

# ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

26 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

№37

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

\*ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО\*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Ермаковский район  
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2017 года

№ 23-108р

О внесении изменений в решение районного Совета депутатов от 30.11.2012 года № 28-170р «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, работающим на постоянной основе»

Руководствуясь статьей 24 Устава района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке выплаты пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, работающим на постоянной основе, утвержденное Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 30.11.2012 года № 28-170р (в редакции Решения от 31.05.2013г. №35-202р) следующие изменения:

Дополнить Положение пунктом 4.10. следующего содержания:

«4.10. Информация о предоставлении выплаты пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, работающим на постоянной основе в соответствии с настоящим Решением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

Председатель районного  
Совета депутатов

В.И. Форсель

Глава района

М.А. Виговский

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Ермаковский район  
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2017 года

№ 23-109р

О внесении изменений в решение районного Совета депутатов от 19.12.2008 года № 41-319р «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ермаковском районе»

Руководствуясь статьей 24 Устава района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ермаковском районе, утвержденное Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 19.12.2008 года № 41-319р (в редакции Решений от 30.09.2011г. №16-96р, от 30.11.2012г. №28-169р) следующие изменения:

Дополнить Положение пунктом 5.9. следующего содержания:

«5.9. Информация о предоставлении выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Ермаковском районе в соответствии с настоящим Решением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

Председатель районного  
Совета депутатов

В.И. Форсель

Глава района

М.А. Виговский

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Ермаковский район  
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2017 года

№ 23-110р

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий и сооружений, расположенных на территории Ермаковского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8, пунктом 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», руководствуясь Уставом Ермаковского района, Ермаковский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий и сооружений, расположенных на территории Ермаковского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-

коммунальному хозяйству, строительству, автотранспорту и дорожному строительству.  
3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования)

Председатель районного  
Совета депутатов

В.И. Форсель

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к решению Ермаковского районного  
Совета депутатов  
от «21» декабря 2017 г. № 23-110р

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА, В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Ермаковского района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом Ермаковского района.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Ермаковского района, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральными законами.

1.4. Целью проведения осмотра зданий, сооружений является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации; соблюдение собственниками зданий, сооружений или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании, законодательства о градостроительной деятельности.

1.5. Осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, а также проверка выполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра, в случае проведения повторного осмотра зданий, сооружений и осуществления иных полномочий, связанных с проведением осмотров зданий, сооружений, осуществляется Администрацией Ермаковского района (далее - Администрация района) в лице комиссии, состав которой утверждается правовым актом Администрации района (далее - Комиссия).

### 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ВЫДАЧИ РЕКОМЕНДАЦИЙ О МЕРАХ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

2.1. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в Администрацию района заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.2. Собственник зданий, сооружений или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию зданий, сооружений, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений) уведомляются любым доступным способом Администрацией района о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения.

Сведения о собственнике здания или сооружения предоставляются в рамках межведомственного взаимодействия государственными органами или подведомственными им организациями по запросу Администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

2.3. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений уведомляются Администрацией района о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно в течение трех часов с момента регистрации заявления любым доступным способом.

2.4. Комиссия осуществляет осмотр зданий, сооружений и оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

2.5. В случае если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, использование специализированных приборов и измерений, к его проведению могут привлекаться (по согласованию с членами комиссии и заявителем, или заинтересованным лицом, или собственником здания) эксперты, представители государственных, муниципальных и частных специализированных организаций. Оплата услуг экспертных организаций, привлеченных к проведению осмотра, производится за счет заинтересованного лица, заявителя или собственника здания, сооружения, обследование которого производится.

2.6. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2.7. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.8. По результатам осмотра зданий, сооружений в течении пяти рабочих дней, а в случае если в ходе обследования сделан вывод что здание, сооружение находится в аварийном техническом состоянии то в

течении одного рабочего дня, составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - акт осмотра). К акту осмотра прилагаются материалы фото-фиксации осматриваемых зданий, сооружений и иные материалы, оформленные в ходе осмотра зданий, сооружений.

2.9. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений комиссией принимается один из следующих выводов:

- техническое состояние и техническое обслуживание здания, сооружения соответствует требованиям технических регламентов и проектной документации здания, сооружения;
- техническое состояние и техническое обслуживание здания, сооружения не соответствует требованиям технических регламентов и проектной документации здания, сооружения

Для конструкций, зданий (сооружений), включая грунтовое основание, находящихся в нормативном техническом состоянии и работоспособном состоянии, эксплуатация при фактических нагрузках и воздействиях возможна без ограничений. При этом для конструкций, зданий (сооружений), включая грунтовое основание, находящихся в работоспособном состоянии, может устанавливаться требование более частых периодических обследований в процессе эксплуатации.

При ограниченно работоспособном состоянии конструкций, зданий (сооружений), включая грунтовое основание, контролируют их состояние, проводят мероприятия по восстановлению или усилению конструкций и (или) грунтового основания и последующий мониторинг технического состояния (при необходимости).

Эксплуатация зданий (сооружений) при аварийном состоянии конструкций, включая грунтовое основание, не допускается. Устанавливается обязательный режим мониторинга.

2.10. В случае выявления, при проведении осмотра здания, сооружения, нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра составляются рекомендации по устранению выявленных в ходе осмотра зданий, сооружений нарушений, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра здания, сооружения нарушений в течение трех рабочих дней со дня их составления либо направляются Комиссией собственнику здания, сооружения, либо лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в случае назначения данного лица), либо вручаются указанным лицам под подпись.

2.11. Акт осмотра составляется в двух экземплярах, один из которых остается в комиссии, второй экземпляр с копиями приложений Комиссией вручается (направляется) заявителю, заинтересованному лицу, собственнику здания, сооружения, обследование которого проводилось, либо лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в случае назначения данного лица).

2.12. В случае выявления нарушений требований технических регламентов, Комиссия направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его составления в орган, должностному лицу, в компетенцию которого входит решение вопросов о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.13. Комиссия ведет учет проведенных осмотров в Журнале учёта осмотров зданий, сооружений (приложение 3 к Порядку).

Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

Приложение 1  
к Порядку проведения осмотра зданий и сооружений,  
расположенных на территории Ермаковского района,  
в целях оценки их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания

Акт  
осмотра здания, сооружения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен комиссией по осмотру в составе:

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)  
с участием представителей специализированных организаций)

(Ф.И.О., должность, место работы)

На основании \_\_\_\_\_  
(дата и номер заявления)  
проведён осмотр \_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)  
в присутствии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его  
Уполномоченного представителя, заявителя, заинтересованного лица, собственника)  
При осмотре установлено: \_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра, в случае выявленных  
нарушений указываются документы, требования которых нарушены)

Вывод: \_\_\_\_\_

Приложения к акту: (материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи членов Комиссии:

(ФИО члена комиссии) (подпись)

Приложение 2  
к Порядку проведения осмотра зданий и сооружений,  
расположенных на территории Ермаковского района,  
в целях оценки их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания

Рекомендации  
по устранению выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, расположенного  
по адресу: \_\_\_\_\_ комиссия,

созданная распоряжением администрации Ермаковского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Рекомендует:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3  
к Порядку проведения осмотра зданий и сооружений,  
расположенных на территории Ермаковского района,  
в целях оценки их технического состояния  
и надлежащего технического обслуживания  
Журнал учёта осмотров зданий, сооружений

№№ п/п	Основание проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Адрес объекта осмотра	№ и дата акта осмотра	Рекомендации по устранению выявленных нарушений	Срок устранения нарушения	Отметка о вручении акта, рекомендаций	Отметка о выполнении рекомендаций
1	2	3	4	5	6	7	8	9

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Ермаковский район  
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2017 года

№ 23-111р

О правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Ермаковского района

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района, Ермаковский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Ермаковского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, автотранспорту и дорожному строительству.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования)

Председатель районного  
Совета депутатов

В.И. Форсель

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к Решению Ермаковского районного  
Совета депутатов  
от «21» декабря 2017 г. N 23-111р

ПРАВИЛА  
УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Ермаковского района (далее - Правила) в соответствии с действующим законодательством устанавливают требования к территориальному размещению и эксплуатации рекламных конструкций на территории Ермаковского района, а также полномочия администрации Ермаковского района в части демонтажа рекламных конструкций и удаления с них информации.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон «О рекламе»).

1.3. Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, а также для физических лиц и индивидуальных предпринимателей при размещении и эксплуатации рекламных конструкций и информации на территории Ермаковского района.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:  
владелец рекламной конструкции - физическое или юридическое лицо, собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником;  
рекламная конструкция – техническое средство стабильного территориального размещения, монтируемое и располагаемое на конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или на земельных участках, используемое в целях распространения рекламы;  
рекламные конструкции малого формата – рекламные конструкции, площадь одного информационного поля которых не превышает 10 квадратных метров;  
рекламные конструкции среднего формата – рекламные конструкции, площадь одного информационного поля которых превышает 10 квадратных метров и не превышает 18 квадратных метров;  
рекламные конструкции большого формата – рекламные конструкции, площадь одного информационного поля которых превышает 18 квадратных метров.

3. ТИПЫ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Рекламные конструкции могут быть стационарными и временными.  
3.1. Типы стационарных рекламных конструкций на территории Ермаковского района:  
3.1.1. Кронштейны на опорах – двусторонние консольные плоскостные рекламные конструкции с двумя информационными полями, присоединяемые к мачтам-опорам. Кронштейны на мачтах-опорах должны быть выполнены в двусторонней конструкции с внутренней подсветкой. Площадь информационного поля кронштейна определяется общей площадью двух его сторон. В целях безопасности в эксплуатации кронштейны должны быть установлены на высоте не менее 3,5 м.  
3.1.2. Рекламные конструкции на остановочных павильонах – рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах павильонов ожидания общественного транспорта. Размер одной стороны информационного поля рекламной конструкции на остановочном павильоне составляет 1,2 x 1,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции на остановочном павильоне определяется общей площадью двух его сторон. Рекламные конструкции на остановочных павильонах должны иметь внутренний подсвет.  
3.1.3. Скамейки с рекламными модулями – рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах скамеек. Размеры информационного поля рекламного модуля могут быть от 0,5 x 1,5 м до 0,7 x 1,8 м. Рекламная поверхность имеет одну сторону без подсветки. Скамейка не имеет фундамента.  
3.1.4. Афишные стенды – рекламные конструкции малого формата, с одним или двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер одной стороны информационного поля афишного стенда составляет 1,8 x 2 м. Площадь информационного поля афишного стенда определяется общей площадью его сторон. Фундамент афишного стенда допускается в двух вариантах: заглубляемый, не выступающий над уровнем дорожного покрытия, и не заглубляемый. В случае использования не заглубляемого фундамента, он в обязательном порядке облицовывается композитным материалом, соответствующим дизайну афишного стенда. Афишные стенды не имеют подсвета.  
3.1.5. Сити-форматы – двусторонние рекламные конструкции с двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер информационного поля рекламной конструкции сити-формата составляет 1,2 x 1,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции сити-формата определяется общей площадью двух его сторон. Рекламные конструкции сити-формата имеют фундамент, могут иметь внутренний подсвет.

3.1.6. Тумбы – рекламные конструкции с внутренним подсветом, имеющие три внешние поверхности с информационными полями размером 1,4 м х 3,0 м для размещения рекламы. При установке тумб общая высота конструкции не должна превышать 3,8 м.

Допускается использование тумб цилиндрической формы.

Площадь информационного поля тумбы определяется общей площадью трех ее сторон. Тумбы имеют фундамент.

3.1.7. Сити-борды – рекламные конструкции с внутренним подсветом, имеющие одну или две поверхности для размещения рекламы. Состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Площадь информационного поля сити-борда определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Размер одной стороны информационного поля сити-борда составляет 3,7 х 2,7 м.

3.1.8. Щиты 6 х 3 м – щитовые рекламные конструкции среднего формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Щиты состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля размером 6 х 3 м. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его сторон. Количество сторон щита не может быть более двух. Щиты могут быть оборудованы внутренним или внешним подсветом.

3.1.9. Крышные рекламные конструкции в виде отдельных букв и логотипов – рекламные конструкции, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше, выполненные по индивидуальному проекту, состоящие из отдельно стоящих символов (букв, цифр, художественных элементов, логотипов), оборудованные исключительно внутренним подсветом. Площадь информационного поля данного вида рекламных конструкций определяется расчетным путем.

Для каждой рекламной конструкции разрабатывается проектная документация, которая согласовывается с отделом архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

Высота рекламных крышных конструкций должна быть:

не более одной шестой части от высоты фасада при высоте здания от цоколя до кровли до 15 м, со стороны которого размещается конструкция;

не более одной восьмой части от высоты фасада при высоте здания от цоколя до кровли более 15 м, со стороны которого размещается конструкция;

3.1.10. Стелы – рекламные конструкции среднего формата в индивидуальном исполнении, в котором для размещения рекламы или информации используются как объем конструкции, так и ее поверхность. Не допускается размещение стел при ширине тротуара менее трех метров и (или) наличии мест для размещения других средств наружной рекламы на фасаде здания или сооружения, за исключением зданий и сооружений, расположенных вне зоны видимости с улично-дорожной сети.

3.1.11. Рекламные экраны – электронные рекламные конструкции среднего или большого формата, различного разрешения светодиодных экранов, предназначенные для демонстрации световой динамической рекламы и информации посредством аудио-визуальных роликов.

3.1.12. Медиа-фасады – рекламные конструкции среднего или большого формата, размещаемые на поверхности стен зданий, строений и сооружений, состоящие из электронно-светового оборудования, позволяющего демонстрировать информационные материалы. Размер информационного поля медиа-фасада определяется размером демонстрируемого изображения.

3.1.13. Настенные панно – рекламные конструкции среднего или большого формата, размещаемые на плоскости стен зданий или сооружений в виде конструкций, состоящих из каркаса, информационного поля и элементов крепления. Настенные панно не должны закрывать значительную часть фасадов зданий, остекление витрин, окон, арок, архитектурные детали и декоративное оформление.

3.1.14. Навесные световые коробки (лайтбоксы) – рекламные конструкции малого формата, передняя панель которых полупрозрачна, изготовлена из свето-пропускающего материала. Задние панели лайтбоксов изготавливаются из композитного материала, так как выполняют конструктивную функцию по креплению освещения и электропроводки. Изображение наносится на лицевую часть лайтбоксов с помощью фотопечати.

3.1.15. Уникальные (нестандартные) рекламные конструкции, выполненные по индивидуальным проектам – рекламные конструкции, имеющие формат, отличный от иных форматов, предусмотренных настоящими Правилами, и не указанные в разделах 3.1.1 – 3.1.14 Правил. К уникальным рекламным конструкциям, выполненным по индивидуальному проекту, относятся следующие рекламные конструкции:

объемно-пространственные конструкции – рекламные конструкции, на которых для распространения рекламной информации используется как объем объекта, так и его поверхность (в том числе воздушные шары, аэростаты, объемно-пространственные модели и т.п.). Площадь информационного поля объемно-пространственных конструкций определяется расчетным путем;

проекционные установки – рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен и в объеме, состоящие из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется информационное изображение. Площадь информационного поля для плоских изображений определяется габаритами проецируемой поверхности, а для объемных изображений определяется расчетным путем.

Данные объекты выполняются по индивидуальным проектам. Модель и проект уникальной конструкции в каждом конкретном случае согласовывается с отделом архитектуры. Площадь информационного поля уникальных конструкций определяется расчетным путем.

3.2. Типы временных рекламных конструкций:

3.2.1. Флаговые композиции – рекламные конструкции, состоящие из оснований, одного или нескольких флагштоков (стоек) и мягких полотнищ (информационных полей). Площадь одной стороны информационного поля флага не может быть более 2,5 кв. м. Общая площадь информационного поля рекламной конструкции одного флага определяется площадью двух сторон его полотнищ.

3.2.2. Конструкции-ограждения – рекламные конструкции малого и среднего формата, устанавливаемые на временных или постоянных ограждениях территорий организаций, ограждениях строительных площадок, мест торговли. Конструкции на ограждениях могут быть изготовлены в виде отдельных щитов или мягкого оформления (ленты, полотнища и др.) в соответствии с заданным модулем ограждения. Не допускается размещение конструкций на ограждениях выполненных способами художественнойковки, литья или гнутья.

3.2.3. Выносные щитовые конструкции (штендеры).

Временные средства наружной рекламы, размещаемые на территории Ермаковского района организациями в часы их работы.

Штендеры должны быть двусторонними, не должны иметь собственного подсвета, площадь одной стороны не должна превышать 1,5 кв. м.

Штендеры размещаются в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах не более 5 м от входа в организацию, в случае отсутствия хорошо просматриваемых с тротуара вывески и витрин. Запрещается установка штендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее двух метров, а также ориентированных на восприятие с проезжей части.

Не допускается размещение более двух штендеров у входа в организацию.

Получение разрешения на установку и эксплуатацию (далее – Разрешения) штендера не требуется.

В случае нарушения вышеуказанных правил установки, штендеры подлежат изъятию в порядке предусмотренном для самовольно установленных рекламных конструкций.

3.3. Не относятся к рекламе и не требуют получения разрешения, предусмотренного Законом «О Рекламе» следующие виды информации:

афишные стенды предназначены для размещения рекламы и информации о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера;

указатели улиц;

указатели местоположения государственных и муниципальных органов, уч-реждений и организаций;

указатели административно-территориального деления города;

картографический материал;

сообщения органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащие информацию, связанную с выполнением возложенных на них функций;

информационные щиты на строительных площадках – размещенный в месте строительства носитель информации о наименовании и местонахождении объекта производства работ, наименования заказчика и подрядной организации, номеров их телефонов, допусков на выполнение работ, должности и фамилии производителя работ, даты начала и окончания строительства;

знаки информирования об объектах притяжения, установленные ГОСТ Р 52044 - 2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

вывески, содержащие информацию, согласно Закону Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (информация о фирменном наименовании организации, месте ее нахождения (адрес), режим ее работы);

на отведенной территории, зданиях и сооружениях автозаправочных станций, мочевых постов, а также в полосе отвода автомобильной дороги на расстоянии не более 100 м от границы отведенной территории, допускается установка и эксплуатация конструкций для размещения информации о ценах на топливо и ценах на услуги мойки автомобилей.

информация, размещаемая в витринах организаций, содержащая фирменное наименование организации, его зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания, изобразительные элементы, раскрывающие профиль организации и соответствующие его фирменному наименованию;

праздничное оформление, размещаемое к государственным и муниципальным праздникам, если оно не содержит торговых марок, наименований и торговых знаков.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА

4.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускается при наличии:

- разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого администрацией Ермаковского района на основании заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции, в порядке, установленном административным регламентом.

- договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.2. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основе торгов в форме аукциона, проводимых органом самоуправления или уполномоченными им организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные в настоящем пункте торги проводятся органом местного самоуправления или уполномоченными им организациями только в отношении рекламных конструкций, указанных в утвержденных в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил схемах размещения рекламных конструкций. Порядок проведения торгов в форме аукциона устанавливается правовым актом администрации Ермаковского района.

4.3. Для проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по каждому месту установки рекламной конструкции формируется отдельный лот.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, заключается отдельно на каждое место установки рекламных конструкций.

Конкретные сроки договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливаются администрацией Ермаковского района в зависимости от типа и вида рекламной конструкции, применяемых технологий демонстрации рекламы, в границах предельных сроков, установленных Законом Красноярского края от 20.09.2013 N 5-1552 «Об установлении предельных сроков заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноярского края».

4.4. Проект рекламной конструкции, рекламная конструкция и ее территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента, а до вступления в силу соответствующего технического регламента – установленным в Российской Федерации техническим требованиям к рекламным конструкциям, правилам устройства электроустановок, правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей и другим нормативным актам.

4.5. Установка рекламной конструкции на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Красноярского края или муниципальной собственности, должна соответствовать схеме размещения рекламных конструкций.

4.6. При установке и эксплуатации рекламной конструкции не должны нарушаться внешний архитектурный облик сложившейся застройки, а также требования законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

4.7. Места установки рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Красноярского края или муниципальной собственности, определяются в схемах размещения рекламных конструкций, которые утверждаются Советом депутатов Ермаковского района.

Схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения подлежат предварительному согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

До согласования с уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений администрация Ермаковского района направляет схему в районный Совет депутатов для рассмотрения постоянной комиссией районного Совета депутатов, к направлениям деятельности которой отнесены вопросы распространения наружной рекламы на территории района (далее – постоянная комиссия районного Совета депутатов), которая вправе в течение месяца представить по ним свои предложения. Администрация Ермаковского района рассматривает и готовит рекомендации по схемам размещения рекламных конструкций и вносимым в них изменениям в порядке, предусмотренном регламентом работы Совета по рекламе, утвержденным правовым актом администрации Ермаковского района.

Схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения должны соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности, содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.

Схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов Ермаковского района, и размещению на официальном сайте администрации Ермаковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.8. Рекламные конструкции и их размещение должны отвечать следующим требованиям:

внешний вид рекламных конструкций должен соответствовать облику сложившейся архитектурной застройки;

быть безопасными, спроектированными, изготовленными и установленными в соответствии с действующими нормами и правилами;

конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами;

осветительные приборы и устройства, подключаемые к электросети, должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания, соответствовать требованиям Правил устройства электроустановок, а их эксплуатация – требованиям Правил эксплуатации и техники безопасности;

иметь маркировку (с указанием владельца рекламной конструкции и номера его телефона). Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшего тротуара или полосы движения транспортных средств;

при выполнении работ по монтажу и обслуживанию рекламных конструкций, должны быть соблюдены требования по обеспечению безопасности дорожного движения. Владелец рекламной конструкции обязан восстановить благоустройство территории после установки (демонтажа) рекламной конструкции. Демонтаж рекламной конструкции необходимо проводить вместе с ее фундаментом;

фундаменты рекламных конструкций не должны выступать над уровнем земли более чем на 5 см. Допускается размещение выступающих более чем на 5 см фундаментов опор на тротуаре при наличии бортового камня или дорожных ограждений, если это не препятствует движению пешеходов и уборке улиц.

Размещение и эксплуатация рекламных конструкций без заглубленного фундамента не допускается, если иное не предусмотрено проектом рекламной конструкции;

при размещении на конструктивных элементах зданий, строений, сооружений рекламные конструкции должны размещаться в местах предусмотренных проектом зданий, строений, сооружений. В случае проектирования размещения рекламной конструкции вновь рекламные конструкции не должны нарушать архитектурно-художественный облик, создавать помехи при эксплуатации зданий, строений, сооружений, а также для эксплуатации систем технического обеспечения;

расстояние между вновь установленными рекламными конструкциями должно соответствовать действующим на момент установки нормам и правилам.

4.9. Рекламные конструкции и их размещение не должны:

нарушать архитектурно-художественный облик территории района;

эксплуатироваться без рекламных или информационных сообщений более одного месяца;

создавать помехи для прохода пешеходов и механизированной уборки улиц и тротуаров, а также для выкашивания травы.

4.10. Временные рекламные конструкции могут размещаться в пешеходной зоне только в часы работы организации и должны располагаться у входа в здание организации таким образом, чтобы для их восприятия пешеходы не были вынуждены выходить на проезжую часть.

4.11. Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

4.12. Владелец рекламной конструкции в соответствии с законодательством несет ответственность за соблюдение правил безопасности при монтаже и эксплуатации этой конструкции, техническое состояние, осуществляет содержание рекламной конструкции в надлежащем внешнем виде, в том числе обеспечивает отсутствие порывов рекламных полотен, ржавчины и грязи, наклеенных информационных сообщений, посторонних надписей, изображений на частях и элементах рекламной конструкции, наличие окрашенного каркаса в соответствии с проектной документацией.

4.13. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускается. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу в соответствии с законодательством на основании предписания администрации Ермаковского района.

4.14. Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Ермаковского района без разрешений, срок действия которых не истек, утверждается правовым актом администрации Ермаковского района.

## 5. СОВЕТ ПО РЕКЛАМЕ

5.1. Совет по рекламе является коллегиальным, совещательным органом, деятельность которого направлена на комплексное решение вопросов о возможности размещения рекламных конструкций, формирования подхода к визуальному восприятию на территории Ермаковского района.

5.2. Совет по рекламе формируется из представителей администрации Ермаковского района, депутатов районного Совета депутатов, а также иных участвующих в решении вопросов в сфере наружной рекламы и информации, архитекторско-художественного оформления территории района организаций.

Количественный и персональный состав Совета по рекламе, а также порядок его деятельности утверждаются правовым актом администрации Ермаковского района.

5.3. Совет по рекламе рассматривает вопросы, связанные с территориальным размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории Ермаковского района; рассматривает проекты схем размещения рекламных конструкций и подготавливает рекомендации по ним; вырабатывает рекомендации по вопросам, связанным с размещением рекламных конструкций на отдельных территориях Ермаковского района; дает предложения по использованию отдельных мест территории района для размещения рекламных конструкций в соответствии с градостроительной документацией и схемами размещения рекламных конструкций; осуществляет иные полномочия, определенные правовыми актами администрации Ермаковского района.

5.4. Заседания Совета по рекламе проводятся по мере необходимости.

5.5. Председатель Совета по рекламе организует работу Совета по рекламе и руководит его деятельностью.

Заместитель председателя Совета по рекламе исполняет обязанности председателя Совета по рекламе в период его отсутствия.

5.6. Решение Совета по рекламе принимается простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Совета по рекламе путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Совета по рекламе является решающим.

5.7. Заседание Совета по рекламе считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 его состава.

5.8. Решение Совета по рекламе оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета по рекламе.

5.9. Порядок организационного, документационного, информационного обеспечения Совета по рекламе определяется регламентом работы Совета по рекламе.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

6.1. Нарушение физическими или юридическими лицами требований, предъявляемых к территориальному размещению, установке и эксплуатации рекламных конструкций, влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Заключенные до дня вступления в силу настоящих Правил в целях установки рекламных конструкций договоры аренды земельных участков либо иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, признаются действующими, но не более срока действия договора аренды и не подлежат пролонгации.

На рекламные конструкции, установленные до вступления в силу настоящих Правил в обязательном порядке необходимо получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, установленном административным регламентом.

7.2. Места установки рекламных конструкций, установленных на основании разрешений администрации Ермаковского района на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, дальнейшая эксплуатация которых не нарушает требования действующего законодательства, настоящих Правил подлежат включению в схемы размещения рекламных конструкций.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Ермаковский район  
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2017 г.

№ 23-112р

О внесении изменений и дополнений в Решение районного Совета депутатов от 06.05.2015 № 62-357-р «Об утверждении расценок платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры Ермаковского района»

На основании Решения районного Совета депутатов от 30.06.2017 № 20-93в «О принятии полномочий в области культуры», реорганизации путём слияния муниципальных учреждений культуры клубного типа и образования нового юридического лица муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковская централизованная клубная система», в соответствии с Уставом района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Название приложения № 1 к Решению районного Совета депутатов от 06.05.2015 № 62-357р «Об утверждении расценок платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры Ермаковского района изложить в редакции «Перечень платных услуг, оказываемые МБУК «Ермаковская централизованная клубная система».

2. Контроль за исполнением возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель районного  
Совета депутатов

В. И. Форсель

Глава района

М.А. Виговский

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Ермаковский район  
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

21 декабря 2017 года

№ 23-115р

Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих

В целях приведения муниципальных правовых актов Ермаковского района в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007г. № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», со статьями 26, 35 Устава Ермаковского района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить размер оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Ермаковский район (далее – муниципальные служащие) в соответствии с настоящим Решением.

1.1. Классификация муниципальных образований района

В целях установления размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, Ермаковский район относится к пятой группе муниципальных образований, определяемой в порядке, установленном постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007г. № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

1.2. Размер оплаты труда выборных должностных лиц

1.2.1. Размер оплаты труда выборных должностных лиц состоит из денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

1.2.2. Денежное вознаграждение депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе установлены в приложении 1 к настоящему Решению.

1.2.3. Размер ежемесячного денежного поощрения не должен превышать размер денежного вознаграждения. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Решению.

1.2.4. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

1.3. Размер оплаты труда муниципальных служащих

1.3.1. Размер оплаты труда муниципальных служащих состоит из составных частей денежного содержания.

1.3.2. В состав денежного содержания для целей настоящего Решения включаются:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- премии;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.3.3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

1.4. Размер должностных окладов

Размер должностных окладов муниципальных служащих установлены в приложении 2 к настоящему Решению.

1.5. Размер надбавки за классный чин

1.5.1. Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

- за классный чин 1-го класса – 35 процентов;
- за классный чин 2-го класса – 33 процента;
- за классный чин 3-го класса – 25 процентов.

1.5.2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством.

1.5.3. Конкретный размер надбавки за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя.

1.6. Надбавка за особые условия муниципальной службы

1.6.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

Размер надбавок за особые условия муниципальной службы (процентов должностного оклада)	
Группа должности	Группа муниципального образования (согласно п. 2 настоящего Решения)
	5 группа
Высшая	90
Главная и ведущая	80
Старшая и младшая	60

1.6.2. Порядок и условия установления надбавки за особые условия муниципальной службы определяются решением районного Совета депутатов.

1.7. Размер надбавки за выслугу лет

1.7.1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

- при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

1.7.2. Стаж службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, определяется в соответствии с законами Российской Федерации и Красноярского края.

1.8. Размер денежного поощрения

Размер ежемесячного денежного поощрения составляет:

Размер денежного поощрения (должностных окладов)	
	Группа муниципального образования (согласно 2 настоящего Решения)
По всем группам должностей	5 группа
	2,6

1.9. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1.9.1. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного п. 15 настоящего Решения.

Значения размеров ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляют:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 50-75 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

1.9.2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной подпунктом 1, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов к должностному окладу;
- при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов к должностному окладу;
- при стаже от 10 лет и выше - 20 процентов к должностному окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

1.10. Размер премирования муниципальных служащих

1.10.1. Размер премирования муниципальных служащих ограничивается пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Решением.

1.10.2. Премирование муниципальных служащих администрации Ермаковского района и ее структурных подразделений осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым правовым актом администрации района.

1.11. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Размер единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного оклада.

1.12. Размер материальной помощи

1.12.1. Размер единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничивается пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Решением.

1.12.2. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению главы администрации района муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

1.12.3. Положение о материальной помощи утверждается правовым актом администрации района с учетом требований настоящего Решения.

1.13. Индексация предельных размеров оплаты труда.

Размеры ежемесячного денежного вознаграждения и размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и сроки, предусмотренные законом Красноярского края о

краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края, путем внесения изменений в настоящее Решение.

1.14. Порядок формирования фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих.

1.14.1. Расчет фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (далее - фонд оплаты труда) осуществляется в целом по муниципальному образованию Ермаковский район в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 N 512-п.

1.14.2. Фонд оплаты труда в целом по муниципальному образованию Ермаковский район формируется из предельного расчета размера должностного оклада по должности "главный специалист" и количества должностных окладов, используемых при расчете фонда оплаты труда, а также с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

1.14.3. Фонд оплаты труда не включает выплаты, осуществляемые в связи с сокращением должностей муниципальной службы, приводящим к сокращению численности муниципальных служащих в целом по муниципальному образованию Ермаковский район.

1.14.4. При формировании годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда
	5 группа
ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД	12
Ежемесячная надбавка за классный чин	4
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	7,2
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3
Ежемесячное денежное поощрение	24,1
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,2
Премии	2,7
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	4
ИТОГО	57,2

2. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2018г.

4. Решение от 03.07.2015г. №65-377р «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих» считать утратившим силу.

Председатель районного Совета депутатов  
В.И. Форсель  
Глава района  
М.А. Виговский

Приложение 1  
к решению Ермаковского районного Совета депутатов  
от «21» декабря 2017 г. № 23-115р

Размеры денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и членов выборных органов местного самоуправления

(рублей в месяц)

Наименование должности	Группа муниципального образования района по оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности	
	Размер денежного вознаграждения	Размер ежемесячного денежного поощрения
	5 группа	
Глава муниципального образования	20 443	20 443
Председатель представительного органа местного самоуправления	20 443	20 443

Приложение 2  
к решению Ермаковского районного Совета депутатов  
от «21» декабря 2017 г. № 23-115р

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

(рублей в месяц)

Наименование должности	5 группа
Заместитель главы муниципального образования	6 451
Заместитель главы (руководителя) местной администрации	6 451
Руководитель территориального подразделения местной администрации	5 439
Первый заместитель руководителя территориального подразделения местной администрации	5 123
Руководитель структурного подразделения местной администрации	5 046
Руководитель структурного подразделения в представительном органе	5 046
Руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа	5 046
Председатель контрольно-счетного органа	5 046
Начальник отдела	4 296
Заместитель начальника отдела	4 088
Консультант-юрист	4 088
Консультант	3 996
Помощник руководителя представительного органа местного самоуправления	3 922
Помощник выборного должностного лица местного самоуправления	3 922
Контролер-ревизор	3 922
Муниципальный инспектор	3 922
Главный специалист	3 922
Ведущий специалист	3 639
Инспектор	3 639
Обеспечивающие специалисты	
Заведующий отделом	4 296
Главный бухгалтер	3 922
Системный администратор (администратор баз данных)	3 526

Заместитель главного бухгалтера	3 526
Бухгалтер	3 301
Специалист 1-ой категории	3 076
Специалист 2-ой категории	2 515
Секретарь руководителя	2 515

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» декабря 2017 г.

№ 906-п

О предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России за период с 01.11.2017 по 31.12.2017г.

В соответствии с Законом Красноярского края от 08.12.2016 № 2-195 «О краевом бюджете на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», Законом Красноярского края от 01.12.2014г. № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (в ред. от 24.12.2015 N 9-4050), Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» и Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ресурсоснабжающей организации ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России, исполнителю коммунальных услуг, субсидию на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги за период с 01.11.2017 по 31.12.2017г., в размере 30 903,00 (тридцать тысяч девятьсот три) рубля 00 копеек.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Ю. В. Сарлина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М. А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2017 г.

№ 915-п

Об утверждении Порядка предоставления компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района Красноярского края на 2018 год, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления.

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 закона Красноярского края от 20.12.2012 № 3-963 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», пунктом 4 статьи 4 закона Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», постановлением правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 23.09.2016 №473-п) «О реализации закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», руководствуясь Уставом Ермаковского района, административная комиссия района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района Красноярского края на 2018 год, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления. (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от 18.12.2017 г. № 918-п

Порядок предоставления компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района Красноярского края на 2018 год, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления.

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района Красноярского края на 2018 год, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления (далее - Порядок) определяет механизм предоставления компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района Красноярского края.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере электроэнергетики и предоставления коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения».

3. Администрация Ермаковского района (далее – администрация района) перечисляет компенсацию энергоснабжающим организациям, в пределах сумм, поступающих из краевого бюджета, на основании заявки на получение компенсации (далее – заявка) и в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета.

4. Компенсация выпадающих доходов предоставляется энергоснабжающим организациям в форме субсидии.

5. Перечисление энергоснабжающим организациям компенсации осуществляется администрацией Ермаковского района при соблюдении следующих условий:

- заключения соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Ермаковского района;

- предоставления заявки на получение компенсации, подписанной руководителем энергоснабжающей организации и заверенной печатью, по форме согласно приложению № 1 к приложению № 2 к постановлению Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 23.09.2016 №473-п);

- предоставления расчета размера компенсации, подписанного руководителем энергоснабжающей организации и заверенного печатью, по форме согласно приложению № 2 к приложению № 2 к постановлению Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 23.09.2016 №473-п);

- предоставления данных об объеме полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой



Нарастающим итогом																				
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации  
(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Тел. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Отчету об использовании средств компенсации  
выпадающих доходов энергоснабжающей организации,  
возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам)  
электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

Фактические расходы на производство и реализацию (поставку) электрической энергии,  
вырабатываемой дизельными электростанциями (ДЭС)  
(наименование энергоснабжающей организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
за \_\_\_\_\_ (отчётный период)

Период	Всего тыс. руб.	в том числе:			Доля расходов на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями, в общей сумме затрат энергоснабжающей организации на производство и реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями для населения	в том числе доля топлива	
		на материалы (основные и вспомогательные) тыс. руб.	на топливо затраты на топливо и сырье тыс. руб.	кол-во тонн топлива тонн			цена за 1 тонну руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
#ССЫЛКА!							
#ССЫЛКА!							

Руководитель организации  
(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Тел. \_\_\_\_\_

Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«18» декабря 2017 г.**

**№ 916-п**

О внесении изменений в постановление от 10.02.2017г. №87-п «О предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги ООО «Квант» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017г.

В соответствии с Законом Красноярского края от 08.12.2016 № 2-195 «О краевом бюджете на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», Законом Красноярского края от 01.12.2014г. № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (в ред. от 24.12.2015 N 9-4050), Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» и Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления от 10.02.2017г. №87-п «О предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги ООО «Квант» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017г. изложить в следующей редакции:

«Предоставить ресурсоснабжающей организации ООО «Квант», исполнителю коммунальных услуг, субсидию на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги за период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г. в размере 80 459,00 (восемьдесят тысяч четыреста пятьдесят девять) рублей 00 копеек».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Ю. В. Сарлина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава района

М. А. Виговский

Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«18» декабря 2017 г.**

**№ 917-п**

О внесении изменений в постановление от 13.06.2017г. №390-п «О предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги ООО «ГУЖФ» ОП «Красноярский» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017г.

В соответствии с Законом Красноярского края от 08.12.2016 № 2-195 «О краевом бюджете на 2017 год и плановый период 2017 - 2018 годов», Законом Красноярского края от 01.12.2014г. № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (в ред. от 24.12.2015 N 9-4050), Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» и Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления от 13.06.2017г. №390-п «О предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги ООО «ГУЖФ» ОП «Красноярский» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017г. изложить в следующей редакции:

«Предоставить ООО «ГУЖФ» ОП «Красноярский» исполнителю коммунальных услуг, субсидию на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги за период с 01.01.2017г. по 31.12.2017г. в размере 175 325,00 (сто семьдесят пять тысяч триста двадцать пять) рублей 00 копеек»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю. В. Сарлина.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава района

М. А. Виговский

Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«20» декабря 2017 г.**

**№ 922-п**

Об утверждении базовой величины стоимости строительства одного квадратного метра общей нежилой площади, используемой для определения арендной платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями, составляющими казну муниципального образования Ермаковский район, Красноярского края, на 2018г.

В целях расчета в 2018 году арендной платы за пользование недвижимым имуществом, составляющим казну муниципального образования Ермаковский район Красноярского края, в отношении которого договоры аренды заключаются по аукциону и без проведения торгов, учитывая уточненный прогноз показателей инфляции и дефляторов цен по видам экономической деятельности в Красноярском крае на период до 2019 года, на основании Решения Районного совета депутатов от 30.05.2008г. № 34-274р «Об утверждении источника определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности» (в ред. от 27.03.2009г. № 44-341р), постановляю:

1. Утвердить с 01.01.2018г. базовую величину стоимости строительства одного квадратного метра общей нежилой площади, используемой для определения арендной платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями, составляющими казну муниципального образования Ермаковский район, в размере 32938 руб. (тридцать две тысячи девятьсот тридцать восемь рублей) 63 коп. в соответствии с расчетом согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Сарлина Ю.В.

И.о. главы района

С.М. Абрамов

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от 20.12.2017г. № 922-п

Расчет базовой величины стоимости строительства одного квадратного метра общей нежилой площади, используемой для определения арендной платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями, составляющими казну муниципального образования Ермаковский район, на 2018 год

Сс=Сс1хИпц, где:

Сс - базовая стоимость строительства одного квадратного метра нежилого помещения на 2018 год;  
Сс1 - базовая стоимость строительства одного квадратного метра нежилого помещения на 2017 год 31 400 руб. 03коп. (без учета НДС);  
Ипц- индекс потребительских цен на 2018 год 104,9 %;  
Сс= 31400,03 x 104,9 %=32938 руб. 63 коп.

Размер базовой величины стоимости строительства одного квадратного метра общей нежилой площади, используемой для определения арендной платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями, составляющими казну муниципального образования Ермаковский район составляет 32938 руб. 63 коп.

Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«22» декабря 2017 г.**

**№ 924-п**

О проведении общественных обсуждений

В целях выявления мнения и интересов населения муниципального образования Ермаковский район по вопросу оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) при строительстве объекта: «Строительство объекта центра спортивной подготовки «Ергаки» по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, КГУ «Усинское лесничество» (1 очередь)», на территории Ермаковского района намечаемой деятельности ООО «СпецСтрой-1», подлежащей государственной экологической экспертизе, руководствуясь п. 4.9. Положения «Об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденной приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000г. № 372; ст. 9 Федерального закона «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ, Постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения (в форме слушаний) по вопросу обсуждения оценки воздействия на окружающую среду при строительстве объекта «Строительство объекта центра спортивной подготовки «Ергаки» по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, КГУ «Усинское лесничество» (1 очередь)», на территории Ермаковского района намечаемой деятельности ООО «СпецСтрой-1».

1.1. Заказчиком проведения общественных обсуждений является ООО «СпецСтрой-1», адрес 119590, г. Москва, ул. Минская, дом 2Г, корп. 1, этаж 3, в лице А.В. Маркова.

1.2. Отделу архитектуры строительства и коммунального хозяйства Администрации Ермаковского района (Н.В. Бабанакоевой) с 22 декабря 2017 года по 24 января 2018 года обеспечить доступность ознакомления с материалами оценки воздействия на окружающую среду и другими проектными материалами, в здании администрации Ермаковского района, по адресу: Красноярский край с. Ермаковское пл. Ленина, д.5, каб.203, понедельник - пятница с 08:00ч. до 16:00ч., обед с 12:00ч до 13:00ч, тел. 8 (39138) 2-13-78 и разместить данные информационные материалы на официальном сайте Администрации Ермаковского

района, <http://www.adminerm.ru>.

1.3. Отделу архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (Н.В. Бабанакоевой) организовать общественные обсуждения.

1.4. Письменные замечания и предложения по материалам оценки воздействия на окружающую среду, выносимых на общественные обсуждения, направлять и высказывать в специальном журнале по адресу указанному в п. 1.2. настоящего постановления.

2. Установить срок проведения общественных обсуждений – 24 января 2018 года в 10:00 часов в зале заседаний Администрации Ермаковского района.

3. Рекомендовать ООО «СпецСтрой-1» разместить в «Российской газете», краевой-государственной газете «Наш Красноярский край», общественно – политической газете «Нива», информацию о проведении общественных обсуждений.

4. Распоряжение вступает в силу после официального опубликования на официальном сайте администрации Ермаковского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Ермаковского района Ю.В. Сарлина.

Глава района

М.А. Виговский

**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«22» декабря 2017 г.**

**№ 933-п**

О внесении изменений и дополнений в постановление от 29.09.2014г. №750-п «Об утверждении примерного положения «О системах оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Единой дежурной диспетчерской службы Ермаковского района» (в редакции постановления от 21.05.2015г. №305-п; 31.10.2016г. 688-п)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Ермаковского районного Совета депутатов от «21» декабря 2017г. № 23-115р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» в редакции от 30 ноября 2012 года № 28-163р; 13 сентября 2013 года № 41-224р; 23 сентября 2014 года № 54-307в; 27 марта 2015 года № 61-350р; 31 октября 2016 года №688-п, руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №1 к Положению «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Единой дежурной диспетчерской службы Ермаковского района» изложить в новой редакции согласно приложению к на-стоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит применению с 01.01.2018г.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального казенного учреждения  
«Единая дежурная диспетчерская служба  
Ермаковского района»

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	Диспетчер	3 297,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
5 квалификационный уровень	Главный бухгалтер	6 133,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
2 квалификационный уровень	Директор	7 636,00

**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«25» декабря 2017 г.**

**№ 951-п**

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района № 640-п от 28.08.2014 года «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания, участвующего в эксперименте по введению новых систем оплаты труда»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Красноярского края от 09.12.2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», Решения Ермаковского Совета депутатов № 23-115р от 21.12.2017 года «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», на основании Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района № 640-п от 28.08.2014 года «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания, участвующего в эксперименте по введению новых систем оплаты труда»:

1.1. Таблицу пункта 3.1. Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания, участвующего в эксперименте по введению новых систем оплаты труда изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	ПКГ должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	
1	ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов Социальный работник	3 123
2	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	

2.1	1 квалификационный уровень Психолог Социальный педагог Специалист по социальной работе	4 808
2.2	2 квалификационный уровень Специалист по реабилитации инвалидов	5 253
3	ПКГ «Должности руководителей осуществляющих предоставление социальных услуг» Заведующий отделением (социальной, в том числе срочной службы)	6 133
	ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
4	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
4.1	5 квалификационный уровень Начальник хозяйственного отдела	5 675
5	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5.1	1 квалификационный уровень Бухгалтер Инженер по ОТ и ТБ, по ППБ Инженер-программист Специалист по кадрам Экономист по бухгалтеру и анализу хозяйственной деятельности Юрисконсульт	3 623
5.2	2 квалификационный уровень Бухгалтер II внутри должностной категории Инженер по ОТ и ТБ II внутри должностной категории Инженер-программист II внутри должностной категории Специалист по кадрам Экономист по бухгалтеру и анализу хозяйственной деятельности II внутри должностной категории Юрисконсульт II внутри должностной категории	3 981
5.3	3 квалификационный уровень Специалист по кадрам	4 370
5.4	4 квалификационный уровень Ведущий бухгалтер Ведущий экономист Ведущий юрисконсульт	5 253
5.5	5 квалификационный уровень Заместитель главного бухгалтера	6 133
6	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
6.1	1 квалификационный уровень Сторож Уборщик служебных помещений	2 552
6.2	2 квалификационный уровень Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	2 675
6.3	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
6.4	1 квалификационный уровень Водитель автомобиля	2 971
6.5	2 квалификационный уровень Водитель автомобиля	3 623
6.6	3 квалификационный уровень Водитель автомобиля	3 981
6.7	4 квалификационный уровень Водитель легкового автомобиля 1, 2 класса	4 796

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«25» декабря 2017 г.**

**№ 953-п**

Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Ермаковского района

Во исполнение «Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и п. 1, 4 Перечня поручений Губернатора Красноярского края № 25 ГП от 13.02.2017 г., в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 12.08.2014 № 354-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.08.2008 № 32-п «Об утверждении положения о министерстве культуры Красноярского края», Решениями Ермаковского районного Совета депутатов от 23.12.2015 № 05-18р «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», от 23.12.2016 № 15-69р «О районном бюджете на 2017 год плановый период 2018-2019 годов» и от 30.06.2017 № 20-93р «О принятии полномочий в сфере культуры», учитывая постановление администрации Ермаковского района от 13.01.2016 № 7-п «Об утверждении перечней муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств», согласно Уставу Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе культуры администрации Ермаковского района.

2. Полномочия по государственной регистрации Положения об отделе культуры администрации Ермаковского района возложить на начальника отдела культуры администрации Ермаковского района Ж.А. Верфель.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 17.12.2013 № 879-п «Об утверждении новой редакции положения Управления культуры администрации Ермаковского района» (в редакции постановления от 31.12.2014 № 1125-п «О внесении изменений в Положение об Отделе культуры администрации Ермаковского района»).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам – И. П. Добросоцкую.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

М. А. Виговский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ермаковского района  
от 25.12.2017г. № 953-п

Глава Ермаковского района  
\_\_\_\_\_/М. А. Виговский/

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе культуры  
администрации Ермаковского района

с. Ермаковское, 2017 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры администрации Ермаковского района, именуемый в дальнейшем «Отдел культуры», является отраслевым органом управления в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, туризма и архивного дела Ермаковского района.

Отдел культуры создан постановлением администрации Ермаковского района от 28.11.2002 №575-п и зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 24 по Красноярскому краю 02 декабря 2002 года за ОГРН 1022401133600.

1.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к казенным учреждениям, и не преследует извлечение прибыли.

1.3. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием собственника на русском языке и другие средства индивидуализации.

Отдел культуры приобрел права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Официальное полное наименование Отдела культуры администрации Ермаковского района на русском языке: «Отдел культуры администрации Ермаковского района».

Официальное сокращенное наименование на русском языке: «Отдел культуры администрации Ермаковского района» (далее Отдел культуры).

1.5. Отдел культуры входит в структуру администрации Ермаковского района, в своей деятельности подчиняется администрации Ермаковского района и несет ответственность перед администрацией Ермаковского района за выполнение возложенных на него задач. Собственником имущества Отдела культуры является муниципальное образование Ермаковский район Красноярского края.

Полномочия собственника Отдела культуры от имени Ермаковского района Красноярского края осуществляет администрация Ермаковского района, далее именуемая «Собственник».

1.6. Отдел культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Красноярского края, Службой по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края, Архивным агентством Красноярского края и иными органами государственной власти, краевыми учреждениями, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и общественными организациями.

1.7. Отдел культуры для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отдел культуры в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Отдел культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

1.9. Отдел культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

1.10. Отдел культуры руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, ведомственными актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами Ермаковского района и настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Отдела культуры: 662820 Красноярский край, Ермаковский район, село Ермаковское, улица Ленина, дом № 80 «Б».

1.12. В систему управления Отдела культуры входят муниципальные учреждения культуры, образовательные организации в области культуры, архивные учреждения, учредителем которых выступает администрация Ермаковского района.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств местного бюджета по утвержденной собственником бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.14. Отдел культуры является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры, туризма и архивного дела.

## 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

2.1. На Отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, туризма и архивного дела, отнесенных к компетенции администрации Ермаковского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, решениями органов местного самоуправления Ермаковского района.

Отдел культуры вправе осуществлять государственные полномочия в области культуры, туризма и архивного дела, в случае их передачи Ермаковскому району законами Российской Федерации и Красноярского края.

Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческой и общедоступными библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- создание условий для сохранения, возрождения и развития национальной культуры, реализации национально-культурных прав граждан, проживающих на территории муниципального района и относящихся себя к определенным этническим общностям;
- организация предоставления дополнительного образования в области культуры;
- создание условий для развития туризма;
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Отдела культуры являются:

2.2.1. Определение приоритетов социально-культурного, туристско-информационного развития и совершенствования архивного дела в Ермаковском районе, организация работы по их реализации;

2.2.2. Развитие современных форм культурного досуга населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Осуществление правового регулирования в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.2.4. Организация работы и контроль за деятельностью подведомственных учреждений, внедрение современных стандартов, моделей и технологий в организацию труда.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Формирование и контроль за эффективным использованием и сохранностью архивного и библиотечного фондов.

2.2.7. Формирование кадрового потенциала в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.2.8. Формирование положительного имиджа Ермаковского района в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. Стратегического развития и программного планирования: осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Ермаковского района, принимает участие в формировании проекта бюджета Ермаковского района и его последующей корректировке, разрабатывает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы обеспечения населения района услугами, разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодей-

ствии, разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации района в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.3.2. Ресурсного обеспечения и финансового контроля: является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных организаций и учреждений, учредителем которых является администрация Ермаковского района, согласовывает бюджетную роспись, согласовывает лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств; согласовывает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений и организаций культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.3. Определяет муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных бюджетных учреждений – получателей бюджетных средств, с учетом нормативов финансовых затрат в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.3.4. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных казенных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.3.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Ермаковского района по направлениям деятельности Отдела культуры и осуществлением полномочий с области культуры, переданных органами местного самоуправления поселений на уровень муниципального района.

2.3.6. Обеспечения основных направлений государственной политики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры: формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, на организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, на охрану, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия муниципального значения, на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов, на формирование и содержание муниципального архива, на сохранение, возрождение и развитие национальной культуры, на предоставление дополнительного образования в области культуры, на предоставление туристско-информационных услуг, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Иницирует вопросы создания, реорганизации и ликвидации учреждений и организаций, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ермаковского района, с обоснованием целесообразности создания, реорганизации или ликвидации указанных учреждений в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.3.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений и организаций, утверждает их уставы, контролирует правильность исполнения уставных задач, расходования бюджетных средств и средств, выделяемых на целевые программы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2.3.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на платные услуги (работы) подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Согласовывает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.3.11. Правового обеспечения: обеспечивает разработку проектов муниципальных социальных стандартов, нормативов расходов бюджета, нормативов затрат для определения штатной численности, критериев и показателей для исчисления стимулирующих выплат руководителям и работникам учреждений и других документов в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

2.3.12. Взаимодействия со структурами, осуществляющими социальные мероприятия: взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.13. При заключении соглашений о передаче муниципального району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов по вопросам деятельности, отнесенным к компетенции Отдела культуры.

2.3.14. Координирует участие подведомственных учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории через взаимодействие с государственными и общественными структурами, осуществляющими социальные мероприятия, через систему социокультурного и общественно значимого проектирования.

2.3.15. Обеспечения государственной статистической отчетности: организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние дел в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры, и предоставляет указанные данные в органы государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.16. Ежегодно представляет в финансовое управление администрации Ермаковского района (далее финансовое управление) и УФК по Красноярскому краю Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые подведомственным учреждениям в соответствующем финансовом году. Перечень целевых субсидий формируется в разрезе аналитических кодов для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидий) по каждой целевой субсидии.

2.3.17. Кадрового обеспечения: информирует органы исполнительной власти района о потребности в кадрах в соответствии с перспективами развития сфер деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры, организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений и методическое обеспечение культурной деятельности, осуществляет контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации учреждения дополнительного образования в сфере культуры.

2.3.18. Разрабатывает предложения по награждению работников сфер деятельности, отнесенных к компетенции Отдела культуры, государственными наградами Красноярского края и Российской Федерации, выдвижению кандидатур на присвоение почетных званий и наград Министерства культуры, Архивного агентства, Законодательного собрания, администрации Ермаковского района.

Выполняет иные функции по направлениям деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами Ермаковского района.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

3.1. Отдел культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

3.2. Отдел культуры строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Отдел культуры свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему положению.

В установленных законом случаях Отдел культуры совершает сделки только с согласия учредителя.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Отдел культуры имеет право:

3.4.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у структурных подразделений администрации Ермаковского района, районного Совета депутатов, территориальных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы кроме сведений, не подлежащих передаче в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Ермаковского района проекты бюджетных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

3.4.3. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.4.5. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ермаковского района в пределах доведенных Отделу культуры лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4.6. Проводить конференции, совещания, семинары, аттестации и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры.

3.4.7. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников учреждений в сферах, отнесенных к компетенции Отдела культуры.

## 3.5. Отдел культуры обязан:

3.5.1. Осуществлять свои функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления Ермаковского района.

3.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.5.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Ермаковского районного и других организаций в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Отдела.

3.6. Отдел культуры обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Отдел культуры обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

## 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

4.1. Имущество Отдела культуры находится в муниципальной собственности Ермаковского района, отражается на самостоятельном балансе Отдела культуры и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются: имущество, переданное Отделу культуры его Собственником; средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Ермаковского района на основании утвержденной Собственником бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами; дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел культуры обязан: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность, пожарную безопасность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ермаковского района в установленном порядке.

4.4. Отдел культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Собственником бюджетной сметой.

4.5. Списание закрепленного за Отделом культуры на праве оперативного управления имущества осуществляется по согласованию с Собственником.

4.6. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Отделом культуры, либо приобретенного Отделом культуры за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Отдел культуры не вправе: выступать учредителем (участником) юридических лиц; получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

5.1. Порядок формирования Отдела культуры, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность, а также иные вопросы организации и деятельности Отдела культуры определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Ермаковского района.

5.2. К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Отдела культуры;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Отдела культуры;
- утверждение положения, изменений и дополнений в положение об Отделе культуры;
- утверждение годовой бюджетной сметы Отдела культуры и внесение в нее изменений, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- назначение и освобождение от должности начальника Отдела культуры;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- согласование на сделки по распоряжению имуществом;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Отдела культуры, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Отдела культуры и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
- осуществление контроля за деятельностью Отдела культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- осуществление иных функций и полномочий собственника, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и нормативно-правовыми актами Ермаковского района.

5.3. Собственник делегирует Отделу культуры, как органу управления в сфере культуры, туризма и архивного дела осуществление следующих функций:

- согласование Уставов подведомственных муниципальных учреждений Ермаковского района, планов работы и связанных с ними изменений и дополнений;
- регулирование и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений в целях осуществления государственной политики в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела;
- контроль кадровой политики в подведомственных муниципальных учреждениях;
- оказание бухгалтерских услуг через МКУ «Центр по Обеспечению деятельности учреждений культуры», согласно заключенным договорам;
- оказание консультативной и методической помощи;
- другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственник делегирует Отделу культуры следующие полномочия:

- назначение и освобождение от должности директоров муниципальных учреждений Ермаковского района в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Отдела;
- контроль сохранности и эффективности использования, закрепленного за подведомственными учреждениями муниципальной собственности;
- получение от подведомственных учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходах финансовых и материальных средств и проведение его анализа;
- другие полномочия, отраженные в Положении об Отделе культуры администрации Ермаковского района.

5.4. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляет начальник отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ермаковского района и настоящим Положением.

5.5. Начальник отдела культуры является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Отдела, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района.

5.6. Начальник Отдела культуры назначается и освобождается от должности Собственником в соот-

ветствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и заключает с начальником Отдела культуры срочный трудовой договор.

Трудовой договор с начальником Отдела культуры может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Начальник Отдела культуры в силу своей компетенции: осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела культуры с учетом возложенных на Отдел задач и функций;

осуществляет, в пределах своей компетенции, функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные к исполнению для всех работников Отдела;

распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Отдела и директорами подведомственных муниципальных учреждений, при необходимости вносит предложения Главе района об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников, предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

издает приказы, распоряжения и дает указания, отнесенные к полномочиям Отдела культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района и настоящим Положением;

без доверенности действует от имени Отдела культуры, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим положением Отдела культуры, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Отдела культуры, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Отдела культуры бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, утверждение смет доходов и расходов подведомственных учреждений, соблюдение нормативов финансовых затрат;

по согласованию с Собственником утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание, структуру Отдела культуры и Правила внутреннего трудового распорядка;

принимает, увольняет работников Отдела культуры в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества Отдела, закрепленного на праве оперативного управления;

представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные вышестоящими организациями, органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего положения.

5.8. Начальник отдела культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Отдела культуры и подведомственных учреждений.

5.9. Контроль за деятельностью Отдела культуры осуществляется Собственником, Финансовым управлением администрации Ермаковского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## 6. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Отдела культуры и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

7.1. Деятельность Отдела культуры прекращается на основании постановления администрации района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Собственник создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Отделом культуры. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его собственнику.

7.3. При ликвидации Отдела культуры имущество, закрепленное за Отделом культуры на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

7.4. Отдел культуры считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Отдела культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Отдела культуры в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации Отдела культуры кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Положению об отделе культуры утверждаются Собственником и подлежат регистрации в установленном порядке.

Администрация Ермаковского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2017 г.

№ 955-п

Об утверждении Генеральной схемы очистки территорий населенных пунктов Ермаковского района Красноярского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Госстроя РФ от 21.08.2003 № 152 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке разработки генеральных схем очистки территорий населенных пунктов Российской Федерации», Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Генеральную схему очистки территорий населенных пунктов Ермаковского района, Красноярского края, согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С. М. Абрамов.

3. Постановление вступает в силу, после его официального опубликования.

Глава района

М. А. Виговский