**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» сентября 2018 года № 496-п

«Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии администрации Ермаковского района по предоставлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии со статьями 5.1, 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ермаковского района, с целью регулирования процесса предоставления условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии администрации Ермаковского района согласно приложению №1.

2. Утвердить порядок деятельности комиссии администрации Ермаковского района согласно приложению №2.

3. Постановление администрации Ермаковского района №153-п от 02.04.2018 года с приложениями №1,№2, считать утратившим силу.

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «10» сентября 2018 г. № 496-п

**Состав**

**комиссии администрации Ермаковского района**

**по предоставлению условно разрешенного вида использования**

**земельного участка или объекта капитального строительства,**

**предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров**

**разрешенного строительства, реконструкции объектов**

**капитального строительства**

Председатель Комиссии:

Сарлин Юрий Валерьевич – заместитель главы администрации Ермаковского района.

Заместитель председателя Комиссии:

Абрамов Сергей Михайлович - заместитель главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли.

Члены Комиссии:

Берзин Дмитрий Александрович – начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;

Сунцов Федор Николаевич – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района;

Дворкова Валентина Александровна – ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «10» сентября 2018 г. № 496-п

**Положение**

**по вопросам деятельности комиссии администрации Ермаковского района**

**по предоставлению условно разрешенного вида использования**

**земельного участка или объекта капитального строительства,**

**предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров**

**разрешенного строительства, реконструкции объектов**

**капитального строительства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию комиссии по вопросам деятельности комиссии администрации Ермаковского района по предоставлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

при главе администрации Ермаковского района (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ермаковского района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по:

2.2. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

2.3.Подготовка рекомендаций в области градостроительной деятельности о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.7. Досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и разрешение споров, возникающих при осуществлении градостроительной деятельности.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Для обеспечения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- рассматривает, размещает в средствах массовой информации представленные материалы, назначает и проводит публичные слушания;

- подготавливает, утверждает и обнародует заключение о результатах публичных слушаний;

- на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе местной администрации.

По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- рассматривает, размещает в средствах массовой информации представленные материалы, назначает и проводит публичные слушания;

- подготавливает, утверждает и обнародует заключение о результатах публичных слушаний;

- на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе местной администрации.

3.2. Осуществляет досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и споров только в случае поступления жалоб от жителей сельского поселения, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, а также лиц, чьи права и законные интересы могут быть нарушены.

**4. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии представителей органов исполнительной власти Ермаковского района, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к их компетенции;

- включать в состав Комиссии представителей государственных органов контроля и надзора.

- создавать при Комиссии совещательные, консультативные и иные органы (советы, рабочие группы) для подготовки материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;

- обнародовать в установленном порядке информацию о принятых Комиссией решениях, отчеты и материалы о своей деятельности.

**5. Председатель Комиссии**

Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- утверждает заключение о результатах публичных слушаний;

- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;

- обеспечивает обобщение внесенных на заседании Комиссии замечаний, предложений и дополнений с целью внесения их в протокол;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

- привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов;

- назначает одного из членов Комиссии секретарем на заседании Комиссии.

- на период своего временного отсутствия функции председательствующего на заседании Комиссии возлагает на заместителя председателя комиссии;

**6. Члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии**

6.1. По решению председателя Комиссии на период его временного отсутствия один из членов Комиссии назначается председательствующим на заседании Комиссии.

6.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии без права замены;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;

- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;

- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии (с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп);

- обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

- информирует членов Комиссии о повестке заседания;

- оформляет протокол заседания Комиссии (протокол оформляется в произвольной форме, подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии);

- оформляет заключения о результатах публичных слушаний

- осуществляет подготовку рекомендаций по результатам заключения публичных слушаний.

**7. Заседания Комиссии и порядок их проведения**

7.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

7.3. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает председатель Комиссии.

7.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

7.5. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания Комиссии прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

7.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.7. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.