ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

15 МАРТА 2019 ГОДА **№8**

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

«05» марта 2019 г. с. Ермаковское

05 марта 2019 г. в 14 час. 00 мин. проведены публичные слушания по вопросу «Об утверждении генерального плана Разъезженского сельсовета Ермаковского района Красноярского края».

Протокол публичных слушаний от 05.03.2019 г.

Письменных замечаний и предложений не поступало.

В ходе публичных слушаний поступило предложение, а именно:

изменить территориальную зону Ж-1 «Зона Жилая усадебная застройка» на территориальную зону ОД-1 «Зона Административно-деловая» по земельному участку с кадастровым номером 24:13:2702006:140, с адресом: Красноярский край, Ермаковский район, п. Большая Речка, ул. Ленина, 4а для строительства базы отдыха.

По итогам публичных слушаний решение по вопросу, вынесенному на обсуждение, принято единогласно.

По результатам голосования принято решение:

Утвердить проект генерального план Разъезженского сельсовета Ермаковского района Красноярского края с внесенными изменениями.

Председательствующий: М.А. Виговский

Секретарь: В.А. Дворкова

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» марта 2019 года № 83-п

Об организации общественных работ, временного трудоустройства граждан на территории Ермаковского района в 2019 году

В целях снижения напряженности на рынке труда в 2019 году посредством организации на территории Ермаковского района общественных работ и временного трудоустройства граждан, предусмотренных в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения» (далее Программа), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 14.07.1997 № 875, в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии со статьей 24 Закона Красноярского края от 10.07.2008 №6-1930 « О правительстве Красноярского края и иных органах исполнительной власти Красноярского края», на основании приказа агентства труда и занятости населения Красноярского края № 93-25 от 22.01.2019 г «Об утверждении объемов и видов общественных работ, организуемых на территории Красноярского края», руководствуясь Уставом Ермаковского района.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить виды трудовой деятельности, осуществляемые в рамках общественных работ **и временной занятости** на 2019 год, организуемых на территории Ермаковского района, в соответствие с приложением № 1.

2.Утвердить перечень организаций, индивидуальных предпринимателей – потенциальных участников реализации мероприятий программы Красноярского края «Содействие занятости населения» в 2019 году в соответствие с приложением № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение N 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «01» марта 2019 г. № 83-п

Виды трудовой деятельности, осуществляемые в рамках общественных работ и временной занятости организуемых на территории Ермаковского района в 2019 году.

Основными видами оплачиваемых общественных работ считать подсобные, вспомогательные и другие неквалифицированные работы по следующим направлениям:

- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, обслуживание объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых, инвалидов и т.п.);
- озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, обслуживания питомников;
- выпас скота;
- разведение скота и птицы;
- заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощехранилищ, обслуживания теплиц;
- заготовка кормов;
- работы по ветеринарному обслуживанию;
- выращивание сельскохозяйственных культур;
-обслуживание спецтехники (сельскохозяйственной, горнотранспортной и др.);
- заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод, лекарственных трав;
- организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов;
- разведение рыбы в искусственных и естественных водоемах;
- работа на пасеках;
- очистка загрязненных водоемов;
- восстановительные и благоустроительные работы после завершения ликвидации последствий катастроф и стихийных бедствий;
- оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действия и др.);
- обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санитарно-курортных зон;
- проведение мероприятий общественно-культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных компаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.);
- розничная продажа периодической печати, доставка почтовой корреспонденции;
- обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;
- канцелярский работы, техническая обработка документов, курьерские работы;
- проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работа в лесном хозяйстве;
- подсобные работы на пилораме;
- работа по обслуживанию, проведению праздников по случаю юбилейных дат муниципальных образований;
- погрузо-разгрузочные работы в организациях всех форм собственности;
- строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
- вспомогательные работы на предприятиях железнодорожного транспорта, лесной отрасли, потребкооперации, правоохранительных органов и др.;
- реализация программ возрождения культуры, восстановления историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- подсобные работы на предприятиях торговли и общественного питания;
- санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;
- работа по подготовке к отопительному сезону;
- уборка снега с крыш и территорий;
- мытье автомобилей;
- организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха;
- подсобные работы при ремонтно-восстановительных работах;
- упаковка готовой продукции;
- санитарная уборка помещений;
- мытье посуды (лабораторной, пищевой и др.);
- обслуживание аттракционов;
- мытье, уборка подвижного состава;
- другие направления трудовой деятельности.

Приложение N 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «01» марта 2019 г. № 83-п

Перечень организаций, индивидуальных предпринимателей – потенциальных участников реализации мероприятий Программы в 2019 году

Администрация Ермаковского сельсовета;
Администрация Ивановского сельсовета;
Администрация Григорьевского сельсовета;
Администрация Семенниковского сельсовета;
Администрация Нижнесуэтукского сельсовета;
Администрация Разъезженского сельсовета;
Администрация Жеблахтинского сельсовета;
Администрация Мигнинского сельсовета;
Администрация Новополтавского сельсовета;
Администрация Ойского сельсовета;
Администрация Верхнеусинского сельсовета;
Администрация Араданского сельсовета;
Администрация Танзыбейского сельсовета;
Администрация Салбинского сельсовета;
Администрация Ермаковского района;
ООО «Квант»;
ООО «Тепловик - 2»;
ООО «Топаз»;
ООО «Жилкомхоз»;
ОАО «Ермаковскагроавтотранс»;
ООО «Ермак»;
Управление образования администрации Ермаковского района;
Управление социальной защиты администрации Ермаковского района;
Отдел культуры администрации Ермаковского района;
Финансовое управление администрации Ермаковского района;
МБУ «КЦСОН «Ермаковский»;
МБУ ДО «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс»;
МБУ «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны»;
Иные работодатели, в установленном порядке участвующие в реализации программных мероприятий.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» марта 2019 года № 84-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района № 255-п от 21.04.2017г. «О районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. 18, 34 Устава Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в приложение 2 постановления администрации Ермаковского района № 255-п от 21.04.2017г. «О районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»:

1. Приложение 2 вышеуказанного постановления читать в следующей редакции (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение N 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «01» марта 2019 г. № 84-п

Состав
районной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от администрации Ермаковского района

Сарлин Юрий Валерьевич - заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению, координатор стороны.

Питецкая Юлия Григорьевна – ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Кеппель Анна Александровна – главный специалист администрации Ермаковского района по правовым вопросам;

Рейнварт Рита Карловна – начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Синеокова Марина Сергеевна – руководитель Управления социальной защиты населения администрации Ермаковского района;

Кравченко Наталья Михайловна – руководитель финансового Управления администрации Ермаковского района.

От координационного совета профсоюзных организаций:

Мурашкина Надежда Леонидовна – директор МБУК «Ермаковсковский районный Дом культуры», координатор стороны (по согласованию).

Члены комиссии:

Тиунова Марина Владимировна – председатель районного комитета профсоюзов работников образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Ероховец Андрей Николаевич – специалист-эксперт УПФР в Ермаковском районе (по согласованию);

Колмаков Владимир Александрович – ведущий инженер – электроник КГБУ МФЦ (по согласованию).

От союза работодателей

Макаров Юрий Владимирович – энергетик ООО «Квант-2», координатор стороны (по согласованию).

Члены комиссии

Алиян Усуб Шабабович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Магеря Ольга Борисовна – индивидуальный предприниматель, глава КФХ (по согласованию);

Бауман Татьяна Михайловна – директор МБУ «Ермаковская централизованная библиотечная система» (по согласованию).

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» марта 2019 года № 85-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района № 227-п от 19.04.2017 «О районном координационном комитете содействия занятости населения Ермаковского района»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. 18, 34 Устава Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 2 постановления администрации Ермаковского района № 227-п от 19.04.2017г. «О районном координационном комитете содействия занятости населения Ермаковского района», а именно приложение 2 вышеуказанного постановления читать в следующей редакции (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение N 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «01» марта 2019 г. № 85-п

Состав
районного координационного комитета содействия занятости населения Ермаковского района

М.А. Виговский - председатель координационного комитета, глава Ермаковского района.

С.Ю. Акулинин - заместитель председателя координационного комитета, директор КГКУ «ЦЗН Ермаковского района» (по согласованию).

Н.В. Новобранцева - секретарь координационного комитета, начальник отдела трудоустройства КГКУ «Центр занятости населения» Ермаковского района (по согласованию).

Члены комитета:

И.П. Добросоцкая - заместитель главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам;

Р.К. Рейнварт - начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Ю.Г. Питецкая - ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

В.В. Хованский - глава Ермаковского сельсовета;

Н.В. Мещанов - глава Ивановского сельсовета;

А.В. Шмаков - заместителя начальника отдела полиции ОП МО МВД России «Шушенский» (по согласованию);

М.С. Синеокова - руководитель управления социальной защиты населения администрации Ермаковского района;

И.В. Исакова - руководитель управления образования администрации Ермаковского района;

Л.А. Веселова - директор МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»;

У.Ш. Алиян - общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае на территории Ермаковского района (по согласованию);

Н.Л. Мурашкина - председатель координационного Совета организаций профсоюзов в Ермаковском районе (по согласованию).

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» марта 2019 года № 86-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013 года №721-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района» (в редакции постановлений от 29.01.2014 г. № 50-п, от 22.12.2014 г. № 1049-п, от 30.03.2015 г. № 177-п, от 20.05.2015 г. № 289-п, от 30.10.2015 г. №734-п, от 23.12.2015 г. № 944-п, от 23.03.2016 г. № 160-п, от 31.10.2016 г. № 689-п, от 24.03.2017 г. № 163-п, от 30.10.2017 г. № 775-п, от 21.03.2018 г. № 138-п, от 31.10.2018 г. № 627-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 35 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формирований и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013 года № 721-п (в редакции постановлений от 29.01.2014 г. № 50-п, от 22.12.2014 г. № 1049-п, от 30.03.2015 г. № 177-п, от 20.05.2015 г. № 289-п, от 30.10.2015 г. №734-п, от 23.12.2015 г. № 944-п, от 23.03.2016 г. № 160-п, от 31.10.2016 г. № 689-п, от 24.03.2017 г. № 163-п, от 30.10.2017 г. № 775-п, от 21.03.2018 г. № 138-п, от 31.10.2018 г. № 627-п) «Об утверждении Муниципальной программы Ермаковского района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района» следующее изменение:

муниципальную программу Ермаковского района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли Абрамова С.М.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «01» марта 2019 г. № 86-п
Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «31» октября .2013 г. № 721-п

Муниципальная программа
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» N 122-ФЗ от 21.07.1997, Федеральный закон «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 17.04.2006 № 53-ФЗ, Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», п. 1 ст. 54 Устава Ермаковского района Красноярского края, Постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014г. № 1001-п), Постановление администрации Ермаковского района от 16.08.2017 г. № 548-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ермаковского района, (отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района)
Соисполнитель муниципальной программы	МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности использования муниципальной собственности Ермаковского района
Задачи программы	- обеспечение стабильного поступления неналоговых доходов в бюджет района; - увеличение количества граждан, участвующих в приватизации жилья; - увеличение количества земельных участков, вовлеченных в арендные отношения; - передача муниципального районного имущества в собственность поселений района; - рыночная оценка стоимости объектов муниципального имущества.
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется с 2014 по 2021 год. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период	Перечень целевых показателей и показателей результативности программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы представлен в приложении № 1.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объём финансирования 3 421,25 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, в том числе по годам: 2014 г. – 100,0 тыс. рублей; 2015 г. – 190,3 тыс. рублей; 2016 г. – 161,3 тыс. рублей; 2017 г. – 378,4 тыс. рублей; 2018 г. – 413,85 тыс. рублей; 2019 г. – 725,8 тыс. рублей; 2020 г. – 725,8 тыс. рублей; 2021 г. – 725,8 тыс. рублей.

1. Характеристика текущего состояния имущественных отношений в сфере муниципального имущества Ермаковского района

В соответствии с Программой целью управления муниципальной собственностью Ермаковского района является повышение эффективности использования муниципальной собственности Ермаковского района. Формирование доходной части бюджета района от использования муниципального имущества происходило по следующим основным направлениям:

Доходная часть бюджета района от использования муниципального имущества района тыс. руб.	2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017 г.	2018 г.
Всего, в т.ч.:	3699,7	5323,2	3686,09	4711,38	6887,82	7423,70	8061,21	10292,33	12907,98
- доходы от сдачи в аренду муниципального имущества;	1320,6	1508,50	820,00	707,8	979,7	1401,20	1221,60	1482,14	1927,86
- доходы в виде арендной платы за земельные участки;	1461,70	2536,50	2740,19	3992,58	5865,49	4774,36	5753,21	7249,20	6404,96
- доходы от продажи (реализации) имущества и земельных участков	917,4	1278,20	125,9	11,0	42,63	1248,14	1086,40	1560,99	4575,16

План по доходам, получаемый в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков на 2018 г. составляет 6 328,60 тыс. руб.

Факт по доходам, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков на 01.01.2019 г. составляет 4 695,69 тыс. руб.

План по доходам, получаемый в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) на 2018 г. составляет 3 382,86 тыс. руб. факт поступлений на 01.01.2019 г. 1 709,27 тыс. руб., в том числе:

- доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) поступило 1 564,30 тыс. руб.;
- доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение дого-

воров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) поступило 144,97 тыс. руб.

План по доходам, от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков) на 2018 г. составляет 1 874,87 тыс. руб., факт 1 927,86 на 01.01.2019 г. в том числе:

- доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) – 1 837,60 тыс. руб., факт – 1 890,58 тыс. руб.;
- доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) – 37,28 тыс. руб., факт) – 37,28 тыс. руб.

План по доходам, от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) на 2018 г. составляет 20,80 тыс. руб. факт поступлений на 01.01.2019 г. 20,79 тыс. руб.

План по доходам от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности на 01.01.2019 г. составляет 4 527,90 тыс. руб., факт исполнения 4 554,37 тыс. руб., в том числе:

- план по доходам от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений на 01.01.2019 г. 4 527,9 тыс. руб., факт исполнения – 4 552,23 тыс. руб.;
- план по доходам от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) на 01.01.2019 г. 0,00 тыс. руб., факт исполнения 2,14 тыс. руб.

Одной из составляющих неналоговых поступлений в бюджет района 2014-2021 г. будут являться доходы от распоряжения и использования муниципального имущества и земли. Учитывая сокращение физического объема муниципальной собственности района вследствие обветшания объектов, приватизации, необходимости завершения процедуры разграничения собственности между различными уровнями власти и приведение перечня объектов муниципальной собственности в соответствие с осуществляемыми полномочиями поступление доходов от имущества будут иметь тенденцию к уменьшению. А значит встаёт необходимость выработки и реализации мероприятий, которые позволят повысить эффективность управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

В связи с вышеизложенным приоритетными становятся вопросы по увеличению источников поступления платежей от пользования земельными участкам.

Кроме того, важным и необходимым направлением в принимаемой Программе является увеличение налогооблагаемой базы по налогу на землю посредством стимулирования собственников объектов недвижимости к оформлению земельных участков под принадлежащими им объектами в собственность, а также отслеживать процесс постановки на кадастровый учёт ранее учтённых зданий, строений, сооружений.

Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под недвижимыми объектами, находящимися в муниципальной собственности района (школы, детские сады, поликлиники, больницы, библиотеки, дома культуры и т.д.) и закреплёнными за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления или переданными в безвозмездное пользование, необходимо закончить кадастровые работы по этим земельным участкам. Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

Выявляемые бесхозяйные объекты недвижимости перед постановкой на учет должны быть идентифицированы с оформлением землеустроительного дела и технического паспорта (плана описания) – документов, подтверждающих факт существования объекта недвижимости. Как следствие, объекты недвижимости не используются как полноценный актив, что является сдерживающим фактором инвестиционной активности и развития предпринимательства на территории Ермаковского района.

В настоящее время отсутствует комплексная, эффективно действующая система информационного обеспечения учета, оценки, налогообложения, управления, распоряжения объектами недвижимости.

В связи с этим в рамках Программы планируется проведение инвентаризации объектов недвижимости, изготовление кадастровых паспортов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимости, что позволит обеспечить поступление дополнительных доходов в бюджет района.

При реализации Программы планируется использовать все выполненные ранее разработки, созданную материально-техническую, информационную и технологическую базу.

На 01.01.2019 г. общее количество муниципальных организаций, действующих на территории Ермаковского района составляет - 65, в том числе муниципальных образований - 15, муниципальное предприятие – 0, учреждений – 46, управлений администрации Ермаковского района – 4.

На 01.01.2019 г. приватизировано гражданами две квартиры муниципального жилого фонда Ермаковского района, общей площадью 76,7 кв. м.

На финансирование в 2018 году за счет средств районного бюджета выделены средства в сумме 413,85 тыс. рублей. На 01.01.2019 г. средства освоены в сумме 413,49 тыс. руб.

Освоенные средства в сумме 413,49 тыс. руб., составляют 99,91 % выполнения от плана, в том числе:

- проведение рыночной оценки стоимости имущества п. Арадан, ул. Шоссейная, д. 40 (здание школы) в сумме 22,50 тыс. руб.;
- муниципальный контракт № 40 от 01.06.2018 г. выполнение кадастровых работ по подготовке межевых планов на земельные участки по адресу д. Вознесенка ул. Трактовая, д. 15; с. Ивановка, ул. Ленина, д. 13а; с. Григорьевка, ул. Новая, 2а; с. Григорьевка, ул. Строителей, д. 2а; с. Верхнеусинское, ул. Полевая, д.3; с. Ермаковское, пл. Победы, д.8; п. Арадан, ЛЭП 0,4, 0,65 км; ЛЭП 10 квт 1,8 км, КТП 400 квт.- в сумме 99,80 тыс. руб.;
- муниципальный контракт № 3 от 23.03.2018 выполнение кадастровых работ по подготовке технических планов на объекты инженерного обеспечения микрорайона «Северный» с. Ермаковское (электроснабжение 1 этап)- в сумме 98,64 тыс. руб.;
- муниципальный контракт № 2 от 13.03.2018 выполнение кадастровых работ по подготовке технических планов на линии электроосвещения микрорайона «Аэродромный» с. Ермаковское- в сумме 92,55 тыс. руб.;
- муниципальный контракт № 40 от 01.06.2018 г. выполнение кадастровых работ по подготовке межевых планов на за земельные участки под контейнерные площадки для бора ТКО расположенных по адресу с. Ермаковское (7 объектов), д. Николаевка (1 объект), п. Песочный (1 объект), п. Новоозерный (1 объект) - в сумме 52,00 тыс. руб.;
- муниципальный контракт № 72 от 20.12.2018 г. на проведение рыночной оценки продаваемого имущества в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ермаковского района» Определение рыночно-обоснованной величины первоначальной цены продажи движимого (недвижимого) имущества:

1. КО 503 В, грузовой цистерна;
2. Нежилое здание: с. Ермаковское, ул. 60 лет СССР, д.18;
3. Земельный участок: с. Ермаковское, ул. 60 лет СССР, д.18;
4. Нежилое здание: с. Ермаковское, ул. Советская, 6;
5. Земельный участок: с. Ермаковское, ул. Советская, 6;
6. Нежилое здание: с. Ермаковское, ул. Ленина, 92, пом. 3;
7. Нежилое здание: пл. Ленина, 7 пом. 1(г) - в сумме 40,00 тыс. руб.;

- муниципальный контракт № 69 от 20.12.2018г. на проведение рыночной оценки права аренды имущества в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Ермаковского района» - определение рыночно-обоснованной величины арендной платы 2-х единиц недвижимого имущества:1. Автобус ПАЗ 32054, 2. Автобус ПАЗ 32054 - в сумме 8,00 тыс. руб.

Муниципальная собственность должна служить интересам комплексного социально – экономического развития Ермаковского района, росту экономического потенциала района.

В состав объектов муниципальной собственности входит:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- имущество, составляющее казну муниципального образования;

земельные участки, на которые в силу законодательства возникло право муниципальной собственности.

В казне Ермаковского района на 01.01.2018 год учитывается 317 объектов недвижимого имущества, управление которым должно быть направлено на оптимизацию состава и максимальное сокращение. С этой целью планируется уточнить перечень имущества, используемого непосредственно в целях реализации полномочий муниципального образования и принять решение либо о продаже имущества казны, не участвующего в реализации полномочий муниципального образования, либо его передаче в собственность соответствующих муниципальных образований или государственную собственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В сложившейся социально – экономической ситуации существует необходимость пересмотра принципов и приоритетов в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, усиления муниципального контроля и регулирования в муниципальном секторе экономики.

2. Приоритеты и цели, задачи программы

В качестве приоритетной цели определено повышение эффективности использования муниципальной собственности Ермаковского района.

Реализация указанной цели достигается путем решения следующих задач:

- обеспечение стабильного поступления неналоговых доходов в бюджет района;
- участие граждан в приватизации жилья;
- увеличение количества земельных участков, во влеченных в арендные отношения;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости;
- проведение рыночной оценки недвижимого имущества.

3. Механизм реализации отдельных мероприятий

Перечень программных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели, решение задач Программы, с указанием финансовых ресурсов, необходимых для их реализации:

	Наименование задач и мероприятий Программы	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель
1.	поступление неналоговых доходов в бюджет района	местный бюджет	2014 год – 51 2015 год – 4 2016 год – 0 2017 год – 20 2018 год – 70,5 2019 год – 250 2020 год – 250 2021 год - 250	Администрация Ермаковского района
1.1	Администрирование доходов. Учет поступления неналоговых платежей в системе электронного документооборота.	Местный бюджет	Не требуется	Администрация Ермаковского района
1.2.	Повышение эффективности использования муниципального имущества	местный бюджет	2014 год- 30 2015 год-4 2016 год-0 2017 год-7 2018 год-8 2019 год -70 2020 год -70 2021 год - 70	Администрация Ермаковского района
1.2.1	Проведение проверок эффективности использования имущества (недвижимого и движимого) муниципальными учреждениями, имущества казны			
1.2.2.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе занимающимся социально значимыми видами деятельности, помещений в аренду на долгосрочной основе.			
1.2.3	Проведение рыночной оценки права аренды на земельные участки, выставляемые на аукцион	местный бюджет	2014 год- 30 2015 год-4 2016 год-0 2017 год-7 2018 год-8 2019год – 50 2020год – 50 2021год - 50	Администрация Ермаковского района
1.2.4	Оплата услуг Агенту по договору за ведение лицевых счетов, начисление и сбор платы за наём муниципального жилья	местный бюджет	2014 год- 0 2015 год-0 2016 год-0 2017 год-0 2018 год-0 2019 год -20 2020 год -20 2021 год -20	Администрация Ермаковского района
1.3.	Приватизация муниципального имущества, не участвующего в реализации полномочий, предусмотренных действующим законодательством	местный бюджет	2014 год- 21 2015 год-0 2016 год-15 2017 год-13 2018 год-62,5 2019 год-180 2020 год-180 2021 год - 180	Администрация Ермаковского района
1.3.1.	Реализация неиспользуемого муниципального имущества, приватизация муниципального имущества			
1.3.2.	Отказ от необоснованно заключенных договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества.			
1.3.3	Проведение рыночной оценки продаваемого (выбывшего) муниципального имущества	местный бюджет	2014 год- 3 2015 год-0 2016 год-15 2017 год-13 2018 год-40 2019 год- 50 2020 год- 50 2021 год - 50	Администрация Ермаковского района
1.3.4.	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в целях государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	Местный бюджет	2014 год- 0 2015 год-0 2016 год-0 2017 год-0 2018 год-22,5 2019 год-130 2020 год-130 2021 год - 130	Администрация Ермаковского района
1.3.5	Выкуп доли собственника жилого помещения для муниципальных нужд в рамках муниципальной программы	местный бюджет	2014 год- 18 2015 год-0 2016 год-0 2017 год-0 2018 год-0 2019 год -0 2020 год -0 2021 год - 0	Администрация Ермаковского района
2.	Увеличение количества граждан, участвующих в приватизации жилья	местный бюджет	2014 год- 0 2015 год-0 2016 год-0 2017 год-0 2018 год-0 2019 год – 112,9 2020 год – 112,9 2021 год – 112,9	Администрация Ермаковского района
2.1.	Обеспечение реализации права граждан на приватизацию занимаемых муниципальных жилых помещений	местный бюджет	2014 год- 0 2015 год-0 2016 год-0 2017 год-0 2018 год-0 2019 год – 112,9 2020 год – 112,9 2021 год – 112,9	Администрация Ермаковского района
2.1.1	Уточнение сведений о составе муниципального жилищного фонда и проведение его технической инвентаризации в целях государственной регистрации прав на недвижимое имущество, необходимой для последующего отчуждения объектов	местный бюджет	2014 год-0 2015 год-0 2016 год-0 2017 год-0 2018 год-0 2019 год – 112,9 2020 год – 112,9 2021 год – 112,9	Администрация Ермаковского района

3.	Увеличение количества земельных участков, вовлеченных в арендные отношения	местный бюджет	2014 год-49 2015 год-186,3 2016 год-146,4 2017 год-358,4 2018 год-343,35 2019 год -362,9 2020 год – 362,9 2021 год – 362,9	Администрация Ермаковского района
3.1.	Работа по разграничению государственной собственности на землю и государственная регистрация права собственности на земельные участки, подлежащие отнесению к собственности муниципального образования	местный бюджет	не требуется	Администрация Ермаковского района
3.2.	Распоряжение земельными участками, в соответствии с действующим законодательством	местный бюджет	2014 год- 49,0 2015 год-186,3 2016 год-146,4 2017 год-358,4 2018 год-343,35 2019 год- 362,9 2020 год – 362,9 2021 год – 362,9	Администрация Ермаковского района
3.2.1.	Разработка проектов нормативных правовых актов и инструктивно-методических документов в сфере земельных отношений	местный бюджет	Не требуется	Администрация Ермаковского района
3.2.2.	Организация работ по межеванию земельных участков, обеспечению постановки их на государственный кадастровый учет.	Местный бюджет	2014 год- 49,0 2015 год-186,3 2016 год-146,4 2017 год-358,4 2018 год-343,35 2019 год- 362,9 2020 год – 362,9 2021 год – 362,9	Администрация Ермаковского района, соисполнитель: МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района
3.2.3.	Организация и проведение торгов при продаже земельных участков, в соответствии с действующим законодательством	местный бюджет	Не требуется	Администрация Ермаковского района
3.2.4.	Организация работ по предоставлению земельных участков юридическим и физическим лицам, заключению договоров аренды земельных участков.	Местный бюджет	Не требуется	Администрация Ермаковского района
3.2.5.	Выкуп земельных участков под муниципальное строительство	Местный бюджет	2014 год- 0 2015 год-0 2016 год-0 2017 год-0 2018 год-0 2019 год-0 2020 год – 0 2021 год - 0	Администрация Ермаковского района
4.	Передача муниципального районного имущества в собственность поселений района	местный бюджет	Не требуется	**Администрация Ермаковского района**
4.1.	Формирование имущественной базы поселений Ермаковского района, обеспечивающей исполнение полномочий			
4.1.1	Передача отдельных объектов недвижимости в государственную собственность, в собственность поселений Ермаковского района			

4. Прогноз конечных результатов программы

Реализация мероприятий по повышению эффективности управления муниципальным имуществом Ермаковского района позволит достичь следующих результатов:

- вне зависимости от уменьшения объема муниципального имущества в бюджет Ермаковского района будет обеспечено поступление неналоговых доходов;
- снизится бремя по несению затрат на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда вследствие увеличения количества квартир, переданных гражданам по приватизации;
- увеличится количество земельных участков, вовлеченных в гражданский оборот, что в свою очередь повлечет рост гарантированных доходов от арендной платы, а также от земельного налога;
- увеличится количество объектов муниципальной собственности, права на которые зарегистрированы в ЕГРП в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- увеличится доходная база поселений в связи с увеличением объема имущества, в том числе недвижимого, переданного в собственность поселений района при разграничении собственности.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Реализация Программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета района.

Финансирование Программы в объеме 3421,25*тыс. рублей, в том числе 2014 год – 100,0 *тыс. рублей, 2015 год — 190,3* тыс. рублей, 2016 год – 161,3*тыс.рублей, 2017 год – 378,4*тыс.рублей, 2018 год –413,85*тыс.рублей, 2019 год –725,8*тыс.рублей, 2020 год –725,8*тыс.рублей, 2021 год - 725,8*тыс.рублей.

Объем финансирования будет ежегодно уточняться в соответствии с возможностями бюджета района и по результатам оценки эффективности Программы. При неиспользовании средств, указанных в Программе, расходование их возможно перераспределить по другим направлениям.

Направления расходов	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Всего, в т.ч.:	100	190,3	161,3	378,4	413,85	725,8	725,8	725,8
оценка рыночная, в том числе	33	4	15	20	48	100	100	100
* продаваемого (выбывшего) имущества	30	0	15	13	40	50	50	50
* права аренды _ _	3	4	0	7	8	50	50	50
- тех инвентаризация (изготовление техпаспортов)	18	0	0	0	0	0	0	0
* жилфонд	0	0	0	0	0	112,9	112,9	112,9
*нежилое муниципальное недвижимое имущество	0	0	0	0	22,5	130	130	130
* жилое муниципальное недвижимое имущество	18	0	0	0	0	0	0	0
- оплата услуг Агенту по договору за ведение лицевых счетов, начисление и сбор платы за наём муниципального жилья	0	0	0	0	0	20	20	20
- межевание земельных участков	49	186,3	146,3	358,4	343,35	362,9	362,9	362,9
-выкуп земельных участков под муниципальное строительство	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

Организацию управления программой осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района.

Отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию программы, достижение конечных результатов и осуществляет:

- координацию исполнения мероприятий программы, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы;
- подготовка отчетов о реализации программы;
- контроль за достижением конечного результата программы;
- ежегодную оценку эффективности реализации программы.

Реализация отдельных мероприятий программы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению района от 05.08.2013г №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014г. № 1001-п)

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);
- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);
- описание результатов реализации отдельных мероприятий;
- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации Ермаковского от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);
- информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);
- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;
- результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

Начальник отдела земельных и имущественных отношений
администрации Ермаковского района Ф.Н. Сунцов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «01» марта 2019 г. № 86-п
Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «31» октября 2013 г.№ 721-п

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018 (факт)	Текущий год планового периода 2019	Очередной год планового периода 2020	Первый год планового периода 2021
	Цель: Повышение эффективности использования муниципальной собственности Ермаковского района											
1	Задача: Поступление неналоговых доходов бюджета района											
	Показатель											
	Поступление неналоговых доходов бюджета района	тыс.руб	х	Ведомственная отчетность	6887,72	7423,70	8061,21	10292,33	12907,98	10000,0	9500,0	9000,0
2	Задача: Увеличение количества граждан, участвующих в приватизации жилья											
	Показатель											
	Количество квартир переданных гражданам по приватизации (ежегодно)	Штук	х	Ведомственная отчетность	8	13	5	1	2	1	1	1

	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости (ежегодно)	Штук	х	Ведомственная отчетность	62	9	15	0	1	1	1	1
3	Задача: Увеличение количества земельных участков, вовлеченных в арендные отношения											
	Показатель											
	Количество заключенных договоров аренды земельных участков (ежегодно)	Штук	х	Ведомственная отчетность	164	215	205	145	118	100	105	110
4	Задача: Передача муниципального районного имущества в собственность поселений района											
	Показатель											
	количество поселений, которым при разграничении имущество передано в собственность. (ежегодно)	штук	х	Ведомственная отчетность	2	0	0	0	0	0	0	0
5	Задача: Рыночная оценка стоимости объектов муниципального имущества											
	Показатель											
	Проведение рыночной оценки права аренды на земельные участки, выставляемые на аукцион	штук	х	Ведомственная отчетность	0	0	0	1	2	1	1	1
	Проведение рыночной оценки продаваемого (выбывшего) муниципального имущества	штук	х	Ведомственная отчетность	0	0	15	1	7	1	1	1

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «01» марта 2019 г. № 86-п
Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «31» октября 2013 г.№ 721-п

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Ермаковского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)
1	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района»		3 квартал 2018г
2	Решение Совета депутатов Ермаковского района «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ермаковского района» (новая редакция)	Порядок управления муниципальным имуществом	3 квартал 2015г
3	Решение Совета депутатов Ермаковского района «Об утверждении порядка формирования земельных участков и предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в границах Ермаковского района» (новая редакция)	Регламентирование в сфере земельных отношений	1 квартал 2014г

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «01» марта 2019 г. № 86-п
Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «31» октября 2013 г.№ 721-п

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Текущий год планового периода 2019	Очередной год планового периода 2020	Первый год планового периода 2021	Итого на период
			ГРБС	**Рз Пр**	ЦСР	ВР	2014 год	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г	
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района»	всего расходные обязательства по программе	Х	Х	Х	Х	100,0	190,3	161,3	378,4	413,85	725,8	725,8	725,8	3421,25
		в том числе по ГРБС:	009	0412	6090082560	244	49,0	129,9	146,3	302,4	343,35	362,9	362,9	362,9	2059,65
			009	0412	6090082560	244	0,0	56,4	0,0	56,0	0,0	0,0	0,0	0,0	112,4
			009	0113	6090082510	244	3,0	0,0	15,0	13,0	40,0	50,0	50,0	50,0	221,0
			009	0113	6090082520	244	30,0	4,0	0,0	7,0	8,0	50,0	50,0	50,0	241,0
			009	0113	6090082530	244	0,0	0,0	0,0	00,0	0,0	112,9	112,9	112,9	199,0
			009	0113	6090082540	244	0,0	0,0	0,0	00,0	22,5	130,0	130,0	130,0	338,7
			009	0113	6090082550	244	0,0	0,0	0,0	00,0	0,0	20,0	20,0	20,0	60,0
			009	0113	6090082570	412	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,0
			009	0113	6090082650	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «01» марта 2019 г. № 86-п
Приложение № 4
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «31» октября 2013 г.№ 721-п

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс.руб.), годы								
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого на 2014-2021 годы
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ермаковского района»	Всего	100,0	190,3	161,3	378,4	413,85	725,8	725,8	725,8	3421,25
		в том числе:									
		федеральный бюджет (*)									
		краевой бюджет									
		внебюджетные источники									
		местный бюджет (**)	100,0	190,3	161,3	378,4	413,85	725,8	725,8	725,8	3421,25
		юридические лица									

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» марта 2019 года № 89-п

О создании и деятельности комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей содействия в преодолении трудной жизненной ситуации **и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок**.

В целях обеспечения защиты жилищных прав *детей-сирот* и детей, оставшихся без попечения родителей, **выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок**, **руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации,** Законом Красноярского края от 24.12.2009 №9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка», Постановление Правительства Красноярского края от 16.04.2013 N 166-п «Об утверждении Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации» (далее - постановление Правительства Красноярского края от 16.04.2013 N 166-п), постановлением Правительства Красноярского края от 16.04.2013 N 165-п «Об утверждении форм контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за исполь-

зованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений» (далее - постановление Правительства Красноярского края от 16.04.2013 N 165-п), постановлением Правительства Красноярского края от 16.04.2013 N 164-п «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются» (далее - постановление Правительства Красноярского края от 16.04.2013 N 164-п).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей содействия в преодолении трудной жизненной ситуации **и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок**, согласно приложению №2.

4. **Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.**

5. **Постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).**

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «04» марта 2019 г. № 89-п

Состав комиссии
по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок

Председатель комиссии:

С.М. Абрамов – заместитель главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли – осуществляет общее руководство комиссией.

Заместитель председателя комиссии:

И.П. Добросоцкая - заместитель главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам;

Е.В. Новоселова – ведущий специалист органов опеки и попечительства управления образования администрации района - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

А.С. Сидоренко - начальник отдела АС и КХ администрации района;
А.А. Кеппель – главный специалист отдела по правовым вопросам;
П.В. Лихачев – и.о. директора Ермаковского центра капитального строительства администрации района;
Ф.Н. Сунцов - начальник земельных и имущественных отношений администрации района;
Ю.А. Парфенчук – ведущий специалист администрации Ермаковского сельского совета;
И.В. Чабаненко – специалист 1 категории отдела АС и КХ администрации района.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «04» марта 2019 г. № 89-п

Положение о комиссии
по проведению проверок с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок

1. Комиссия по проведению проверок (далее – комиссия) с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты) содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок.

Комиссия создана в целях реализации постановления Правительства Красноярского края от 16.04.2013 №166-п «Об утверждении порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации», Постановлением Правительства Красноярского края от 16.04.2013 N 165-п «Об утверждении форм контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений», Постановлением Правительства Красноярского края от 16.04.2013 N 164-п «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Ермаковского района.

4. Работой комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

5. Комиссия, с целью осуществления контроля за использованием жилых помещений, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, условий жизни детей-сирот, выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок, проводит проверку условий жизни детей-сирот, местом жительства которых является территория Ермаковского района Красноярского края.

К компетенции комиссии относится:

- проведение плановых (1 раз в год) и внеплановых проверок за использованием жилых помещений, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, условий жизни детей-сирот, выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок;
- оценка санитарного и технического состояния жилых помещений;
- оценка исполнения детьми-сиротами обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, оценка состояния здоровья детей-сирот, материального положения детей-сирот, уровня самостоятельности детей-сирот, их способности адаптироваться в обществе;
- установление факта невозможности преодоления детьми-сиротами обстоятельств самостоятельными усилиями;
- установление факта возможности преодоления детьми-сиротами обстоятельств самостоятельными усилиями;
- внесения предложения в администрацию Ермаковского района о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, утвержденного до 31 декабря текущего года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся в связи с поступлением в уполномоченные органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений). Внеплановая проверка проводится в течение 35 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

6. Администрация Ермаковского района не позднее чем за 30 рабочих дней до наступления даты начала плановой проверки, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок, в письменной форме направляют детям-сиротам уведомления по установленной форме (приложение №1) о дате начала и сроках проведения плановой проверки (далее - уведомление).

Для проведения проверки администрация Ермаковского района запрашивает у детей-сирот, достигших возраста 18 лет, следующие документы:

- копию договора социального найма жилого помещения;
- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилые помещения (при наличии) либо выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;
- копию домовой (поквартирной) книги;
- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с детьми-сиротами по месту постоянного жительства, к членам их семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве) (при наличии);
- справку организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, страдает одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (при наличии).
- справку с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справку с места работы детей-сирот о размере заработной платы (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у детей-сирот, членов их семьи (при наличии).

Документы и информация, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций запрашиваются администрацией Ермаковского района самостоятельно.

В течение 5 рабочих дней со дня получения уполномоченными органами местного самоуправления от соответствующих органов (организаций) и детей-сирот документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Комиссия при участии детей-сирот осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения (далее – обследование жилого помещения).

7. По результатам обследования жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения комиссия составляет заключение об обследовании жилого помещения по установленной форме (приложение N 2), которое подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на обследовании жилого помещения.

Комиссия, в течение 7 рабочих дней со дня подготовки заключения об обследовании жилого помещения составляют акт проверки по установленной форме (приложение №3).

Акт проверки должен содержать результаты внешнего и внутреннего осмотра жилого помещения, оценку удовлетворительности санитарного и технического состояния жилого помещения, рекомендации по устранению выявленных в результате плановой проверки несоответствий.

Акт проверки и заключение об обследовании жилого помещения хранятся в администрации Ермаковского района и прикрепляются к учетному делу детей-сирот, а копия акта проверки направляется детям-сиротам в течение 7 рабочих дней со дня его составления.

На основании документов, указанных в пункте 6 Положения, заключения Комиссии и акта проверки, комиссия осуществляет оценку исполнения детьми-сиротами обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния их здоровья, материального положения, уровня самостоятельности, способности адаптироваться в обществе.

8. По результатам проведенной проверки в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 Положения, комиссия готовит предложение о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок и направляет его в администрацию Ермаковского района.

9. С учетом предложения комиссии, администрация Ермаковского района подготавливает проект постановления о принятии одного из нижеследующих решений:

- о наличии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок;
- об отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок.

Администрация Ермаковского района в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения комиссии, принимает одно из указанных решений в виде постановления.

Основанием для принятия решения о наличии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок является установление администрацией Ермаковского района факта невозможности преодоления детьми-сиротами обстоятельств самостоятельными усилиями.

Основанием для принятия решения об отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок является установление admini-

страцией Ермаковского района факта возможности преодоления детьми-сиротами обстоятельств самостоятельными усилиями.

10. Комиссия обеспечивает доведение информации о решении, принятом в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, до сведения детей-сирот в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

11. Решение о наличии или отсутствии обстоятельств в целях повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок хранится в учетном деле детей-сирот.

Приложение № 1
К Положению о комиссии
по проведению проверок с целью осуществления контроля
за использованием жилых помещений, обеспечением надлежащего санитарного
и технического состояния жилых помещений, условий жизни детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости
оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
содействия в преодолении трудной жизненной ситуации
и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств
в целях повторного заключения договоров найма
специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок

Уведомление
о дате начала и сроках проведения плановой проверки жилого помещения

с. Ермаковское «___» _____20__ г.

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20 ___ г. в период с «_____» до «____» час. будет проводиться обследование жилого помещения по адресу: _____
(адрес нахождения жилого помещения)

нанимателем которого являетесь Вы, согласно договора найма специализированного жилого помещения _____

Данное жилое помещение администрация Ермаковского района вправе передать Вам по договору социального найма, либо повторно заключить договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на пятилетний срок.

Для принятия одного из вышеперечисленных решений Вам необходимо в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления предоставить в администрацию Ермаковского района следующие документы:

- справку с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- справку с места работы детей-сирот о размере заработной платы (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у детей-сирот, членов их семьи (при наличии).
- копию договора социального найма жилого помещения;
- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилые помещения (при наличии) либо выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;
-копию домовой (поквартирной) книги;
- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих с детьми-сиротами по месту постоянного жительства, к членам их семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве) (при наличии);
- справку организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, страдает одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у детей-сирот, членов их семьи (при наличии).

Приложение № 2
К Положению о комиссии
по проведению проверок с целью осуществления контроля
за использованием жилых помещений, обеспечением надлежащего санитарного
и технического состояния жилых помещений, условий жизни детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости
оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
содействия в преодолении трудной жизненной ситуации
и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств
в целях повторного заключения договоров найма
специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок

Заключение
об обследовании жилого помещения

с. Ермаковское «___» _____20____г.

Комиссия, назначенная в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от _____ № _____для проведения проверки с целью обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, исполнения детьми-сиротами обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, материального положения детей-сирот, в составе председателя_____ и членов межведомственной комиссии_____, при участии нанимателя жилого помещения_____ осуществили внешний и внутренний осмотр жилого помещения, оценку удовлетворительности санитарного и технического состояние жилого помещения, расположенного по адресу: _____,

Проверкой установлено, что общая площадь жилого помещения (жилого дома) составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, находится на _____ этаже в _____ этажном доме.

Дом состоит из основного _____ строения; в _____ техническом состоянии, _ ветхий, ___ аварийный, комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.). _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____.

В вышеуказанном жилом помещении проживают:

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Проживают / не проживают	Родственное отношение

Проживание в жилом помещении лиц, страдающих одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, (не выявлено/выявлено) _____
(указать Ф.И.О., имеющееся заболевание)

Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Председатель комиссии

_____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение № 3
К Положению о комиссии
по проведению проверок с целью осуществления контроля
за использованием жилых помещений, обеспечением надлежащего санитарного
и технического состояния жилых помещений, условий жизни детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости
оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
содействия в преодолении трудной жизненной ситуации
и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств
в целях повторного заключения договоров найма
специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок

Акт
проверки жилого помещения

с. Ермаковское «___» _____20__г.

Комиссия в составе:
Председателя _____
Членов комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

провела плановую (внеплановую) проверка жилого помещения, расположенного по адресу: _____
_____

в котором проживает _____
являющийся нанимателем, по договору _____

В результате проверки установлено, что общая площадь жилого помещения (жилого дома) составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, находится на _____ этаже в _____ этажном доме.

Дом состоит из основного _____ строения; в _____ техническом состоянии, _ ветхий, ___ аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

В вышеуказанном жилом помещении проживают:

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Проживают / не проживают	Родственное отношение

Проживание в жилом помещении лиц, страдающих одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, (не выявлено / выявлено) _____
(указать Ф.И.О., имеющееся заболевание)

В ходе обследования жилого помещения «___»_____20__г. установлено, что _____
_____
_____
(сведения об отсутствии несоответствий нормам или сведения о выявленных несоответствиях и рекомендации по их устранению)

о чем составлен акт от «____»_____20___г.

Члены межведомственной комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Председатель комиссии:

_____ / _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» марта 2019 года № 100-п

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением **Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», З**аконом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», **постановлением Совета администрации Красноярского края от 15.04.2004 № 92-п «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края»,** руководствуясь п.27 ст.9 Устава Ермаковского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района согласно приложению № 2.
3. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 11.04.2007 № 241-п «О создании КЧС и ПБ Ермаковского района» в редакции постановлений от 28.03.2008 № 267-п «О изменении состава КЧС и ПБ Ермаковского района, от 21.09.2009 № 833-п «Об изменении состава КЧС и ПБ Ермаковского района».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «13» марта 2019 г. № 100-п

Состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района

Председатель:

Виговский Михаил Анатольевич - Глава Ермаковского района.

Заместитель председателя:

Сарлин Юрий Валерьевич - **Заместитель главы администрации района по оперативному управлению**.

Секретарь комиссии

Коростелёва Татьяна Геннадьевна - Начальник отдела ГО, ЧС и МР.

Члены комиссии:

Абрамов Сергей Михайлович - Заместитель главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли;

Слободский Роман Андреевич - Начальник ПСГ-43 ФГКУ «27 отряд ФПС по Красноярскому краю»;

Багаев Евгений Николаевич - Директор МКУ «ЕДДС Ермаковского района»;

Синеокова Марина Сергеевна - Руководитель Управления социальной защиты населения Администрации Ермаковского района;

Сидоренко Анастасия Сергеевна - Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства;

Нелюбов Дмитрий Викторович - Начальник отдела сельского хозяйства;

Петухова Надежда Ивановна - Глава Араданского сельсовета;

Екимов Александр Васильевич - Глава Верхнеусинского сельсовета;

Леоненко Светлана Николаевна - Глава Григорьевского сельсовета;

Хованский Виталий Васильевич - Глава администрации Ермаковского сельсовета;

Маркелов Андрей Васильевич - Глава Жеблахтинского сельсовета;

Мещанов Николай Валерьевич - Глава Ивановского сельсовета;

Югов Сергей Владимирович - Глава Мигнинского сельсовета;

Гордиенко Наталья Васильевна - И.о. главы Н-Суэтукского сельсовета;

Арсентьев Алексей Владиславович - Глава Новополтавского сельсовета;

Сунцова Наталья Васильевна - Глава Ойского сельсовета;

Вербовская Татьяна Фёдоровна - Глава Разъезженского сельсовета;

Шпенёва Галина Васильевна - Глава Салбинского сельсовета;

Маликов Александр Петрович - Глава Семенниковского сельсовета;

Бычкова Нина Васильевна - Глава Танзыбейского сельсовета.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «13» марта 2019 г. № 100-п

Положение
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и функционирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, осуществляющим организацию и согласование действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий независимо от их формы собственности и организационно правовой формы (далее - организации), осуществляющих деятельность на территории Ермаковского района, в целях реализации мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности, а также руководства силами и средствами при ликвидации ЧС. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством её председателя, формируется из руководящего состава и специалистов органов местного самоуправления Ермаковского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, Уставом Ермаковского района Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Ермаковского района и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Комиссия выполняет следующие задачи:

2.1. Разрабатывает предложения по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории Ермаковского района.

2.2. Координирует деятельность органов управления, сил и средств Ермаковского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края.

2.3. Обеспечивает согласованность действий органов местного самоуправления Ермаковского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС.

2.4. Организует осуществление на территории Ермаковского района мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

2.5. Рассматривает вопросы о привлечении сил и средств Ермаковского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Красноярского края к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС на территории Ермаковского района.

3. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Руководит деятельностью Ермаковского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края по предупреждению ЧС и действиями по их ликвидации.

3.2. Разрабатывает мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности, а также восстановлению жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС, и вносит в установленном порядке соответствующие предложения главе Ермаковского района.

3.3. Принимает необходимые меры по ликвидации ЧС и поддержанию правопорядка в зоне ЧС.

3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов в области предупреждения и ликвидации ЧС.

3.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Ермаковского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края.

3.6. Организует подготовку предложений по финансированию мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

3.7. Инициирует создание резервов финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических и иных средств, в целях обеспечения постоянной готовности сил и средств, проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим.

3.8. Организует взаимодействие с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноярского края, комиссиями муниципальных образований Ермаковского района и организаций, осуществляющих деятельность на территории Ермаковского района по оказанию взаимной помощи при ликвидации ЧС и вопросам сбора и обмена информацией о ЧС, их прогнозировании.

3.9. Принимает решение об эвакуации, организует эвакуацию населения из зоны ЧС, обеспечение его жизнедеятельности и возвращение в места постоянного проживания.

3.10. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для органов государственной власти, а также рекомендаций для организаций по вопросам защиты населения и территории от ЧС.

3.11. Обеспечивает мероприятия по поддержанию органов управления, сил и средств Ермаковского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края в готовности к действиям.

3.12. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и их ликвидации, защите населения и территории Ермаковского района от пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3.13. Координирует организацию работы по обеспечению пожарной безопасности.

3.14. Координирует организацию работы и принятие оперативных мер по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях ЧС.

3.15. Контролирует организацию работы по наблюдению за состоянием окружающей природной среды.

3.16. Осуществляет контроль за надежностью работы объектов жизнеобеспечения, расположенных на территории Ермаковского района.

3.17. Анализирует случаи возникновения и прогнозы ЧС на территории Ермаковского района с отработкой плана ликвидации ЧС и выработкой предложений по возмещению материального ущерба.

3.18. Организует предупредительно-профилактическую работу, направленную на достижение достаточно необходимого уровня безопасного и устойчивого функционирования объектов на подведомственной территории.

4. Права комиссии

Комиссия вправе:

4.1. Утверждать план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ермаковского района, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, территориальных органов государственных органов власти, организаций о проведении работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий от ЧС.

4.4. Привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, территориальных органов государственных органов власти, организаций по согласованию с их руководителями.

4.5. Создавать в установленном порядке рабочие группы из числа компетентных специалистов различных профилей для проведения работ по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.6. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ермаковского района, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.7. Предлагать экстренные меры по обеспечению защиты населения и территории Ермаковского района от последствий аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий, снижению ущерба и ликвидации их последствий.

4.8. Привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в Ермаковское муниципальное звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края, к выполнению необходимых спасательных и аварийно-восстановительных работ.

4.9. Вводить в зонах ЧС и при угрозе возникновения ЧС особый режим проживания и поведения населения, особый режим работы организаций, порядок въезда и выезда граждан (обсервация, карантин и др.).

4.10. Вносить в установленном порядке предложения компетентным органам, организациям и должностным лицам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.11. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения главы Ермаковского района, в том числе в случаях обращения за помощью к органам власти Красноярского края при недостаточности сил и средств, для ликвидации ЧС.

4.12. Инициировать предложения о проведении в порядке, установленном действующим законодательством, проверки организаций и объектов по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

5. Организация функционирования комиссии

5.1. Состав Комиссии и внесение изменений в ее состав утверждается Постановлением Администрации Ермаковского района.

5.2. Председателем Комиссии является глава Ермаковского района. Председатель руководит деятельностью Комиссии, ведет заседания, утверждает решения Комиссии и отвечает за решение возложенных на Комиссию задач и выполнение функций.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности в Комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

5.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания, через отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуации и мобилизационной работы администрации Ермаковского района. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы администрации Ермаковского района. Ведение планирующей и отчетной документации Комиссии, учет решений и организация контроля их исполнения возложены на секретаря Комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «13» марта 2019 г. № 100-п

1. Функциональные обязанности председателя Комиссии

1.1. Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района (далее - Комиссия) руководит деятельностью Комиссии и отвечает за решение возложенных на нее задач и выполнение функций.

1.2. Председатель обязан:

1.2.1. В повседневной деятельности:

1.2.2. Организовать разработку и контроль за своевременной корректировкой Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера Ермаковского района (далее - муниципальный район) и документации Комиссии.

1.2.3. Инициировать проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функциониро-

ванием объектов на территории Ермаковского района.

1.2.4. Руководить подготовкой членов Комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий.

1.2.5. Обеспечивать взаимодействие Комиссии с органами местного самоуправления, территориальными органами государственных органов власти, организациями, а также привлекаемыми к работе силами.

1.2.6. Организовать контроль, за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к их ликвидации.

1.2.7. Принимать участие в решении вопросов о размещении на территории Ермаковского района объектов, несущих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, территории и природной среде.

1.2.8. Привлекать к работе по предупреждению и ликвидации ЧС необходимых специалистов.

1.2.9. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей администраций муниципальных образований Ермаковского района, руководителей предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Ермаковского района, независимо от их организационной и правовой формы собственности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

1.2.10. Доводить до Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красноярского края предложения по вопросам предупреждения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в условиях ЧС.

1.2.11. Проводить тренировки по оповещению и сбору Комиссии.

1.2.12. При угрозе возникновения или возникновении ЧС:

- организовать оповещение населения;
- организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы, принять экстренные меры по защите населения, организовать жизнеобеспечение населения, помощь пострадавшим, координировать действия по ликвидации ЧС, аварии;
- обеспечить введение режимов работы Ермаковского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края;
- организовать ведение разведки всех видов, выслать оперативную группу в зону ЧС;
- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений членов Комиссии и привлекаемых специалистов;
- обеспечить работу системы управления оперативной группы Комиссии, силами и средствами, привлекаемыми к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- контролировать действия привлекаемых сил и средств согласно плану взаимодействия;
- информировать население и заинтересованные организации о положении дел и результатах работы по ликвидации ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины ЧС, аварий и катастроф, привлекать для расследования компетентных специалистов.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии

2.1. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя Комиссии, в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

2.2. Заместитель председателя обязан:

2.2.1. В повседневной деятельности:

2.2.2. Принимать участие в составлении и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера Ермаковского района с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2.2.3. Организовывать и руководить работой оперативной группы Комиссии, выполняющей мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, аварий, стихийных бедствий.

2.2.4. Координировать действия органов управления в области предупреждения и ликвидации ЧС, организаций, осуществляющих деятельность на территории Ермаковского района.

2.2.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, направленные на снижение возникновения ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Ермаковского района.

2.2.6. Контролировать готовность членов Комиссии к действиям при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и ликвидации их последствий.

2.3. При угрозе возникновения или возникновении ЧС:

2.3.1. Прибыть на заседание Комиссии (исходя из обстановки в зал заседания либо в зону ЧС).

2.3.2. Оценить складывающуюся обстановку, доложить предварительное решение председателю Комиссии.

2.3.3. Оценить масштабы ЧС, размеры ущерба и последствия аварии, катастрофы, стихийного бедствия.

2.3.4. Контролировать проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС, обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности проведения данных работ.

2.3.5. Осуществлять сбор и обработку данных об обстановке в зоне ЧС, предлагать варианты решения.

2.3.6. Возглавлять руководство (по распоряжению председателя Комиссии) аварийно-спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках.

2.3.7. При необходимости привлекать дополнительные силы и средства для ликвидации ЧС, аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Ермаковского района.

2.3.8. Докладывать председателю Комиссии о ходе выполнения поставленных задач и отданных распоряжений.

3. Функциональные обязанности секретаря Комиссии

3.1. Секретарь Комиссии отвечает за ведение планирующей и отчетной документации Комиссии, оформление и учет решений, а также организацию контроля их исполнения, деятельность в Комиссии осуществляет непосредственно под руководством заместителя председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии обязан:

3.2.1. В повседневной деятельности:

3.2.2. Осуществлять анализ общей обстановки на территории Ермаковского района, составлять прогнозы ЧС.

3.2.3. Участвовать в разработке и реализации программ, а также планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению пожарной безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба.

3.2.4. Совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами, умения пользоваться средствами защиты, приборами радиационной, химической разведки.

3.2.5. Вести документацию Комиссии, составлять и оформлять План работы Комиссии.

3.2.6. Осуществлять сбор информации о состоянии потенциально опасных объектов и окружающей среде, готовить информацию для разработки проектов решений заседаний Комиссии.

3.2.7. Готовить проекты решений на заседания Комиссии.

3.2.8. Организовать доведение распоряжений Комиссии до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения.

3.2.9. При угрозе возникновения или возникновении ЧС:

3.2.10. Организовать оповещение членов Комиссии и прибыть на заседание Комиссии.

3.2.11. Осуществлять контроль за прибытием членов Комиссии на заседания.

3.2.12. Готовить прогноз складывающейся обстановки в зоне ЧС.

3.2.13. Принимать участие в расследовании причин ЧС, оценке эффективности действий сил в ходе предупреждения ЧС, составлении отчетных документов.

4. Функциональные обязанности члена Комиссии

4.1. Член Комиссии отвечает за планирование и организацию работы по указанному председателем Комиссии функциональному направлению, деятельность в Комиссии осуществляет под руководством ответственного за функциональное направление, либо заместителя председателя Комиссии (непосредственно председателя Комиссии).

4.2. Член Комиссии обязан:

4.2.1. В повседневной деятельности:

4.2.2. Организовывать и осуществлять, в пределах своей компетенции, наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях.

4.2.3. Участвовать в разработке и реализации программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в условиях ЧС.

4.2.4. Принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в условиях ЧС.

4.2.5. Совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами, умения пользоваться средствами защиты, приборами радиационной и химической разведки.

4.2.6. Принимать меры к созданию и восполнению подчиненными (подведомственными) организациями (учреждениями) резерва финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС.

4.2.7. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать оперативного дежурного МКУ «ЕДДС Ермаковского района» в целях внесения изменений в Схему оповещения Комиссии.

4.2.8. При угрозе возникновения или возникновении ЧС:

4.2.9. Прибыть на заседание Комиссии (исходя из обстановки в зал заседания либо в зону ЧС).

4.2.10. Докладывать о сложившейся обстановке в зоне ЧС (производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и др.), прогнозе ее развития, а также свои предложения по ее нормализации.

4.2.11. Осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предупреждению возникновения ЧС.

4.2.12. Принимать участие в расследовании причин ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предупреждения ЧС, составлении отчетных документов.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» марта 2019 года № 101-п

О подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод 2019 года

В соответствии с Федеральным Законом от 01.01.2001 № 68ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, защиты и обеспечения жизнедеятельности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего паводка 2019 года, руководствуясь п.27 ст. 9 Устава Ермаковского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии Ермаковского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав оперативной группы на период весеннего паводка 2019 года согласно приложению №2.
3. Утвердить план мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводка, безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего паводка 2019 года, согласно приложению № 3.
4. Возложить на противопаводковую комиссию Ермаковского района рассмотрение вопросов по координации работ по подготовке предприятий и организаций всех форм собственности, сельского и жилищно-коммунального хозяйства района к пропуску паводковых вод, предупреждению и ликвидации возможных неблагоприятных последствий весеннего половодья. Установить, что заседания районной противопаводковой комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от складывающейся обстановки.
5. *Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, находящихся на территории Ермаковского района*, создать противопаводковые комиссии, разработать планы мероприятий по обеспечению безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего паводка 2019 года.
6. Рекомендовать в рамках подготовки к весенне-летнему пропуску паводковых вод в 2019 году на территории Ермаковского района, главам сельсоветов Ермаковского района, руководителям:

ООО «Квант», ООО «Жилкомхоз», ООО «Топаз», ООО «Теплосеть», ООО «Тепловик-2», Ермаковскому филиалу ГП КК «ДРСУ-10», ОАО «Ермаковскагроавтотранс», ПАО «МРСК Сибири» - в полном объеме реализоватьутвержденный план мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска паводка, безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего паводка 2019 года.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 13 .02. 2017 № 90-п «О подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод 2017 года».
8. Контроль заисполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению Сарлина Ю.В.
9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «13» марта 2019 г. № 101-п

Состав
противопаводковой комиссии Ермаковского района

Председатель комиссии:

Виговский Михаил Анатольевич - Глава Ермаковского района (тел. раб. (39138)-2-11-29).

Заместитель председателя комиссии:

Сарлин Юрий Валерьевич - Заместитель главы администрации района по оперативному управлению (тел. раб. (39138)-2-40-80).

Члены комиссии:

Коростелёва Татьяна Геннадьевна - Начальник отдела ГО, ЧС и МР администрации Ермаковского района (тел. раб. (39138)-2-00-01);

Чижевский Дмитрий Валерьевич - Начальник ОПМО МВД России «Шушенский» (тел. раб. (39138)-3-66-63) (по согласованию);

Архипов Иван Степанович – Директор Ермаковского филиала ГП КК «ДРСУ-10» (тел. раб. (39139)-2-11-38) (по согласованию);

Ерошенко Евгений Геннадьевич - Заместитель начальникаПСГ-43 ФГКУ «27 отряд ФПС по Красноярскому краю» (тел. раб. (39138)-2-12-77);

Назаров Виктор Николаевич - Руководитель ООО «Жилкомхоз» (тел. раб. (39138)-2-16-51);

Ахматов Василий Михайлович - Руководитель ООО «Квант» (тел. раб. (39038)-2-14-29);

Суханов Сергей Михайлович - Руководитель ПАО «МРСК Сибири» (тел. раб. (39138) 2-11-42);

Сидоренко Анастасия Сергеевна - Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (тел. раб.(39138)-2-43-57);

Начальник отдела ГО, ЧС и МР
администрации Ермаковского района Т.Г. Коростелёва

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «13» марта 2019 г. № 101-п

Состав
оперативной группы на период весеннего паводка 2019 года

Руководитель группы:

Сарлин Юрий Валерьевич – Заместитель главы администрации района по оперативному управлению.

Заместитель руководителя группы:

Сидоренко Анастасия Сергеевна - Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

Члены группы:

Коростелёва Татьяна Геннадьевна - Начальник отдела ГО, ЧС и МР администрации Ермаковского района;
Багаев Евгений Николаевич - Директор МКУ «ЕДДС Ермаковского района».

Начальник отдела ГО, ЧС и МР
администрации Ермаковского района Т.Г. Коростелёва

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «13» марта 2019 г. № 101-п

План мероприятий
по обеспечению безаварийного пропуска паводка, безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов в период весеннего паводка 2019 года

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Заседание КЧС и ПБ Ермаковского района с приглашением руководителей организаций, учреждений, находящиеся на территории Ермаковского района по вопросу подготовки к весеннему паводку 2019 года	до 08.03.2019	Председатель КЧС и ПБ, секретарь КЧС и ПБ

2.	- разработка, принятие нормативно-правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенним паводком; - создание противопаводковых комиссии на территории сельсоветов; - проведение проверки готовности гидротехнических сооружений к пропуску паводковых вод; - актуализировать перечни объектов, попадающих в зону возможного подтопления; - актуализировать спискижилых домов с проживающими (пофамильно) и указанием возраста (отдельно выделить жителей, нуждающихся в посторонней помощи при эвакуации (дети, инвалиды, люди пожилого возраста)), попадающих в зону возможного подтопления; - создать мобильные бригады для оказания помощи жителям, нуждающимся в посторонней помощи, которые при угрозе подтопления реально смогут помочь в эвакуации жителей, сохранении материальных ценностей (вывод скота, подъем запасов из погребов и т.д.); - определить места отселения из зон подтопления для временного проживания, способы сохранения материальных ценностей, при необходимости места их складирования; - создать запасы необходимых материальных средств, продуктов питания или заключить договоры на будущую поставку таковых. При возникновении чрезвычайной ситуации должно быть организовано питание не реже, чем 2 раза в сутки; - разработать памятки и распространить их среди населения, провести сходы жителей, на которых разъяснить их действия и действия органов власти в паводковый период; - установить и отработать взаимодействие с аварийными службами, МКУ «ЕДДС Ермаковского района», Шушенской спасательной станциейГККУ «Спасатель, ПСГ-43ФГУ «27 отрядФПС по Красноярскому краю»; - подготовить и провести тренировку органов управления по действиям должностных лиц при подтоплении в угрожаемый период, в ходе тренировки добиться, чтобы каждое должностное лицо точно знало свои обязанности, перечень и объём предполагаемых мероприятий. - составить график дежурства ответственных лиц на период прохождения паводка 2019 года	до 15.03.2019 до 15.03.2019 до 15.03.2019 до 15.03.2019 до 15.03.2019 до 15.03.2019 до 15.03.2019 до 15.03.2019 до 15.03.2019 до 15.03.2019 до 15.03.2019 до 15.03.2019	Главы сельских поселений*
3.	Обеспечение постоянной связи с Енисейским бассейновым водным управлением, гидрометеостанцией, получение от них сведений о сложившихся и ожидаемых гидрологических условиях на реках и водоёмах	постоянно с 01.03.2019	МКУ «ЕДДС Ермаковского района»
4.	Проведение предупредительных мероприятий по сохранению автодорожного, земляного полотна, водопроводов, канализации, тепловых, электрических и прочих сетей, расположенных в зоне возможного подтопления паводковыми водами	до 15.03.2019	Главы сельских поселений*, Ермаковский филиалГП КК «ДРСУ-10», ООО «Квант», ПАО «МРСК Сибири»
5.	Обеспечение постоянного контроля за особо опасными водохозяйственными объектами и сооружениями (пруды, водохранилища, водозаборные сооружения и их зоны сан.охраны, защитные и берегоукрепительные дамбы, мосты)	с 15.03.2019	Главы сельских поселений*
6.	Обеспечение проведениянеобходимых работ во избежание заторов льда на реках района	привозникновении необходимости	Главы сельских поселений*
7.	Организация подвоза питьевой воды в населенные пункты района в случае затопления водозаборов	привозникновении необходимости	ООО «Квант», главы сельских поселений*
8.	Определение ущербов от вредного воздействия паводковых вод, составление отчетов о пропуске весеннего половодья	до 15.06.2019г. при необходимости	Главы сельских поселений*, Комиссия по определению ущерба

*- носит рекомендательный характер

Начальник отдела ГО,ЧС и МР
администрации Ермаковского района Т.Г. Коростелёва

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» марта 2019 года № 102-п

О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Ермаковского района

В соответствии с Федеральными Законами от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом Красноярского края от 10 февраля 2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь п. 27 ст. 9 Устава Ермаковского района Красноярского края, в целях своевременного оповещения и информирования об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Ермаковского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 12.07.2010 № 684-п «О своевременном оповещении и информировании населения Ермаковского района об угрозе возникновения или возникновении ЧС».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «13» марта 2019 г. № 102-п

Положение
о порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Ермаковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Ермаковского района (далее – оповещение и информирование населения), задачи систем оповещения и информирования населения, способы, порядок оповещения и информирования населения.

1.2. Система оповещения и информирования населения представляет собой объединение сил, средств связи и оповещения, каналов связи общего пользования, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, муниципального звена Ермаковского района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края (далее – муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС) и населения.

2. Задачи систем оповещения и информирования населения

2.1. Основной задачей системы оповещения и информирования населения на муниципальном уровне является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения через дежурного диспетчера муниципального казённого учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба Ермаковского района» (далее – ЕДДС) до:
- главы Ермаковского района;
- ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю РФ;
- заместителя главы администрации района по оперативному управлению;
- начальника отдела ГО, ЧС и МР администрации Ермаковского района;
- директора ЕДДС;
- руководителей муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Ермаковского района (по списку);
- глав сельсоветов Ермаковского района (по списку).

2.2. Оповещение до руководящего состава указанного в п. 2.1 осуществляется через ЕДДС Ермаковского района по утвержденной схеме.

2.3. Доведение информации и сигналов оповещения до населения Ермаковского района по утвержденной схеме.

3. Способы оповещения и информирования населения на территории Ермаковского района

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края оповещение и информирование населения Ермаковского района может осуществляться:

а) по указанию Губернатора Красноярского края, председателя краевой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, начальника Главного управления МЧС России по Красноярскому краю с использованием территориальной и местной систем централизованного оповещения, средств проводного вещания, радиовещания и телевидения с перерывом вещательной программы, локальных систем оповещения организаций, ведомственных сетей связи, независимо от их форм собственности. Сигналы оповещения поступают в ЕДДС «Ермаковского района»;

б) по указанию главы Ермаковского района (председателя районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района).

3.2. Оповещение и информирование населения производится с помощью:
- автоматизированной системой центрального оповещения гражданской обороны Ермаковского района (далее - АСЦО ГО Ермаковского района);
- муниципальных систем оповещения (далее – МСО), расположенных в населенных пунктах сельсоветов;
- местных СМИ, официального сайта администрации Ермаковского района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Порядок оповещения и информирования населения

4.1. Задействование систем оповещения и информирования населения на муниципальном уровне производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Запуск АСЦО ГО Ермаковского района осуществляется по решению главы Ермаковского района согласно алгоритму запуска.

4.3.Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится запуск АСЦО ГО Ермаковского района и МСО, расположенных в населенных пунктах сельсоветов, что означает подачу предупредительного сигнала «Внимание всем!».

С получением сигнала «Внимание всем!» население и персонал организаций обязаны включить имеющиеся в наличии средства приема связи для прослушивания экстренного сообщения.

4.4. Тексты сообщений для оповещения и информирования населения через МСО, расположенных в населенных пунктах сельсоветов разрабатывают главы сельсоветов Ермаковского района. Тексты сообщения через АСЦО ГО Ермаковского района разрабатывает отдел ГО, ЧС и МР администрации Ермаковского района.

4.4. Тексты сообщений с указанием порядка действий населения по сигналам оповещения гражданской обороны передаются по распоряжению главой Ермаковского района, с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. Допускается двух-трех кратное повторение речевого сообщения.

Доведение информации населению, находящемуся на объектах транспортной инфраструктуры (автостанции) и в транспортных средствах, а также оповещение указанного населения возлагается на руководителей соответствующих организаций.

Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на органы местного самоуправления поселений, руководителей предприятий, учреждений, организаций, объектов частного предпринимательства.

4.5. Заместитель главы администрации района по оперативному управлению (Ю.В. Сарлин):
- осуществляет контроль прохождения учебных сигналов оповещения в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС России по Красноярскому краю;
- оценивает полноту оповещения населения Ермаковского района, вносит предложения по развитию и совершенствованию районной системы оповещения.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» марта 2019 года № 103-п

О порядке расходования средств резервного фонда администрации Ермаковского района

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 19 Положения о бюджетном процессе в Ермаковском районе, утвержденного Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 30.10. 2013 N 43-231р, постановлением администрации Ермаковского района от 01.12.2017 № 843-п «О функционировании муниципального звена Ермаковского района территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края», в целях определения, направлений расходования средств резервного фонда администрации Ермаковского района и усиления контроля их расходования, руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Ермаковского района, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ермаковского района от 05.02.2007 № 80-п «Об утверждении положения о резервном фонде администрации Ермаковского района» в редакции постановлений от 19.07.2012 № 439-п «О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 18.09.2013 № 599-п «О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «13» марта 2019 г. № 103-п

Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации Ермаковского района

1. Настоящее Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Ермаковского района устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ермаковского района, предусмотренных в составе районного бюджета.

2. Резервный фонд администрации Ермаковского района (далее по тексту – резервный фонд) создаётся для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для района, не предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год, в том числе:
- на проведение аварийно-восстановительных и других неотложных работ при авариях на объектах муниципальной собственности – объектах жизнеобеспечения (водозаборные сооружения, водоводы, котельные, теплотрассы, объектах и коммуникациях электроснабжения, мостах, автодорогах), объектах социальной инфраструктуры, гидротехнических сооружениях;
- на ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году на территории Ермаковского района (в том числе оказание материальной помощи населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях).

К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансирование которых не предусмотрено решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете и не имеющие регулярного характера.

3. Общий объем расходов резервного фонда определяется ежегодно при формировании бюджета Ермаковского района на соответствующий финансовый (бюджетный) год и не может превышать 3 %, утверждённого общего объёма расходов.

4. Использование средств резервного фонда допускается в случае невозможности финансирования непредвиденных расходов за счёт и в пределах ассигнований, утверждённых решением Ермаковского районного Совета депутатов Красноярского края о районном бюджете на текущий финансовый год.

5. Средства резервного фонда Ермаковского района могут расходоваться на финансирование:

а) расходов по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий (пожаров, катастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града и т.п.), в том числе на проведение аварийно-спасательных и других неотложных аварийно-восстановительных работ;

б) проведения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

в) расходов на проведение поисково-спасательных мероприятий.

6. Решение о расходовании средств резервного фонда принимает глава района, на основании решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района.

7. Средства резервного фонда предоставляются на основании распоряжения администрации Ермаковского рай-

она юридическим лицам Ермаковского района, бюджетам поселений Ермаковского района по направлениям использования средств резервного фонда, указанным в пункте 5 настоящего Положения. Проекты распоряжений администрации района подлежат согласованию с Финансовым управлением администрации Ермаковского района.

8. Подготовка проекта распоряжения главы администрации Ермаковского района о выделении средств из резервного фонда осуществляется структурным подразделением администрации Ермаковского района, администрации поселения Ермаковского района, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда, согласованного с лицом, в компетенции которого находится рассмотрение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда.

9. При наличии решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ермаковского района на проведение мероприятий по предотвращению и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций получатель средств резервного фонда, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда, с предоставлением в Финансовое управление Ермаковского района экономических расчётов объёмов расходов обязан предоставить соответствующее решение комиссии.

Финансовое управление Ермаковского района прилагает к распоряжению справку об остатках средств резервного фонда администрации Ермаковского района на дату проведения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ермаковского района.

10. Получатели средств резервного фонда, в месячный срок после их получения на свой счёт представляют в отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района подробный отчёт о целевом использовании указанных средств.

Данный отчёт должен содержать следующие документы:

- пояснительную записку об использовании средств резервного фонда, в том числе информацию об обосновании выбора подрядчиков на выполнение работ (услуг), поставки товаров, проведение конкурсного отбора;
- постановление или распоряжение администрации Ермаковского района о выделении средств;
- копии договоров с организациями или физическими лицами на выполнение объёма работ (услуг), поставку товаров;
- акт приёмки выполненных работ (услуг) (форма КС-2), поставки товаров;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- сводный реестр счетов-фактур и платёжных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (услуги), поставку товаров.

11. В случае не использования выделенных средств резервного фонда администрации Ермаковского района юридические лица обязаны возвратить не использованные денежные средства в районный бюджет в течение пяти рабочих дней со дня подачи отчета об использовании средств резервного фонда администрации Ермаковского района.

12. Отчёт об использовании средств резервного фонда администрации Ермаковского района прилагается к ежеквартальному и годовому отчётам об исполнении районного бюджета.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» марта 2019 года № 104-п

Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Ермаковского района

В соответствии с Федеральными Законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководствуясь п.27 ст.9 Устава Ермаковского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Ермаковского района согласно приложению.
2. Рекомендовать главам сельсоветов Ермаковского района, руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности разработать комплекс эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «13» марта 2019 г. № 104-п

Положение
о проведении эвакуационных мероприятий
в чрезвычайных ситуациях на территории Ермаковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях защиты населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ермаковского района.

1.2. Настоящее Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Ермаковского района.

1.3. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

Эвакуация (отселение) населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС (прогнозируемых зон ЧС) и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов источника ЧС) районах (далее - безопасные районы). Эвакуация считается законченной, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника ЧС в безопасные районы;

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС – своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС;

Зона временного отселения – территория, откуда при угрозе или во время возникновения ЧС эвакуируется или временно отселяется население в целях его безопасности.

1.4. Эвакуационные мероприятия планируются и подготавливаются заблаговременно при повседневной деятельности и осуществляются при ЧС.

1.5. Эвакуационные мероприятия включают:
эвакуацию (отселение) населения при ЧС;
первоочередное жизнеобеспечение населения в ЧС;
эвакуацию материальных и культурных ценностей.

1.6. Особенности проведения эвакуационных мероприятий определяются характером источника ЧС (радиоактивное загрязнение в случае аварии при перевозке радиоактивных веществ железнодорожным транспортом, химическое заражение местности, землетрясение, подтопление в период весенне-летнего половодья, аварии на объектах топливно-энергетического комплекса, пожар в жилом доме, при которых возникает нарушение нормального жизнеобеспечения населения, угроза жизни и здоровью людей), пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника ЧС, численностью и охватом вывозимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

1.7. В зависимости от времени и сроков проведения выделяются следующие варианты эвакуации (отселения) населения: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная).

Упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС) проводится при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения ЧС.

Экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения проводится в случае возникновения ЧС.

1.8. В зависимости от масштабов, особенностей возникновения и развития ЧС выделяют следующие варианты проведения эвакуации: общая и частичная.

Общая эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны ЧС.

Частичная эвакуация осуществляется при необходимости вывоза (вывода) из зоны ЧС нетрудоспособного и не занятого в производстве населения (лиц, обучающихся в школах-интернатах и образовательных учреждениях начального, среднего профессионального образования, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей, воспитанников детских домов, ведомственных детских садов, пенсионеров, содержащихся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей).

Выбор проведения эвакуации определяется в зависимости от масштабов распространения и характера опасности, достоверности прогноза ее реализации, а также перспектив хозяйственного использования производственных объектов, размещенных в зоне действия поражающих факторов источника ЧС.

1.9. Решение на проведение эвакуационных мероприятий принимает глава Ермаковского района при получении данных об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, в зависимости от масштабов, источника и развития чрезвычайной ситуации.

Основанием для принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий является наличие угрозы жизни и здоровью людей.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по распоряжению руководителя организации или руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации с последующим докладом в вышестоящие органы.

1.10. Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется на основе планирования и заблаговременной всесторонней подготовки: транспорта, дорог, районов размещения эвакуированного населения в безопасных местах, а также всесторонней подготовки населения к защите от ЧС.

2. Эвакуационные органы и их задачи

2.1. Организация и проведение эвакуационных мероприятий возлагается на эвакуационную комиссию Ермаковского района.

2.2. К эвакуационным органам, создаваемым заблаговременно, относятся:
эвакуационные комиссии;
пункты сбора населения (далее - ПС);
пункты временного размещения населения (далее - ПВР);
пункты посадки населения на автотранспорт (далее - ПП).

2.3. Основными задачами эвакуационных органов являются:
планирование эвакуации (отселения) населения;
планирование эвакуации материальных и культурных ценностей;
планирование приема, размещения эвакуированного (отселенного) населения;
организация и осуществление контроля первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения;
осуществление контроля планирования эвакуации (отселения) населения в подведомственных органах, учреждениях и организациях;
организация и контроль подготовки и проведения эвакуации (отселения) населения;
организация приема и размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;
организация и контроль автотранспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.4. В зависимости от обстановки различают три режима функционирования эвакуационных органов:

а) режим повседневной деятельности – при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, ведении долгосрочных работ по ликвидации последствий ЧС;

б) режим повышенной готовности – при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС;

в) режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и во время ликвидации ЧС.

2.5. ПС создаются для сбора и учета эвакуируемого (отселяемого) населения из возможных зон ЧС, организованной отправки его в ПВР в безопасных районах.

2.6. ПВР создаются для организации приема и временного размещения эвакуируемого (отселяемого) из возможных зон ЧС населения с дальнейшим размещением в жилых помещениях маневренного фонда в муниципальном образовании.

Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:
планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
разработка необходимой документации;
заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
участие в учениях, тренировках и проверках.

Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:
полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
представление донесений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района о количестве принятого эвакуируемого населения;
организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;
информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
оказание медицинской и психологической помощи;
обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР.

2.7. Задачами ПП являются:
организация посадки эвакуированного (отселенного) населения на автотранспорт на ПП и по месту нахождения (по месту жительства или работы);
распределение эвакуированного (отселенного) населения по транспортным средствам, формирование эвакуационных колонн и распределение их по маршрутам эвакуации;
осуществление контроля за проведением эвакуации и информирование вышестоящих эвакуационных органов;
организация и поддержание общественного порядка на ПП.

3. Планирование эвакуационных мероприятий

3.1. Планирование эвакуационных мероприятий и разработку расчетов на эвакуацию (отселение) населения при ЧС осуществляет эвакуационная комиссия Ермаковского района.

Расчеты на эвакуацию (отселение) населения при ЧС отрабатываются заблаговременно на основе складывающейся обстановки на территории Ермаковского района и уточняются ежегодно.

3.2. К подготовительным эвакуационным мероприятиям относятся:
приведение в готовность эвакуационных органов и уточнение порядка их работы;
уточнение численности населения, подлежащего эвакуации (отселению) из зоны возможной ЧС;
уточнение планов и времени поставки автотранспортных средств для эвакуируемого населения к ПП, расчетов пеших колонн и маршрутов их движения;
уточнение сроков прибытия эвакуируемого (отселяемого) населения на ПС и ПП.

3.3. Эвакуация (отселение) населения в безопасные районы осуществляется вывозом части населения автотранспортом независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, с одновременным выводом остальной части населения пешим порядком.

4. Обеспечение эвакуационных мероприятий

4.1. С целью создания условий для организованного проведения эвакуационных мероприятий планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения, финансовому.

4.2. Обеспечение транспортом эвакуационных мероприятий предусматривает подготовку транспорта, распределение и эксплуатацию транспортных средств. Готовность транспортных средств к выполнению возложенных задач и организация своевременной подачи транспорта обеспечиваются руководителями автомобильного транспорта.

Транспорт, привлекаемый для вывоза населения, обеспечивается горюче-смазочными материалами через существующую сеть автозаправочных станций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей предполагает различные варианты его возможного использования:
доставку населения от места жительства или работы к ПС;
доставку населения от места жительства или работы до ПВР;
вывоз эвакуируемого (отселяемого) населения из зоны ЧС в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются автомобильные колонны, группы транспорта из транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий Ермаковского района.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

4.3. Медицинское обеспечение эвакуационных мероприятий включает в себя проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого (отселяемого) населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуационных мероприятий осуществляются следующие мероприятия:
развертывание медицинских пунктов на ПВР и организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому (отселяемому) населению;
контроль над санитарным состоянием мест временного размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;
непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;
снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.4. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения при проведении эвакуационных мероприятий возлагается на ОП МО МВД «Шушенский».

4.5. Целью инженерного обеспечения является создание необходимых условий для проведения эвакуационных мероприятий из зон ЧС. Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуационных мероприятий, наличия сил и средств.

Инженерное обеспечение включает:

оборудование общественных зданий, сооружений и устройство временных сооружений для размещения эвакуируемого (отселяемого) населения, материальных и культурных ценностей;

4.6. Автодорожное обеспечение эвакуационных мероприятий заключается в оборудовании объездов разрушенных или непроходимых участков дорог при движении автотранспортных колонн с эвакуируемым (отселяемым) населением в район размещения, очистке дорог от снега при эвакуации (отселении) зимой, содержании труднопроходимых участков дорог при эвакуации в распутицу.

4.7. Материально-техническое обеспечение эвакуационных мероприятий заключается в организации обеспечения питанием и товарами первой необходимости эвакуируемого (отселяемого) населения в местах временного размещения за счет товарных запасов организаций торговли и общественного питания, организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в процессе эвакуационных мероприятий, снабжении горюче-смазочными материалами, запасными частями и водой.

4.8. Обеспечение связи и оповещения в период эвакуационных мероприятий заключается в: оснащении эвакуационных органов (ПП, ПС, ПВР) стационарными и передвижными средствами связи и осуществлении бесперебойной их работы;

в информировании и инструктировании населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий с использованием электронных средств массовой информации, уличных громкоговорителей, средств громкой связи на транспортных средствах, наглядной агитации.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» марта 2019 года № 105-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 № 712-п (в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.;№ 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г; № 623-п от 25.09.2015г., № 731-п от 30.10.2015г., № 58-п от 08.02.2016г., № 662-п от 24.10.2016г., № 193-п от 05.04.2017г., №579-п от 29.08.2017г., № 746-п от 23.10. 2017 г., № 755-п от 24.10.2017г., № 601-п от 26.10.2018г. № 603-п от 29 октября 2018 г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18,34 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района №516-п от 05.08.2013года (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формирований и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 № 712-п (в редакции постановления № 861-п от 30.10.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г., № 58-п от 08.02.2016г., № 662-п от 24.10.2016г., № 193-п от 05.04.2017г., №579-п от 29.08.2017г., № 746-п от 23.10. 2017 г., № 755-п от 24.10.2017г., №601-п от 26.10.2018г., № 603-п от 29 октября 2018 г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», следующие изменения:

- муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Сарлина Ю.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «13» марта 2019 г. № 105-п

Муниципальная программа
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Паспорт Муниципальной программы Ермаковского района

Наименование программы	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее Программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»; Постановление Правительства Красноярского края от 01.08.2013 № 374-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формировании и реализации»; Постановление главы администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации»; Постановление администрации района от 07.09.2016 г. № 557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ермаковского района (отдел планирования и экономического развития администрации района)
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района и улучшение инвестиционного климата.
Задачи муниципальной программы	1. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе. 2. Привлечение инвестиций на территорию района.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации муниципальной программы: 2014 -2021 годы; этапы реализации муниципальной программы: не выделяются
Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации, муниципальной программы	Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации, муниципальной программы Ермаковского района представлен в приложении №1
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Объем финансирования составляет 4 412,18 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 331,2 тыс. рублей; 2015 год – 1 785,12 тыс. рублей; 2016 год - 450,00 тыс. рублей; 2017 год – 395,685 тыс. рублей; 2018 год - 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 150,00 тыс. рублей, 2020 год - 150,00 тыс. рублей; 2021 год - 150,00 тыс. рублей. в том числе: средства федерального бюджета -2 061,27 тыс. рублей: 2014 год - 814,00 тыс. рублей; 2015 год – 1 247,27 тыс. рублей. средства краевого бюджета- 1 469,00 тыс. рублей: 2014 год - 399,00 тыс. рублей; 2015 год - 520,00 тыс. рублей; 2016 год - 300,00 тыс. рублей; 2017 год - 250,00 тыс. рублей. средства районного бюджета – 881,915 тыс. рублей: 2014 год - 118,20 тыс. рублей; 2015 год - 17,85 тыс. рублей; 2016 год - 150,00 тыс. рублей; 2017 год – 145,865 тыс. рублей; 2018 год - 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 150,00 тыс. рублей; 2020 год - 150,00 тыс. рублей; 2021 год -150,00 тыс. рублей

1. Общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

В современных экономических условиях малое и среднее предпринимательство является мощным рычагом для решения комплекса социально-экономических проблем, гарантом устойчивого развития экономики района.

В период 90-х годов в Ермаковском районе прекратили деятельность крупные и средние предприятия лесоперерабатывающего комплекса, пищевой промышленности, транспорта, что привело к значительному сокращению объёмов промышленного производства. Лесная отрасль, обладающая высоким сырьевым потенциалом, в структуре промышленного производства района занимает скромное место. Основными производителями продукции сельского хозяйства являются личные подсобные хозяйства.

В настоящее время развитие малого и среднего бизнеса является необходимым инструментом решения проблем занятости, снижения социальной напряженности, обеспечения социально-экономического развития территорий. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства позволяет в короткое время и при относительно низких затратах создать новые рабочие места, обеспечить получение населением доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, наполнить рынок более доступными по цене товарами и услугами.

Малые предприятия занимают устойчивые позиции в экономике района, оказавшись наиболее приспособленными и мобильными к переменчивым условиям рыночной экономики, и предоставляют дополнительные рабочие места на рынок труда.

Оценивая вклад малого бизнеса в экономику района, необходимо учитывать, что малое предпринимательство – это не только юридические лица, но еще и индивидуальные предприниматели.

На сегодняшний день основу экономики Ермаковского района составляют малые предприятия и индивидуальные предприниматели. Так, по данным статистики, по итогам 2017 года на территории района осуществляют деятельность 74 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Численность занятых в секторе малого предпринимательства в 2017 году составила 1749 **человек, однако данный показатель незначителен и составляет** не более 18,4% от экономически активного населения района, что свидетельствует о недостаточном уровне вовлечения трудовых ресурсов в сектор малого и среднего предпринимательства.

Таблица 1. Характеристика малого предпринимательства

Наименование показателей	2013	2014	2015	2016	2017
Количество малых и средних предприятии (на конец года) (единиц)	99	99	98	84	74
Оборот малых и средних предприятий (млн. руб.)	197	208	212	220	226
Количество индивидуальных предпринимателей (единиц)	371	376	391	405	389
Среднесписочная численность занятых в малом и среднем предпринимательстве (человек)	1 595	1 571	1 594	1 730	1749

В течение последних пяти лет на территории Ермаковского района в структуре предпринимательства особо многочисленна сфера торговли, а производство и переработка находятся в зачаточном положении, динамично развивается сфера услуг.

В целом сектор малого предпринимательства в Ермаковском районе за последние 3 года показывает следующие результаты:

- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 3,4 % к 2014 году;
- рост выручки в секторе малого предпринимательства на 8,6%;
- увеличение среднесписочной численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства на 11,3%.

Анализ состояния малого и среднего предпринимательства в районе обозначил основные проблемы, сдерживающие развитие малого и среднего бизнеса, а именно:

- территориальная диспропорция в уровне развития сельсоветов муниципального образования;
- недостаточная развитость инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, особенно производственной;
- нехватка собственных финансовых ресурсов для реализации предпринимательских проектов и осуществления текущей деятельности, проблема привлечения финансовых ресурсов;
- затруднен доступ к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;
- постоянный рост цен на энергоносители и сырье;
- износ основных фондов;
- низкая доля производства глубокой переработки продукции лесной отрасли и сельского хозяйства;
- низкий уровень предпринимательской активности населения и недостаток квалифицированных кадров;
- высокий уровень конкуренции со стороны крупных предпринимателей, иногородних компаний;
- низкая конкурентоспособность продукции местных товаропроизводителей препятствует присутствию на региональном рынке;
- недостаточный уровень знаний в области ведения бизнеса, в том числе нормативно-правовой базы;
- увеличение социальных отчислений.

Нельзя не отметить, что по-прежнему высока доля населения, занятого в «теневом секторе», особенно в отдалённых от райцентра сельских поселениях. Прежде всего это бытовые услуги на дому (пошив и ремонт одежды, парикмахерские услуги и т.д.), грузо - и пассажиро - перевозки, сбор и реализация дикоросов, сельскохозяйственные услуги (вспашка огородов, уборка урожая и т.д.), ремонт помещений, возведение надворных построек и т.д.

Вышеперечисленные проблемы будут решаться в том числе и за счет оказание финансовой поддержки деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме субсидий на конкурсной основе предпринимательских проектов, по следующим мероприятиям муниципальной программы:

- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;
- субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов;
- субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг);
- иные мероприятия муниципальных программ, направленные на создание условий для реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства будет осуществляться через проведение семинаров, конференций, «мастер-классов», круглых столов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, через размещение полезной информации на официальном сайте Ермаковского района, ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, актуализацию базы данных субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие проведению социологических исследований состояния субъектов малого и среднего предпринимательства в районе.

С целью оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Отделом земельных и имущественных отношений администрации района сформирован Перечень муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе, а также применяется понижающий коэффициент Кд, учитывающий социально значимые виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, при расчете платы за аренду муниципального имущества Ермаковского района.

Порядок формирования, ведения Перечня муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в районе, определяется нормативным правовым актом муниципального образования.

Порядок предоставления в аренду объектов нежилого фонда, объектов инженерной инфраструктуры, движимого имущества, а также совокупности имущества казны Ермаковского района, являющихся муниципальной собственностью района, определяется правовым актом муниципального образования.

На реализацию муниципальной программы влияет множество экономических и социальных факторов, в связи, с чем имеются риски, способные негативно повлиять на ход её реализации. Основной риск для муниципальной программы – изменение федерального и краевого законодательства. В первую очередь данный риск влияет на объемы и виды финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

При замедлении темпов экономического развития Красноярского края, возможно снижение поступлений налоговых и неналоговых доходов в краевой бюджет и, как следствие, отсутствие возможности софинансирования муниципальных программ поддержки малого и среднего бизнеса.

Проведя анализ ситуации в сфере малого предпринимательства можно выделить следующие особенности:

- структура малого предпринимательства по-прежнему ориентирована на сферу торговли, слабо развита сфера услуг и промышленного производства;
- недостаточен уровень вовлечения трудовых ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства;
- отсутствует отраслевая специализация в сфере малого и среднего предпринимательства. Необходимо развитие приоритетных отраслей экономики (сельскохозяйственной, лесной, строительной, туристической, перерабатывающей);
- слабое использование экономического потенциала территории (не задействованость минерально-сырьевых, сельскохозяйственных ресурсов);

- недостаток привлечения инвестиций;
- низкая конкурентоспособность и «выживаемость» малых предприятий;
- небольшой удельный вес доходов от деятельности малого предпринимательства в доходах бюджета Ермаковского района.

Для существенного увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства потенциал в районе есть. Реализация комплекса мер, направленных на поддержку и развитие малого и среднего бизнеса, создаст предпосылки для более динамичного развития этого сектора экономики.

С учетом реализации всех мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемых на территории района, прогнозируется положительная динамика развития малого и среднего предпринимательства. В частности, в 2017 году по сравнению с 2016 годом среднемесячная заработная плата работников списочного состава организаций малого и среднего бизнеса увеличилась на 9,2 %.

2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа направлена на реализацию целей и приоритетов, определенных Программой социально-экономического развития определенных Программой социально-экономического развития Ермаковского района на период до 2020 года, утвержденной Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 23.12.2011 N 18-105р.

Роль администрации района в развитии малого и среднего предпринимательства заключается в улучшение условий для ведения предпринимательской деятельности, создание благоприятного инвестиционного климата, обеспечение инновационной активности малого и среднего предпринимательства.

Целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района и улучшение инвестиционного климата.

Задачи программы:

1. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе.
2. Привлечение инвестиций на территорию района.

Показателями программы являются: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства ежегодно (при условии краевого софинансирования), количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства, объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы, объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы.

Показатели определяются на основании отчета о реализации муниципальной программы в соответствии с Постановлением администрации района от 05.08.2013 N 516-п (в редакции постановления № 1001-п от 10.12.2014г.) «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации».

Данная Программа сформирована исходя из принципов преемственности и с учетом опыта реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства предыдущих лет в Ермаковском районе.

От степени достижения целевых индикаторов и показателей зависит экономическая эффективность и результативность реализации Программы.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов и показателей представлена в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Механизм реализации отдельных мероприятий программы.

Реализация программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципального образования. Механизм реализации программы предполагает ее дальнейшее совершенствование с учетом меняющихся условий осуществления предпринимательской деятельности, связанных с изменением действующих норм и правил.

Финансирование мероприятий программы осуществляется в виде субсидий юридическим лицам и физическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего бизнеса.

Средства на финансирование мероприятий программы направляются из районного бюджета и за счет субсидий из краевого и федерального бюджета по результатам участия муниципального образования в конкурсном отборе муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Средства краевого и федерального бюджета, направляемые на финансирование мероприятий программы, распределяются и расходуются в порядках и на условиях, установленных настоящей программой.

Предоставление финансовой поддержки получателям субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и межбюджетных трансфертов по итогам **конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства**. Порядки предоставления средств финансовой поддержки (далее по тексту - Порядок) отдельных мероприятий программы утверждаются постановлением главы Ермаковского района. Главным распорядителем средств районного бюджета является Администрация Ермаковского района.

Виды деятельности, подлежащие субсидированию, определены в Перечне видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки (далее –Перечень видов деятельности), указанных в приложении №2 к Программе.

Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

зарегистрированным не на территории Красноярского края;

не осуществляющим свою деятельность на территории Ермаковского района;

ранее получавшим финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, ниже установленного минимального размера оплаты труда;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

реализующим проект, полная стоимость которого составляет менее 500 тыс. рублей или более 100 млн рублей.

находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Для получения субсидии субъекты малого и (или) среднего предпринимательства предоставляют в отдел планирования и экономического развития администрации района пакет документов, предусмотренный соответствующим Порядком. Заявка на получение субсидии субъектом малого или среднего предпринимательства регистрируется в журнале регистрации заявок. Администрация Ермаковского района в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы, рассчитывает сумму субсидии.

Контроль за использованием средств бюджета района в рамках реализации мероприятий программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Прогноз конечных результатов программы

Системная поддержка малого и среднего предпринимательства при реализации комплексного подхода к решению проблем малого и среднего предпринимательства, целенаправленное развитие приоритетных отраслей экономики позволит обеспечить:

- сокращение численности безработных;
- развитие промышленного производства на территории района;
- создание экономически значимых предприятий, появление устойчивой промышленной специализации экономики;
- сохранение рабочих мест и создание новых рабочих мест;
- расширение рынков сбыта продукции собственного производства, в том числе за счет коммерческого освоения близлежащих территорий;
- развитие инициативы среди предпринимателей по разработке и реализации проектов, направленных на развитие приоритетных отраслей экономики;
- повышение конкурентоспособности и «выживаемости» предприятий;
- приток в район внешних инвестиций;
- увеличение налоговых поступлений в бюджет района;
- повышение инвестиционной активности на территории Ермаковского района.

Ожидаемые показатели:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку за период реализации программы (нарастающим итогом), - 17 единиц.
2. Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом) - 34 единиц.
3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом) - 32 единиц.
4. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом) - 4 412,185 тыс. рублей.
5. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (нарастающим итогом) - 12 054,55 тыс. рублей.

5. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Ермаковского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)
1.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»		1 квартал 2018 г.
2.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»	Условия предоставления субсидии	1 квартал 2018 г.
3.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности	Условия предоставления субсидии	1 квартал 2018 г.
4.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов»	Условия предоставления субсидии	1 квартал 2018 г.
5.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»	Условия предоставления субсидии	1 квартал 2018 г.
6.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)»	Условия предоставления субсидии	1 квартал 2018 г.
7.	Постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на иные мероприятия муниципальной программы, направленные на создание условий для реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства	В случае необходимости	

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы.

Текущее управление реализацией Программы осуществляет Администрация Ермаковского района (отдел планирования и экономического развития администрации района), которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, эффективному использованию бюджетных средств.

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы Ермаковского района, а также финансовое управление администрации района.

О ходе расходования краевой субсидии отделом планирования и экономического развития оформляются отчеты, по формам и в срок, согласно Соглашению о предоставлении субсидии из краевого (федерального) бюджета.

Все получатели муниципальной поддержки включаются в реестр получателей поддержки, который размещен на официальном сайте администрации Ермаковского района.

Исполнители несут ответственность за реализацию программы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование программы.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п).

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы.

Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);
- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);
- описание результатов реализации отдельных мероприятий;
- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);
- информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации Ермаковского района №516 от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);
- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;
- результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

7. Основные правила распределения субсидий.

Бюджетное финансирование по финансовой поддержке осуществляется в форме субсидии.

Распределение субсидий осуществляется на основании конкурса по отбору проектов, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Порядки и условия предоставления субсидий утверждаются постановлением администрации Ермаковского района.

Предоставление финансовой поддержки получателям субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и межбюджетных трансфертов по итогам **конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства**.

Главным распорядителем средств районного бюджета является Администрация Ермаковского района.

Начальник отдела планирования и экономического развития
администрации Ермаковского района Р.К. Рейнварт

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы и результативности	Ед. изм.	Источник информации	Отчетный финансовый год 2014.	Отчетный финансовый год 2015.	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Очередной финансовый год 2020	Первый год планового периода 2021
	Цель: Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Ермаковского района										
	Задача: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе										
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку за период реализации программы (нарастающим итогом)	Ед.	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	2	6	9	11	11	13	15	17
2	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	Ед.	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	9	19	24	26	28	30	32	34
3	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	Ед.	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	5	15	24	26	26	28	30	32
Задача: Привлечение инвестиций на территорию района											
4	Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	тыс. руб.	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	1331,2	3116,32	3566,32	3962,18	3962,18	4112,2	4262,2	4412,2
5	Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	тыс. руб.	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	4902,27	6 503,61	8 134,36	10 554,6	10 554,6	11 054,6	11554,6	12 054,6

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы

Статус (муниципальная программа)	Наименование программы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Очередной год планового периода 2020	Первый год планового периода 2021	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	1 331,2	1 785,12	450,00	395,865	0,00	150,00	150,00	150,00	4412,185
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	1 331,2	1 785,12	450,00	150,00	0,00	150,00	150,00	150,00	4 412,18
		Администрация Ермаковского района	009	0412	5790086070	810	118,2	17,85	150,00	145,865	0,00	150,00	150,00	150,00	881,915
		Администрация Ермаковского района	009	0412	5790076070	810	399,00	520,00	300,00	250,00					1 469,00
		Администрация Ермаковского района	009	0412	5790050670	810	814,00	1 247,27							2 061,27

Приложение № 3
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
			Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Текущий финансовый год 2019	Очередной финансовый год 2020	Первый год планового периода 2021	Итого на период
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	Всего	1 331,2	1 785,12	450,00	395,865	0,00	150,00	150,00	150,00	4 412,185
		в том числе:									
		федеральный бюджет (*)	814,00	1247,27							2061,27
		краевой бюджет	399,00	520,00	300,00	250,00					1 469,00
		внебюджетные источники									
		местный бюджет (**)	118,2	17,85	150,00	145,865	0,00	150,00	150,00	150,00	881,915
		юридические лица									

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Ермаковском районе»

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки

№ п/п	Наименование видов деятельности
1	2
	Категория А
1.	Обработка древесины и производство изделий из дерева
2.	Производство пищевых продуктов
3.	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
4.	Товарная аквакультура
5.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
6.	Производство строительных металлических конструкций и изделий
7.	Переработка твердых коммунальных отходов
8.	Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
9.	Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, далее - ОКВЭД)
10.	Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50 % объема годового товарооборота
11.	Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД)
12.	Услуги отдыха и оздоровления детей
13.	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
14.	Лесовосстановление и деятельность лесопитомников
15.	Услуги в сфере туризма
	Категория Б
16.	Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
17.	Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
18.	Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
19.	Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения
20.	Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категорию А, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД
21.	Строительство
22.	Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А
23.	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей)
24.	Народные художественные промыслы и ремесла
25.	Деятельность ветеринарная
26.	Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха
27.	Водоснабжение; водоотведение
28.	Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами
29.	Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
30.	Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом)
31.	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
32.	Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания)
33.	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
34.	Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций)

Учредители: Администрация и Совет депутатов Ермаковского района
Главный редактор: Володенков М.Л.
Адрес редакции: 662820 Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5
Тел. 8(39138) 2-15-64; e-mail: adminerm@krasmail.ru
Отпечатано в типографии ООО «Март», г. Абакан, пр. Ленина, 79.
Тел. (3902) 22-34-27 Тираж 999 экз. Зак. №19р-136
Газета выходит не реже одного раза в квартал