

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

29 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА

№34

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

В связи с техническим сбоем в Ермаковском вестнике № 33 от 25 октября 2018 года в Извещении о проведении открытого конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ермаковском районе Красноярского края с 01.01.2019 по 31.12.2019 года пункт 21 читать в следующей редакции: «Размещение на официальном сайте администрации Ермаковского района утвержденного протокола об определении победителя открытого конкурса», пункт 24 читать в следующей редакции: «Срок, в течение которого администрация Ермаковского района вправе отказаться от проведения открытого конкурса».

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. главы района
подписано Ю.В. Сарлин
«29» октября 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 9

На право заключения договоров аренды земельных участков, 2 лота:

Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2902001:224, общей площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, д. Вознесенка, ул. Тракторная, 9А, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 года.

Начальная стоимость годовой арендной платы 1025 (одна тысяча двадцать пять) рублей.

Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0401004:301, общей площадью 101000 кв.м., местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Новоозерный. Участок находится примерно в 4.1 км от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 53, относящегося к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, имеющего вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования с целью рыбоводства, сроком на 49 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 6242 (шесть тысяч двести сорок два) рубля.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Ермаковского района по сельскому
хозяйству и лесной отрасли подписано

С.М. Абрамов

Начальник отдела земельных и имущественных отношений
администрации Ермаковского района подписано

Ф. Н. Сунцов

Ермаковское 2018 г.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (2 лота).

Форма торгов	Открытый аукцион
Наименование организатора аукциона	Администрация Ермаковского района Красноярского края: Юридический и почтовый адрес: 662820, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315, 316 тел/факс 8(39138) 2-12-85; 2-11-96 Адрес электронной почты: adminetm@krasmail.ru Контактное лицо: Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района Зеленюк Гульжанат Зайнудиновна
Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона	Администрация Ермаковского района, Постановление о проведении открытого аукциона № 604-п от «29» октября 2018 г. «О проведении открытого аукциона № 9 на право заключения договоров аренды земельных участков»
Предмет аукциона	Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2902001:224, общей площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, д. Вознесенка, ул. Тракторная, 9А, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 года. Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0401004:301, общей площадью 101000 кв.м., местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир п. Новоозерный. Участок находится примерно в 4.1 км от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 53, относящегося к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, имеющего вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования с целью рыбоводства, сроком на 49 лет.
Вид отчуждаемого права	Аренда
Срок аренды предмета аукциона	Лот №1 – 20 лет Лот №2 – 49 лет
Сведения об ограничениях прав на объект недвижимости, обременениях объекта	Лот №1- Лот №2 – Не установлены
Особые условия	Не требуются
Параметры разрешенного использования	Лот №1 – для ведения личного подсобного хозяйства; Лот №2 – для сельскохозяйственного использования;
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Лот №1-Лот №2 к существующим сетям при необходимости
Информация о плате за подключение	Отсутствует

Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка	Не требуется
Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения	Не требуются
Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также условия такой передачи	Не требуются
Максимальные сроки использования земельных участков	Согласно документации.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)	Установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере не менее полутора процентов (1.5%) кадастровой стоимости земельного участка и составляет: Лот №1 - 1025 (одна тысяча двадцать пять) рублей. Лот №2 - 6242 (шесть тысяч двести сорок два) рубля.
Размер задатка	Равен 20% от начальной цены предмета аукциона и составляет: Лот № 1 – 205 (двести пять) рубля 00 коп. Лот № 2 – 1248 (одна тысяча двести сорок восемь) рублей 00 коп.
Реквизиты для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 отделение Красноярск г. Красноярск). Задаток вносится единым платежом. Задаток должен быть внесен в срок до «29» ноября 2018г. 09 часов 00 мин. (время местное) включительно. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора аукциона, является копия платежного поручения или квитанции (чек-ордер) о внесении задатка. Возврат задатков лицам, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем лицам осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Возврат задатков при принятии Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	В любое рабочее время со специалистом администрации района после предварительного письменного заявления, направленного в каб. 315, 316 администрации Ермаковского района.
Шаг аукциона	Равен 3% от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, не изменяется в течении всего аукциона и составляет: Лот № 1 – 31 (тридцать один) рубль. Лот № 2 – 187 (сто восемьдесят семь) рублей.
Порядок подачи заявки на участие в аукционе	Один заявитель вправе подать на один и тот же лот только одну заявку на участие в аукционе. Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю под расписку в день поступления от заявителя. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; - не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.
Адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок для участия в аукционе осуществляется организатором аукциона - с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315, 316 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8.00 мин. до 12.00 мин., с 13.00 мин. до 16.00 мин. (по местному времени). Контактный телефон: (839138) 2-12-85. Дата начала приема заявок: «30» октября 2018 г. Дата окончания приема заявок: «29» ноября 2018 г. 09ч.00 мин. по местному времени.
Место, дата, время определения результатов рассмотрения заявок	с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний, «04» декабря 2018 г. в 10ч.00 мин. по местному времени. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители не допущенные к участию в аукционе уведомляются (различными способами, в том числе посредством сотовой, телефонной связи) организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Место, дата, время проведения аукциона	с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний «Об» декабря 2018 г. в 10 час. 00 мин. (по местному времени) Аукцион является открытым по составу участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
Наименование официального сайта, на котором размещена документация об аукционе	www.torgi.gov.ru www.adminerm.ru
Дата подписания договора аренды	Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).
Форма, сроки и порядок оплаты	Оплата размера годовой арендной платы в полном объеме ежегодно по безналичному расчету.
Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе	Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы (с описью представляемых документов, которая прилагается к настоящему извещению): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. В отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые могут участвовать в аукционе в соответствии с действующим законодательством, предоставляются сведения и документы о заявителе (с описью представляемых документов, которая прилагается к настоящему извещению): а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
Существенные условия договора аренды земельного участка	Нет
Срок принятия решения об отказе в проведении торгов	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.
Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится без перерыва. В аукционе могут участвовать только те претенденты, которые были признаны участниками аукциона и прошли регистрацию. Перед началом аукциона участники обязаны предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника, в случае участия в аукционе представителя, действующего по доверенности. Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. Осмотреть земельный участок на местности можно самостоятельно. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru). Проект договора аренды земельного участка прилагается к настоящему извещению.

Приложение № 1
к аукционной документации
открытого аукциона № 9

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____, категорией земель – _____, разрешенное использование: _____, сроком на _____.

Заявитель _____
(Ф.И.О физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр. лица и его данные о гос. регистрации или индивидуального предпринимателя)

именуемый далее Претендент, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество - для юридических лиц)

действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____,

общей площадью _____ кв.м., местоположением _____, категорией земель: _____,

разрешенным использованием: _____, в целях _____, сроком на _____,

представляет настоящую заявку на участие в аукционе, выражает согласие на участие в аукционе на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении аукциона, обязуется:

1) Внести задаток для участия в аукционе в размере 20% начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2) Соблюдать условия, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), номер извещения: _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3) В случае признания Победителем аукциона заключить в установленном документацией об аукционе порядке договор аренды земельного участка.

4) В случае отказа подписать проект договора аренды земельного участка, не требовать возврата внесенного задатка, который остается у организатора торгов.

5) Оплатить размер ежегодной арендной платы в соответствии с условиями заключенного договора аренды земельного участка.

6) Зарегистрировать заключенный договор аренды земельного участка в Росреестре в течение 30 дней со дня подписания.

Настоящая заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что представленные заявителем документы оформлены неверно и (или) поданы не в полном объеме.

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Наименование получателя: _____

Расчётный счёт: _____

Банк получателя: _____

Корреспондентский счёт: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон заявителя _____

Приложение:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____

_____ (подпись претендента)
(его полномочного представителя)
М.П.
(для юридических лиц)

_____ (расшифровка)

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

- Заявка на участие в аукционе в письменном виде по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц - копия паспорта, ИНН);
- Документы, подтверждающие внесение задатка;
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Приложение 2
к аукционной документации
открытого аукциона № 9

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ

с. Ермаковское _____ « _____ » _____ 201 _____ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Задаткодержатель», в лице главы Ермаковского района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава и _____

(Ф.И.О физического лица и его паспортные данные, индивидуального предпринимателя,

либо полное наименование юр. лица и его данные о государственной регистрации)

именуемый(ая) в дальнейшем «Задаткодатель», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество - для юридических лиц)

действующего на основании _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____, категорией земель: _____,

разрешенным использованием: _____, в целях _____, сроком на _____.

Задаткодатель обязуется перечислить на р/с Задаткодержателя (УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 Отделение Красноярск г. Красноярск) задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

_____ (_____) рублей _____ копеек.

за участок, указанный в Извещении о проведении аукциона.

II. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Задаткодателем на указанный в п. 1.1 настоящего соглашения счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона, а именно до « _____ » _____ 2018 года и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Задаткодателя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Задаткодатель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение Задаткодателем задатка, является копия платежного поручения или квитанция (чек-ордер) о внесении задатка указанного в п. 1.1 настоящего соглашения счета. Такой документ должен быть представлен в Комиссию по проведению аукциона до начала подведения итогов приема и регистрации заявок.

2.2. «Задаткодержатель» не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим соглашением, проценты не начисляются.

III. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего соглашения, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в соглашении счет Задаткодателя.

Задаткодатель обязан незамедлительно информировать Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов. Задаткодержатель не отвечает за нарушение установленных настоящим соглашением сроков возврата задатка в случае, если Задаткодатель своевременно не информировал Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. Задаток возвращается Задаткодателю:

3.2.1. При отказе Задаткодателя в участии в аукционе - в течение 3-х банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.2.2. Если Задаткодатель не признан победителем аукциона - в течение 3-х банковских дней с даты подведения итогов аукциона;

3.2.3. При отзыве Задаткодателем заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.2.4. В случае признания торгов несостоявшимися - в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

3.2.5. При отзыве Задаткодателем заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней с даты подведения итогов аукциона.

3.2.6. Задаток возвращается на расчетный счет, указанный Задаткодателем: _____

3.3. Задаток, внесенный Победителем на счет Задаткодержателя, засчитывается в счет оплаты арендуемого земельного участка.

3.4. При уклонении (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

IV. Срок действия настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Задаткодержатель

Администрация Ермаковского района Красноярского края
Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район,
с. Ермаковское,
пл. Ленина, 5
Счет 4020481050000000665 УФК
по Красноярскому краю
(Администрация Ермаковского района л/с 05193012910)
ИНН 2413005269 КПП 241301001
Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001
ОКТМО 04616000

Глава Ермаковского района
_____/М.А. Виговский/

Задаткодатель

Приложение № 3

к аукционной документации открытого аукциона № 9

Проект договора к Лоту № 1

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

с. Ермаковское от «___» _____ 201___ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, относящийся к категории земель: _____, имеющего разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора аренды 20 лет с даты его подписания, а именно с «___» _____ по «___» _____ г.

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок определен в размере, равном начальной цене предмета аукциона или по результатам проведения аукциона), и составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

За период с «___» _____ г. по «___» _____ 201___ г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

(сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору.

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/с 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 046164____, КБК 009 111 05013 05 00____120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использования.

5.1.2. С согласия Арендодателя передавать Земельный участок (или его часть) в субаренду по Договору третьим лицам на срок, не превышающий срока настоящего Договора, а также передавать свои права и обязанности по Договору с согласия Арендодателя третьим лицам в установленном порядке.

В случаях, установленных настоящим пунктом, «Субарендатор» или новый «Арендатор» вправе использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

При досрочном расторжении Договора аренды Земельного участка Договор субаренды Земельного участка прекращает свое действие.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

5.2.3. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.2.5. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.7. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечению его срока стоимость изменений, произведенных на земельном участке без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.2.8. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

5.2.9. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (включая ИНН, КПП, почтовый адрес, контактный телефон).

5.2.10. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.11. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.

5.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

5.2.13. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района

5.3. Арендодатель имеет право:

5.3.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением (разрешенным видом использования), а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 (шесть) месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору и нарушении Арендатором других условий настоящего Договора.

5.3.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения настоящего Договора.

5.3.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендодатель обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.4.2. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Передача участка

6.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

6.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложению №2 к настоящему договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пеня в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в порядке установленном законодательством РФ в случаях:

- 8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.
- 8.2.2. Использования участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а равно с нарушением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- 8.2.3. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.
- 8.2.5. Использование земельного участка способами, приводящими к его порче.
- 8.2.6. В иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Земельного участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию _____ сельсовета.

10.3. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.4. Неотъемлемой частью Договора является приложение (расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка).

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

11. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

12. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ «Арендатор»: _____
 _____ / расшифровка / _____ / расшифровка /
 (подпись) (подпись)
 « ____ » _____ 2018 г. « ____ » _____ 2018 г.
 (дата подписания) (дата подписания)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от « ____ » _____ 201 ____ года
N _____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское « ____ » _____ 201 ____ г.
 Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования) земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____ (прописью).

2. Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для использования и эксплуатации, в соответствии с целями и условиями предоставления.

Указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передал
Арендодатель: _____

 _____ (подпись)
 « ____ » _____ 2018 г.
 (дата подписания)
 Принял
Арендатор: _____
 _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 « ____ » _____ 2018 г.
 (дата подписания)

ПРОЕКТ к Лоту №2
ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной (муниципальной)
собственности земельного участка

с. Ермаковское « ____ » _____ 2018 г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.8, 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили (с единственным участником аукциона) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для сельскохозяйственного производства (осуществления рыболовства) земельный участок, находящийся в муниципальной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, относящийся к категории земель: _____, имеющего разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора аренды 49 лет с даты его подписания, а именно с « ____ » _____ 2018 г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок определен в размере, равном начальной цене предмета аукциона или по результатам проведения аукциона), и составляет _____ (_____) рублей ____ коп. За период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей ____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору.

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 046164 _____, КБК 009 111 05013 05 00 _____ 120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

- 3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).
- 3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Передача участка

5.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

5.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложения №2 к настоящему договору.

6. Обязанности Сторон

- 6.1. Арендодатель обязан:
 - 6.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
 - 6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.
 - 6.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении ставок арендной платы, реквизитов счетов.
- 6.2. Арендатор обязан:
 - 6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
 - 6.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.
 - 6.2.3. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключаящими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду.
 - 6.2.4. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противоэрозионных мероприятий, а также противопожарные и иных правила.
 - 6.2.5. Представлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведе-

ния об использовании агрохимикатов и пестицидов.

6.2.6. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования Участка.

6.2.7. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, и в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты отправить Арендодателю платежный документ, подтверждающий факт оплаты.

6.2.8. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

6.2.9. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

6.2.10. В случае принятия решения о ликвидации или признании банкротом в течении трех дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.

6.2.11. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендатора. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все производимые улучшения отделимые без причинения ущерба Участку являются собственностью Арендатора.

6.2.12. По истечении срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению по передаточному акту.

6.2.13. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.

6.2.14. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района.

6.2.15. Арендатор с согласия Арендодателя вправе передавать Участок в субаренду, передавать права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пеня в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.

8.2.2. Использования участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель сельскохозяйственного назначения.

8.2.3. Использование Участка, которое приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки.

8.2.4. Установление факта неиспользования Участка.

8.2.5. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.6. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2.8. Реквизиция Участка осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях Арендодатель вправе требовать расторжения договора в судебном порядке.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит государственной регистрации в Межрайонном Минусинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка.

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

11. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

12. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ «Арендатор»: _____
Ф.И.О. _____
_____/расшифровка / _____/расшифровка /
(подпись) (подпись)
« ____ » _____ 2018 г. « ____ » _____ 2018 г.
(дата подписания) (дата подписания)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от « ____ » _____ 2018 года
N ____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское « ____ » _____ 2018 г.
Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____, и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.8, 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, сроком на сорок девять лет, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для сельскохозяйственного производства (осуществления рыбодовства) земельный участок, находящийся в муниципальной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на сорок девять лет.

2. Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Арендодатель: _____ «Арендатор»: _____
Ф.И.О. _____
_____/расшифровка / _____/расшифровка /
(подпись) (подпись)
« ____ » _____ 2018 г. « ____ » _____ 2018 г.
(дата подписания) (дата подписания)

Приложение № 4
к аукционной документации
открытого аукциона № 9

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе № _____ по Лоту № _____

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	№ листа

« ____ » _____ 2018 г. Подпись _____

Время принятия заявки:

« ____ » _____ 2018 г. Подпись _____
в _____ часов _____ мин. _____ (уполномоченного лица, принявшего заявку)
и зарегистрирована за № _____

Извещение о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Администрация Ермаковского района информирует население о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства на праве аренды, сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, со следующими характеристиками:

№ п/п	Кадастровый квартал	Адрес (местоположение)	площадь, кв. м
1	24:13:2401001	Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Подлесная, 2к	1639

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, а именно с 30.10.2018 г. по 29.11.2018 г. 09:00 часов по местному времени.

В заявлении указывается адрес (местоположение) земельного участка, цель использования земельного участка, паспортные данные, ИНН, ОГРН/ОГРНИП (при наличии).

Заявления подаются в администрацию Ермаковского района по адресу: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, кабинеты №№ 315, 316 на бумажном носителе лично, через законного представителя или почтой.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, с 08.00 до 16.00 часов по местному времени по рабочим дням. Обеденный перерыв с 12.00 ч. до 13.00ч.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8(39138)2-12-85 или обратиться в администрацию Ермаковского района, кабинет № 315 по вышеуказанному адресу.

Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» октября 2018 года

№ 599-п

Об отмене постановления администрации Ермаковского района от 27.11.2014г. №959-п и об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ермаковском районе Красноярского края

В целях организации регулярных перевозок, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности

дорожного движения», Закона Красноярского края от 16.03.2017 г. № 3-502 «Об организации транспортно-обслуживания населения в Красноярском крае» руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Ермаковского района от 27.11.2014 г. № 959-п «Об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в Ермаковском районе Красноярского края», считать утратившим силу.
2. Утвердить Порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ермаковском районе согласно приложению № 1.
3. Утвердить типовой договор об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам согласно приложению № 2.
4. Утвердить комиссию по проведению конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в Ермаковском районе Красноярского края, согласно приложению № 3.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Ю.В. Сарлин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 22 октября 2018 г. № 599-п

ПОРЯДОК

организации и проведения открытого конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ермаковском районе Красноярского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая конкурсная документация для проведения конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в Ермаковском районе Красноярского края (далее - конкурсная документация) разработана в соответствии со статьями 6, 21 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Закона Красноярского края от 16.03.2017 N 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», постановление администрации Ермаковского района от 22 октября 2018 г. № 599-п «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ермаковском районе Красноярского края» определяет процедуру привлечения перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ермаковском районе Красноярского края по результатам конкурса.

1.2. В настоящей конкурсной документации используются следующие основные понятия:
программа перевозок - план регулярных пассажирских перевозок по одному или нескольким маршрутам, сформированный с учетом потребности населения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом, с указанием провозных возможностей и сведений, характеризующих муниципальный маршрут (один маршрут может быть включен в несколько программ перевозок) (Приказ Министерства Красноярского края № 6/21-Н от 27.02.2018 г.)

провозные возможности - количество подвижного состава, необходимое для выполнения определенной программы перевозок;

свободные провозные возможности - количество подвижного состава, не занятого на обслуживании муниципальных, межмуниципальных маршрутов, регулярных маршрутов между субъектами Российской Федерации и междугородных маршрутов автомобильного транспорта;

профильное образование - квалификация специалиста юридического лица или индивидуального предпринимателя, определяющаяся знаниями и опытом, необходимыми для организации и осуществления пассажирских автомобильных перевозок в соответствующем виде сообщения, обеспечения требуемого уровня технического состояния подвижного состава, безопасности движения, соблюдения природоохранных норм, техники безопасности и охраны труда на автомобильном транспорте;

участник конкурса - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

1.3. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ермаковском районе осуществляется на основании договора об организации пассажирских перевозок (далее - договор), заключенного по результатам открытого конкурса на право заключения договора (далее - конкурсе).

1.4. Основными принципами конкурсного отбора являются: создание равных условий для всех участников конкурсного отбора, объективность оценки, единство требований и гласность при подведении итогов.

1.5. Организатором конкурса является администрация Ермаковского района (далее - организатор конкурса). На основании Постановления администрации Ермаковского района от 22 октября 2018 г. № 599-п, к полномочиям которого относятся:

разработка, утверждение и размещение на официальном сайте администрации Ермаковского района (www.admipntrm.ru) и газете «Ермаковский вестник» конкурсной документации;

формирование лотов с учетом соблюдения требований Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

разработка, опубликование и размещение на официальном сайте администрации Ермаковского района (www.admipntrm.ru) и газете «Ермаковский вестник» извещения о проведении конкурса;

утверждение протокола об определении победителя конкурса;

размещение протоколов об определении победителя конкурса на официальном сайте администрации Ермаковского района (www.admipntrm.ru).

заключение договоров;

ведение и публикация реестра договоров;

ведение и публикация реестра недобросовестных перевозчиков-поставщиков транспортных услуг.

II. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения конкурса Организатором конкурса создается конкурсная комиссия (далее - комиссия).

2.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.3. Комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявлениями на участие в конкурсе;

рассмотрение, оценку и сопоставление заявлений на участие в конкурсе критериям отбора;

определение победителя конкурса;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе критериям отбора, протокола об определении победителя конкурса и протокола аннулирования результатов конкурса.

2.4. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии, которые назначаются Организатором конкурса, комиссия составляет 6 человек;

2.5. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует и планирует деятельность комиссии;

проводит заседания комиссии;

объявляет победителя конкурса;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

2.8. В целях установления достоверности представленных участником конкурса на участие в конкурсе документов, а также оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки по критериям отбора комиссия вправе запросить у любых лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, выдавших соответствующие документы, до-

полнительные документы и сведения в письменной форме.

2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор конкурса.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Предметом конкурса является право на заключение договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному маршруту по Ермаковскому району (далее - маршрут).

3.2. В конкурсную документацию входят:

а) наименование и местонахождение организатора конкурса;

б) лот (ы) с описанием программы перевозок, требованиями к категории, классу, вместимости транспортных средств;

в) форма заявления на участие в конкурсе;

г) порядок объявления результатов конкурса;

д) срок заключения договора.

3.3. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявление на участие в конкурсе.

3.3.1. Вместе с заявлением на участие в конкурсе участник конкурса представляет следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявление на участие в конкурсе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявление на участие в конкурсе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) расчет свободных провозных возможностей, утвержденный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, а также список предлагаемого для обслуживания подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе, с приложением:
для транспортных средств, находящихся на праве собственности, - копий свидетельств о регистрации транспортных средств;

для транспортных средств, принадлежащих участнику конкурса на ином законном праве, - документов, подтверждающих принадлежность транспортных средств на ином законном праве;

в) копии диагностических карт;

г) копии одобрений типа транспортного средства, а в случае их отсутствия документ, выданный организацией или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации, и содержащий сведения об экологическом классе, категории и классе транспортного средства;

д) список водителей, допущенных к управлению заявленными транспортными средствами, с приложением копий трудовых книжек (трудовых договоров) и водительских удостоверений с подтверждением согласия работников на обработку персональных данных;

е) документ, подтверждающий оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенных для обязательного оснащения транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров в единую платформу навигационных приложений региональной навигационно-информационной системы (РНИС) Красноярского края по согласованию с КГКУ «Краевое транспортное управление» протоколом передачи мониторинговой информации;

3.3.2. В целях оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки по критериям отбора участник конкурса для участия в конкурсе представляет следующие документы:

а) документ, содержащий сведения о наличии системы кондиционирования и оборудования для перевозки лиц с ограниченными возможностями, выданный организацией или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации;

б) копии паспортов транспортных;

в) копию сертификата на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, выданного аккредитованной в качестве органа по сертификации организацией;

г) копию договора на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

д) копию договора аренды стояночных мест, предназначенных для хранения (стоянки) транспортных средств, либо копию документа, подтверждающего наличие стояночных мест, предназначенных для хранения (стоянки) транспортных средств, на праве собственности или ином вещном праве;

е) копию сертификата на выполнение услуг (работ) пассажирского автомобильного транспорта, выданного аккредитованной в качестве органа по сертификации организацией;

ж) предложение о размере тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту или маршрутам, включенным в лот, подтвержденное расчетом себестоимости перевозок, прогнозом объемов перевозок и размеров налоговых отчислений;

з) копию диплома о высшем образовании и (или) о среднем профессиональном образовании по специальностям, указанным в приказе от 28 сентября 2015 г. № 287 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

и) копию (и) расписания движения по маршруту(ам) регулярных перевозок за период, составляющий не менее чем три года, предшествующих дате проведения конкурса, утвержденному уполномоченным органом.

к) копия (копии) ранее исполненных контракта (контрактов) и (или) договора (договоров), заключенных участником закупки с заказчиком на осуществление регулярных перевозок или иных документов подтверждающих опыт работы (паспорта маршрутов).

Верность копий представляемых документов удостоверяется в порядке, установленном Указом Президента Верховного Совета СССР от 04.08.1983 N 9779-X (ред. от 08.12.2003) «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан», или нотариально.

Заявление и документы, приложенные к нему, прошиваются, скрепляются печатью (при наличии) участника конкурса и подписываются участником конкурса либо уполномоченным представителем участника конкурса.

3.3.3. Организатор конкурса запрашивает:

в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если такая выписка не была представлена участником конкурса по собственной инициативе;

в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта:

выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), если данная лицензия или копия лицензии не была представлена участником конкурса по собственной инициативе;

количество нарушений лицензионных требований и судебных решений о привлечении его к административной ответственности за последние три года, предшествующие дате размещения извещения о проведении конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в Управлении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю сведения о наличии у участника конкурса дорожно-транспортных происшествий за отчетный период, прошедших по вине работников участника конкурса, в результате которых имеются пострадавшие, за последние три года, предшествующие дате размещения извещения о проведении конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, используемый участником конкурса для хранения (стоянки) транспортных средств.

3.4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны быть размещены на официальном сайте администрации Ермаковского района (www.admipntrm.ru) и газете «Ермаковский вестник» не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявлениями. Прием заявлений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня официального размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

3.5. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

указание на местонахождение, наименование и номера телефонов организатора конкурса;

указание на предмет конкурса;

наименование лотов, по которым проводится конкурс;

указание на место, дату и время начала и окончания приема заявлений на участие в конкурсе;

указание на место, дату и время вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе, рассмотрения заявлений на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе критериям отбора, определения победителя конкурса.

3.6. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение и конкурсную до-

кументацию о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявлений на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного календарного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса. При этом срок подачи заявлений на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru) внесенных в извещение и конкурсную документацию о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять календарных дней.

3.7. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором конкурса в течение двух календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru) извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух календарных дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) конверты с заявлениями на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявления на участие в конкурсе.

IV. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Участники конкурса должны отвечать следующим обязательным требованиям:

- иметь лицензию на «осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», действие которой не приостановлено и не аннулировано;
- иметь на праве собственности или на ином законном основании транспортные средства, отвечающие требованиям конкурсной документации;
- не находиться в процедуре ликвидации или банкротства;
- не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (в сфере оказания транспортных услуг).

4.3. Заинтересованное лицо может ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru), которая размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса, либо запросить ее у организатора конкурса на основании заявления, поданного в письменной форме, с указанием способа получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения организатора конкурса). Организатор конкурса обязан в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставить заинтересованному лицу конкурсную документацию.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для участия в конкурсе участник конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подает организатору конкурса заявление на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается заявление, дата вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявление на участие в конкурсе подается участником конкурса лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.2. Каждый конверт с заявлением на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявлений с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявлением на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявлением на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявлением на участие в конкурсе с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

Конверты с заявлениями, поступившие после окончания срока приема заявлений, вскрываются и в тот же день возвращаются участнику конкурса (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или непосредственно вручением участнику конкурса или его представителю, полномочия которого подтверждены документами, указанными в подпункте «а» пункта 3.3.1).

5.3. Участник конкурса вправе подать по одному лоту конкурса только одно заявление на участие в конкурсе.

5.4. Участник конкурса, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе изменить заявление на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявлениями на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в заявление на участие в конкурсе, считаются его неотъемлемой частью. На соответствующем конверте указывается наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявления на участие в конкурсе в следующем порядке: «Изменение заявления на участие в открытом конкурсе на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок по лоту N _____. Регистрационный номер заявления на участие в конкурсе _____».

Заявление об изменении первоначального заявления на участие в конкурсе подается участником конкурса лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.5. Участник конкурса, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе отозвать заявление на участие в конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявлениями.

Участник конкурса подает организатору конкурса в письменном виде заявление об отзыве заявления на участие в конкурсе. При этом в заявлении об отзыве заявления на участие в конкурсе указывается следующая информация: наименование конкурса, наименование лота конкурса, дата, время и способ подачи заявления на участие в конкурсе, регистрационный номер заявления. Заявления на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

Заявление об отзыве заявления на участие в конкурсе подается участником конкурса лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.5.1. Конверты с заявлениями участников конкурса передаются организатором конкурса в комиссию по описи в день, следующий за днем окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

5.6. Конкурс проводится в 4 этапа.

5.7. На первом этапе комиссия вскрывает конверты с заявлениями на участие в конкурсе и оглашает содержащуюся в заявлении информацию.

5.8. Конверты с заявлениями на участие в конкурсе вскрываются и рассматриваются в день, час и месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявления на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями на участие в конкурсе. По результатам вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе комиссия в этот же день составляет протокол вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе.

5.9. На втором этапе комиссия рассматривает заявления на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявлений на участие в конкурсе не может превышать 20 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями на участие в конкурсе.

5.10. По итогам рассмотрения заявлений на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявлений на участие в конкурсе в срок, указанный в пункте 5.9 Порядка.

Протокол рассмотрения заявлений на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявления на участие в конкурсе, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

5.11. Основаниями для отказа участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие заявления на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- обусловление достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса;
- неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.3.1 Порядка.

В случае установления достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, после признания его победителем конкурса, комиссия вправе аннулировать результаты конкурса. Решение об аннулировании результатов конкурса оформляется протоколом в течение дня, следующего за днем принятия соответствующего решения. В данном случае договор заключается с участником конкурса, заявлению которого на участие в конкурсе присвоен второй номер.

5.12. О принятом в соответствии с пунктом 5.11 Порядка решении комиссия извещает участников конкурса. Извещение участников конкурса осуществляется в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе. Извещение участников конкурса осуществляется в письменной форме с приложением выписки из протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе. Извещение направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или вручается лично участнику конкурса или его представителю, полномочия

которого подтверждены документами, указанными в подпункте «а» пункта 3.3.1 Порядка.

5.13. В случае если в результате рассмотрения заявлений на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявление на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.14. В случае если только один участник конкурса допущен к третьему этапу, данный участник конкурса признается комиссией победителем конкурса. Данное решение комиссии оформляется в протоколе об определении победителя конкурса в день, следующий за днем его принятия.

5.15. На третьем этапе конкурса комиссией по балльной системе оцениваются и сопоставляются заявления на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки по критериям отбора согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Количество баллов определяется простым суммированием по каждому критерию.

Срок оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе не может превышать 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсе.

5.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе комиссией каждому заявлению на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.

Заявлению на участие в конкурсе, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявлению на участие в конкурсе, которое поступило ранее других заявлений на участие в конкурсе, набравших такое же количество баллов.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявлению на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.17. В протоколе оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе указываются следующие сведения:

- наименование конкурса;
- состав комиссии;
- результаты голосования;
- наименования участников конкурса, допущенных к третьему этапу конкурса;
- количество баллов, набранных заявлениями на участие в конкурсе, с разбивкой по каждому критерию; порядковый номер заявления на участие в конкурсе, присвоенный по результатам конкурса;
- 5.18. На четвертом этапе конкурса комиссией определяется победитель конкурса по результатам рассмотрения заявлений на участие в конкурсе и оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе.
- 5.19. Решение комиссии об итогах конкурса в течение 3 календарных дней со дня оформления протокола оценки и сопоставления заявлений на участие в конкурсе оформляется протоколом об определении победителя конкурса, в котором указываются следующие сведения:
 - наименование конкурса;
 - состав комиссии;
 - результаты голосования;
 - наименование лота (лотов) и победителя (победителей) конкурса.

5.20. В течение 3 календарных дней, следующих за днем подписания протокола об определении победителя конкурса, организатор конкурса утверждает протокол об определении победителя конкурса.

Утвержденный протокол размещается организатором конкурса на сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru) в течение 3 календарных дней со дня его утверждения.

5.21. В течение 7 рабочих дней, следующих за днем размещения на сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru) утвержденного протокола об определении победителя конкурса, организатор конкурса устанавливает количество лотов, по которым участник конкурса признан победителем и (или) количество лотов, по которым участник конкурса был допущен к участию в конкурсе и конкурс признан несостоявшимся, и оценивает провозные возможности участника конкурса на предмет их достаточности в соответствии с требованиями конкурсной документации для перевозки по каждому лоту.

5.22. Если участник конкурса признан победителем только по одному лоту, то в день, следующий за днем истечения срока, указанного в пункте 5.21 Порядка, организатор конкурса направляет путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения или вручает лично участнику конкурса, признанному победителем, или его представителю, полномочия которого подтверждены документами, указанными в подпункте «а» пункта 3.3.1 Порядка (далее в настоящем пункте - победитель), два экземпляра договора для подписания.

Победитель подписывает два экземпляра договора и представляет их организатору конкурса лично или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения двух экземпляров договора.

Два экземпляра договора подписываются организатором конкурса в течение 15 календарных дней, следующих за днем поступления к организатору конкурса подписанных победителем экземпляров договора. В течение 5 календарных дней, следующих за днем подписания договора организатором конкурса, один экземпляр вручается лично победителю либо направляется ему путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.23. В случае если подписанный победителем договор не будет представлен организатору конкурса в срок, указанный в абзаце втором пункта 5.22 Порядка, победитель признается уклонившимся от заключения договора и договор заключается с участником конкурса, заявлению на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Договоры с участниками конкурса, которым присвоены третий и последующие порядковые номера, заключаются в порядке, предусмотренном пунктами 5.22, 5.23 Порядка.

Если ни с одним из участников конкурса по конкретному лоту договор не будет заключен или ни один из участников конкурса не представит подписанный им договор в срок, установленный в абзаце втором пункта 5.22 Порядка, конкурс проводится повторно.

5.24. В порядке, предусмотренном пунктом 5.22 Порядка, подлежат заключению договоры с участником конкурса, допущенным к участию в конкурсе только по одному лоту, конкурс по которому признан несостоявшимся.

Если участник конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся не представит подписанный договор организатору конкурса в срок, указанный в абзаце втором пункта 5.22 Порядка, конкурс проводится повторно.

5.25. Если участник конкурса признан победителем по нескольким лотам или с ним подлежат заключению договоры по нескольким лотам в случае признания конкурса несостоявшимся и провозные возможности перевозчика соответствуют требованиям конкурсной документации для выполнения перевозок по каждому из таких лотов, договор заключается в порядке, предусмотренном пунктом 5.22 Порядка.

5.26. В случае если участник конкурса признан победителем по нескольким лотам и (или) с участником конкурса подлежат заключению несколько договоров вследствие признания конкурса несостоявшимся по нескольким лотам, а провозных возможностей у участника конкурса недостаточно в соответствии с требованиями конкурсной документации для выполнения перевозок по всем лотам, такой участник конкурса обязан выбрать лот (лоты), по которым будут заключены договоры.

О необходимости принятия решения о выборе лота (лотов) организатор конкурса направляет уведомление такому участнику конкурса почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо по электронной почте или вручает лично участнику конкурса либо его представителю, полномочия которого подтверждены документами, указанными в подпункте «а» пункта 3.3.1 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания оценки провозных возможностей участника конкурса и выявления факта их недостаточности.

5.27. Решение о выборе лота (лотов) оформляется участником конкурса в письменном виде и направляется организатору конкурса почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо по электронной почте или лично вручается организатору конкурса в течение дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 5.26 Порядка.

5.28. В случае если участник конкурса, признанный победителем по нескольким лотам, не представит решение о выборе лота (лотов) в срок, указанный в пункте 5.27 Порядка, данный участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора и договор подписывается с участником конкурса, заявлению на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Если решение о выборе лота (лотов), конкурс по которому (которым) признан несостоявшимся, не будет представлено в срок, указанный в пункте 5.27 Порядка, конкурс проводится повторно.

5.29. Если решение о выборе лота (лотов) представлено в срок, указанный в пункте 5.27 Порядка, организатор конкурса в течение 5 календарных дней, следующих за днем истечения указанного срока, направляет участнику конкурса почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или лично вручает участнику конкурса или его представителю, полномочия которого подтверждены документами, указанными в подпункте «а» пункта 3.3.1 Порядка, два экземпляра договора для подписания.

Подписание договора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.22 Порядка.

5.30. По лоту (лотам), не выбранному участником конкурса, признанным победителем, договор подписывается с участником конкурса, заявлению на участие в конкурсе по соответствующему лоту (лотам) которого присвоен второй номер. Подписание договора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.22 Порядка.

По лоту (лотам) конкурса, признанного несостоявшимся, не выбранному участником конкурса, конкурс проводится повторно.

Приложение
к Порядку организации и проведения открытого конкурса
на право осуществления регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам на территории Ермаковского района

СИСТЕМА ОЦЕНКИ ПО КРИТЕРИЯМ ОТБОРА

открытого конкурса на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в Ермаковском районе с
01.01.2019 по 31.12.2019 года

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия (параметр)	Пункт, в котором указан подтверждающий документ	Значение параметра	Балльная оценка
1	Подвижной состав				
1.1	Наличие транспортных средств, принадлежащих на праве собственности и (или) на ином законном праве, обеспечивающих необходимое количество перевозок по расписанию по каждому маршруту регулярных перевозок	Обеспеченность подвижным составом	Основание – подпункт «б» пункта 3.3.1 Конкурсной документации	– до 50 % включительно резерва провозных возможностей – более 50 % резерва провозных возможностей	5 8
1.2	Характеристики предлагаемых для перевозок транспортных средств	Экологический класс транспортного средства	Основание – подпункт «г» пункта 3.3.1 Конкурсной документации	Экологический класс транспортного средства	6 4 2
1.3		Класс транспортного средства	Основание – подпункт «г» пункта 3.3.1 Конкурсной документации	Класс II Класс III	1 3
1.4		Наличие оборудования для поддержания в салоне комфортного температурного режима	Основание – подпункт «а» пункта 3.3.2 Конкурсной документации	– 100 % автобусов оборудованы исправным кондиционером	3
1.5		Наличие оборудования для перевозок лиц с ограниченными возможностями	Основание – подпункт «а» пункта 3.3.2 Конкурсной документации Основание – постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан»	– наличие оборудованных специализированных мест для инвалидов в 30 % и более автобусов – низкопольная конструкция салона оборудована откидной аппаратурой и креплением для инвалидных кресел	4 5
1.6		Год выпуска транспортных средств* (согласно дате выдачи первого ПТС), соответствующий указанным периодам (возраст транспортного средства определяется на дату размещения извещения на официальном сайте)	Основание – подпункт «б» пункта 3.3.2 Конкурсной документации	менее 1 года от 1 года до 2 лет включительно от 2 до 3 лет включительно от 3 до 4 лет включительно от 4 до 5 лет включительно от 5 лет	5 4 3 2 1 0
2	Производственная база				
2.1		Наличие производственной базы	Основание – подпункт «в» или подпункт «г» пункта 3.3.2 Конкурсной документации	– собственная база – договор	10 8
2.2		Осуществление технического обслуживания и текущего ремонта, и выпуска на линию	Основание – подпункт «в» или подпункт «г» пункта 3.3.2 Конкурсной документации	– собственными силами – по договору	5 3
2.3		Наличие стоянки для транспортных средств	Основание – подпункт «д» пункта 3.3.2 Конкурсной документации	– 100 % обеспеченность стояночных мест для заявленных транспортных средств	5
3	Организация и безопасность перевозок				
3.1	Использование глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС/GPS предназначенных для обязательного оснащения транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров в единую платформу навигационных приложений региональной навигационно-информационной системы (РНИС) Красноярского края по согласованному с КГКУ «Краевое транспортное управление» протоколом передачи мониторинговой информации	Наличие диспетчерского управления с использованием спутниковой системы глобального позиционирования	Основание – подпункт «е» пункта 3.3.1 Конкурсной документации	Наличие глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС/GPS	5
3.2	Отсутствие представлений федеральных органов государственного контроля (надзора) в части соблюдения требований по обеспечению безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации	Обеспечение безопасности дорожного движения**	Основание – пункт 3.3.3 Конкурсной документации	– отсутствие дорожно-транспортных происшествий за отчетный период, происшедших по вине работников участника конкурса, в результате которых имеются пострадавшие, за последние три года, предшествующие дате размещения извещения о проведении конкурса	5
3.3		Выполнение лицензионных требований и условий**	Основание – пункт 3.3.3 Конкурсной документации	– отсутствие нарушений лицензионных требований и судебных решений о привлечении его к административной ответственности за последние три года, предшествующие дате размещения извещения о проведении конкурса	5
4	Кадровое обеспечение				
4.1	Наличие водителей и специалистов с необходимой квалификацией в соответствии с требованиями действующего законодательства	Квалификация водителей, обеспеченность водительскими кадрами	Основание – подпункт «д» пункта 3.3.1 Конкурсной документации	– 100 % квалифицированных водителей	6
4.2		Обеспеченность и квалификация специалистов	Основание – подпункт «з» пункта 3.3.2 Конкурсной документации	– наличие высшего профильного образования у водителя – наличие высшего образования у начальника отдела эксплуатации (заместителя руководителя по эксплуатации) – наличие высшего профильного образования у начальника отдела БДД (заместителя руководителя по БДД) – наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального или средне-специального образования с дипломом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации диспетчера (не менее 2 чел.)	2 2 2 2
5	Опыт работы				
	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок или договором на осуществление регулярных пассажирских перевозок	Опыт работы	Основание – подпункт «к» пункта 3.3.2 Конкурсной документации	от 0 до 1 года включительно от 1 до 3 лет включительно от 3 до 5 лет включительно от 5 до 7 лет включительно от 7 до 9 лет включительно свыше 9 лет	0 1 2 3 4 5

* Доля транспортных средств рассчитывается путем простого деления количества транспортных средств, соответствующих параметру, на общее количество заявленных автобусов.

** Параметр применяется только в отношении участников конкурса, имеющих непрерывный опыт работы на рынке перевозок в течение трех лет, предшествующих дате проведения конкурса, что подтверждается документами, указанными в подпункте «и» пункта 3.3.2 настоящего Порядка.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 22 октября 2018 г. № 599-п

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
об организации регулярных пассажирских перевозок
автомобильным транспортом по муниципальному маршруту
№ _____ «_____» _____

с. Ермаковское «_____» _____ 2019 г.

Муниципальное учреждение администрация района, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлении администрации Ермаковского района от 27.11.2014г. № 959-п (в редакции постановления от _____ 201__ г. № _____ -п) «Об отмене постановления администрации Ермаковского района от 27.11.2014г. № 959-п и об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право заключения договоров об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ермаковском рай-

оне», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон в ходе организации и выполнения регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту в Ермаковском районе (далее - маршрут) в целях обеспечения наиболее безопасных условий перевозки пассажиров, удовлетворения потребностей населения Е района в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

1.2. Уполномоченный орган организует, а Перевозчик выполняет регулярные пассажирские перевозки по _____ (вид маршрута)

маршруту: N _____ сообщением «_____» _____ (наименование маршрута)

в соответствии с утвержденным расписанием движения автобусов (приложение N 1 к договору) и схемой движения автобуса (приложение N 2 к договору).

1.3. Настоящий Договор заключен в соответствии с протоколом об определении победителя конкурса от _____ N _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:
2.1.1. Оформить и передать Перевозчику маршрутную карту (приложение N 4 к настоящему Договору).
2.1.2. Представлять населению информацию о работе Перевозчика (наименование перевозчика, его место нахождения, номер телефона и адрес нахождения Перевозчика, расписание движения, схема движения).

2.1.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке в случаях:
систематических (более двух раз в квартал) нарушений на маршруте расписания движения автобусов по вине Перевозчика либо отказа от его выполнения;
невыполнения требований по количеству, категории, классу и вместимости транспортных средств;
систематических (более двух раз в квартал) нарушений правил перевозок пассажиров и багажа и требований безопасности дорожного движения, совершенных Перевозчиком на одном маршруте;
аннулирования, приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
невыполнения Перевозчиком требований и предписаний (представлений) органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в сфере обеспечения транспортной безопасности, органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере транспорта, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере защиты прав потребителей, а также отказа от проведения контрольных мероприятий, предусмотренных законодательством; закрытия маршрута регулярных перевозок;
за нарушение пункта 2.3.6.;

отказа от оборудования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам, имеющих право на меры социальной поддержки на транспорте, техническими средствами для совершения процедур оплаты проезда с помощью социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной) либо отказа от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам, имеющих право на меры социальной поддержки на транспорте, оборудованном техническими средствами для совершения процедур оплаты проезда с помощью социальной карты (в том числе временной), единой социальной карты Красноярского края (в том числе временной).

При расторжении Договора Уполномоченный орган направляет Перевозчику уведомление о расторжении Договора не менее чем за 3 (три) дня до его расторжения и прекращения обязательств.

2.2. Уполномоченный орган вправе:
2.2.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых Перевозчиком услуг по пассажирским перевозкам.

2.2.2. Запрашивать у Перевозчика информацию по вопросам, связанным с выполнением настоящего Договора.

2.2.4. В одностороннем порядке вносить изменения в схему и расписание маршрута движения автобусов (в том числе с учетом увеличения количества автобусов на маршруте).

2.3. Перевозчик обязан:
2.3.1. Осуществлять пассажирские перевозки на _____ маршруте

N _____ сообщением « _____».

2.3.2. Использовать для осуществления регулярных пассажирских перевозок подвижной состав, перечисленный в приложении N 3 к настоящему Договору.

2.3.3. Осуществлять регулярные пассажирские перевозки по утвержденным Уполномоченным органом: расписанию движения автобусов;

схеме движения автобусов по маршруту.

2.3.4. Обеспечить водителей автобусов документами, перечисленными в пункте 2.3.3 настоящего Договора, и маршрутной картой.

2.3.5. Представить в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о победе на конкурсе расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, оформленное в установленном порядке.

2.3.6. Приступить к осуществлению регулярных перевозок пассажиров по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.2 настоящего Договора, с 01 июля 2018 года.

2.3.7. Осуществлять перевозку отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по проезду на всех видах пассажирского транспорта общего пользования с использованием единых социальных проездных билетов, социальных карт, единых социальных карт, а также для всех категорий граждан с использованием транспортных карт.

2.3.8. Обеспечить:

незамедлительное информирование Уполномоченного органа по каждому случаю участия транспортных средств Перевозчика в ДТП с пострадавшими, а также о результатах служебного расследования;

беспрепятственный допуск представителей Уполномоченного органа при проведении контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором, к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения;

выполнение требований и предписаний Уполномоченного органа и органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в сфере обеспечения транспортной безопасности, органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере транспорта, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере защиты прав потребителей.

2.3.9. В соответствии с 4-й формой N 1-автотранс (срочная), утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 19.08.2014 N 527 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта», представлять в Уполномоченный орган статистическую информацию о работе пассажирского автомобильного транспорта.

2.4. Перевозчик вправе:

2.4.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Уполномоченный орган за шестьдесят дней до дня его расторжения.

2.4.2. В случае если на отдельных межмуниципальных маршрутах тариф, применяемый Перевозчиком, ниже предельного тарифа, установленного органами исполнительной власти Красноярского края, то Перевозчик вправе увеличить тариф на проезд пропорционально увеличению тарифа на проезд органами исполнительной власти Красноярского края.

3. Ответственность Сторон

3.1. За ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этим убытков.

Сторона, полностью или частично утратившая возможность исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить о наступлении таких обстоятельств другую Сторону не позднее 3 дней с момента их наступления.

Не уведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

4. Прочие условия

4.1. Во время работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок к документам, предусмотренным Правилами дорожного движения, водитель транспортного средства Перевозчика должен иметь при себе и передавать для проверки представителям Уполномоченного органа документы согласно пункту 2.3.3 настоящего Договора.

4.2. Стороны обязаны в течение пяти рабочих дней в письменном виде информировать друг друга об изменении своих реквизитов, своего места нахождения, адреса регистрации.

4.3. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

4.4. За семь дней до окончания срока проведения очередного технического осмотра автобусов в письменной форме информировать Уполномоченный орган о количестве автобусов, не прошедших технического осмотра.

4.5. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон.

5. Срок действия Договора

Договор вступает в силу с «01» января 2019 года и действует по «31» декабря 2019 года.
Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- расписание движения автобусов (приложение N 1);
- схема движения автобусов по маршруту (приложение N 2);
- список транспортных средств (приложение N 3);
- карта маршрута регулярных перевозок (образец) (приложение N 4).

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Перевозчик
Администрация Ермаковского района Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 ИНН/КПП 2413005269/241301001 УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 03193012910) р/с 40204810500000000665 Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001	

Приложение N 1
к договору
от _____ N _____

Расписание движения транспортных средств по муниципальному маршруту

№ _____ « _____ »

введено в действие с « _____ » _____ 201 _____ г., действительно по « _____ » _____ 201 _____ г.

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

- Число рейсов по маршруту, всего _____
- Средняя протяженность маршрута _____ км (в прямом направлении _____ км в обратном направлении _____ км)
- Время сообщения _____ минут
- Дни работы маршрута _____ и праздничные
- Сезонность маршрута круглогодичный

N выхода		
1		

Подрядчик:
Приложение N 2
к договору
от _____ N _____

Схема движения автобусов по муниципальному маршруту N _____ «наименование маршрута»

Примечания:

- В схеме дополнительно приводятся линейные сооружения, нанесенные условными знаками, мосты, реки и ближайшие населенные пункты.
- В схеме дополнительно приводятся данные о протяженности маршрута в прямом и обратном направлении.
- Остановочные пункты маршрута наносятся на схеме с указанием наименования остановочного пункта.
- В схеме указывается адрес размещения начального и конечного остановочного пункта.

Приложение N 3
к договору
от _____ N _____

Список транспортных средств

N п/п	Марка и модель автобуса	Год выпуска автобуса	Регистрационный номер	Вместимость автобуса	Собственник транспортного средства
1					
2					
...					

Администрация Ермаковского района

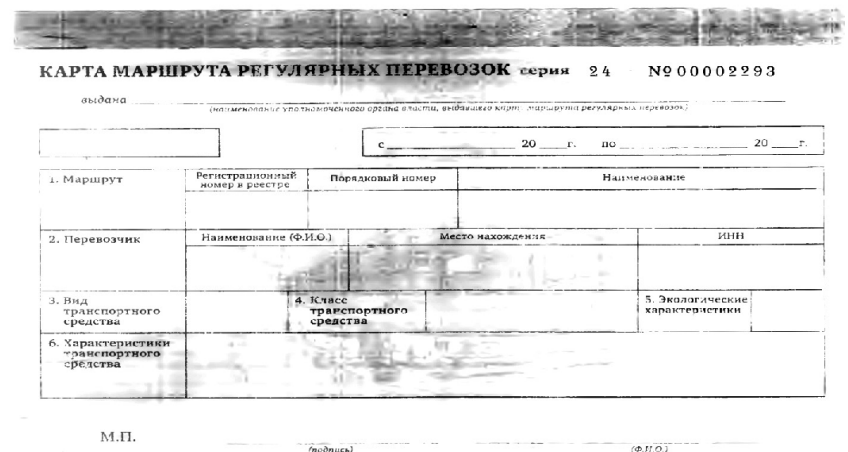
/ _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Перевозчик:

/ _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение N 4
к договору
от _____ N _____



11. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ермаковском районе с 01.01.2019 по 31.12.2019 года

Настоящим _____ (наименование участника открытого конкурса) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество листов

Всего представлено _____ документов на _____ листах.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ермаковском районе Красноярского края с 01.01.2019 по 31.12.2019 года»

Лот № _____

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, _____ (наименование Участника)

в лице _____ (должность руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и, в случае победы, оказывать услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ермаковском районе Красноярского края с 01.01.2019 по 31.12.2019 года, в соответствии с условиями конкурса и нашего конкурсного предложения.

2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовем в нашем конкурсном предложении.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника Участника)

4. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

_____ / ФИО / _____ (подпись)

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об Участнике

1.1. Полное наименование Участника _____

1.2. Сокращенное наименование Участника _____

1.3. Адрес: _____

1.4. Местонахождение офиса: _____ (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон: _____

1.6. Телефакс _____

1.7. Адрес электронной почты _____

1.8. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган _____

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____

1.10. ОГРН _____

1.11. ОКПО _____

1.12. Основной вид деятельности _____

1.13. Численность работников _____ чел.

1.14. Банковские реквизиты _____

1.15. Настоящим сообщаем, что:

- наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения Договора об организации регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом на территории Минусинского района;

- имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

1.16. Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество)

1.17. И.И.Н учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функций единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 22 октября 2018 г. № 599-п

СОСТАВ КОМИССИИ

По проведению конкурса на право заключения договоров
об организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам
на территории Ермаковского района

Председатель единой комиссии:

Сарлин Юрий Валерьевич – заместитель главы администрации Ермаковского района.

Члены единой комиссии:

Дворкова Валентина Александровна – ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;

Рейнварт Рита Карловна – начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Берзин Дмитрий Александрович – начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;

Рыбакова Ольга Андреевна – главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района;

Кеппель Анна Александровна – главный специалист по муниципальному заказу и проведению закупок администрации Ермаковского района.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» октября 2018 года

№ 600-п

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Руководствуясь частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Сарлина Ю. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы района

Ю.В. Сарлин

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 23 октября 2018 г. № 600-п

ПОРЯДОК

осуществления контроля за соблюдением федерального закона от 05.04.2013г.

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
органом внутреннего муниципального финансового контроля

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – контроль в сфере закупок) органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Деятельность Органов контроля по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами Органов контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) руководитель Органа контроля;

б) заместители руководителя Органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;

в) руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Органа контроля, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

г) иные государственные гражданские (муниципальные) служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органов контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчика, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействитель-

ны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2018, N 1, ст. 43).

7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 45, ст. 6246).

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Общих требований, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Общих требований.

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

14. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 Общих требований.

III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

21. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Общих требований установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 Общих требований со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Общих требований в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 32 Общих требований проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 Общих требований.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 25 Общих требований, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 32 Общих требований;
- б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 32 Общих требований;
- в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 32 Общих требований.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Общих требований либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщаются к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выносятся.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Общих требований.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за исполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» октября 2018 года

№ 601-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 № 712-п (в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.; №193-п от 05.04.2017г.; №579-п от 29.08.2017г.; № 746-п от 23.10.2017 г.; № 755-п от 24.10.2017г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18,34 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района №516-п от 05.08.2013года (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формирований и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 № 712-п (в редакции постановления № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г. №193-п от 05.04.2017г.; №579-п от 29.08.2017г.; № 746-п от 23.10.2017 г.; № 755-п от 24.10.2017г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению администрации Ермаковского района от 30 октября 2013г. №712-п «Паспорт муниципальной программы» строку «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Объем финансирования составляет 4 112,185 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 331,2 тыс. рублей; 2015 год – 1 785,12 тыс. рублей; 2016 год - 450,00 тыс. рублей; 2017 год – 395,685 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 150,00 тыс. рублей. в том числе: средства федерального бюджета - 2 061,27 тыс. рублей: 2014 год - 814,00 тыс. рублей; 2015 год - 1 247,27 тыс. рублей. средства краевого бюджета - 1 469,00 тыс. рублей: 2014 год - 399,00 тыс. рублей; 2015 год - 520,00 тыс. рублей; 2016 год - 300,00 тыс. рублей; 2017 год - 250,00 тыс. рублей. средства районного бюджета – 731,915 тыс. рублей: 2014 год - 118,20 тыс. рублей; 2015 год - 17,85 тыс. рублей; 2016 год - 150,00 тыс. рублей; 2017 год – 145,865 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 150,00 тыс. рублей.
---	---

1.2. В приложение № 1к Паспорту муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» строки 3, 4, 5 изложить в следующей редакции:

3	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	единиц	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	5	15	24	26	28	28
4	Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (нарастающим итогом)	тыс. рублей	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	1 331,2	3 116,32	3 566,32	3 962,185	4 112,185	4 112,185
5	Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего рублей отдела планирования и предпринимательства при реализации экономического программы (нарастающим итогом)	тыс. рублей	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации района	4 902,271	6 503,611	8 134,362	10 554,55	11 054,55	11 054,55

1.3. Приложение №2 к Паспорту муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» изложить в редакции:

Статус (муниципальная программа)	Наименование программы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	РзпР	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Итого на период
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	Всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	1 331,2	1 785,12	450,00	395,865	0,00	150,00	4 112,185
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	1 331,2	1 785,12	450,00	395,865	0,00	150,00	4 112,185
		Администрация Ермаковского района	009	0412	5790086070	810	118,2	17,85	150,00	145,865	0,00	150,00	581,915
		Администрация Ермаковского района	009	0412	5790086070	810	399,00	520,00	300,00	250,00			1 469,00
		Администрация Ермаковского района	009	0412	5790086070	810	814,00	1 247,27					2 061,27

1.4. Приложение № 3 к Паспорту муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в редакции:

Статус	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Текущий финансовый год 2017	Очередной финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Итого на период
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе»	Всего	1 331,2	1 785,12	450,00	395,865	150,00	150,00	4 112,185
		в том числе:							
		федеральный бюджет (*)	814,00	1 247,27					2 061,27
		краевой бюджет	399,00	520,00	300,00	250			1 469,00
		внебюджетные источники							
		местный бюджет (**)	118,2	17,85	150,00	145,865	0,00	150,00	7581,915

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы района

Ю.В. Сарлин