 тыс. руб. 2016 год – 9 300 тыс. руб.; 2017 год – 6 400 тыс. руб.; 2018 год – 5 600 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управление подпрограммой осуществляет администрация Ермаковского района. Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Настоящая подпрограмма разработана в соответствии и на основании Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, Концепции развития территорий Красноярского края на период до 2020 года и резолюции публичных слушаний по проекту красовой концепции до 2020. В соответствии с Законом Красноярского края «О государственной поддержке муниципальных программ развития сельских территорий», Программой социально-экономического развития Ермаковского района до 2020 года.

На территории Ермаковского района расположено 14 сельских поселений.

Общая площадь территории Ермаковского района составляет 1764928,00 кв. км, в том числе земель сельскохозяйственного назначения 86869 га Численность сельского населения Ермаковского района по состоянию на 01.01.2015 года составила 19914 человек, в том числе трудоспособного населения 10119 человек, в том числе:

- сельскохозяйственное производство - 239 человека;
- организации бюджетной сферы 1840 человек (18,18 %);
- организации несельскохозяйственной сферы 4 165 человек (41,16%);
- личное подсобное хозяйство 10520 человек (52,8 %).

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль - сельское хозяйство являются ведущими системообразующими сферами экономики района.

Перспективными отраслями для развития в районе является, производство пищевой промышленности, развитие молочного и мясного скотоводства.

На территории Ермаковского района граждане ведущие ЛПХ выращивают КРС, лошадей, свиней, птиц. Закупом и переработкой мяса всех видов активно занимается предприятие ИП глава КФХ Шаповалова М.Н. Предприятия выпускают более 40 видов полуфабрикатов: мясные полуфабрикаты (котлеты различных видов), блины, вареники, копчено-вареная продукция (колбаса, карбонат свинина, мясо кур) и другая продукция. Производительность данного предприятия производит более 4тонн готовой продукции в месяц. На сегодняшний день в сфере переработки заняты 9 человек. Продукцию поставляют в торговые точки по Ермаковскому району, школам, детским садам, принимают участие в ярмарках.

Для увеличения объемов производства, ассортимента выпускаемой продукции перерабатывающему предприятию необходимо строительство дополнительного цеха, приобрести новое современное оборудование большой мощности, это в свою очередь позволит создать к 2018 году дополнительные рабочие места в количестве 8 мест, увеличатся поступления доходов в бюджет, обеспечение жителей района экологически качественной и относительно недорогой продукцией.

Важным фактором в сфере развития производства мясных пищевых продуктов будет являться финан-

совая помощь в виде субсидии. Предприятие имеет возможность вложить собственные средства в размере 10%.

График увеличения производства

Наименование	Ед. изм.	2015г. (факт)	2016г.	2017г.	2018г.	2018г. в % к 2015г
Объем производства мясных пищевых продуктов	Тн.	55,0	60,0	67,0	75,0	36%
Объем переработанного мясного сырья	Тн.	19,0	22,4	24,5	28	47%
Создание рабочих мест					8	

Объем переработки сельскохозяйственного сырья (мяса) к 2018 году увеличится на 9 тонн (увеличение на 47% к 2015 г.). Увеличится объем производства мясных пищевых продуктов:
- выпуск колбасных изделий увеличится к 2018 г.- 32,5т. (рост на 75% к 2015г.);
- изделия из мяса птицы увеличится к 2018г.- 5т. (рост на 8% к 2015 г.);
- выпуск полуфабрикатов увеличится к 2018 г.- 11,5т. (рост на 25% к 2015 г.);
- выпуск мясных полуфабрикатов увеличится к 2018 г. - 26 т. (рост на 14% к 2015г.).
Объем произведенной продукции к 2018 г. составит 12 500,00 т. р. (рост на 38% к уровню 2015 г.).
Увеличение выручки от реализованной продукции к 2018г. составит 14 715,00 (увеличение на 36% к 2015г.).

Одним из приоритетных направлений района является развитие молочного животноводства. На территории района осуществляет производственно-хозяйственную деятельность ИП глава КФХ Кускашев Н.Д. занимается коневодством. По итогам 2015 года предприятие имеет 287 лошадей, реализовано мяса 21,3т. У ИП главы КФХ Кускашева Н.Д. имеется в собственности земля 561 га, по договорам аренды 328 га. Одним из направлений развития КФХ будет являться развитие молочного скотоводства. Планируется строительство молочно-товарной фермы для содержания коров молочного направления. Для молочно – товарной фермы потребуются приобретение доильного оборудования: танк-охладитель 2 тонны, ванна охладитель для родилки, оборудование для выпойки телят. ИП глава КФХ Кускашев Н.Д. будет приобретать племенной молодняк (нетель) молочного направления в количестве 100 голов за счет собственных средств.

К концу 2018 года будет обеспечено рабочими местами 7 человек, увеличатся поступления доходов в бюджет. Планируется обеспечить молоком население района в т.ч. школы, детские сады, больницу.

Для инфраструктуры молочной фермы требуется отсыпка дороги, подключение электроснабжения, до места содержания животных, бурение скважины и установка водонапорной башни.

ИП главе КФХ Кускашеву Н.Д. для строительства молочно-товарной фермы требуется государственная поддержка в виде субсидии на строительство, приобретение молочного оборудования. Предприятие имеет возможность вложить в реализацию проекта собственные средства в размере 35%.

Показатели по молочной продуктивности коров ИП Глава К(Ф)Х Кускашев Н.Д.

№ п/п	Показатели	На 01.01.2019
1	Поголовье коров, гол.	66
2	Получено живых телят, гол.	66
3	Валовый надой молока, ц.	1 400
4	Надой на 1 фуражную корову, кг.	2 970
5	Расход на выпойку телят, ц	275
6	Реализация молока, ц	1 210

ИП глава КФХ Кускашев Н.Д. будет приобретать племенной молодняк (нетель) молочного направления в два этапа: в 2018 г. - 66 головы, в 2019 г. - 34 головы нетелей. Валовый надой к концу 2018 года составит 1400 ц., надой на 1 фуражную корову составит 2970кг., реализация молока составит 1 210 ц.

За счет увеличения фуражных коров увеличится валовый надой молока, объем произведенной продукции в 2018 г. составит 2 480 тыс. руб.

На территории района осуществляет производственно-хозяйственную деятельность сельскохозяйственные предприятия производящие и реализующие молоко, ООО «Ермак», ИП глава КФХ Миллер Ю.В. Валовое производство молока в 2015г. в сельскохозяйственных предприятиях – 1584 тонны, производство молока по району в личных подсобных хозяйствах составляет 7605 тонн, в крестьянско-фермерских хозяйствах 182 тонн. Реализовано молока сельскохозяйственными предприятиями района - 1379 тонн. Увеличилась продуктивность коров, средний надой молока от одной коровы составил 2661 кг., а к 2018г. средний надой молока на 1 фуражную корову увеличится до 3 500 кг.

Самым крупным предприятием по производству молока на территории района является ООО «Ермак», на 01.01.2016г. поголовье фуражных коров составила 400 голов. Валовое производство молока за 2015г. составил 1 146,7 тонн, реализовано молока 949,7 тонн, средний надой молока от одной коровы составил 2 867 кг.

Одной из важнейших задач в производственном цикле ООО «Ермак» является заготовка кормов. Интенсивное развитие животноводства, повышение продуктивности скота при снижении себестоимости производимой продукции в значительной степени зависят от создания полноценной кормовой базы. Практика показала, что продукция сельскохозяйственных животных на 70–80 % зависит от условий кормления и содержания. В связи с этим повышение качества кормов является одним из реальных и ощутимых резервов в создании прочной кормовой базы для животноводства. Предприятию для заготовки качественных кормов в т.ч. силоса и сенажа необходимы силосные траншеи в хорошем техническом состоянии, те что использовались ранее находятся в аварийном состоянии (разложение бетона, камни, попадание весенних талых и родниковых вод).

В 2016 году ООО «Ермак» планирует построить силосные траншеи в кол-ве 3 шт. размером 3 480 м3, (общая площадь составит 10 440 м3), общая стоимость по смете 11 000 тыс. руб.

Введение в эксплуатацию этого сооружения позволит заготовить сочные корма не ниже 1 класса и получить дополнительную продукцию отрасли животноводства в виде увеличения производства молока и мяса, что позволит увеличить производственные показатели отрасли:

	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
Надой молока на 1 ф. корову кг.	2 867	3 100	3 300	3 500
Валовый надой молока тн.	1 146	1 240	1 320	1 400

В результате проведенных мероприятий увеличится надой молока на 1 фуражную корову к 2018г. достигнет 3 500кг. (увеличение к 2015г.на 22%), увеличится валовый надой молока 254 тн. (22 % к 2015 г.). Объем произведенной продукции к 2018 г. составит 30 000,00 т. р. (рост на 16% к уровню 2015 г.).

Выручка от реализации молока к 2018 г. составит 32 500,00 т. р. (рост на 70% к уровню 2015г.).

На протяжении последних лет ООО «Ермак» увеличивает посевные площади сельскохозяйственных культур за счет освоения брошенных земель.

С 2014 года предприятие имеет статус элитно-семеноводческого хозяйства. Хозяйство производит высококачественные элитные и оригинальные семена следующих культур: Пшеницу «Памяти Вавенкова» и «Новосибирская-31»; ячмень «Абалак» и «Биом»; Гречиху «Дикуль» и «Инзерская»; Овес «Саян»; Бобы «Сибирские»; Горох «Ямальский»; Рапс «Аккорд» семена многолетних трав люцерны изменчивой «Сарга» : Сою «Золотистая»

В хозяйстве имеются складские помещения, но этого объема недостаточно для размещения семенного материала.

Для эффективного ведения этого направления необходимы дополнительные складские помещения, это даст возможность сохранить и разместить дополнительный объем произведенной продукции по культурам, сортам и репродукциям.

В 2017 году ООО «Ермак» планирует построить зерносклад с размещением 2 000 т. элитных семян.

В 2018 году ООО «Ермак» планирует построить зерносклад с размещением 2 000 т. элитных семян.

Это позволит хозяйству увеличить объемы производства и качества семян зерновых и зернобобовых культур, а также технических культур и многолетних трав до тех объемов, которые необходимы для собственных нужд и реализации другим хозяйствам не только в пределах района и внутри компании «Агро-Сибком», но и в другие регионы края.

При реализации проекта в связи с увеличением посевных площадей и объемом семенного материала элиты и суперэлиты дополнительно за 3 года будет введено 8 рабочих мест.

Цель: создание условий для роста занятости сельского населения, производство пищевых продуктов, развитие молочного, мясного скотоводства в Ермаковском районе.											
Задача 1: Строительство цеха по производству мясных пищевых продуктов											
Субсидия на возмещение части затрат крестьянско-фермерским хозяйствам, на строительство объектов по производству пищевой продукции (строительство цеха по производству мясных пищевых продуктов)	Администрация Ермаковского района	009	0412	5930074110	810	0,00	2 500	2 500	1 700	6 700	Будет построен 1 цех по переработке мяса, будет закуплено оборудование, будет создано 8 дополнительных рабочих мест.
Софинансирование субсидии на возмещение части затрат крестьянско-фермерским хозяйствам, на строительство объектов по производству пищевой продукции (строительство цеха по производству мясных пищевых продуктов)	Администрация Ермаковского района	009	0412	5930085970	810	0,00	200	150	150	500	
Внебюджетные источники	X	X	X	X	X	0,00	300	300	200	800	
Итого по задаче							3 000	2 950	2 050	8 000	
Субсидия на возмещение части затрат крестьянско-фермерским хозяйствам, на строительство объектов по производству сельскохозяйственной продукции (строительство молочно-товарной фермы)	Администрация Ермаковского района	009	0412	5930074110	810	0,00	2 650	4 250	5 500	12 400	Будет построена 1 молочно-товарная ферма, будет приобретено доильное оборудование, будет создано 7 дополнительных рабочих мест.
Софинансирование субсидии на возмещение части затрат крестьянско-фермерским хозяйствам, на строительство объектов по производству сельскохозяйственной продукции (строительство молочно-товарной фермы)	Администрация Ермаковского района	009	0412	5930085970	810	0,00	150	200	150	500	
Внебюджетные источники	X	X	X	X	X	0,00	2 000	3 100	2 000	7 100	
Итого по задаче							4 800	7 550	7 650	20 000	
Задача 3 Строительство силосной траншеи, строительство зерноскладов.											
Субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (строительство траншеи для закладки силоса и сенажа-3 шт., строительство семенного склада-2шт.)	Администрация Ермаковского района	009	0412	5930074110	810	0,00	4 850	3 250	2 800	10 900	Будут построены силосные траншеи – 3 шт., размером 2700 м3, строительство зерносклада в количестве -2шт., будет создано 7 дополнительных рабочих мест.
Софинансирование субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (строительство траншеи для закладки силоса и сенажа-3 шт., строительство семенного склада-2шт.)	Администрация Ермаковского района	009	0412	5930085970	810	0,00	150	150	200	500	
Внебюджетные источники	X	X	X	X	X	0,00	6 000	3 000	3 400	12 400	
Итого по задаче							11 000	6 400	6 400	23 800	

Начальник отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района

Д.В. Нелюбов

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» сентября 2017 г.

№ 620-п

О начале отопительного периода 2017-2018гг.

В связи с устойчивой среднесуточной температурой наружного воздуха не менее +8 °С в течение пяти суток, в соответствии с приказом Госстроя РФ от 06 сентября 2000 года № 203 «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации», федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 34 устава Ермаковского района администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ресурсоснабжающим организациям района ООО «Тепловик-2», ООО «Топаз», ООО «Теплосеть» начать отопительный период и осуществлять подачу тепловой энергии на объекты социальной инфраструктуры и жилого фонда Ермаковского района с 8-00 часов 00 минут местного времени 14.09.2017г.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» сентября 2017 г.

№ 628-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 24.12.2013г. № 928-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (в редакции постановлений № 836-п от 15.10.2014г., № 954 от 26.11.2014 г., № 383-п от 17.06.2016г., № 872-п от 26.12.2016г.)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Красноярского края административных регламентов предоставления государственных услуг», в связи с внесенными изменениями в Градостроительный кодекс Российской Федерации, в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим

и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Ермаковского района от 24.12.2013г. № 928-п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (в редакции постановлений № 836-п от 15.10.2014г., № 954 от 26.11.2014 г., № 383-п от 17.06.2016г., № 872-п от 26.12.2016г.), а именно:

- Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

- Раздел 2 пункта 2.9.1. изложить в следующей редакции:

«2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории.»;

- Раздел 12 пункта 2.9.1. изложить в следующей редакции:

«12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».»;

- Раздел 2 пункта 2.13. изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство-во градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории.»;

- Пункт 2.13. дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.»;

- Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.9.1. настоящего регламента, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капиталь-

ного строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится»;

- Дополнить регламент пунктом 3.8. следующего содержания:

«Ответственный исполнитель в случае, указанном в пункте 2.10. настоящего Административного регламента, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от начальника отдела формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги»;

- Исключить из административного регламента пункты 3.7.1., 3.7.2., 3.7.3. и 3.7.4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «14» сентября 2017 г. № 628-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ в целях предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача на ввод объектов в эксплуатацию» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте www.adminerm.ru, также на информационных стендах, расположенных в многофункциональном центре по адресу: с. Ермаковское, ул. Курнатовского, 25.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

2.2. Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

2.3. Реконструкция объектов капитального строительства - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ермаковского района (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства (далее - отдел).

Место нахождения: Администрация Ермаковского района.

Почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

Приёмные дни: ежедневно с понедельника по пятницу, выходные дни - суббота, воскресенье.

График работы: с 8-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 17-00 (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

Телефон/факс: 8 (391 38) 2-13-78, 2-11-29, адрес электронной почты adminerm@ktrasmil.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста(ов) отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.5. Заявителем муниципальной услуги (далее - заявитель) является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача заявителям разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (типовые формы в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- отказ в выдаче разрешения.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.8. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Устав Ермаковского района.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

2.9.1. Для ввода объекта в эксплуатацию застройщик обращается в администрацию непосредственно или через многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией, с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. К указанному заявлению прилагаются следующие документы::

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитально-

го строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.10. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 9 пункта 2.9.1. настоящего Административного регламента, в органе, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 12 и 13 пункта 2.9.1. настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются администрацией, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.11. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) подача заявления неуполномоченным лицом;

2) отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), его почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;

3) исправления и подчистки в заявлении и в документах;

4) документы исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, налице которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, копии документов заверены ненадлежащим образом;

5) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) при непредставлении (отсутствии) определенных пунктом 2.9.1. Регламента документов;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

5) невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в администрацию, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

6) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Предоставление услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

При предоставлении услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехник), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

- обязательное наличие справочно-информационной службы;
- стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 кв.м.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

Текстовая информация о порядке предоставления услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

В случаях, если здание, в котором предоставляется услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

2.18. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).

- образец заполнения заявления;

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;

- административный регламент;

- адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

2.20. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах:

2.20.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.20.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

- 1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопро-

росам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

- 5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;
- 8) иные функции, указанные в нормативных актах в соглашении о взаимодействии.

2.20.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг.

2.20.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

- 1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;
- 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- 4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

2.21. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг

2.21.1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

2.21.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.21.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

2.21.4. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

- 1) доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенных для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;
- 2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;
- 4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;
- 5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);
- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультациям заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации (заместителем главы администрации) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Ответственный исполнитель течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.9.1. настоящего регламента, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта ка-

пительного строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

3.8. Ответственный исполнитель в случае, указанном в пункте 2.10. настоящего Административного регламента, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от начальника отдела формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется главой администрации района, Первым заместителем главы администрации района и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, в администрацию Ермаковского района.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Ермаковского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители имеют право обратиться в администрацию Ермаковского района за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию

Начальнику отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства
администрации Ермаковского района

Застройщик _____
(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Прошу Вас выдать разрешение на ввод в эксплуатацию

_____ (наименование объекта строительства, либо реконструкции)

расположенного на земельном участке _____
(район, село, улица)

_____ (кадастровый номер земельного участка)

В связи с выполнением в полном объеме строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта согласно разрешению на строительство, готовности его к эксплуатации, соответствии градостроительному плану земельного участка и проектной документации.

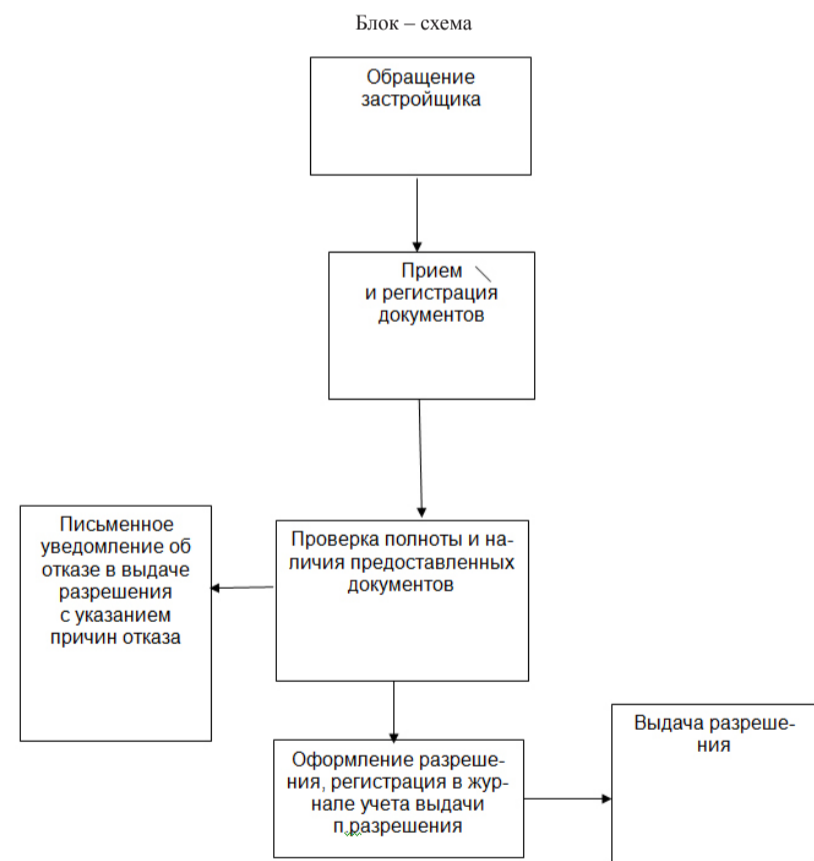
Согласно ст.55 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 (№190-ФЗ) к заявлению прилагаются следующие документы:

Застройщик _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию



Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» сентября 2017 г.

№ 629-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 24.12.2013г. № 926-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (в редакции постановления № 836-п от 15.10.2014г., № 381-п от 17.06.2016г., № 871-п от 26.12.2016г.)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Красноярского края административных регламентов предоставления государственных услуг», в связи с внесенными изменениями в Градостроительный кодекс Российской Федерации, в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Ермаковского района от 24.12.2013г. № 926-п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», а именно:

- Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:
«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.»;

- Пункт 2.10.1. изложить в следующей редакции:
«В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство не-посредственно в администрацию. Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципально-го) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок право-обладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
а) пояснительная записка;
б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;
д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитально-го строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам соци-ально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строи-тельства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 на-стоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой ре-конструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по со-хранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.»;

- Пункт 2.10.2. изложить в следующей редакции:
«Для целей строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства:
- заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Рег-ламенту;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строи-тельство;
- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.»;

- Второй абзац пункта 2.11. изложить в следующей редакции:
«Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.10.1 и в третьем абзаце пункта 2.10.2. настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, со-держащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимо-сти.»;

- Третий абзац пункта 2.14. изложить в следующей редакции:
(2) несоответствии представленных документов требованиям к строи-тельству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градо-строительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.»;

- Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:
«Ответственный исполнитель в течение семи рабочих дней со дня получе-ния заявления о выдаче разрешения на строительство:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия ре-шения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размеще-ния объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строи-тельству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство гра-достроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требовани-

ям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.»

- Добавить пункт 3.8. следующего содержания:
«Ответственный исполнитель в случае, указанном в пункте 2.11. настоящего Административного регламента, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от начальника отдела формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав инфор-мации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной ус-луги.»;

- исключить из административного регламента пункты 3.7.1., 3.7.2. и 3.7.3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администра-ции района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «14» сентября 2017 г. № 629-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
в целях предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строи-тельства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) по пре-доставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строи-тельство, реконструкцию объектов капитального строи-тельства» (далее - муницип-пальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (ад-министративных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте www.adminerm.ru, также на информационных стендах, расположенных в многофункциональном центре по ад-ресу: с. Ермаковское, ул. Курнатовского, 25.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга «Подго-товка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капиталь-ного строительства».

2.2. Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

2.3. Реконструкция объектов капитального строительства - изменение па-раметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исклю-чением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких кон-струкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администра-цией Ермаковского района (да-лее - администрация). Ответственным исполните-лем муниципальной услуги является отдел архитекту-ры, строительства и комму-нального хозяйства (далее - отдел).

Место нахождения: Администрация Ермаковского района.
Почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ерма-ковское, пл. Ленина, 5.
Приёмные дни: ежедневно с понедельника по пятницу, выходные дни - суббота, воскресенье.
График работы: с 8-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 17-00 (обеденный пе-рерыв с 12-00 до 13-00).
Телефон/факс: 8 (391 38) 2-13-78, 2-11-29, адрес электронной почты adminerm@krasmail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста(ов) отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства, ответственных за предоставление муницип-пальной услуги.

2.6. Заявителем муниципальной услуги (далее - заявитель) является за-стройщик - физическое или юри-дическое лицо, обеспечивающее на принадлежа-щем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государ-ственной власти (госу-дарственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная кор-порация по космической дея-тельности «Роскосмос», органы управления государственным внебюджет-ными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установлен-ных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании согла-шений свои полномочия государственно-го (муниципального) заказчика) строи-тельство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капиталь-ного строи-ства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной докумен-тации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
- выдача заявителям разрешения на строительство, реконструкцию объек-тов капитального строи-тельства (типовые формы в соответствии с приказом Ми-нистерства строительства и жилищно-коммуналь-ного хозяйства Российской Фе-дерации от 19.02.2015г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строи-тельство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- отказ в выдаче разрешения.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 ра-бочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

2.9. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:
- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-низации местного самоуп-равления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения об-ращений граждан Российс-кой Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предостав-ления государственных и му-ниципальных услуг»;

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015г. № 117/пр «Об утверждении формы разре-шения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Устав Ермаковского района.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предостав-ления муниципальной ус-луги (далее - документы):

2.10.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строи-тельства застройщик направ-ляет заявление о выдаче разрешения на строи-тельство непосредственно в администрацию. Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответ-ствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией. К ука-занному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюд-жетным законодательством Рос-

сийской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципально-го) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок право-обладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитуты, объектов археологического наследия;
- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- г) архитектурные решения;
- д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
- ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитально-го строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам соци-ально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, фи-нансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строи-тельства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строи-тельства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Рос-сийской Федерации), если такая проектная документация подлежит экс-пертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государ-ственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 ста-тьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Феде-рации, в случае использования модифицированной проектной документации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градо-строительного кодекса Рос-сийской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции тако-го объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 на-стоящей части случаев реконструкции многоквартир-ного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которо-го является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответ-ственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведе-нии такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причинен-ного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, при-нятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой ре-конструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в много-квартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквар-тирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение не-государственной экспертизы проектной документа-ции, в случае, если представлено заключение негосу-дарственной экспертизы про-ектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного на-следия, в случае, если при проведении работ по со-хранению объекта культурного наследия затрагивают-ся конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.10.2. Для целей строительства, реконструкции объекта индивидуаль-ного жилищного строительства:
- заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Рег-ламенту;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представле-ния заявления на получение разрешения на строи-тельство;
- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта ин-дивидуального жилищного строительства.

2.11. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 2.10.1, абзацах третьем, четвертом пункта 2.10.2, на-стоящего Административного регламента, в органе, в распоряжении которого на-ходятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не предст-авил указанные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.10.1 и в третьем абзаце пунк-та 2.10.2. настоящего Адми-нистративного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержа-щиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.12. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осущест-вление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, воз-никающие в связи с предос-тавлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нор-мативными правовыми акта-ми Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муни-ципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) под-ведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвую-щих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указан-ных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме докумен-тов:

- 1) подача заявления неуполномоченным лицом;
- 2) отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявителем является юри-дическое лицо), его почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномо-ченного представителя организации;
- 3) исправления и подчистки в заявлении и в документах;
- 4) документы исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, на-личие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, копии доку-ментов заверены ненадлежащим образом;

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при непредставлении (отсутствии) определенных пунктами 2.10.1., 2.10.2. Регламента документов;
- 2) несоответствии представленных документов требованиям к строительст-ву, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градо-строительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строи-тельство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания терри-тории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным

в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) несоответствии представленных документов требованиям, установлен-ным в разрешении на откло-нение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно со-держать основания отказа с обя-зательной ссылкой на нарушения, предусмотрен-ные настоящим пунктом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в су-дебном порядке.

Не является основанием для отказа в предоставлении государственной ус-луги непредставление заявите-лем документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 2.10.1, абзацах третьем, четвертом пункта 2.10.2. настоящего Административного регламента.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о пре-доставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги со-ставляет не более 15 минут.

2.17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципаль-ной услуги составляет не бо-лее 15 минут.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципаль-ная услуга:

Предоставление услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

При предоставлении услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги обору-дованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требо-ваниями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в це-лях доступа к месту предо-ставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходи-мости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передви-жения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирова-ние инвалида о доступных мар-шрутах общественного транспорта;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержден-ных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегист-рирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регист-рацион-ный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соот-ветствовать следующим тре-бованиям:

- обязательное наличие справочно-информационной службы;

- стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущест-венно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для ин-дивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее

12 кв.м.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заяви-телей. Место ожидания обору-дуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости уч-реждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

Текстовая информация о порядке предоставления услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, на-более важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необ-ходимой для обеспечения бес-препятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельно-сти, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выпол-ненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предостав-ления услуги, доступности ее предоставления.

В случаях, если здание, в котором предоставляется услуга, невозможно полностью приспособить с уче-том потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согла-сованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обес-печения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предо-ставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозмож-но полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заклю-чению дополнительных согла-шений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их арен-ды усло-вий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

2.19. На информационном стенде в администрации размещаются следую-щие информационные мате-риалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).
- образец заполнения заявления;
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;
- административный регламент;
- адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муницип-альной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставле-ния муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществле-мых (принятых) в ходе предо-ставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удоб-ным для чтения шрифтом, ос-новные моменты и наиболее важные места выделе-ны.

2.20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являют-ся:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков вы-полнения отдельных админис-tratивных процедур в рамках ее предоставления;

2.21. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципаль-ных услуг в многофункци-ональных центрах:

2.21.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных цен-трах осуществляется в со-ответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-ственных и муниципальных ус-луг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009

№ 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.21.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

- 1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;
- 5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;
- 8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

2.21.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг.

2.21.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

- 1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;
- 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- 4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

2.22. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг

2.22.1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

2.22.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.22.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

2.22.4. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

- 1) доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;
- 2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;
- 4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;
- 5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);
- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультациям заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист отдела должен предоставить, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации (заместителем главы администрации) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Ответственный исполнитель в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

- 1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
- 2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градоостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- 3) выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.8. Ответственный исполнитель в случае, указанном в пункте 2.11. настоящего Административного регламента, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от начальника отдела формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется главой администрации района, Первым заместителем главы администрации района и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ заявителя в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, в администрацию Ермаковского района.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, предоставляющей муниципальную услугу.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нару-

шения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих ре-шений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого реше-ния, исправления допущенных администрацией Ермаковского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги доку-ментах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не пред-усмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми акта-ми Красноярского края;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административ-ного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направ-ляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жа-лобы признаков состава адми-нистративного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рас-смотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители имеют право обратиться в администрацию Ермаковского района за получением инфор-мации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предостав-ления муниципальной услу-ги, действия или бездействие должностных органа, предоставляющего муниципальную услугу, муницип-ального служащего в суд об-щей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является на-правление заявителю мотиви-рованного ответа о результатах рассмотрения жа-лобы не позднее дня, следующего за днем принятия реше-ния, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение 1
к административному регламенту
представления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство

Начальнику отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства
администрации Ермаковского района

Застройщик _____

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию).

Прошу выдать разрешение на строительство объекта:

_____ (наименование объекта строительства, либо реконструкции)

расположенного на земельном участке по адресу: _____

С кадастровым номером _____

Сроком на _____ лет, (месяцев) согласно проекту организации строительства объ-екта.

Подтверждаю соответствие проектной документации требованиям градо-строительного плана земель-ного участка.

Согласно ст.51 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ к заявлению прилагаю сле-дующие документы:

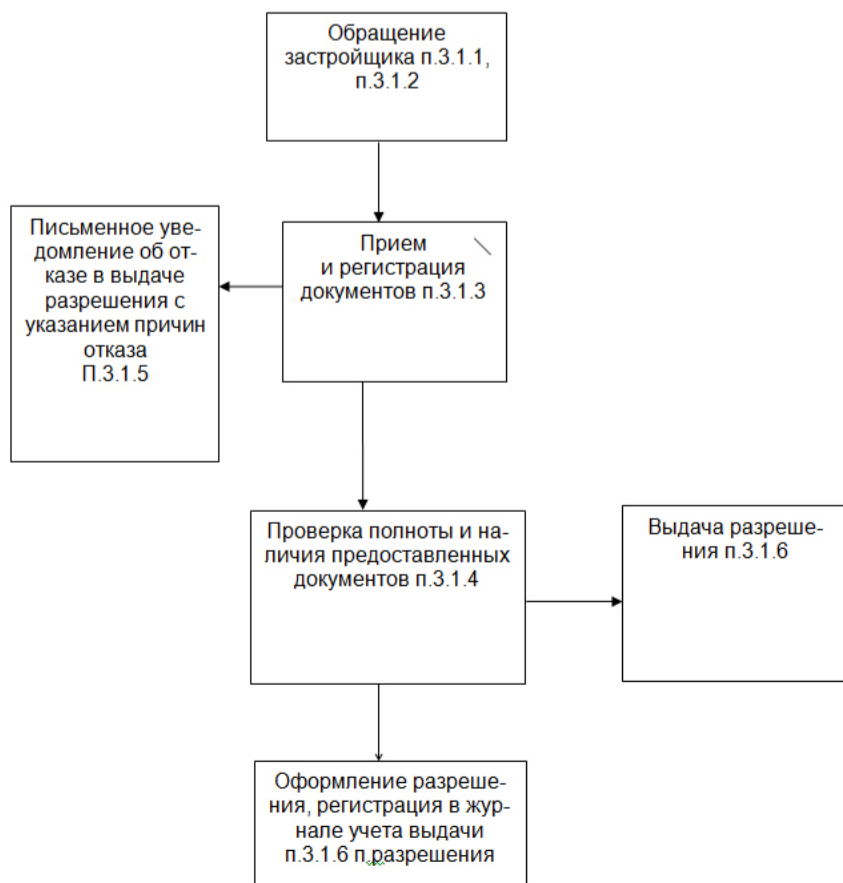
Застройщик _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г

Приложение 2
к административному регламенту
представления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство

Блок – схема



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Ермаковского района

подписано М.А. Витовский

« _____ » _____ 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 13

На право заключения договоров аренды земельных участков, 11 лотов:

Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:310, общей площадью 1419 кв.м., местопо-ложение: Российская Федерация, Красноярский район, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Дальняя, 54, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жи-лищного строительства, сроком на 20 лет.

Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собствен-ности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3301001:1038, общей площадью 1500 кв.м., место-положение: Красноярский район, Ермаковский район, с. Салба, ул. Бараба, №52 категория земель – зем-ли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2101002:1304, общей площадью 1500 кв.м., местопо-ложение: Российская Федерация, Красноярский район, Ермаковский район, с. Нижний Сузук, ул. Сол-нечная, 27, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивиду-ального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0601001:130, общей площадью 117006 кв.м., местопо-ложение: Красноярский район, Ермаковский район, центральная часть кадастрового квартала 24:13:0601001, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства, сроком на 49 лет.

Лот №5: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3201051:1, общей площадью 9966 кв.м., местоположе-ние: Российская Федерация, Красноярский район, Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пер. Урицкого, №17 «Б», категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: строительная про-мышленность, сроком на 18 месяцев.

Лот №6: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собствен-ности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2501001:956, общей площадью 1259 кв.м., место-положение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Мочали-на, 28а категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Лот №7: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собствен-ности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0101003:495, общей площадью 1201 кв.м., место-положение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Радужная, 13 категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строи-тельства, сроком на 20 лет.

Лот №8: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собствен-ности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3101001:463, общей площадью 2000 кв.м., место-положение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, п. Арадан, ул. Шоссейная, 13 «а» категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Лот №9: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2702001:513, общей площадью 1798 кв.м., местопо-ложение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, п. Большая Речка, пер. Больнич-ный, 5а категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Лот №10: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:116, общей площадью 1267 кв.м., местопо-ложение: Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Свободы, 64 категория земель – земли населенных пун-ктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Лот №11: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собствен-ности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0301001:312, общей площадью 275000 кв.м., место-положение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Новопоплавка. Участок находится примерно в 5,6 км по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок №88 категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производ-ства, сроком на 49 лет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Ермаковского района по сельскому
хозяйству и лесной отрасли

подписано С.М. Абрамов

Начальник отдела земельных и
имущественных отношений
администрации Ермаковского района

подписано Ф. Н. Сунцов

Ермаковское 2017 г.

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договоров
аренды земельных участков (11 лотов).

Форма торгов	Открытый аукцион
Наименование органи-затора торгов	Администрация Ермаковского района Красноярского края, 662820, с. Ерма-ковское, пл. Ленина,5, каб. 315 тел/факс 8(39138), 2-12-85, адрес электронной почты- adminerm@krasmail.ru Контактное лицо: Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений адми-нистрации Ермаковского района Зеленовская Гульжанат Зайнудиновна
Предмет аукциона	Право на заключение договоров аренды земельных участков: Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в го-сударственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:310, общей площадью 1419 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский район, Ермаковский район, с. Даль-няя, 54, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использо-вание: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет. Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в го-сударственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3301001:1038, общей площадью 1500 кв.м., местоположение: Краснояр-ский район, Ермаковский район, с. Салба, ул. Бараба, №52 категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуаль-ного жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Предмет аукциона	<p>Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2101002:1304, общей площадью 1500 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский район, Ермаковский район, с. Нижний Сузтук, ул. Солнечная, 27, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.</p> <p>Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0601001:130, общей площадью 117006 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, центральная часть кадастрового квартала 24:13:0601001, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства, сроком на 49 лет.</p> <p>Лот №5: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3201051:1, общей площадью 9966 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский район, Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пер. Урицкого, №17 «Б», категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: строительная промышленность, сроком на 18 месяцев.</p> <p>Лот №6: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2501001:956, общей площадью 1259 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Мочалина, 28а категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.</p> <p>Лот №7: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0101003:495, общей площадью 1201 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Радужная, 13 категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.</p> <p>Лот №8: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3101001:463, общей площадью 2000 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, п. Арадан, ул. Шоссейная, 13 «а» категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.</p> <p>Лот №9: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2702001:513, общей площадью 1798 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, п. Большая Речка, пер. Бельничный, 5а категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.</p> <p>Лот №10: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:116, общей площадью 1267 кв.м., местоположение: Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Свободы, 64 категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.</p> <p>Лот №11: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0301001:312, общей площадью 275000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Новопожатка. Участок находится примерно в 5,6 км по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок №88 категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, сроком на 49 лет.</p>	<p>Сведения о частях земельного участка и обременениях</p> <p>Лот №1 - Лот №4 - Не установлены;</p> <p>Лот №5- Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56,1 Земельного Кодекса РФ; Срок действия: с 16.07.2014 г.</p> <p>Лот №6 – Лот №8 - Не установлены</p> <p>Лот №9 - Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного Кодекса РФ; Объект землеустройства Воздушная линия электропередачи 10 кВ Ф.33-07 от подстанции №3, Документ-основания: Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160.</p> <p>Лот №10– Лот №11 - Не установлены</p>
Особые условия	Не требуются	Не требуются
Параметры разрешенного использования	<p>Лот №1 – Лот № 3, Лот №6, Лот № 7, Лот № 10- для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Лот №4, Лот № 11</p> <p>разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства;</p> <p>Лот №5</p> <p>разрешенное использование: строительная промышленность для размещения объектов;</p> <p>Лот № 8, Лот №9 – для ведения личного подсобного хозяйства.</p>	<p>Лот №1 – Лот № 3, Лот №6, Лот № 7, Лот № 10- для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Лот №4, Лот № 11</p> <p>разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства;</p> <p>Лот №5</p> <p>разрешенное использование: строительная промышленность для размещения объектов;</p> <p>Лот № 8, Лот №9 – для ведения личного подсобного хозяйства.</p>
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Лот №1-Лот №11 к существующим сетям при необходимости	Лот №1-Лот №11 к существующим сетям при необходимости
Информация о плате за подключение	Нет	Нет
Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка	Не требуется	Не требуется
Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения	Не требуются	Не требуются
Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также условия такой передачи	Не требуются	Не требуются
Максимальные сроки использования земельных участков	Согласно документации.	Согласно документации.
Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов	Администрация Ермаковского района, Постановление о проведении открытого аукциона №630-п от «15» сентября «О проведении открытого аукциона № 13 на право заключения договоров аренды земельных участков»	<p>Установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере не менее полутора процентов (1.5%) кадастровой стоимости земельного участка и составляет:</p> <p>Лот №1 - 2600 (две тысячи шестьсот) рублей.</p> <p>Лот №2 - 933 (девятьсот тридцать три) рубля.</p> <p>Лот №3 - 1359 (тысяча триста пятьдесят девять) рублей.</p> <p>Лот №4 - 7231 (семь тысяч двести тридцать один) рубль.</p> <p>Лот №5 - 11334 одиннадцать тысяч тысяча триста тридцать четыре) рубля 33 коп..</p> <p>Лот №6 - 729 (семьсот двадцать девять) рублей.</p> <p>Лот №7 – 2200 (две тысячи двести) рублей.</p> <p>Лот №8 - 1320 (тысяча триста двадцать) рублей.</p> <p>Лот №9 -1021 (тысяча двадцать один) рубль 08 коп.</p> <p>Лот №10- 2321 (две тысячи триста двадцать один) рубль 08 коп.</p> <p>Лот №11 -27266 (двадцать семь тысяч двести шестьдесят шесть) рублей.</p>
Вид отчуждаемого права	Аренда	
Срок аренды	<p>Лот №1 – 20 лет</p> <p>Лот №2 – 20 лет</p> <p>Лот №3 – 20 лет</p> <p>Лот №4 – 49 лет</p> <p>Лот №5 – 18 месяцев</p> <p>Лот №6 – 20 лет</p> <p>Лот №7 – 20 лет</p> <p>Лот №8 – 20 лет</p> <p>Лот №9 – 20 лет</p> <p>Лот №10 – 20 лет</p> <p>Лот №11 – 49 лет</p>	
Площади земельных участков	<p>Лот №1 – 1419 кв.м.</p> <p>Лот №2 – 1500 кв.м.</p> <p>Лот №3 – 1500 кв.м.</p> <p>Лот №4 – 117006 кв.м.</p> <p>Лот №5 – 9966 кв.м.</p> <p>Лот №6 – 1259 кв.м.</p> <p>Лот №7 – 1201 кв.м.</p> <p>Лот №8 – 2000 кв.м.</p> <p>Лот №9 – 1798 кв.м.</p> <p>Лот №10 – 1267 кв.м.</p> <p>Лот №11 – 275000 кв.м.</p>	<p>Равен 20% от начальной цены предмета аукциона и составляет:</p> <p>Лот № 1 – 520 (пятьсот двадцать) рублей.</p> <p>Лот № 2 – 186 (сто восемьдесят шесть) рублей 60 коп.</p> <p>Лот № 3 – 271 (двести семьдесят один) рубль 80 коп..</p> <p>Лот № 4 – 1446 (одна тысяча четыреста сорок шесть) рублей 20 копеек.</p> <p>Лот № 5 – 2266 (две тысячи двести шестьдесят шесть) рублей 87 коп.</p> <p>Лот № 6 – 145 (сто сорок пять) рублей 80 коп.</p> <p>Лот № 7 – 440 (четырееста сорок) рублей.</p> <p>Лот № 8 – 264 (двести шестьдесят четыре) рубль</p> <p>Лот № 9 – 204 (двести четыре) рубль 22 коп.</p> <p>Лот № 10 – 464 (четырееста шестьдесят четыре) рубль 22 коп.</p> <p>Лот № 11 – 5453 (пять тысяч четыреста пятьдесят три) рубль 20 коп.</p>

Реквизиты для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 отделение Красноярск г. Красноярск)
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	В любое рабочее время со специалистом администрации района после предварительного письменного заявления, направленного в каб. 315, 316 администрации Ермаковского района
Шаг аукциона	Равен 3% от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, не изменяется в течении всего аукциона и составляет: Лот № 1 – 78 (семьдесят восемь) рублей. Лот № 2 – 27 (двадцать семь) рублей 99 коп. Лот № 3 – 40 (сорок) рублей 77 коп. Лот № 4 – 216 (двести шестнадцать) рублей 93 коп. Лот № 5 – 340 (триста сорок) рублей 03 коп. Лот № 6 – 21 (двадцать один) рубль 87 коп. Лот № 7 – 66 (шестьдесят шесть) рублей. Лот № 8 – 39 (тридцать девять) рублей 60 коп. Лот № 9 – 30 (тридцать) рублей 63 коп. Лот № 10 – 69 (шестьдесят девять) рублей 63 коп. Лот № 11 – 817 (восемьсот семнадцать) рублей 98 коп.
Основания проведения аукционе	- Земельный кодекс Российской Федерации.
Порядок подачи заявки на участие в аукционе	Один заявитель вправе подать на один и тот же лот только одну заявку. Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их организатору аукциона. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю под расписку в день поступления от заявителя.
Адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок	Прием заявок для участия в аукционе осуществляется организатором аукциона в рабочие дни с 8ч. 00 мин. до 12ч.00 мин. и с 13 ч.00 мин. до 16ч.00 мин. по местному времени, по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315. Контактный телефон: (839138) 2-12-85. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «18» сентября 2017 г., с 8 ч.00 мин. по местному времени. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: «18» октября 2017 г. 10ч.00 мин. по местному времени.
Место, дата, время определения участников аукциона	Состоится «20» октября 2017 г. в 10ч.00 мин. по местному времени, по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители не допущенные к участию в аукционе уведомляются (различными способами, в том числе посредством сотовой, телефонной связи) организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Место и срок проведения аукциона	Публично, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний в 10.00 по местному времени «24» октября 2017 г. Аукцион является открытым по составу участников.
Наименование официального сайта, на котором размещена документация об аукционе	www.torgi.gov.ru
Дата подписания договора аренды	Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «интернет».
Форма, сроки и порядок оплаты	Оплата – размер годовой арендной платы в полном объеме ежегодно по безналичному расчету. Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. В отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляются сведения и документы о заявителе: а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе	б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
Существенные условия договора аренды земельного участка	Нет
Срок принятия решения об отказе в проведении торгов	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.
Порядок проведения аукциона	Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены аренды земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с этой ценой. Предложения по цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену арендной платы за земельный участок. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о размере арендной платы. В случае если в аукционе участвовало менее двух участников, аукцион признается несостоявшимся, а единственный участник вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене в течении десяти дней со дня подписания протокола. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и вызывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершению аукциона аукционист объявляет о цене аренды земельного участка, называет номер билета победителя аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Аукцион признается не состоявшимся в случае, если: 1) в аукционе участвовали менее двух участников; 2) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, орган местного самоуправления, по решению которых проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе в течении одного рабочего со дня подписания данного протокола.

Приложение № 1
к аукционной документации открытого аукциона № 13

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____, категорией земель – _____, разрешенное использование: _____, сроком на _____.
« ____ » _____ 2017 г.

Заявитель _____ (Ф.И.О физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр. лица и его данные о гос. регистрации)

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый _____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (наименование документа)

далее «Претендент», ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположение: _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, в целях _____, сроком на _____, представляет настоящую Заявку на участие в Аукционе, выражает согласие на участие в Аукционе на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении Аукциона, обязуется:

1) Внести задаток для участия в Аукционе в размере 20% начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. сумма прописью

2) Соблюдать условия, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (<http://www.torgi.gov.ru>), номер извещения: _____, а также порядок проведения Аукциона, установленный Земельным кодексом РФ.

3) В случае признания Победителем Аукциона заключить в установленном документацией об Аукционе порядке договор аренды земельного участка.

4) В случае отказа подписать проект договора аренды земельного участка, не требовать возврата внесенного задатка, который остается у организатора торгов.

5) Оплатить размер годовой арендной платы в соответствии с условиями заключенного договора аренды земельного участка.

6) Зарегистрировать заключенный договор аренды земельного участка в Росреестре в течение 30 дней со дня подписания.

Настоящая заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что представленные Заявителем документы оформленные неверно и (или) поданы не в полном объеме.

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Наименование получателя: _____
Расчётный счёт: _____
Банк получателя: _____
Корреспондентский счёт: _____
БИК: _____
ИНН: _____
КПП: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон заявителя

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе в письменном виде по установленной форме, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц - копия паспорта, ИНН);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка;

«___» _____ 2017 г.
_____ м.п. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к аукционной документации открытого аукциона №13

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ N _____

с. Ермаковское «___» _____ 2017 г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Задаткодержатель», в лице главы Ермаковского района Виговского Михаила Анатольевича и _____

именуемый в дальнейшем «Задаткодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположение: _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, в целях _____, сроком на _____.

Задаткодатель обязуется перечислить на р/с Задаткодержателя (УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 Отделение Красноярск г. Красноярск) задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. сумма прописью

за участок, указанный в информационном сообщении о торгах.

II. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Задаткодателем на указанный в п. 1.1 настоящего соглашения счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона, а именно до «___» _____ 2017 года и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Задаткодателем по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Задаткодатель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение Задаткодателем задатка, является копия платежного поручения или квитанция (чек-ордер) о внесении задатка указанного в п. 1.1 настоящего соглашения счета. Такой документ должен быть представлен в Комиссию по проведению аукциона до начала подведения итогов приема и регистрации заявок.

2.2. «Задаткодержатель» не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим соглашением, проценты не начисляются.

III. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего

соглашения, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в соглашении счет Задаткодержателя.

Задаткодатель обязан незамедлительно информировать Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов. Задаткодержатель не отвечает за нарушение установленных настоящим соглашением сроков возврата задатка в случае, если Задаткодатель своевременно не информировал Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. Задаток возвращается Задаткодателю:

3.2.1. При отказе Задаткодержателя в участии в аукционе - в течение 3-х банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.2.2. Если Задаткодатель не признан победителем аукциона - в течение 3-х банковских дней с даты подведения итогов аукциона;

3.2.3. При отзыве Задаткодателем заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.2.4. В случае признания торгов несостоявшимися - в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

3.2.5. При отзыве Задаткодателем заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней с даты подведения итогов аукциона.

3.2.6. Задаток возвращается на расчетный счет, указанный Задаткодателем: _____

3.3. Задаток, внесенный Победителем на счет Задаткодержателя, засчитывается в счет оплаты арендуемого земельного участка.

3.4. При уклонении (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

IV. Срок действия настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Задаткодержатель

Администрация Ермаковского района Красноярского края
Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское,

пл. Ленина, 5

Счет 4020481050000000665 УФК по Красноярскому краю (Администрация

Ермаковского района л/с 05193012910)

ИНН 2413005269 КПП 241301001

Отделение Красноярск г. Красноярск

БИК 040407001

ОКТМО 04616000

Глава Ермаковского района

_____ М.А. Виговский

Задаткодатель

Приложение № 3
к аукционной документации открытого аукциона № 13

ПРОЕКТ к Лоту №4, Лот №11

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной (муниципальной)
собственности земельного участка

с. Ермаковское «___» _____ 2017 г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили (с единственным участником аукциона) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ земельного участка, находящийся в государственной собственности (цель использования) с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель - _____, разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора аренды устанавливается с «___» _____ по «___» _____ г. (___ лет).

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Годовая арендная плата за Участок установлена в размере, равном начальной цене предмета аукциона, и составляет _____ (_____) рублей _____ коп. (сумма прописью)

За период с «___» _____ г. по «___» _____ 2017 г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп. (сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы. (сумма прописью)

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 04616419, КБК 00911105013100017120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, а именно со дня подписания протокола № _____ от «_____» _____ г.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

- 3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).
3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Передача участка

5.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

5.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложения №2 к настоящему договору.

6. Обязанности Сторон

6.1. Арендодатель обязан:
6.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

6.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении ставок арендной платы, реквизитов счетов.

6.2. Арендатор обязан:
6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

6.2.3. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключающими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду.

6.2.4. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозийных мероприятий, а также противопожарные и иных правила.

6.2.5. Представлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.

6.2.6. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования Участка.

6.2.7. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, и в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты отправить Арендодателю платежный документ, подтверждающий факт оплаты.

6.2.8. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

6.2.9. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

6.2.10. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своей организационно-правовой формы, о смене уполномоченных на подписание договора лиц, об изменении юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов.

6.2.11. В случае принятия решения о ликвидации или признании банкротом в течении трех дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.

6.2.12. В течение 1 (одного) месяца после подписания договора (дополнительных соглашений к нему) направить данный Договор (дополнительных соглашений к нему) для государственной регистрации в регистрирующий орган.

6.2.13. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендатора. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все производимые улучшения отделимые без причинения ущерба Участку являются собственностью Арендатора.

6.2.14. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению по передаточному акту.

6.2.15. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.

6.2.16. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района.

6.2.17. Арендатор не вправе передавать Участок в субаренду, передавать права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пеня за каждый день просрочки и определяется в процентах от неуплаченной суммы налога или сбора.

Процентная ставка пени принимается равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации в соответствии со ст.75 Налогового кодекса и ст. 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.
8.2.2. Использование участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель сельскохозяйственного назначения.

8.2.3. Использование Участка, которое приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки.

8.2.4. Установление факта неиспользования Участка.

8.2.5. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.6. Передача Участка в субаренду, передача Арендатором своих прав и обязанностей по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

8.2.7. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2.8. Реквизиция Участка осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях Арендодатель вправе требовать расторжения договора в судебном порядке.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит государственной регистрации в Межрайонном Минусинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.3. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию _____ сельсовета.

10.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка.

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

11. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

12. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ «Арендатор»: _____
Глава Ермаковского района _____ Ф.И.О. _____
_____ М.А. Виговский _____ /расшифровка/
(подпись) (подпись)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «_____» _____ 2017 года N _____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское «_____» _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны и и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, сроком на _____, составили настоящий акт о нижеследующем:
(прописью)

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____

(цель использования)
земельный участок, находящийся в государственной собственности
с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____.

2. Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передал

Арендодатель: Глава
Ермаковского района
М.А. Виговский

(подпись)

Принял

Арендатор:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4

к аукционной документации открытого аукциона № 11

Проект договора к Лоту №1-Лот №3, Лот №5-Лот №10

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной (муниципальной)
собственности земельного участка

с. Ермаковское

от «_» _____ 2017 г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны и _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ земельный участок, находящийся в государственной собственности

(цель использования)
с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора аренды устанавливается с «_» _____ по «_» _____ г. (____ лет).

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Годовая арендная плата за Участок установлена в размере, равном начальной цене предмета аукциона, и составляет _____ (_____) рублей ____ коп.

(сумма прописью)
За период с «_» _____ г. по «_» _____ 2017 г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

(сумма прописью)
2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы. (сумма прописью)

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующему реквизиту: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 04616419, КБК 00911105013100017120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, а именно со дня подписания протокола № _____ от «_» _____ г.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием.

5.2.2. С согласия Арендодателя передавать Земельный участок (или его часть) в субаренду по Договору третьим лицам на срок, не превышающий срока настоящего Договора, а также передавать свои права и обязанности по Договору с согласия Арендодателя третьим лицам в установленном порядке.

В случаях, установленных настоящим пунктом, «Субарендатор» или новый «Арендатор» вправе использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

При досрочном расторжении Договора аренды Земельного участка Договор субаренды Земельного участка прекращает свое действие.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использованием.

5.2.3. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.2.5. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.7. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечению его срока стоимость изменений, произведенных на земельном участке без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.2.8. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

5.2.9. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (включая ИНН, КПП, почтовый адрес, контактный телефон).

5.2.10. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

5.2.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.12. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.

5.2.13. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района

5.3. Арендодатель имеет право:

5.3.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением (разрешенным видом использования), а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 (шесть) месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору и нарушении Арендатором других условий настоящего Договора.

5.3.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения настоящего Договора.

5.3.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендодатель обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.4.2. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Передача участка

6.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

6.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложению №2 к настоящему договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пени в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в порядке установленном законодательством РФ в случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.

8.2.2. Использования участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а равно с нарушением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

8.2.3. Неиспользования земельного участка по его целевому назначению в течение трех лет.

8.2.4. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

8.2.5. Использование земельного участка способами, приводящими к его порче.

8.2.6. В иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

