

# ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

2 АВГУСТА 2018 ГОДА

№25

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

\*ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО\*

## ИЗВЕЩЕНИЕ

1. Администрация Ермаковского района проводит конкурс на предоставление субсидий юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» путем проведения открытого конкурса среди юридических лиц и (или) ИП главы КФХ осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Ермаковского района.

2. Юридический и почтовый адрес организатора конкурса: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5

3. Размещение и предоставление конкурсной документации: конкурсная документация размещена на сайте администрации Ермаковского района [www.adminerm.ru](http://www.adminerm.ru), в газете Ермаковский Вестник издание Администрации и Совета депутатов Ермаковского района.

4. Наименование, характеристика предмета конкурса:

- предоставление субсидий на возмещение части затрат КФХ на строительство объектов по производству пищевой продукции (приобретение оборудования для производства мясных пищевых продуктов).

5. Место подачи конкурсных заявок: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, 1 этаж, кабинет №107.

6. Начало срока и время подачи конкурсных заявок: «09» августа 2018 года, с 08 час.00 мин. до 16 час.00 мин., в рабочие дни.

7. Окончание срока подачи конкурсных заявок: 16 час.00 мин. «07» сентября 2018 года.

8. Место, дата и время проведения конкурса: 10 час. 00 мин. «17» сентября 2018 года по адресу: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 (актовый зал).

9. Оформление результатов конкурса: Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Ермаковского района.

Глава Ермаковского района

М.А. Виговский

Савченко М.А. 8(39138)2-12-65

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

## Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов.

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидирования части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов.

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 715-п (в редакции постановления 29.01.2014 №49-п, от 12.02.2014 №96-п, 23.06.2014 №465-п, 30.10.2014 №876-п, №744-5 от 30.10.2015, от 14.12.2015 №848-п, №401-п от 24.06.2016, №449-п от 14.07.2016 г., №692-п от 31.10.2016 г.) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе.» (далее - Программа).

2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка, принимаются в значениях, определенных в Законе Красноярского края от 21.02.2006 N 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края».

Предоставление субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП главам крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с критериями отбора, установленными администрацией Ермаковского района. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются администрацией Ермаковского района.

### методика расчета размера субсидии отсутствует (отдел бюджетного планирования)

Размер субсидии по получателям определяется исходя из стоимости затрат на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов (с учетом налога на добавленную стоимость, для получателей субсидии, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость, для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения) и ставки субсидирования, в пределах лимита средств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период.

Общий размер субсидии, предоставляемой одному получателю, не должен превышать 90 процентов фактически понесенных затрат на строительство объектов по производству пищевой продукции и (или)

приобретение оборудования, 70 процентов фактически понесенных затрат на строительство объектов по производству сельскохозяйственной продукции и (или) приобретение оборудования, 50 процентов фактически понесенных затрат на строительство объектов для хранения сельскохозяйственной продукции.

3. Получателями субсидии могут быть юридические лица и (или) ИП главы КФХ, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Ермаковского района.

4. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

приобретенное оборудование для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов годом выпуска не более трех лет; после подписания Соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района в течении 12 месяцев со дня подписания должно быть зарегистрировано право собственности на построенный объект;

отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

отсутствие на момент подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Получатели субсидии представляют в отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района следующие документы:

5.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1;

5.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии (предоставляется по инициативе заявителя);

5.4. копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (предоставляется по инициативе заявителя);

5.5. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (предоставляется по инициативе заявителя);

5.6. справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования РФ полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок) (предоставляется по инициативе заявителя). В случае наличия задолженности необходимо предоставить чеки оплаты недоимки по налогам (сборам) и задолженности по пени и штрафам;

5.7. выписку из реестра арендного землепользования Ермаковского района по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

5.8. копию паспорта;

5.9. копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, налоговых деклараций для получателей субсидии, применяющих специальные налоговые режимы, за предшествующий календарный год;

5.10. технико – экономическое обоснование согласно приложению №3;

5.11. два экземпляра описи документов, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанных заявителем;

5.12. уведомление об отсутствии проведения в отношении заявителя процедур банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

5.13. Для получения субсидии на возмещение части затрат получатели субсидий представляют следующие документы:

5.13.1 на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов:

а) строительство подрядным способом:

копию документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства;

копию разрешения на строительство объекта;

копию проектно-сметной документации;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), с приложениями (техническое задание, локальный сметный расчет);

копии платежных документов, подтверждающих оплату понесенных затрат (включая авансовые платежи), выполненных работ, оказанных услуг;

копии актов выполненных работ согласно формам N KC-2, N KC-3;

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии, предоставляется по инициативе заявителя);

выписку из Единого государственного реестра о праве собственности на объект строительства (при наличии, предоставляется по инициативе заявителя).

б) строительство собственными силами

копию проектно-сметной документации;

копию локального сметного расчета;

копию документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства;

копию разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом местного самоуправления;

копии договоров купли-продажи и (или) счетов на оплату, приобретение материалов и оборудования, используемых при строительстве, в соответствии с локальным сметным расчетом;

копии платежных документов, подтверждающих оплату понесенных затрат (включая авансовые платежи), выполненных работ, оказанных услуг, приобретение материалов;

копию договора подряда на выполнение отдельных строительных работ, а также формы N KC-2 и N KC-3 (при наличии);

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии, предоставляется по инициативе заявителя);

выписку из Единого государственного реестра о праве собственности на объект строительства (при наличии, предоставляется по инициативе заявителя).

5.13.2 на приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов:

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные заявителем;  
копии первичных документов, подтверждающих расчеты с поставщиком в полном объеме, заверенные заявителем;  
копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств-заверенные заявителем;

Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 5.3; 5.4; 5.5; 5.6; 5.7 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 5.3; 5.4; 5.5; 5.6; 5.7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Документы, должны соответствовать следующим требованиям:  
должны иметь дату выдачи, регистрационный номер (при его наличии), указание должности, подписи, ФИО выдавшего лица, печать (при наличии печати);

должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;

копии документов должны быть заверены заявителем с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи заявителя, скреплены печатью (при наличии печати);

документы и копии документов должны подаваться прочтению.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов заверенные заявителем представляются вместе оригиналом документа. После сверки оригинал документа возвращается заявителю.

7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:  
несоответствие поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 5 настоящего порядка; несоответствие документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка;

несоответствие заявителя условиям пункта 4 настоящего Порядка

8. Предоставление субсидий на возмещение части затрат производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

9. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение части затрат является администрация Ермаковского района.

10. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется отделом сельского хозяйства администрации района по адресу: Красноярский край, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, кабинет 107.

Заявка получателя субсидии регистрируется отделом сельского хозяйства администрации Ермаковского района в журнале регистрации заявок. По требованию получателя субсидии отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района выдает расписку в получении документов.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после установленного срока проведения конкурса, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

11. Администрация Ермаковского района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 5 Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, о соответствии (несоответствии) заявителя условиям пункта 4 настоящего Порядка.

На основании представленных документов принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки заявителями, заполняются конкурсные бюллетени по форме согласно приложению №8 к настоящему порядку. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии, на заседание конкурсной комиссии приглашаются заявители, допущенные к конкурсному отбору;

на основании итоговых баллов, отраженных в конкурсных бюллетенях, конкурсная комиссия определяет заявителей, набравших максимальное количество баллов, и принимает решение о включении их в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления субсидии (далее - реестр), ранжировав их в соответствии с рейтингом итоговых баллов (от наибольшего к наименьшему), и формирует реестр согласно приложению №6 к настоящему порядку.

В случае равенства итоговых баллов, набранных заявителями, преимущество имеет заявитель, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней. Реестр приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии;

подготавливает и вносит в администрацию предложения по размеру субсидии, предоставляемого конкретному заявителю, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период. Размер субсидии, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в администрацию Ермаковского района в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.

Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района информирует заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий на возмещение части затрат (приложение №6) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии на возмещение части затрат производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее - УФК по Красноярскому краю).

13. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий в течении (5 рабочих дней), открытые ими в кредитных организациях.

14. Субсидия на возмещение части затрат считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

15. Обязательным условием предоставления субсидии на возмещение части затрат является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение №7).

16. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также невыполнения обязательств предусмотренных соглашением, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

17. Не допускается получателю субсидии отчуждать, передавать в лизинг, в аренду а также возвращать продавцу оборудование, модульные объекты в течении 3 х лет со дня приобретения.

Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка о принятом решении о возврате субсидии в течении 3 рабочих дней со дня его принятия.

Получатель субсидии обязан произвести осуществить возврат субсидии в срок, указанный в представлении (предписания).

В случае невозврата субсидии в установленный представлением (предписанием) срок, сумма субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

### Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

Для возмещения затрат, фактически понесенных на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_  
(на последнюю отчетную дату)

4. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

5. Краткое описание инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_  
(указать суть проекта, его цель, сроки реализации)

6. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта: \_\_\_\_\_

(сроки создания и количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест с указанием специальностей, расширение объемов производства

товаров, оказываемых услуг на \_\_\_\_\_%; ед. в год и т.п.)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (указать должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

### Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или ИП глава КФХ (заявителем)

с. Ермаковское «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района Красноярского края, расположенной по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии юридическим лицам и ИП главам крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или), переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка администрацией моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока предоставления и освоения субсидии.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №3

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

### Технико – экономическое обоснование

для предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

**Информация о деятельности заявителя**

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Индивидуальный предприниматель глава Крестьянского (Фермерского) Хозяйства Кускашев Николай Дмитриевич
Юридический адрес регистрации	Красноярский край, Ермаковский район, п. Ойский, ул. Кравченко, д.33
Фактический адрес нахождения	п. Ойский, 1500 м на юго-восток от п. Ойский
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	89235953481, kuskasheva-natalia@yandex.ru
Применяемая система налогообложения	Единый сельскохозяйственный налог
ФИО руководителя	Кускашев Николай Дмитриевич
Описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимой продукции, технологические показатели, экономические показатели, перспективы развития)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	01.43.1 01.11.1 01.11.2 01.41 01.42

**Технико-экономическое обоснование**

на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

Мероприятие (приобретение, строительство)	Мероприятие №1	Мероприятие №2	Мероприятие №3
Вид деятельности, для осуществления которого выполняется мероприятие (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	Строительство молочно-товарной фермы 01.41		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), тыс.рублей			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
Сроки освоения средств мероприятия			

**Финансово-экономические показатели деятельности заявителя**

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Целевые индикаторы деятельности заявителя**

Наименование индикатора	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)
создание новых рабочих мест	мест		
производство молока	га		
Производство мясных пищевых продуктов	тн		
объем производства сельскохозяйственной продукции	тыс. руб		

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение №4**

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

**Критерии отбора заявителей**

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I	Социальная эффективность	
a)	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее МРОТ установленной Федеральным законодательством.	1
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника более 2 МРОТ установленной Федеральным законодательством.	2
b)	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:	
	от 1 до 5	1
	от 6 до 15	2
	от 16 до 30	3
	от 31 до 100	4
	свыше 100	5

в)	прирост количества рабочих мест	
	прирост отсутствует	0
	создание 1 рабочего места	1
	создание 2 рабочих мест	2
	создание 3 рабочих мест	3
	создание 4 рабочих мест	4
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
II	Бюджетная эффективность	
a)	увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
III	Экономическая эффективность:	
a)	увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
b)	увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции отгруженных за пределы Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
IV	Месторасположение	
	городской округ	2
	муниципальный район	5

<I> Под отчетным годом понимается финансовый год, предшествующий году предоставления гранта.

Приложение №5  
предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов  
Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) хранения, и (или) развития реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов от 04.08.2017г. № 518-п конкурсная комиссия согласовывает заявку

(Юридическое лицо, ИП глава крестьянско- фермерское хозяйство)

Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_

ФИО	Должность	Подпись	Примечание

Приложение №6  
предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

**Реестр получателей субсидий**

на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) хранения, и (или) развития реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

№ п/п	Наименование получателя	ИНН	Номер и дата соглашения	Наименование банка	Размер субсидии, рублей

И.о. главы района \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение №7**

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов.

с. Ермаковское «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ермаковского района, действующая от имени муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Ермаковского района с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

- 1.1. В соответствии с настоящим соглашением (далее – Соглашение) Главный распорядитель обязуется перечислить Получателю денежные средства в виде субсидий \_\_\_\_\_.
- 1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем затрат \_\_\_\_\_, но в пределах лимита бюджетных средств \_\_\_\_\_.
- 1.3. Субсидирование осуществляется на основании \_\_\_\_\_.
- 1.4. Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Размер субсидии и порядок ее выплаты**

- 2.1. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) за счет средств \_\_\_\_\_ бюджета.
- 2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя \_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_ после вступления в силу Постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидий субъекту агропромышленного комплекса района.

**3. Права и обязанности Сторон**

- 3.1. Главный распорядитель обязуется:
- 3.1.1. Осуществлять перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя в размере, указанном в п. 2.1. настоящего Соглашения.
- 3.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Главный распорядитель вправе:
- 3.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.
- 3.2.2. Осуществлять контроль и проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем.
- 3.2.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением, Постановлением и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. **Получатель обязуется:**
- 3.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3.2. Развивать деятельность, на поддержку которой выделяется субсидия не менее пяти лет после заключения данного Соглашения.
- 3.3.3. Сохранить \_\_\_\_\_ рабочих (ее) мест(о) на территории Ермаковского района.
- 3.3.4. Создать на 25.12.2017 г. \_\_\_\_\_ рабочих (ее) мест(о), на 25.12.2018г. \_\_\_\_\_ рабочих (ее) мест(о) на территории Ермаковского района.
- 3.3.5. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам, страховым взносам в ПФРФ, фонд социального страхования РФ, арендной плате за использование земельных участков находящихся в аренде на территории Ермаковского района. 3.3.6. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже МРОТ и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.
- 3.3.7. Предоставлять ежегодно в администрацию Ермаковского района до 15 февраля следующего за годом получения субсидий, а также и по запросу администрации Ермаковского района, информацию о показателях производственной деятельности на соответствующий финансовый год, уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидии.
- годовой бухгалтерский отчет (баланс, отчет о прибыли и убытках, прочее в зависимости от форм ведения учета).
- 3.3.8. Представлять по запросу Главного распорядителя в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий предоставления субсидии и настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Главному распорядителю при проведении контрольных мероприятий.
- 3.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Получатель вправе:
- 3.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
- 3.4.2. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.
- 3.4.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Основания приостановления (возврата) предоставления субсидии**

- 4.1. Приостановление (возврат) предоставления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случаях:
- представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение субсидии - в размере суммы, на которую Получатель представил недостоверные сведения;
  - в случае, если у Получателя в ходе реализации заявленного проекта, сложилось отклонения от запланированных финансово-экономических показателей в сторону уменьшения более чем на 15 процентов;
  - фактического неосуществления сельскохозяйственной деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся Получатель, без выхода Получателя из состава учредителей юридического лица или без прекращения Получателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - в полном объеме;
  - объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - несоответствия фактически осуществляемой сельскохозяйственной деятельности виду деятельности, на который была выдана субсидия;
  - продажи и (или) неосуществления Получателем ввода в эксплуатацию приобретенного оборудования на возмещение части затрат которого была выдана субсидия;
  - нецелевого использования получателем субсидии бюджетных средств;
  - нарушения Получателем иных условий настоящего Соглашения.
- 4.2. Приостановление (возврат) перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется после принятия комиссией решения о приостановлении (возврате) субсидии, и направленного в течение 10 рабочих дней получателю субсидии копию решения комиссии.

**5. Ответственность Сторон**

- 5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Соглашения**

- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_ года, при условии полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Главным распорядителем подписанного Получателем Соглашения.

**7. Порядок рассмотрения споров**

- 7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих

ских протоколов или иных документов.

- 7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия**

- 8.1. При заключении настоящего Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 8.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.
- 8.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.
- 8.4. Иные не предусмотренные пунктом 8.1 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.
- 8.5. В случае изменения места жительства (фактического места жительства), юридического (фактического) адреса осуществления предпринимательской деятельности, контактных телефонов Получателя обязан направить Главному распорядителю в течение 5 дней письменное уведомление о произошедших изменениях.
- 8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

Главный распорядитель

Получатель

**10. Подписи Сторон**

Главный распорядитель  
Глава Ермаковского района  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Получатель  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение №8

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

**Бюллетень**

Участник конкурсного отбора юридическое лицо, ИП глава КФХ \_\_\_\_\_

I	Социальная эффективность	Количество начисляемых баллов	Оценка, поставленная заявителю конкурсной комиссией
A)	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее МРОТ установленной Федеральным законодательством.	1	
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника более 2 МРОТ установленной Федеральным законодательством.	2	
B)	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:		
	от 1 до 5	1	
	от 6 до 15	2	
	от 16 до 30	3	
	от 31 до 100	4	
	свыше 100	5	
B)	прирост количества рабочих мест		
	прирост отсутствует	0	
	создание 1 рабочего места	1	
	создание 2 рабочих мест	2	
	создание 3 рабочих мест	3	
	создание 4 рабочих мест	4	
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5	
II	Бюджетная эффективность		
A)	увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:		
	прирост отсутствует	0	
	до 5 процентов	1	
	от 6 до 15 процентов	2	
	от 16 до 25 процентов	3	
	от 26 до 35 процентов	4	
	свыше 35 процентов	5	
III	Экономическая эффективность:		
B)	увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:		
	прирост отсутствует	0	
	до 5 процентов	1	
	от 6 до 15 процентов	2	
	от 16 до 25 процентов	3	
	от 26 до 35 процентов	4	
	Свыше 35 процентов	5	
IV	Месторасположение		
	городской округ	2	
	муниципальный район	5	
	Общее количество баллов		

**Подписи членов конкурсной комиссии**

ФИО	Должность	Подпись	Примечание

Приложение №9

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

Отчет  
о выполнении целевых индикаторов, результативности использования субсидий,  
деятельности юридического лица, ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на территории  
района за 20 \_\_\_\_ год

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июля 2018 года

№408-п

Об исполнении районного бюджета за 2 квартал 2018 года.

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета МО Ермаковский район за 2 квартал 2018 года по доходам в сумме 46 6755,5 тыс. рублей, расходам в сумме 43 1475,8 тыс. рублей, профицит районного бюджета по источникам внутреннего финансирования в сумме 35 279,7 тыс. рублей согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Сарлина Ю.В.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

№ п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Значение индикатора	
			плановое	фактическое
11	2	3	4	5
1	создание новых рабочих мест	мест		
	производство молока	тн		
	производство мясных пищевых продуктов	тн		
	объем производства сельскохозяйственной продукции	тыс. руб		

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от 30 июля 2018 г. № 408-п

на 01 июля 2018 г.

Наименование финансового органа Ермаковский  
Наименование бюджета  
Периодичность: месячная  
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД  
Дата по ОКПО  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

КОДЫ  
0503317  
01.07.2018 г.  
  
383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	13	26
Доходы бюджета - Всего	10	X	917 677 250,86	466 755 504,77
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	000 1 00 00000 00 0000 000	68 393 866,40	32 904 420,83
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	000 1 01 00000 00 0000 000	44 686 900,00	20 289 508,51
Налог на прибыль организаций	10	000 1 01 01000 00 0000 110	149 000,00	11 939,48
Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим ставкам	10	000 1 01 01010 00 0000 110	149 000,00	11 939,48
Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	10	000 1 01 01012 02 0000 110	149 000,00	11 939,48
Налог на доходы физических лиц	10	000 1 01 02000 01 0000 110	44 537 900,00	20 277 569,03
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02010 01 0000 110	44 199 000,00	20 163 622,05
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02020 01 0000 110	154 300,00	34 874,99
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02030 01 0000 110	175 500,00	79 071,99
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 01 02040 01 0000 110	9 100,00	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	000 1 03 00000 00 0000 000	74 100,00	36 399,58
Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	10	000 1 03 01000 01 0000 110	0,00	-
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10	000 1 03 02000 01 0000 110	74 100,00	36 399,58
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02230 01 0000 110	27 500,00	15 774,82
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02240 01 0000 110	200,00	119,60
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02250 01 0000 110	50 700,00	23 782,71
Доходы от уплаты акцизов на прямойгонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	000 1 03 02260 01 0000 110	-4 300,00	-3 277,55
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10	000 1 05 00000 00 0000 000	7 705 400,00	4 094 831,50
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10	000 1 05 02000 02 0000 110	7 333 900,00	3 749 431,66
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10	000 1 05 02010 02 0000 110	7 333 900,00	3 749 386,87
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10	000 1 05 02020 02 0000 110	0,00	44,79
Единый сельскохозяйственный налог	10	000 1 05 03000 01 0000 110	238 200,00	325 437,84
Единый сельскохозяйственный налог	10	000 1 05 03010 01 0000 110	238 200,00	325 437,84
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	10	000 1 05 04000 02 0000 110	133 300,00	19 962,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	10	000 1 05 04020 02 0000 110	133 300,00	19 962,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	000 1 06 00000 00 0000 000	0,00	-
Налог на имущество физических лиц	10	000 1 06 01000 00 0000 110	0,00	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	10	000 1 06 01030 10 0000 110	0,00	-
Земельный налог	10	000 1 06 06000 00 0000 110	0,00	-
Земельный налог с организаций	10	000 1 06 06030 00 0000 110	0,00	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10	000 1 06 06033 10 0000 110	0,00	-
Земельный налог с физических лиц	10	000 1 06 06040 00 0000 110	0,00	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10	000 1 06 06043 10 0000 110	0,00	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10	000 1 08 00000 00 0000 000	2 030 300,00	1 322 631,79
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	10	000 1 08 03000 01 0000 110	2 030 300,00	1 322 631,79
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	10	000 1 08 03010 01 0000 110	2 030 300,00	1 322 631,79
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10	000 1 08 04000 01 0000 110	0,00	-
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10	000 1 08 04020 01 0000 110	0,00	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	000 1 11 00000 00 0000 000	11 223 700,00	2 258 337,78
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	10	000 1 11 03000 00 0000 120	0,00	-
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	10	000 1 11 03050 05 0000 120	0,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 05000 00 0000 120	11 223 700,00	2 258 337,78
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 1 11 05010 00 0000 120	6 428 600,00	1 248 124,08
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	000 1 11 05013 05 0000 120	6 428 600,00	1 248 124,08
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05020 00 0000 120	3 294 100,00	344 553,54
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05025 05 0000 120	3 294 100,00	344 553,54

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 11 05025 10 0000 120	0,00	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05070 00 0000 120	1 501 000,00	665 660,16
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	10	000 1 11 05075 05 0000 120	1 501 000,00	665 660,16
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09000 00 0000 120	0,00	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09040 00 0000 120	0,00	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	000 1 11 09045 10 0000 120	0,00	-
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	10	000 1 12 00000 00 0000 000	151 900,00	78 997,62
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	10	000 1 12 01000 01 0000 120	151 900,00	78 997,62
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	10	000 1 12 01010 01 0000 120	59 200,00	18 777,96
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	10	000 1 12 01020 01 0000 120	300,00	-
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	10	000 1 12 01030 01 0000 120	4 400,00	4 324,84
Плата за размещение отходов производства и потребления	10	000 1 12 01040 01 0000 120	63 000,00	567,99
Плата за размещение отходов производства	10	000 1 12 01041 01 0000 120	25 000,00	55 326,83
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	10	000 1 13 00000 00 0000 000	0,00	-
Доходы от оказания платных услуг (работ)	10	000 1 13 01000 00 0000 130	0,00	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10	000 1 13 01990 00 0000 130	0,00	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	10	000 1 13 01995 05 0000 130	0,00	-
Доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 02000 00 0000 130	0,00	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	10	000 1 13 02990 00 0000 130	0,00	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	10	000 1 13 02995 05 0000 130	0,00	-
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	10	000 1 14 00000 00 0000 000	95 900,00	4 335 049,84
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	10	000 1 14 06000 00 0000 430	95 900,00	4 335 049,84
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	10	000 1 14 06010 00 0000 430	88 100,00	4 335 049,84
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	10	000 1 14 06013 05 0000 430	88 100,00	4 335 049,84
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 14 06020 00 0000 430	7 800,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10	000 1 14 06025 05 0000 430	7 800,00	0,00
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	10	000 1 16 00000 00 0000 000	2 392 300,00	454 138,26
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	10	000 1 16 03000 00 0000 140	0,00	-25,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	10	000 1 16 03010 01 0000 140	0,00	-25,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	10	000 1 16 08000 01 0000 140	98 900,00	36 445,27
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	10	000 1 16 08010 01 0000 140	98 900,00	36 445,27
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	10	000 1 16 23000 00 0000 140	0,00	-
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	10	000 1 16 23050 05 0000 140	0,00	-
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	10	000 1 16 23051 05 0000 140	0,00	-
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	10	000 1 16 23052 05 0000 140	0,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	10	000 1 16 25000 00 0000 140	71 000,00	11 042,50
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	10	000 1 16 25060 01 0000 140	71 000,00	11 042,50
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	10	000 1 16 28000 01 0000 140	600,00	500,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	10	000 1 16 30000 01 0000 140	145 000,00	10 750,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	10	000 1 16 30010 01 0000 140	20 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов	10	000 1 16 30014 01 0000 140	20 000,00	-
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	10	000 1 16 30030 01 0000 140	125 000,00	10 750,00
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	10	000 1 16 32000 00 0000 140	0,00	0,00
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	10	000 1 16 32000 05 0000 140	0,00	0,00
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	10	000 1 16 35000 00 0000 140	882 000,00	15 750,00
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	10	000 1 16 35030 05 0000 140	882 000,00	15 750,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	10	000 1 16 43000 01 0000 140	243 200,00	43 588,33
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	10	000 1 16 51000 02 0000 140	0,00	-
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	10	000 1 16 51040 02 0000 140	0,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10	000 1 16 90000 00 0000 140	951 600,00	336 087,16
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	10	000 1 16 90050 05 0000 140	951 600,00	336 087,16
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	10	000 1 17 00000 00 0000 000	33 366,40	34 525,95
Невыясненные поступления	10	000 1 17 01000 00 0000 180	0,00	-10 734,85
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	10	000 1 17 01050 05 0000 180	0,00	-10 734,85
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	10	000 1 17 01050 10 0000 180	0,00	-
Прочие неналоговые доходы	10	000 1 17 05000 00 0000 180	33 366,40	45 260,80
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	10	000 1 17 05050 05 0000 180	33 366,40	45 260,80
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	10	000 1 17 05050 10 0000 180	0,00	-
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	10	000 2 00 00000 00 0000 000	849 283 384,46	433 851 083,94
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	10	000 2 02 00000 00 0000 000	841 066 568,85	433 881 958,42
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10	000 2 02 10000 00 0000 151	234 470 200,00	135 286 800,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 15001 00 0000 151	204 774 100,00	135 286 800,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 15001 05 0000 151	204 774 100,00	135 286 800,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000 2 02 15001 10 0000 151	0,00	-
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	000 2 02 15002 00 0000 151	29 696 100,00	-
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	000 2 02 15002 05 0000 151	29 696 100,00	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10	000 2 02 20000 00 0000 151	90 034 217,20	18 618 613,00
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	10	000 2 02 20051 00 0000 151	1 992 800,00	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	10	000 2 02 20051 05 0000 151	1 992 800,00	-
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10	000 2 02 25462 02 0000 151	0,00	-
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	10	000 2 02 25467 00 0000 151	628 310,00	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	10	000 2 02 25467 05 0000 151	628 310,00	-
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на мероприятия по переселению граждан, проживающих в оползневой зоне Малгобекского района Республики Ингушетия	10	000 2 02 25496 02 0000 151	0,00	-
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	000 2 02 25497 00 0000 151	891 000,00	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	000 2 02 25497 05 0000 151	891 000,00	-

Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	10	000 2 02 25519 00 0000 151	291 700,00	-
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	10	000 2 02 25519 05 0000 151	291 700,00	-
Прочие субсидии	10	000 2 02 29999 00 0000 151	86 230 407,20	18 618 613,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	10	000 2 02 29999 05 0000 151	86 230 407,20	18 618 613,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10	000 2 02 30000 00 0000 151	471 288 560,00	262 049 879,79
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 30024 00 0000 151	445 463 860,00	260 483 408,90
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000 2 02 30024 05 0000 151	445 463 860,00	260 483 408,90
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	10	000 2 02 30029 00 0000 151	2 672 100,00	855 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	10	000 2 02 30029 05 0000 151	2 672 100,00	855 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	000 2 02 35082 00 0000 151	21 826 800,00	-
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	000 2 02 35082 05 0000 151	21 826 800,00	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	000 2 02 35118 00 0000 151	1 194 000,00	580 670,89
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	000 2 02 35118 05 0000 151	1 194 000,00	580 670,89
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10	000 2 02 35118 10 0000 151	0,00	-
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10	000 2 02 35120 00 0000 151	129 000,00	129 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	10	000 2 02 35120 05 0000 151	129 000,00	129 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	10	000 2 02 35543 00 0000 151	2 800,00	1 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса	10	000 2 02 35543 05 0000 151	2 800,00	1 600,00
Иные межбюджетные трансферты	10	000 2 02 40000 00 0000 151	45 273 591,65	17 926 665,63
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10	000 2 02 40014 00 0000 151	35 123 591,65	17 776 665,63
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10	000 2 02 40014 05 0000 151	35 123 591,65	17 776 665,63
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10	000 2 02 40014 10 0000 151	0,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10	000 2 02 49999 00 0000 151	10 150 000,00	150 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	10	000 2 02 49999 05 0000 151	10 150 000,00	150 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	10	000 2 02 49999 10 0000 151	0,00	-
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	10	000 2 07 00000 00 0000 000	8 250 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	10	000 2 07 05000 05 0000 180	8 250 000,00	-
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	10	000 2 07 05020 05 0000 180	0,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	10	000 2 07 05030 05 0000 180	8 250 000,00	-
<b>ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ</b>	10	000 2 08 00000 00 0000 000	0,00	-
Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	10	000 2 08 05000 05 0000 180	0,00	-
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	10	000 2 18 00000 00 0000 000	3 110,01	5 419,92
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	10	000 2 18 00000 00 0000 151	1 576,74	1 576,74
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	10	000 2 18 00000 05 0000 151	1 576,74	1 576,74
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)» из бюджетов поселений	10	000 2 18 25014 05 0000 151	0,00	-
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	10	000 2 18 60010 05 0000 151	1 576,74	1 576,74
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	10	000 2 18 00000 00 0000 180	1 533,27	3 843,18
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	10	000 2 18 05000 05 0000 180	1 533,27	3 843,18
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	10	000 2 18 05010 05 0000 180	1 533,27	3 843,18
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	10	000 2 19 00000 00 0000 000	-36 294,40	-36 294,40
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	10	000 2 19 00000 05 0000 151	-36 294,40	-36 294,40
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	10	000 2 19 60010 05 0000 151	-36 294,40	-36 294,40
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	10	000 2 19 00000 10 0000 151	0,00	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	10	000 2 19 60010 10 0000 151	0,00	-

**2. Расходы**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	200	X	917 472 689,03	431 475 788,67
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000000 000	40 306 915,88	18 144 815,56
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	1 022 120,00	461 097,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	1 022 120,00	461 097,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	1 022 120,00	461 097,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	784 992,00	359 354,55
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	237 128,00	101 742,95
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 000	3 482 600,00	1 594 331,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 0000000000 100	2 786 300,00	1 248 831,86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 120	2 786 300,00	1 248 831,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 121	2 001 376,00	902 535,32
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0103 0000000000 122	180 400,00	63 144,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 129	604 524,00	283 151,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0000000000 200	694 300,00	345 499,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0000000000 240	694 300,00	345 499,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0103 0000000000 244	694 300,00	345 499,36
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0103 0000000000 800	2 000,00	0,06
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0103 0000000000 850	2 000,00	0,06
Уплата иных платежей	200	000 0103 0000000000 853	2 000,00	0,06
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	24 187 317,71	11 006 901,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	18 581 880,00	8 831 011,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	18 581 880,00	8 831 011,16
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	13 630 154,00	6 478 456,81
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0000000000 122	835 300,00	302 736,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	4 116 426,00	2 049 818,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	5 513 637,71	2 090 610,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	5 513 637,71	2 090 610,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	5 513 637,71	2 090 610,97
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	91 800,00	85 279,24
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	91 800,00	85 279,24
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 0000000000 851	2 800,00	590,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	89 000,00	84 689,24
Судебная система	200	000 0105 0000000000 000	129 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000 200	129 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0105 0000000000 240	129 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0105 0000000000 244	129 000,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	6 053 838,17	2 969 841,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 0000000000 100	5 283 100,00	2 599 357,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 120	5 283 100,00	2 599 357,93
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 121	4 016 737,43	1 981 604,76
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0106 0000000000 122	50 065,50	34 245,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 129	1 216 297,07	583 507,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 200	767 738,17	368 442,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 240	767 738,17	368 442,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0106 0000000000 244	767 738,17	368 442,70
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0106 0000000000 800	3 000,00	2 040,68
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0106 0000000000 850	3 000,00	2 040,68
Уплата иных платежей	200	000 0106 0000000000 853	3 000,00	2 040,68
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	-	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 0000000000 800	-	-
Специальные расходы	200	000 0107 0000000000 880	-	-
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	105 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	105 000,00	-
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	105 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	5 327 040,00	2 112 644,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0000000000 100	3 748 700,25	1 569 119,77
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 0000000000 110	3 748 700,25	1 569 119,77
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 0000000000 111	2 799 890,72	1 125 280,30
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0113 0000000000 112	102 950,00	33 350,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 0000000000 119	845 859,53	410 489,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	1 273 600,00	386 877,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	1 273 600,00	386 877,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	1 273 600,00	386 877,41
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0113 0000000000 300	47 899,75	47 863,62
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0113 0000000000 320	47 899,75	47 863,62
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0113 0000000000 321	47 899,75	47 863,62
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 500	226 840,00	106 145,30
Субвенции	200	000 0113 0000000000 530	66 800,00	2 783,30
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 540	160 040,00	103 362,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0000000000 800	30 000,00	2 638,00
Исполнение судебных актов	200	000 0113 0000000000 830	-	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000 0113 0000000000 831	-	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0000000000 850	30 000,00	2 638,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 0000000000 851	27 000,00	2 638,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 0000000000 852	3 000,00	-
Национальная оборона	200	000 0200 0000000000 000	1 194 000,00	533 573,65
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	1 194 000,00	533 573,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	-	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	-	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	-	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0203 0000000000 122	-	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 0000000000 244	-	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0203 0000000000 500	1 194 000,00	533 573,65
Субвенции	200	000 0203 0000000000 530	1 194 000,00	533 573,65
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000000 000	3 797 660,00	1 587 044,58
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	3 269 460,00	1 455 711,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0309 0000000000 100	2 926 200,00	1 390 246,63
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0309 0000000000 110	2 926 200,00	1 390 246,63
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0309 0000000000 111	2 247 461,42	1 080 368,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0309 0000000000 119	678 738,58	309 878,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0000000000 200	339 828,00	64 964,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 0000000000 240	339 828,00	64 964,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 0000000000 244	339 828,00	64 964,45
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0309 0000000000 800	3 432,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0309 0000000000 850	3 432,00	500,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0309 0000000000 851	3 432,00	500,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	528 200,00	131 333,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	71 500,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	71 500,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0310 0000000000 243	71 500,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000 244	-	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0310 0000000000 500	456 700,00	131 333,50
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0310 0000000000 540	456 700,00	131 333,50
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 200	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 240	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0000000000 244	-	-
Национальная экономика	200	000 0400 0000000000 000	45 799 800,00	8 087 747,91
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	2 497 600,00	1 200 737,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0405 0000000000 100	2 279 600,00	1 102 673,60



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0000000000 120	2 279 600,00	1 102 673,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0000000000 121	1 665 255,00	809 566,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0405 0000000000 122	111 500,00	38 702,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0405 0000000000 129	502 845,00	254 404,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0000000000 200	215 200,00	98 064,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 0000000000 240	215 200,00	98 064,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0405 0000000000 244	215 200,00	98 064,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 0000000000 800	2 800,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0405 0000000000 810	2 800,00	-
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	200	000 0405 0000000000 812	2 800,00	-
Водное хозяйство	200	000 0406 0000000000 000	2 027 800,00	34 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0406 0000000000 200	35 000,00	34 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0406 0000000000 240	35 000,00	34 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0406 0000000000 244	35 000,00	34 800,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0406 0000000000 500	1 992 800,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0406 0000000000 540	1 992 800,00	-
Транспорт	200	000 0408 0000000000 000	10 225 600,00	5 412 800,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0408 0000000000 800	10 225 600,00	5 412 800,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0408 0000000000 810	10 225 600,00	5 412 800,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0408 0000000000 811	10 225 600,00	5 412 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	16 318 000,00	1 103 659,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	2 465 700,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	2 465 700,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	2 465 700,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0409 0000000000 500	13 852 300,00	1 103 659,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0409 0000000000 540	13 852 300,00	1 103 659,00
Связь и информатика	200	000 0410 0000000000 000	285 300,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 0000000000 200	285 300,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 0000000000 240	285 300,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0410 0000000000 244	285 300,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	14 445 500,00	335 751,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	3 290 400,00	335 751,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	3 290 400,00	335 751,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	3 290 400,00	335 751,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0412 0000000000 600	505 100,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0412 0000000000 610	505 100,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0412 0000000000 611	505 100,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0412 0000000000 800	10 650 000,00	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0412 0000000000 810	10 650 000,00	-
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	200	000 0412 0000000000 812	10 650 000,00	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000000 000	19 595 312,00	6 346 456,19
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	330 300,00	128 062,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 200	330 300,00	128 062,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 240	330 300,00	128 062,19
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 0000000000 244	330 300,00	128 062,19
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	12 578 180,00	5 337 524,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	190 880,00	110 968,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	190 880,00	110 968,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 0000000000 244	190 880,00	110 968,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 0000000000 800	12 387 300,00	5 226 556,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 0000000000 810	12 387 300,00	5 226 556,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0502 0000000000 811	12 387 300,00	5 226 556,00
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	5 300 832,00	880 870,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	1 368 700,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	1 368 700,00	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	1 368 700,00	400 000,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0503 0000000000 500	3 932 132,00	480 870,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0503 0000000000 540	3 932 132,00	480 870,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	1 386 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 200	1 386 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 240	1 386 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0505 0000000000 243	1 000 890,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0505 0000000000 244	385 110,00	-
Охрана окружающей среды	200	000 0600 0000000000 000	2 451 200,00	-
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000 0605 0000000000 000	2 451 200,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000 200	2 451 200,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 0000000000 240	2 451 200,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0605 0000000000 244	2 451 200,00	-
Образование	200	000 0700 0000000000 000	541 310 708,30	276 866 209,15
Дошкольное образование	200	000 0701 0000000000 000	115 124 878,30	54 346 289,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 0000000000 200	135 678,30	135 678,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 0000000000 240	135 678,30	135 678,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0701 0000000000 244	135 678,30	135 678,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0701 0000000000 600	114 989 200,00	54 210 610,89
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0701 0000000000 610	114 989 200,00	54 210 610,89
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0701 0000000000 611	114 312 100,00	53 906 610,89
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0701 0000000000 612	677 100,00	304 000,00
Общее образование	200	000 0702 0000000000 000	355 507 900,00	187 997 936,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0000000000 200	4 721 400,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 0000000000 240	4 721 400,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0702 0000000000 243	4 721 400,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0702 0000000000 600	350 786 500,00	187 997 936,33
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0702 0000000000 610	350 786 500,00	187 997 936,33

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0702 0000000000 611	346 676 600,00	186 036 542,33
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0702 0000000000 612	4 109 900,00	1 961 394,00
Дополнительное образование детей	200	000 0703 0000000000 000	34 312 433,00	17 910 690,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0703 0000000000 600	34 312 433,00	17 910 690,31
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0703 0000000000 610	34 312 433,00	17 910 690,31
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0703 0000000000 611	33 897 633,00	17 605 690,31
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0703 0000000000 612	414 800,00	305 000,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	7 977 300,00	3 375 111,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 0000000000 200	1 423 700,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 0000000000 240	1 423 700,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0707 0000000000 244	1 423 700,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0707 0000000000 300	132 600,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0707 0000000000 320	132 600,00	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0707 0000000000 321	132 600,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0707 0000000000 600	6 421 000,00	3 375 111,12
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0707 0000000000 610	6 421 000,00	3 375 111,12
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0707 0000000000 611	6 421 000,00	3 375 111,12
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000000 000	28 388 197,00	13 236 182,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 0000000000 100	19 266 797,00	9 053 281,41
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0709 0000000000 110	13 739 367,00	6 373 707,46
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0709 0000000000 111	10 536 883,00	4 800 483,24
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0709 0000000000 112	20 350,00	2 594,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0709 0000000000 119	3 182 134,00	1 570 629,52
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 120	5 527 430,00	2 679 573,95
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 121	4 145 222,00	1 962 244,35
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0709 0000000000 122	130 350,00	86 247,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 0000000000 129	1 251 858,00	631 081,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000 200	3 452 100,00	1 399 979,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0000000000 240	3 452 100,00	1 399 979,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0709 0000000000 244	3 452 100,00	1 399 979,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0709 0000000000 300	118 600,00	70 600,00
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	200	000 0709 0000000000 330	118 600,00	70 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0709 0000000000 600	5 535 500,00	2 702 748,14
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0709 0000000000 610	5 535 500,00	2 702 748,14
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0709 0000000000 611	5 504 400,00	2 687 748,14
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0709 0000000000 612	31 100,00	15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0709 0000000000 800	15 200,00	9 573,45
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0709 0000000000 850	15 200,00	9 573,45
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0709 0000000000 852	9 000,00	9 000,00
Уплата иных платежей	200	000 0709 0000000000 853	6 200,00	573,45
Культура и кинематография	200	000 0800 0000000000 000	79 322 787,65	41 875 508,54
Культура	200	000 0801 0000000000 000	52 053 087,65	30 067 664,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 200	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 240	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 0000000000 244	-	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 500	-	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 0000000000 540	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0801 0000000000 600	52 053 087,65	30 067 664,47
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0801 0000000000 610	52 053 087,65	30 067 664,47
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0801 0000000000 611	50 532 391,65	29 967 664,47
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0801 0000000000 612	1 520 696,00	100 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	27 269 700,00	11 807 844,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0000000000 100	26 457 435,44	11 533 610,25
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0804 0000000000 110	25 495 935,44	11 051 666,44
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0804 0000000000 111	19 580 200,00	8 144 144,14
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0804 0000000000 112	2 502,40	2 502,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0804 0000000000 119	5 913 233,04	2 905 019,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 120	961 500,00	481 943,81
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 121	715 400,00	361 742,11
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0804 0000000000 122	30 000,00	10 728,04
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 129	216 100,00	109 473,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 0000000000 200	675 297,60	164 112,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 0000000000 240	675 297,60	164 112,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0804 0000000000 244	675 297,60	164 112,14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0804 0000000000 300	129 766,96	104 366,96
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0804 0000000000 320	129 766,96	104 366,96
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0804 0000000000 321	129 766,96	104 366,96
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0804 0000000000 800	7 200,00	5 754,72
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0804 0000000000 850	7 200,00	5 754,72
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0804 0000000000 852	4 600,00	4 600,00
Уплата иных платежей	200	000 0804 0000000000 853	2 600,00	1 154,72
Здравоохранение	200	000 0900 0000000000 000	316 000,00	-
Другие вопросы в области здравоохранения	200	000 0909 0000000000 000	316 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0909 0000000000 200	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0909 0000000000 240	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0909 0000000000 244	-	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0909 0000000000 500	316 000,00	-
Субсидии	200	000 0909 0000000000 520	316 000,00	-
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0909 0000000000 521	316 000,00	-
Социальная политика	200	000 1000 0000000000 000	90 216 230,00	38 327 646,77
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	596 800,00	122 412,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	596 800,00	122 412,15
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1001 0000000000 310	596 800,00	122 412,15
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 0000000000 312	596 800,00	122 412,15
Социальное обслуживание населения	200	000 1002 0000000000 000	35 008 290,00	20 710 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1002 0000000000 600	35 008 290,00	20 710 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1002 0000000000 610	35 008 290,00	20 710 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1002 0000000000 611	34 758 290,00	20 610 000,00

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1002 0000000000 612	250 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000	22 567 200,00	13 342 017,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0000000000 300	1 303 300,00	62 328,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0000000000 320	1 303 300,00	62 328,80
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1003 0000000000 321	62 000,00	50 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1003 0000000000 322	1 211 900,00	-
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000 1003 0000000000 323	29 400,00	12 328,80
Межбюджетные трансферты	200	000 1003 0000000000 500	-	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1003 0000000000 540	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1003 0000000000 600	21 263 900,00	13 279 688,66
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1003 0000000000 610	21 263 900,00	13 279 688,66
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1003 0000000000 611	21 263 900,00	13 279 688,66
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000000 000	24 498 900,00	808 318,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0000000000 200	52 400,00	12 509,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1004 0000000000 240	52 400,00	12 509,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1004 0000000000 244	52 400,00	12 509,17
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 0000000000 300	2 619 700,00	795 809,25
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1004 0000000000 320	2 619 700,00	795 809,25
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1004 0000000000 321	2 619 700,00	795 809,25
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1004 0000000000 400	21 826 800,00	-
Бюджетные инвестиции	200	000 1004 0000000000 410	21 826 800,00	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 1004 0000000000 412	21 826 800,00	-
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	7 545 040,00	3 344 898,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1006 0000000000 100	5 972 840,00	2 980 041,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000 120	5 972 840,00	2 980 041,69
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000 121	4 563 172,00	2 273 900,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 1006 0000000000 122	32 000,00	9 868,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 1006 0000000000 129	1 377 668,00	696 273,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000 200	1 569 950,00	362 607,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 0000000000 240	1 569 950,00	362 607,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1006 0000000000 244	1 569 950,00	362 607,05
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1006 0000000000 800	2 250,00	2 250,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 1006 0000000000 850	2 250,00	2 250,00
Уплата иных платежей	200	000 1006 0000000000 853	2 250,00	2 250,00
Физическая культура и спорт	200	000 1100 0000000000 000	9 530 675,20	3 130 787,93
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	1 322 475,20	812 498,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1101 0000000000 600	1 322 475,20	812 498,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1101 0000000000 610	1 322 475,20	812 498,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1101 0000000000 611	1 322 475,20	812 498,00
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	8 208 200,00	2 318 289,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000 200	2 200 800,00	61 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 0000000000 240	2 200 800,00	61 800,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 1102 0000000000 243	2 139 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1102 0000000000 244	61 800,00	61 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1102 0000000000 600	6 007 400,00	2 256 489,93
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 1102 0000000000 610	6 007 400,00	2 256 489,93
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 1102 0000000000 611	6 007 400,00	2 256 489,93
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 1102 0000000000 612	-	-
Обслуживание государственного и муниципального долга	200	000 1300 0000000000 000	1 000,00	849,86
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	000 1301 0000000000 000	1 000,00	849,86
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 0000000000 700	1 000,00	849,86
Обслуживание муниципального долга	200	000 1301 0000000000 730	1 000,00	849,86
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	200	000 1400 0000000000 000	83 630 400,00	36 575 148,53
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000 1401 0000000000 000	23 450 540,00	11 724 990,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1401 0000000000 500	23 450 540,00	11 724 990,00
Дотации	200	000 1401 0000000000 510	23 450 540,00	11 724 990,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000 1401 0000000000 511	23 450 540,00	11 724 990,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000000 000	60 179 860,00	24 850 158,53
Межбюджетные трансферты	200	000 1403 0000000000 500	60 179 860,00	24 850 158,53
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1403 0000000000 540	60 179 860,00	24 850 158,53
Результат исполнения бюджета (дефицит «-», профицит «+»)	450	X	204 561,83	35 279 716,10

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	500	X	-204 561,83	-35 279 716,10
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	520	X	-1 050 000,00	-4 700 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	-1 050 000,00	-4 700 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	-1 050 000,00	-4 700 000,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 700	3 650 000,00	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 05 0000 710	3 650 000,00	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 800	-4 700 000,00	-4 700 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 05 0000 810	-4 700 000,00	-4 700 000,00
<b>ИСТОЧНИКИ ВНЕШНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	620	X	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	845 438,17	-30 579 716,10
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	845 438,17	-30 579 716,10
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	000 01 06 00 00 00 0000 000	-	-
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-917 677 250,86	-467 683 958,07
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-917 677 250,86	-467 683 958,07
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-917 677 250,86	-467 683 958,07
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 01 05 02 01 05 0000 510	-917 677 250,86	-467 683 958,07
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-	-
Изменение иных финансовых активов на счетах по учету средств бюджета	710	000 01 06 00 00 00 0000 500	-	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	918 522 689,03	437 104 241,97
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	918 522 689,03	437 104 241,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	918 522 689,03	437 104 241,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 01 05 02 01 05 0000 610	918 522 689,03	437 104 241,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	-	-
Изменение иных финансовых активов на счетах по учету средств бюджета	720	000 01 06 00 00 00 0000 600	-	-

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июля 2018 года

№ 409-п

Об утверждении порядка и стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ермаковского района

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложениям 1, 2.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района Сарлина Ю. В.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение №1  
к постановлению администрации Ермаковского района  
от 30 июля 2018 г. №409-п

## ПОРЯДОК

## осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «общие правила проведения контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля»

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля органом местного самоуправления Ермаковского района, являющимся соответственно органом (должностными лицами) исполнительной власти Ермаковского района (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля), и устанавливает основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.
- 1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и Ермаковского района, регулирующих бюджетные правоотношения.
- 1.3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.
- 1.4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.
- 1.5. Орган внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений определяется на основании постановления администрации Ермаковского района.

## II. Содержание контрольного мероприятия

2. Контрольное мероприятие - это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Органа финансового контроля в сфере внутреннего муниципального финансового контроля путем проведения проверок, ревизий, обследований.
- Решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем Органа финансового контроля в форме приказа о назначении контрольного мероприятия.
- Контрольное мероприятие проводится:
  - а) на основании плана контрольной деятельности Органа финансового контроля на соответствующий год (плановые контрольные мероприятия);
  - на основании решения руководителя Органа финансового контроля, в том числе принятого в связи с поступлением обращений правоохранительных органов и органов прокуратуры, граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, указывающих на нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также поручений Главы Ермаковского района (внеплановые контрольные мероприятия).
- Контрольное мероприятие проводится в соответствии с программой проведения контрольного мероприятия, утвержденной руководителем Органа финансового контроля.
- По результатам проверок, ревизий оформляется акт. Результаты обследований оформляются заключением.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в отношении:
  - а) главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета;
  - б) главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;
  - в) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета района;
  - г) получатели средств районного бюджета;
  - д) муниципальные учреждения района;
  - ж) муниципальные унитарные предприятия района;
  - е) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталов, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.
4. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

## III. Руководитель контрольного мероприятия, проверочная (ревизионная) комиссия, внешние эксперты

5. Для организации и проведения контрольного мероприятия формируется проверочная (ревизионная) комиссия и назначается руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Органа финансового контроля в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом.
6. Руководитель контрольного мероприятия - уполномоченное должностное лицо Органа финансового контроля, ответственное за проведение контрольного мероприятия, осуществляющее организацию контрольного мероприятия, общее руководство его проведением и оформлением результатов.
7. Руководитель контрольного мероприятия, а также персональный состав проверочной (ревизионной) комиссии определяются приказами о назначении контрольного мероприятия.
8. В состав проверочной (ревизионной) комиссии могут включаться специалисты других органов администрации района, муниципальных учреждений района, муниципальных унитарных предприятий района, выделенные для участия в контрольных мероприятиях по обращению руководителя Органа финансового контроля, и иные специалисты в случаях, требующих применения научных, технических или иных специальных знаний.
9. Лицо, включенное в состав проверочной (ревизионной) комиссии, несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной в связи с проведением контрольного мероприятия, а также за сохранность документов и материалов, переданных ему в целях проведения контрольного мероприятия.
10. В случае возникновения в ходе контрольного мероприятия конфликта интересов у лиц, включенных в состав проверочной (ревизионной) комиссии, указанные лица обязаны принять меры в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

## IV. Организация контрольного мероприятия

11. Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы:
  - подготовку к контрольному мероприятию;
  - проведение контрольного мероприятия;

оформление результатов контрольного мероприятия;  
принятие решений по результатам контрольного мероприятия.

## V. Подготовка к контрольному мероприятию

12. На этапе подготовки к контрольному мероприятию осуществляется:
  - подготовка и подписание приказа о проведении контрольного мероприятия;
  - утверждается программа контрольного мероприятия;
  - направляются запросы о предоставлении информации (при необходимости).
13. В приказе о проведении контрольного мероприятия указываются:
  - наименование объекта (объектов) контрольного мероприятия;
  - тема контрольного мероприятия;
  - метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
  - проверяемый период;
  - персональный состав проверочной (ревизионной) комиссии с указанием руководителя контрольного мероприятия или муниципального служащего Органа финансового контроля в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом;
  - срок проведения контрольного мероприятия с указанием даты начала и даты окончания контрольного мероприятия.
14. Программа проведения контрольного мероприятия должна содержать:
  - наименование объекта контроля;
  - тему контрольного мероприятия;
  - метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;
  - проверяемый период;
  - перечень основных вопросов, по которым будут проводиться контрольные действия.
- Программа проведения контрольного мероприятия подписывается руководителем контрольного мероприятия или муниципальным служащим Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом), утверждается руководителем Органа финансового контроля.
15. Руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) должен не позднее даты начала проведения контрольного мероприятия вручить под подпись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию приказа о проведении контрольного мероприятия и программу проведения контрольного мероприятия.
16. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней с даты начала контрольного мероприятия, указанной в приказе. При необходимости на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия или муниципального служащего Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) может быть принято решение о продлении указанного срока, но не более чем на 30 рабочих дней.
- В приказе о проведении контрольного мероприятия могут вноситься изменения в части состава проверочной (ревизионной) комиссии.
17. Для внесения изменений в приказ о проведении контрольного мероприятия руководителем контрольного мероприятия или муниципальным служащим Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) готовится проект приказа о внесении изменений в приказ о проведении контрольного мероприятия и направляется с обоснованием необходимости внесения изменений руководителю Органа финансового контроля для принятия соответствующего решения не позднее одного рабочего дня до даты окончания контрольного мероприятия.
- Приказ о внесении изменений в приказ о проведении контрольного мероприятия должен быть принят не позднее одного рабочего дня до даты окончания контрольного мероприятия.
- В случае продления срока проведения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) вручает под подпись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию приказа о продлении срока проведения контрольного мероприятия.
- В случае изменения состава проверочной (ревизионной) комиссии руководитель контрольного мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня с даты внесения изменений в приказ о проведении контрольного мероприятия вручает под подпись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию приказа об изменении состава проверочной (ревизионной) комиссии.

## VI. Проведение контрольного мероприятия

18. На этапе проведения контрольного мероприятия осуществляется проверка и анализ информации, полученной по запросам Органа финансового контроля и (или) полученной непосредственно по месту нахождения объектов контроля, необходимой для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия, обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.
- На данном этапе формируются:
  - рабочая документация;
  - справки членов проверочной (ревизионной) комиссии по результатам проверки вопросов, закрепленных в программе контрольного мероприятия (далее - Справка).
19. Руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) в срок не позднее даты начала проведения контрольного мероприятия знакомит руководителя объекта контроля (замещающее его лицо или уполномоченное им лицо) с приказом о проведении контрольного мероприятия, программой контрольного мероприятия, представляет проверочную (ревизионную) комиссию.
20. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация, в состав которой включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия. К рабочей документации относятся документы (либо их заверенные в установленном порядке копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контроля и третьих лиц, а также документы (справки, расчеты и другие документы), подготовленные членами проверочной (ревизионной) комиссии самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.
- Рабочая документация в период проведения контрольного мероприятия хранится у исполнителей соответствующих контрольных процедур.
- Исполнитель, на хранении у которого находится рабочая документация, несет персональную ответственность за ее сохранность.
- По завершении контрольного мероприятия рабочая документация включается в дело контрольного мероприятия и систематизируется в порядке, отражающем последовательность выполнения этапов контрольного мероприятия.
- Дело контрольного мероприятия после завершения контрольного мероприятия подлежит хранению в соответствии с требованиями номенклатуры Органа финансового контроля.
21. По результатам контрольного мероприятия на объекте контроля членами проверочной (ревизионной) комиссии в обязательном порядке составляются Справки.
- Справка должна содержать информацию о наименовании контрольного мероприятия, результатах проверки вопросов, закрепленных в программе контрольного мероприятия за членами проверочной (ревизионной) комиссии, составившими Справку, с указанием даты ее составления.
- Информация, изложенная в Справке, должна быть объективной, достоверной, обоснованной и достаточной для полного и комплексного раскрытия вопросов, закрепленных в программе контрольного мероприятия.
- Справка представляется руководителю контрольного мероприятия не позднее дня окончания контрольного мероприятия.
- Справка подписывается членом проверочной (ревизионной) комиссии и руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом.
- При отказе руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица подписать Справку в конце Справки делается запись об отказе от подписания. В этом случае к Справке прилагаются возражения руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица (при их наличии).
- Лицо, составившее Справку, несет персональную ответственность за объективность, достоверность, достаточность и обоснованность информации и выводов, изложенных в ней.
22. Доказательства представляют собой достаточные фактические данные и достоверную информацию, которые подтверждают наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании средств бюджета района и деятельности объектов контрольного мероприятия.
23. Процесс получения доказательств может включать следующие этапы:
  - сбор фактических данных и информации, определение полноты, приемлемости и достоверности;
  - проведение дополнительного сбора фактических данных и информации в случае недостаточности для

формирования доказательств.

Фактические данные и информация составляются на основании полученных в соответствии с письменными и устными запросами:

заверенных в установленном порядке копий документов, представленных объектом контрольного мероприятия;

подтверждающих документов, представленных третьей стороной;

статистических данных, сравнений, результатов анализа, расчетов и других материалов.

24. Доказательства получают путем проведения:

проверки документов, полученных от объекта контроля;

анализа и оценки полученной информации с целью выявления нарушений и недостатков в финансовой и хозяйственной деятельности, а также причин их возникновения;

пересчета, который заключается в проверке точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнения самостоятельных расчетов;

направления запроса независимой третьей стороне и получения от нее необходимой информации.

25. В процессе формирования доказательств необходимо руководствоваться тем, что они должны быть достаточными и достоверными.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы.

Доказательства являются достоверными, если они соответствуют фактическим данным и информации, полученной в ходе проведения контрольного мероприятия.

26. Доказательства, получаемые на основе проверки и анализа фактических данных о предмете и деятельности объектов контроля, используются в виде документальных, материальных и аналитических доказательств.

Аналитические доказательства являются результатом анализа информации о предмете или деятельности объекта контроля, полученной от объекта контроля либо из других источников.

27. Доказательства и иные сведения, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, фиксируются в Справках и включаются в рабочую документацию, являющуюся основой для подготовки акта, заключения.

28. В ходе контрольного мероприятия также могут оформляться следующие виды актов:

акт об отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля;

акт по фактам создания препятствий должностным лицам Органа финансового контроля в проведении контрольного мероприятия (воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Органа финансового контроля, непредставление или несвоевременное представление объектами контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов);

промежуточный акт контрольного мероприятия.

29. При отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) составляет об этом акт и вручает его руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу под подпись.

30. Акт по фактам создания препятствий должностным лицам Органа финансового контроля в проведении контрольного мероприятия составляется в случае отказа должностными лицами объекта контроля в допуске сотрудников Органа финансового контроля, предъявивших служебные удостоверения и приказ о проведении контрольного мероприятия, на проверяемый объект либо в случае отказа должностных лиц объекта контроля в представлении или задержки представления необходимой информации, документов и материалов.

Акт по фактам создания препятствий должностным лицам Органа финансового контроля в проведении контрольного мероприятия незамедлительно представляется руководителю Органа финансового контроля.

31. Промежуточный акт составляется в случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе контрольного мероприятия нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению. К промежуточному акту прилагаются необходимые письменные объяснения соответствующих должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Факты, изложенные в промежуточном акте контрольного мероприятия, включаются в акт, заключение.

32. При выявлении фактов нарушения, содержащих признаки административного правонарушения акт, заключение в срок до 10 рабочих дней со дня подписания акта, заключения в установленном порядке направляется в органы или должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

## VII. Оформление результатов контрольного мероприятия

33. На этапе оформления результатов контрольного мероприятия осуществляется:

составление акта, заключения;

ознакомление с актом, заключением и их подписание руководителем объекта контроля (замещающим его лицом или уполномоченным им лицом);

подготовка ответа на возражения к акту, заключению в случае их поступления в Орган финансового контроля;

подготовка представлений, предписаний, обращений в правоохранительные органы, краткой информации для размещения в сети Интернет, информационных и (или) сопроводительных писем, иных документов.

34. При составлении акта, заключения должны соблюдаться следующие требования:

объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия;

четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;

логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;

изложение фактических данных только на основе материалов соответствующих документов, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

Не допускается включение в акт, заключение предположений и сведений, не подтвержденных документами.

В акте, заключении не должна даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц объекта контроля, а также их характеристика с использованием таких терминов, как «халатность», «хищение», «растрата», «присвоение».

35. Акт, заключение состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта, заключения должна содержать следующие сведения:

дату составления акта, заключения;

основание для проведения контрольного мероприятия;

состав проверочной (ревизионной) комиссии;

объект контрольного мероприятия;

проверяемый период;

срок проведения контрольного мероприятия с указанием даты начала и даты окончания контрольного мероприятия;

сведения об объекте контроля: полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес объекта контроля; иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) комиссии, для полной характеристики проверенной организации; фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

Описательная часть акта, заключения должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы контрольного мероприятия.

При описании выявления нарушений и недостатков отражаются:

положения нормативных правовых актов с указанием статей и пунктов, которые были нарушены;

суммы выявленных нарушений;

принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений.

36. Акт, заключение составляется руководителем проверочной (ревизионной) комиссии или муниципальным служащим Органа финансового контроля (при проведении контрольного мероприятия одним лицом) не позднее последнего дня проведения контрольного мероприятия.

Акт, заключение составляется в двух экземплярах на основе подготовленных членами проверочной (ревизионной) комиссии Справок: один экземпляр для объекта контроля, один экземпляр для Органа финансового контроля.

В случаях проведения контрольного мероприятия по обращениям (требованиям) правоохранительных органов и органов прокуратуры акт, заключение составляется в трех экземплярах: один экземпляр для правоохранительных органов и органов прокуратуры, один экземпляр для объекта контроля, один экземпляр для Органа финансового контроля.

37. Каждый экземпляр акта, заключения подписывается руководителем контрольного мероприятия или муниципальным служащим Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного меропри-

ятия одним лицом) и руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом.

Если в ходе контрольного мероприятия членами проверочной (ревизионной) комиссии не составлялись Справки, то членами проверочной (ревизионной) комиссии подписывается каждый экземпляр акта, заключения.

38. Два (три при необходимости) экземпляра акта, заключения представляются для ознакомления и подписания руководителю объекта контроля (замещающему его лицу или уполномоченному им лицу) на срок не более 5 рабочих дней. По истечении указанного срока руководитель объекта контроля (замещающее его лицо или уполномоченное им лицо) обязан подписать и вернуть в Орган финансового контроля один экземпляр акта, заключения.

О получении одного экземпляра акта, заключения руководитель объекта контроля или уполномоченное им лицо делает в экземпляре акта, заключения, который остается в Органе финансового контроля, запись, которая должна содержать дату получения акта, заключения, должность, подпись, расшифровку подписи.

39. Внесение в подписанные акты, заключения каких-либо изменений, в том числе на основании замечаний ответственных должностных лиц объекта контроля и вновь представляемых ими материалов, не допускается.

40. В случае несогласия руководителя объекта контроля с фактами, изложенными в акте, заключении он подписывает акт, заключение с указанием на наличие возражений к акту, заключению перед своей подписью. Возражения излагаются в письменном виде и вместе с подписанным актом, заключением представляются руководителю контрольного мероприятия или муниципальному служащему Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом).

41. Возражения должны быть подписаны руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом. Возражения, представленные без подписи, не принимаются.

В случае непредставления письменных возражений по истечении 5 рабочих дней со дня получения акта, заключения объектом контроля акт, заключение считаются подписанными без возражений.

42. В случае поступления от руководителя объекта контроля письменных возражений руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений рассматривает обоснованность этих возражений и готовит по ним мотивированный ответ на возражения.

43. Ответ на возражения подписывается руководителем Органа финансового контроля и вручается объекту контроля. О получении одного экземпляра ответа на возражения руководитель объекта контроля или уполномоченное им лицо делает запись в экземпляре ответа, который остается в Органе финансового контроля. Такая запись должна содержать дату получения ответа на возражение, должность, подпись, расшифровку подписи.

Ответ на возражения может направляться заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его передачи объекту контроля.

44. В случае отказа руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица подписать или получить акт, заключение или невозможности вручения данных документов по иной причине руководителем контрольного мероприятия или муниципальным служащим Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) в акте, заключении делается соответствующая запись.

При этом акт, заключение направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты их передачи объекту контроля.

45. Письменные возражения к акту, заключению, документ, подтверждающий получение акта, заключения объектом контроля включаются в рабочую документацию.

46. При выявлении нарушений, содержащих признаки преступления, акт, заключение направляются в правоохранительные органы, органы прокуратуры с указанием необходимости последующего уведомления Органа финансового контроля о принятом решении.

47. При выявлении фактов нарушения, содержащих признаки административного правонарушения, акт, заключение направляются в органы или должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

48. По результатам контрольного мероприятия Органом финансового контроля составляются представления и (или) предписания, которые направляются объекту контроля.

49. Представление Органа финансового контроля (далее - Представление) - это документ, содержащий информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

50. Предписание Органа финансового контроля (далее - Предписание) - это документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в Предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба районному бюджету.

51. Проекты Представления, Предписания готовит руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом).

Предписание и Представление подписываются руководителем Органа финансового контроля, вручаются под подпись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу или направляются сопроводительным письмом объекту контроля не позднее одного рабочего дня со дня их подписания. В сопроводительном письме указывается на необходимость оформления информации о принятых мерах в виде плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недопущению их в дальнейшем, утвержденного приказом руководителя объекта контроля, с указанием сроков устранения и ответственных лиц.

Объекты контроля (их должностные лица) обязаны в течение сроков, указанных в Предписании и Предписании, уведомить в письменной форме Орган финансового контроля о мерах, принятых по результатам рассмотрения Предписания, и исполнении Предписания.

Примерная форма Представления, Предписания представлена в приложении N 2 № 3 к настоящему Стандарту.

52. Информация о составлении Предписания, Предписания направляется Органом финансового контроля в орган администрации района, координирующий деятельность объекта контроля, для контроля за устранением выявленных нарушений и применения в пределах своей компетенции мер дисциплинарно-воздействия к виновным лицам.

53. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, руководитель контрольного мероприятия составляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

54. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ Органа финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым управлением администрации района, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных не по целевому назначению.

55. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется Органом финансового контроля не позднее 60 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия.

56. Информация о результатах контрольных мероприятий Органа внутреннего финансового контроля размещается на официальном сайте администрации района по итогам работы за финансовый год.

## VIII. Организация контроля исполнения представлений и предписаний (устранения выявленных нарушений и недостатков)

57. После поступления в Орган финансового контроля плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недопущению их в дальнейшем (далее - План мероприятий), предоставленного объектом контроля, он оценивается на полноту и достаточность предусмотренных в нем мероприятий для устранения и (или) недопущения в будущем выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений и недостатков. По результатам оценки План мероприятий может быть отправлен разработчику на доработку.

58. Контроль за реализацией результатов контрольного мероприятия (исполнение Плана мероприятий) осуществляет руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом).

Приложение №2  
к постановлению администрации Ермаковского района  
от 30 июля 2018 г. №409-п

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Ермаковского района

**СТАНДАРТ**  
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «порядок планирования  
работы органа внутреннего муниципального финансового контроля»

**I. Общие положения**

1. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Ермаковского района (далее - Орган финансового контроля).
2. Задачами настоящего Стандарта являются:  
определение целей, задач и принципов планирования работы Органа финансового контроля;  
установление порядка формирования и утверждения годового плана контрольной деятельности Органа финансового контроля (далее - План работы);  
определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы;  
установление порядка корректировки Плана работы и контроля исполнения Плана работы.

**II. Цели, задачи и принципы планирования работы органа финансового контроля**

3. Планирование осуществляется в целях обеспечения выполнения полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком, а также эффективной организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, с учетом выполнения показателей муниципальной программы «Управление муниципальными финансами», целей и задач экономической и бюджетной политики администрации Ермаковского района.
- Орган финансового контроля строит свою работу самостоятельно на основе Плана работы, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за использованием средств бюджета района и сохранностью муниципальной собственности.
4. Задачами планирования являются определение направлений деятельности Органа финансового контроля, формирование Плана работы.
5. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:  
соответствия планирования целям и задачам, определенным перед органами внутреннего муниципального финансового контроля;  
комплексности планирования (планирование в целях реализации всех полномочий Органа финансового контроля);  
равномерности распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям бюджетных средств; рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий Органа финансового контроля;  
координации плана работы Органа финансового контроля с планом работы контролера-ревизора Ермаковского Совета депутатов.
6. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых Органу финансового контроля, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

**III. Формирование и утверждение плана работы органа финансового контроля**

7. План работы составляется Органом финансового контроля.
8. План работы включает в себя мероприятия, осуществляемые Органом финансового контроля в соответствии с его полномочиями.
9. Формирование Плана работы осуществляется до начала финансового года, с учетом положений Порядка и настоящего Стандарта.
10. Формирование Плана контрольной деятельности включает осуществление следующих действий:  
рассмотрение поручений Главы Ермаковского района, предложений органов администрации района, обращений правоохранительных органов и органов прокуратуры, поступивших в Орган финансового контроля, для включения в План контрольной деятельности;  
составление проекта Плана контрольной деятельности;  
утверждение Плана контрольной деятельности.
- Примерная форма Плана контрольной деятельности представлена в приложении N 1 к настоящему Стандарту.
11. При планировании следует учитывать, что контрольное мероприятие в отношении одного объекта контроля может проводиться не чаще чем один раз в шесть месяцев, за исключением проверок устранения нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.
12. План контрольной деятельности должен формироваться таким образом, чтобы он был выполнен в полном объеме и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.
- Проект Плана контрольной деятельности должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Органа финансового контроля.
13. В целях исключения дублирования контрольных мероприятий формирование Плана контрольной деятельности осуществляется с учетом информации о контрольных мероприятиях, планируемых к проведению контролером-ревизором Ермаковского Совета депутатов.
14. План контрольной деятельности подписывается руководителем Органа финансового контроля и утверждается Главой Ермаковского района не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

**IV. Корректировка плана работы**

15. В течение года в План контрольной деятельности могут вноситься изменения. Измененный План контрольной деятельности подписывается руководителем Органа финансового контроля и утверждается Главой Ермаковского района.
16. Корректировка Плана контрольной деятельности производится на основании решения руководителя Органа финансового контроля в связи с поступлением обращений правоохранительных органов и органов прокуратуры, граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, указывающих на нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также поручений Главы Ермаковского района.
17. Корректировка Плана контрольной деятельности может осуществляться в виде:  
изменения наименования мероприятий;  
изменения сроков проведения мероприятий;  
изменения перечня объектов мероприятий;  
исключения мероприятий из Плана контрольной деятельности;  
включения дополнительных мероприятий в План контрольной деятельности.

**V. Контроль за исполнением плана работы**

18. Основной задачей контроля за исполнением Плана контрольной деятельности является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План контрольной деятельности.
19. Контроль за исполнением Плана контрольной деятельности осуществляет руководитель Органа финансового контроля.

Приложение №1  
к Порядку и стандартам  
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля  
«Порядок планирования работы органа внутреннего муниципального  
финансового контроля»

**ПЛАН**  
контрольной деятельности финансового управления  
администрации Ермаковского района на \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование объекта контроля	Тема контрольного мероприятия	Метод контрольного мероприятия	Проверяемый период	Срок проведения
-------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------	-----------------

Руководитель финансового  
управления администрации  
Ермаковского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Порядку и стандартам  
осуществления внутреннего муниципального контроля  
в Ермаковском районе

**Форма**

(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
об устранении выявленных нарушений по результатам  
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля мною, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

проведена проверка соблюдения требований \_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы)

на объекте: \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

На объекте осуществляет деятельность \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо)

В результате проверки выявлены следующие нарушения \_\_\_\_\_

Руководствуясь \_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

Требую \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, должностное лицо)

принять меры по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Информацию об исполнении представления с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения представления с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в орган внутреннего муниципального финансового контроля по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного (расшифровка подписи уполномоченного должностного лица))

Представление вручено:

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №3  
к Порядку и стандартам  
осуществления внутреннего муниципального контроля  
в Ермаковском районе

**Форма**

(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
об устранении выявленных нарушений по результатам  
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля мною, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

проведена проверка соблюдения требований \_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы)

на объекте: \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

На объекте осуществляет деятельность \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо)

В результате проверки выявлены следующие нарушения \_\_\_\_\_

Руководствуясь \_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

требую \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, должностное лицо)

устранить выявленные нарушения и (или) возместить причиненный такими нарушениями ущерб муниципальному образованию в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в орган внутреннего муниципального финансового контроля по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного (расшифровка подписи уполномоченного должностного лица))

Представление вручено:

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года