

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

27 НОЯБРЯ 2017 ГОДА

№35

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

УТВЕРЖДАЮ:

Глава района

подписано М.А. Виговский

«__» _____ 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 15

На право заключения договоров аренды земельных участков, 11 лотов:

Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0101006:453, общей площадью 489949 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский район, Ермаковский район, Семенниковский сельсовет, примерно в 0,3 км по направлению на северо-запад от села Семенниково, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, сроком на 49 лет.

Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2301001:1034, общей площадью 600 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский район, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Щетинкина, 41а, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объекта торговли, общественного питания и бытового обслуживания, сроком на 18 месяцев.

Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0301001:496, общей площадью 80090 кв.м., местоположение: Красноярский край, р-н Ермаковский, с/с Ермаковский, примерно 500 м по направлению на юго-восток от п. Песочный, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 49 лет.

Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3301001:1178, общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский район, Ермаковский район, с. Салба, примерно 135 метров на север от ул. Бараба, 56, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Лот №5: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:239, общей площадью 1463 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский район, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Пихтовая, 9, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Лот №6: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0401001:578, общей площадью 44261 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, Мигнинский сельсовет, примерно 500м на юго-запад от села Мигна, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование, сроком на 49 лет.

Лот №7: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401056:359, общей площадью 381 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковское, примерно 35 метров на север от д. 82а ул. Ленина, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты торговли (размещение стоянки для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра), сроком на 49 лет.

Лот №8: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2702001:862, общей площадью 1378 кв.м., местоположение: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, п. Большая Речка, ул. Ленина, 59, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Лот №9: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0101004:390, общей площадью 197801 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Николаевка. Участок находится примерно в 1,2 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок №141, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 49 лет.

Лот №10: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0101006:454, общей площадью 119999 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский район, Ермаковский район, Семенниковский сельсовет, примерно в 0,1 км по направлению на северо-запад от села Семенниково, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, скотоводство, сроком на 49 лет.

Лот №11: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2501002:345, общей площадью 2000 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Строителей, д. 4, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Ермаковского района по сельскому
хозяйству и лесной отрасли

подписано

С.М. Абрамов

Начальник отдела земельных и
имущественных отношений
администрации Ермаковского района

подписано

Ф. Н. Сунцов

Ермаковское 2017 г.

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (11 лотов).

Форма торгов	Открытый аукцион
Наименование организатора торгов	<p>Администрация Ермаковского района Красноярского края, 662820, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315 тел/факс 8(39138), 2-12-85, адрес электронной почты- adminerm@krasmail.ru</p> <p>Контактное лицо: Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района Зеленковская Гульжанат Зайнудиновна</p>
Предмет аукциона	<p>Право на заключение договоров аренды земельных участков:</p> <p>Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0101006:453, общей площадью 489949 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский район, Ермаковский район, Семенниковский сельсовет, примерно в 0,3 км по направлению на северо-запад от села Семенниково, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, сроком на 49 лет.</p> <p>Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2301001:1034, общей площадью 600 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский район, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Щетинкина, 41а, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объекта торговли, общественного питания и бытового обслуживания, сроком на 18 месяцев.</p> <p>Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0301001:496, общей площадью 80090 кв.м., местоположение: Красноярский край, р-н Ермаковский, с/с Ермаковский, примерно 500 м по направлению на юго-восток от п. Песочный, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 49 лет.</p> <p>Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3301001:1178, общей площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский район, Ермаковский район, с. Салба, примерно 135 метров на север от ул. Бараба, 56, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.</p> <p>Лот №5: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:239, общей площадью 1463 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский район, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Пихтовая, 9, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.</p> <p>Лот №6: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0401001:578, общей площадью 44261 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, Мигнинский сельсовет, примерно 500м на юго-запад от села Мигна, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование, сроком на 49 лет.</p> <p>Лот №7: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401056:359, общей площадью 381 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, примерно 35 метров на север от д. 82а ул. Ленина, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты торговли (размещение стоянки для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра), сроком на 49 лет.</p> <p>Лот №8: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2702001:862, общей площадью 1378 кв.м., местоположение: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, п. Большая Речка, ул. Ленина, 59, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.</p>

	<p>Лот №9: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0101004:390, общей площадью 197801 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Николаевка. Участок находится примерно в 1,2 км метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок №141, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 49 лет.</p> <p>Лот №10: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0101006:454, общей площадью 119999 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, Семенниковский сельсовет, примерно в 0,1 км по направлению на северо-запад от села Семенниково, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, скотоводство, сроком на 49 лет.</p> <p>Лот №11: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2501002:345, общей площадью 2000 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Строителей, д. 4, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.</p>	<p>Установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере не менее полутора процентов (1,5%) кадастровой стоимости земельного участка и составляет:</p> <p>Лот №1 - 30279 (тридцать тысяч двести семьдесят девять) рублей. Лот №2 - 3196 (три тысячи сто девяносто шесть) рублей. Лот №3 - 4950 (четыре тысячи девятьсот пятьдесят) рублей. Лот №4 - 933 (девятьсот тридцать три) рубля. Лот №5 - 2680 (две тысячи шестьсот восемьдесят) рублей. Лот №6 - 2735 (две тысячи семьсот тридцать пять) рублей. Лот №7 - 6066 (шесть тысяч шестьдесят шесть) рублей. Лот №8 - 783 (семьсот восемьдесят три) рубля. Лот №9 - 17271 (семнадцать тысяч двести семьдесят один) рубль. Лот №10 - 7416 (семь тысяч четыреста шестнадцать) рублей. Лот №11 - 1158 (тысяча сто пятьдесят восемь) рублей.</p>
Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов	Администрация Ермаковского района, Постановление о проведении открытого аукциона №821-п от «22» ноября «О проведении открытого аукциона № 15 на право заключения договоров аренды земельных участков»	<p>Равен 20% от начальной цены предмета аукциона и составляет:</p> <p>Лот № 1 – 6055 (шесть тысяч пятьдесят пять) рублей 80 коп. Лот № 2 – 639 (шестьсот тридцать девять) рублей 20 коп. Лот № 3 – 990 (девятьсот девяносто) рублей. Лот № 4 – 186 (сто восемьдесят шесть) рублей 60 коп. Лот № 5 – 536 (пятьсот тридцать шесть) рублей. Лот № 6 – 547 (пятьсот сорок семь) рублей. Лот № 7 – 1213 (тысяча двести тринадцать) рублей 20 коп. Лот № 8 – 156 (сто пятьдесят шесть) рублей 60 коп. Лот № 9 – 3454 (три тысячи четыреста пятьдесят четыре) рубля 20 коп. Лот № 10 – 1483 (тысяча четыреста восемьдесят три) рубля 20 коп. Лот № 11 – 231 (двести тридцать один) рубль 60 коп.</p>
Вид отчуждаемого права	Аренда	
Срок аренды	<p>Лот №1 – 49 лет Лот №2 – 18 месяцев Лот №3 – 49 лет Лот №4 – 20 лет Лот №5 – 20 лет Лот №6 – 49 лет Лот №7 – 49 лет Лот №8 – 20 лет Лот №9 – 49 лет Лот №10 – 49 лет Лот №11 – 20 лет</p>	<p>УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 отделение Красноярск г. Красноярск)</p>
Площади земельных участков	<p>Лот №1 – 489949 кв.м. Лот №2 – 600 кв.м. Лот №3 – 80090 кв.м. Лот №4 – 1500 кв.м. Лот №5 – 1463 кв.м. Лот №6 – 44261 кв.м. Лот №7 – 381 кв.м. Лот №8 – 1378 кв.м. Лот №9 – 197801 кв.м. Лот №10 – 119999 кв.м. Лот №11 – 2000 кв.м.</p>	<p>В любое рабочее время со специалистом администрации района после предварительного письменного заявления, направленного в каб. 315, 316 администрации Ермаковского района</p>
Сведения о частях земельного участка и обременениях	Лот №1 – Лот № 9, Лот №11 – Не установлено; Лот №10 - Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56,1 Земельного Кодекса РФ;	<p>Равен 3% от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, не изменяется в течении всего аукциона и составляет:</p> <p>Лот № 1 – 908 (девятьсот восемь) рублей 37 коп. Лот № 2 – 95 (девяносто пять) рублей 88 коп. Лот № 3 – 148 (сто сорок восемь) рублей 50 коп. Лот № 4 – 27 (двадцать семь) рубль 99 коп. Лот № 5 – 80 (восемьдесят) рубль 40 коп. Лот № 6 – 82 (восемьдесят два) рубль 05 коп. Лот № 7 – 181 (сто восемьдесят один) рубль 98 коп. Лот № 8 – 23 (двадцать три) рубль 49 коп. Лот № 9 – 518 (пятьсот восемнадцать) рублей 13 коп. Лот № 10 – 222 (двести двадцать два) рубль 48 коп. Лот № 11 – 34 (тридцать четыре) рубль 74 коп.</p>
Особые условия	Не требуются	<p>Основания проведения аукционе - Земельный кодекс Российской Федерации.</p>
Параметры разрешенного использования	<p>Лот №1 – выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур; Лот №2 - для размещения объекта торговли, общественного питания и бытового обслуживания; Лот №3 - для сельскохозяйственного использования; Лот № 4 - для ведения личного подсобного хозяйства; Лот №5 - для индивидуального жилищного строительства; Лот № 6 - сельскохозяйственное использование; Лот № 7 - объекты торговли (размещение стоянки для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра); Лот №8 - для ведения личного подсобного хозяйства; Лот № 9 - для сельскохозяйственного использования; Лот № 10 - для сельскохозяйственного использования, скотоводство; Лот № 11 - для ведения личного подсобного хозяйства.</p>	<p>Порядок подачи заявки на участие в аукционе</p> <p>Один заявитель вправе подать на один и тот же лот только одну заявку. Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их организатору аукциона. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю под расписку в день поступления от заявителя.</p>
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Лот №1-Лот №11 к существующим сетям при необходимости	<p>Адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок</p> <p>Прием заявок для участия в аукционе осуществляется организатором аукциона в рабочие дни с 8ч.00 мин. до 12ч.00 мин. и с 13 ч.00 мин. до 16ч.00 мин. по местному времени, по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315. Контактный телефон: (839138) 2-12-85. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «28» ноября 2017 г., с 8 ч.00 мин. по местному времени. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: « 27» декабря 2017 г. 10ч.00 мин. по местному времени.</p>
Информация о плате за подключение	Нет	<p>Место, дата, время определения участников аукциона</p> <p>Состоится «28» декабря 2017 г. в 10ч.00 мин. по местному времени, по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители не допущенные к участию в аукционе уведомляются (различными способами, в том числе посредством сотовой, телефонной связи) организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p>
Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка	Не требуется	<p>Место и срок проведения аукциона</p> <p>Публично, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний в 10.00 по местному времени «29» декабря 2017 г. Аукцион является открытым по составу участников.</p>
Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения	Не требуются	<p>Наименование официального сайта, на котором размещена документация об аукционе</p> <p>www.torgi.gov.ru</p>
Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также условия такой передачи	Не требуются	<p>Дата подписания договора аренды</p> <p>Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «интернет».</p>
Максимальные сроки использования земельных участков	Согласно документации.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты</p> <p>Оплата размера годовой арендной платы в полном объеме ежегодно по безналичному расчету.</p>

<p>Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе</p>	<p>Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. В отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые могут участвовать в аукционе в соответствии с действующим законодательством, предоставляются сведения и документы о заявителе: а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p>
<p>Существенные условия договора аренды земельного участка</p>	<p>Нет</p>
<p>Срок принятия решения об отказе в проведении торгов</p>	<p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.</p>
<p>Порядок проведения аукциона</p>	<p>Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой. Предложения по цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о размере ежегодной арендной платы за земельный участок. В случае если в аукционе участвовало менее двух участников, аукцион признается несостоявшимся, а единственный участник вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене предмета аукциона в десятидневный со дня подписания протокола о результатах аукциона. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер карточки которого был назван аукционистом последним. По завершению аукциона аукционист объявляет о цене аренды земельного участка, называет номер карточки победителя аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, орган местного самоуправления, по решению которых проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе в течении одного рабочего со дня подписания данного протокола аукциона.</p>

Приложение № 1
к аукционной документации открытого аукциона № 15

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м.,
местоположением: _____,
_____ , категорией земель – _____,
_____ , разрешенное использование: _____,
_____ , сроком на _____.

« ____ » _____ 2017 г.

Заявитель

(Ф.И.О физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр. лица и его данные о гос. регистрации)

_____ в лице _____, действующего
(фамилия, имя, отчество, должность)
на основании _____, именуемый
(наименование документа)
далее «Претендент», ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположение: _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____ в целях _____, сроком на _____, представляет настоящую Заявку на участие в Аукционе, выражает согласие на участие в Аукционе на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении Аукциона, обязуется:

- 1) Внести задаток для участия в Аукционе в размере 20% начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. сумма прописью
- 2) Соблюдать условия, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (<http://www.torgi.gov.ru>), номер извещения: _____, а также порядок проведения Аукциона, установленный Земельным кодексом РФ.
- 3) В случае признания Победителем Аукциона заключить в установленном документацией об Аукционе порядке договор аренды земельного участка.
- 4) В случае отказа подписать проект договора аренды земельного участка, не требовать возврата внесенного задатка, который остается у организатора торгов.
- 5) Оплатить размер годовой арендной платы в соответствии с условиями заключенного договора аренды земельного участка.
- 6) Зарегистрировать заключенный договор аренды земельного участка в Росреестре в течение 30 дней со дня подписания.

Настоящая заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что представленные Заявителем документы оформленные неверно и (или) поданы не в полном объеме.

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Наименование получателя: _____
Расчётный счёт: _____
Банк получателя: _____
Корреспондентский счёт: _____
БИК: _____
ИНН: _____
КПП: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон заявителя

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе в письменном виде по установленной форме, с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц - копия паспорта, ИНН);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка;

« ____ » _____ 2017 г.
_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2
к аукционной документации открытого аукциона № 15

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ

с. Ермаковское « ____ » _____ 2017 г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем “Задаткодержатель”, в лице _____, действующего на основании _____ и _____ именуемый(ая) в дальнейшем “Задаткодатель”, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположение: _____, _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____ в целях _____, сроком на _____ Задаткодатель обязуется перечислить на р/с Задаткодержателя (УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 Отделение Красноярск г. Красноярск) задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. сумма прописью за участок, указанный в информационном сообщении о торгах.

II. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Задаткодержателем на указанный в п. 1.1 настоящего соглашения счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона, а именно до « ____ » _____ 2017 года и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет. В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Задаткодержателем по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Задаткодатель к участию в аукционе не допускается.
Документом, подтверждающим внесение Задаткодержателем задатка, является копия платежного поручения или квитанция (чек-ордер) о внесении задатка указанного в п. 1.1 настоящего соглашения счета. Такой документ должен быть представлен в Комиссию по проведению аукциона до начала подведения итогов приема и регистрации заявок.
2.2. «Задаткодержатель» не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет

условиях, установленных действующим законодательством.

8.2.8. Реквизития Участка осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях Арендодатель вправе требовать расторжения договора в судебном порядке.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит государственной регистрации в Межрайонном Минусинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.3. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию сельсовета.

10.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка.

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

11. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

12. Подписи Сторон

Арендодатель:

«Арендатор»:

_____ /расшифровка/

_____ /расшифровка/

(подпись)

(подпись)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 2017 года N _____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское «___» _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Администрация Ермаковского района**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, сроком на _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования) земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель — _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____.

2. Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передал

Арендодатель: _____

(подпись)

Принял

Арендатор: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4

к аукционной документации открытого аукциона № 15
Проект договора к Лоту №2, №4, №5, №7, №8, №11
ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной (муниципальной)
собственности земельного участка

с. Ермаковское от «___» _____ 2017 г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в

дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ земельный участок, находящийся в государственной собственности

(цель использования) _____, с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель — _____, разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора аренды устанавливается с «___» _____ по «___» _____ г. (лет).

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Годовая арендная плата за Участок установлена в размере, равном начальной цене предмета аукциона, и составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

За период с «___» _____ г. по «___» _____ 2017 г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

(сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы. (сумма прописью)

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 04616419, КБК 00911105013100017120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, а именно со дня подписания протокола № _____ от «___» _____ г.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием.

5.1.2. С согласия Арендодателя передавать Земельный участок (или его часть) в субаренду по Договору третьим лицам на срок, не превышающий срока настоящего Договора, а также передавать свои права и обязанности по Договору с согласия Арендодателя третьим лицам в установленном порядке.

В случаях, установленных настоящим пунктом, «Субарендатор» или новый «Арендатор» вправе использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

При досрочном расторжении Договора аренды Земельного участка Договор субаренды Земельного участка прекращает свое действие.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использованием.

5.2.3. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.2.5. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.7. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечению его срока стоимость изменений, произведенных на земельном участке без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.2.8. По истечению срока договора возратить Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

5.2.9. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (включая ИНН, КПП, почтовый адрес, контактный телефон).

5.2.10. По истечению срока договора возратить Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

5.2.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.12. Не допускать загрязнение, захлывание, деградацию и ухудшение состояния Участка.

5.2.13. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района

5.3. Арендодатель имеет право:

5.3.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением (разрешенным видом использования), а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 (шесть) месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору и нарушении Арендатором других условий настоящего Договора.

«Араданская основная образовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дошкольного образования «Араданский детский сад», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в наименование постановления администрации Ермаковского района от 19.10.2017г. № 742-п «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Араданская основная образовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дошкольного образования «Араданский детский сад» и изложить в следующей редакции:

«О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Араданская основная образовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Араданский детский сад».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добраю.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» ноября 2017 г.

№ 831-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ермаковского района в области спорта №904-п от 30.12.2016 г.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь ст. 35 Устава Ермаковского района, Решение Ермаковского районного совета депутатов от 18.05.12г. № 21-137р «О новых системах оплаты труда работников муниципальных, бюджетных и казенных учреждений Ермаковского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ермаковского района в области спорта, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и к правоотношениям возникшим с 17.11.2017 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 24.11.2017г. № 831-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципальных бюджетных
и казенных учреждений Ермаковского района в области спорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ермаковского района в области спорта (далее – положение, учреждение, работники), разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» и применяется при определении заработной платы работников учреждений по виду экономической деятельности «Образование», «Деятельность в области спорта», Трудового кодекса Российской Федерации, Решение Ермаковского районного совета депутатов от 18.05.12г. № 21-137р «О системах оплаты труда работников муниципальных, бюджетных и казенных учреждений Ермаковского района».

1.2. Условия оплаты труда работников (в том числе размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии со статьёй 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда в размере не более 50 процентов с учетом начислений на выплаты по оплате труда.

2. Система оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников включает в себя следующие элементы оплаты труда: оклады (должностные оклады), ставки заработной платы; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

2.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- настоящего Положения с учетом вида экономической деятельности;

2.4. Заработная плата работников увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

2.5. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

2.6. Работникам в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным

работникам учреждения по межотраслевым должностям специалистов и служащих, не вошедших в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

3.3. В зависимости от наличия квалификационной категории размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы увеличиваются в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории - на 10%;

при наличии первой квалификационной категории - на 8,5%;

при наличии второй квалификационной категории - на 7%.”.

4. Виды выплат компенсационного характера, размеры и порядок их установления

4.1. Виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в сельской местности.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются по результатам проведения специальной оценки условий труда в трудовых договорах работников.

4.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края. К заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работникам специальных учреждений дополнительного образования для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, в том числе с задержкой психического развития, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Выплата работникам специальных учреждений дополнительного образования для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, в том числе с задержкой психического развития, производится всем категориям работников учреждения в размере до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.5. Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые контракты (договоры) с районным муниципальным учреждением физической культуры и спорта, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 50% тарифной ставки (оклада) на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения по основному месту работы.

4.6. Выплаты за работу в сельской местности устанавливаются специалистам в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления персональных выплат за работу в сельской местности не требуются.

4.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.8. Конкретные размеры выплат компенсационного характера для каждого работника устанавливаются в трудовых договорах.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителя, главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы персонала возглавляемого им учреждения. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения (с учётом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений) равно 2,8 (Приложение 8).

5.3. В зависимости от наличия квалификационной категории размер должностного оклада руководителя увеличиваются в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории - на 10%;

при наличии первой квалификационной категории - на 8,5%.

5.4. Размер должностного оклада заместителя руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

5.5. Руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего положения, а также осуществляется выплата единовременной материальной помощи в размерах и на условиях, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

5.6. Руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру в пределах средств на оплату труда, (в том числе в пределах средств направленных учреждением от поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

5.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается администрацией Ермаковского района.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю учреждения, главному бухгалтеру и его заместителям устанавливаются ежемесячно по результатам оценки результативности и качества деятельности муниципальных бюджетных учреждений в предыдущем месяце и выплачиваются ежемесячно.

5.8. Руководителю учреждения, осуществляющего деятельность в области физической культуры и его заместителям, главному бухгалтеру к должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.8.1. Персональная выплата за опыт работы устанавливается при наличии почетного звания, связанного или необходимого для выполнения обязанностей (функций) по замещаемой должности, согласно Приложения 5.

5.8.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за участие делегаций, сборных, представителей Ермаковского района, подготовленных и направленных учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в региональных, всероссийских и международных конкурсах и конкурсных мероприятиях с учетом полученных призовых мест в размерах, установленных в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.8.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

При назначении указанной выплаты учитываются критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, указанные в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Оценка выполнения критериев в отношении руководителя учреждения осуществляется Отделом спорта, туризма и молодежной политики администрации Ермаковского района, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера – руководителем учреждения.

5.8.4. Выплаты по итогам работы (за год) устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в Приложении № 4 к настоящему Положению.

При осуществлении выплат по итогам работы (за год) учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

5.9. Количество должностных окладов руководителя учреждения, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждения, составляет не более двадцати пяти;

5.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, подведомственному

администрации Ермаковского района, и средней заработной платы работников учреждения в кратности 4.

6. Виды выплат стимулирующего характера работников учреждения (за исключением руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера), размеры и порядок их осуществления

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
персональные выплаты: за сложность, напряженность и особый режим работы; в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам; в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда); в целях обеспечения региональной выплаты;
выплаты по итогам работы.

6.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества трудовой деятельности, решению поставленных задач, достижению положительных результатов в деятельности учреждения.

6.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность учреждения.

6.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

6.5. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются работодателем ежемесячно с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно Приложения № 5 к настоящему Положению.

6.6. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются:

6.6.1. За сложность, напряженность и особый режим работы - до 50%.
6.6.2. В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам до 35 лет, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждением на должность соответствующую специальности в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

6.6.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенных) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

6.6.4. Персональная выплата в целях обеспечения региональной выплаты предоставляется работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенных) ниже размера заработной платы, установленного Положением о системе оплаты труда работников Ермаковского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальных служб).

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы (месячной заработной платой) конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенных).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

6.7. Выплаты по итогам работы.
6.7.1. Выплаты по итогам работы (за год) в виде премирования осуществляются по решению руководителя при наличии экономии фонда оплаты труда, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению, и оформляются соответствующим приказом.

6.7.2. Размер выплаты по итогам работы (за год) осуществляется в соответствии с пунктом 6.12. настоящего положения.

6.7.3. Выплаты по итогам работы за период (за год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы (за год) учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

6.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за исключением персональных выплат, устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке.

$$C_i = C_{1\text{балла}} * B_i * k_i,$$

где:

C_i – общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых *i*-му работнику учреждения за истекший месяц (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$C_{1\text{балла}}$ – стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного

коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

B_i – количество баллов по результатам оценки труда *i*-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший месяц;

k_i – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат *i*-му работнику учреждения, занятому по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному *i*-м работником учреждения времени.

$C_{1\text{балла}}$ рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом директором учреждения.

Пересчет $C_{1\text{балла}}$ осуществляется в случае внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете $C_{1\text{балла}}$ – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет $C_{1\text{балла}}$ осуществляется по формуле:

$$C_{1\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим}}^{\text{рук, замрук}}) / \sum_{i=1}^n B_i^{\text{max}},$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{рук, замрук}}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения и его заместителю в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

B_i^{max} – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки *i*-го работника учреждения, рассчитанное в соответствии с настоящим положением.

Расчет максимально возможного количества баллов *i*-го работника учреждения за плановый период в части выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется по фактическому количеству баллов *i*-го работника учреждения в части указанной выплаты:

при расчете $C_{1\text{балла}}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1\text{балла}}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения, за исключением директора учреждения и его заместителя.

$Q_{\text{стим}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{н}} - Q_{\text{итат}} - Q_{\text{перс}} - Q_{\text{омн}},$$

где:

$Q_{\text{н}}$ – сумма средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на плановый период по показателю выплат «Заработная плата», состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{итат}}$ – сумма средств, предусмотренная штатным расписанием учреждения на оплату труда работников учреждения на плановый период, состоящая из установленных работникам учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{перс}}$ – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам учреждения на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим положением (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты).

Расчет персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы работникам учреждений за плановый период производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете $C_{1\text{балла}}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1\text{балла}}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата».

Расчет персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и в целях обеспечения региональной выплаты производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете $C_{1\text{балла}}$ – за ноябрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1\text{балла}}$ – за месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

$Q_{\text{омн}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями).

$Q_{\text{омн}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{омн}} = \frac{Q_{\text{н}}}{N_{\text{год}}} * N_{\text{омн}},$$

где:

$N_{\text{омн}}$ – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, согласно графику отпусков в плановом периоде;

$N_{\text{год}}$ – количество календарных дней в плановом периоде;

r – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения.

В случае, если расчет $Q_{\text{стим}}$ осуществляется в целях пересчета $C_{1\text{балла}}$, то ее расчет осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

$Q_{стим}^{рук, замрук}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{стим}^{рук, замрук} = Q_{стим}^{макс} + \sum_{i=1}^s Q_{стим}^{макс}^{замрук}$$

$Q_{стим}^{макс}^{рук}$ – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в максимальном размере в соответствии с муниципальными правовыми актами (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{стим}^{макс}^{замрук}$ – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера i-му заместителю руководителя учреждения в максимальном размере в соответствии с разделом 5 настоящего положения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

Расчет максимально возможного размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за плановый период осуществляется по фактическому размеру выплаты директору учреждения и его заместителя:

при расчете $C_{1балла}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1балла}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по показателю выплат «Заработная плата».

6.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производятся ежемесячно и выплачиваются при выполнении показателей (критериев) оценки важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

6.10. Выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнении показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

6.11. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по решению руководителя с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.12. Размер выплаты по итогам работы (за год), осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C_i^{год} = C_{1балла}^{год} * B_i^{год} * k_j$$

где: $C_i^{год}$ – размер выплаты по итогам работы (за год), осуществляемой i-му работнику учреждения;

$C_{1балла}^{год}$ – стоимость 1 балла для определения размеров выплаты по итогам работы (за год);

$B_i^{год}$ – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки выплаты по итогам работы (за год);

k_j – коэффициент, учитывающий осуществление выплат по итогам работы (за год) j-му работнику учреждения, принятому и (или) уволенному в течение календарного года, пропорционально отработанному j-м работником учреждения времени.

$C_{1балла}^{год}$ рассчитывается по формуле:

$$C_{1балла}^{год} = \frac{\mathcal{E}}{\sum_{i=1}^m B_i^{год} * k_j}$$

где:

\mathcal{E} – экономия фонда оплаты труда учреждения по итогам финансового года (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

m – фактическая численность работников учреждения, работавших в календарном году, по итогам работы в котором осуществляется выплата.

6.12.1. Выплаты по итогам работы (за год) производятся с учетом личного вклада работника учреждения в результаты деятельности учреждения, оцениваемого в баллах согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

6.12.2. Выплаты по итогам работы (за год) работникам, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, выплачиваются только по основной должности (работе).

6.12.3. Выплаты по итогам работы (за год) работникам учреждения, принятым и (или) уволенным в течение календарного года, производятся за фактически отработанное время.

6.13. Абсолютный размер персональных стимулирующих выплат: за сложность, напряженность и особый режим работы; в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат.

6.14. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам осуществляется ежемесячно с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат, образованной учреждением (далее - комиссия).

6.15. работник представляет в комиссию оценочный лист о показателях рабочей деятельности работника, являющийся основанием для установления размера стимулирующих выплат, премирования работников.

6.16. Работники имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.17. Комиссия может устанавливать стимулирующие выплаты и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. С учетом мнения комиссии работодатель издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

6.18. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

7. Единовременная материальная помощь

7.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

7.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения, оказывается, по решению директора учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей)

7.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 6.2 настоящего положения.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа директора учреждения с учетом положений настоящего раздела.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 17.11.2017г.

8.2. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ермаковского района в области спорта

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта:

1.1. Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) должностей работников физической культуры и спорта должностей первого уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 170
2 квалификационный уровень	5 051 <*>

<*> Для должности «спортсмен», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 6 887 рублей.

1.2. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта должностей второго уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	6 336 <***>
2 квалификационный уровень	7 516 <***>
3 квалификационный уровень	7 866

<***> Для должности «спортсмен-инструктор», отнесенной к первому квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 8 640 рублей.

<***> Для должности «тренер», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 8 983 рублей.

1.3. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	7 343
2 квалификационный уровень	7 907

1.4. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
	10 138

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников физической культуры и спорта учреждений молодежной политики:

2.1. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	5 897
2 квалификационный уровень	6 338
3 квалификационный уровень	6 840

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

3.1. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	2 857
2 квалификационный уровень	3 013

3.2. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 170
2 квалификационный уровень	3 484
3 квалификационный уровень	3 828
4 квалификационный уровень	4 831
5 квалификационный уровень	5 457

3.3. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 484
2 квалификационный уровень	3 828
3 квалификационный уровень	4 202
4 квалификационный уровень	5 051
5 квалификационный уровень	5 897

3.4. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	6 338
2 квалификационный уровень	7 342
3 квалификационный уровень	7 907

4. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

4.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2 454
2 квалификационный уровень	2 572

4.2. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2 857
2 квалификационный уровень	3 484
3 квалификационный уровень	3 828
4 квалификационный уровень	4 612

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
и казенных учреждений Ермаковского района
в области спорта

Размер выплат заместителям руководителя и главным бухгалтерам за сложность, напряженность и особый режим работы (обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса)

Уровень спортивных соревнований, в которых принимают участие спортсмены, учащиеся учреждения	Занятое место	Размер выплаты (в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за 1 спортсмена, учащегося)
1	2	3
В личных и командных видах спортивных дисциплин		
Чемпионат России	1 - 3	10
Кубок России	1	

Чемпионат России	4 - 6	8	
Первенство России (молодежь, juniory)	1 - 3		
Первенство России (старшие юноши)	1		
Финал Спартакиады молодежи	1 - 3	8	
Финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1		
Первенство России (молодежь, juniory), финал спартакиады молодежи	4 - 6	5	
Первенство России (старшие юноши), финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 - 3		
Первенство России (старшие юноши), финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4 - 6		
Официальные всероссийские соревнования (включенные в единый календарный план) в составе спортивной сборной команды Красноярского края	1 - 6	3	
Чемпионат и первенство Красноярского края	1 - 6		
В командных игровых видах спорта			
За подготовку команды, занявшей:			
на чемпионате России	1 - 3	5	
на первенстве России	1 - 2		
в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1		
За подготовку команды, занявшей:			
на чемпионате России	4 - 6		
на первенстве России	3 - 4	5	
в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 - 3		
на чемпионате и первенстве Красноярского края	1 - 2		

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений
Ермаковского района в области спорта

Условия и размеры выплаты за качество выполняемых работ, критерии оценки результативности и качества деятельности муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта для руководителя, его заместителя и главному бухгалтеру

№ п/п	Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия	индикатор	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Источник информации о значении (индикаторе) показателя	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Руководитель	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к директору со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	отсутствие случаев	10%		
		исполнение муниципального задания	выполнение показателей, установленных муниципальным заданием	86,7 - 94,9%	10%		
				95 и более %	20%		
		методическая деятельность учреждения	проведение методических совещаний/семинаров	количество совещаний/ семинаров - от 1 до 3-х	5%		
				свыше 3-х	10%		
		выстраивание эффективного взаимодействия с муниципальными учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	наличие соглашений, договоров о совместной деятельности	факт наличия	5%		
		результативность учреждения	освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	количество сюжетов/публикаций/ размещений материалов – от 1 до 6	3%		
				свыше 6	5%		
				сохранность контингента занимающихся	более 90%	20%	
		управленческая культура	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность педагогическими кадрами с первой и высшей квалификационной категорией не менее 85%	10%		
			количество молодых специалистов основного персонала в учреждении	количество молодых специалистов: 1-5 человек	3%		
		обеспечение функционирования и развития учреждения	участие в проектной деятельности с целью получения гранта (подтверждение участия приказом учреждения)	участие	10 %		
				получение гранта	15 %		
2	Заместитель руководителя, за исключением заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе, по спортивным сооружениям	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
		исполнение муниципального задания	зачисление обучающихся в государственное училище олимпийского резерва	приказ о зачислении	10%	Оценочный лист	
			наличие публикаций в средствах массовой информации, в том числе подготовленных и представленных заместителем руководителя учреждения	количество публикаций - 1	3%	Оценочный лист	
				свыше 1	5%	Оценочный лист	
		непрерывное профессиональное развитие	перевыполнение показателей, установленных государственным заданием	свыше 100 %	10%	Оценочный лист	
			наличие выступлений с докладами на совещаниях, конференциях	количество выступлений – 1	3%	Оценочный лист	
				количество выступлений –свыше 1	5%	Оценочный лист	
		реализация программы деятельности (развития) учреждения	реализация инновационных программ, проектов	количество реализуемых проектов – 1	10%	Оценочный лист	
				свыше 1	20%	Оценочный лист	
			выполнение программы деятельности (развития) учреждения	90 - 100%	20%	Оценочный лист	
		выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	соответствие учреждения требованиям надзорных органов	70 – 89,9%	10%	Оценочный лист	
				отсутствие предписаний	10%	Оценочный лист	
устранение предписаний в установленные сроки	5%			Оценочный лист			
Выплата за качество выполняемых работ							
результативность деятельности учреждения	сохранность контингента занимающихся	не менее 90%	30%	Оценочный лист			
	отсутствие правонарушений, совершенных учащимися	отсутствие случаев	3%	Оценочный лист			
управленческая культура	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность педагогическими кадрами с первой и высшей квалификационной категорией не менее 70%	10%	Оценочный лист			

		обеспечение функционирования и развития учреждения	количество молодых специалистов основного персонала в учреждении	за каждого молодого специалиста	1%	Оценочный лист	
			участие в проектной деятельности с целью получения гранта (подтверждение участия приказом учреждения)	участие		5 %	Оценочный лист
				получение гранта		15 %	Оценочный лист
				включение в состав сборной команды Российской Федерации учащихся, занимающихся	списки, утвержденные Министерством спорта, туризма и молодежной политики РФ	3% за 1 спортсмена	Оценочный лист
		зачисление в государственное училище олимпийского резерва	приказ о зачислении	2% за 1 спортсмена	Оценочный лист		
3	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе, по спортивным сооружениям	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
		ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	отсутствие случаев	40%	Оценочный лист	
		реализация программы деятельности (развития) учреждения	соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний	10%	Оценочный лист	
				устранение предписаний в установленные сроки	5%	Оценочный лист	
		Выплата за качество выполняемых работ					
обеспечение функционирования и развития учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного, тренировочного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	отсутствие зафиксированных нарушений	30%	Оценочный лист			
			сохранность имущества учреждения	100%	20%	Оценочный лист	
			выполнение планов работы учреждения и отчетов в части готовности спортивного сооружения к учебно-тренировочному и соревновательному процессам	100%	10%	Оценочный лист	
4	Главный бухгалтер	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
		ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	отсутствие случаев	30 %	Оценочный лист	
		непрерывное профессиональное развитие	участие в работе курсов, семинаров, конференций	количество мероприятий - 2 и более	5 %	Оценочный лист	
			применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	факт применения	10 %	Оценочный лист	
		Выплата за качество выполняемых работ					
		результативность финансово-хозяйственной деятельности учреждения	исполнение бюджета	86,7-94,9%	20%	Оценочный лист	
				95-100%	30%	Оценочный лист	
реализация программы деятельности (развития) учреждения	отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов	отсутствие предписаний	20%	Оценочный лист			
		устранение предписаний в установленные сроки	5%	Оценочный лист			

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ермаковского района в области спорта

Размеры и условия установления выплат по итогам работы (за год) для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера <*>

№ п/п	Наименование должности	Условия выплат по итогам работы	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	
1	2	3	4	
1	Руководитель, заместители руководителя	Выплата по итогам работы в первом полугодии текущего года		
		Количество занимающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ермаковского района (более 60% от числа занимающихся, соответствующих возрастным требованиям указанных соревнований по виду спорта)	10%	
		проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения в Ермаковском районе (не менее 2)	15%	
		победа учреждения в соревнованиях, смотрах-конкурсах различного уровня:		
		всероссийский;	30%	
		краевой;	20%	
		районный.	10%	
		1 место	15%	
		2-3 место	10%	
		всероссийский:		
1 место	40%			
2-3 место	30%			
обеспечение бесперебойной работы учреждения и создание благоприятных условий организации тренировочного (тренировочного) процесса (отсутствие обоснованных замечаний)	15%			
выполнение плана мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий (в полном объеме)	15%			
Выплата по итогам работы во втором полугодии текущего года				
подготовка учреждения (подписание акта готовности учреждения без замечаний)	15%			
проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения в Ермаковском районе (не менее 2)	15%			
победа учреждения в соревнованиях, смотрах-конкурсах различного уровня:				
районный	10%			
краевой	15%			
всероссийский	30%			
обеспечение бесперебойной работы учреждения и создание благоприятных условий организации учебно-тренировочного (тренировочного) процесса (отсутствие обоснованных замечаний)	15%			
выполнение плана мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий (в полном объеме)	15%			
2	Главный бухгалтер	Выплата по итогам работы в первом полугодии текущего года		
		качественная подготовка и своевременная сдача бухгалтерской отчетности (отсутствие обоснованных замечаний)	30%	
		отсутствие нарушений в финансовой деятельности	15%	
		оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации контролирующими органами, учредителем, гражданами (выполнение в срок без обоснованных зафиксированных замечаний)	15%	
		Выплата по итогам работы во втором полугодии текущего года		
		качественная подготовка и своевременная сдача бухгалтерской отчетности (отсутствие обоснованных замечаний)	30%	
		отсутствие нарушений в финансовой деятельности	15%	
оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации (выполнение в срок без замечаний)	15%			

<*> Выплаты по итогам работы для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, осуществляются два раза в год по итогам работы за полугодие

Критерии результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ

Категория работников	Наименование критерия оценки	Периодичность оценки	Наименование и значение (индикатор) показателя критерия	Предельное количество баллов
1	2	3	4	5
Инструктор-методист	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Ежемесячно	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан 0 замечаний	100
	Ведение профессиональной документации	Ежемесячно	- полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации (планы, аналитические справки, статистический учет результатов, календарный план спортивно-массовых мероприятий) 100%	100
			- своевременная подготовка локальных нормативных актов 100%	100
	Организация и выполнение планов работы на месяц, на год, выполнение поручений руководителя	Ежемесячно	Выполнение планов, поручений на 100%	100
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов спортивной подготовки	Ежеквартально	Наличие оформленных программ, технологий, планов, методов у педагогических и тренерских кадров 1 более 1	50 100
	Участие в разработке и сопровождение реализации дополнительной образовательной программы, программы спортивной подготовки	Ежеквартально	Разработанная программа 1 более 1	50 100
			Выполнение учебного плана программы, выполнение программы деятельности 100%	100
	Работа по профориентации обучающихся	Ежегодно	Количество поступивших в учебные заведения спортивной направленности до 10% 10-20% свыше 20%	30 50 100
	Внедрение и использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения	Ежеквартально	Акт о внедрении, приказ 1 свыше 1	50 100
			Использование в работе новых методов, технологий, оборудования, программного обеспечения до 3 свыше 3	50 100
	Повышение квалификации	Ежеквартально	Количество документов, подтверждающих участие в образовательных программах, мероприятиях - семинар, конференция, курсах 1 свыше 1	50 100
	Методическое обеспечение тренировочного процесса	Ежемесячно	Разработка необходимой рабочей документации (положений о конкурсах, соревнованиях, диагностического инструментария и аналитических материалов) до 3 свыше 3	60 100
	Осуществление дополнительных видов работ	Ежеквартально	Участие в отраслевых и межотраслевых методических и экспертных советах, проектных командах, аналитических и исследовательских группах в 1 свыше 1	50 100
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Выполнение плана методической работы	Ежемесячно	Доля выполненных работ 100%	100
	Достижения педагогических и тренерских кадров, участие в профессиональных конкурсах	Ежемесячно	Степень участия в подготовке победитель призер участник	100 50 25
	Участие в проектной деятельности с целью получения гранта	Ежеквартально	Участие и получение гранта оценивается участие получение гранта	50 100
	Разработка проектов, методических материалов	Ежеквартально	Наличие собственных проектов, методических материалов 1 свыше 1	50 100
	Описание педагогического опыта	Ежемесячно	Количество подготовленных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации 1 свыше 1	50 100
	Организация повышения профессионального мастерства инструкторов	Ежемесячно	- проведение и (или) организация мастер-классов для инструкторов по трансляции методов, форм, технологий 1 свыше 1	50 100
			- количество инструкторов, имеющих индивидуальный план самообразования 30-99,9%	100
			- количество инструкторов, имеющих индивидуальный план самообразования 100%	150
			- методическое сопровождение аттестации за присвоенные категории: высшую первую	100 50
	Предъявление результатов деятельности инструкторов на методических советах, семинарах	Ежемесячно	Количество выступлений на мероприятиях 1 свыше 1	50 100
	Предъявление достижений занимающихся на соревнованиях и конкурсных мероприятиях различного уровня	Ежемесячно	- участие в мероприятии муниципального уровня (за каждого занимающегося); - степень участия в мероприятиях и конкурсах: участие в мероприятии муниципального уровня краевого уровня федерального уровня	20 50 100
	Результативность освоения содержания программы занимающимися	Ежемесячно	Средний процент освоения содержания программы занимающимися (по результатам промежуточной аттестации) 70% и выше	50 100
Инструктор по спорту, инструктор-методист	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Ежемесячно	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан 0 замечаний	100

	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, планы)	Ежемесячно	- полнота и соответствие нормативным документам 100%	100
			- своевременная подготовка локальных нормативных актов 100%	100
	Обеспечение методического уровня индивидуальной программы	Ежемесячно	- разработка и реализация специализированных программ (модулей) 1 свыше 1	50 100
			- наличие материалов по распространению опыта: публикаций (статей), методических пособий 1 свыше 1	50 100
	Участие в воспитательных и пропагандистских мероприятиях	Ежеквартально	Факт участия в мероприятиях 2 свыше 2	50 100
Выплата за качество выполняемых работ				
	Ведение профессионально значимой деятельности	Ежеквартально	Участие в мероприятиях по пропаганде физической культуры и спорта 2 свыше 2	50 100
			Участие в конкурсах участник призер победитель	25 50 100
			Организация и проведение мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним 1 свыше 1	50 100
	Эффективность организации	Ежемесячно	- участие занимающихся в соревнованиях и мероприятиях различного уровня 50% участвующих от общего числа обучающихся более 50%	50 100
			- прохождение спортивного отбора для спортивной подготовки за каждого обучающегося	100
	Участие в разработке и реализации воспитательных, рекреационно-досуговых, оздоровительных мероприятий, проектов, программ	Ежеквартально	Разработка и реализация проектов и программ, мероприятий	50
			участие в конкурсе проектов программ, призовое место	100
	Сохранность контингента	Ежеквартально	В течение года 70-90% свыше 90%	50 100
	Повышение профессионального мастерства	Ежеквартально	- проведение мастер-классов 1 свыше 1	50 100
			- участие в профессиональных конкурсах участие призовое место победа	25 50 100
			- выступление на педагогических, научно-практических мероприятиях (оформленное выступление в форме статьи, презентации) 1 свыше 1	50 100
	Повышение профессионального мастерства	Ежеквартально	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта подготовки спортсменов и внесение предложений по его использованию 2 свыше 2	50 100
			Оказание практической помощи молодым спортсменам количество обращений 3 свыше 3	50 100
	Высокий уровень мастерства при реализации программ	Ежемесячно	- освоение информационных технологий и применение их в практике работы (использование компьютерных программ, Интернет-технологий) 1 свыше 1	50 100
			- освоение эффективных методик проведения занятий с учетом основного дефекта и психофизического состояния занимающихся (наличие индивидуальной программы, плана) 1 свыше 1	50 100
			- применение здоровьесберегающих технологий 2 и более	100
Рабочий по обслуживанию зданий				
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Выполнение дополнительных видов работ	Ежемесячно	- погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения 1 свыше 1	50 100
			проведение генеральных уборок 1 свыше 1	50 100
			- участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий 1 свыше 1	50 100
	Рациональное и эффективное использование материальных ресурсов	Ежемесячно	- используется рационально и эффективно, нет замечаний;	100
			- отмечены единичные (1 или 2) несущественные замечания	50
Выплата за качество выполняемых работ				
	Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	Ежемесячно	Отсутствие претензий 0 претензий	100
	Бережное отношение к вверенному имуществу	Ежемесячно	Отсутствие замечаний 0 замечаний	100
	Соблюдение морально-этических норм	Ежемесячно	Отсутствие жалоб 0 жалоб	100
Сторож (вахтер), сторож, вахтер, дежурный	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества	100
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений 0 нарушений	100
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100
	Обеспечение пропускного режима, обеспечение общественного порядка	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб Оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения) нарушения общественного порядка	100
Выплата за качество выполняемых работ				
	Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	ежеквартально;	- оперативная подача заявок на устранение технических неполадок - отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний 0 замечаний, жалоб	100
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100
	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100
Уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений				
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно;	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений 0 нарушений	100
	Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ)	Ежемесячно	Оперативность 100%	100
	Содержание территории организации в соответствии с санитарными нормами	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100
	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100
	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100
	Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100
Выплата за качество выполняемых работ				
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний 0 замечаний, жалоб	100
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100
	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Ежемесячно	Оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря	100

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
и казенных учреждений Ермаковского района
в области спорта

Размеры персональной выплаты за опыт работы <*>

№ п/п	Основание предоставления персональной выплаты за опыт работы	Размер выплаты, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1. Ученая степень		
1.1	Доктора наук	20
1.2	Кандидата наук	7,5
2. Почетное звание		
2.1	Почетное звание, начинающееся со слов «Заслуженный», «Народный»	20
2.2	Заслуженный работник физической культуры и спорта Красноярского края	10
3. Спортивное звание, спортивный разряд		
3.1	Мастер спорта России международного класса	50
3.2	Мастер спорта России, гроссмейстер России	40
3.3	Кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, второй спортивный разряд	20
4. Классность		
4.1	Первый класс	25
4.2	Второй класс	10

<*> Размер персональной выплаты за опыт определяется как сумма размеров, указанных в разделах таблицы. Размеры, указанные в рамках одного раздела таблицы, не суммируются.

Размеры персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы

Раздел 1. Размеры персональной выплаты за сложность <*>

№ п/п	Уровень соревнований	Спортивный результат (завоеванное место)	Абсолютный размер выплаты тренеру, инструктору по спорту (за одного высококвалифицированного спортсмена), руб.	Размер выплаты, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, для иных специалистов, служащих и рабочих (за одного высококвалифицированного спортсмена)
1	2	3	4	5
В личных и командных видах спортивных дисциплин:				
1	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры, Чемпионат мира	1	8 178	15
2	Олимпийские игры, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры	2 - 6	6 134	10
3	Чемпионат мира	2 - 3		
4	Чемпионат Европы, Кубок мира	1 - 3		
5	Кубок Европы	1	4 907	10
6	Чемпионат мира, Европы, Кубок мира	4 - 6		
7	Кубок Европы	2 - 3		
8	Чемпионат России	1 - 3		
9	Кубок России	1	4 089	8
10	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры, Чемпионат мира, Европы, Кубок мира	участие		
11	Кубок Европы	4 - 6		
12	Первенство мира, Европы	1 - 3	4 089	8
13	Официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав)	1		

14	Чемпионат России	4 - 6	3 271	8
15	Первенство России (молодежь, юниоры)	1 - 3		
16	Первенство России (старшие юноши)	1		
17	Официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав)	2 - 3		
18	Финал Спартакиады молодежи	1 - 3	3 067	8
19	Финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	1		
20	Первенство России (молодежь, юниоры), финал Спартакиады молодежи	4 - 6	2 453	5
21	Первенство России (старшие юноши), финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	2 - 3		
22	Первенство России (старшие юноши), финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	4 - 6	2 045	5
23	Официальные всероссийские спортивные соревнования, включенные в единый календарный план (в составе спортивной сборной команды Красноярского края)	1 - 6	2 045	3
24	Чемпионат Красноярского края, первенство Красноярского края	1 - 6	2 045	3
В командных игровых видах спорта:				
25	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры, Чемпионат мира	1	8 178	15
26	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры	2 - 6	6 134	10
27	Чемпионат мира, Европы	2 - 3		
28	Официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав)	1 - 3	4 907	10
29	Чемпионат России	1 - 3	4 498	9
30	Первенство России	1 - 2		
31	Финал Спартакиады молодежи, финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	1		
32	Чемпионат России	4 - 6	3 067	5
33	Первенство России	3 - 4		
34	Финал Спартакиады молодежи, финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	2 - 3		
35	Чемпионат Красноярского края, первенство Красноярского края	1 - 2	4 089	8
36	Официальные международные спортивные соревнования, включенные в единый календарный план (в составе спортивной сборной команды России, основной состав)	участие		
37	Официальные международные спортивные соревнования, включенные в единый календарный план (в составе спортивной сборной команды России, молодежный состав)	участие		
38	Официальные международные спортивные соревнования, включенные в единый календарный план (в составе спортивной сборной команды России, юношеский состав)	участие		

<*> При одновременном обучении спортсмена в учреждении среднего профессионального образования, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта, и учреждении дополнительного образования детей, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта, размер выплаты делится пополам и устанавливается работникам, осуществляющим деятельность в учреждении среднего профессионального образования, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта, работникам, осуществляющим деятельность в учреждении дополнительного образования детей, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта, и действует с момента зачисления спортсмена в соответствующее образовательное учреждение и до отчисления или окончания им образовательного учреждения в рамках общего периода действия установленной выплаты.

Раздел 2. Размеры персональной выплаты за напряженность и особый режим

№ п/п	Этапы подготовки	Период подготовки (лет)	Размер выплаты, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за одного спортсмена		
			Группы видов спорта		
			I	II	III
1	2	3	4	5	6
1	Спортивно-оздоровительный	весь период	2,2	2,2	2,2
2	Начальной подготовки	первый год обучения	3	3	3
		второй и последующие годы обучения	6	5	4
3	Тренировочный (этап спортивной специализации)	первый и второй годы обучения	9	8	7
		третий и последующие годы обучения	15	13	11
4	Совершенствования спортивного мастерства	первый год обучения	до 24	до 21	до 18
		второй и последующие годы обучения	до 39	до 34	до 29
5	Высшего спортивного мастерства	весь период	до 50	до 45	до 40

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
и казенных учреждений Ермаковского района
в области спорта

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплаты по итогам работы (за год).

Категория работников	Критерии оценки	Условия выплат	Количество баллов
1	2	3	4
Заместитель директора по СМР	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	соблюдение регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	5
	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	наличие положительных зафиксированных отзывов	5
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	5
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	5
	подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	10

Заведующий хозяйством	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	наличие положительных зафиксированных отзывов	5
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	5
	подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	5
Главный бухгалтер	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	отсутствие нарушения в финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	5
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	5
Инструктор методист	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10 баллов
	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10 баллов
	участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	факт участия	10 баллов
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10 баллов
Инструктор по спорту, спортсмен-инструктор	разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	10 баллов
	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10 баллов
	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10 баллов
	участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	факт участия	10 баллов
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10 баллов
	разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	10 баллов

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, плотник, слесарь-сантехник	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	5
	соблюдение регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	5
	подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	5
Уборщик служебных помещений, дежурный, рабочий зеленого хозяйства, уборщик территорий, гардеробщик, сторож	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	5
	соблюдение регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	5
	подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	5

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
и казенных учреждений Ермаковского района
в области спорта

Показатели для отнесения учреждений, к группам по оплате труда руководителей учреждений

Спортивные учреждения:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
	I	II	III	IV
Численность работников в учреждении, чел.	свыше 300	201 - 300	101 - 200	до 100
Численность учащихся (спортсменов) в учреждении, чел.	свыше 100	свыше 100	до 100	до 100
Наличие (отсутствие) в учреждении обособленных подразделений	наличие в учреждении обособленных подразделений	-	-	-
Наличие (отсутствие) в учреждении спортивных сооружений	наличие в учреждении спортивных сооружений	наличие в учреждении спортивных сооружений	-	-

Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений

№	Учреждения физкультурно-спортивной направленности	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	Учреждения физкультурно-спортивной направленности	2,8 - 3,3	2,2 - 2,7	1,6 - 2,1	1,5

Учреждение относится к конкретной группе по оплате труда руководителя при условии выполнения показателей, предусмотренных для определенного типа учреждения. В случае, когда выполняются не все показатели, предусмотренные для данной группы по оплате труда руководителей учреждений, приоритетным критерием для отнесения учреждений к конкретной группе является критерий "численность учащихся (спортсменов) в учреждении".

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» ноября 2017 г.

№ 832-п

О создании местного отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации в муниципальном образовании «Ермаковский район»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации № 996-Р от 29.05.2015 «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года», руководствуясь Уставом Ермаковского района:

1. Создать местное отделение общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в муниципальном образовании «Ермаковский район».

2. Утвердить состав местного отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации в муниципальном образовании «Ермаковский район» (приложению № 1).

3. Утвердить Положение о местном отделении общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в муниципальном образовании «Ермаковский район» (приложение № 2).

4. Управлению образования Ермаковского района Красноярского края (И.В. Исаковой):

- оказывать методическую, организационную и иную поддержку, а также содействовать развитию деятельности местного отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;

- Создать первичные школьные отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на базе общеобразовательных организаций муниципального образования «Ермаковский район»;

- Назначить ответственных лиц за работу первичных школьных отделений общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в общеобразовательных организациях и предоставить информацию в муниципальный совет местного отделения общероссийской общественно-государственной организации «Российское движение школьников» в срок до 24 декабря 2017 года.

- оказывать содействие в проведении мероприятий, предоставлении спортивных объектов, актовых залов и помещений образовательных организаций местному отделению общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на безвозмездной основе.

5. Директору МБУ «Молодёжный центр «Звёздный» А.Н. Налькину:

- оказывать содействие в проведении мероприятий местного отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;

- организовать работу по подготовке и утверждению годовых планов работы местного отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;

- освещать результаты деятельности местного отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 24.11.2017г.№ 832-п

**Состав
местного отделения детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»
в муниципальном образовании «Ермаковский район»**

Руководство местного отделения детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в муниципальном образовании «Ермаковский район»	
Добросоцкая Ирина Петровна	- Заместитель главы администрации района по социальным и общественно политическим вопросам, Председатель местного отделения детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в муниципальном образовании «Ермаковский район»
Налькин Александр Николаевич	- директор МБУ «Молодежный центр «Звёздный», муниципальный координатор местного отделения детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в муниципальном образовании «Ермаковский район»
Члены местного отделения детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в муниципальном образовании «Ермаковский район»	
Исакова Ирина Викторовна	- руководитель управления образования Ермаковского района
Макарова Лилия Викторовна	- главный специалист по молодёжной политике, спорту и туризму управления образования
Веселова Людмила Алексеевна	- директор МБУДО «Ермаковский ЦДО»
Ефимов Владислав Валерьевич	- директор МБУ ДО «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс»
Зырянова Наталья Николаевна	- заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 1»
Сутугин Николай Викторович	- директор МБОУ «Новополтавская средняя общеобразовательная школа»
Попов Олег Геннадьевич	- директор МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 2»
Артёмова Ирина Николаевна	- директор МБОУ «Разъезженская средняя общеобразовательная школа»
Фельдман Андрей Дмитриевич	- директор МБОУ «Семенниковская средняя общеобразовательная школа»
Кильдибекова Антонина Михайловна	- директор МБОУ «Танзыбейская средняя общеобразовательная школа»
Ульчугачева Нина Николаевна	- директор МБОУ «Жеблактинская средняя общеобразовательная школа»
Тузова Мария Васильевна	- директор МБОУ «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа»
Баженова Маргарита Евгеньевна	- директор МБОУ «Ойская средняя общеобразовательная школа»
Форсель Оксана Владимировна	- директор МБОУ «Нижнесуэтуцкая средняя общеобразовательная школа»
Ретунская Наталия Вениаминовна	- директор МБОУ «Мигнинская средняя общеобразовательная школа»
Антипов Сергей Владимирович	- директор МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»

Овсенко Оксана Георгиевна	- директор МБОУ «Арданская основная общеобразовательная школа»
Сутугин Николай Викторович	- директор МБОУ «Новополтавская средняя общеобразовательная школа»
Богатова Валентина Ильинична	- директор МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»
Сагайдачная Наталья Владимировна	- директор МБОУ «Тригорьевская средняя общеобразовательная школа»
Сёмнина Любовь Васильевна	- директор МБОУ «Верхнеусинская средняя общеобразовательная школа»
Гогорева Тамара Ивановна	- директор МБОУ «Большереченская средняя общеобразовательная школа»

Приложение 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 24.11.2017г.№ 832-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
о местном отделении общероссийской общественно-государственной
детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
в муниципальном образовании «Ермаковский район»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о местном отделении общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в муниципальном образовании «Ермаковский район» (далее – Местное отделение РДШ) определяет организацию его деятельности на территории Ермаковского района.

1.2. Местное отделение РДШ – это созданная на основании Устава общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» форма организации участников российского движения школьников на территории Ермаковского района.

1.3. Организацию и контроль за деятельностью Местного отделения РДШ осуществляет Региональное отделение общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

1.4. Общую координацию деятельности Местного отделения РДШ осуществляет состав РДШ, утвержденный постановлением администрации Ермаковского района.

1.5. Общую координацию деятельности Местного отделения РДШ в образовательных учреждениях осуществляют специалисты образовательных учреждений, входящих в состав Местного отделения РДШ.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РДШ

2.1. Местное отделение РДШ создается с целью содействия в совершенствовании государственной политики в области воспитания подрастающего поколения и формировании личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

2.2. Предмет деятельности Местного отделения РДШ: содействие государственным институтам российского общества в разработке и реализации государственной политики, целевых и иных программ и проектов, совершенствовании законодательства и нормативной правовой базы в сфере воспитания подрастающего поколения и формирования личности;

содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;

объединение и координация деятельности организаций и лиц, занимающихся воспитанием подрастающего поколения или содействующих формированию личности;

содействие объединению усилий коммерческих и некоммерческих организаций, деловых кругов, отдельных граждан, движимых стремлением внести свой вклад в воспитание подрастающего поколения и формирование личности;

сохранение, пропаганда и распространение знаний в области воспитания подрастающего поколения и формирования личности с учетом современных информационных и инновационных технологий;

ведение издательской и информационной деятельности;

поддержка детско-юношеских объединений и других структур;

проведение и популяризация семинаров, лекций, конкурсов, фестивалей, олимпиад; развитие детско-юношеских обществ и организаций;

осуществление просветительской деятельности;

организация физкультурно-спортивного досуга среди подросткового поколения;

осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

осуществление взаимодействия с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, религиозными организациями, научными, образовательными, спортивными и иными учреждениями по вопросам деятельности Местного отделения РДШ;

иницирование, разработка и реализация международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности;

участие в установленном порядке в работе общественно-государственных и общественных объединений, имеющих патриотическую, культурную и спортивную, а также благотворительную направленность;

помощь участникам Местного отделения РДШ в решении вопросов, связанных с целями местного отделения РДШ.

3. УПРАВЛЕНИЕ МЕСНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ

Высшим руководящим органом местного отделения РДШ является Руководство местного отделения детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в муниципальном образовании «Ермаковский район».

В состав Муниципального совета РДШ могут входить представители исполнительной власти муниципального образования, системы образования и молодежной политики, а также иные лица, заинтересованные в развитии Муниципального совета РДШ, утвержденные единогласно Руководство местного отделения детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в муниципальном образовании «Ермаковский район»

4. СИСТЕМА УЧЕТА АКТИВА РДШ

Участниками РДШ могут стать юридические и физические лица. Участие в Местного отделения РДШ юридических лиц (общественных объединений) осуществляется на основании заявления руководителя уполномоченного органа соответствующего общественного объединения с приложением протокола уполномоченного органа общественного объединения.

Участие в Местного отделения РДШ физических лиц возможно с 8 лет. Участниками Местного отделения РДШ могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

Участие в Местного отделения РДШ и выход из Местного отделения РДШ является добровольным.

В Красноярском крае сформирована система ранжирования участников движения, которая состоит из четырех уровней.

Уровень первый – участник.

Участник РДШ – любой школьник, проявивший желание вступить в движение, написавший заявление (приложение 1).

Посвящение в участники РДШ происходит на школьном уровне в конце каждой четверти (типовой сценарий прилагается).

При посвящении «участникам РДШ» присваивается знак отличия.

Учет участников ведется школьным куратором (ответственным педагогом). Реестр высылается в Местное отделение в конце каждой четверти после посвящения.

Все участники должны быть зарегистрированы на федеральном информационном портале рдш.рф

6. Место работы, должность _____

7. Должность или направление деятельности в Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее РДШ) _____

8. Контактный телефон (рабочий, мобильный) _____

9. Адрес электронной почты: _____

10. Фамилия, Имя, Отчество (мамы/папы/законного представителя) _____

11. Контактный телефон (мамы/папы/законного представителя) _____

12. Адрес электронной почты (мамы/папы/законного представителя): _____

Дата заполнения _____

(Личная подпись)

Дата заполнения _____

(Личная подпись мамы/папы/законного представителя)

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» ноября 2017г.

№ 833-п

Приложение 1
к Положению о местном отделении
общероссийской общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»
в муниципальном образовании «Ермаковский район»

Совет регионального отделения
Российского движения школьников
Красноярского края

от _____
(ФИО)

обучающегося: _____
(класс, школа)

Тел.: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Участники Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

Цели и задачи Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» поддерживаю.

Обязуюсь действовать в соответствии с Уставом Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(личная подпись)

О внесении дополнений в постановление администрации Ермаковского района от 26.12.2016г. № 852-п «О создании районной комиссии по организации и проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В целях внесения изменения в составе районной комиссии по организации и проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в постановление администрации Ермаковского района от 26.12.2016г. № 852-п «О создании районной комиссии по организации и проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», согласно приложения, далее по тексту.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли Абрамова С.М.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.11.2017г.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 24.11.2017г. № 833-п

СОСТАВ

районной комиссии по организации и проведению аукциона
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности

Абрамов С.М. - Заместитель главы администрации Ермаковского района по сельскому хозяйству и лесной отрасли - Председатель комиссии.

Сунцов Ф.Н. - Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района – Заместитель председателя.

Зеленовская Г.З. - Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района - Секретарь комиссии.

Нагорных О.Л. - Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района - Секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кравченко Н.М. - Руководитель финансового управления администрации Ермаковского района;

Рейнварт Р.К. - Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Бабанаква Н.В. - Начальник отдела архитектуры строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;

Рыбакова О.А. - Главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района.

Приложение 2
к Положению о местном отделении
общероссийской общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»
в муниципальном образовании «Ермаковский район»

(Заполняется родителями
либо законными представителями)

ФОРМА АНКЕТЫ

вступающего в Участники Общероссийской общественно-государственной
детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
Красноярское региональное отделение

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (наименование общеобразовательной организации)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Пол: мужской, женский (нужное подчеркнуть)
4. Класс _____
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, дата окончания, если Претенденту более 17 лет)