

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

14 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА

№40

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Оповещение о начале публичных слушаний

Администрация Ермаковского района 30.01.2019 года в 14.00 часов проводит публичные слушания по вопросу «Об утверждении проекта генерального плана Разъезженского сельсовета Ермаковского района Красноярского края». Место проведения: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, актовый зал. Экспозицию проекта подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и консультирование посетителей проводится с 21.12.2018 г. по 29.01.2019 г. по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 203, понедельник - пятница с 08:00ч. до 16:00ч., обед с 12:00ч до 13:00ч, тел. 8 (39138) 2-13-78. Проект подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях будет размещён на сайте администрации Ермаковского района по адресу <http://adminerm.ru/>, а так же на сайте администрации Разъезженского сельсовета <http://razyezgee@yandex.ru/>

«10» декабря 2018г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

с. Ермаковское

10 декабря 2018 г. в 11 час. 00 мин. был рассмотрен вопрос о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:13:2401047:12, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Суркова, д.70, находящегося в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в соответствии с разрешённым использованием «для ведения личного подсобного хозяйства».

Протокол публичных слушаний от 10.12.2018г.

Предложения и замечания по рассматриваемому вопросу от граждан и юридических лиц не поступили.

В ходе обсуждения вопроса, комиссией рекомендовано Катаеву Д.А. при проведении работ по строительству, над пристраиваемой частью жилого дома предусмотреть односкатную крышу со стоком в сторону своего участка. Смонтировать организованный водосток по всему периметру жилого дома.

По итогу решения вопроса, принято предложение одобрить предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:13:2401047:12, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Суркова, д.70.

По итогам публичных слушаний, решение по вопросу, вынесенному на обсуждение, принято единогласно. Результаты голосования: за – 5, против – нет, воздержалось – нет.

По результатам голосования принято решение:

Одобрить предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:13:2401047:12, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Суркова, д.70, находящегося в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в соответствии с разрешённым использованием «для ведения личного подсобного хозяйства».

Председатель публичных слушаний:

Сарлин Ю. В.

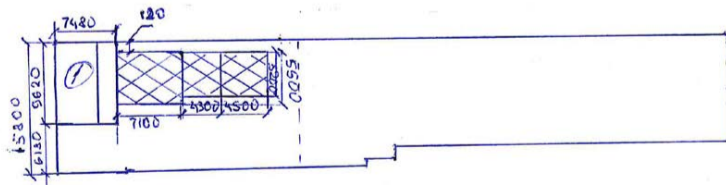
Ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

Дворкова В.А.

Приложение

к постановлению администрации Ермаковского района от «___» _____ 2018г. №___

Схема расположения земельного участка



- пристройка

⊙ - индивидуальный жилой дом

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

«03» декабря 2018г.

с. Ермаковское

03 декабря 2018 г. в 11 час. 45 мин. проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:13:2401054:51, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Боровая, д.18а, находящегося

в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в соответствии с разрешённым использованием «для ведения личного подсобного хозяйства».

Протокол публичных слушаний от 03.12.2018г.

Письменных замечаний и предложений не поступало.

В ходе публичных слушаний поступило предложение одобрить предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:13:2401054:51, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Боровая, д.18а, находящегося в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в соответствии с разрешённым использованием «для ведения личного подсобного хозяйства».

По итогам публичных слушаний, решение по вопросу, вынесенному на обсуждение, принято единогласно. Результаты голосования: за – 1, против – нет, воздержалось – нет.

По результатам голосования принято решение:

Одобрить предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:13:2401054:51, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Боровая, д.18а, находящегося в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в соответствии с разрешённым использованием «для ведения личного подсобного хозяйства».

Ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района

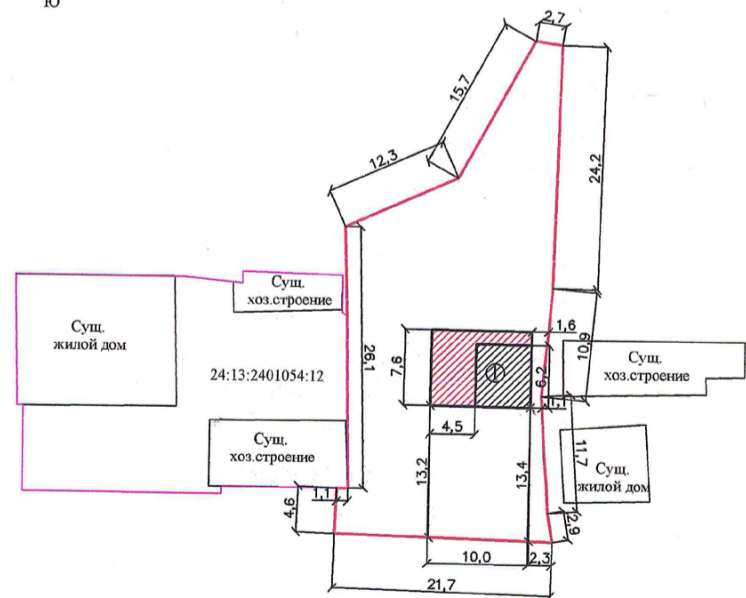
Дворкова В.А.

Приложение

к постановлению администрации Ермаковского района

от «___» _____ 2018г. №___

Схема расположения земельного участка



Экспликация

№ на плане	Наименование	Площадь, м ²
1	Индивидуальный жилой дом	76,0

Условные обозначения:

- существующая часть здания
- пристраиваемая часть здания
- граница земельного участка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

«03» декабря 2018г.

с. Ермаковское

03 декабря 2018 г. в 11 час. 15 мин. проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:13:2401051:307, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Суркова, 8, находящегося в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в соответствии с разрешённым использованием «для ведения личного подсобного хозяйства».

Протокол публичных слушаний от 03.12.2018г.

Письменных замечаний и предложений не поступало.

В ходе публичных слушаний поступило предложение одобрить предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:13:2401051:307, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Суркова, 8, находящегося в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в соответствии с разрешённым использованием «для ведения личного подсобного хозяйства».

По итогам публичных слушаний, решение по вопросу, вынесенному на обсуждение, принято единогласно. Результаты голосования: за – 1, против – нет, воздержалась – нет.

По результатам голосования принято решение:

Одобрить предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:13:2401051:307, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Суркова, 8, находящегося в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в соответствии с разрешённым использованием «для ведения личного подсобного хозяйства».

Ведущий специалист отдела архитектуры,
строительства и коммунального хозяйства
администрации Ермаковского района

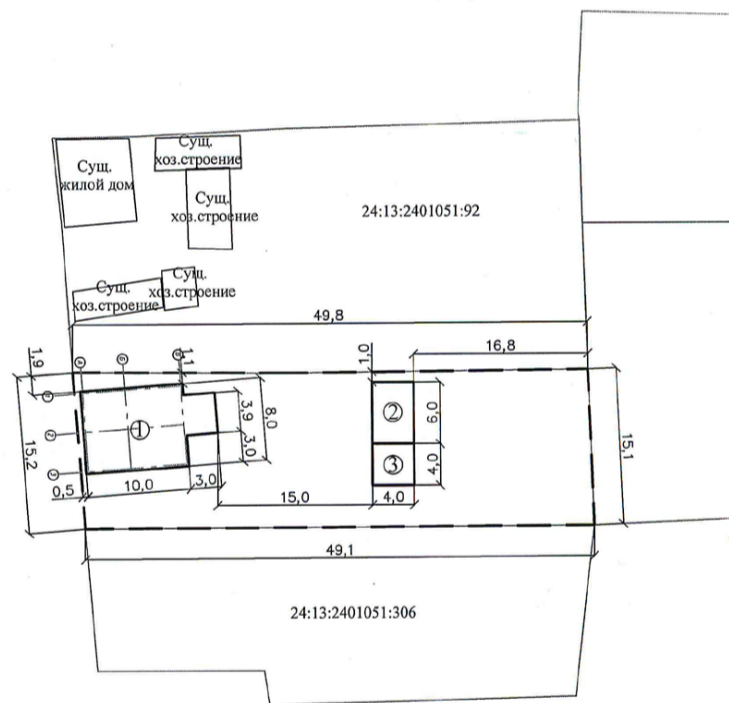
Дворкова В.А.

Приложение

к постановлению
администрации Ермаковского района
от «___» _____ 2018г. №___

Схема расположения земельного участка

С
Ю



№ на плане	Наименование	Площадь, м ²
1	Жилой дом	91,7
2	Навес	24,0
3	Баня	16,0

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

«03» декабря 2018 г.

с. Ермаковское

03.12.2018г. в 11.00 часов проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с условным номером 24:13:2401046:5:3У2, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, 46а, находящегося в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в соответствии с видом условного разрешённого использования: «магазины».

Протокол публичных слушаний от 03.12.2018г.

Письменных замечаний и предложений не поступало.

В ходе публичных слушаний поступило предложение одобрить предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с условным номером 24:13:2401046:5:3У2, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, 46а, находящегося в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в соответствии с видом условного разрешённого использования: «магазины».

По итогам публичных слушаний, решение по вопросу, вынесенному на обсуждение, принято единогласно. Результаты голосования: за – 1, против – нет, воздержалась – нет.

По результатам голосования принято решение:

Одобрить предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с условным номером 24:13:2401046:5:3У2, расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Карла Маркса, 46а, находящегося в зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в соответствии с видом условного разрешённого использования: «магазины».

Ведущий специалист отдела архитектуры,
строительства и коммунального хозяйства
администрации Ермаковского района

Дворкова В.А.

Приложение

к постановлению
администрации Ермаковского района

от «___» _____ 2018г. №___

Схема разделения земельного участка

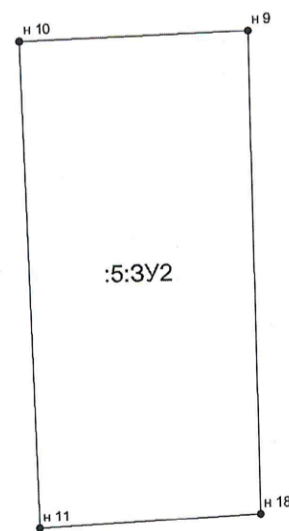


Приложение

к постановлению
администрации Ермаковского района

от «___» _____ 2018г. №___

Схема расположения земельного участка



Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» октября 2018 года

№ 609-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013г. № 719-п (в редакции постановлений от 19.11.2014г. № 917-п, от 23.03.2015г. № 161-п, от 09.04.2015г. № 201-п, 30.10.2015г. №742-п, 25.11.2016г. №803-п, 19.09.2016г. №577-п., 31.10.2016 №691-п, 13.12.2016г. №800-п, 30.10.2017 №771-п) «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ермаковского района, постановлением администрации района от 05.08.2013г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014г. № 1001-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формирования и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013г. № 719-п (в редакции постановлений от 19.11.2014г. № 917-п, от 23.03.2015г. № 161-п, от 09.04.2015г. № 201-п, 30.10.2015г. № 742-п, 25.11.2016г. № 803-п, 19.09.2016г. № 577-п, 31.10.2016 № 691-п, 13.12.2016г. № 800-п, 30.10.2017 № 771-п) «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района» следующие изменения:

муниципальную программу Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района» (приложение к постановлению от 31.10.2013г. № 719-п) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019г.

И.о. главы района Ю.В. Сарлин

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 30 октября. 2018г. № 609-п
Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 31.10.2013г. № 719-п

**Муниципальная программа Ермаковского района
«Развитие транспортной системы Ермаковского района»**

1. Паспорт муниципальной программы Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района»

Наименование муниципальной программы	«Развитие транспортной системы Ермаковского района» (далее – Программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формирования и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014г. № 1001-п)
Ответственный исполнитель программы	Администрация Ермаковского района (отдел АСИКХ администрации Ермаковского района)
Соисполнители программы	Администрации поселений.
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	подпрограмма 1 «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»; подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе»; подпрограмма 3 «Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район».
Цели программы	- Повышение доступности транспортных услуг для населения; - безопасное дорожное движение на дорогах и улично-дорожной сети Ермаковского района; - сохранение и улучшение состояния районных автомобильных дорог.
Задачи программы	Обеспечение потребности населения в перевозках; обеспечение безопасности дорожного движения; выполнение текущих регламентных работ по содержанию районных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения.
Этапы и сроки реализации программы	2014-2021 годы
Перечень целевых показателей и показатели результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период	Целевые показатели: количество перевезенных пассажиров; количество пострадавших в ДТП. протяженность районных автомобильных дорог, работы по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (км). Показатели результативности: - доля муниципальных образований, обеспеченных маршрутами пассажирских перевозок, - 100%; - доля населенных пунктов, обеспеченных маршрутами пассажирских перевозок, - 89,3 %; - снижение уровня аварийности на 10 – 12 %, сокращение на 10 - 12% числа погибших в ДТП в течение 2014-2015г. - уменьшение доли протяженности районных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог до 77,79 %. (приложения № 1 и № 2 к паспорту)
Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования программы составляет 92278,90 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 8121,69 тыс. рублей; в 2015 году – 8408,50 тыс. рублей; в 2016 году – 10324,2 тыс. рублей; в 2017 году – 10412,01 тыс. рублей; в 2018 году – 10299,70 тыс. рублей; в 2019 году – 17175,70 тыс. рублей; в 2020 году – 13762,50 тыс. рублей; в 2021 году – 13774,60 тыс. рублей. в том числе: средства районного бюджета – 92278,90 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 8121,69 тыс. рублей; в 2015 году – 8408,50 тыс. рублей; в 2016 году – 10324,20 тыс. рублей; в 2017 году – 10412,01 тыс. рублей; в 2018 году – 10299,70 тыс. рублей; в 2019 году – 17175,70 тыс. рублей; в 2020 году – 13762,50 тыс. рублей; в 2021 году – 13774,60 тыс. рублей.

2. Характеристика текущего состояния транспортной отрасли Ермаковского района

Пассажирский автомобильный транспорт играет важную роль в экономике Ермаковского района, обеспечивая транспортную подвижность населения. Регулярными маршрутами общественного транспорта охвачены 18 населенных пунктов района. На рынке транспортных услуг в Ермаковском районе осуществляют транспортные перевозки более 17 единиц транспорта.

В результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организации автомобильного пассажирского транспорта района несут убытки при оказании услуг по автомобильным перевозкам в пригородном сообщении по ряду объективных причин:

снижение численности населения в сельской местности;

активная автомобилизация населения;

возросшие объемы услуг легкового такси.

Под небольшой интенсивностью пассажиропотоков следует понимать пассажирские автомобильные перевозки по маршрутам пригородного сообщения с коэффициентом использования вместимости менее 0,6.

Из-за недостаточной плотности дорожной сети часть внутрирайонных перевозок осуществляется со значительным перепробегом, что обуславливает дополнительные транспортные расходы.

Сама организация пассажирских перевозок предусматривает заключение муниципального заказа и соответствующее финансирование, обязательное проведение конкурсной процедуры для перевозчиков, желающих работать на маршрутах.

Решение вышеуказанной проблемы является необходимым условием повышения качества обслуживания и обеспечения безопасности перевозки пассажиров автомобильным транспортом в Ермаковском районе.

Быстрый рост парка автотранспорта привел к массовому включению в дорожное движение новых водителей и владельцев транспортных средств, занижающих частоту деятельности по перевозке грузов и пассажиров. В результате существенно изменились характеристики дорожного движения, увеличилась плотность и интенсивность транспортных потоков, что привело к значительному повышению уровня напряженности дорожной ситуации как для водителей, так и для пешеходов. Следует отметить, что высокие темпы автомобилизации будут продолжаться. В перспективе данная тенденция делает особенно острой проблему пропускной способности улично-дорожной сети, как в райцентре, так и в других населенных пунктах района.

Высокие темпы автомобилизации, вовлечение все большего числа жителей района в дорожное движение делают особенно актуальной проблему безопасности дорожного движения, сохранения жизни и здоровья его участников. В данных условиях необходимо опережающее развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения и только это способно предотвратить рост аварийности на улично-дорожной сети поселений.

К основным факторам, обуславливающим высокий уровень аварийности на дорогах и улично-дорожной сети, относятся:

- массовое несоблюдение требований ПДД со стороны его участников;

- невыполнение регламентов обеспечения безопасной эксплуатации авто-транспортных средств, которое в настоящее время носит широко распространенный характер;

- недостаточная профессиональная подготовка и недисциплинированность водителей;

- недостаточное понимание и поддержка со стороны общества мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - БДД);

- недостатки технического оснащения улично-дорожной сети знаковой сигнализацией.

По состоянию на 01.01.2018 в муниципальной собственности Ермаковского района находится автомобильная дорога подъезд к п. Маральское, IV технической категории. Протяженность дороги – 20 км, ширина земельного полотна 6,5 м, ширина проезжей части 6,0 м, покрытие проезжей части - асфальтобетон, состояние проезжей части – не удовлетворительное, интенсивность движения 1 авт/сут.

Численность населения в п. Маральский – 7 человек. Основной род занятий жителей подсобное, личное хозяйство.

Для обеспечения связи жителей п. Маральский с районным центром и безопасного движения на дороге возникает необходимость осуществления содержания автомобильной дороги подъезд к п. Маральское.

3. Приоритеты и цели социально – экономического развития в сфере реализации транспортной системы Ермаковского района, задачи, прогноз развития

Программа разработана на основании приоритетов государственной политики в сфере дорожного хозяйства и транспорта на долгосрочный период, содержащихся в следующих документах:

Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11. 2008 № 1662-р;

Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11. 2008 № 1734-р;

Государственной программе Российской Федерации «Развитие транспортной системы» на 2013-2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2600-р.

В соответствии с приоритетами определены цели программы:

Цель 1. Повышение доступности транспортных услуг для населения.

К числу важнейших параметров, определяющих качество жизни населения, относится доступность транспортных услуг. Достижение данной цели возможно путем развития эффективно и надежно функционирующей системы общественного пассажирского транспорта, отвечающей потребностям населения.

Повышение доступности транспортных услуг непосредственно повлияет на темпы реализации проектов в области сельского строительства, здравоохранения, образования.

Задача 1. Обеспечение потребности населения в перевозках.

Данная задача заключается в организации заключения муниципального контракта с предприятием, осуществляющим перевозки пассажиров, для перевозок пассажиров по социально – значимым маршрутам на территории Ермаковского района.

Цель 2. Безопасное дорожное движение на дорогах и улично-дорожной сети поселений Ермаковского района.

Задача 2. Обеспечение безопасности дорожного движения.

Данная задача заключается в:

- разработке, обоснованном выборе и применении эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения;

- предупреждении опасного поведения участников дорожного движения;

- совершенствовании информационного обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

Цель 3. Сохранение и улучшение состояния районных автомобильных дорог.

Задача 3. Выполнение текущих регламентных работ по содержанию районных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения.

Прогноз развития.

В результате выполнения задачи № 1 будет организована перевозка пассажиров по социально – значимым маршрутам, и, следовательно, повысится мобильность передвижения населения на территории Ермаковского района.

В результате выполнения задачи № 2 произойдет снижение аварийности дорожного движения.

В результате выполнения задачи № 3 произойдет уменьшение доли протяженности районных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог до 77,79 % и снизится влияние дорожных условий на безопасность дорожного движения.

4. Механизм реализации мероприятий подпрограмм

Подпрограмма «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»

Муниципальным заказчиком – координатором подпрограммы является администрация Ермаковского района.

Администрация Ермаковского района, как заказчик подпрограммы, организует в установленном порядке конкурсный отбор исполнителей по программным мероприятиям на основании федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения муниципального контракта.

Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых пла-

Подпрограмма 1	«Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	7645,21	8319,10	10225,6	10225,6	10225,6	17092,8	13674,2	13674,2
		в том числе по ГРБС:												
		Администрация Ермаковского района	009	0408	5810085230	810	7645,21	8319,1	10225,6	10225,6	10225,6	17092,8	13674,2	13674,20
Подпрограмма 2	«Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	409,00	20,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
		в том числе по ГРБС:												
		Финансовое управление администрации администрации Ермаковского района	094	0409	5820080520	540	35,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
				0409	5820080500	540	154,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
			0409	5820080510	540	200,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	
		Управление образования	079	0702	5820080530	612	20,00	20,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
Подпрограмма 3	«Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	67,48	69,40	98,60	186,41	74,1	82,9	88,3	100,4
		в том числе по ГРБС:												
		Администрация Ермаковского района	009	0409	5830080550	244	67,48	69,40	98,60	186,41	74,1	82,9	88,3	100,4

Начальник отдела АСикХ администрации Ермаковского района

Д.А. Берзин

Приложение N 5
к паспорту муниципальной программы Ермаковского района
«Развитие транспортной системы Ермаковского района»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого бюджетов и районного бюджета Ермаковского района

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								Итого на период:
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы Ермаковского района»	Всего	8121,69	8408,50	10324,20	10412,01	10299,7	17175,7	13762,5	13774,6	92278,90
		в том числе:									
		федеральный бюджет <*>									
		краевой бюджет									
		внебюджетные источники									
		районный бюджет <***>	8121,69	8408,50	10324,20	10412,01	10299,7	17175,7	13762,5	13774,6	92278,9
		юридические лица									
Подпрограмма 1	«Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»	Всего	7645,21	8319,10	10225,60	10225,6	10225,6	17092,8	13674,2	13674,2	91082,3
		в том числе:									
		федеральный бюджет <*>									
		краевой бюджет									
		внебюджетные источники									
		районный бюджет <***>	7645,21	8319,10	10225,60	10225,6	10225,6	17092,8	13674,2	13674,2	91082,3
		юридические лица									
Подпрограмма 2	«Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе»	Всего	409,00	20,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	429,00
		в том числе:									
		федеральный бюджет <*>									
		краевой бюджет									
		внебюджетные источники									
		районный бюджет <***>	409,00	20,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	429,00
		юридические лица									
Подпрограмма 3	«Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»»	Всего	67,48	69,4	98,6	186,41	74,1	82,9	88,3	100,4	767,59
		в том числе:									
		федеральный бюджет <*>									
		краевой бюджет									
		внебюджетные источники									
		районный бюджет <***>	67,48	69,4	98,6	186,41	74,1	82,9	88,3	100,4	767,59
		юридические лица									

Начальник отдела АСикХ администрации Ермаковского района

Д.А. Берзин

Приложение N 6
к паспорту муниципальной программы Ермаковского района
«Развитие транспортной системы Ермаковского района»

Подпрограмма 1
«Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»

1. Паспорт муниципальной подпрограммы Ермаковского района «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие транспортной системы Ермаковского района»
Муниципальный заказчик – координатор Программы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств	Администрация Ермаковского района.
Цели и задачи подпрограммы	Повышение доступности транспортных услуг для населения: - обеспечение потребности населения в перевозках.
Целевые индикаторы	Целевые показатели: количество перевезенных пассажиров.

Сроки реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;	Источник финансирования – бюджет Ермаковского района. Общий объем финансирования подпрограммы составляет тыс.91082,31рублей, из них: в 2014 году –7645,21тыс. рублей; в 2015 году –8319,10тыс. рублей; в 2016 году –10225,60 тыс. рублей; в 2017 году –10225,60тыс. рублей; в 2018 году –10225,60тыс. рублей; в 2019 году –17092,8тыс.рублей; в 2020 году – 13674,2тыс. рублей; в 2020 году – 13674,2тыс. рублей.
Система реализации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Ермаковского района; финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы. Пассажирский автомобильный транспорт играет важную роль в экономике Ермаковского района, обеспечивая транспортную подвижность населения. Регулярными маршрутами общественного транспорта ох-

вачены 18 населенных пунктов района. На рынке транспортных услуг в Ермаковском районе осуществляют транспортные перевозки более 17 единиц транспорта.

В результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, организации автомобильного пассажирского транспорта района несут убытки при оказании услуг по автомобильным перевозкам в пригородном сообщении по ряду объективных причин:

- снижение численности населения в сельской местности;
- активная автомобилизация населения;
- возросшие объемы услуг легкового такси.

Под небольшой интенсивностью пассажиропотоков следует понимать пассажирские автомобильные перевозки по маршрутам пригородного сообщения с коэффициентом использования вместимости менее 0,6. Из-за недостаточной плотности дорожной сети часть внутрирайонных перевозок осуществляется со значительным перепробегом, что обуславливает дополнительные транспортные расходы.

Сама организация пассажирских перевозок предусматривает заключение муниципального заказа и соответствующее финансирование, обязательное проведение конкурсной процедуры для перевозчиков, желающих работать на маршрутах.

Решение вышеуказанной проблемы является необходимым условием повышения качества обслуживания и обеспечения безопасности перевозки пассажиров автомобильным транспортом в Ермаковском районе.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Цель подпрограммы:

- повышение доступности транспортных услуг для населения.

К числу важнейших параметров, определяющих качество жизни населения, относится доступность транспортных услуг. Достижение данной цели возможно путем развития эффективно и надежно функционирующей системы общественного пассажирского транспорта, отвечающей потребностям населения.

Повышение доступности транспортных услуг непосредственно повлияет на темпы реализации проектов в области сельского строительства, здравоохранения, образования.

Задача подпрограммы:

- обеспечение потребности населения в перевозках.

Данная задача заключается в организации заключения муниципального контракта с предприятием, осуществляющим перевозки пассажиров, для перевозки пассажиров по социально – значимым маршрутам на территории Ермаковского района.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Муниципальным заказчиком – координатором подпрограммы является администрация Ермаковского района.

Администрация Ермаковского района, как заказчик подпрограммы, организует в установленном порядке конкурсный отбор исполнителей по программным мероприятиям на основании федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения муниципального контракта.

Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Ермаковского района по вопросам своей компетенции осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы.

Средства бюджета района на финансирование мероприятий подпрограммы предусматриваются в форме субсидий предприятиям, осуществляющим пассажирские перевозки по социально-значимым маршрутам.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Предприятия, осуществляющие пассажирские перевозки по социально-значимым маршрутам – получатели средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе» на 2014-2019 гг., ежемесячно к 5 числу месяца следующего за отчетным, обязаны предоставлять Муниципальному заказчику сведения:

- о фактическом исполнении работы на линии;
- ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным;
- о фактически понесенных убытках предприятия, связанных с выполнением перевозок согласно утвержденному расписанию.

Для обеспечения контроля за исполнением подпрограммы «Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе» создается комиссия, которая 2 раза в год проверяет интенсивность пассажиропотоков по маршрутам пригородного сообщения. По результатам проверки составляется акт наполняемости автобуса на маршруте.

Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет администрация Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

В результате выполнения поставленной задачи будет организована перевозка пассажиров по социально – значимым маршрутам, и, следовательно, повысится мобильность передвижения населения на территории Ермаковского района.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Отдельных мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

Начальник отдела АСИКХ администрации
Ермаковского района

Д.А. Берзин

Приложение № 1
к паспорту подпрограммы 1
«Развитие транспортного комплекса в Ермаковском районе»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Повышение доступности транспортных услуг для населения										
1.1	количество перевезенных пассажиров	тыс. чел.	программа пассажирских перевозок за соответствующий год	210,98	186,4	233,6	189,8	260	212,5	260	260

Начальник отдела АСИКХ администрации
Ермаковского района

Д.А. Берзин

Приложение N 7
к паспорту муниципальной программы
Ермаковского района
«Развитие транспортной системы Ермаковского района»

Подпрограмма 2

«Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе»

1. Паспорт муниципальной подпрограммы Ермаковского района «Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие транспортной системы Ермаковского района»
Муниципальный заказчик – координатор Программы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств	Администрация Ермаковского района; финансовое управление администрации Ермаковского района; управление образования администрации Ермаковского района; администрации поселений;
Цели и задачи подпрограммы	Безопасное дорожное движение на дорогах и улично-дорожной сети Ермаковского района. Для обеспечения безопасных условий движения на дорогах и улично-дорожной сети Ермаковского района, должны быть выполнены следующие задачи: - разработка, обоснованный выбор и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения; - предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; - совершенствование информационного обеспечения деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.
Целевые индикаторы	Целевые показатели: количество пострадавших в ДТП.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2015 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Источник финансирования – бюджет Ермаковского района. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 429,00 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 409,00 тыс. рублей; в 2015 году – 20,00 тыс. рублей.
Система реализации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет Отдел по ГО, ЧС и МР администрации Ермаковского района, финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Быстрый рост парка автотранспорта привел к массовому включению в дорожное движение новых водителей и владельцев транспортных средств, занимающихся частной деятельностью по перевозке грузов и пассажиров. В результате существенно изменились характеристики дорожного движения, увеличилась плотность и интенсивность транспортных потоков, что привело к значительному повышению уровня напряженности дорожной ситуации как для водителей, так и для пешеходов. Следует отметить, что высокие темпы автомобилизации будут продолжаться. В перспективе данная тенденция делает особенно острой проблему пропускной способности улично-дорожной сети, как в райцентре, так и в других населенных пунктах района.

Высокие темпы автомобилизации, вовлечение все большего числа жителей района в дорожное движение делают особенно актуальной проблему безопасности дорожного движения, сохранения жизни и здоровья его участников. В данных условиях необходимо опережающее развитие системы обеспечения безопасности дорожного движения и только это способно предотвратить рост аварийности на улично-дорожной сети поселений.

К основным факторам, обуславливающим высокий уровень аварийности на дорогах и улично-дорожной сети, относятся:

- массовое несоблюдение требований ПДД со стороны его участников;
- невыполнение регламентов обеспечения безопасной эксплуатации автотранспортных средств, которое в настоящее время носит широко распространенный характер;
- недостаточная профессиональная подготовка и недисциплинированность водителей;
- недостаточное понимание и поддержка со стороны общества мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - БДД);
- недостатки технического оснащения улично-дорожной сети знаковой сигнализацией.

По-прежнему актуальной является проблема предупреждения ДТП, связанных с наездами на пешеходов.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Целью подпрограммы является обеспечение безопасных условий движения на дорогах и улично-дорожной сети поселений Ермаковского района.

Для достижения цели подпрограммы предлагается комплекс мероприятий, которые объединены в разделы:

- формирование безопасного поведения участников дорожного движения;
- совершенствование дорожных условий и организации дорожного движения;
- обучение населения.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Заказчиком программы является администрация Ермаковского района.

Отдел ГО, ЧС и МР администрации Ермаковского района совместно с ОГИБДД ОП МО МВД России «Шушенский», от имени «Комиссии по БДД Ермаковского района» осуществляют организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации программы.

Отдел по ГО, ЧС и МР обеспечивает:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;
- ежемесячный контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;

Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на внедрение средств организации дорожного движения в населенных пунктах района, является администрация соответствующих поселений Ермаковского района.

Средства из районного бюджета на реализацию программных мероприятий предоставляются бюджету поселения при наличии у поселения муниципальной программы по обеспечению безопасности дорожного движения.

Для получения средств на реализацию программных мероприятий:

1) копию утвержденной муниципальной программы по обеспечению безопасности дорожного движения;

2) выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на соответствующий год, подтверждающую затраты на реализацию программных мероприятий;

3) сведения о мероприятиях, выполняемых в рамках Программы по установленной форме согласованными ОГИБДД ОП МО МВД России «Шушенский»;

4) копии муниципального контракта, спецификации, локально-сметного расчета стоимости работ.

Приобретенное администрациями поселений оборудование, в соответствии с мероприятиями программы, является собственностью соответствующих поселений.

Функции организаторов конкурсных процедур в части закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, направленных на выполнение мероприятий программы, возлагаются на администрации поселений.

Закупка товаров осуществляется заказчиками в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Стоимость приобретаемого оборудования подлежит ежегодному уточнению при представлении бюджетных заявок.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Отдел ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, и осуществляет контроль за исполнением мероприятий.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется главами администраций поселений.

В качестве метода оперативного контроля применяется ежеквартальное рассмотрение «Комиссией по БДД Ермаковского района» вопросов, связанных с выполнением подпрограммы.

Ежегодно отчет о выполнении мероприятий подпрограммы заслушивается на итоговых заседаниях районной комиссии по безопасности дорожного движения.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Результатом достижения цели по прогнозам является снижение уровня аварийности на 10 – 12 %, сокращение на 10 - 12% числа погибших в ДТП в течение 2014 - 2015 годов.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

При реализации мероприятий с помощью информационно-пропагандистских кампаний, внедрения эффективных методов обучения населения будет формироваться целевое, безопасное поведение участников дорожного движения. Очень важной является работа с детьми и подростками по обучению их правилам безопасного поведения на дорогах.

С целью предупреждения опасного поведения участников дорожного движения и повышения уровня подготовки водителей транспортных средств, предусматривается осуществить комплекс мер направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения с использованием средств массовой информации.

Предусматривается организация и проведение специальных пропагандистских кампаний. Эти кампании должны быть скоординированы с деятельностью ОГИБДД МО ОП МВД России «Шушенский» в сфере обеспечения БДД.

Осуществление этих мер обеспечит привлечение внимания населения к проблеме БДД, общественную поддержку и формирование стандартов безопасного поведения.

Особое внимание в проекте уделяется детям и подросткам как наиболее незащищенным участникам дорожного движения. Обучение и овладение детьми и подростками навыками безопасного поведения на дорогах и улицах.

В первую очередь мероприятия по организации дорожного движения ориентированы на устранение мест концентрации ДТП, формирование маршрутов движения и выбора скоростных режимов с учетом особенностей дорог и улично-дорожной сети.

В подпрограмме предусмотрено сокращение аварийности за счет повышения эффективности и организации движения с помощью дорожно-знаковой сигнализации, а также контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения БДД путем совершенствования организационного, информационного обеспечения.

Начальник отдела АСнКХ администрации
Ермаковского района

Д.А. Берзин

Приложение № 1
к паспорту подпрограммы 2
«Безопасность дорожного движения в Ермаковском районе»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Безопасное дорожное движение на дорогах и улично-дорожной сети поселений Ермаковского района.										
1.1	Количество пострадавших в ДТП	чел.	Статистика, данные ОГИБДД	6	6	52	70				

Начальник отдела АСнКХ администрации
Ермаковского района

Д.А. Берзин

Приложение N 8
к паспорту муниципальной программы
Ермаковского района
«Развитие транспортной системы Ермаковского района»

Подпрограмма 3
«Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»»

1. Паспорт муниципальной подпрограммы Ермаковского района «Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»»(далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие транспортной системы Ермаковского района»

Муниципальный заказчик – координатор Программы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств	Администрация Ермаковского района.
Цели и задачи подпрограммы	- сохранение и улучшение состояния существующих районных автомобильных дорог, выполнение текущих регламентных работ по содержанию районных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения.
Целевые индикаторы	Целевые показатели: протяженность районных автомобильных дорог, работы, по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (км).
Сроки реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;	Источник финансирования – бюджет Ермаковского района. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 767,59 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 67,48 тыс. рублей; в 2015 году – 69,40 тыс. рублей; в 2016 году – 98,60 тыс. рублей; в 2017 году – 186,41 тыс. рублей; в 2018 году – 74,10 тыс. рублей; в 2019 году – 82,90 тыс. рублей; в 2020 году – 88,30 тыс. рублей; в 2021 году – 100,40 тыс. рублей.
Система реализации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.
По состоянию на 01.01.2018 в муниципальной собственности Ермаковского района находится автомобильная дорога подъезд к п. Маральское, IV технической категории. Протяженность дороги – 20 км, ширина земельного полотна 6,5 м, ширина проезжей части 6,0 м, покрытие проезжей части - асфальтобетон, состояние проезжей части – не удовлетворительное, интенсивность движения 1 авт/сут.

Численность населения в п. Маральский – 7 человек. Основной род занятий жителей – личное хозяйство.

Для обеспечения связи жителей п. Маральский с районным центром и безопасного движения на дороге возникает необходимость осуществления содержания автомобильной дороги подъезд к п. Маральское.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Цель подпрограммы:

- сохранение и улучшение состояния существующих районных автомобильных дорог.

Задачи подпрограммы:

выполнение текущих регламентных работ по содержанию районных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также работ по снижению влияния дорожных условий на безопасность дорожного движения.

Целевые индикаторы:

протяженность районных автомобильных дорог, работы, по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (км).

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Реализацию подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района Красноярского края. Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе за счет средств районного бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств - администрация Ермаковского района по вопросам своей компетенции осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации подпрограммы.

Администрация Ермаковского района, как заказчик подпрограммы, организует в установленном порядке аукционный отбор исполнителей по подпрограммным мероприятиям на основании федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели.

Единая комиссия по проведению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наименьшую цену муниципального контракта.

Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона заявке, с которым заключается контракт, и в аукционной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет администрация Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района.

Отдел АСнКХ администрации района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

В результате выполнения поставленной задачи произойдет уменьшение доли протяженности районных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог до 77,9 % снизится влияние дорожных условий на безопасность дорожного движения.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Отдельных мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

Начальник отдела АСнКХ администрации
Ермаковского района

Д.А. Берзин

Приложение № 1
к паспорту подпрограммы 3
«Муниципальный районный дорожный фонд МО «Ермаковский район»»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1.1	протяженность районных автомобильных дорог, работы, по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (км).	км	данные отдела АСИКХ администрации Ермаковского района	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00

Начальник отдела АСИКХ администрации Ермаковского района

Д.А. Берзин

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» декабря 2018 года

№ 693-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района № 756-п от 29.09.2014 г. «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района»

В соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 г. № 9-3864 «О системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Ермаковского района № 756-п от 29.09.2014 г. «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района»:

в Приложение 1 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района», раздел «Образовательные организации дополнительного образования», в подраздел «Выплаты за качество выполняемых работ», «Результаты обучающихся» должности «тренер-преподаватель» добавить достижения обучающихся на Международном уровне:

участие - 50;
призёр - 60;
победитель - 70.

2. добавить «Выплаты за получение обучающимися спортивного разряда, звания»:
III спортивный разряд – олимпийский вид спорта – 5, не олимпийский вид спорта – 3;
II спортивный разряд - олимпийский вид спорта – 10, не олимпийский вид спорта – 7;
I спортивный разряд - олимпийский вид спорта – 15, не олимпийский вид спорта – 10;
КМС - олимпийский вид спорта – 35, не олимпийский вид спорта – 30;
МС - олимпийский вид спорта – 50, не олимпийский вид спорта – 40.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава района М.А. Виговский

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» декабря 2018 года

№ 697-п

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад»

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2001 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Ермаковского района от 28 июля 2016г. № 472-п «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений», учитывая пояснительную записку Управления образования администрации Ермаковского района от 29 ноября 2017 года, в целях обеспечения преемственности дошкольного и школьного образования, создания непрерывной системы образования, способствующей эффективному развитию ребенка, обеспечению повышения качества оказываемых образовательных услуг, оптимизации сети муниципальных учреждений района согласно муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района», а также оптимизации материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышения эффективности и рациональности использования бюджетных средств, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: 662825, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Мигна, ул. Школьная, д. 2 путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад», расположенное по адресу: 662825, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Мигна ул. Щетинкина, д. 44.

2. Установить:

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя общеобразовательная школа» остается по типу муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад» на основании передаточного акта, с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности последнего.

2.2. Наименование образуемого в результате процедуры реорганизации учреждения:

2.2.1. полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мигнинская средняя общеобразовательная школа.

2.2.2. сокращенное наименование – МБОУ Мигнинская СОШ.

2.2.3. место нахождения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мигнинская средняя общеобразовательная школа:

662825, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Мигна ул. Школьная, д. 2;
662825, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Мигна, ул. Щетинкина, д. 44.

2.3. Учредитель учреждения: муниципальное образование Ермаковский район.

2.4. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мигнинская средняя общеобразовательная школа осуществляет администрация Ермаковского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.5. Функции и полномочия собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью, закрепленного за реорганизуемыми учреждениями на праве оперативного управления, осуществляет администрация Ермаковского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Определить основной целью деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мигнинская средняя общеобразовательная школа создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение качественного, общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования на территории Ермаковского района в соответствии требованиям ФГОС.

3. Утвердить состав комиссии по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад» (Приложение № 1).

4. Назначить полномочным заявителем директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа» Ретунскую Наталию Вениаминовну для уведомления Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Красноярскому краю начале процедуры реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад».

5. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад» (Приложение № 2).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации Ермаковского района от «04» декабря 2018 года № 697-п

Комиссия
по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа»
путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад»

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Заместитель главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам - Добросоцкая Ирина Петровна.

Заместитель председателя комиссии: Руководитель управления образования администрации Ермаковского района - Исакова Ирина Викторовна.

Секретарь комиссии: Юрисконсульт МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» - Колкнева Ирина Юрьевна.

Члены комиссии:

Руководитель финансового управления администрации Ермаковского района – Кравченко Наталья Михайловна;

Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района – Сунцов Фёдор Николаевич;

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» - Опарина Ирина Николаевна.

Приложение № 2
к постановлению администрации Ермаковского района от «04» декабря 2018 года № 697-п

План мероприятий
по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа»
путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Уведомление налоговых органов о предстоящей реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад».	в течение 3-х дней с момента вступления постановления в силу	Ретунская Н.В.
2.	Опубликование в средствах массовой информации сообщения о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад».	в течение 10-ти дней с момента вступления постановления в силу	Ретунская Н.В.
3.	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад».	в течение 3-х дней с момента вступления постановления в силу	Ретунская Н.В. Ополева Г.Н.
4.	Уведомить работников реорганизуемых учреждений о начале процедуры реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад».	не менее чем за 2 месяца до изменения наименования работодателя	Ретунская Н.В. Ополева Г.Н.

5.	Уведомление фонда социального страхования, пенсионного фонда о предстоящей реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад».	в течение 3-х дней с момента вступления постановления в силу	Ретунская Н.В. Ополева Г.Н.
6.	Представить для утверждения в администрацию Ермаковского района Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа».	В течение 10 дней с момента вступления постановления в силу	Ретунская Н.В.
7.	Подготовить и представить на утверждение в установленном порядке структуру и штатную численность создаваемого муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа».	В течение 30 дней с момента вступления постановления в силу	Ретунская Н.В.
8.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад» оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности.	В течение 2-х месяцев с момента вступления постановления в силу	Опарина И.Н.
9.	Подготовка бухгалтерского баланса и передаточного акта имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад».	В течение 2-х месяцев с момента вступления постановления в силу	Опарина И.Н.
10.	Передача муниципального имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мигнинский детский сад» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя общеобразовательная школа».	В течение 2-х месяцев с момента вступления постановления в силу	Ретунская Н.В. Ополева Г.Н. Опарина И.Н.
11.	Произвести закрытие лицевых счетов в установленном порядке, осуществить передачу лимитов бюджетных ассигнований, остатков неиспользованных объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств.	В течение 2-х месяцев с момента вступления постановления в силу	Ретунская Н.В. Ополева Г.Н. Опарина И.Н.
12.	Осуществить регистрацию учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мигнинская средняя общеобразовательная школа» в установленном законом порядке.	По истечении 3-х месяцев со дня официального опубликования о начале процедуры реорганизации	Ретунская Н.В.

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» декабря 2018 года

№ 702-п

Об утверждении Типового административного регламента исполнения государственной функции администрацией Ермаковского района по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края

В соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005

№ 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», пунктом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 91-п, Приказа Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 23.08.2018 № 491-о «Об утверждении Типового административного регламента исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края», Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовой административный регламент исполнения государственной функции администрации Ермаковского района Красноярского края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Постановление разместить на официальном сайте администрации Ермаковского района www.adminerm.ru.

И.о. главы района Ю.В. Сарлин

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «03» декабря 2018 г. № 702-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ КРАЯ ПО ПЕРЕДАННЫМ ОТДЕЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОЛНОМОЧИЯМ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА ЭФФЕКТИВНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА В КАЧЕСТВЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность адми-

нистративных процедур (действий) исполнительных органов местного самоуправления муниципальных районов края, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие с субъектами агропромышленного комплекса края при осуществлении контроля за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края.

1.2. Наименование государственной функции: осуществление контроля за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края (далее – государственная функция).

Наименование органов местного самоуправления муниципальных районов края, исполняющих государственную функцию.

1.3. Государственную функцию осуществляют исполнительные органы местного самоуправления муниципальных районов края, наделенные полномочиями по осуществлению государственной функции (далее – органы местного самоуправления). Исполнение государственной функции осуществляется посредством проведения плановых, внеплановых проверок (далее – проверки) и не требует участия иных органов и организаций.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции: Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398); Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, № 7, ст. 776);

постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016) (далее – постановление Правительства РФ № 323);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.04.2016) (далее – распоряжение Правительства РФ № 724-р);

Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 31.12.2005, № 50(93));

Закон Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 13.03.2006, № 10(103));

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 91-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Красноярского края» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 19.03.2012, № 11 (523)).

Предмет контроля

1.5. Предметом контроля является: оценка эффективности использования субъектами агропромышленного комплекса края денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края (далее – использование субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств).

Права и обязанности, ограничения должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении контроля.

1.6. Муниципальные служащие органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие) имеют право:

1) запрашивать документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц и иных работников субъектов агропромышленного комплекса края по вопросам, подлежащим проверке;

2) посещать субъекты агропромышленного комплекса края при предъявлении копии правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки и служебного удостоверения;

3) осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок;

4) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления Красноярского края либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, связанные с предметом проверки, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства РФ № 724-р, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ № 323, в случае необходимости.

1.7. Муниципальные служащие обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, связанных с неэффективным использованием субъектами агропромышленного комплекса края бюджетных средств;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании правового акта органа местного самоуправления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному уполномоченному лицу субъекта агропромышленного комплекса края присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному уполномоченному лицу субъекта агропромышленного комплекса края, присутствующему при проведении проверки информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное уполномоченное лицо субъекта агропромышленного комплекса края с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное уполномоченное лицо субъекта агропромышленного комплекса края с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъекта агропромышленного комплекса края;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами агропромышленного комплекса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные административным регламентом;

12) не требовать от субъекта агропромышленного комплекса края документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.8. При проведении проверки муниципальные служащие не вправе:

1) проверять выполнение обязательных условий и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа местного самоуправления, от имени которых действуют муниципальные служащие;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, представления документов и (или) информации, установленных пунктом 1.12 Типового административного регламента;

6) требовать от субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу субъектам агропромышленного комплекса края предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Права и обязанности субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.9. Руководитель или иное уполномоченное лицо субъекта агропромышленного комплекса края при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органов местного самоуправления, муниципальных служащих информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять по собственной инициативе муниципальному служащему документы и (или) информацию, установленные пунктом 1.12 Типового административного регламента;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных служащих;

6) представлять дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информации по собственной инициативе, в течение десяти рабочих дней со дня получения информации о выявлении ошибок и (или) противоречий от муниципальных служащих, в том числе в форме электронных документов;

7) представлять в орган местного самоуправления в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, с приложением документов (или их заверенных копий), подтверждающих обоснованность таких возражений, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края;

8) обжаловать действия (бездействие) муниципальных служащих, повлекшие за собой нарушение прав субъекта агропромышленного комплекса края при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке.

1.10. Руководитель или иное уполномоченное лицо субъекта агропромышленного комплекса края при проведении проверки обязаны:

1) не допускать необоснованного препятствования проведению проверок;

2) не допускать уклонения от проведения проверок;

3) обеспечить при проведении проверки личное присутствие руководителя или присутствие иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края;

4) предоставлять муниципальным служащим, уполномоченным на проведение проверок, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

5) принимать меры, направленные на устранение выявленных по результатам проверки фактов неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами органа местного самоуправления проверяемого субъекта агропромышленного комплекса края в соответствии с нормативными правовыми актами при исполнении государственной функции.

1.11. Муниципальные служащие истребуют для исполнения государственной функции у проверяемого субъекта агропромышленного комплекса края следующие документы и (или) информацию:

1) документ, удостоверяющий личность руководителя субъекта агропромышленного комплекса края или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края;

2) копии учредительных документов;

3) документы, подтверждающие фактическое исполнение хозяйственных, финансовых операций, совершенных проверяемым субъектом агропромышленного комплекса края в проверяемом периоде.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р, и которые проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе.

1.12. Субъект агропромышленного комплекса края представляет по собственной инициативе необходимые для исполнения государственной функции, следующие документы:
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Описание результата исполнения государственной функции.

1.13. Результатом исполнения государственной функции является:

1) получение объективной информации об эффективном либо неэффективном использовании субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств;

2) принятие мер при обнаружении фактов неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств.

Результат исполнения государственной функции оформляется актом проверки, уведомлением Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство) об установлении фактов неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, исполняющего государственную функцию, их структурных подразделений, и организаций, участвующих в исполнении государственной функции, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции:

приемная органа местного самоуправления расположена по адресу: 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

Режим работы приемной органа местного самоуправления:

понедельник – пятница: (8:00 – 12:00; 13:00 – 17:00);

выходные дни: (суббота, воскресенье).

Структурное подразделение органа местного самоуправления (отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района Красноярского края) (далее – структурное подразделение) расположено по адресу: 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

Режим работы структурного подразделения:

понедельник – пятница: (8:00 – 12:00; 13:00 – 17:00);

выходные дни: (суббота, воскресенье).

Получение информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих

в исполнении государственной функции осуществляется способами, установленными пунктом 2.4 административного регламента.

2.2. Справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, исполняющих государственную функцию, и организаций, участвующих в исполнении государственной функции:

Телефон структурного подразделения 8 (39138) 21-2-65.

Телефон приемной органа местного самоуправления: 8(39138) 21-1-29.

2.3. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, органа исполнительной власти Красноярского края, иных организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта органа местного самоуправления в сети «Интернет»: <http://adminerm.ru/> (далее – официальный сайт).

Адрес электронной почты органа местного самоуправления, структурного подразделения: adminerm@krasmail.ru, Ermaki@krasagro.ru.

Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет»: <http://www.krasagro.ru>.

Адрес электронной почты Министерства: krasagro@krasagro.ru.

2.4. Получение руководителем или иным уполномоченным лицом субъекта агропромышленного комплекса края (далее – заинтересованные лица) информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется в следующем порядке:

посредством размещения на официальном сайте органа местного самоуправления – [http:// adminerm.ru/](http://adminerm.ru/);

посредством размещения на информационных стендах, расположенных непосредственно в структурном подразделении;

с использованием средств телефонной и (или) факсимильной связи, а также при устном или письменном обращении, в том числе посредством направления ответа по электронной почте.

2.4.1. При обращении заинтересованного лица с вопросом об исполнении государственной функции предоставляется следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны органа местного самоуправления;

режим работы органа местного самоуправления;

график приема должностными лицами и муниципальными служащими органа местного самоуправления;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;

требования, предъявляемые к обращению;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц и муниципальных служащих при исполнении государственной функции.

2.4.2. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции заинтересованные лица обращаются в орган местного самоуправления, структурное подразделение:

лично по адресу: 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5;

по справочному телефону: 8-(39138)-21-2-65;

в письменном виде (посредством почтовой связи) по адресу: 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5;

в письменном виде (посредством электронного сообщения) на адрес электронной почты: Ermaki@krasagro.ru.

в письменном виде по факсу: 8-(39139)-21-1-29.

2.4.3. Предоставление информации осуществляется согласно режиму работы органа местного самоуправления по месту осуществления служебной деятельности муниципальных служащих.

В случае поступления в орган местного самоуправления письменного обращения, содержащего вопрос о порядке исполнения государственной функции, орган местного самоуправления дает ответ в письменной форме по существу поставленных в обращении вопросов в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в органе местного самоуправления.

Ответ в письменной форме направляется заинтересованному лицу по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

При ответах на телефонные звонки по вопросам, касающимся исполнения государственной функции, муниципальные служащие подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы муниципальных служащих, принявший телефонный звонок, должен переадресовать (перевести) его на другого муниципального служащего или же сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.5. Информация, указанная в пунктах 2.1 – 2.4 административного регламента размещается в следующем порядке, формах, месте:

на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет»;

на информационных стендах в местах исполнения государственной функции;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность органа местного самоуправления по исполнению государственной функции;

текст административного регламента исполнения органом местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края по переданным отдельным государственным полномочиям государственной функции по осуществлению контроля за эффективным использованием субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств, в соответствии с административным регламентом;

график (режим) работы органа местного самоуправления, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты, по которым граждане могут получить необходимые информацию и документы, время и порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих, исполняющих государственную функцию.

Сведения о размере платы за исполнение государственной функции.

2.6. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

Сроки исполнения государственной функции.

2.7. Общий срок проведения проверки субъектов агропромышленного комплекса края не может превышать двадцать рабочих дней.

2.7.1. Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.7.2. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.7.1, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия муниципальных служащих на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) планирование проведения мероприятий по исполнению государственной функции посредством проведения плановых проверок;
- 2) подготовка к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения плановых и внеплановых проверок;
- 3) проведение плановых и внеплановых проверок;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) принятие мер в отношении фактов неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 1 к административному регламенту.

3.3. Планирование проведения мероприятий по исполнению государственной функции посредством проведения плановых проверок.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление календарного года, предшествующего году проведения планируемых плановых проверок.

3.3.2. Планирование проведения мероприятий по исполнению государственной функции посредством проведения плановых проверок осуществляется органами местного самоуправления путем разработки ежегодных планов проведения плановых проверок (далее – ежегодный план проверок).

3.3.3. Разработка ежегодного плана проверок включает в себя следующие действия:

- 1) определение субъектов агропромышленного комплекса края, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана проверок;
- 2) включение плановых проверок субъектов агропромышленного комплекса края в ежегодный план проверок;
- 3) составление проекта ежегодного плана проверок по форме, согласно приложению № 2 к Типовому административному регламенту, с обязательным указанием следующих сведений:
 - наименования субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых предполагается инициирование проверок, их места нахождения или места фактического осуществления деятельности;
 - цель и основание проведения плановой проверки;
 - дата начала и сроки проведения плановой проверки;
 - наименование органа местного самоуправления, осуществляющего плановую проверку;
 - фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверок;
 - фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, ответственного за проведение проверок;
- 4) представление проекта ежегодного плана проверок на утверждение руководителю органа местного самоуправления в срок до 15 декабря календарного года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- 5) утверждение руководителем органа местного самоуправления ежегодного плана проверок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- 6) направление ежегодного плана проверок, утвержденного правовым актом органа местного самоуправления в срок до 1 февраля текущего года в Министерство.

3.3.4. Административная процедура осуществляется муниципальным служащим, в должностные обязанности которого включены функции по контролю за эффективным использованием субъектами агропромышленного комплекса края бюджетных средств (далее – муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки).

3.3.5. Критерием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является получение субъектом агропромышленного комплекса края средств государственной поддержки.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный правовым актом органа местного самоуправления ежегодный план проверок.

3.3.7. Результат исполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации правовых актов органа местного самоуправления или в автоматизированной системе с присвоением регистрационного номера.

3.4. Подготовка к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения плановых и внеплановых проверок.

3.4.1. Подготовка к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения плановых проверок осуществляется муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, в соответствии с ежегодным планом проверок.

Плановая проверка проводится в форме выездной проверки.

3.4.2. Основанием для начала административной процедуры по подготовке к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения плановых проверок является наличие плановой проверки в ежегодном плане проверок органа местного самоуправления.

3.4.3. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки, готовит проект правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки по форме согласно приложению № 3 к Типовому административному регламенту.

3.4.4. Правовой акт о проведении проверки издается органом местного самоуправления не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3.4.5. В правовом акте о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего проведение проверки;
- 2) фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) наименование субъекта агропромышленного комплекса края (юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) наименование административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- 8) перечень информации и документов, предоставление которых субъектом агропромышленного комплекса края необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, ответственного за проведение проверки.

3.4.6. Подготовка к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения внеплановых проверок осуществляется муниципальными служащими, ответственными за проведение проверки, в соответствии с пунктами 3.4.3 – 3.4.5 административного регламента.

Внеплановая проверка проводится в форме выездной проверки.

3.4.7. Основанием для начала административного действия, указанного в пункте 3.4.6 административного регламента, является поступление информации от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств.

3.4.8. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения плановой, внеплановой проверки подготавливает и направляет проверяемому субъекту агропромышленного комплекса края письменное уведомление о предстоящей проверке по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту, с приложением копии правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта агропромышленного комплекса края (юридического лица, индивидуального предпринимателя), если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган местного самоуправления или иным доступным способом.

3.4.9. Критерием принятия решения о подписании правового акта органа местного самоуправления о проведении плановой, внеплановой проверки является наступление обстоятельств, указанных в пунктах 3.4.2, 3.4.7 административного регламента.

3.4.10. Результатом исполнения административной процедуры является издание правового акта органа местного самоуправления о проведении плановой, внеплановой проверки субъекта агропромышленного комплекса края.

3.4.11. Результат исполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации правовых актов органа местного самоуправления или автоматизированной системе с присвоением регистрационного номера.

3.5. Проведение плановых и внеплановых проверок.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является правовой акт органа местного самоуправления о проведении плановой, внеплановой проверки.

3.5.2. Административная процедура осуществляется муниципальными служащими, указанными в правовом акте органа местного самоуправления о проведении проверки, в сроки, указанные в правовом акте органа местного самоуправления о проведении проверки.

3.5.3. В день прибытия на место проведения проверки муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, обязан предъявить руководителю или иному уполномоченному лицу субъекта агропромышленного комплекса края копию правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки, служебное удостоверение, представить муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверки, решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

Муниципальные служащие, проводящие проверку, должны иметь при себе служебные удостоверения, которые обязаны предъявить по требованию руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края.

3.5.4. Проверка проводится путем последовательного истребования и изучения документов и информации, находящихся у проверяемого субъекта агропромышленного комплекса края.

3.5.5. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу проверки, а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий исходя из целей, задач, предмета и периода проведения проверки, установленных правовым актом органа местного самоуправления о проведении проверки.

Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, распределяет вопросы проверки между муниципальными служащими, уполномоченными на проведение проверки.

3.5.6. В ходе проверки проводятся контрольные действия по изучению документального оформления и фактического исполнения хозяйственных, финансовых операций, совершенных проверяемым субъектом агропромышленного комплекса края, с целью установления исполнения (неисполнения) обязанности по эффективному использованию субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств, с учетом определенных критериев, в частности, результатов экономической деятельности субъекта агропромышленного комплекса края и влияние полученных бюджетных средств на его финансовое состояние и достигнутые им финансовые результаты в проверяемом периоде: процент увеличения урожайности сельскохозяйственных культур, продуктивности сельскохозяйственных животных, энергообеспеченности, изменения рентабельности сельскохозяйственного производства (переработки), в том числе увеличение объемов производства (переработки) сельскохозяйственной продукции на каждый рубль полученных бюджетных средств, рост производительности труда.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, первичным документам субъекта агропромышленного комплекса края, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Кроме того, муниципальными служащими также проводится визуальный осмотр хозяйственных объектов, принадлежащих субъекту агропромышленного комплекса края.

3.5.7. Проведение проверок, осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.7, подпунктами 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента.

3.5.8. Критерием для принятия решения о проведении проверки является наличие проверки в правовом акте органа местного самоуправления.

3.5.9. Результатом исполнения административной процедуры является реализация всех мероприятий по контролю, указанных в правовом акте о проведении соответствующей проверки.

3.5.10. Результат административной процедуры фиксируется посредством выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.6 административного регламента.

3.6. Оформление результатов проверки.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является реализация всех запланированных мероприятий по контролю, указанных в правовом акте о проведении соответствующей проверки.

3.6.2. Административная процедура осуществляется посредством составления муниципальными служащими, проводившими проверку акта по форме, согласно приложению № 5 к административному регламенту в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа местного самоуправления, проводившего проверку;
- 3) дата и номер правового акта органа местного самоуправления, на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого субъекта агропромышленного комплекса края (юридического лица или

фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя), а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения об эффективном (неэффективном) использовании субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи муниципальных служащих, проводивших проверку;

10) сведения о документах (информации), представленных (непредставленных) субъектом агропромышленного комплекса края и исследованных в течение срока проведения проверки.

3.6.3. Административная процедура осуществляется муниципальными служащими, проводившими проверку. Акт проверки составляется в течение 5 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или иному уполномоченному лицу субъекта агропромышленного комплекса края под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, второй экземпляр хранится в органе местного самоуправления.

3.6.4. В случае отсутствия руководителя субъекта агропромышленного комплекса края или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки в течение 5 рабочих дней, со дня составления направляется в адрес субъекта агропромышленного комплекса края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе местного самоуправления.

При наличии согласия руководителя субъекта агропромышленного комплекса края или его уполномоченного представителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта агропромышленного комплекса края. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым субъектом агропромышленного комплекса края.

3.6.5. Критерием принятия решения для оформления акта проверки является завершение мероприятий по контролю, указанных в приказе о проведении соответствующей проверки.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта проверки.

3.6.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется внесением записи о составлении акта проверки в журнал учета проверок.

При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

3.7. Принятие мер в отношении фактов неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств.

3.7.1. Основанием для начала данной административной процедуры является установление факта неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств.

3.7.2. В случае установления факта неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств, орган местного самоуправления обязан направить в Министерство письменное уведомление об установлении фактов неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств (далее – уведомление), в котором указывает обстоятельства, свидетельствующие о неэффективном использовании субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств, и обстоятельства, способствовавшие неэффективному использованию субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств.

3.7.3. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект уведомления.

3.7.4. Уведомление подписывается руководителем органа местного самоуправления, а в случае его отсутствия – лицом, которое временно замещает должность руководителя органа местного самоуправления, и в течение пяти рабочих дней направляется в Министерство.

3.7.5. Критерием принятия решения о направлении в Министерство уведомления является установление либо неустановление в результате проверки фактов неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств.

3.7.6. Результатом исполнения административной процедуры является направление уведомления в Министерство.

3.7.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации или в автоматизированной системе с присвоением регистрационного номера.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в форме текущего контроля (контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений), контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции (плановых и внеплановых проверок).

4.2. Текущий контроль за соблюдением исполнения муниципальными служащими государственной функции осуществляет муниципальный служащий, уполномоченный на осуществление контроля, в должностные обязанности которого включены функции по текущему контролю. Текущий контроль осуществляется постоянно.

4.3. Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения государственной функции, своевременности проведения запланированных проверок, качества оформления документов по результатам проведенных проверок, соблюдения сроков выполнения административных процедур, истребования от муниципальных служащих объяснений причин нарушения требований к исполнению государственной функции, с последующим докладом руководителю органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий, уполномоченный на осуществление контроля, проводит анализ исполнения государственной функции и готовит предложения, направленные на устранение недостатков.

4.4. Информацию о результатах анализа по итогам года, а также о мерах, принятых по устранению недостатков муниципальный служащий, уполномоченный на осуществление контроля, представляет руководителю органа местного самоуправления до 15 января следующего года.

4.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе выявление и устранение нарушений прав субъектов агропромышленного комплекса края, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения субъектов агропромышленного комплекса края, содержащие жалобы на действие (бездействие) муниципальных служащих.

4.5.1. Плановая проверка за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется один раз в год в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок. При проведении плановой проверки исполнения муниципальными служащими государственной функции проверяется:

1) последовательность действий муниципальных служащих, связанных с проведением проверок на предмет эффективности (неэффективности) использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств, принятием мер в отношении фактов неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств;

2) законность оформления результатов исполнения государственной функции.

Внеплановые проверки в отношении муниципальных служащих проводятся при поступлении информации о нарушении полноты и качества исполнения государственной функции от субъектов агропромышленного комплекса края, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании правового акта органа местного самоуправления.

Проверку проводят муниципальные служащие, указанные в правовом акте органа местного самоуп-

равления.

4.5.2. Контроль за исполнением государственной функции Министерство осуществляет в рамках полномочий по осуществлению контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с Порядком проведения проверок за осуществлением исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе форм, сроков и периодичности проведения проверок и форм документов, составляемых по результатам проверок, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 17.11.2014 № 616-о.

4.6. Результаты проверки оформляются актом, отражающим обстоятельства, послужившие основанием проверки, объект проверки, сведения о муниципальном служащем, ответственном за исполнение государственной функции, наличие (отсутствие) в действиях муниципального служащего обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Административного регламента, ссылки на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.

4.7. Муниципальные служащие несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений положений Административного регламента.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАЯ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом местного самоуправления, а также муниципальными служащими в ходе исполнения государственной функции.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения, принимаемые при исполнении государственной функции:

муниципальных служащих (за исключением руководителя органа местного самоуправления) - руководителю органа местного самоуправления;

руководителя органа местного самоуправления, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия), решений муниципальных служащих - министру сельского хозяйства и торговли Красноярского края.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и принимаемых решений при исполнении государственной функции, являются противоправные решения органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления, муниципальных служащих, принятые по результатам исполнения государственной функции на основании административного регламента.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица в Министерство, орган местного самоуправления, к руководителю органа местного самоуправления, направленная в письменной форме или в форме электронного документа, а также устная жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица (далее – представитель), также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица.

5.4.1. Жалоба заинтересованного лица, направленная в письменной форме, в обязательном порядке должна содержать: либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица или представителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы; доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления, муниципальных служащих; личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и иные материалы либо их копии.

Жалоба, поступившая в Министерство, орган местного самоуправления, к руководителю органа местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона № 59–ФЗ, пунктом 5.4.3 Типового административного регламента.

Жалоба заинтересованного лица, направленная в форме электронного документа, в обязательном порядке должна содержать: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица или представителя, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы.

Заинтересованное лицо, направившее жалобу вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица.

5.4.2. Жалоба регистрируется муниципальным служащим, ответственным за делопроизводство, в течение 3 дней с момента поступления в орган местного самоуправления.

5.4.3. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Министерство, орган местного самоуправления, к руководителю органа местного самоуправления в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Министерство, орган местного самоуправления, к руководителю органа местного самоуправления в письменной форме.

Ответ на жалобу, затрагивающую интересы неопределенного круга лиц, может быть размещен с соблюдением требований федерального законодательства на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

5.5. Ответ на жалобу не дается, в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.5.1. В случае, если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членов его семьи письменная жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заинтересованному лицу, направившему письменную жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.2. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5.3. В случае, если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесцелости очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

5.5.4. Если ответ по существу поставленного в письменной жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему письменную жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5.5. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на такую жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления, руководителю органа местного самоуправления, в Министерство, о чем в течение семи дней со дня регистрации

жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу.

5.5.6. В случае поступления в орган местного самоуправления, руководителю органа местного самоуправления, в Министерство письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59–ФЗ на официальном сайте Министерства, органа местного самоуправления в сети «Интернет», заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе.

5.6. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.7. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.8. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в органе местного самоуправления.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59–ФЗ, руководитель органа местного самоуправления вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения муниципальных служащих, руководитель органа местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1) признает правомерным действие (бездействие) муниципальных служащих и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действие (бездействие) муниципальных служащих неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействие) в ходе административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

5.10. Заинтересованное лицо имеет право на получение от органа местного самоуправления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Орган местного самоуправления рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) при исполнении органом местного самоуправления, а также муниципальными служащими в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой нарушение прав заинтересованных лиц государственной функции в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

5.12. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решение по жалобе:

1) в Правительство Красноярского края, если жалоба была рассмотрена в Министерстве, Министром или государственным гражданским служащим Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб;

2) в суд общей юрисдикции либо в арбитражный суд по правилам подведомственности и подсудности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется заинтересованным лицам:

1) при личном устном обращении (на личном приеме, по справочному телефону), предусмотренном в разделе 2 административного регламента;

2) путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, факса, по электронной почте;

3) посредством размещения на информационных стендах в здании органа местного самоуправления, Министерства, официальных сайтах органа местного самоуправления, Министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр, государственный гражданский служащий Министерства, руководитель органа местного самоуправления, либо иное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

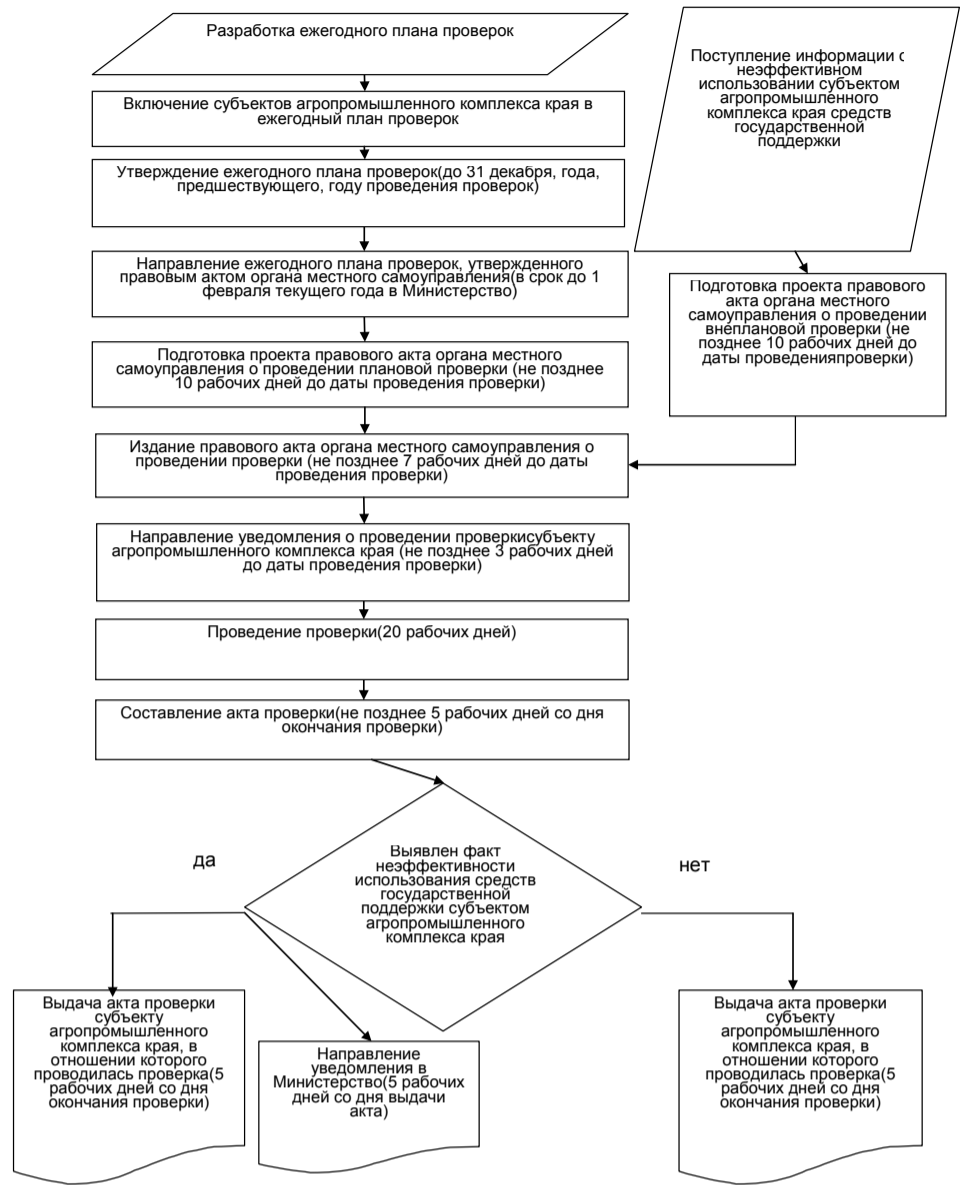
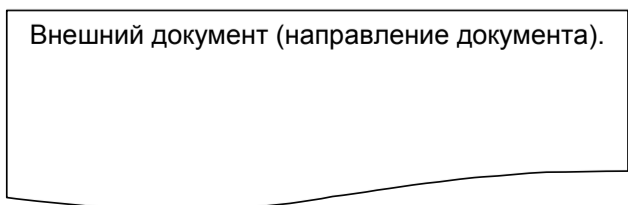
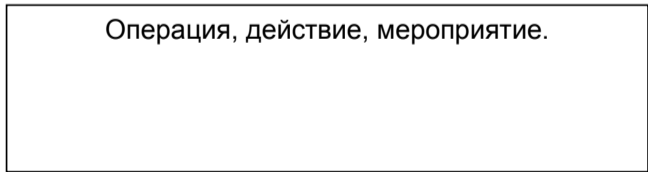
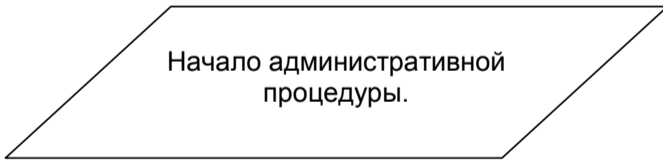
Приложение № 1

к административному регламенту исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по контролю за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края

Блок-схема

исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по контролю за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края

Условные обозначения:



Приложение № 2
к административному регламенту исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по контролю за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края

Типовая форма ежегодного плана проверок по контролю за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края

(наименование органа местного самоуправления)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя органа местного самоуправления)

от «__» _____ 20__ г.

ПЛАН

проведения плановых проверок по контролю за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края на 20__ г.

№ п/п	Наименования субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых предполагается инициирование проверок, их места нахождения или места фактического осуществления деятельности	Цель и основание проведения плановой проверки	Дата начала и сроки проведения плановой проверки	Фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверок	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, ответственного за проведение проверок
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к административному регламенту исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по контролю за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края

(Форма)

1. _____
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего проведение проверки)

2. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего (муниципальных служащих), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

3. Провести проверку в отношении:

(наименование субъекта агропромышленного комплекса края, (юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
– реквизиты обращений (писем) информации от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций о фактах неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса бюджетных средств.
5. Задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является:
оценка эффективности использования субъектом агропромышленного комплекса края денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее: «__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. _____
(наименование правового акта органа местного самоуправления)
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой выездной проверки)

от «__» _____ 20__ г. № _____

10. Наименование административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка _____

11. Перечень информации и документов, представление которых субъектом агропромышленного комплекса края необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

12. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

13. Назначить лицом, ответственным за проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего (муниципальных служащих), ответственного (ых) за проведение проверки)

Наименование должности лица, издавшего правовой акт. Подпись. И.О. Фамилия

Приложение № 4
к административному регламенту
исполнения государственной функции исполнительными органами
местного самоуправления муниципальных районов края
по переданным отдельным государственным полномочиям
по контролю за эффективным использованием денежных средств,
направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки
субъектов агропромышленного комплекса края

(Форма)

(наименование органа местного самоуправления)

(наименование субъекта агропромышленного комплекса края, местонахождение, ИНН)

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о времени и месте проведения проверки

На основании _____

(наименование правового акта органа местного самоуправления о проведении плановой/внеплановой выездной проверки)

администрации _____

(наименование муниципального района)

от _____ № _____, уведомляем Вас о том, что «__» _____ 20__ г.

в отношении _____

(наименование субъекта агропромышленного комплекса края, ИНН)

будет проводиться выездная плановая/внеплановая проверка на предмет эффективного использования денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края.

Проверку поручено провести муниципальным служащим:

Прошу руководителя или (иное уполномоченное лицо) присутствовать при проведении проверки и подписании соответствующих документов о результатах проверки: акта проверки.

Проверка состоится «__» _____ 20__ г. по адресу: _____

в _____ часов _____ минут.

Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Уведомление получил:

(Ф.И.О., должность, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к административному регламенту
исполнения государственной функции исполнительными органами
местного самоуправления муниципальных районов края
по переданным отдельным государственным полномочиям
по контролю за эффективным использованием денежных средств,
направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки
субъектов агропромышленного комплекса края

(Типовая форма)

(наименование органа местного самоуправления)

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

(наименование субъекта агропромышленного комплекса края)

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид правового акта о проведении проверки с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, выездная)

(наименование субъекта агропромышленного комплекса края)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа местного самоуправления)

С копией правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего (служащих), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

Выявлены факты неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств: _____

Неэффективного использования субъектом агропромышленного комплекса края бюджетных средств не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____ (подпись руководителя или уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____ (подпись руководителя или уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края)

Сведения о документах (информации), представленных (непредставленных) субъектом агропромышленного комплекса края и исследованных в течение срока проведения проверки: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись муниципального служащего(их), проводившего(их) проверку)

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» декабря 2018 года

№ 703-п

Об утверждении регламента исполнения государственной функции по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки.

В соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», пунктом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 91-п, Приказа Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 28.08.2018 № 501-о «Об утверждении Типового административного регламента исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки», Устава Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения государственной функции Администрации Ермаковского района по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки согласно приложению.

2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Ермаковского района www.adminerm.ru.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

И.о. главы района Ю.В. Сарлин

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 07 декабря 2018 г. № 703-п

Типовой административный регламент исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Типовой административный регламент исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки (далее – Типовой административный регламент) устанавливает сроки последовательности административных процедур (действий) исполнительных органов местного самоуправления муниципальных районов края, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие с субъектами агропромышленного комплекса края при осуществлении контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки.

1.2. Наименование государственной функции: осуществление контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки (далее – государственная функция).

Наименование органов местного самоуправления муниципальных районов края, исполняющих государственную функцию.

1.3. Государственную функцию осуществляют исполнительные органы местного самоуправления муниципальных районов края, наделенные полномочиями по осуществлению государственной функции (далее – органы местного самоуправления). Исполнение государственной функции осуществляется посредством проведения плановых, внеплановых проверок (далее – проверки) и не требует участия иных органов и организаций.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции: Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398); Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060) (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства РФ, 16.02.2009, № 7, ст. 776);

постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016) (далее – постановление Правительства РФ № 323);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного инфор-

мационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.04.2016) (далее – распоряжение Правительства РФ № 724-р);

Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 31.12.2005, № 50(93));

Закон Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 13.03.2006, № 10(103));

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 91-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Красноярского края» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 19.03.2012, № 11 (523));

приказ Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края от 15.07.2014 № 395-о «Об утверждении форм типовых соглашений о предоставлении государственной поддержки» (Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края <http://www.zakon.krskstate.ru>, 16.07.2014).

Предмет контроля.

1.5. Предметом контроля является: соблюдение субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки (далее – обязательные условия).

Права и обязанности, ограничения должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении контроля.

1.6. Муниципальные служащие органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие) имеют право:

1) запрашивать документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц и иных работников субъектов агропромышленного комплекса края по вопросам, подлежащим проверке;

2) посещать субъекты агропромышленного комплекса края при предъявлении копии правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки и служебного удостоверения;

3) осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок;

4) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления Красноярского края либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, связанные с предметом проверки, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства РФ № 724-р, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ № 323, в случае необходимости.

1.7. Муниципальные служащие обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений, связанных с несоблюдением обязательных условий;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании правового акта органа местного самоуправления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному уполномоченному лицу субъекта агропромышленного комплекса края присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному уполномоченному лицу субъекта агропромышленного комплекса края, присутствующему при проведении проверки информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное уполномоченное лицо субъекта агропромышленного комплекса края с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное уполномоченное лицо субъекта агропромышленного комплекса края с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъекта агропромышленного комплекса края;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами агропромышленного комплекса края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные административным регламентом;

12) не требовать от субъекта агропромышленного комплекса края документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.8. При проведении проверки муниципальные служащие не вправе:

1) проверять выполнение обязательных условий и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа местного самоуправления, от имени которых действуют муниципальные служащие;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных условий и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, представления документов и (или) информации, установленных пунктом 1.12 Типового административного регламента;

6) требовать от субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции, представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу субъектам агропромышленного комплекса края предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Права и обязанности субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.9. Руководитель или иное уполномоченное лицо субъекта агропромышленного комплекса края при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от органов местного самоуправления, муниципальных служащих информацию, которая относится к предмету проверки;
 - 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
 - 4) представлять по собственной инициативе муниципальному служащему документы и (или) информацию, установленные пунктом 1.12 Типового административного регламента;
 - 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных служащих;
 - 6) представлять дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информации по собственной инициативе, в течение десяти рабочих дней со дня получения информации о выявлении ошибок и (или) противоречий от муниципальных служащих, в том числе в форме электронных документов;
 - 7) представлять в орган местного самоуправления в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, с приложением документов (или их заверенных копий), подтверждающих обоснованность таких возражений, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края;
 - 8) обжаловать действия (бездействие) муниципальных служащих, повлекшие за собой нарушение прав субъекта агропромышленного комплекса края при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке.
- 1.10. Руководитель или иное уполномоченное лицо субъекта агропромышленного комплекса края при проведении проверки обязаны:
- 1) не допускать необоснованного препятствования проведению проверок;
 - 2) не допускать уклонения от проведения проверок;
 - 3) обеспечить при проведении проверки личное присутствие руководителя или присутствие иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края;
 - 4) предоставлять муниципальным служащим, уполномоченным на проведение проверок, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;
 - 5) принимать меры, направленные на устранение выявленных по результатам проверки фактов нарушений субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами органа местного самоуправления проверяемого субъекта агропромышленного комплекса края в соответствии с нормативными правовыми актами при исполнении государственной функции.

1.11. Муниципальные служащие истребуют для исполнения государственной функции у проверяемого субъекта агропромышленного комплекса края следующие документы и (или) информацию:

- 1) документ, удостоверяющий личность руководителя субъекта агропромышленного комплекса края или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) документы, подтверждающие фактическое исполнение проверяемым субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий в проверяемом периоде.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р, и которые проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе.

1.12. Субъект агропромышленного комплекса края представляет по собственной инициативе необходимые для исполнения государственной функции, следующие документы:
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Описание результата исполнения государственной функции.

1.13. Результатом исполнения государственной функции является:

- 1) получение объективной информации о соблюдении либо несоблюдении субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий;
 - 2) принятие мер при обнаружении фактов нарушений субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий.
- Результат исполнения государственной функции оформляется актом проверки, уведомлением Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство) об установлении фактов нарушений субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, исполняющего государственную функцию, их структурных подразделений, и организаций, участвующих в исполнении государственной функции, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции:

приемная органа местного самоуправления расположена по адресу: 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

Режим работы приемной органа местного самоуправления:

понедельник – пятница: (8:00 – 12:00; 13:00 – 17:00);

выходные дни: (суббота, воскресенье).

Структурное подразделение органа местного самоуправления (отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района Красноярского края) (далее – структурное подразделение) расположено по адресу: 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

Режим работы структурного подразделения:

понедельник – пятница: (8:00 – 12:00; 13:00 – 17:00);

выходные дни: (суббота, воскресенье).

Получение информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции осуществляется способами, установленными пунктом 2.4 Типового административного регламента.

2.2. Справочные телефоны структурных подразделений органов местного самоуправления, исполняющих государственную функцию, и организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в том числе номер телефона – автоинформатора:

Телефон структурного подразделения 8 (391-38) 21-2-65.

Телефон приемной органа местного самоуправления: 8(391-38) 21-1-29.

2.3. Адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, органа исполнительной власти Красноярского края, иных организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты.

Адрес официального сайта органа местного самоуправления в сети «Интернет»: <http://adminerm.ru/> (далее – официальный сайт).

Адрес электронной почты органа местного самоуправления, структурного подразделения: adminerm@krasmail.ru, ermaki@krasagro.ru.

Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет»: <http://www.krasagro.ru>.

Адрес электронной почты Министерства: krasagro@krasagro.ru.

2.4. Получение руководителем или иным уполномоченным лицом субъекта агропромышленного комплекса края (далее – заинтересованные лица) информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется в следующем порядке:

посредством размещения на официальном сайте органа местного самоуправления – (адрес);
посредством размещения на информационных стендах, расположенных непосредственно в структурном подразделении;

с использованием средств телефонной и (или) факсимильной связи, а также при устном или письменном обращении, в том числе посредством направления ответа по электронной почте.

2.4.1. При обращении заинтересованного лица с вопросом об исполнении государственной функции предоставляется следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны органа местного самоуправления;

режим работы органа местного самоуправления;

график приема должностными лицами и муниципальными служащими органа местного самоуправления;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;

требования, предъявляемые к обращению;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц и муниципальных служащих при исполнении государственной функции.

2.4.2. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции заинтересованные лица обращаются в орган местного самоуправления, структурное подразделение:

лично по адресу: 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5;

по справочному телефону: 8(391-38)-21-2-65;

в письменном виде (посредством почтовой связи) по адресу: 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5;

в письменном виде (посредством электронного сообщения) на адрес электронной почты: ermaki@krasagro.ru.

в письменном виде по факсу: 8(391-38)-21-1-29.

2.4.3. Предоставление информации осуществляется согласно режиму работы органа местного самоуправления по месту осуществления служебной деятельности муниципальных служащих.

В случае поступления в орган местного самоуправления письменного обращения, содержащего вопрос о порядке исполнения государственной функции, орган местного самоуправления дает ответ в письменной форме по существу поставленных в обращении вопросов в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в органе местного самоуправления.

Ответ в письменной форме направляется заинтересованному лицу по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

При ответах на телефонные звонки по вопросам, касающимся исполнения государственной функции, муниципальные служащие подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности, фамилии, имени, отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы муниципального служащий, принявший телефонный звонок, должен переадресовать (перевести) его на другого муниципального служащего или же сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.5. Информация, указанная в пунктах 2.1 – 2.4 Типового административного регламента размещается в следующем порядке, формах, месте:

на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет»;

на информационных стендах в местах исполнения государственной функции;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность органа местного самоуправления по исполнению государственной функции;

текст административного регламента исполнения органом местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края по переданным отдельным государственным полномочиям государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края обязательных условий, в соответствии с Типовым административным регламентом;

график (режим) работы органа местного самоуправления, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты, по которым граждане могут получить необходимые информацию и документы, время и порядок получения решений;

порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих, исполняющих государственную функцию.

Сведения о размере платы за исполнение государственной функции.

2.6. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

Сроки исполнения государственной функции.

2.7. Общий срок проведения проверки субъектов агропромышленного комплекса края не может превышать двадцать рабочих дней.

2.7.1. Общий срок проведения плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.7.2. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.7.1, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия муниципальных служащих на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) планирование проведения мероприятий по исполнению государственной функции посредством проведения плановых проверок;

2) подготовка к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения плановых и внеплановых проверок;

3) проведение плановых и внеплановых проверок;

4) оформление результатов проверки;

5) принятие мер в отношении фактов нарушений субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 1 к Типовому административному регламенту.

3.3. Планирование проведения мероприятий по исполнению государственной функции посредством проведения плановых проверок.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление календарного года, предшествующего году проведения планируемых плановых проверок.

3.3.2. Планирование проведения мероприятий по исполнению государственной функции посредством проведения плановых проверок осуществляется органами местного самоуправления путем разработки ежегодных планов проведения плановых проверок (далее – ежегодный план проверок).

3.3.3. Разработка ежегодного плана проверок включает в себя следующие действия:

1) определение субъектов агропромышленного комплекса края, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана проверок;

2) включение плановых проверок субъектов агропромышленного комплекса края в ежегодный план проверок;

3) составление проекта ежегодного плана проверок по форме, согласно приложению № 2 к Типовому административному регламенту, с обязательным указанием следующих сведений:

наименования субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых предполагается инициирование проверок, их места нахождения или места фактического осуществления деятельности; цель и основание проведения плановой проверки;

дата начала и сроки проведения плановой проверки;

наименование органа местного самоуправления, осуществляющего плановую проверку;

фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверок;

фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, ответственного за проведение проверок;

4) представление проекта ежегодного плана проверок на утверждение руководителю органа местного самоуправления в срок до 15 декабря календарного года, предшествующего году проведения плановых проверок;

5) утверждение руководителем органа местного самоуправления ежегодного плана проверок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

6) направление ежегодного плана проверок, утвержденного правовым актом органа местного самоуправления в срок до 1 февраля текущего года в Министерство.

3.3.4. Административная процедура осуществляется муниципальными служащими, в должностные обязанности которых включены функции по контролю за соблюдением субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий (далее – муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки).

3.3.5. Критерием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является получение субъектом агропромышленного комплекса края средств государственной поддержки.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный правовым актом органа местного самоуправления ежегодный план проверок.

3.3.7. Результат исполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации правовых актов органа местного самоуправления или в автоматизированной системе с присвоением регистрационного номера.

3.4. Подготовка к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения плановых и внеплановых проверок.

3.4.1. Подготовка к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения плановых проверок осуществляется муниципальными служащими, ответственным за проведение проверки, в соответствии с ежегодным планом проверок.

Плановая проверка проводится в форме выездной проверки.

3.4.2. Основанием для начала административной процедуры по подготовке к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения плановых проверок является наличие плановой проверки в ежегодном плане проверок органа местного самоуправления.

3.4.3. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки, готовит проект правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки по форме согласно приложению № 3 к Типовому административному регламенту.

3.4.4. Правовой акт о проведении проверки издается органом местного самоуправления не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3.4.5. В правовом акте о проведении проверки указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего проведение проверки;

2) фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверки;

3) наименование субъекта агропромышленного комплекса края (юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) наименование административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

8) перечень информации и документов, предоставление которых субъектом агропромышленного комплекса края необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, ответственного за проведение проверки.

3.4.6. Подготовка к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения внеплановых проверок осуществляется муниципальными служащими, ответственными за проведение проверки, в соответствии с пунктами 3.4.3 – 3.4.5 Типового административного регламента.

Внеплановая проверка проводится в форме выездной проверки.

3.4.7. Основанием для начала административного действия, указанного в пункте 3.4.6 Типового административного регламента, является поступление информации от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан о допущенном субъектом агропромышленного комплекса края нарушении обязательных условий.

3.4.8. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения плановой, внеплановой проверки подготавливает и направляет проверяемому субъекту агропромышленного комплекса края письменное уведомление о предстоящей проверке по форме согласно приложению № 4 к Типовому административному регламенту, с приложением копии правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта агропромышленного комплекса края (юридического лица, индивидуального предпринимателя), если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган местного самоуправления или иным доступным способом.

3.4.9. Критерием принятия решения о подписании правового акта органа местного самоуправления о проведении плановой, внеплановой проверки является наступление обстоятельств, указанных в пунктах

3.4.2, 3.4.7 Типового административного регламента.

3.4.10. Результатом исполнения административной процедуры является издание правового акта органа местного самоуправления о проведении плановой, внеплановой проверки субъекта агропромышленного комплекса края.

3.4.11. Результат исполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации правовых актов органа местного самоуправления или автоматизированной системе с присвоением регистрационного номера.

3.5. Проведение плановых и внеплановых проверок.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является правовой акт органа местного самоуправления о проведении плановой, внеплановой проверки.

3.5.2. Административная процедура осуществляется муниципальными служащими, указанными в правовом акте органа местного самоуправления о проведении проверки, в сроки, указанные в правовом акте органа местного самоуправления о проведении проверки.

3.5.3. В день прибытия на место проведения проверки муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, обязан предъявить руководителю или иному уполномоченному лицу субъекта агропромышленного комплекса края копию правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки, служебное удостоверение, представить муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверки, решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

Муниципальные служащие, проводящие проверку, должны иметь при себе служебные удостоверения, которые обязаны предъявить по требованию руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края.

3.5.4. Проверка проводится путем последовательного истребования и изучения документов и информации, находящихся у проверяемого субъекта агропромышленного комплекса края.

3.5.5. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу проверки, а также методы, формы и способы проведения таких контрольных действий исходя из целей, задач, предмета и периода проведения проверки, установленных правовым актом органа местного самоуправления о проведении проверки.

Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, распределяет вопросы проверки между муниципальными служащими, уполномоченными на проведение проверки.

3.5.6. В ходе проверки проводятся контрольные действия по изучению документального оформления и фактического исполнения субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по документам, свидетельствующим (подтверждающим) соблюдением субъектом агропромышленного комплекса края основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Кроме того, муниципальными служащими также проводится визуальный осмотр хозяйственных объектов, принадлежащих субъекту агропромышленного комплекса края.

3.5.7. Проведение проверок, осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2.7, подпунктами 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 Типового административного регламента.

3.5.8. Критерием для принятия решения о проведении проверки является наличие проверки в правовом акте органа местного самоуправления.

3.5.9. Результатом исполнения административной процедуры является реализация всех мероприятий по контролю, указанных в правовом акте о проведении соответствующей проверки.

3.5.10. Результат административной процедуры фиксируется посредством выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.6 Типового административного регламента.

3.6. Оформление результатов проверки.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является реализация всех запланированных мероприятий по контролю, указанных в правовом акте о проведении соответствующей проверки.

3.6.2. Административная процедура осуществляется посредством составления муниципальными служащими, проводившими проверку акта по форме, согласно приложению № 5 к Типовому административному регламенту в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа местного самоуправления, проводившего проверку;

3) дата и номер правового акта органа местного самоуправления, на основании которого проведена проверка;

4) фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого субъекта агропромышленного комплекса края (юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя), а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о соблюдении (несоблюдении) субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи муниципальных служащих, проводивших проверку;

10) сведения о документах (информации), представленных (непредставленных) субъектом агропромышленного комплекса края и исследованных в течение срока проведения проверки.

3.6.3. Административная процедура осуществляется муниципальными служащими, проводившими проверку. Акт проверки составляется в течение 5 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или иному уполномоченному лицу субъекта агропромышленного комплекса края под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, второй экземпляр хранится в органе местного самоуправления.

3.6.4. В случае отсутствия руководителя субъекта агропромышленного комплекса края или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки в течение 5 рабочих дней, со дня составления направляется в адрес субъекта агропромышленного комплекса края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе местного самоуправления.

При наличии согласия руководителя субъекта агропромышленного комплекса края или его уполномоченного представителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта агропромышленного комплекса края. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым субъектом агропромышленного комплекса края.

3.6.5. Критерием принятия решения для оформления акта проверки является завершение мероприятий по контролю, указанных в приказе о проведении соответствующей проверки.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта проверки.

3.6.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется внесением записи о составлении акта проверки в журнал учета проверок.

При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

3.7. Принятие мер в отношении фактов нарушений субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий.

3.7.1. Основанием для начала данной административной процедуры является установление факта неисполнения субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий.

3.7.2. В случае выявления нарушений обязательных условий, орган местного самоуправления обязан направить в Министерство письменное уведомление, в котором указывает нарушения и обстоятельства, способствовавшие нарушению.

3.7.3. Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, в течение пяти рабочих дней

со дня окончания проверки готовит проект уведомления.

3.7.4. Уведомление подписывается руководителем органа местного самоуправления, а в случае его отсутствия – лицом, которое временно замещает должностного руководителя органа местного самоуправления, и в течение пяти рабочих дней направляется в Министерство.

3.7.5. Критерием принятия решения о направлении в Министерство уведомления является установление либо неустановление в результате проверки фактов нарушений обязательных условий.

3.7.6. Результатом исполнения административной процедуры является направление уведомления в Министерство.

3.7.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации или в автоматизированной системе с присвоением регистрационного номера.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется в форме текущего контроля (контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений), контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции (плановых и внеплановых проверок).

4.2. Текущий контроль за соблюдением исполнения муниципальными служащими государственной функции осуществляет муниципальный служащий, уполномоченный на осуществление контроля, в должностные обязанности которого включены функции по текущему контролю. Текущий контроль осуществляется постоянно.

4.3. Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения государственной функции, своевременности проведения запланированных проверок, качества оформления документов по результатам проведенных проверок, соблюдения сроков выполнения административных процедур, истребования от муниципальных служащих объяснений причин нарушения требований к исполнению государственной функции, с последующим докладом руководителю органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий, уполномоченный на осуществление контроля, проводит анализ исполнения государственной функции и готовит предложения, направленные на устранение недостатков.

4.4. Информацию о результатах анализа по итогам года, а также о мерах, принятых по устранению недостатков муниципального служащих, уполномоченный на осуществление контроля, представляет руководителю органа местного самоуправления до 15 января следующего года.

4.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе выявление и устранение нарушений прав субъектов агропромышленного комплекса края, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения субъектов агропромышленного комплекса края, содержащие жалобы на действие (бездействие) муниципальных служащих.

4.5.1. Плановая проверка за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется один раз в год в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок. При проведении плановой проверки исполнения муниципальными служащими государственной функции проверяется:

1) последовательность действий муниципальных служащих, связанных с проведением проверок обязательных условий, принятием мер в отношении фактов нарушений обязательных условий;

2) законность оформления результатов исполнения государственной функции.

Внеплановые проверки в отношении муниципальных служащих проводятся при поступлении информации о нарушении полноты и качества исполнения государственной функции от субъектов агропромышленного комплекса края, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании правового акта органа местного самоуправления.

Проверку проводят муниципальные служащие, указанные в правовом акте органа местного самоуправления.

4.5.2. Контроль за исполнением государственной функции Министерство осуществляет в рамках полномочий по осуществлению контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с Порядком проведения проверок за осуществлением исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края переданных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе форм, сроков и периодичности проведения проверок и форм документов, составляемых по результатам проверок, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Красноярского края от 17.11.2014 № 616-о.

4.6. Результаты проверки отражаются актом, отражающим обстоятельства, послужившие основанием проверки, объект проверки, сведения о муниципальном служащем, ответственном за исполнение государственной функции, наличие (отсутствие) в действиях муниципального служащего обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Административного регламента, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.

4.7. Муниципальные служащие несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений положений Административного регламента.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАЯ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом местного самоуправления, а также муниципальными служащими в ходе исполнения государственной функции.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения, принимаемые при исполнении государственной функции:

муниципальных служащих (за исключением руководителя органа местного самоуправления) – руководителю органа местного самоуправления;

руководителя органа местного самоуправления, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия), решений муниципальных служащих – министру сельского хозяйства и торговли Красноярского края.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и принимаемых решений при исполнении государственной функции, являются противоправные решения органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления, муниципальных служащих, принятые по результатам исполнения государственной функции на основании административного регламента.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заинтересованного лица в Министерство, орган местного самоуправления, к руководителю органа местного самоуправления, направленная в письменной форме или в форме электронного документа, а также устная жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица (далее – представитель), также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица.

5.4.1. Жалоба заинтересованного лица, направленная в письменной форме, в обязательном порядке должна содержать: либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица или представителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы; доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления, муниципальных служащих; личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и иные материалы либо их копии.

Жалоба, поступившая в Министерство, орган местного самоуправления, к руководителю органа местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном

статьей 10 Федерального закона № 59–ФЗ, пунктом 5.4.3 Типового административного регламента.

Жалоба заинтересованного лица, направленная в форме электронного документа, в обязательном порядке должна содержать: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица или представителя, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы.

Заинтересованное лицо, направившее жалобу вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устной жалобе факты обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица.

5.4.2. Жалоба регистрируется муниципальными служащими, ответственным за делопроизводство, в течение 3 дней с момента поступления в орган местного самоуправления.

5.4.3. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Министерство, орган местного самоуправления, к руководителю органа местного самоуправления в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Министерство, орган местного самоуправления, к руководителю органа местного самоуправления в письменной форме.

Ответ на жалобу, затрагивающую интересы неопределенного круга лиц, может быть размещен с соблюдением требований федерального законодательства на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

5.5. Ответ на жалобу не дается, в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.5.1. В случае, если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, а также членов его семьи письменная жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заинтересованному лицу, направившему письменную жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.2. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5.3. В случае, если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесцелостности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

5.5.4. Если ответ по существу поставленного в письменной жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему письменную жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5.5. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на такую жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления, руководителю органа местного самоуправления, в Министерство, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу.

5.5.6. В случае поступления в орган местного самоуправления, руководителю органа местного самоуправления, в Министерство письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59–ФЗ на официальном сайте Министерства, органа местного самоуправления в сети «Интернет», заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе.

5.6. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.7. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.8. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в органе местного самоуправления.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59–ФЗ, руководитель органа местного самоуправления вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения муниципальных служащих, руководитель органа местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1) признает правомерным действие (бездействие) муниципальных служащих и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действие (бездействие) муниципальных служащих неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных Типовым административным регламентом.

5.10. Заинтересованное лицо имеет право на получение от органа местного самоуправления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Орган местного самоуправления рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) при исполнении органом местного самоуправления, а также муниципальными служащими в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой нарушение прав заинтересованных лиц государственной функции в порядке, предусмотренном настоящим разделом Типового административного регламента.

5.12. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решение по жалобе:

1) в Правительство Красноярского края, если жалоба была рассмотрена в Министерстве, Министром или государственным гражданским служащим Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб;

2) в суд общей юрисдикции либо в арбитражный суд по правилам подведомственности и подсудности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется заинтересованным лицам:

1) при личном устном обращении (на личном приеме, по справочному телефону), предусмотренном в разделе 2 Типового административного регламента;

2) путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, факса, по электронной почте;

3) посредством размещения на информационных стендах в здании органа местного самоуправления, Министерства, официальных сайтах органа местного самоуправления, Министерства в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр, государственный гражданский служащий Министерства, руководитель органа местного самоуправления, либо иное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

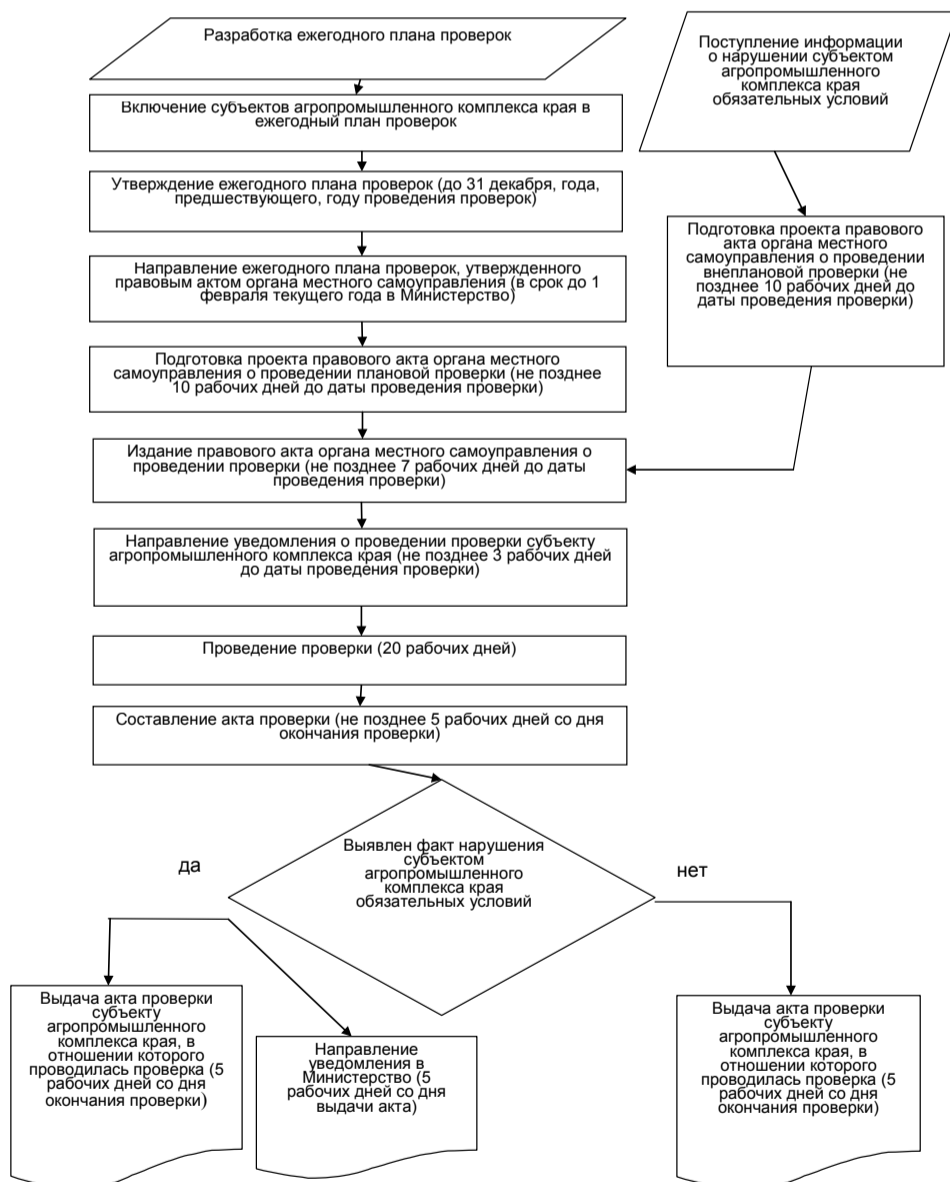
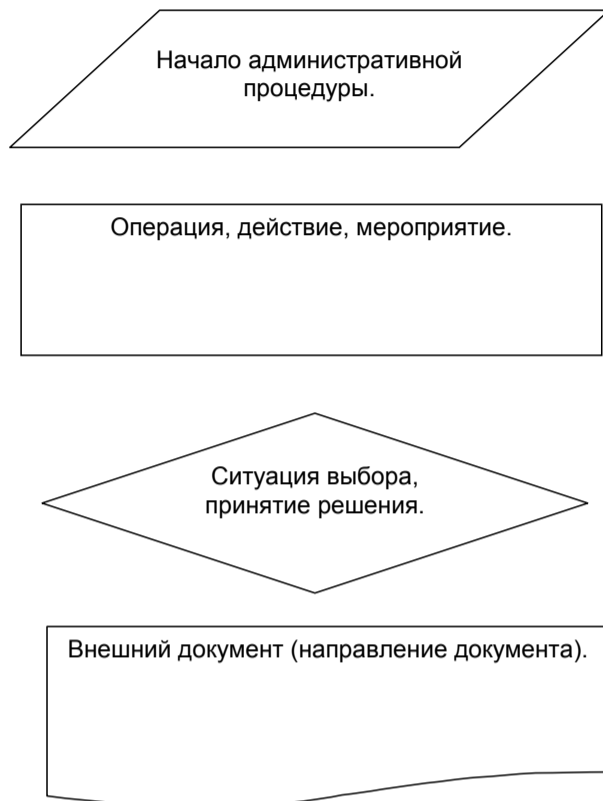
к Типовому административному регламенту исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки,

в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки

Блок-схема

исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по контролю за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки

Условные обозначения:



Приложение № 2

к Типовому административному регламенту исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки

Типовая форма ежегодного плана проверок по контролю за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установлен-

ных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки

(наименование органа местного самоуправления)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя органа местного самоуправления)

от «__» _____ 20__ г.

ПЛАН

проведения плановых проверок по контролю за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки на 20__ г.

№ п/п	Наименования субъектов агропромышленного комплекса края, в отношении которых предполагается инициирование проверок, их места нахождения или места фактического осуществления деятельности	Цель и основание проведения плановой проверки	Дата начала и сроки проведения плановой проверки	Фамилия, имена, отчество и должность муниципальных служащих, уполномоченных на проведение проверок	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, ответственного за проведение проверок
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3

к Типовому административному регламенту исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки

(Форма)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего проведение проверки)

2. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего (муниципальных служащих), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

3. Провести проверку в отношении:

(наименование субъекта агропромышленного комплекса края, (юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проверок;
 - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты обращений (писем) информации от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций о нарушении субъектом агропромышленного комплекса края обязательных условий.
5. Задачами настоящей проверки являются:

- 6. Предметом настоящей проверки является:
 - установление факта соблюдения (несоблюдения) субъектом агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки.
- 7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. _____
(наименование правового акта органа местного самоуправления) о проведении _____ проверки (плановой/внеплановой выездной проверки) от «__» _____ 20__ г. № ____

10. Наименование административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка ____

11. Перечень информации и документов, представление которых субъектом агропромышленного комплекса края необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

12. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

13. Назначить лицом, ответственным за проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего (муниципальных служащих), ответственного (ых) за проведение проверки)

Наименование должности лица, издавшего правовой акт, Подпись, И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Типовому административному регламенту
исполнения государственной функции исполнительными органами
местного самоуправления муниципальных районов края
по переданным отдельным государственным полномочиям
по осуществлению контроля за соблюдением субъектами
агропромышленного комплекса края условий,
установленных при предоставлении средств государственной поддержки,
в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований
технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции,
предусмотренной соглашением
о предоставлении государственной поддержки

(Форма)

(наименование органа местного самоуправления)

(наименование субъекта агропромышленного комплекса края,
местонахождение, ИНН)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ о времени и месте проведения проверки

На основании _____
(наименование правового акта органа местного самоуправления о проведении плановой/внеплановой выездной проверки)
администрации _____

(наименование муниципального района)
от _____ № _____, уведомляем Вас о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. в отношении _____

(наименование субъекта агропромышленного комплекса края, ИНН)
будет проводиться выездная плановая/внеплановая проверка на предмет соблюдения субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки.

Проверку поручено провести муниципальным служащим:

Прошу руководителя или (иное уполномоченное лицо) присутствовать при проведении проверки и подписании соответствующих документов о результатах проверки: акта проверки.

Проверка состоится « ____ » _____ 20 ____ г. по адресу: _____

в _____ часов _____ минут.

Муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

(Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Типовому административному регламенту
исполнения государственной функции исполнительными органами
местного самоуправления муниципальных районов края
по переданным отдельным государственным полномочиям
по осуществлению контроля за соблюдением субъектами
агропромышленного комплекса края условий,
установленных при предоставлении средств государственной поддержки,
в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований
технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции,
предусмотренной соглашением
о предоставлении государственной поддержки

(Типовая форма)

(наименование органа местного самоуправления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

(наименование субъекта агропромышленного комплекса края)

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид правового акта о проведении проверки с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, выездная)

(наименование субъекта агропромышленного комплекса края)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа местного самоуправления)

С копией правового акта органа местного самоуправления о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего (служащих),

проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

Выявлены нарушения субъектом агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки: _____

Нарушений субъектом агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки – не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)(подпись руководителя или уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)(подпись руководителя или уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края)

Сведения о документах (информации), представленных (непредставленных) субъектом агропромышленного комплекса края и исследованных в течение срока проведения проверки:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного уполномоченного лица субъекта агропромышленного комплекса края)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись муниципального служащего(их), проводившего(их) проверку)

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» декабря 2018 года

№ 709-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского рай-она от 31 октября 2013 года №724-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района» (в редакции от 04.04.2014 г. №225-п, от 17.04.2014 г. №274-п, от 27.06.2014 г. №468-п, от 14.08.2014 г. №607-п, от 01.10.2014 г. №762-п, от 30.10.2014 г. №869-п, от 04.12.2014 г. №989-п, от 09.12.2014 г. №995-п, от 26.02.2015 г. №89-п, от 03.04.2015 г. №182-п, от 18.05.2015 г. №285-п, от 23.07.2015 г. №468-п, от 29.09.2015 г. №628-п, от 30.10.2015 г. №738-п, от 20.02.2016 г. №105-п, от 25.03.2016 г. №157-п, от 17.05.2016 г. №270-п, 29.06.2016 г. №404-п, от 10.08.2016 г. №502-п, от 21.10.2016 г. №659-п, от 31.10.2016 г. №703-

п, от 19.12.2016 г. № 811-п, от 10.03.2017 г. № 139-п, от 15.05.2017 г. № 301-п, от 14.06.2017 г. № 396-п, от 01.08.2017 г. № 508-п, от 19.10.2017 г. № 739-п, от 31.10.2017 г. № 785-п, от 22.01.2018 г. № 39-п, от 16.03.2018 г. № 124-п, от 24.04.2018 г. № 189-п, от 30.05.2018 г. № 271-п, от 13.06.2018 г. № 305-п, от 09.07.2018 г. № 362-п, от 10.07.2018 г. № 363-п, от 12.10.2018 г. № 564-п, от 31.10.2018 г. № 632-п).

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции от 10.12.2014 г. № 1001-п), решением Ермаковского районного совета депутатов от 21.12.2017 г. № 23-113р «О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета депутатов от 23.12.2016 г. № 15-69р «О районном бюджете на 2017 год плановый период 2018-2019 годов» в редакции от 10.02.2017 г. № 16-72р, 14.04.2017 г. № 17-77р, 26.05.2017 г. № 19-91р, 30.06.2017 г. № 20-94в, 25.08.2017 г. № 21-95р, 09.11.2017 г. № 22-104р», решением Ермаковского районного совета депутатов от 21.12.2017 г. № 23-114р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», решением Ермаковского районного совета депутатов от 20.04.2018 г. № 25-129р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», решением Ермаковского районного совета депутатов от 29.05.2018 г. № 26-132р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», решением Ермаковского районного совета депутатов от 29.06.2018 г. № 27-135р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», решением Ермаковского районного совета депутатов от 07.09.2018 г. № 29-146р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», решением Ермаковского районного совета депутатов от 26.10.2018 г. № 30-153р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2021 годов» в целях обеспечения высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Ермаковского района, поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 31 октября 2013 года № 724-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района» (далее – Программа) (в редакции от 04.04.2014 г. № 225-п, от 17.04.2014 г. № 274-п, от 27.06.2014 г. № 468-п, от 14.08.2014 г. № 607-п, от 01.10.2014 г. № 762-п, от 30.10.2014 г. № 869-п, от 04.12.2014 г. № 989-п, от 09.12.2014 г. № 995-п, от 26.02.2015 г. № 89-п, от 03.04.2015 г. № 182-п, от 18.05.2015 г. № 285-п, от 23.07.2015 г. № 468-п, от 29.09.2015 г. № 628-п, от 30.10.2015 г. № 738-п, от 20.02.2016 г. № 105-п, от 25.03.2016 г. № 157-п, от 17.05.2016 г. № 270-п, от 29.06.2016 г. № 404-п, от 10.08.2016 г. № 502-п, от 21.10.2016 г. № 659-п, от 31.10.2016 г. № 703-п, от 19.12.2016 г. № 811-п, от 10.03.2017 г. № 139-п, от 15.05.2017 г. № 301-п, от 14.06.2017 г. № 396-п, от 01.08.2017 г. № 508-п, от 19.10.2017 г. № 739-п, от 31.10.2017 г. № 785-п, от 22.01.2018 г. № 39-п, от 16.03.2018 г. № 124-п, от 24.04.2018 г. № 189-п, от 30.05.2018 г. № 271-п, от 13.06.2018 г. № 305-п, от 09.07.2018 г. № 362-п, от 10.07.2018 г. № 363-п, от 12.10.2018 г. № 564-п, от 31.10.2018 г. № 632-п) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Постановлению администрации Ермаковского района Муниципальной Программы «Развитие образования Ермаковского района» позицию «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» раздела 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 2 к постановлению администрации Ермаковского района Приложение № 1 к Паспорту муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. Приложение № 3 к постановлению администрации Ермаковского района Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района» Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 3 921 500,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 389 182,8 тыс. рублей;
2015 год – 460 359,5 тыс. рублей;
2016 год – 494 753,9 тыс. рублей;
2017 год – 520 738,5 тыс. рублей;
2018 год – 528 026,3 тыс. рублей;
2019 год – 533 136,2 тыс. рублей;
2020 год – 497 759,1 тыс. рублей;
2021 год – 497 544,2 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета составит 2 929,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 694,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 686,7 тыс. рублей;
2017 год – 548,6 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 2 782 252,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 252 280,9 тыс. рублей;
2015 год – 302 105,7 тыс. рублей;
2016 год – 341 002,2 тыс. рублей;
2017 год – 367 600,5 тыс. рублей;
2018 год – 378 329,1 тыс. рублей;
2019 год – 380 311,5 тыс. рублей;
2020 год – 380 311,5 тыс. рублей;
2021 год – 380 311,5 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 1 36 318,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 136 901,9 тыс. рублей;
2015 год – 157 559,8 тыс. рублей;
2016 год – 152 065,0 тыс. рублей;
2017 год – 152 589,4 тыс. рублей;
2018 год – 149 697,2 тыс. рублей;
2019 год – 152 824,7 тыс. рублей;
2020 год – 117 447,6 тыс. рублей;
2021 год – 117 232,7 тыс. рублей.

1.4. Раздел 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) изложить в следующей редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 3 921 500,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 389 182,8 тыс. рублей;
2015 год – 460 359,5 тыс. рублей;
2016 год – 494 753,9 тыс. рублей;
2017 год – 520 738,5 тыс. рублей;
2018 год – 528 026,3 тыс. рублей;
2019 год – 533 136,2 тыс. рублей;
2020 год – 497 759,1 тыс. рублей;
2021 год – 497 544,2 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета составит 2 929,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 694,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 686,7 тыс. рублей;
2017 год – 548,6 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 2 782 252,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 252 280,9 тыс. рублей;
2015 год – 302 105,7 тыс. рублей;
2016 год – 341 002,2 тыс. рублей;
2017 год – 367 600,5 тыс. рублей;
2018 год – 378 329,1 тыс. рублей;
2019 год – 380 311,5 тыс. рублей;
2020 год – 380 311,5 тыс. рублей;
2021 год – 380 311,5 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 1 36 318,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 136 901,9 тыс. рублей;
2015 год – 157 559,8 тыс. рублей;
2016 год – 152 065,0 тыс. рублей;
2017 год – 152 589,4 тыс. рублей;
2018 год – 149 697,2 тыс. рублей;
2019 год – 152 824,7 тыс. рублей;
2020 год – 117 447,6 тыс. рублей;
2021 год – 117 232,7 тыс. рублей.

1.5. Приложение № 5 к постановлению администрации Ермаковского района к Подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов».

1.6. Приложение № 6 к постановлению администрации Ермаковского района Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района» Подпрограммы 2 «Господдержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 144 664,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 10 016,3 тыс. рублей;
2015 год – 6 547,1 тыс. рублей;
2016 год – 9 279,9 тыс. рублей;
2017 год – 10 359,7 тыс. рублей;
2018 год – 21 826,8 тыс. рублей;
2019 год – 30 341,4 тыс. рублей;
2020 год – 31 720,6 тыс. рублей;
2021 год – 24 824,8 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета составит 13 480,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 4 252,2 тыс. рублей;
2015 год – 1 945,7 тыс. рублей;
2016 год – 0,00 тыс. рублей;
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 7 282,2 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 131 184,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 5 764,1 тыс. рублей;
2015 год – 4 601,4 тыс. рублей;
2016 год – 9 027,9 тыс. рублей;
2017 год – 10 359,7 тыс. рублей;
2018 год – 14 544,6 тыс. рублей;
2019 год – 30 341,4 тыс. рублей;
2020 год – 31 720,6 тыс. рублей;
2021 год – 24 824,8 тыс. рублей.

1.7. Раздел 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) изложить в следующей редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 144 664,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 10 016,3 тыс. рублей;
2015 год – 6 547,1 тыс. рублей;
2016 год – 9 027,9 тыс. рублей;
2017 год – 10 359,7 тыс. рублей;
2018 год – 21 826,8 тыс. рублей;
2019 год – 30 341,4 тыс. рублей;
2020 год – 31 720,6 тыс. рублей;
2021 год – 24 824,8 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета составит 13 480,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 4 252,2 тыс. рублей;
2015 год – 1 945,7 тыс. рублей;
2016 год – 0,00 тыс. рублей;
2017 год – 0,00 тыс. рублей;
2018 год – 7 282,2 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей;
2021 год – 0,00 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 131 184,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 5 764,1 тыс. рублей;
2015 год – 4 601,4 тыс. рублей;
2016 год – 9 027,9 тыс. рублей;
2017 год – 10 359,7 тыс. рублей;
2018 год – 14 544,6 тыс. рублей;
2019 год – 30 341,4 тыс. рублей;
2020 год – 31 720,6 тыс. рублей;
2021 год – 24 824,8 тыс. рублей.

1.8. Приложение № 8 к постановлению администрации Ермаковского района к Подпрограмме 2 «Господдержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов».

1.9. Приложение № 15 к постановлению администрации Ермаковского района Приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района» Подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств районного и краевого бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 170 592,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 20 311,8 тыс. рублей;
2015 год – 20 635,5 тыс. рублей;
2016 год – 21 598,9 тыс. рублей;
2017 год – 21 927,3 тыс. рублей;
2018 год – 22 965,0 тыс. рублей;
2019 год – 24 345,8 тыс. рублей;
2020 год – 19 425,3 тыс. рублей;
2021 год – 19 382,7 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 17 957,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 490,2 тыс. рублей;
2015 год – 1 585,4 тыс. рублей;
2016 год – 1 327,5 тыс. рублей;
2017 год – 1 402,1 тыс. рублей;
2018 год – 3 017,5 тыс. рублей;
2019 год – 3 045,0 тыс. рублей;
2020 год – 3 045,0 тыс. рублей;
2021 год – 3 045,0 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 152 634,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 18 821,6 тыс. рублей;
2015 год – 19 050,1 тыс. рублей;
2016 год – 20 271,4 тыс. рублей

2017 год – 20 525,2 тыс. рублей;
2018 год – 19947,5 тыс. рублей;
2019 год – 21 300,8 тыс. рублей;
2020 год – 16 380,3 тыс. рублей;
2021 год – 16 337,7 тыс. рублей.

1.7.Раздел 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) изложить в следующей редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат(ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирова-ния.

Подпрограмма финансируется за счет средств районного и краевого бюд-жетов.

Объем финансирования подпрограммы составит170 592,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 20 311,8 тыс. рублей;
2015 год – 20 635,5 тыс. рублей;
2016 год – 21 598,9тыс. рублей;
2017 год – 21 927,3 тыс. рублей;
2018 год – 22965,0 тыс. рублей;
2019 год – 24 345,8 тыс. рублей;
2020 год –19425,3 тыс. рублей.
2021 год –19 382,7 тыс. рублей.

за счет средствкраевого бюджета составит17 957,7тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 490,2 тыс. рублей;
2015 год – 1 585,4 тыс. рублей;
2016 год – 1 327,5 тыс. рублей;
2017 год – 1 402,1 тыс. рублей;
2018 год – 3 017,5 тыс. рублей;
2019 год – 3 045,0 тыс. рублей;
2020 год – 3 045,0 тыс. рублей;
2021 год – 3 045,0 тыс. рублей.

за счет средстврайонного бюджета составит152 634,6тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 18 821,6 тыс. рублей;
2015 год – 19 050,1 тыс. рублей;
2016 год – 20 271,4тыс. рублей
2017 год – 20 525,2 тыс. рублей;
2018 год – 19947,5 тыс. рублей;
2019 год – 21 300,8 тыс. рублей;
2020 год – 16 380,3 тыс. рублей;
2021 год – 16 337,7 тыс. рублей.

1.8.Приложение № 17 к постановлению администрации Ермаковского рай-она к Подпрограмме 5 «Обес-печение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» изложить в новой редакции согласно приложения № 2 «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на за-местителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общест-венно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

ГлаварайонаМ.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «06» декабря 2018 г.№ 709-п

**Муниципальная программа
«Развитие образования Ермаковского района»**

1. Паспорт программы.

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие образования Ермаковского района»
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Ермаковского района №516-п от 05.08.13 г. (в редакции постановления № 1001-п от 10.12.2014 г) «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их информировании и реализации»
Ответственный исполнитель	Управление образования администрации Ермаковского района
Соисполнители программы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; Управление социальной защиты населения администрации Ермаковского района; МКУ «Ермаковский центр капитального строительства».
Подпрограммы муниципальной программы, отдельные мероприятия программы	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»; Подпрограмма 2 «Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»; Подпрограмма 3 «Одаренные дети Ермаковского района»; Подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков»; Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».
Цель муниципальной программы	Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Ермаковского района, поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период.
Задачи муниципальной программы	1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; 2. Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа; 3. Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одарённых детей; 4. Организация полноценного отдыха, оздоровления, занятости школьников в летний период, детей дошкольного возраста; 5. Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2021 годы без деления на этапы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Программа финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов. Объем финансирования программы составит 4 274 197,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 423 157,3 тыс. рублей; 2015 год – 491 277,3 тыс. рублей; 2016 год – 529 783,3 тыс. рублей; 2017 год – 557 465,1 тыс. рублей; 2018 год – 578 248,8 тыс. рублей; 2019 год – 593 085,3 тыс. рублей; 2020 год – 554 166,9 тыс. рублей; 2021 год – 547 013,6 тыс. рублей. за счет средств федерального бюджета 16 409,4 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2014 год – 4 252,2 тыс. рублей; 2015 год – 2 639,7 тыс. рублей; 2016 год – 1 686,7 тыс. рублей; 2017 год – 548, 6 тыс. рублей; 2018 год – 7282,2 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета составит 2 954 152,5 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2014 год – 262 007,6 тыс. рублей; 2015 год – 310 809,1 тыс. рублей; 2016 год – 353 768,4 тыс. рублей; 2017 год – 381 769,5 тыс. рублей; 2018 год – 399 000,4 тыс. рублей; 2019 год – 416 978,3 тыс. рублей; 2020 год – 418 357,5 тыс. рублей; 2021 год – 411 461,7 тыс. рублей. за счет средств районного бюджета составит 1 303 635,7 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2014 год – 156 897,5 тыс. рублей; 2015 год – 177 828,5 тыс. рублей; 2016 год – 174 328,2 тыс. рублей; 2017 год – 175 147,0 тыс. рублей; 2018 год – 171 966,2 тыс. рублей; 2019 год – 176 107 тыс. рублей; 2020 год – 135 809,4 тыс. рублей; год – 135 551,9 тыс. рублей.
---	--

2.Характеристика текущего состояния в отрасли «Образование» ос-новные показатели социаль-но-экономического развития Ермаковского рай-она и анализ социальных, финансово-экономиче-ских и прочих рисков реа-лизации программы.

Система образования представлена в Ермаковском районе учреждениями дошкольного, общего и до-полнительного образования.

На начало 2018 – 2019 учебного года на территории района функциониро-вало 15 дошкольных обра-зовательных учреждений и семь дошкольных групп. Общее количество мест в учреждениях, реализую-щих программы дошкольного образования, по состоянию на 01.01.2018 года составляет 937. Получают дошко-льное образование 865 детей, из них 8 детей в группе кратковременного пребы-вания. Доля детей, получающих образовательную услугу, составляет 90 %.

На 01.01.2018 в районе в очереди для определения в детские сады состоят 90 детей в возрасте от 0 до 7 лет.

В системе общего образования в 2017/2018 учебном году действует 18 уч-реждений, в которых обуча-ется 2700 учащихся. 100 % детей обучаются в учреж-дениях с оборудованными предметными кабинетами, с организацией школьного питания, с условиями для занятий физической культурой. Модернизация образо-вательных программ общего образования реализуется в соответствии с феде-ральными государст-венными стандартами и должна быть закончена в 2020 году.

Специальное образование для детей с ограниченными возможностями осуществляется общеобразова-тельными учреждениями. В 2018 – 2019 учебном году 232 ребенка обучаются по адаптированным програм-мам. Все дети с ограни-ченными возможностями здоровья обучаются по адаптированным программам: 123 ребенка в специализированных (коррекционных) классах, 109 детей обучают-ся интегрировано, 23 чело-века обучаются на дому. Не во всех учреждениях детям с ограниченными возможностями обеспечивается необходимый уровень психолого-медико-социального сопровождения, что является проблемой.

При этом одной из ключевых кадровых проблем является сохранение дол-госрочных педагогических вакансий в общеобразовательных учреждениях района и составляет 3,5% от их общего количества. Дан-ная проблема усугубляется положительной динамикой числа учителей пенсионного возраста. В настоя-щее время доля молодых учителей до 30 лет, работающих в общеобразовательных учреждениях района, составляет 17,1 %.

В 2017 - 2018 учебном году сеть образовательных учреждений Ермаковско-го района включает 3 учреж-дения дополнительного образования, кроме того свою деятельность осуществляют 77 объединений разной направленности, в которых занимаются 1682 ребенка от 5 до 18 лет и реализуются программы профессио-нального обучения и дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: тех-нической, физкультурно-спортивной, художественной, тури-стско-краеведческой, эколого-биологической, культурологической, социально-педагогической, военно-патриотической. Доля детей и молодежи, зани-мающихся дополнительным образованием в учреждениях дополнительного образования, составляет не менее 78 % от общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет.

В предстоящие годы продолжится повышение эффективности системы об-разования Ермаковского райо-на в соответствии с планом («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффек-тивности образования в Красноярском крае».

В целях обеспечения доступности дополнительного образования для детей независимо от их социаль-ного статуса и места проживания в районной системе образования развивается практика участия детей в круглогодичных интенсивных школах, дистанционных программах и проектах; создана инфраструктура для за-нятий туризмом, техническим творчеством.

В районе работает многоуровневая система предъявления результатов об-разовательной деятельности детей (конкурсы, выставки, фестивали, конферен-ции, форумы, спартакиады и т.д.). Так же в Ермаков-ском районе систематизиру-вана система включения школьников в спортивно-массовые мероприятия, участ-никами которых ежегодно становятся свыше 2000 школьников, в том числе с огра-ниченными воз-можностями здоровья.

На 01.01.2018 в Ермаковском районе проживает 249 несовершеннолетних из числа детей-сирот и де-тей, оставшихся без попечения родителей. Необходи-мость социализации детей-сирот и детей, оставших-ся без попечения родителей, начинающих самостоятельную жизнь, требует решения вопроса обеспече-ния их жилыми помещениями.

Совершенствование муниципальной системы выявления и развития дет-ской одаренности в образова-тельном процессе:

- организация проведения школьного и муниципального этапов Всероссий-ской олимпиады школьни-ков, участие команд школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- организация и проведение для одаренных детей творческих и исследова-тельских конкурсов по раз-личным направлениям образовательной деятельности;
- поощрение учащихся общеобразовательных учреждений - победителей и призеров ВОШ;
- организационная работа по выделению стипендии Главы района одарен-ным детям.

Система мероприятий по охране труда определяется на основе всестороннего анализа состояния усло-вий и эффективности управления системой охраны труда в образовательных учреждениях Ермаковского района, статистической, аналитической информации и предложений, поступивших от органов исполнит-ельной власти субъекта Российской Федерации, органов государственного надзора и контроля за соблю-дением трудового законодательства, работодателей, профессиональных союзов, научных учреждений и организаций, оказывающих услуги в сфере охраны труда. Предусматривается реализация скоординиро-

ванных действий по следующим основным направлениям:

1. Внедрение принципов социального партнерства при реализации в учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления;

2. Установление в образовательных учреждениях Ермаковского района внутреннего и ведомственного контроля за соблюдением требований охраны труда.

Для организации внутреннего контроля с учетом принципов социального партнерства в учреждениях создаются комиссии по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа работников.

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

3. Улучшение состояния условий и охраны труда на рабочих местах учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Ермаковского района.

Аттестация рабочих мест является обязательным мероприятием, закрепленная в виде обязанности работодателя ст. 212 ТК РФ, позволяет:

- получить фактическое представление состояния условий труда на рабочих местах для проведения необходимых мероприятий с целью улучшения и оздоровления условий труда;
- получить скидку страховым тарифам, оплачиваемым организацией по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве в зависимости от категории организации по степени профессионального риска.

4. Повышение уровня квалификации работников образовательных учреждений в области «Охрана труда».

Целью данного обучения руководителей и специалистов организаций является приобретение, усвоение и овладение необходимых знаний правовых основ регулирования отношений в области охраны труда, умение применять их в практической деятельности с целью исключения угрозы безопасности жизни и здоровью окружающих посредством обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5. Информационно-консультационное сопровождение, пропаганда охраны труда мероприятия данного раздела предусматривают:

- разработку и внедрение системы информационного обеспечения и анализа условий и охраны труда, причин травматизма и профессиональных заболеваний, формирования банка данных по актуальным проблемам условий и охраны труда;
- усиление мотивации и формирование положительного отношения работников к вопросам безопасности труда.

Перечень мероприятий системы управления охраной труда в образовательных учреждениях Ермаковского района в Приложении 3а.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития отрасли, описание основных целей и задач программы, прогноз развития отрасли.

Стратегическая цель политики в области образования в Ермаковском районе – это повышение доступности качественного образования современного уровня, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района и потребностям граждан.

Приоритетными направлениями развития по уровням и видам образования являются:

Система дошкольного образования.

С целью ликвидации очередности в дошкольные образовательные учреждения детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, учитывая демографический рост, в 2018 году дополнительно созданы 95 мест.

В настоящее время обеспечено финансированием 937 мест, в том числе в рамках целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений». В группах полного дня получают дошкольное образование 857 детей, кроме этого 8 детей посещают группу кратковременного пребывания.

Система общего образования.

Повышение доступности и качества образования, в том числе переход на федеральные государственные образовательные стандарты, внедрение системы оценки качества общего образования, развитие материально-технической базы учреждений общего образования, использование современных информационных и коммуникационных технологий.

В 2018 году за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации будет выполнен капитальный ремонт по замене оконных блоков в здании МБОУ «Танзубейская СОШ» на сумму 4 697,793 тысяч рублей, в том числе 46,98 тысяч рублей софинансирование из местного бюджета.

В 2017 и в 2018 годах были выделены средства из местного бюджета на установку систем видеонаблюдения по 85,0 тысяч рублей (по 42,5 тысячи рублей МБОУ «Ермаковская СОШ№ 1» и МБОУ «Ермаковская СОШ№ 2»).

В 2018 году началось строительство новой школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжье. Согласно, постановления правительства Красноярского края от 11.09.2018 года №507-п сроки строительства данного объекта 2018 - 2020 годы, сметная стоимость объекта составляет 300,4301 млн. рублей.

В 2017 году выполнено инструментальное обследование технического состояния и подготовлена проектно-сметная документация на капитальный ремонт здания МБОУ «Араданская ООШ». Проведение капитального ремонта здания МБОУ «Араданская ООШ» планируется на 2018 - 2019 годы, сметная стоимость объекта составляет 29,461 млн. рублей. Софинансирование расходов из средств местного бюджета на данное мероприятие составляет 294,5 тыс. рублей.

В 2018 году выполнено инструментальное обследование технического состояния МБОУ «Жеблахинская СОШ» и МБОУ «Мигнинская СОШ». Подготовка проектно-сметной документации на капитальный ремонт зданий МБОУ «Жеблахинская СОШ» и МБОУ «Мигнинская СОШ» планируется на 2019 год.

В целях перевода дошкольных групп из здания МБДОУ «Григорьевский детский сад» в здание МБОУ «Григорьевская ООШ» в 2019 году планируется подготовить проектно-сметную документацию на реконструкцию здания МБОУ «Григорьевская ООШ».

В 2019 году планируется выполнить инструментальное обследование технического состояния МБОУ «Танзубейская СОШ», МБОУ «Нижнесуэтухская СОШ» и МБОУ «Новополтавская СОШ».

Система дополнительного образования.

Создание условий для модернизации и устойчивого развития системы дополнительного образования, обеспечивающих качество услуг и разнообразие ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, через совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей.

Совершенствование кадровой политики через внедрение новых подходов к организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; укрепление кадрового потенциала отрасли введением новой системы оплаты труда, увеличение доли молодых учителей, поддержка лучших учителей.

Система выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и увеличение охвата детей дополнительными образовательными программами, направленными на развитие их способностей, поддержка педагогических работников, имеющих высокие достижения в работе с одаренными детьми.

Социализация детей с ограниченными возможностями здоровья через развитие инклюзивного и дистанционного образования.

Сохранение здоровья детей через совершенствование организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях; улучшение качества медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

Расширение сети опекунов, приемных и патронатных семей, как создание условий для социализации детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Механизм реализации мероприятий Программы.

Муниципальная программа состоит из подпрограмм. Механизмы реализации мероприятий подпрограмм муниципальной программы приведены в паспортах подпрограмм, включенных в муниципальную программу.

5. Прогноз конечных результатов Программы.

Характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит:

- повысить удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;

- повысить привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских

кадров;

- ликвидировать очередь на зачисление детей в дошкольные образовательные организации;
- создать условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов во всех общеобразовательных организациях;
- обеспечить охват не менее 85 процентов детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования.

6. Перечень подпрограмм

В рамках муниципальной программы в период с 2014 по 2021 годы будут реализованы 5 подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»;

Подпрограмма 2 «Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»;

Подпрограмма 3 «Одаренные дети Ермаковского района»;

Подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков»;

Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

7. Информация о распределении планируемых расходов.

Муниципальная программа состоит из подпрограмм, информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации Программы приведены в приложении к муниципальной программе.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе местного, краевого и федерального бюджетов, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы.

Программа финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования программы составит 4 274 197,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 423 157,3 тыс. рублей;

2015 год – 491 277,3 тыс. рублей;

2016 год – 529 783,3 тыс. рублей;

2017 год – 557 465,1 тыс. рублей;

2018 год – 578 248,8 тыс. рублей;

2019 год – 593 085,3 тыс. рублей;

2020 год – 554 166,9 тыс. рублей;

2021 год – 547 013,6 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета 16 409,4 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 4 252,2 тыс. рублей;

2015 год – 2 639,7 тыс. рублей;

2016 год – 1 686,7 тыс. рублей;

2017 год – 548, 6 тыс. рублей;

2018 год – 7282,2 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год - 0,00 тыс. рублей;

2021 год - 0,00 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 2 954 152,5 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 262 007,6 тыс. рублей;

2015 год – 310 809,1 тыс. рублей;

2016 год – 353 768,4 тыс. рублей;

2017 год – 381 769,5 тыс. рублей;

2018 год – 399 000,4 тыс. рублей;

2019 год – 416 978,3 тыс. рублей;

2020 год – 418 357,5 тыс. рублей;

2021 год – 411 461,7 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 1 303 635,7 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 156 897,5 тыс. рублей;

2015 год – 177 828,5 тыс. рублей;

2016 год – 174 328,2 тыс. рублей;

2017 год – 175 147,0 тыс. рублей;

2018 год – 171 966,2 тыс. рублей;

2019 год – 176 107 тыс. рублей;

2020 год – 135 809,4 тыс. рублей;

2021 год – 135 551,9 тыс. рублей.

9. Целевые показатели (индикаторы) Программы

Показатель 1: «Отношение численности детей, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного, общего и дополнительного образования, к численности детей проживающих на территории Ермаковского района», характеризует обеспечение законодательно закрепленных гарантий доступности образования.

Показатель 2: «Увеличение доли детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов на уровне»;

Показатель 3: «Участие не менее 55% детей в форумах, организованных на базе муниципального координационного центра Ермаковского района по работе с одаренными детьми; обучение 2252 детей по дополнительным общеобразовательным программам на базе учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений Ермаковского района; участие не менее 28%, художественно и спортивно одаренных детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах регионального, всероссийского и международного уровней.

Показатель 4: «Увеличение количества детей в возрасте от 7 до 15 лет, охваченных отдыхом в учреждениях района; обеспечение безопасности детей во время их пребывания в оздоровительных лагерях; увеличение количества детей дошкольного возраста охваченных оздоровительными мероприятиями в ДООУ».

Показатель 5: «Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью».

10. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

10.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

10.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

- координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

- подготовка отчетов о реализации программы.

10.3. Соисполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

- координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

- подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

10.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется пос-

			079	0707	6340076490	X	0,00	0,00	0,00	0,00	3109,20	3280,4	3280,4	3 280,4	12950,40
			079	0709	6350075520	X	1 240,2	1 263,6	1 280,1	1 280,1	2 083,0	3 045,0	3 045,0	3 045,0	16282,00
			079	0709	6350010210	X	250,0	278,2	41,4	74,7	31,5	-	-	-	675,80
			079	0709	6350010310	X	0,00	0,00	0,00	41,00	33,30	0,00	0,00	-	74,30
			079	0702	6350073980	X	0,00	0,00	6,00	6,30	0,00	0,00	0,00	-	12,30
			009	0702	6310078400	X	0,00	0,00	0,00	6000,00	4674,20	0,00	0,00	-	10674,20
			079	0709	6350073910	X	-	43,6	-	-	-	-	-	-	43,60
			009	0701	63100R0270	X	0,00	0,00	0,00	250,60	0,00	0,00	0,00	-	250,60
			079	0709	6350010310	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
			079	0701	63100R0270	X	0,00	0,00	0,00	130,70	0,00	0,00	0,00	-	130,70
			079	0709	6350010400	X	0,00	0,00	0,00	0,00	187,00	0,00	0,00	-	187,00
			079	0701	6310010470	X	0,00	0,00	0,00	0,00	910,20	0,00	0,00	-	910,20
			079	0702	6310010470	X	0,00	0,00	0,00	0,00	1921,20	0,00	0,00	-	1921,20
			079	0703	6310010470	X	0,00	0,00	0,00	0,00	885,20	0,00	0,00	-	885,20
			079	0709	6310010470	X	0,00	0,00	0,00	0,00	173,40	0,00	0,00	-	173,40
			079	0709	6350010470	X	0,00	0,00	0,00	0,00	682,70	0,00	0,00	-	682,70
			079	0703	6310010480	X	0,00	0,00	0,00	0,00	1259,10	0,00	0,00	-	1259,10
			079	0702	6310010420	X	0,00	0,00	0,00	691,80	0,00	0,00	0,00	-	691,80
			079	0709	6310010450	X	0,00	0,00	0,00	272,10	0,00	0,00	0,00	-	272,10
		районный бюджет	X	X	X	X	156 897,5	177 828,5	174 328,2	175 147,0	171 966,2	176 107,0	135 809,4	135 551,9	1 303 635,7
			079	0701	6310080610	X	26 130,5	36 185,5	30 971,5	33 026,2	36 140,5	31 278,6	24 052,6	23 990,0	241 775,4
			079	0701	6310095110	X	23,6	32,9	40,0	41,0	36,0	36,0	36,0	36,0	281,5
			079	0702	6310080610	X	99 521,5	109 996,5	102 510,7	103 032,4	83 153,6	90 174,4	69 264,9	69 175,2	726 829,2
			079	0703	6310080610	X	-	-	-	-	24 850,2	25 786,3	19 829,7	19 778,1	90 244,3
			009	0702	6310083040	X	0,00	0,00	15000,00	11153,50	0,00	0,00	0,00	-	26 153,5
			079	0701	6310090210	X	-	50,0	32,0	-	-	-	-	-	82,0
			079	0702	6310090210	X	58,0	102,0	-	-	19,0	-	-	-	179,0
			079	0702	6310095630	X	-	-	25,5	27,0	25,3	-	-	-	77,8
			009	0702	6310095620	X	0,0	0,0	0,0	0,0	31,0	0,0	0,0	-	31,0
			079	0701	6310095580	X	2,8	2,9	-	-	-	-	-	-	5,7
			888	0702	6310094250	X	29,8	-	-	-	-	-	-	-	29,8
			009	0702	6310090970	X	-	-	17,2	-	-	-	-	-	17,2
			009	0702	63100L0970	X	-	-	17,7	-	-	-	-	-	17,7
			079	0701	63100L0270	X	-	-	-	-	-	10,0	-	-	10,0
			079	0709	6310080610	X	11 135,7	11 162,7	3 430,4	4 707,6	5 350,8	5 519,4	4 244,4	4 233,4	49 784,4
			079	0702	6310093910	X	-	20,3	-	-	-	-	-	-	20,3
			079	0702	6310080530	X	-	-	20,0	20,0	-	-	-	-	40,0
			079	0703	6310080530	X	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	20,0	80,0
			079	0702	6310090270	X	-	7,0	-	-	-	-	-	-	7,0
			079	0709	6330085300	X	151,9	106,2	132,5	128,4	118,6	128,4	128,4	128,4	1 022,8
			079	0709	633085310	X	-	-	15,0	23,5	33,3	23,5	23,5	23,5	142,3
			079	0707	6340085890	X	730,0	801,3	801,3	835,6	1 141,3	801,3	801,3	801,3	6 713,4
			079	0707	6340095820	X	1,8	1,8	-	-	-	-	-	-	3,6
			079	0707	6340093970	X	-	-	1 043,0	1 044,9	-	-	-	-	2 087,9
			079	0707	6340095830	X	290,3	309,3	-	-	-	-	-	-	599,6
			079	0709	6350093910	X	-	30,4	-	-	-	-	-	-	30,4
			079	0709	6350080210	X	5 229,5	4 046,8	4 136,7	3 922,4	3 755,6	4 547,9	3 497,3	3 488,2	32 624,4
			079	0709	6350080270	X	1 890,4	1 248,6	1 287,2	1 487,2	1 260,3	1 304,9	1 003,5	1 000,9	10 483,0
			079	0702	6350093980	X	0,00	0,00	1,60	3,40	0,00	0,00	0,00	-	5,0
			079	0702	6310080540	X	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	-	400,0
			079	0702	6310080550	X	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	-	25,0
			079	0702	6310090210	X	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	-	55,0
			079	0709	6350080610	X	11 701,7	13 724,3	14 845,9	15 112,2	14 931,6	15 448,0	11 879,5	11 848,6	109 491,8
			079	0701	63100L0270	X	0,00	0,00	0,00	9,30	0,00	0,00	0,00	-	9,3
			009	0702	6310085710	X	0,00	0,00	0,00	32,40	23,60	0,00	0,00	-	56,0
			079	0707	6340096490	X	0,00	0,00	0,00	0,00	1028,30	1028,30	1028,30	1 028,3	4 113,2
			009	0702	6310098400	X	0,00	0,00	0,00	60,00	47,20	0,00	0,00	-	107,2
Подпрограмма 1	“Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей”	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	389 182,8	460 359,5	494 753,9	520 738,5	528 026,3	533 136,2	497 759,1	497 544,2	3 921 500,5
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	389 182,8	460 359,5	494 753,9	520 738,5	528 026,3	533 136,2	497 759,1	497 544,2	3 921 500,5
			009	X	X	X	-	-	18 491,1	17 857,0	5 572,5	-	-	-	41 920,6
			079	X	X	X	383 212,5	454 439,6	476 262,8	502 881,5	522 453,8	533 136,2	497 759,1	497 544,2	3 867 689,7
			888	X	X	X	5 970,3	5 919,9	-	-	-	-	-	-	11 890,2
		федеральный бюджет	X	X	X	X	-	694,0	1 686,7	548,6	-	-	-	-	2 929,3
			009	0702	6310050970	X	-	-	1 686,7	-	-	-	-	-	1 686,7
			079	0702	6310050270	X	-	694,0	-	-	-	-	-	-	694,0
			009	0701	63100R0270	X	-	-	-	360,5	-	-	-	-	360,5
			079	0701	63100R0270	X	-	-	-	188,1	-	-	-	-	188,1
		краевой бюджет	X	X	X	X	252 280,9	302 105,7	341 002,2	367 600,5	378 329,1	380 311,5	380 311,5	380 311,5	2 782 252,9
			079	0701	6310075880	X	32 107,3	47 074,4	55 453,6	55 236,9	57 415,8	67 566,9	67 566,9	67 566,9	449 988,7
			079	0701	6310074080	X	-	-	18 227,6	20 473,4	19 542,0	19 659,5	19 659,5	19 659,5	117 221,5
			079	0701	6310075580	X	2 517,7	2 509,4	-	-	-	-	-	-	5 027,1
			079	1003	6310075540	X	196,3	252,2	356,4	330,0	316,8	316,8	316,8	316,8	2 402,1
			079	1004	6310075560	X	1 677,4	2 220,3	2 619,5	3 355,8	2 672,1	2 672,1	2 672,1	2 672,1	20 561,4
			079	0702	6310075630	X	-	-	2 555,2	2 697,5	1 725,0	-	-	-	6 977,7
			009	0702	6310075630	X	-	-	-	-	796,5	-	-	-	796,5
			079	0702	6310075640	X	181 372,4	199 334,2	203 551,8	216 941,3	226 549,1	226 890,2	226 890,2	226 890,2	1 708 419,4
			079	0702	6310074090	X	-	-	28 241,0	28 661,1	29 580,1	29 580,1	29 580,1	29 580,1	175 222,5
			079	0702	6310075580	X	299,1	362,2	-	-	-	-	-	-	661,3
			079	0702	6310075880	X	2 767,6	5 764,6	5 533,8	4 610,8	5 793,2	5 539,9	5 539,9	5 539,9	41 089,7
			079	0702	6310074080	X	-	-	1 521,9	1 557,7	1 751,8	3 355,3	3 355,3	3 355,3	14 897,3
			079	0702	6310010210	X	5 783,3	13 894,9	1 685,5	2 764,2	822,5	-	-	-	24 950,4
			079	0702	6310025140	X	1 466,8	-	-	-	-	-	-	-	1 466,8
			079	0701	6310010210	X	4 753,1	7 932,3	878,9	1 521,8	479,2	-	-	-	15 565,3

			079	0703	6310010210	X					84,6			-	84,6
			079	0703	6310010310	X					18,7			-	18,7
			079	0709	6310010210	X	314,2	549,4	8,2	52,5	11,3			-	935,6
			079	0701	6310010310	X	42,6	164,6						-	207,2
			079	0702	6310010310	X	64,7	92,9	92,4	41,1				-	291,1
			888	0702	6310074250	X	5 940,5	5 919,9						-	11 860,4
			009	0702	63100R0970	X			1 769,5					-	1 769,5
			079	0709	6310010310	X	39,9	28,7						-	68,6
			079	1003	6310075660	X	12 938,0	15 831,1	18 506,9	22 011,2	20 947,1	24 730,7	24 730,7	24 730,7	164 426,4
			009	0702	6310078400	X				6 000,0	4 674,2			-	10 674,2
			079	0702	6310073910	X		174,6						-	174,6
			009	0701	63100R0270	X				250,6				-	250,6
			079	0701	63100R0270	X				130,7				-	130,7
			079	0701	6310010470	X					910,2			-	910,2
			079	0702	6310010470	X					1 921,2			-	1 921,2
			079	0703	6310010470	X					885,2			-	885,2
			079	0709	6310010470	X					173,4			-	173,4
			079	0703	6310010480	X					1 259,1			-	1 259,1
			079	0702	6310010420	X				691,8				-	691,8
			079	0709	6310010450	X				272,1				-	272,1
		районный бюджет	X	X	X	X	136 901,9	157 559,8	152 065,0	152 589,4	149 697,2	152 824,7	117 447,6	117 232,7	1 136 318,3
			079	0701	6310080610	X	26 130,5	36 185,5	30 971,5	33 026,2	36 140,5	31 278,6	24 052,6	23 990,0	241 775,4
			079	0701	6310095110	X	23,6	32,9	40,0	41,0	36,0	36,0	36,0	36,0	281,5
			079	0702	6310080610	X	99 521,5	109 996,5	102 510,7	103 032,4	83 153,6	90 174,4	69 264,9	69 175,2	726 829,2
			079	0703	6310080610	X					24 850,2	25 786,3	19 829,7	19 778,1	90 244,3
			009	0702	6310083040	X			15 000,0	11 153,5				-	26 153,5
			079	0701	6310090210	X		50,0	32,0					-	82,0
			079	0702	6310090210	X	58,0	102,0			19,0			-	179,0
-		-	079	0702	6310095630	X	-	-	25,5	27,0	25,3			-	77,8
			009	0702	6310095620	X					31,0			-	31,0
			079	0701	6310095580	X	2,8	2,9	-	-				-	5,7
			888	0702	6310094250	X	29,8							-	29,8
			009	0702	6310090970	X			17,2					-	17,2
			009	0702	63100L0970				17,7					-	17,7
			079	0701	63100L0270							10,0		-	10,0
			079	0709	6310080610	X	11 135,7	11 162,7	3 430,4	4 707,6	5 350,8	5 519,4	4 244,4	4 233,4	49 784,4
			079	0702	6310093910	X		20,3						-	20,3
			079	0702	6310080530	X			20,0	20,0	-	-	-	-	40,0
			079	0703	6310080530	X					20,0	20,0	20,0	20,0	80,0
			079	0702	6310080540	X				400,0				-	400,0
			079	0702	6310080550	X				25,0				-	25,0
			079	0702	6310090210	X				55,0				-	55,0
			079	0702	6310090270	X		7,0			-	-	-	-	7,0
			079	0701	63100L0270	X				9,3				-	9,3
			009	0702	6310085710	X				32,4	23,6			-	56,0
			009	0702	6310098400	X				60,0	47,2			-	107,2
Подпрограмма 2	«Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	10 016,3	6 547,1	9 027,9	10 359,7	21 826,8	30 341,4	31 720,6	24 824,8	144 664,6
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	10 016,3	6 547,1	9 027,9	10 359,7	21 826,8	30 341,4	31 720,6	24 824,8	144 664,6
			009	X	X	X			9 027,9	10 359,7	21 826,8	30 341,4	31 720,6	24 824,8	128 101,2
			079	X	X	X	10 016,3	6 547,1		-	-	-	-	-	16 563,4
		федеральный бюджет	079	1004	6320050820	X	4 252,2	1 945,7		-				-	6 197,9
			009	1004	63200R0820						7 282,2				7 282,2
		краевой бюджет	X	X	X	X	5 764,1	4 601,4	9 027,9	10 359,7	14 544,6	30 341,4	31 720,6	24 824,8	131 184,5
		краевой бюджет	079	1004	6320075870	X	5 764,1	4 601,4		-	-			-	10 365,5
		краевой бюджет	009	1004	63200R0820	X			9 027,9	10 359,7	14 544,6	30 341,4	31 720,6	24 824,8	120 819,0
		районный бюджет	X	X	X	X		-	-	-				-	-
			X	X	X	X								-	-
			X	X	X	X								-	-
Подпрограмма 3	«Одаренные дети Ермаковского района»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	151,9	106,2	147,5	151,9	151,9	151,9	151,9	151,9	1 165,1
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	151,9	106,2	147,5	151,9	151,9	151,9	151,9	151,9	1 165,1
			079	X	X	X	151,9	106,2	147,5	151,9	151,9	151,9	151,9	151,9	1 165,1
		федеральный бюджет	X	X	X	X						-	-	-	-
		краевой бюджет	X	X	X	X								-	-
		районный бюджет	X	X	X	X	151,9	106,2	147,5	151,9	151,9	151,9	151,9	151,9	1 165,1
		районный бюджет	079	0709	6330085300	X	151,9	106,2	132,5	128,4	118,6	128,4	128,4	128,4	1 022,8
			079	0709	633085310	X			15,0	23,5	33,3	23,5	23,5	23,5	142,3
Подпрограмма 4	«Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	3 494,5	3 629,0	4 255,1	4 287,7	5 278,8	5 110,0	5 110,0	5 110,0	36 275,1
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	3 494,5	3 629,0	4 255,1	4 287,7	5 278,8	5 110,0	5 110,0	5 110,0	36 275,1

			079	X	X	X	3 494,5	3 629,0	4 255,1	4 287,7	5 278,8	5 110,0	5 110,0	5 110,0	36 275,1
		федеральный бюджет	X	X	X	X								-	
		краевой бюджет	X	X	X	X	2 472,4	2 516,6	2 410,8	2 407,2	3 109,2	3 280,4	3 280,4	3 280,4	22 757,4
			079	0707	6340075820	X	1 795,2	1 795,2	-	-	-	-	-	-	3 590,4
			079	0707	6340073970	X			2 410,8	2 407,2	-	-	-	-	4 818,0
			079	0707	6340075830	X	677,2	721,4	-	-	-	-	-	-	1 398,6
			079	0707	6340076490	X					3 109,2	3 280,4	3 280,4	3 280,4	12 950,4
		районный бюджет	X	X	X	X	1 022,1	1 112,4	1 844,3	1 880,5	2 169,6	1 829,6	1 829,6	1 829,6	13 517,7
			079	0707	6340085890	X	730,0	801,3	801,3	835,6	1 141,3	801,3	801,3	801,3	6 713,4
			079	0707	6340095820	X	1,8	1,8		-	-	-	-	-	3,6
			079	0707	6340093970	X			1 043,0	1 044,9	-	-	-	-	2 087,9
			079	0707	6340096490	X					1 028,3	1 028,3	1 028,3	1 028,3	4 113,2
			079	0707	6340095830	X	290,3	309,3		-	-	-	-	-	599,6
Подпрограмма 5	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	20 311,8	20 635,5	21 598,9	21 927,3	22 965,0	24 345,8	19 425,3	19 382,7	170 592,3
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	20 311,8	20 635,5	21 598,9	21 927,3	22 965,0	24 345,8	19 425,3	19 382,7	170 592,3
			079	X	X	X	20 311,8	20 635,5	21 598,9	21 927,3	22 965,0	24 345,8	19 425,3	19 382,7	170 592,3
		федеральный бюджет	X	X	X	X						-	-	-	-
		краевой бюджет	X	X	X	X	1 490,2	1 585,4	1 327,5	1 402,1	3 017,5	3 045,0	3 045,0	3 045,0	17 957,7
			079	0709	6350075520	X	1 240,2	1 263,6	1 280,1	1 280,1	2 083,0	3 045,0	3 045,0	3 045,0	16 282,0
			079	0709	6350010210	X	250,0	278,2	41,4	74,7	31,5			-	675,8
			079	0709	6350010310	X				41,0	33,3			-	74,3
			079	0709	6350073910	X		43,6						-	43,6
			079	0702	6350073980	X			6,0	6,3				-	12,3
			079	0709	6350010400	X					187,0				187,0
			079	0709	6350010470	X					682,7			-	682,7
		районный бюджет	X	X	X	X	18 821,6	19 050,1	20 271,4	20 525,2	19 947,5	21 300,8	16 380,3	16 337,7	152 634,6
			079	0709	6350093910	X		30,4						-	30,4
			079	0702	6350093980	X			1,6	3,4				-	5,0
			079	0709	6350080210	X	5 229,5	4 046,8	4 136,7	3 922,4	3 755,6	4 547,9	3 497,3	3 488,2	32 624,4
			079	0709	6350010310	X				-				-	-
			079	0709	6350080270	X	1 890,4	1 248,6	1 287,2	1 487,2	1 260,3	1 304,9	1 003,5	1 000,9	10 483,0
			079	0709	6350080610	X	11 701,7	13 724,3	14 845,9	15 112,2	14 931,6	15 448,0	11 879,5	11 848,6	109 491,8

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 3
к постановлению администрации Ермаковского района от «06» декабря 2018 г. № 709-п
Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района»

Подпрограмма 1
«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Ермаковского района»
Исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района
Соисполнители программы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; Управление социальной защиты населения администрации Ермаковского района; МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района.
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей. Задачи: - обеспечить гарантированное получение доступного качественного образования в соответствии с государственными стандартами и запросами общества; - развивать материально-техническую базу образовательных учреждений для создания условий, обеспечивающих комфортность и безопасность при осуществлении образовательного процесса; - обеспечить формирование доступной образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным общеобразовательным программам, в инклюзивных условиях и в отдельных (коррекционных классах); - создавать условия для повышения квалификации и профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования, реализовать комплекс социальных и моральных мер поощрения для повышения статуса педагогических работников.

Целевые индикаторы подпрограммы	Численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, включая посещающих школы-детские сады, группы дошкольного образования при школах и т.д. возможно увеличится с 943 в 2017 г. до 1038 в 2021 г. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций с 2014 по 2021 г.г. сохранится на уровне не ниже 94,4 %. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих требованиям в области создания условий доступности инвалидам в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций к 2021 г. составит не менее 5,5%. Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу и получивших документы государственного образца об освоении основных образовательных программ в общей численности выпускников основных общеобразовательных организаций с 2014 по 2021 г. сохранится на уровне 100 %. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций с 2014 по 2021 г. сохранится на уровне не выше 1 %. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования уменьшится с 27,8 % в 2014 г. до 16,7 % в 2021 г. Доля педагогических и руководящих работников, своевременно прошедших переподготовку и повышение квалификации, в том числе работающих по адаптированным общеобразовательным программам, от общего числа нуждающихся в данной услуге увеличится с 98 % в 2014 г. до 99 % в 2021 г. Доля педагогов, принявших участие в районных мероприятиях, направленных на повышение педагогического мастерства увеличится с 44 % в 2014 г. до 48 % в 2021 г. Доля детей и молодежи, занимающихся дополнительным образованием сохранится на уровне не ниже 85 %.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 3 921 500,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 389 182,8 тыс. рублей; 2015 год – 460 359,5 тыс. рублей; 2016 год – 494 753,9 тыс. рублей; 2017 год – 520 738,5 тыс. рублей; 2018 год – 528 026,3 тыс. рублей;

Объемы и источники финансирования подпрограммы	2019 год – 533 136,2 тыс. рублей; 2020 год - 497 759,1 тыс. рублей; 2021 год - 497 544,2 тыс. рублей. за счет средств федерального бюджета составит 2 929,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 694,0 тыс. рублей; 2016 год - 1686,7 тыс. рублей; 2017 год – 548,6 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета составит 2 782 252,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 252 280,9 тыс. рублей; 2015 год – 302 105,7 тыс. рублей; 2016 год – 341 002,2 тыс. рублей; 2017 год – 367 600,5 тыс. рублей; 2018 год – 378 329,1 тыс. рублей; 2019 год – 380 311,5 тыс. рублей; 2020 год – 380 311,5 тыс. рублей; 2021 год – 380 311,5 тыс. рублей. за счет средств районного бюджета составит 1 136 318,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 136 901,9 тыс. рублей; 2015 год – 157 559,8 тыс. рублей; 2016 год – 152 065,0 тыс. рублей; 2017 год – 152 589,4 тыс. рублей; 2018 год – 149 697,2 тыс. рублей; 2019 год – 152 824,7 тыс. рублей; 2020 год – 117 447,6 тыс. рублей; 2021 год – 117 232,7 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Ермаковского района; Управление образования администрации Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.
В 2018-2019 учебном году сеть образовательных учреждений Ермаковского района:

15 дошкольных образовательных учреждений;

18 образовательных учреждений;

3 учреждения дополнительного образования детей.

При этом текущий момент характеризуется процессами, которые стимулируют образовательные учреждения к реализации всех видов образовательных программ в одном учреждении.

Причиной этого является потребность общества в доступных и качественных образовательных услугах. Ограниченность финансовых, кадровых ресурсов побуждает к оптимизации использования площадей помещений, энерго- и трудо-затрат, концентрации материальных ресурсов.

В предстоящие годы продолжится повышение эффективности системы образования Ермаковского района. В этих целях утвержден план мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Ермаковском районе».

На начало 2018 года на территории района функционировало 15 дошкольных образовательных учреждений и семь дошкольных групп. Общее количество мест в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, по состоянию на 01.01.2018 года составляет 937.

В настоящее время обеспечено финансированием 943 места, в том числе в рамках целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений». В группах полного дня получают дошкольное образование 857 детей, кроме этого 8 детей посещают группу кратковременного пребывания.

На 01.01.2018 в районе в очереди для определения в детские сады состоят 90 детей в возрасте от 0 до 7 лет.

Система общего образования состоит из 18 образовательных учреждений из них:

15 – средних школ;

2 – основных;

1 – начальная школа.

Общее количество учащихся, изучающих общеобразовательные программы в дневных учреждениях, составило 2700 человек в том числе: первоклассников – 294; девятиклассников – 265 человек; одиннадцатиклассников – 121 человек.

Для обеспечения подвозом нуждающихся детей в школы района, в общеобразовательной системе работает 14 автобусов, обеспечивающих безопасную перевозку 531 учащихся.

В 2018-2019 учебном году 100% школьников начальной ступени общеобразовательных учреждений района и обучающихся 5-8 классов обучаются по федеральному государственному образовательному стандарту.

Все обучающиеся с первого по одиннадцатый класс общеобразовательных учреждений района обеспечены необходимыми бесплатными учебниками.

Все начальные ступени общеобразовательных учреждений района обеспечены комплектами мультимедийного оборудования для проведения обучения с использованием электронных образовательных ресурсов.

Вместе с тем, одной из наиболее острых проблем для системы образования остается высокий уровень изношенности, несоответствие современным требованиям, либо отсутствие инфраструктуры для массовых занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях района.

В 2018 – 2019 учебном году 232 ребенка обучаются по адаптированным программам. Все дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются по адаптированным программам: 123 ребенка в специализированных (коррекционных) классах, 109 детей обучаются интегрировано, 23 человека обучаются на дому.

Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ермаковского района может быть достигнуто проведением единой региональной и муниципальной политики, системой единых мер ресурсного и организационного характера.

С этой целью осуществляется проведение постоянного мониторинга технического состояния зданий и сооружений общеобразовательных учреждений. В 2018 году за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации выполнен капитальный ремонт по замене оконных блоков в здании МБОУ «Танзыбейская СОШ» на сумму 4 697,793 тысяч рублей, в том числе 46,98 тысяч рублей софинансирование из местного бюджета.

В 2017 и в 2018 годах были выделены средства из местного бюджета на установку систем видеонаблюдения по 85,0 тысяч рублей (по 42,5 тысячи рублей МБОУ «Ермаковская СОШ № 1» и МБОУ «Ермаковская СОШ № 2»).

В 2018 году началось строительство новой школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжье. Согласно, постановления правительства Красноярского края от 11.09.2018 года №507-п сроки строительства данного объекта 2018 - 2020 годы, сметная стоимость объекта составляет 300,4301 млн. рублей.

В 2017 году выполнено инструментальное обследование технического состояния и подготовлена проектно-сметная документация на капитальный ремонт здания МБОУ «Араданская ООШ». Проведение капитального ремонта здания МБОУ «Араданская ООШ» планируется на 2018 - 2019 годы, сметная стоимость объекта составляет 29,461 млн. рублей. Софинансирование расходов из средств местного бюджета на данное мероприятие составляет 294,5 тыс. рублей.

В 2018 году выполнено инструментальное обследование технического состояния МБОУ «Жеблахтинская СОШ» и МБОУ «Мигнинская СОШ». Подготовка проектно-сметной документации на капитальный ремонт зданий МБОУ «Жеблахтинская СОШ» и МБОУ «Мигнинская СОШ» планируется на 2019 год.

В целях перевода дошкольных групп из здания МБДОУ «Григорьевский детский сад» в здание МБОУ «Григорьевская ООШ» в 2019 году планируется подготавливать проектно-сметную документацию на реконструкцию здания МБОУ «Григорьевская ООШ».

В 2019 году планируется выполнить инструментальное обследование технического состояния МБОУ «Танзыбейская СОШ», МБОУ «Нижнесуэтульская СОШ» и МБОУ «Новополтавская СОШ».

Обеспечение жизнедеятельности, безопасности образовательного учреждения – это основное условие сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, а также сохранения материальных ценностей образовательного учреждения.

Одним из условий предоставления качественного образования, соответствующего потребностям общества, на всех его уровнях является наличие кадров, обеспечивающих такое качество образования. Анализ данных о влиянии качества преподавания на уровень успеваемости школьников показывает, что качество труда учителя влияет на успеваемость учеников в большей степени, чем другие факторы, в том числе социально-экономический статус семьи, уровень оснащенности школы и пр.

Качество подготовки педагогов, отбор кадров для преподавательской деятельности и статус педагога – ключевые цели кадровой политики. В муниципальной системе образования трудится 654 педагогических работника. Аттестованы на I и высшую квалификационные категории 55% . 45% педагогов повысили свою квалификацию за год. Для содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в рамках современной образовательной политики работает методическая служба управления образования администрации Ермаковского района. Основная цель её деятельности — создание условий для профессионального развития и повышения мастерства педагогических работников. В рамках сетевого взаимодействия в районной образовательной системе созданы и эффективно работают методические структуры и сообщества, проводятся общерайонные мероприятия, реализуются проекты и программы. Образовательный ценз педагогических работников достаточно высок: высшее образование имеют 418 работников, что составляет 63 %. Анализ ситуации с образовательным цензом выявляет проблему, относящуюся больше к дошкольному образованию, где на должностях воспитателей работают люди других педагогических специальностей.

Вызывает тревогу возрастная ценз педагогических работников. С одной стороны, это опытные, чаще всего дающие хороший результат педагогического труда работники, но они в любое время могут уйти на отдых, и надо думать, кем их заменить. Доля работников предпенсионного и пенсионного возраста составляет более 40%. При этом молодых специалистов, пришедших в школы в этом году - 0,005% (3 человека). Очевиден разрыв. Из приведенных данных выявляются проблемы и системные трудности, связанные со старением кадров, слабой закрепляемостью молодых специалистов, большим количеством вакансий (их в районе 10 ставок). Следует отметить, что данные проблемы характерны для всех уровней образования – от муниципалитетов до края. На сегодняшний день система образования не является привлекательной для молодых специалистов, которые не видят в этой отрасли перспектив роста и развития, возможности решить материальные проблемы, например, приобрести жилье. Острой проблемой является нехватка жилья для педагогических работников.

Внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования диктует необходимость изменений представлений учителя о своей деятельности от исключительно традиционного предметного со-держания обучения к обучению, нацеленному на формирование у школьников ме-тапредметных компетенций. Необходимо обеспечить распространение среди работников образования современных знаний с целью обеспечения адаптации работников образования к техническим и социальным изменениям общества.

В августе 2016 года произошла реорганизация учреждений дополнительного образования. Создано муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования». Реорганизация повлекла за собой:

- расширенный спектр предоставляемых услуг будет направлен на удовлетворение потребностей всех слоев населения;

- дополнительно привлекаемые средства от спонсоров и благотворителей позволят расширить деятельность для социально незащищенных слоев населения (дети-сироты, инвалиды).

Ключевыми задачами кадровой политики являются создание системы условий для привлечения, закрепления, профессионального развития и поддержки педагогических и управленческих кадров системы образования Ермаковского района.

В 2018-2019 учебном году сеть образовательных учреждений Ермаковского района включает 3 учреждения дополнительного образования, кроме того свою деятельность осуществляют 77 объединений разной направленности, в которых занимаются 1682 ребенка от 5 до 18 лет и реализуются программы профессионального обучения и дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, культурологической, социально-педагогической, военно-патриотической. Доля детей и молодежи, занимающихся дополнительным образованием в учреждениях дополнительного образования, составляет не менее 78 % от общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет.

Детские творческие объединения по интересам действуют на базе общеобразовательных школ.

В предстоящие годы продолжится повышение эффективности системы образования Ермаковского района в соответствии с планом («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Красноярском крае».

В целях обеспечения доступности дополнительного образования для детей независимо от их социального статуса и места проживания в районной системе образования развивается практика участия детей в круглогодичных интенсивных школах, дистанционных программах и проектах; создана инфраструктура для занятий туризмом, техническим творчеством.

В районе работает многоуровневая система предъявления результатов образовательной деятельности детей (конкурсы, выставки, фестивали, конференции, форумы, спартакиады и т.д.). Так же в Ермаковском районе систематизируется система включения школьников в спортивно-массовые мероприятия, участниками которых ежегодно становятся свыше 2000 школьников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей.

Задачи:

1. Обеспечить гарантированное получение доступного качественного образования в соответствии с государственными стандартами и запросами общества.

2. Развивать материально-техническую базу образовательных учреждений для создания условий, обеспечивающих комфортность и безопасность при осуществлении образовательного процесса.

3. Обеспечить формирование доступной образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным общеобразовательным программам, в инклюзивных условиях и в отдельных (коррекционных) классах).

4. Создавать условия для повышения квалификации и профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования, реализовать комплекс социальных и моральных мер поощрения для повышения статуса педагогических работников.

Перечень целевых индикаторов приведен в приложении №1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляют образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации Ермаковского района.

Главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем мероприятий подпрограммы является Управление образования администрации Ермаковского района.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в целях исполнения замечаний контрольно-надзорных органов при условии выделения средств из краевого бюджета. При условии выделения средств из краевого бюджета на указанные цели, выполнение работ, приобретение товаров и услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

За счет районного бюджета предусмотрено долевое участие местного бюджета в финансировании указанных расходов. При выделении средств из краевого бюджета, администрация Ермаковского района заключает соглашение с министерством образования и науки Красноярского края. Порядок выделения, использования средств устанавливается постановлением Правительства Красноярского края и администрации Ермаковского района.

2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет районного бюджета производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных бюджетных учреждений осуществляется путем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде предоставления субсидий из бюджета Ермаковского района.

Бюджетные учреждения использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Управлением образования администрации Ермаковского района, в рамках муниципальных заданий на оказания муниципальных услуг и соглашений о порядке предоставления субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Выполнение работ, приобретение товаров и услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Реализация мероприятий, направленных на организацию и проведение учебных сборов с юношами 10-х классов осуществляется за счет средств районного бюджета в виде выделения финансовых средств для оплаты продуктов питания.

4. Реализация мероприятий, направленных на организацию системы подготовки и проведения краевых контрольных работ, государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена в подведомственных учреждениях, осуществляется управлением образования в рамках исполнения установленных функций. Осуществляется подвоз учащихся за счет средств местного бюджета. Реализация данного мероприятия направлена на обеспечение предоставления государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

5. Реализация мероприятия по выплате вознаграждения за выполнение функций за классное руководство в образовательных учреждениях осуществляется за счет средств федерального и краевого бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года N 1238 "О порядке распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений" и Постановлением Правительства Красноярского края от 18 января 2011 года N 7-п "О выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений" при условии софинансирования из районного бюджета.

Расходы осуществляются на основании «Порядка выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Ермаковского района» утвержденного постановлением администрации Ермаковского района.

6. Реализация мероприятия по выполнению государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы осуществляется на основании Закона края от 27 декабря 2005 года N 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы". Источником является краевой бюджет. Расходы осуществляются на основании «Положения об организации питания учащихся в муниципальных образовательных учреждениях Ермаковского района» утвержденного постановлением администрации Ермаковского района.

7. Реализация мероприятия по организации на муниципальном уровне комплекса методических мероприятий (профессиональных конкурсов, конференций, семинаров), направленных на развитие педагогического мастерства осуществляется за счет районного бюджета на основании приказов, планов и смет о проведении мероприятия, утвержденных руководителем управления образования.

В процессе реализации подпрограммы могут проявиться внешние факторы, негативно влияющие на ее реализацию:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение подпрограммы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задач подпрограммы с точки зрения снижения ожидаемых результатов от их решения, запланированных сроков выполнения мероприятий;
- более высокий рост цен на отдельные виды работ, услуг, предусмотренных в рамках программных мероприятий, что повлечет увеличение затрат на отдельные программные мероприятия.

С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию подпрограммы запланированы следующие мероприятия:

- ежегодная корректировка результатов исполнения подпрограммы и объемов финансирования;
- информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение мероприятий подпрограммы, освещение в средствах массовой информации процессов и результатов реализации подпрограммы.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Подпрограмма реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. Цели, задачи и основные мероприятия программы определены в соответствии с Муниципальной программой «Развитие образования Ермаковского района на 2014–2019 годы».

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управление образования администрации Ермаковского района, которое обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников подпрограммы. Механизм реализации программы основывается на совершенствовании методов работы Управления образования, учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования по обеспечению доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития Ермаковского муниципального района.

Исполнители подпрограммных мероприятий несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

Управление образования представляет отчет о реализации подпрограммы в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется управлением образования администрации Ермаковского района с учетом информации, полученной и согласованной с исполнителями на бумажных носителях и в электронном виде, представляется в отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Программа носит открытый характер, основывается на демократических принципах, доступна для участия в ее совершенствовании и развитии, уточнении форм работы в рамках реализации мероприятий.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация подпрограммных мероприятий позволит решить поставленные программой задачи и достигнуть главной цели: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, что приведет к следующим социально-экономическим последствиям:

- увеличится численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, включая посещающих школы-детские сады, группы дошкольного образования при школах до 1038 человек;
- ежегодно не менее 2650 учащихся района получат услуги общего образования;
- увеличится доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в том числе в области создания условий доступности инвалидам, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций;
- улучшится качество педагогических кадров в образовательных учреждениях;
- улучшится качество обучения и увеличится количество обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу и получивших документы государственного образца об освоении основных образовательных программ в общей численности выпускников основных общеобразовательных организаций;

- улучшится качество обучения и увеличится количество обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу и получивших документы государственного образца, снизив количество выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен;
- доля детей и молодежи, занимающихся дополнительным образованием сохранится на уровне не ниже 85 %, что позволит обеспечить на высоком уровне занятость детей и обеспечит высокий уровень физического, психического и нравственного здоровья обучающихся.

Кроме того, исполнение мероприятий направленных на выполнение работ, приобретение товаров и услуг в целях исполнения замечаний надзорных органов, позволит снизить долю муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать организации системы сотрудничества учреждений, организаций, общественности, для привлечения внимания и финансовых вложений в систе-

му образования финансовое управление администрации Ермаковского района из различных источников.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении № 2 к на-стоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 3 921 500,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 389 182,8 тыс. рублей;

2015 год – 460 359,5 тыс. рублей;

2016 год – 494 753,9 тыс. рублей;

2017 год – 520 738,5 тыс. рублей;

2018 год – 528 026,3 тыс. рублей;

2019 год – 533 136,2 тыс. рублей;

2020 год – 497 759,1 тыс. рублей;

2021 год – 497 544,2 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета составит 2 929,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 694,0 тыс. рублей;

2016 год – 1 686,7 тыс. рублей;

2017 год – 548,6 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 2 782 252,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 252 280,9 тыс. рублей;

2015 год – 302 105,7 тыс. рублей;

2016 год – 341 002,2 тыс. рублей;

2017 год – 367 600,5 тыс. рублей;

2018 год – 378 329,1 тыс. рублей;

2019 год – 380 311,5 тыс. рублей;

2020 год – 380 311,5 тыс. рублей;

2021 год – 380 311,5 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 1 136 318,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 136 901,9 тыс. рублей;

2015 год – 157 559,8 тыс. рублей;

2016 год – 152 065,0 тыс. рублей;

2017 год – 152 589,4 тыс. рублей;

2018 год – 149 697,2 тыс. рублей;

2019 год – 152 824,7 тыс. рублей;

2020 год – 117 447,6 тыс. рублей;

2021 год – 117 232,7 тыс. рублей.

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 4
к постановлению администрации

Ермаковского района

от «06» декабря 2018 г. № 709-п

Приложение № 1

к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Цель: Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей.													
1	Численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, включая посещающих школы-детские сады, группы дошкольного образования при школах	%	ведомственная отчетность	720	751	843	897	966	943	943	1038	1038	1038
2	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	%	ведомственная отчетность	23,8	43,3	52	52	52	85	94,4	94,4	94,4	94,4
3	Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу и получивших документы государственного образца об освоении основных образовательных программ в общей численности выпускников основных общеобразовательных организаций	%	ведомственная отчетность	99,5	98,7	98,8	98,9	99	99	100	100	100	100
4	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих требованиям в области создания условий доступности инвалидам в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций									5,5	5,5	5,5	5,5

5	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	ведомственная отчетность	9,0	7,0	6,0	6,0	6,0	6,0	1	1	1	1	7	Доля педагогических и руководящих работников, своевременно прошедших переподготовку и повышение квалификации, от общего числа нуждающихся в данной услуге	%	ведомственная отчетность	97	97,5	98	99	99	99	99	99	99	99
6	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования	%	ведомственная отчетность	27,8	27,8	27,8	27,8	22,2	22,2	16,7	16,7	16,7	16,7	8	Доля педагогов, принявших участие в районных мероприятиях, направленных на повышение педагогического мастерства	%	ведомственная отчетность	15	18	25	29	35	44	45	47	47	47
														9	Доля детей и молодежи, занимающихся дополнительным образованием сохранится на уровне не ниже 85 %.	%	ведомственная отчетность	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 5
к постановлению администрации Ермаковского района от «06» декабря 2018 г. № 709-п
Приложение № 2
к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				0										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого на период		
Цель: Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период																	
Задача № 1: Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования																	
1.1	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение программ дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях	Управление образование администрации Ермаковского района	079	07 01	6310075880	611 612	31 883,3 224,0	46 784,6 289,8	55 453,6 0,0	55 236,9 0,0	57 415,8 0,0	67 566,9 0,0	67 566,9 0,0	67 566,9 0,0	449 474,9 513,8	943 детей получают услуги дошкольного образования	
1.2	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение программ дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310074080	611	0,0	0,0	18 227,6	20 473,4	19 542,0	19 659,5	19 659,5	19 659,5	117 221,5		
1.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310080610	611 243 612	26 058,0 0,0 72,5	36 009,2 0,0 176,3	30 921,8 0,0 49,7	33 026,2 0,0 0,0	35 463,4 0,0 677,1	31 278,6 0,0 0,0	24 052,6 0,0 0,0	23 990,0 0,0 0,0	240 799,8 0,0 975,6 0,0		
1.4	выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, в рамках подпрограммы.	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310075580	611	2 517,7	2 509,4							5 027,1		
1.5	софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, в рамках подпрограммы.	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310095580	611	2,8	2,9	0,0	0,0	0,0				5,7		

1.6	региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310010210	611	4 584,1	7 932,3	878,9	1 521,8	479,2					15 396,3	
1.7	софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310095110	611	23,6	32,9	40,0	41,0	36,0	36,0	36,0	36,0	281,5		
1.8	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образовательных организациях на обеспечение выделения денежных средств на осуществление присмотра и ухода за детьми -инвалидами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере родительской платы на содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах)	Управление образования администрации Ермаковского района	079	10 03	6310075540	611	196,3	252,2	356,4	330,0	316,8	316,8	316,8	316,8	2 402,1	Без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) будет содержаться 24 ребенка в 2017 году и 24 ребенка в 2018-2020 годах	
1.9	персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310010310	611	42,6	164,6							207,2		
1.10	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных, негосударственных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление образования администрации Ермаковского района	079	1004	6310075560	320	1 677,4	2 220,3	2 619,5	3 355,8	2 672,1	2 672,1	2 672,1	2 672,1	20 561,4	Компенсацию части родительской платы получают 942 человека в 2017 году и 942 человека в 2018-2020 годах	
1.11	Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10%	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310010210	611	169,0								169,0		
1.12	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» для МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида»	Муниципальное казённое учреждение «Ермаковский центр капитального строительства»	009	0701	63100R0270	244				611,1					611,1		
1.13	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	63100R0270	612				318,8					318,8		

	Ермаковского района «Развитие образования» для МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида»																
1.14	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» для МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	63100L0270	612				9,3		10,0				19,3	
1.15	Средства на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310010470	611						910,2				910,2	
1.16	Софинансирование на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310090210	611		50,0	32,0							82,0	
Итого по задаче 1								67 451,4	96 424,5	108 579,5	114 924,3	117 512,6	121 539,9	114 303,9	114 241,3	854 977,3	
Задача № 2: Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования																	
2.1	выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, в рамках подпрограммы.	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310075580	611	299,1	362,2				0,0				661,3	
2.2	региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010210	611	4964,5	12916,8	1685,5	2500,4	822,5					22889,7	
2.3	Софинансирование по региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310090210	611	58,0	58,0								116,0	
2.4	финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310075640	611	179446,6	197305,9	203551,8	216941,3	226549,1	226890,2	226890,2	226890,2	1704465,4	2669 человек получают услуги образования ежегодно в муниципальных общеобразовательных учреждениях;	
						612	1925,8	2028,2	0,0	0,0	0,0				3954,0		

5	Оснащение автобусов, осуществляющих перевозки учащихся в образовательные организации, средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости, маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахографами)	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310073910	612		174,6						174,6	
6	Софинансирование оснащение автобусов, осуществляющих перевозки учащихся в образовательные организации, средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости, маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахографами)	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310093910	612		20,3						20,3	
7	Софинансирование мероприятий государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310090270	612		7,0						7,0	
8	Разработка проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310080540	612			400,0					400,0	
9	Получение экспертизы на разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310080550	612			25,0					25,0	
10	Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» для МБОУ "Мигнинская СОШ"	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства"	009	0702	6310078400	243			6000,0	4674,2				10674,2	
11	Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	009	0702	6310098400	243			60,0	47,2				107,2	

3.14	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010210	611	20,9		8,2						29,1	
3.15	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310080610	611	3 307,1	3 157,4	3 430,4	4 707,6	5 319,7	5 519,4	4 244,4	4 233,4	33 919,4	повышение интеллектуального уровня ежегодно с численностью 2040 школьников
						612	54,1				31,1				85,2	
3.16	Организация и проведение ежегодного конкурса "Безопасное колесо"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310080530	612			20,0	20,0	-	-	-	-	40,0	
3.17	Организация и проведение ежегодного конкурса "Безопасное колесо"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0703	6310080530	612					20,0	20,0	20,0	20,0	80,0	
3.16	Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10%	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010210	621	64,7			52,5					117,2	
3.18	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы края, в том числе для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010420	611				691,8					691,8	
3.19	Средства на повышение размеров оплаты труда методистов муниципальных методических кабинетов (центров) сферы "Образование", созданных в виде муниципальных учреждений или являющихся структурными подразделениями муниципальных учреждений либо органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы Ермаковского района "Развитие образования"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010450	611				272,1					272,1	
3.20	Средства на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0703	6310010470	611					885,2				885,2	
3.21	Средства на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010470	611					173,4				173,4	

а также лицам из их числа.

Задачи:

1. создать условия, отвечающие современным требованиям для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в государственных учреждениях;

2. обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Ермаковском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3. обеспечить приобретение жилых помещений для их предоставления по договору найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.

Срок выполнения подпрограммы: 2014-2021 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется Управлением образования административной территории Ермаковского района в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы и ее контроль осуществляет Управление образования администрации Ермаковского района, которое несет ответственность за ее выполнение и целевое использование средств.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и федерального бюджетов.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют финансовое управление администрации Ермаковского района.

Управление образования представляет отчет о реализации подпрограммы в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется управлением образования администрации Ермаковского района с учетом информации, полученной и согласованной с исполнителями на бумажных носителях и в электронном виде, представляется в отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта текущего года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности проводится Управлением образования администрации Ермаковского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

Основные критерии социальной эффективности подпрограммы:

- численность детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях - 200 детей;

- сокращение количества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из федерального и краевого бюджетов Ермаковского района (2018 г. – приобретено 16 квартир, 2017 г. – 8 квартир, 2016 г. – 7 квартир, 2015 г. – 5 квартир);

- сокращение численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа по состоянию на начало финансового года, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение жилыми помещениями;

- количество детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения 170 человек на 01.01.18 г., в возрасте от 14 лет до 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в Приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы).

Подпрограмма финансируется за счет средств федерального и краевого бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 144 664,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 10 016,3 тыс. рублей;

2015 год – 6 547,1 тыс. рублей;

2016 год – 9 027,9 тыс. рублей;

2017 год – 10 359,7 тыс. рублей;

2018 год – 21 826,8 тыс. рублей;

2019 год – 30 341,4 тыс. рублей;

2020 год – 31 720,6 тыс. рублей;

2021 год – 24 824,8 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета составит 13 480,1 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 4 252,2 тыс. рублей;

2015 год – 1 945,7 тыс. рублей;

2016 год – 0,00 тыс. рублей;

2017 год – 0,00 тыс. рублей;

2018 год – 7282,2 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,00 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 131 184,5 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 5 764,1 тыс. рублей;

2015 год – 4 601,4 тыс. рублей;

2016 год – 9 027,9 тыс. рублей;

2017 год – 10 359,7 тыс. рублей;

2018 год – 14 544,6 тыс. рублей;

2019 год – 30 341,4 тыс. рублей;

2020 год – 31 720,6 тыс. рублей;

2021 год – 24 824,8 тыс. рублей.

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 7
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «06» декабря 2018 г. № 709-п

Приложение № 1
к паспорту подпрограммы «Господдержка детей сирот,
расширение практики применения семейных форм воспитания»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
					год	год	год	год	год	год	год	год	год	
Цель: Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа														
1	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	%	0,02	Гос. стат. отчетность	53,00	77,00	54,73	77,00	77,00	77,00	77,00	77,00	77,00	77,00
2	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Ермаковского района	чел.	0,02	Ведомственная отчетность	5	9	8	8	7	3	1	1	1	1
3	Численность детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа по состоянию на начало финансового года, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение жилыми помещениями	чел.	0,02	Ведомственная отчетность	155	164	155	155	88	68	68	68	68	68
4	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 14 до 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения.	%	0,2	Гос. стат. отчетность	5	9	8	8	7	3	1	1	1	1

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 8
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «06» декабря 2018 г. № 709-п

Приложение № 2
к паспорту подпрограммы «Господдержка детей сирот,
расширение практики применения семейных форм воспитания»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Цель: Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа														
Задача № 1: Создать условия, отвечающие современным требованиям для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в образовательных учреждениях														

1.1	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по решению вопросов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																	нет вложений	
1.2	Проведение мероприятий, позволяющих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проявить себя																	нет вложений	Проведено 3 мероприятия с численностью участников 530 ежегодно
1.3	Финансирование расходов на питание и одежду для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся в негосударственных образовательных учреждениях края																	нет вложений	Обеспечено финансирование расходов на 70 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
1.4	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях, расположенных на территории Красноярского края, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (Закон края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка»)																	-	
Итого по задаче 1								-	-	-								-	
Задача № 2: Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Ермаковском районе семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																			
2.1	Проведение мероприятий с участием семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																	-	Проведено 2 мероприятия
2.2	Обеспечение содержания детей на патронатном воспитании																	-	Осуществлено: выплаты на материальное обеспечение детей, находящихся на патронатном воспитании, выплаты вознаграждения патронатным воспитателям
2.3	Выплаты патронатному воспитателю																	-	
2.4	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью																	-	Единовременную выплату при устройстве ребенка на воспитание в семью
2.5	Выплата единовременного пособия при усыновлении детей старше семи лет																	-	Усыновление детей старше семи лет ежегодно
Итого по задаче 2								-	-	-								-	
Задача № 3: Обеспечить приобретение жилых помещений для их предоставления по договору найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа																			
3.1	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность, перевод их в специализированный жилищный фонд и предоставление по договорам найма лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей краевой бюджет	управление образования администрации Ермаковского района	079	1004	6320075870	410	5764,10	4601,40	0,00	0,00	0,00	0,00						10365,50	Приобретены жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.2	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность, перевод их в специализированный жилищный фонд и предоставление по договорам найма лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей федеральный бюджет	управление образования администрации Ермаковского района	079	1004	6320050820	410	4252,20	1945,70		0,00					6197,90
	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность, перевод их в специализированный жилищный фонд и предоставление по договорам найма лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей федеральный бюджет	управление образования администрации Ермаковского района	009	1004	63200R0820	410					7282,20				7282,20
3.3	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность, перевод их в специализированный жилищный фонд и предоставление по договорам найма лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей краевой бюджет	управление образования администрации Ермаковского района	009	1004	63200R0820	410			9027,90	10359,70	14544,60	30341,40	31720,60	24824,80	120819,00
Итого по задаче 3							10016,30	6547,10	9027,90	10359,70	21826,80	30341,40	31720,60	24824,80	144664,60
Всего по подпрограмме							10016,30	6547,10	9027,90	10359,70	21826,80	30341,40	31720,60	24824,80	144664,60
	в том числе по ГРБС		079				10016,30	6547,10	0,00	0,00	0,00				16563,40
			009				0,00	0,00	9027,90	10359,70	21826,80	30341,40	31720,60	24824,80	128101,20

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 9
к постановлению администрации Ермаковского района от «06» декабря 2018 г. № 709-п
Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района»

**Подпрограмма 3
«Одарённые дети Ермаковского района»**

1. Паспорт

Наименование подпрограммы	«Одарённые дети Ермаковского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Ермаковского района»
Ответственный исполнитель	Управление образования администрации Ермаковского района; Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский информационно-методический центр»
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района
Цель и задачи подпрограммы муниципальной программы	Цель: Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одарённых детей и высокомотивированных школьников. Задачи: создать муниципальную систему по координации работы с одарёнными детьми; создать систему материального стимулирования одарённых детей и высокомотивированных школьников за высокие результаты в сфере образования, спорта, культуры и искусства, а также социально-значимой деятельности. повысить доступность услуг в сфере образования, спорта, культуры и искусства, направленных на развитие способностей одарённых детей и высокомотивированных школьников, проживающих на территории района; обеспечить возможность участия одарённых детей и высокомотивированных школьников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах, интенсивных школах за пределами района и края; способствовать развитию системы подготовки и повышения квалификации кадров, работающих с одарёнными детьми; обеспечить постоянное научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение деятельности образовательных учреждений по выявлению и поддержке одарённых детей; обеспечить дальнейшее развитие системы дистанционного образования для поддержки работы с одарёнными детьми по повышению доступности образовательных услуг;

Цель и задачи подпрограммы муниципальной программы	способствовать привлечению преподавательского состава высших учебных заведений Красноярского края, главного редактора международного журнала «День и ночь» для организации летних профильных смен, интенсивных школ, выездных семинаров, научно-практических конференций.
Целевые индикаторы и показатели	-увеличение числа обучающихся в районе, охваченных различными формами работы с одарёнными детьми, до 55%; -увеличение числа детей, получивших возможность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, турнирах за пределами района, до 28%; -увеличение числа педагогов, владеющих современными приёмами и методами выявления, развития и сопровождения одарённых детей до 32%. -увеличение числа родителей, владеющих современными приёмами и методами выявления, развития и сопровождения одарённых детей до 35%.
Сроки реализации подпрограммы	2019–2020 годы без деления на этапы
Объёмы и источники финансирования	Подпрограмма финансируется за счёт средств районного бюджета. Объём финансирования подпрограммы составит 1013,2 тыс. рублей: 2014 год – 151,9 тыс. рублей; 2015 год – 106,2 тыс. рублей; 2016 год – 147,5 тыс. рублей; 2017 год – 151,9 тыс. рублей; 2018 год – 151,9 тыс. рублей; 2019 год – 121,5 тыс. рублей; 2020 год – 121,5 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением муниципальной подпрограммы	Администрация Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района; Управление образования администрации Ермаковского района.

2. Постановка районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Работа с одарёнными детьми признана одним из приоритетных направлений в образовании на государственном уровне. Это связано с тем, что в условиях развития новых технологий резко возрос спрос на людей, обладающих нестандартным мышлением, умеющих ставить и решать новые задачи. Для работы с одарёнными детьми в районе необходимо создание подпрограммы, которая приведёт к появлению новообразований в работе с одарёнными детьми.

Настоящая подпрограмма разрабатывается с целью решения этих проблем на уровне района. Она направлена на методическое, информационное и организационное сопровождение работы с одарёнными детьми и аккумуляцию материально-технических, кадровых и административных ресурсов в муниципальном координационном центре.

Подпрограмма «Одарённые дети Ермаковского района» охватывает главные аспекты воспитания и обучения одарённых детей в условиях муниципальных образовательных учреждений, намечает перспективы, определяет приоритеты развития работы с одарёнными детьми, содержит конкретные мероприятия по достижению поставленных целей. Подпрограммой предусмотрено осуществление инновационных преобразований в разработке и внедрении новых диагностик одарённости, новых технологий обучения и воспитания, развитие системы работы с одарёнными детьми, развитие системы непрерывного образования, которое включает в себя повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров в работе с одарёнными детьми.

Основными социально – экономическими результатами подпрограммы являются следующие:

- разработана нормативно- правовая база по вопросам работы с одарёнными детьми и высокомотивированными школьниками;
- обеспечено участие одарённых детей и высокомотивированных школьников в интенсивных школах интеллектуальной, спортивной и художественной направленности;
- обновлены формы работы с одарёнными детьми;
- приобрело целостность углублённое изучение предметов, система факультативных и элективных курсов, олимпиадное движение;
- активизировалась деятельность научных обществ учащихся;
- расширилось участие одарённых в исследовательской Неделе науки «Ум-ное поколение» и литературном лицее;
- усилилось дистанционное интеллектуальное и творческое участие в школах.

2.1. Сфера образования.

Одной из главных задач современного образования является подготовка учеников, которые станут образованными, нравственными, предприимчивыми людьми, которые смогут самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, прогнозируя их возможные последствия, способных к сотрудничеству, отличающихся мобильностью, динамизмом, конструктивностью, обладающих развитым чувством ответственности за судьбу страны.

С этой целью в районе организуется работа целенаправленная работа с одарёнными детьми:

На протяжении нескольких лет налажено взаимодействие с высшими государственными образовательными учреждениями (СФУ, КГПУ, ХГУ).

К организационно-управленческим и финансовым механизмам, обеспечивающим функционирование системы работы с одарёнными детьми и молодежью, относится реализация мероприятий подпрограммы 3 «Одарённые дети» муниципальной программы «Развитие системы образования Ермаковского района.

Реализация мероприятий программы позволяет создать ценностное и деятельностное пространство, важное для развития и саморазвития детей. Она предусматривает различные мероприятия, благодаря которым школьники могут узнать много нового и интересного, получить материальную поддержку, реализоваться как личности:

традиционное районное мероприятие «Торжественное вручение стипендии Главы района» объединило инициативных старшеклассников всех школ района. С целью поддержки одарённых ребятам вручаются именные стипендии по пяти номинациям.

Традиционно выпускники района, на мероприятии «Районный последний звонок» получают денежное поощрение Главы района.

Ежегодно проводится встреча в Литературном лицее на базе МБОУ «Жеб-лахтинская СОШ»;

Для детей дошкольного возраста организуются мероприятия: «Я готов учиться в школе», «Я – исследователь», «Талантливые малыши», «Спортивное троеборье».

Ежегодно проводится научно-практическая конференция «Неделя науки» (далее НПК), которая представляет собой многоуровневую систему интеллектуально- творческих мероприятий, которая включает в себя следующие этапы: школьный, муниципальный. Это позволяет каждому заинтересованному школьнику совершить пробы в исследовательской деятельности, приобрести опыт публичных выступлений.

Данное мероприятие направлено на выявление и поддержку одарённых детей, стимулирование исследовательской деятельности обучающихся, повышение научного уровня исследовательских работ школьников, стремящихся совершенствовать свои знания в определенной научной области, развивать свои интеллектуальные способности, приобретать умения и навыки учебно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности под руководством учителей и других специалистов на базе школы.

Ежегодно на территории района проходят школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников.

В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие около 35% учащихся от общего количества обучающихся Ермаковского района.

Мероприятия, проводимые с одарёнными детьми в районе, постоянно освещаются средствами массовой информации - районной газетой «Нива». Наряду с публикациями статей в газетах, вся информация о проведенном мероприятии выставляется на сайте управления образования администрации Ермаковского района, а также на сайтах образовательных учреждений.

В целях поддержки родителей одарённых детей в образовательных учреждениях района проводятся общешкольные и классные родительские собрания, на которых поднимаются вопросы одарённости у детей. А так же при желании родители таких детей в любое время при необходимости могут обратиться за помощью к психологам, которые работают в учреждениях района.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Цель:

Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одарённых детей и высокомотивированных школьников.

Задачи:

1. создать муниципальную систему по координации работы с одарёнными детьми;
2. создать систему материального стимулирования одарённых детей и высокомотивированных школьников за высокие результаты в сфере образования, спорта, культуры и искусства, а также социально-значимой деятельности;
3. повысить доступность услуг в сфере образования, спорта, культуры и искусства, направленных на развитие способностей одарённых детей и высокомотивированных школьников, проживающих на территории района;
4. обеспечить возможность участия одарённых детей и высокомотивированных школьников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах, интенсивных школах за пределами района и края;
5. способствовать развитию системы подготовки и повышения квалификации кадров, работающих с одарёнными детьми;
6. обеспечить постоянное научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение деятельности образовательных учреждений по выявлению и поддержке одарённых детей;
7. обеспечить дальнейшее развитие системы дистанционного образования для поддержки работы с

одарёнными детьми по повышению доступности образовательных услуг;

8. способствовать привлечению преподавательского состава высших учебных заведений Красноярского края, главного редактора международного журнала «День и ночь» для организации летних профильных смен, интенсивных школ, выездных семинаров, научно-практических конференций.

Сроки реализации подпрограммы: 2019-2021 годы без деления на этапы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведён в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Подпрограмма «Одарённые дети Ермаковского района» рассматривается как комплекс мероприятий, направленных на выявление, поддержку и сопровождение одарённых и высокомотивированных школьников, а также детей дошкольного возраста, сфере образования, спорта, культуры и искусства, а также социально-значимой деятельности.

Подпрограмма призвана обеспечивать комплексность всех методов и форм работы с одарёнными детьми на всех этапах их возрастного развития и обучения (детский сад – школа – дополнительное образование). Реализация такого подхода будет способствовать развитию системы непрерывного образования.

Реалистичность подпрограммы обеспечена:

- максимально эффективным использованием кадрового потенциала образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования;
- привлечением к работе по подпрограмме высококвалифицированных специалистов высших и средне-специальных учебных заведений для выполнения отдельных этапов программы;
- координацией деятельности районных образовательных организаций в работе по данному направлению.

Подпрограмма предусматривает четыре основных направления:

научное: участие в совместных мероприятиях с ведущими ВУЗами Красноярского края, Минусинским Межрайонным ресурсным центром южных территорий Красноярского края по работе с одарёнными детьми;

методическое: апробация и внедрение научных разработок в образовательную практику образовательных учреждений, а также переподготовку кадров;

организационное: формирование муниципальной системы интеграции и координации деятельности учреждений для развития одарённости в сферах образования, культуры и спорта; активизация работы с родителями одарённых и талантливых детей;

нормативно-правовое: обеспечение прав, свобод, социальной и информационной поддержки одарённых детей для регулирования данной деятельности.

Все направления строятся на единой основе и общих принципах, предусматривающих развитие одарённого ребенка через адекватные методы психологической, педагогической и социальной поддержки.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управление образования администрации Ермаковского района, которое несет ответственность за выполнение ее мероприятий и целевое использование средств и специалисты муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно-методический центр».

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют управление администрации Ермаковского района и управление образования администрации Ермаковского района.

Управление образования представляет отчет о реализации подпрограммы в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется управлением образования администрации Ермаковского района с учетом информации, полученной и согласованной с исполнителями на бумажных носителях и в электронном виде, представляется в отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка эффективности реализации подпрограммных мероприятий.

Реализация подпрограммных мероприятий позволит обеспечить:

- увеличение числа обучающихся в районе, охваченных различными формами работы с одарёнными детьми, до 57%;
- увеличение числа детей, получивших возможность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, турнирах за пределами района, до 30%;
- увеличение числа педагогов, владеющих современными приемами и методами выявления, развития и сопровождения одарённых детей до 34%;
- увеличение числа родителей, владеющих современными приемами и методами выявления, развития и сопровождения одарённых детей до 37%.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Расходные обязательства.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета приложение № 2 к настоящей подпрограмме.

Объём финансирования подпрограммы составит 1165,1 тыс. рублей:

2014 год – 151,9 тыс. рублей;

2015 год – 106,2 тыс. рублей;

2016 год – 147,5 тыс. рублей;

2017 год – 151,9 тыс. рублей;

2018 год – 151,9 тыс. рублей;

2019 год – 151,9 тыс. рублей;

2020 год – 151,9 тыс. рублей;

2021 год – 151,9 тыс. рублей.

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 10
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «06» декабря 2018 г. № 709-п
Приложение № 1
к подпрограмме 3
«Одарённые дети Ермаковского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Цель: Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одарённых детей										
1	доля увеличение числа обучающихся в районе, охваченными формами работы с одарёнными детьми	%	25%	30%	35%	40%	50%	55%	55%	57%
2	доля увеличение числа детей, получивших возможность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, турнирах за пределами района	%	18%	20%	21%	23%	25%	28%	28%	30%
3	увеличение числа педагогов, владеющих современными приемами и методами выявления, развития и сопровождения одарённых детей (чел)	%	15%	20%	25%	28%	30%	32%	32%	34%
4	доля увеличение числа родителей, владеющих современными приемами и методами выявления, развития и сопровождения одарённых детей	%	13%	15%	20%	25%	30%	35%	35%	37%

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого на период		
Цель: Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одарённых детей																	
Задача № 1: Создать муниципальную систему по координации работы с одарёнными детьми;																	
1	назначение кураторов по работы с одаренными детьми в каждом общеобразовательном учреждении (проведение практических и теоретических семинаров, сборов за пределами района)							-		-						без вливания денежных средств	создание системы работы с одаренными детьми
Итого по задаче 1								-		-						-	
Задача № 2: Повысить доступность услуг в сфере образования, спорта, культуры и искусства, направленных на развитие способностей одаренных детей, проживающих на территории района;																	
2.1	поощрение и стимулирование одаренных детей	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6330085300	330	151,9	106,2	132,5	128,4	118,6	128,4	128,4	128,4	1 022,8		
2.2.	организация модулей Школы русской словесности	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6330085310	244			15,0	23,5	33,3	23,5	23,5	23,5	142,3		
Итого по задаче 2			079	0709	6330085300	330	151,90	106,20	147,50	151,90	151,90	151,90	151,90	151,90	1 165,1		
Задача № 3: Обеспечить возможность участия одаренных детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах за пределами района и края																	
3	стимулирование одаренных детей для участия в региональных, российских и международных конкурсов															без вливания денежных средств	профориентационная направленность
Задача № 4: Способствовать развитию системы подготовки и повышения квалификации кадров, работающих с одарёнными детьми																	
4	повышение квалификации педагогов, работающие с одаренными детьми через систему курсовой подготовки															без вливания денежных средств	профессиональный рост педагогов для выстраивания индивидуальной лестницы успехов одаренных детей
Задача № 5: Обеспечить постоянное научно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение деятельности образовательных учреждений по выявлению и поддержке одарённых детей																	
5	работа районного методического объединения психологов и психологов каждого общеобразовательного учреждения															без вливания денежных средств	психологическое сопровождение одаренных детей и родителей
Задача № 6: Обеспечить дальнейшее развитие системы дистанционного образования для поддержки работы с одарёнными детьми по повышению доступности образовательных услуг																	
6	доступность участия одаренных детей в онлайн конференциях, диспутах, предметных олимпиадах															без вливания денежных средств	надпредметное образование учащихся, подготовка к итоговой государственной аттестации выпускников школ района
Задача № 7: Способствовать привлечению преподавательского состава Сибирского федерального университета, главного редактора международного журнала «День и ночь», преподавательского состава Школы космонавтики для организации летних профильных смен, выездных семинаров, научно-практических конференций;																	
7	организация научно-практических конференций совместно со школой Космонавтики, выездных интенсивных школ совместно с СФУ																
Всего по подпрограмме		Управление образования администрации Ермаковского района		X	X	X	151,90	106,20	147,50	151,90	151,90	151,90	151,90	151,90	1165,10		
в том числе по ГРБС		Управление образования администрации Ермаковского района	079	X	X	X	151,90	106,20	147,50	151,90	151,90	151,90	151,90	151,90	1165,10		

Приложение № 12
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «06» декабря 2018 г. № 709-п
Приложение № 5
к муниципальной программе
«Развитие образования Ермаковского района»

Подпрограмма 4
«Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»

1. Паспорт

Наименование подпрограммы	«Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Ермаковского района»
Ответственный исполнитель	Управление образования администрации Ермаковского района
Соисполнители подпрограммы	Администрация Ермаковского района; Муниципальные образовательные учреждения; КГКУ «Центр занятости населения» Ермаковского района; Органы местного самоуправления
Цель подпрограммы муниципальной программы	Организация полноценного отдыха, оздоровления, занятости школьников в летний период, детей дошкольного возраста круглогодично.
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Обеспечить информационно-методическое сопровождение отдыха детей, их оздоровления и занятости; обеспечить организацию деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений района и детей дошкольного возраста; обеспечить выделение бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря детям; обеспечить рабочие места для подростков, находящихся в социально опасном положении, в приоритетном порядке; обеспечить функционирование районного палаточного лагеря «Ергаки»
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Доля оздоровленных детей школьного возраста, включенных в различные формы отдыха, в общем количестве детей школьного возраста; ежегодный охват отдыхом и оздоровлением детей в лагерях с дневным пребыванием детей; ежегодный охват подростков в возрасте 14-18 лет, устроенных на временную занятость в общем числе подростков района Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2014–2021 годы без деления на этапы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 36 275,1 тыс. рублей, в том числе, по годам: 2014 год – 3 494,5 тыс. рублей; 2015 год – 3 629,0 тыс. рублей; 2016 год – 4 255,1 тыс. рублей; 2017 год – 4 287,7 тыс. рублей; 2018 год – 5 278,8 тыс. рублей; 2019 год – 5 110 тыс. рублей; 2020 год – 5 110 тыс. рублей; 2021 год – 5 110 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 22 757,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 2 472,4 тыс. рублей; 2015 год – 2 516,6 тыс. рублей; 2016 год – 2 410,8 тыс. рублей; 2017 год – 2 407,2 тыс. рублей; 2018 год – 3 109,2 тыс. рублей; 2019 год – 3 280,4 тыс. рублей; 2020 год – 3 280,4 тыс. рублей; 2021 год – 3 280,4 тыс. рублей. за счет средств районного бюджета 13 517,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 022,1 тыс. 0 рублей; 2015 год – 1 112,4 тыс. рублей; 2016 год – 1 844,3 тыс. рублей; 2017 год – 1 880,5 тыс. рублей; 2018 год – 2 169,6 тыс. рублей; 2019 год – 1 829,6 тыс. рублей; 2020 год – 1 829,6 тыс. рублей; 2021 год – 1 829,6 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района. Финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка обще районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярный период и детей дошкольного возраста круглогодично является одной из важнейших задач администрации Ермаковского района, управления образования, здравоохранения, социальной защиты населения, образовательных учреждений, сельских администраций, КГКУ «Центра занятости населения» Ермаковского района. В селах района увеличивается количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, которые нуждаются в особой поддержке, в организованном отдыхе, оздоровлении и занятости. Оставшиеся без внимания дети в каникулярный период, особенно в неблагополучных семьях, совершают различного рода правонарушения, разрушают свое здоровье, поэтому необходимо организовывать формы работы формировать у детей здоровый образ жизни, духовно-нравственную культуру, правовое самосознание, создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Эти меры отражены в Законе Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

Поставленные задачи по вовлечению в отдых, оздоровления, занятость детей района, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации и находящихся в социально-опасном положении позволяют снизить правонарушения среди несовершеннолетних, сохранить и развить инфраструктуру детского отдыха и оздоровления, занятости в районе.

Количество оздоровленных и занятых детей				
год	2015	2016	2017	2018
школьного возраста				
чел.	2324	2315	2439	2455

дошкольного возраста				
чел.	875	885	885	885

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Целью подпрограммы является организация полноценного отдыха, оздоровления, занятости школьников в летний период, детей дошкольного возраста круглогодично.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

обеспечить информационно-методическое сопровождение отдыха детей, их оздоровления и занятости;

обеспечить организацию деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений района и детей дошкольного возраста круглогодично;

обеспечить выделение бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря детям;

обеспечить рабочие места для подростков, находящихся в социально опасном положении, в приоритетном порядке;

обеспечить функционирование районного стационарного палаточного лагеря «Ергаки» и лагерей с дневным пребыванием.

Реализация подпрограммных мероприятий пройдет для детей школьного возраста в каникулярные периоды июнь-август 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 годов, а детей дошкольного возраста круглогодично в дошкольных учреждениях.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2021 годы без деления на этапы.

В силу решаемых в рамках подпрограммы задач этапы реализации подпрограммы не выделяются.

Выбор мероприятий и определение объемов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач, связанных с обеспечением достижения главной цели подпрограммы.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет управление образования администрации Ермаковского района.

Главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем мероприятий подпрограммы является управление образование администрации Ермаковского района (приложение № 1) к настоящей подпрограмме.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов.

Для реализации подпрограммы создан оргкомитет, в который входят: администрация района, работники отраслевых управлений и отделов, выстраивается диалог с такими ведомствами как: Министерством образования и науки Красноярского края, КГКУ «Центр занятости населения» Ермаковского района, сельскими администрациями, руководителями предприятий, индивидуальными предпринимателями. Исполнителями мероприятий подпрограммы являются учреждения образования, КГКУ «Центр занятости населения» Ермаковского района, сельские администрации.

В реализации подпрограммных мероприятий участвуют работники образования, КГКУ «Центр занятости населения Ермаковского района», деятельность которых направлена на организацию работы с населением, в том числе, с детьми. Взаимодействие учреждений, ведомств, социальных партнеров, ответственности будет способствовать реализации поставленных задач и достижения цели программы.

Реализация задач и мероприятий:

«Обеспечить информационно-методическое сопровождение отдыха детей, их оздоровления и занятости» подпрограммы подразумевает:

- регулярное размещение информации о предстоящем летнем отдыхе на интернет-сайте управления образования, оповещение участников образовательного пространства (педагогов, родителей, детей) об услугах, предоставляемых оздоровительными учреждениями района, методическое сопровождение педагогов общеобразовательных учреждений, руководителей оздоровительных учреждений;

- проведение совещаний с руководителями оздоровительных учреждений в целях донесения актуальной информации, обсуждения нормативно-правовой базы, стандарта безопасности пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях и т. д.;

- мониторинг эффективности деятельности оздоровительных учреждений, находящихся на территории района. Проводится ежедневный мониторинг количества детей в оздоровительных учреждениях, данная информация передается в министерство образования и науки Красноярского края, межведомственной комиссией проводятся текущие проверки оздоровительных учреждений, на предмет безопасности отдыха детей.

Выделение финансовых средств на реализацию мероприятий данной задачи подпрограммы не требуется.

Реализация задачи «Обеспечить организацию деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений района и детей дошкольного возраста» включает в себя разработку и реализацию образовательных программ лагеря с дневным пребыванием детей общеобразовательными учреждениями района, а также оплату стоимости набора продуктов питания.

Для реализации задач данной подпрограммы предусматриваются средства краевого и районного бюджетов на оплату стоимости набора продуктов питания. Расходы осуществляются на основании заключенного соглашения администрации Ермаковского района и министерства образования и науки Красноярского края о предоставлении субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания.

Реализация задачи «Обеспечить выделение бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря детям» предусматривает:

расходы осуществляются на основании заключенного соглашения администрации Ермаковского района и министерства образования и науки Красноярского края о предоставлении субсидии на оплату стоимости путевок для детей;

осуществление покупки путевок в загородные оздоровительные лагеря производится в рамках действующего законодательства о закупках.

Путевки предоставляются школьникам до 17 лет Ермаковского района. Муниципальная комиссия по распределению путевок рассматривает заявления родителей.

В ходе реализации задачи и мероприятия осуществляется подвоз детей к месту отдыха и обратно.

Реализацию задачи «Обеспечить рабочие места для подростков, находящихся в социально опасном положении, в приоритетном порядке» осуществляет администрация Ермаковского района. Согласно плану комиссии по делам несовершеннолетних проводятся рейды в населенные пункты района в целях повышения координационной роли органов системы профилактики, осуществляющих социальную и иную работу среди детей. Средства для реализации данного мероприятия расходуются на ГСМ.

В рамках реализации задач «Обеспечить рабочие места для подростков 14-18 лет в приоритетном порядке, находящихся в социально опасном положении» проводится совместная работа с КГКУ «Центр занятости населения Ермаковского района», сельскими советами по временному трудоустройству подростков Ермаковского района и отделом молодежной политики спорта и туризма администрации Ермаковского района.

Для реализации задачи «Обеспечить функционирование районного палаточного лагеря «Ергаки» данной подпрограммы средства из краевого и районного бюджетов расходуются на ГСМ, обработку территории от клещей специальными акарицидными средствами, проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, и обеспечение медицинским сотрудником в период функционирования стационарного палаточного лагеря «Ергаки».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управление образования администрации Ермаковского района, которое несет ответственность за выполнение ее мероприятий и целевое использование средств.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют финансовое управление администрации Ермаковского района.

Управление образования представляет отчет о реализации подпрограммы в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется управлением образования администрации Ермаковского района с учетом информации, полученной и согласованной с соисполнителями на бумажных носителях и в электронном виде, представляется в отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация подпрограммных мероприятий позволит:

- ежегодно охватить организованными формами отдыха, оздоровления, заня-тости от 87% до 91 % де-тей района школьного возраста, и 100% (от посещаемости детей дошкольного учреждения) детей до-школьного возраста;

- сократить число правонарушений несовершеннолетних;

- увеличить охват всеми формами отдыха, оздоровления и занятости в сво-бодное от учебы время чис-ла детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- снизить численность социально дезадаптированных детей и подростков;

- сохранить действующую сеть оздоровительных учреждений района.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать организации системы сотрудничества учреждений, организаций, общественности, для привле-чения внимания и финансовых вложений в отдых, оздоровление, занятость детей и подростков из различных бюджетных и внебюджетных источников.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении № 2 к на-стоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограм-мы) с указанием источников финансирования.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 36 275,1 тыс. рублей, в том чис-ле, по годам:

2014 год – 3 494,5 тыс. рублей;
2015год – 3 629,0 тыс. рублей;
2016год – 4 255,1 тыс. рублей;
2017год – 4 287,7 тыс. рублей;
2018 год – 5 278,8 тыс. рублей;
2019 год – 5 110 тыс. рублей;

2020 год - 5 110 тыс. рублей;
2021 год - 5 110 тыс. рублей.
за счет средств краевого бюджета 22 757,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 2 472,4 тыс. рублей;
2015 год – 2 516,6 тыс. рублей;
2016 год – 2 410,8 тыс. рублей;
2017 год – 2 407,2 тыс. рублей;
2018 год - 3 109,2 тыс. рублей;
2019 год - 3 280,4 тыс. рублей;
2020 год - 3 280,4 тыс. рублей;
2021 год - 3 280,4 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета 13 517, 7тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 022,1 тыс.Орублей;
2015год – 1 112,4 тыс. рублей;
2016год – 1 844, 3 тыс. рублей;
2017год – 1 880,5 тыс. рублей;
2018 год – 2 169,6 тыс. рублей;
2019 год - 1 829,6 тыс. рублей;
2020 год - 1 829,6 тыс. рублей;
2021 год - 1 829,6 тыс. рублей.

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 13
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «06» декабря 2018 г.№ 709-п
Приложение № 1
к подпрограмме 4“Организация отдыха
и оздоровления детей и подростков”

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Цель: Организация полноценного отдыха, оздоровления, занятости школьников в летний период, детей дошкольного возраста круглогодично.												
Задача № 1: Обеспечить информационно - методическое сопровождение отдыха детей, их оздоровления и занятости												
1.1	Доля оздоровленных детей школьного возраста, включенных в различные формы отдыха, в общем количестве детей школьного возраста	%	98	91	91	91	91	90	не менее 87	не менее 87	не менее 87	не менее 87
1.2	Ежегодный охват отдыхом и оздоровлением детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	чел.	860	860	860	860	843	843	не менее 840	не менее 840	не менее 840	не менее 840
1.3	Ежегодный охват подростков в возрасте 14-18 лет, устроенных на временную занятость в общем числе подростков района	чел.	150	150	122	124	113	114	не менее 120	не менее 120	не менее 120	не менее 120
1.4	Доля оздоровленных детей дошкольного возраста	%	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	100	100
1.5	Общее количество детей, оздоровленных (с учетом детей, включенных в другие формы отдыха, трудовые отряды старшеклассников)	чел.	2300	2150	2300	2300	2303	2439	не менее 2300	не менее 2300	не менее 2300	не менее 2300

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 14
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «06» декабря 2018 г.№ 709-п
Приложение № 2
к подпрограмме 4“Организация отдыха
и оздоровления детей и подростков”

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого на период		
Цель: Организация полноценного отдыха, оздоровления, занятости школьников в летний период, детей дошкольного возраста круглогодично																	
Задача № 1: Обеспечить информационно-методическое сопровождение отдыха детей, их оздоровления и занятости																	
1.1	Организация работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	Управление образования администрации Ермаковского района		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	не требуется	Подготовка нормативно-правовой базы летнего отдыха. Работа комиссии по распределению путевокв загородные лагеря на безвозмездной основе, мониторинг деятельности оздоровительных учреждений на территории муниципального образования	
1.2	Проведение межведомственных семинаров (совещаний), по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, руководителей оздоровительных учреждений района)	Администрация Ермаковского района		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	не требуется	Проведение для руководителей загородных оздоровительных лагерей не менее 2 семинаров ежегодно	
1.3	Мониторинг эффективности деятельности оздоровительных учреждений, находящихся на территории района	Управление образования администрации Ермаковского района		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	не требуется	Ежедневный мониторинг деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, загородных лагерей, находящихся на территории Ермаковского района, других форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	
Задача № 2: Обеспечить организацию деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений района и детей дошкольного возраста круглогодично																	
2.1	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питаниярайонный бюджет	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340095820	610	1,8	1,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,60	Количество оздоровленных детей – 843 человека	

2.2	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания районный бюджет	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340093970	610			740,86	740,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1481,36	Количество оздоровленных детей – 843 человека
2.3	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания районный бюджет	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340096490	610					769,70	737,30	737,30	737,30	2981,60	Количество оздоровленных детей – 843 человека
2.4	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания краевого бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340075820	610	1795,2	1795,20	-			-			3590,40	Количество оздоровленных детей 843 человека
2.5	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания краевого бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340073970	610			1 727,8	1 728,2	-	-	-	-	3456,00	Количество оздоровленных детей – 843 человека
2.6	Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания краевого бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340076490	610					1 795,5	2 013,8	2 013,8	2 013,8	7836,90	Количество оздоровленных детей – 843 человека
2.7	Расходы на оплату оздоровления детей дошкольного возраста	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340085890	610	600	601,40	654,20	654,10	654,10	654,10	654,10	654,10	5126,10	Дети, посещающие дошкольное учреждение, получают фрукты и соки ежедневно
2.8	Организация досуга детей в лагерях с дневным пребыванием детей по образовательным программам лагеря	Управление образования администрации Ермаковского района		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	На базе всех общеобразовательных учреждений во время летнего сезона должны реализовываться образовательные программы лагерей с дневным пребыванием детей
2.9	Организация отдыха детей школьного возраста в палаточном лагере "Ергаки"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340085890	610	130	155,0	102,2	150,2	457,5	102,2	102,2	102,2	1301,50	В палаточном лагере на "Ергаки" отдохнут школьники района в количестве 500 человек
Задача № 3: Обеспечить выделение бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации																
3.1	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет районного бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340095830	610	290,3	309,30		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	599,60	Количество оздоровленных детей – 65 человек
3.2	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет районного бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340093970	244			302,14	304,30	0,00	0,00	0,00	0,00	606,44	Количество оздоровленных детей – 65 человек
3.3	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет районного бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340096490	244					258,60	291,00	291,00	291,00	1131,60	Количество оздоровленных детей – 48 человек
3.4	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет краевого бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340075830	244	677,2	721,4			-				1398,60	Количество оздоровленных детей – 65 человек
3.5	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет краевого бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340073970	244			683,0	679,0					1362,00	Количество оздоровленных детей – 65 человек

3.6	Расходы на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря за счет краевого бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340076490	244					120,1	1059,9	1059,9	1059,9	4299,80	
3.7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340076490	610					61,0	64,3	64,3	64,3	253,90	
3.8	компенсации стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края, проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения ими путевок и оплаты проезда, тыс. рублей	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340076490	320					132,6	142,4	142,4	142,4	559,80	
3.9	Организация доставки детей из малообеспеченных семей к месту отдыха и обратно	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0707	6340085890	240	0	44,9	44,9	31,4	29,7	45,0	45,0	45,0	285,90	Ежегодный подвоз детей к месту отдыха и обратно (65 человек в загородные лагеря)
Задача № 4: Обеспечить рабочие места для подростков в приоритетном порядке, находящихся в социально-опасном положении																
4.1	Предоставление иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления поселений на организацию трудоустройства несовершеннолетних	Финансовое управление администрации Ермаковского района														Ежегодное трудоустройство не менее 120 подростков Ермаковского района
	Всего						3	3	4	4	5	5	5	5	36 275,1	
	в том числе по ГРБС		079				3	3 629,0	4	4	5	5	5	5	36 275,1	
							494,5	629,00	255,1	287,7	278,8	110,0	110,0	110,0		

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 15
к постановлению администрации Ермаковского района от «06» декабря 2018 г. № 709-п
Приложение № 6
к муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района»

**Подпрограмма 5
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»**

1. Паспорт

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Ермаковского района»
Ответственный исполнитель.	Управление образования администрации Ермаковского района – главный распорядитель бюджетных средств, ответственный исполнитель
Цель подпрограммы муниципальной программы	Создание условий для эффективного управления отраслью
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	Исполнение утвержденных бюджетных ассигнований составит 100% к 2020 году. Исполнение муниципального задания муниципальными бюджетными, казенными учреждениями составит не менее 100% к 2021 году. Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования по ведению учета в сфере образования» составит не менее 100 % к 2021 году.
Сроки реализации подпрограммы	2014–2021 годы без деления на этапы

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств районного и краевого бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 170 592,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 20 311,8 тыс. рублей; 2015 год – 20 635,5 тыс. рублей; 2016 год – 21 598,9 тыс. рублей; 2017 год – 21 927,3 тыс. рублей; 2018 год – 22 965,0 тыс. рублей; 2019 год – 24 345,8 тыс. рублей; 2020 год – 19 425,3 тыс. рублей; 2021 год – 19 382,7 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета составит 17 957,7 тыс. рублей, в т. ч. по годам: 2014 год – 1 490,2 тыс. рублей; 2015 год – 1 585,4 тыс. рублей; 2016 год – 1 327,5 тыс. рублей; 2017 год – 1 402,1 тыс. рублей; 2018 год – 3017,5 тыс. рублей; 2019 год – 3 045,0 тыс. рублей; 2020 год – 3 045,0 тыс. рублей; 2021 год – 3 045,0 тыс. рублей. за счет средств районного бюджета составит 152 634,6 тыс. рублей, в т. ч. по годам: 2014 год – 18 821,6 тыс. рублей; 2015 год – 19 050,1 тыс. рублей; 2016 год – 20 271,4 тыс. рублей; 2017 год – 20 525,2 тыс. рублей; 2018 год – 19 947,5 тыс. рублей; 2019 год – 21 300,8 тыс. рублей; 2020 год – 16 380,3 тыс. рублей; 2021 год – 16 337,7 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.
Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования рассматривается как приоритетный вопрос муниципальной политики. Образование во многом определяет социальную стабильность и динамику экономического развития и является основой профессиональной и социальной мобильности личности. При этом текущий момент характеризуется процессами, которые стимулируют образовательные организации к реализации всех видов образовательных программ в одной организации.

Причиной этого является потребность общества в доступных и качественных образовательных услугах. Ограниченность финансовых, кадровых ресурсов побуждает к оптимизации использования площадей помещений, энерго- и трудозатрат, концентрации материальных ресурсов.

В предстоящие годы продолжится повышение эффективности системы образования Ермаковского района.

Основные задачи, которые выполняет Управление образования, это:

- обеспечение решения вопросов местного значения в области образования и защиты прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления Ермаковского района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, в частности, обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, путем выполнения функций органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;
- осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, нуждающихся в помощи государства;
- проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;
- обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности — на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;
- предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;
- ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка;
- ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;
- осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;
- проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;
- осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных;
- принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;
- на основании ст.79 главы 12 Семейного кодекса Российской Федерации участвует в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отображением ребенка и передачей его другому лицу (лицам);
- осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края;
- разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности расположенных на территории Ермаковского района муниципальных казенных учреждений, в отношении которых Управление образования выступает главным распорядителем бюджетных средств; муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия координирующего органа по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в целях осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления образования;
- обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления образования;
- обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями.

В целях обеспечения организации квалифицированного финансово – экономического, бухгалтерского, хозяйственного обслуживания образовательных учреждений Ермаковского района, содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования, для эффективного функционирования образовательных учреждений Ермаковского района, а также для содействия в реализации управленческих функций Управления образования в соответствии с действующим законодательством создано муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования».

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Цель: Создание условий для эффективного управления отраслью.

Задача: Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью.

Срок выполнения программы: 2014-2021 годы без деления на этапы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Ермаковского района.

Управление образования администрации Ермаковского района (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Ермаковского района, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в области образования и защиты прав несовершеннолетних. Обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета.

Управление образования, как отраслевой орган местного самоуправления, финансируется за счет средств районного бюджета, на основании утвержденной бюджетной сметы. Финансовое обеспечение расходов специалистов управления образования, выполняющих переданные государственные полномочия по опеке и попечительству осуществляется из средств краевого бюджета на основании Закона Красноярского края № 3266-1 от 10.07.1992 г. и утвержденной бюджетной сметы.

Для ведения бухгалтерского (бюджетного), налогового учета, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ермаковского района, а также централизованного хозяйственного обслуживания образовательных учреждений Ермаковского района, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» и управления образования администрации Ермаковского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе создано муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» (далее – Учреждение).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе казначейства. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации Ермаковского района и действующим законодательством.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными органами местного самоуправления Ермаковского района. Управление образования администрации Ермаковского района утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ермаковского района. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной администрацией Ермаковского района.

Учреждение создано в целях обеспечения организации квалифицированного финансово – экономичес-

кого, бухгалтерского, хозяйственного обслуживания образовательных учреждений Ермаковского района, содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования, для эффективного функционирования образовательных учреждений Ермаковского района, а также для содействия в реализации управленческих функций управления образования в соответствии с действующим законодательством.

Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию данных мероприятий является Управление образования администрации Ермаковского района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Управление образования администрации Ермаковского района, которое несет ответственность за выполнение ее мероприятий и целевое использование средств.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют финансовое управление администрации Ермаковского района.

Управление образования представляет отчет о реализации подпрограммы в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется Управлением образования администрации Ермаковского района с учетом информации, полученной и согласованной с соисполнителями на бумажных носителях и в электронном виде, представляется в отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности проводится Управлением образования администрации Ермаковского района, финансовым управлением администрации Ермаковского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

Ожидаемый результат от реализации подпрограммных мероприятий:

- повышение эффективности управления отраслью и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы;
- все выпускники образовательных учреждений обеспечены свидетельствами установленного образца;
- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, на основе договорных отношений с образовательными учреждениями;
- разработка и доведение муниципального задания до подведомственных учреждений;
- организация работы по выполнению предписаний органов санитарно-эпидемиологического надзора, государственного надзора, а также проведение анализа проделанной в этом направлении работы;
- обеспечение своевременной подготовки отчетных материалов в выше-стоящие организации;
- контроль и анализ использования средств;
- при осуществлении образовательными учреждениями хозяйственных операций и их целесообразности, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- консультирование технического персонала образовательных учреждений, занимающихся вопросами хозяйственной деятельности на местах;
- обеспечение безопасных условий перевозок учащихся автобусами на территории Ермаковского района по утвержденным маршрутам из сел, не имеющих образовательных учреждений в пределах их полномочий;
- контроль за выполнением подрядными организациями работ по капитальному ремонту и реконструкции зданий и сооружений образовательных учреждений, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда;
- участие в проведении проверок технического состояния зданий образовательных учреждений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативно-правовых актов по охране труда;
- контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным муниципальным заданиям бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников;
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для предоставления пользователям информации;
- проведение инвентаризации имущества и обязательств образовательных учреждений;
- ведение реестра расходных обязательств Управлением образования, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных ассигнований;
- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы, иных гарантий и компенсаций работникам;
- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения муниципальных заданий с организациями и отдельными физическими лицами;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности образовательных учреждений и обеспечение экономии ресурсов.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы).

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств районного и краевого бюджета.

Подпрограмма финансируется за счет средств районного и краевого бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 170 592,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 20 311,8 тыс. рублей;
2015 год – 20 635, 5 тыс. рублей;
2016 год – 21 598,9 тыс. рублей;
2017 год – 21 927,3 тыс. рублей;
2018 год – 22 965,0 тыс. рублей;
2019 год – 24 345,8 тыс. рублей;
2020 год – 19 425,3 тыс. рублей;
2021 год – 19 382,7 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 17 957,7 тыс. рублей, в т. ч. по годам:

2014 год – 1 490,2 тыс. рублей;
2015 год – 1 585, 4 тыс. рублей;
2016 год – 1 327,5 тыс. рублей;
2017 год – 1 402,1 тыс. рублей;
2018 год – 3 017,5 тыс. рублей;
2019 год – 3 045,0 тыс. рублей;
2020 год – 3 045,0 тыс. рублей;
2021 год – 3 045,0 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 152 634,6 тыс. рублей, в т. ч. по годам:

2014 год – 18 821,6 тыс. рублей;
2015 год – 19 050,1 тыс. рублей;
2016 год – 20 271,4 тыс. рублей;
2017 год – 20 525,2 тыс. рублей;
2018 год – 19 947,5 тыс. рублей;
2019 год – 21 300,8 тыс. рублей;
2020 год – 16 380,3 тыс. рублей;
2021 год – 16 337,7 тыс. рублей.

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 16
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «06» декабря 2018 г. № 709-п
Приложение № 1
к подпрограмме 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия в области образования»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Цель: Создание условий для эффективного управления отраслью													
1	Исполнение утвержденных бюджетных ассигнований	%	бухгалтерская отчетность	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.руб.	бухгалтерская отчетность	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Исполнение муниципального задания Муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования".	%	бухгалтерская отчетность	0	100	100	100	100	100	100			
4	Доля бюджетных учреждений от общего числа общеобразовательных учреждений	%	статистическая отчетность	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 17
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «06» декабря 2018 г. № 709-п
Приложение № 2
к подпрограмме 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия в области образования»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого на период		
Цель: Создание условий для эффективного управления отраслью																	
Задача 1: Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью																	
1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление образования администрации Ермаковского района	079	07 09	6350080210		5229,50	4046,76	4136,70	3922,40	3755,60	4547,88	3497,32	3488,24	32624,40	повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества, в части вопросов реализации программы, совершенствование системы оплаты труда.	
2	расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350080210	120	3064,45	2830,91	2944,40	2742,60	2757,00	3409,07	2621,57	2614,76	22984,76		
3	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	Управление образования администрации Ермаковского района	079	07 09	6350080210	240	2152,41	1091,78	1192,00	1174,80	993,60	1133,81	870,75	868,48	9477,63	повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы, совершенствование системы оплаты труда. Все выпускники муниципальных учреждений обеспечены свидетельствами установленного образца.	
	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350080210	830	12,64	122,43		0,00	0,00	0,00			135,07		
	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350080210	850		1,64	0,30	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	26,94		
4	расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350080270	120	1890,39	1248,58	1287,22	1487,20	1260,3	1304,89	1003,46	1000,85	10482,89		
5	Выполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.	Управление образования администрации Ермаковского района	079	07 09	6350075520		1240,20	1263,60	1280,10	1280,10	2083,00	3045,00	3045,00	3045,00	16282,00	совершенствование системы оплаты труда	

17	Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10%	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010210	120	105,20								105,20	
18	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении, в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6350073980	612			6,00	6,30	0,00	0,00			12,30	
	Средства на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы по администрации Ермаковского района, в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010400	120					187,00				187,00	
19	Средства на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента, в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010470	120					157,40				157,40	
20	Средства на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента, в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010470	110					525,30				525,30	
19	Софинансирование за счет средств местного бюджета проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении, в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6350093980	612			1,60	3,40	0,00	0,00			5,00	
Всего по подпрограмме			x	x	x	x	20311,8	20635,5	21598,9	21927,3	22965,0	24345,8	19425,3	19382,7	170592,3	
в том числе по ГРБС		Управление образования администрации Ермаковского района	079	x	x	x	20311,8	20635,5	21598,9	21927,3	22965,0	24345,8	19425,3	19382,7	170592,3	

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» декабря 2018 года

№ 710-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 22.01.2018г. №23-п «Об утверждении Положения о присуждении ежегодных персональных стипендий Главы района одаренным учащимся учреждений Ермаковского района»

На основании Устава Ермаковского района, в целях поддержки и дальнейшего совершенствования работы с одаренными детьми, поощрения учащихся, добившихся значительных успехов в муниципальных, краевых, всероссийских и международных научно-практических, творческих, спортивных мероприятиях, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 22.01.2018г. №23-п «Об утверждении Положения о присуждении ежегодных персональных стипендий Главы района одаренным учащимся учреждений Ермаковского района» изменения и утвердить «Положение о присуждении ежегодных персональных стипендий Главы Ермаковского района одаренным учащимся учреждений Ермаковского райо-

на» в новой редакции согласно Приложения №1 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя гла-вы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его офици-ального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение 1
к постановлению администрации Ермаковского района от «06» декабря 2018 г. №710-п

Положение
О присуждении ежегодных персональных стипендий Главы Ермаковского района одаренным учащимся учреждений Ермаковского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения ежегодного конкурса на присуждение персональных стипендий Главы Ермаковского района для детей, подростков и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, культуры и искусства, физической культуры и спорта (далее – лица), стремящиеся к самореализации, саморазвитию и формированию активной гражданской позиции.

1.2. основополагающими принципами проведения конкурса является предоставление равных условий и возможностей для участников, гласности и объективности оценки.

1.3. Основными целями данного конкурса являются:

1.3.1. сохранение и развитие интеллектуального и творческого потенциала подрастающего поколения;

1.3.2. выявление и поощрение школьников, добившихся значительных успехов в области образования и науки, культуры и искусства, физической культуры и спорта;

1.3.3. формирование банка данных лауреатов именных стипендий.

1.4. Учредителем конкурса является администрация Ермаковского района.

1.4.1. Организатором конкурса является Управление образования администрации Ермаковского района.

1.5. В конкурсе принимают участие учащиеся 5 – 11 классов. Претендентами на награждение персональными стипендиями главы Ермаковского района могут быть учащиеся образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, воспитанники творческих коллективов учреждений культуры, секций и клубов учреждений спорта и молодежи, расположенных на территории Ермаковского района, особые успехи которых в научной, творческой, спортивной деятельности подтверждены дипломами (или иными документами) победители международных, Российских, краевых конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, выставок.

Претендентами на награждение персональными стипендиями главы Ермаковского района не могут быть учащиеся образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, воспитанники творческих коллективов учреждений культуры, секций и клубов учреждений спорта и молодежи, расположенных на территории Ермаковского района, которым была присуждена Стипендия в два, предшествующих заявке года.

II. Порядок формирования и номинации стипендий

2.1. Персональные стипендии присуждаются в каждой из следующих номинаций:

- «Образование и наука»;
- «Культура и искусство»;
- «Физическая культура и спорт»;
- «Новый взгляд»;
- Единовременное денежное поощрение.

2.2. При несоответствии представленных материалов претендентов условиям конкурса, Совет по присуждению стипендий может принять решение об отказе присуждения стипендий по отдельным номинациям.

2.3. Размер установленной персональной стипендии одинаков в каждой номинации. Размер персональной стипендии – 300 рублей.

2.4. Расходы на проведение конкурса и выплату персональных стипендий главы Ермаковского района ежегодно предусматриваются в бюджете муниципального образования «Ермаковский район» в рамках финансирования районной целевой подпрограммы «Одаренные дети Ермаковского района» на 2014-2018 гг., на соответствующий период.

2.5. Именные стипендии присуждаются сроком на один календарный год по результатам деятельности за прошедшие три года.

2.6. Ученики 11 классов стипендию получают по июню.

2.7. Обучающиеся, выбывшие за пределы Ермаковского района (с целью продолжения обучения или по другим причинам), лишаются стипендии с момента издания приказа о выбытии из образовательного учреждения.

2.8. Единовременное денежное поощрение присуждается:

- обучающемуся 10 класса, получившему за курс основного общего образования аттестат с отличием, номинация «Разовая стипендия» - размер единовременного денежного поощрения – 300 руб.;

- стипендия вручается победителям международных, Российских, межрегиональных конкурсных мероприятий – размер единовременного денежного поощрения номинация «Разовая стипендия» – 300 руб.;

- на районной линейке выпускников 11 классов вручается стипендия выпускнику, имеющему в аттестате все оценки «5», получающему медаль (золото) – размер единовременного денежного поощрения – 1000 руб.;

- на районной линейке выпускников 11 классов вручается стипендия выпускнику, получившему высокие результаты по итогам сдачи Единого государственного экзамена по двум предметам (каждый от 80 баллов) – размер единовременного денежного поощрения – 500 руб.

III. Требования к участникам конкурса

3.1. Кандидатуры на участие в конкурсе могут выдвигаться образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, спорта и молодежи, расположенными на территории Ермаковского района.

3.2. Кандидатами для участия в конкурсе могут выступать:

3.2.1. в номинации «Образование и наука» - лица, проявившие себя в различных областях научно-технического творчества, учебной и учебно-исследовательской деятельности – победители международных, Российских, межрегиональных, краевых, районных конкурсных мероприятий.

3.2.2. в номинации «Культура и искусство» - лица, проявившие себя в различных областях искусства, художественного и народно-прикладного творчества, литературы – победители международных, Российских, межрегиональных, краевых, районных конкурсных мероприятий.

3.2.3. в номинации «Физическая культура и спорт» - лица, активные участники спортивных мероприятий – победители международных, Российских, межрегиональных, краевых, районных конкурсных мероприятий, чемпионатов, спортивных соревнований.

3.2.4. в номинации «Новый взгляд» - лидеры и активисты подростковых и молодежных объединений, авторы и активные участники социальных проектов, направленных на создание условий для самореализации молодежи, победители международных, Российских, межрегиональных, краевых, районных конкурсных мероприятий.

IV. Критерии оценки участников конкурса

4.1. Критериями оценки достижений претендентов являются:

4.1.1. в номинации «Образование и наука»:
- успеваемость за три последних года (учащийся показывает успеваемость, аналогичную значениям оценки «хорошо» и «отлично»);

- достижение одного из трёх призовых мест по итогам олимпиад, конкурсов, соревнований, форумов, фестивалей и других мероприятий международного, Российского, межрегионального, краевого, районного уровней за последний год;

- наличие исследовательских работ, научных публикаций, докладов на конференциях, симпозиумах различного уровня за последний год.

4.1.2. в номинации «Культура и искусство»:

- достижение одного из трёх призовых мест, либо обладание дипломом «Гран-При» по итогам олимпиад, конкурсов, творческих игр, фестивалей и других мероприятий международного, Российского, межрегионального, краевого, районного уровней за последний год;

- достижение в составе творческой делегации Ермаковского района в конкурсных мероприятиях различного уровня за последний год;

- достижение в составе творческой делегации, представляющей Красноярский край или Российскую Федерацию, в международных конкурсных мероприятиях за последний год.

4.1.3. в номинации «Физическая культура и спорт»:

- достижение в официальных соревнованиях по олимпийским видам спорта в основном составе сборных команд (района, края, Российской Федерации), чемпионатах Европы и мира;

- достижение в соревнованиях, кубковых состязаниях района, края, Российской Федерации, первенс-

твах, спартакиадах и достижение одного из трёх призовых мест.

4.1.4. в номинации «Новый взгляд»:

- достижение одного из трёх призовых мест, либо обладание дипломом «Гран-При» по итогам олимпиад, конкурсов, форумов, творческих игр, фестивалей и других мероприятий международного, Российского, межрегионального, краевого, районного уровней;

- реализация на территории Ермаковского района социальных проектов, направленных на создание условий для самореализации подростков и молодежи.

4.2. За каждое достижение претенденту на стипендию начисляются баллы, согласно листа самооценки (Приложение 3).

4.3. Общим критерием для всех номинаций является рейтинг претендента на персональную стипендию в базе «Одаренные дети Красноярья» - 4,00 балла и выше.

4.4. Общий рейтинг претендентов на присуждение стипендии публикуется на сайте Управления образования администрации Ермаковского района не позднее 15 января.

V. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно в три этапа:

I этап (с 12 по 15 декабря текущего года) - объявление о конкурсе на присуждение именной стипендии главы Ермаковского района;

II этап (с 15 по 31 декабря текущего года) – сбор и осуществление экспертизы представленных материалов;

III этап (с 10 по 20 января текущего года) – формирование рейтинга претендентов на именную стипендию и определение списка стипендиатов, с опубликованием на сайте Управления образования администрации Ермаковского района в разделе «Конкурсы»;

IV этап (последняя неделя января текущего года) - подведение итогов конкурса, торжественная церемония награждения стипендиатов.

Конкретные сроки проведения конкурса утверждаются Приказом управления образования администрации Ермаковского района на текущий год.

5.2. Перечень документов и материалов, представляемых соискателями на конкурс:

- ходатайство образовательной организации о выдвижении кандидатуры на стипендию с указанием: вида стипендии, на которую претендует кандидат, полных фамилии, имени, отчества кандидата, даты рождения кандидата, полных фамилии, имени, отчества родителей, законных представителей кандидата, домашнего адреса кандидата, контактного телефона кандидата;

- представление претендента на соискание стипендии по форме (Приложение № 2);

- глубокая характеристика классного руководителя, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения;

- фотография претендента в электронном виде;

- портфолио кандидата: дипломы, почетные грамоты, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие успехи кандидата за последние три года, исключая школьный уровень в соответствии с заявленной номинацией;

- лист самооценки, заполненный и подписанный кандидатом на присуждение стипендии и согласованный руководителем учреждения.

5.3. Перечень документов и материалов, представляемых соискателями на единовременное денежное поощрение:

- ходатайство образовательного учреждения о выдвижении кандидатуры на стипендию с указанием: вида стипендии, на которую претендует кандидат, полных фамилии, имени, отчества кандидата, даты рождения кандидата, краткого характеризующего материала на кандидата, полных фамилии, имени, отчества родителей, законных представителей кандидата, домашнего адреса кандидата, контактного телефона кандидата;

- копия аттестата кандидата.

5.4. Прием и регистрация документов осуществляются методистами муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно-методический центр» (координаторами конкурса) в установленные сроки.

5.5. В функциональные обязанности координаторов конкурса входят:

5.5.1. контроль за распространением информации о конкурсе;

5.5.2. разъяснение условий конкурса и правил участия в конкурсе;

5.5.3. прием заявочных документов по установленной форме, а также заполнение специального реестра, где фиксируется количество обратившихся за консультацией, количество зарегистрированных заявок;

5.5.4. первичный просмотр документов и их сортировка по номинациям;

5.5.5. обеспечение сохранности заявочных документов;

5.5.6. доставка заявочных документов членам Совета по присуждению стипендий.

5.6. Для проведения экспертизы представленных материалов и подведения итогов конкурса создается Совет по присуждению именных стипендий.

5.7. Персональный состав Совета по присуждению именных стипендий утверждается приказом Управления образования администрации Ермаковского района. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель - руководитель Управления образования администрации Ермаковского района.

5.8. Совет проводит экспертизу представленных материалов, формирует рейтинг претендентов, принимает решение о присуждении именных стипендий. При равном рейтинге решение о присуждении стипендии одному из претендентов выносит председатель Совета. Материалы, не получившие положительного заключения Совета, возвращаются авторам в течение одного месяца после официального опубликования результатов конкурса.

5.9. Решение Совета оформляется протоколом с подписью его членов. Протокол утверждает председатель Совета.

VI. Порядок награждения стипендиатов

6.1. Управление образования администрации Ермаковского района на основании решения Совета, готовит проект постановления главы Ермаковского района по присуждению именных стипендий и направляет данный проект главе Ермаковского района.

6.2. Выплаты именных стипендий производит Управление образования администрации Ермаковского района на основании приказа Управления образования администрации Ермаковского района.

6.3. Церемония награждения дипломами и именными стипендиями проводится в торжественной обстановке.

6.4. Информация о лауреатах именных стипендий главы Ермаковского района публикуется в средствах массовой информации.

Приложение № 1

к положению

О присуждении ежегодных персональных стипендий

Главы Ермаковского района

одаренным учащимся учреждений Ермаковского района

Состав комиссии

по присуждению персональных стипендий главы Ермаковского района

одаренным школьникам

Председатель комиссии	Должность
Секретарь комиссии	
Члены комиссии	

Приложение № 2

к положению
О присуждении ежегодных персональных стипендий
Главы Ермаковского района
одаренным учащимся учреждений Ермаковского района

Представление претендента
на соискание персональных стипендий главы Ермаковского района
за _____ год

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Дата рождения, данные свидетельства о рождении или паспорта	Образовательное учреждение, учреждение дополнительного образования, учреждение культуры, спорта и молодежи	Ф.И.О. родителей, законных представителей	Домашний адрес, телефон

Приложение № 3

к положению
О присуждении ежегодных персональных стипендий
Главы Ермаковского района
одаренным учащимся учреждений Ермаковского района

Лист самооценки
претендента на присуждение стипендии Главы Ермаковского района
в номинации «Культура и искусство»

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Образовательное учреждение _____
Класс _____

Достижение	Конкурсы, олимпиады, форумы, фестивали и др.	Заочные конкурсы	Участие в составе творческой делегации Ермаковского района в конкурсных мероприятиях различного уровня	Участие в составе творческой делегации Красноярского края или Российской Федерации, в конкурсных мероприятиях	База «Кресталлант»
Итого					

Всего Баллов:

Примечание:

- В графе достижения указывается название грамоты (диплома, благодарственного письма и пр.).
- В остальных графах указывается количество баллов по каждому из достижений.
Районный уровень: участие – 15б., победитель – 30б., призер – 20б.
Краевой уровень: участие – 25б., победитель – 50б., призер – 40б.
Федеральный уровень: участие – 35б., победитель – 70б., призер – 60б.
Международный уровень: участие – 45б., победитель – 90б., призер – 80б.
Заочные конкурсы – 2 б.
Успеваемость – отличная – 30б., хорошая – 25 б.
Наличие исследовательских работ, публикаций, докладов на конференциях и др. – 20 б.

Лист самооценки

претендента на присуждение стипендии Главы Ермаковского района
в номинации «Образование и наука»

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Образовательное учреждение _____
Класс _____

Достижение	Конкурсы, олимпиады, форумы, фестивали и др.					Исследовательские работы, публикации, доклады и др.	База «Кресталлант»
	Районный уровень	Краевой уровень	Федеральный уровень	Международный уровень	Заочный конкурс		
Итого							

Итого Баллов:

Примечание:

- В графе достижения указывается название грамоты (диплома, благодарственного письма и пр.).
- В остальных графах указывается количество баллов по каждому из достижений.
Районный уровень: участие – 15б., победитель – 30б., призер – 20б.
Краевой уровень: участие – 25б., победитель – 50б., призер – 40б.
Федеральный уровень: участие – 35б., победитель – 70б., призер – 60б.
Международный уровень: участие – 45б., победитель – 90б., призер – 80б.
Заочные конкурсы – 2б.
Успеваемость – отличная – 30б., хорошая – 25б.
Наличие исследовательских работ, публикаций, докладов на конференциях и др. – 20б.

Лист самооценки
претендента на присуждение стипендии Главы Ермаковского района
в номинации «Спорт»

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Образовательное учреждение _____
Класс _____

Достижение	Соревнования, кубковые состязания, первенства, спартакиады и др.				База «Кресталлант»
	Районный уровень	Краевой уровень	Федеральный уровень	Международный уровень	
Итого					

Итого Баллов:

Примечание:

- В графе достижения указывается название грамоты (диплома, благодарственного письма и пр.).
- В остальных графах указывается количество баллов по каждому из достижений.
Участие в соревнованиях, состязаниях, первенствах, спартакиадах, олимпиадах, мероприятиях др.:

Районный уровень: участие – 15б., победитель – 30б., призер – 20б.
Краевой уровень: участие – 25б., победитель – 50б., призер – 40б.
Федеральный уровень: участие – 35б., победитель – 70б., призер – 60б.
Международный уровень: участие – 45б., победитель – 90б., призер – 80б.

Лист самооценки
претендента на присуждение стипендии Главы Ермаковского района
в номинации «Новый взгляд»

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Образовательное учреждение _____
Класс _____

Достижение	Успеваемость	Конкурсы, олимпиады, форумы, фестивали и др.					Реализация на территории Ермаковского района социальных проектов, направленных на создание условий для самореализации подростков и молодежи	Реализация авторского социального проектан территории Ермаковского района
		Районный уровень	Краевой уровень	Федеральный уровень	Международный уровень	Заочные конкурсы		
Итого								

Итого Баллов:

Примечание:

- В графе достижения указывается название грамоты (диплома, благодарственного письма и пр.).
- В остальных графах указывается количество баллов по каждому из достижений.
Районный уровень: участие – 15б., победитель – 30б., призер – 20б.
Краевой уровень: участие – 25б., победитель – 50б., призер – 40б.
Федеральный уровень: участие – 35б., победитель – 70б., призер – 60б.
Международный уровень: участие – 45б., победитель – 90б., призер – 80б.
Заочные конкурсы – 2 б.
Успеваемость – отличная – 30б., хорошая 25б.
Реализация на территории Ермаковского района социальных проектов, направленных на создание условий для самореализации подростков и молодежи – 20б.
Реализация авторского социального проектан территории Ермаковского района – 50б.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» декабря 2018 года

№ 711-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013г. № 713-п «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района» (в редакции постановлений от 30.10.2014 г. № 870-п, от 02.12.2014 г. № 987-п, от 02.03.2015г. № 107-п, от 30.10.2015 г. № 745-п; от 31.10.2016 г. № 693-п; от 30.10.2017 г. № 774-п; от 10.04.2018г. № 171-п; от 31.10.2018 г. № 623-п)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации», Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 30.10.2013 г. № 713-п (в редакции постановлений от 30.10.2014 г. № 870-п, от 02.12.2014 г. № 987-п, от 02.03.2015г. № 107-п, от 30.10.2015 г. № 745-п; от 31.10.2016 г. № 693-п; от 30.10.2017 г. № 774-п; от 10.04.2018 г. № 171-п; от 31.10.2018 г. № 623-п) «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района», а именно:

Приложение к постановлению от 30.10.2013 г. № 713-п «Муниципальная программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «10» декабря 2018 г. № 711-п
Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «30» октября 2013 г. № 713-п

Муниципальная программа
«Обращение с твердыми бытовыми отходами
на территории Ермаковского района»

1. Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; ст. 179 Бюджетного кодекса РФ. Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г. N 512-п об утверждении государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов» на 2014 - 2017 годы». Устав Ермаковского района; Решение Ермаковского районного Совета депутатов от 23.12.2011г. № 18-105р «Об утверждении Программы социально-экономического развития Ермаковского района на период до 2020 года». Постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п), Постановление администрации Ермаковского района от 07.09.2016г. № 557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ермаковского района (соисполнитель – сельсоветы)

Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы	1. Корректировка проектной документации на строительство объекта размещения твердых бытовых отходов (далее - ТБО) в с. Ермаковское; 2. Обеспечение складирования и уплотнения твердых бытовых отходов, на временных площадках расположенных на территории района.
Цели муниципальной программы	Цели программы: Снижение негативного воздействия твердых бытовых отходов на окружающую среду и здоровье населения на территории Ермаковского района Красноярского края.
Задачи муниципальной программы	Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: Корректировка проектной документации на строительство объекта размещения твердых бытовых отходов (далее - ТБО) в с. Ермаковское; Доведение доли складирования и уплотнения твердых бытовых отходов на временных площадках, расположенных на территории района, до 100%.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2021 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период	Организация складирования и уплотнения твердых бытовых отходов на временных площадках по муниципальным образованиям, расположенным на территории района. Корректировка разработанной проектной документации на строительство объекта размещения твердых бытовых отходов (далее - ТБО) в с. Ермаковское. Перечень целевых показателей и показателей результативности реализации программы см. приложение № 1 и 2 к паспорту.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы за период 2014– 2021 годов составляет 20 713,547 тыс. рублей, в том числе: Краевой бюджет – 5 681,8 тыс. рублей; Районный бюджет – 15 031,747 тыс. рублей. 2014 год – 1 689,84 тыс. рублей; в том числе: краевой бюджет - 0,0 тыс. руб.; районный бюджет – 1 689,84 тыс. руб. 2015 – 4 912,907 тыс. рублей в том числе: краевой бюджет – 3 259,70 тыс. руб.; районный бюджет – 1 653,237 тыс. руб. 2016 год – 1 645,30 тыс. рублей в том числе: краевой бюджет - 0,0 тыс. руб.; районный бюджет – 1 645,30 тыс. руб. 2017 год – 1 645,30 тыс. рублей в том числе: краевой бюджет - 0,0 тыс. руб.; районный бюджет – 1 645,30 тыс. руб.; 2018 год – 4 775,9 тыс. рублей в том числе: краевой бюджет – 2 422,1 тыс. руб.; районный бюджет – 2 353,8 тыс. руб. 2019 год – 2 324,7 тыс. рублей в том числе: краевой бюджет - 0,0 тыс. руб.; районный бюджет – 2 324,7 тыс. руб. 2020 год – 1 859,8 тыс. рублей в том числе: краевой бюджет - 0,0 тыс. руб.; районный бюджет – 1 859,8 тыс. руб. 2021 год – 1 859,8 тыс. рублей в том числе: краевой бюджет - 0,0 тыс. руб.; районный бюджет – 1 859,8 тыс. руб.

2. Характеристика текущего состояния сложившейся ситуации по твердым бытовым отходам.

Проблема накопления отходов обостряется в Ермаковском районе с каждым годом, при этом наиболее острой остается проблема накопления твердых бытовых отходов (далее - ТБО). Существующая в Ермаковском районе система обращения с ТБО не направлена на использование ТБО в качестве вторичных материальных ресурсов и их дальнейшую переработку и основана, преимущественно, на непосредственном размещении ТБО на временных площадках, не соответствующих современным нормативным требованиям, что обуславливает наличие несанкционированных мест размещения отходов.

Применяемые в настоящее время технологии размещения ТБО на указанных выше площадках имеют существенные недостатки:

негативное воздействие на окружающую среду (загрязнение и захламенение земель, загрязнение поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха).

Данная ситуация сложилась в результате отсутствия на территории района специализированной современной техники и оборудования для сбора и транспортировки отходов потребления с территории населенных пунктов, а также отсутствием системы транспортировки ТБО к объектам их размещения, что приводит к формированию несанкционированных мест размещения отходов вокруг населенных пунктов.

Текущее состояние и эксплуатация имеющихся площадок для складирования ТБО сопровождается многочисленными нарушениями, которые выражены в несоблюдении правил и требований норм действующего законодательства.

В целях предотвращения загрязнения и захлабления земель природного парка краевого значения «Ер-

таки» осуществляется сбор и вывоз отходов с данной особо охраняемой природной территории. Таким образом, на сегодняшний день в Ермаковском районе сфера обращения с отходами не развита. Сложившаяся ситуация в области обращения с ТБО приводит к загрязнению окружающей среды, нерациональному использованию природных ресурсов, захлащению земель, и уже сегодня представляет реальную угрозу здоровью населения, проживающему на территории Красноярского края.

Масштабность и сложность рассматриваемой проблемы, наличие в ней значительного межотраслевого и межмуниципального аспектов обуславливают необходимость реализации комплексного подхода к ее решению программно-целевыми методами. Такой подход позволяет также сконцентрировать для решения этой проблемы необходимые финансовые, организационные, технические и научные ресурсы, привлечь значительные объемы внебюджетных инвестиций.

Настоящая программа, рассчитанная на срок реализации 2014-2021 годы, является одним из этапов реализации намеченного стратегического подхода в сфере обращения отходов на территории Ермаковского района до 2021 года.

Реализация системы мероприятий программы позволит обеспечить: захоронение ТБО на санкционированных объектах размещения ТБО к концу 2021 года и обеспечить вывоз отходов с особо охраняемых природных территорий.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы.

Целью программы является снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения, максимальное вовлечение отходов в хозяйственный оборот на основе оптимизации обращения с ними на территории Ермаковского района, Красноярского края.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

разработка проектной документации на строительство межпоселенческого ТБО;
Доля складирования и уплотнения твердых бытовых отходов, на временных площадках по поселению района 100 %.

Срок реализации программы - 2014-2021 годы:

- I этап – 2014 год;
- II этап – 2015 год;
- III этап – 2016 год;
- IV этап – 2017 год;
- V этап – 2018 год;
- VI этап – 2019 год;
- VII этап – 2020 год;
- VIII этап – 2021 год.

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий программы заключается в: формировании положительного общественного мнения о проводимых преобразованиях, повышении статуса органов местного самоуправления Ермаковского района, повышении эффективности их деятельности и повышении качества государственных услуг; снижении количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий бытовыми отходами; повышении культурного уровня населения в сфере обращения с отходами; улучшении качества жизни населения района за счет создания объектов инфраструктуры по сбору, транспортировке, использованию и размещению ТБО, что позволит более чем 20 тыс. человек на территории Ермаковского района получить современную услугу в области обращения с отходами; росте инвестиционной привлекательности территорий, развитию туристического и рекреационного потенциала.

4. Механизм реализации программы

Финансирование мероприятий по организации складирования и уплотнения твердых бытовых отходов, на временных площадках по поселениям района осуществляется за счет средств местного бюджета. На основании муниципальных контрактов заключенных в соответствии с Федеральным закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Средства местного бюджета на финансирование мероприятий в части организации, складирования и уплотнения твердых бытовых отходов, на временных площадках по поселениям района выделяются на:

Оплату работ выполненных подрядными организациями (согласно условиям муниципальных контрактов).

Финансирование программных мероприятий в части разработки проектной документации на строительство объекта размещения твердых бытовых отходов в с. Ермаковское осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов. На основании муниципальных контрактов заключенных в соответствии с Федеральным закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5. Прогноз конечных результатов программы.

В результате реализации мероприятий программы будет получен экологический и социально-экономический эффект. От реализации программных мероприятий ожидается достижение следующих результатов:

Разработка проектной документации на строительство 1 объекта размещения ТБО в с. Ермаковское;
Достижение 100% доли складирования и уплотнения твердых бытовых отходов на временных площадках по поселениям района.

Экологический эффект реализации мероприятий программы заключается в: снижении объемов несанкционированного размещения отходов на конец рассматриваемого периода.

Реализация программы будет способствовать развитию и внедрению передовых технологий в области обращения с отходами.

6. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Ермаковского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)
1.	Постановление администрации Ермаковского района «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района»		4 квартал 2018 г.
2.	Постановление администрации Ермаковского района «Об объявлении аукциона на выполнение работ»		
3.	Постановление администрации Ермаковского района «Об объявлении аукциона на выполнение работ по содержанию площадки временного хранения ТБО, в части складирования и уплотнения»		1 квартал 2018 года
4.	Постановление администрации Ермаковского района «Об объявлении аукциона на выполнение работ»		1 квартал 2019 года

7. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

7.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

7.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы, реализуемых ответственным исполнителем;
- координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации программы.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	Отчетный год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Отчетный финансовый год 2018	Текущий год планового периода 2019	Очередной год планового периода 2020	Первый год планового периода 2021
1	Цель 1: Снижение негативного воздействия твердых бытовых отходов на окружающую среду и здоровье населения на территории Ермаковского района, Красноярского края.										
1.1	Задача 1: Корректировка проектной документации на строительство объекта размещения твердых бытовых отходов (далее - ТБО) в с. Ермаковское										
	Целевой индикатор 1: Корректировка ПСД	ед.	Отчётные данные	-	-	-	-	-	1	-	-
1.2.	Задача 2: Обеспечение 100 % складирования и уплотнения твердых бытовых отходов, на временных площадках расположенных на территории района										
	Целевой индикатор 1: Складирование и уплотнение твердых бытовых отходов	%	Отчётные данные	80	85	90	90	95	100	100	100

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

А.С. Сидоренко

Значения целевых показателей на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	период		Текущий год планового периода 2019	Очередной год планового периода 2020	Первый год планового периода 2021	Долгосрочный период по годам											
						Отчетный год периода 2017	Отчетный год периода 2018				2021	2022	2023	2024	2025	2026						
1	Цель: Обеспечение 100 % складирования и уплотнения твердых бытовых отходов, на временных площадках расположенных на территории района																					
1.1.	Целевой показатель: Складирование и уплотнение твердых бытовых отходов	%	75	80	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100						

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

А.С. Сидоренко

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» декабря 2018 года

№ 712-п

Об утверждении Порядка предоставления компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района Красноярского края на 2019 год, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления.

В соответствии с пунктом 2 статьи 3 закона Красноярского края от 20.12.2012 № 3-963 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», пунктом 4 статьи 4 закона Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», постановлением правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 19.09.2018 № 528-п) «О реализации закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района Красноярского края на 2019 год, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления (приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «10» декабря 2018 г. № 712-п

Порядок
предоставления компенсации выпадающих доходов
энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных
регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию,
вырабатываемую дизельными электростанциями
на территории Ермаковского района Красноярского края на 2019 год,
контроля за использованием средств компенсации
и возврата в случае нарушения условий их предоставления

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района Красноярского края на 2019 год, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления (далее - Порядок) определяет механизмы предоставления компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района Красноярского края на 2019 год (далее - компенсация), с учетом территориальных особенностей и особенностей производства электрической энергии дизельными электростанциями в Ермаковском районе Красноярского края.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере электроэнергетики и предоставления коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения».

3. Администрация Ермаковского района (далее - администрация района) перечисляет компенсацию энергоснабжающим организациям, в пределах сумм, поступающих из краевого бюджета, на основании заявки на получение компенсации (далее - заявка) и в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета.

4. Компенсация выпадающих доходов предоставляется энергоснабжающим организациям в форме субсидии.

5. Перечисление энергоснабжающим организациям компенсации осуществляется администрацией Ермаковского района при соблюдении следующих условий:

- заключения соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Ермаковского района;

- предоставления заявки на получение компенсации, подписанной руководителем энергоснабжающей организации и заверенной печатью, по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 19.09.2018 № 528-п);

- предоставления расчета размера компенсации, подписанного руководителем энергоснабжающей организации и заверенной печатью, по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 19.09.2018 № 528-п);

- предоставления данных об объеме полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, согласованные органом исполнительной власти края в области регулирования цен (тарифов) на электрическую энергию и учтенные при формировании тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения (по форме, приведенной в таблице № П1.6 Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденных приказом Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2);

- предоставления сметы расходов, связанных с производством и поставкой электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, согласованную органом регулирования и учтенную при формировании тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями (по форме, приведенной в таблице № П1.15 Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденных приказом Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2).

6. Срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, составляет не более пяти рабочих дней с момента их получения администрацией Ермаковского района.

7. По итогам рассмотрения заявки на получение компенсации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, администрация Ермаковского района принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения».

8. Энергоснабжающие организации с целью получения субсидии на компенсацию ежемесячно предоставляют в администрацию района заявку не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования и на основании пункта «в» статьи 3 Закона Красноярского края от 20.12.2012 № 3-963 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» отчет об использовании средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающей организации, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями за предыдущий месяц согласно приложению № 1 к Порядку и акт сверки о расходах на производство электроэнергии для населения.

Администрация направляет средства компенсации энергоснабжающим организациям не позднее 25 числа текущего месяца (в декабре текущего финансового года - не позднее 20 декабря).

Перечисление компенсации энергоснабжающим организациям осуществляется на расчетные счета, от-

Нарастающим итогом													
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ тел. _____

Приложение № 2
к Отчету об использовании средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающей организации,
возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии,
вырабатываемой дизельными электростанциями

Фактические расходы
на производство и реализацию (поставку) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (ДЭС)

(наименование энергоснабжающей организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ (отчетный месяц)

Период	Всего	в том числе:				Доля расходов на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями, в общей сумме затрат энергоснабжающей организации на производство и реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями для населения	в том числе доля топлива
		на материалы (основные и вспомогательные)	на топливо				
			затраты на топливо и сырье	кол-во тонн топлива	цена за 1 тонну		
тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тонн	руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ тел. _____

Приложение № 3
к Отчету об использовании средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающей организации,
возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии,
вырабатываемой дизельными электростанциями

Главе района

(наименование муниципального образования)

(ФИО)

Отчет
о расходовании средств компенсации выпадающих доходов
энергоснабжающих организаций, возникающих в результате
поставки населению по регулируемым ценам (тарифам)
электрической энергии, вырабатываемой
дизельными электростанциями

(наименование энергоснабжающей организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
Отчётный месяц: _____

N п/п	Статья затрат	Объем расходов, предусмотренный энергоснабжающей организацией на текущий год	Перечислено из бюджета муниципального района энергоснабжающей организации		Расходы энергоснабжающей организации, предусмотренные в заявке на предоставление компенсации в текущем месяце	Объем расходования средств компенсации из бюджета муниципального образования в текущем месяце	Отклонение фактического расходования средств компенсации от заявки на предоставление компенсации в текущем месяце, % <*>
			всего с начала года	в отчетном месяце			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сырье, основные материалы <*>						
2	Вспомогательные материалы <*>						
3	Работы и услуги производственного характера <*>						
4	Топливо на технологические цели, в том числе <*>:						
4,1	оплата задолженности за поставленные ГСМ в прошлых периодах						
5	Энергия						
6	Затраты на оплату труда						
7	Отчисления на социальные нужды						
8	Амортизация основных средств						
9	Прочие затраты, в том числе <*>:						
9,1							
9,2							

	Всего						

<*> При отклонении фактического расходования средств компенсации от потребности в перечислении указанной в заявке на предоставление компенсации в текущем месяце более чем на 10% необходимо приложить пояснительную записку о причинах отклонения.

<***> С приложением актов выполненных работ, счетов-фактур на выполненные работы, услуги.

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
(подпись) (Ф.И.О.)

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» декабря 2018 года

№ 713-п

Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта Ермаковского района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Ермаковского района от 31.10.2013г. № 719-п (в редакции постановлений от 19.11.2014г. № 917-п, от 23.03.2015г. № 161-п, от 09.04.2015г. № 201-п, 30.10.2015г. № 742-п, от 25.11.2015г. № 803-п, 19.09.2016г. № 577-п, 31.10.2016г. № 691-п, 13.12.2016г. № 800-п, 30.10.2017г. № 771-п, 30.10.2018г. № 609-п) «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района», Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта Ермаковского района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 01.12.2015г. № 817-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта Ермаковского района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по оперативному управлению Ю. В. Сарлина.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава района М. А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «10» декабря 2018 г. № 713-п

Порядок
предоставления и возврата субсидий
организациям автомобильного пассажирского транспорта
Ермаковского района
на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой
интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам

1. Порядок предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта Ермаковского района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам (далее - Порядок), устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта Ермаковского района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам.

2. В настоящем Порядке под организацией автомобильного пассажирского транспорта Ермаковского района понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

3. Субсидии предоставляются организациям автомобильного пассажирского транспорта Ермаковского района в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков муниципальным маршрутам (далее - субсидии) в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района».

Предоставление субсидий осуществляется администрацией Ермаковского района Красноярского края (далее администрация района) за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Предоставление субсидий организации автомобильного пассажирского транспорта Ермаковского района (далее - организация) осуществляется на основании принятого им решения о предоставлении субсидий и договора (соглашения), заключенного между Уполномоченным органом и организацией автомобильного транспорта по форме согласно приложению №1 к Порядку.

4. Субсидии предоставляются организациям, отвечающим следующим требованиям:

1) осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых в текущем финансовом году;

2) осуществление перевозок пассажиров по межмуниципальному маршруту на основании заключенного с администрацией Ермаковского района муниципального контракта (договора) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) межмуниципальный маршрут регулярных перевозок включен в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, ведение которого осуществляется Уполномоченным органом;

4) наличие небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам (далее - небольшая интенсивность пассажиропотоков).

5. На получение субсидий на очередной год организации предоставляют Уполномоченному органу:

1) заявление на получение субсидии, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) для юридических лиц - заверенную копию устава организации в действующей редакции или копию устава организации в действующей редакции одновременно с подлинником устава организации в действующей редакции;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, либо заверенную копию такой выписки;

4) лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

5) плановый расчет пассажирских автомобильных перевозок на 2019 год.

6. Уполномоченный орган в течении десяти дней осуществляет проверку предоставленных документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка и принимает решение, о соответствии или несоответствии организации.

7. Основаниями для принятия отказа решения об отказе организации являются:

1) несоответствие организации критериям, установленным пунктом 4 Порядка;

2) непредставление организацией в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Порядка.

8. В случае принятия решения о получении субсидии организацией Уполномоченный орган оформляет проект договора (соглашения), и предоставляет его организации для подписания.

9. Субсидии предоставляются организациям при выполнении следующих условий:

1) выполнение организацией регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок, на которых она является единственным перевозчиком;

2) образование в расчетном периоде небольшой интенсивности пассажиропотоков при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам, включенным в программу.

10. Для получения субсидий организации ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным представляют в отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации района:

- счет-фактуру;

- акт выполненных работ.

Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять расчет фактических убытков от пассажирских перевозок за месяц по форме согласно приложению №3.

В целях подтверждения факта образования расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальной программе пассажирских перевозок Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района», организации в сроки, установленные Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляют в Администрацию района в отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства одновременно с отчетами за соответствующий период бухгалтерскую отчетность о деятельности организации в зависимости от режима налогообложения (с отметкой налогового органа):

- при применении налогообложения в виде ЕНВД - налоговую декларацию по ЕНВД для отдельных видов деятельности;

- при применении налогообложения в виде общего режима налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;

- при упрощенной системе налогообложения - налоговую декларацию по уплачиваемому налогу и копию книги учета доходов и расходов.

11. Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации района в течение 5 рабочих дней с момента представления организациями отчетов осуществляет их проверку и возвращает организациям в случаях выявления допущенных арифметических ошибок, опечаток, исправлений, незаполненных строк, нарушения срока представления отчетов для повторного представления одновременно с отчетами за следующий отчетный период.

12. Администрация Ермаковского района осуществляет перечисление субсидии на основании принятого ей решения о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии, заключенного администрацией Ермаковского района исполнителем коммунальных услуг, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Сумма субсидии за отчетный период рассчитывается исходя из норматива субсидирования и фактического пробега с пассажирами.

Норматив субсидирования 1 км пробега с пассажирами рассчитывается по формуле: $S : P$

где S – сумма субсидии по автомобильным перевозкам, утвержденная в бюджете на очередной финансовый год

P – пробег с пассажирами, согласно муниципальной программы Ермаковского района «Развитие транспортной системы Ермаковского района».

Расчет субсидии за декабрь осуществляется Администрацией в течение 20 календарных дней с момента получения уточненных отчетов организаций.

В случае превышения оперативных сведений над фактическими данными организации должны осуществить возврат субсидий в районный бюджет в 10-дневный срок после представления уточненных отчетов.

13. В случае установления коэффициента использования вместимости более или равным 0,6, по муниципальным маршрутам (маршруту), Администрация района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 3 рабочих дней направляет организацию решение о возврате субсидии.

14. Администрация района имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор (соглашение) в случае расторжения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту.

15. Организация-перевозчик в течение 10 календарных дней с момента получения решения о возврате субсидии обязана произвести возврат ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате, в полном объеме. Полученные средства возвращаются организациями в районный бюджет.

16. Организация-перевозчик несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и возврата субсидий
организациям автомобильного пассажирского транспорта Ермаковского района
на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой
интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам

Уполномоченному органу

(наименование организации, должность, ФИО, ИП)

(Адрес)

Телефон рабочий

Заявление

(наименование организации)

просим включить маршруты регулярных пассажирских перевозок на получение субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Подписи Сторон:

(наименование Уполномоченного района)(наименование Перевозчика)
_____ / _____ / _____

(подпись)(подпись)

« ___ » _____ г. « ___ » _____ г.

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления и возврата субсидий
организациям автомобильного пассажирского транспорта Ермаковского района
на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой
интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам

Согласовано
заместитель главы Ермаковского района

“ ___ ” _____ 201 ___ г.

Расчет убытков по пассажирским перевозкам _____ за _____ 201 ___ год

№ маршрута	Наименование маршрута	действующий тариф (стоимость проезда для 1 пассажира для городских перевозок, или стоимость 1 пасс./км для пригородных и междугородных перевозок)	Протяженность маршрута согласно паспорту маршрута, км. Марка ТС	Вместимость ТС, чел.	Перевезено пассажиров, год в том числе	Платные пассажиры	Пассажиры по ЕСПБ	Количество рейсов, шт.	Пробег с пассажирами, тыс.км.	Расчетный тариф руб./км.	Расходы по планово-расчетному тарифу, тыс.руб.	Доходы на 1 пассажира, руб.	Доходы всего, тыс. руб.	В том числе			Коэффициент использования вместимости	
														Доходы от перевозок платных пассажиров, тыс.руб.	Доходы от предоставления бесплатного проезда по ЕСПБ и СК, тыс.руб.	Убытки от перевозок пассажиров, тыс.руб.		
																		Доходы от перевозок платных пассажиров, тыс.руб.
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Всего		0,0		0,00	0,00	0,00	0		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0		

Директор _____

Экономист _____

Приложение
кРасчет убытков по пассажирским перевозкам

Анализ по пассажирским перевозкам _____ 201 ___ г.

1	ед. изм.	отчетные данные за 2018 год по всем видам перевозок	финансируемые из бюджета МО		
			из них		
			городские	пригородные	междугородные
1	2	3	4	5	6
1. Доходы (от платы за проезд)	тыс.руб.				
2. Доходы от предоставления бесплатного проезда по ЕСПБ и СК	тыс.руб.				
3. Субвенции на оплату проезда граждан в соответствии с законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления	тыс.руб.				
4. Расходы - всего, в том числе:					
Фонд оплаты труда	тыс.руб.				
Страховые взносы	тыс.руб.				

ГСМ	тыс.руб.				
Ремонтный фонд, шины	тыс.руб.				
Амортизация	тыс.руб.				
Прочие расходы	тыс.руб.				
в том числе: страхование жизни, вреда здоровью, имуществу пассажиров					
5. Убытки	тыс.руб.				
6.Субсидии план	тыс.руб.				
факт	тыс.руб.				
в т.ч. за счет средств регулирования тарифов по решению ОМС	тыс.руб.				
7.Прибыль / Убыток от перевозок	тыс.руб.				
Статистическая информация					
Стоимость проезда	руб.				
Средняя стоимость ГСМ по видам топлива	руб.				
Бензин (марка)	руб.				
Дизельное топливо	руб.				
ГАЗ	руб.				
Среднесписочная численность работников, обслуживающих пассажирские перевозки	чел.				
в том числе:					
водителей	чел.				
обслуживающего персонала	чел.				
АУП	чел.				
Тарифная ставка рабочих 1 разряда	руб.				
Средняя зарплата по предприятию	руб.				
в том числе:					
водителей	руб.				
обслуживающего персонала	руб.				
АУП	руб.				
Общий пробег	тыс.км.				
Пробег с пассажирами	тыс.км.				
Перевезено пассажиров, всего	тыс.чел.				
в том числе по ЕСПБ и СК	тыс.чел.				
Протяженность маршрутной сети	км.				

Директор _____

Экономист _____

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» декабря 2018 года

№ 720-п

О внесении изменений в постановление администрации района от 26.07.2018г. №399-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии»

В связи с кадровыми изменениями в соответствии с Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации Ермаковского района от 26.07.2018 №399-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии» исключить члена комиссии Берзина Дмитрия Александровича начальника отдела архитектуры строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, ввести в состав конкурсной комиссии Сидоренко Анастасию Сергеевну начальника отдела архитектуры строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

2. Контроль за исполнение возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Ермаковского района www.adminerm.ru.

4. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «11» декабря 2018 г. № 720-п

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы»,

муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2017 №778-п о внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 №715-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

Виговский Михаил Анатольевич - глава района, председатель конкурсной комиссии, либо лицо его замещающий;

Абрамов Сергей Михайлович - заместитель Главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Гузенько Елена Георгиевна - ведущий специалист по анализу и прогнозированию АПК, секретарь конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

Нелобов Дмитрий Викторович – начальник отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района;

Рыбакова Ольга Андреевна - главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района;

Кравченко Наталья Михайловна - начальник финансового управления администрации Ермаковского района, либо лицо его замещающий;

Рейнварт Рита Карловна - начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Ильичева Тамара Николаевна начальник отдела учета и отчетности администрации Ермаковского района;

Сидоренко Анастасия Сергеевна - начальник отдела архитектуры строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;

Сунцов Федор Николаевич - начальник отдела земельных и имущественных отношений;

Лихачёв Павел Владимирович - и.о. директора МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»;

Савченко Марина Александровна - специалист 1 категории отдела сельского хозяйства;

Филиппов Николай Петрович - депутат Ермаковского районного Совета депутатов.