**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» октября 2018 года № 554-п

О создании технической комиссии по определению возможности подключения к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Ермаковского района.

В целях выполнения мероприятий («Дорожных карт») по внедрению целевой модели «Подключение к системам теплоснабжения, подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»  от 31.01.2017 № 147-р, для рассмотрения комплекса вопросов, связанных с подключением к сетям тепло-, водоснабжения и водоотведения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства, а также с подключением строящихся объектов к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Ермаковский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав технической комиссии по определению возможности подключения к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Ермаковского района согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о технической комиссии по определению возможности подключения к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Ермаковского района согласно  приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по оперативному управлению администрации района Ю. В. Сарлина.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от 10 октября 2018 г. № 554-п

Состав

технической комиссии по определению возможности подключения

к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Ермаковского района

Сарлин Ю.В. - заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Берзин Д.А. - начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района; заместитель председателя комиссии;

Видяев М.А. - директор ООО «Теплосеть»;

Почекутов С.М. - директор ООО «Тепловик-2»;

Юндерман В.В. - директор ООО «Топаз»;

Макаров Ю.В. - директор ООО «Квант»;

Суханов С.М. - начальник Ермаковского РЭС (по согласованию);

Бондаренко Н.Ю. - ведущий специалист отдела АСиКХ администрации Ермаковского района, секретарь комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от 10 октября 2018 г. № 554-п

Положение

о технической комиссии по определению возможности подключения

к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Ермаковского района

1. Общие положения

1.1 Техническая комиссия по вопросам подключения, к системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - Комиссия) создана для рассмотрения комплекса вопросов, связанных с взаимодействием между:

- застройщиками объектов, предполагаемых к расположению на территории муниципального образования Ермаковский район, в связи с подключением к системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в случаях наличия спорных вопросов о технической возможности присоединения;

- застройщиком или собственником объектов капитального строительства и организацией, осуществляющей теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, в связи с подключением строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства на территории муниципального образования Ермаковский район к системам теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в случаях наличия спорных вопросов о технической возможности присоединения.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, законодательством Красноярского края, а также правовыми актами муниципального образования Ермаковский район.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1Основными задачами являются:

2.1.1 Сокращение этапов и сроков технологического присоединения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – Сети) строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ермаковский район.

2.1.2 Принятие решений о согласовании технологического присоединения по проектам строительства объектов на территории Ермаковского района на основе анализа предлагаемых технических решений и технической возможности.

2.2 Комиссия имеет право:

2.2.1. Вносить руководству администрации Ермаковского района предложения по вопросам внедрения проектов и новых технологий, направленных на повышение эффективности разработки ПСД и технологического присоединения по проектам строительства линейных объектов. Целесообразность принятия технических решений предполагает исключение нанесения ущерба архитектуре населенных пунктов, учитывая их статус и сохранение культурного наследия;

2.2.2 Получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, необходимую для решения задач, относящихся к сфере ее деятельности;

2.2.3 Приглашать на заседания Комиссии представителей заинтересованных лиц, вопросы которых включены в повестку дня ее заседания;

2.2.4 Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов по рассматриваемым вопросам соответствующих структур органов исполнительной власти Красноярского края, производственных и проектных организаций.

3 Организация и порядок работы Комиссии

3.1 Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ермаковского района.

3.2 В состав Комиссии включаются:

- члены комиссии из числа сотрудников администрации;

- члены комиссии из состава работников ресурсоснабжающих предприятий Ермаковского района, в ведении которых находятся Сети.

3.3 Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии.

3.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии, 50 процентов плюс один голос. При равенстве голосов - голос председателя Комиссии является решающим.

3.5 Застройщик или собственник объекта капитального строительства направляет письменное обращение (заявление) в свободной форме на имя председателя Комиссии о необходимости определения возможности подключения к Сетям строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства.

К обращению (заявлению) прикладывается копия материалов, содержащихся в проектной документации (далее - проект) строящегося, реконструируемого или построенного, но не подключенного объекта капитального строительства (далее - проект). Застройщик или собственник объекта капитального строительства по своему усмотрению вправе приложить к обращению (заявлению) иные документы и материалы, связанные с обращением (заявлением) или их копии.

Обращение (заявление) принимается с понедельника по пятницу с 14-00 до 17-00 часов по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина,5, каб. 203 отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

3.6 В течение 2 рабочих дней со дня регистрации обращения (заявления) секретарем Комиссии, он направляет проект в ресурсоснабжающую организацию (далее – РСО) для рассмотрения.

3.7 РСО в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта осуществляют его рассмотрение и предоставляют на имя председателя Комиссии письменные предложения по подключению (отказу в подключении) строящегося, реконструируемого или построенного, но не подключенного объекта капитального строительства к Сетям (далее - Предложение).

3.8 Заседание Комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней после поступления от РСО Предложений.

3.9 На заседание Комиссии в обязательном порядке приглашаются представители застройщиков или собственников объектов капитального строительства, интересы которых затрагиваются при строительстве, реконструкции или эксплуатации этих объектов капитального строительстве в связи с их подключением к Сетям.

3.10 На заседании Комиссией может быть принято одно из следующих решений: подключить объект или отказать заявителю в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 16.04.2012 № 307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 03.11.2016 № 1134 «О вопросах осуществления холодного водоснабжения и водоотведения».

3.11 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол в двух экземплярах, содержащий решение Комиссии по каждому вопросу повестки дня, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается Председателем Комиссии.

3.12 Один экземпляр протокола хранится у секретаря, второй экземпляр протокола направляется секретарем застройщику или собственнику объекта капитального строительства, обратившемуся в Комиссию с обращением (заявлением), в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии посредством почтовой (факсимильной, электронной) связи.

4. Полномочия председателя и секретаря комиссии.

4.1 Председатель Комиссии:

4.1.1 Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.1.2 Определяет дату заседания Комиссии.

4.1.3 Формирует повестку и ведет заседания Комиссии.

4.1.4 Принимает решение о необходимости приглашения на заседание Комиссии заинтересованных лиц.

4.2 Утверждает протокол заседания Комиссии.

4.2.1 В случае временного отсутствия секретаря Комиссии поручает исполнение его функций одному из членов Комиссии.

4.2.2 Функции председателя Комиссии в случае его временного отсутствия осуществляет заместитель председателя Комиссии,

4.2.3 Секретарь Комиссии:

4.2.4 Осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в Комиссию.

4.2.5 Информирует председателя Комиссии о поступивших обращениях (заявлениях).

4.2.6 Выполняет поручения председателя Комиссии.

4.2.7 Осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.2.8 Оповещает членов Комиссии, заинтересованных лиц о месте, времени проведения заседания Комиссии, повестке заседания, предоставляет членам Комиссии документы по вопросам повестки заседания Комиссии.

4.2.9 Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.2.10 Обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью Комиссии.