**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Ермаковский район**

**ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«31» мая 2019 года № 34-193р

О внесении изменений в решение районного Совета депутатов

«Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ермаковского района» от 20.04.2018 № 25-127р

Рассмотрев заключение юридической экспертизы решений Ермаковского районного Совета депутатов, руководствуясь Уставом Ермаковского района, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ермаковского района, утвержденное решением районного Совета депутатов от 20.04.2018 № 25-127р следующего содержания:

1.1. в пунктах 5 и 6 Раздела 1 Приложения к Акту слова «сельское поселение» заменить словами «муниципальный район».

1.2. Раздел 14 «Заключительные положения» считать разделом 15.

1.3. Раздел 14 изложить в следующей редакции:

«14 Порядок списания муниципального имущества

14.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, как казенное, так и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано по следующим основаниям:

1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

2) морально устаревшее.

14.2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

14.3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия местной администрации.

14.4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия местной администрации.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

14.5. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

14.6. При списании муниципального недвижимого имущества отдел архитектуры и строительства готовит акт обследования списываемого объекта и рекомендации по его дальнейшему использованию.

Основанием для списания электрооборудования является заключение специалиста, имеющего право на его обслуживание в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для списания транспортных средств является экспертное заключение технического состояния имущества.

14.7. Комиссия по списанию основных средств:

1) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

2) устанавливает конкретные причины списания объекта;

3) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

5) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

6) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует передачу их материально ответственному лицу с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

7) составляет акты на списание отдельных объектов основных средств;

8) подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

14.8. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

1) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

2) время ввода в эксплуатацию;

3) первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

4) сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

5) шифр амортизационных отчислений;

6) норма амортизационных отчислений;

7) излагаются причины выбытия объекта.

14.9. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

14.10. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

14.11. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

14.12. Для получения согласования на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в районную администрацию следующие документы:

1) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

2) в случае морального старения заключение отраслевого органа о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;

3) копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием необходимости списания;

4) заявление и перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой администрацией района;

5) акты на списание основных средств.

14.13. Администрация района анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению принимает распоряжение о согласовании актов на списание имущества и направляет его в адрес руководителя предприятия (учреждения).

14.14. После получения разрешения администрации района руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

14.15. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются в соответствии с актами на списание по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

14.16. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

14.17. Предприятия и учреждения в месячный срок после получения согласия администрации района на списание основных средств должны провести мероприятия по их уничтожению, в установленных случаях приходования запасных частей либо сдачу в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

14.18. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности района».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налоговой и экономической политике. В.В. Волошина.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования)

Председатель районного Совета депутатов В.И. Форсель

Глава района М.А. Виговский