

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

30 ИЮЛЯ 2018 ГОДА

№24

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

УТВЕРЖДАЮ:

Глава района
подписано М.А. Виговский
«30» июля 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 7

На право заключения договоров аренды земельных участков, 4 лота:

Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2902001:223, общей площадью 1996 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, д. Вознесенка, ул. Тракторная, д. 15, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 года.

Начальная стоимость годовой арендной платы 1023 (тысяча двадцать три) рубля.

Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2501002:378, общей площадью 2000 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Строителей, д. 2а, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 1158 (одна тысяча сто пятьдесят восемь) рублей.

Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0201004:190, общей площадью 462001 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Нижнесуэдук. Участок находится примерно в 4,6 км метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 73, относящегося к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, имеющего вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования, сроком на 5 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 34789 (тридцать четыре тысячи семьсот восемьдесят девять) рублей.

Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2701006:144, общей площадью 12 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Разъездное, ул. Саянская, 101а, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: для размещения торгового павильона, сроком на 10 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 63 (шестьдесят три) рубля.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Ермаковского района по сельскому
хозяйству и лесной отрасли подписано

С.М. Абрамов

Начальник отдела земельных и имущественных отношений
администрации Ермаковского района подписано

Ф. Н. Сунцов

Ермаковское 2018 г.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (4 лота).

| Форма торгов | Открытый аукцион |
|---|--|
| Наименование организатора аукциона | Администрация Ермаковского района Красноярского края: Юридический и почтовый адрес: 662820, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315, 316 тел/факс 8(39138) 2-12-85; 2-11-96 Адрес электронной почты: adminerm@krasmail.ru Контактное лицо: Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района Зеленевская Гульжанат Зайнудиновна |
| Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона | Администрация Ермаковского района, Постановление о проведении открытого аукциона № 407-п от «30» июля 2018 г. «О проведении открытого аукциона № 7 на право заключения договоров аренды земельных участков» |
| Предмет аукциона | Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2902001:223, общей площадью 1996 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, д. Вознесенка, ул. Тракторная, д. 15, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 года. Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2501002:378, общей площадью 2000 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Строителей, д. 2а, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет. Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0201004:190, общей площадью 462001 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Нижнесуэдук. Участок находится примерно в 4,6 км метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 73, относящегося к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, имеющего вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования, сроком на 5 лет. Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2701006:144, общей площадью 12 кв.м., местоположение: Красноярский край, Ермаковский район, с. Разъездное, ул. Саянская, 101а, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего вид разрешенного использования: для размещения торгового павильона, сроком на 10 лет. |
| Вид отчуждаемого права | Аренда |

| | |
|---|--|
| Срок аренды предмета аукциона | Лот №1 – 20 лет Лот №2 – 20 лет Лот №3 – 5 лет Лот №4 – 10 лет |
| Сведения об ограничениях прав на объект недвижимости, обременениях объекта | Лот №1- Лот №4 – Не установлены |
| Особые условия | Не требуются |
| Параметры разрешенного использования | Лот №1 – для ведения личного подсобного хозяйства; Лот №2 – для ведения личного подсобного хозяйства; Лот №3 – для сельскохозяйственного использования; Лот №4 – для размещения торгового павильона; |
| Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения | Лот№1-Лот№4 к существующим сетям при необходимости |
| Информация о плате за подключение | Отсутствует |
| Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка | Не требуется |
| Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения | Не требуются |
| Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также условия такой передачи | Не требуются |
| Максимальные сроки использования земельных участков | Согласно документации. |
| Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) | Установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере не менее полутора процентов (1,5%) кадастровой стоимости земельного участка и составляет: Лот №1 - 1023 (одна тысяча двадцать три) рубля. Лот №2 - 1158 (одна тысяча сто пятьдесят восемь) рублей. Лот №3 - 34789 (тридцать четыре тысячи семьсот восемьдесят девять) рублей. Лот №4 - 63 (шестьдесят три) рубля. |
| Размер задатка | Равен 20% от начальной цены предмета аукциона и составляет: Лот № 1 – 205 (двести пять) рублей 00 коп. Лот № 2 – 232 (двести тридцать два) рубля 00 коп. Лот № 3 – 6958 (шесть тысяч девятьсот пятьдесят восемь) рублей 00 коп. Лот № 4 – 13 (тринадцать) рублей. |
| Реквизиты для перечисления задатка | УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 отделение Красноярск г. Красноярск). Задаток вносится единым платежом. Задаток должен быть внесен в срок до «29» августа 2018г. 16 часов 00 мин. (время местное) включительно. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора аукциона, является копия платежного поручения или квитанции (чек-ордер) о внесении задатка. Возврат задатков лицам, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем лицам осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Возврат задатков при принятии Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются. |
| Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности | В любое рабочее время со специалистом администрации района после предварительного письменного заявления, направленного в каб. 315, 316 администрации Ермаковского района. |
| Шаг аукциона | Равен 3% от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, не изменяется в течении всего аукциона и составляет: Лот № 1 – 31 (тридцать один) рубль. Лот № 2 – 35 (тридцать пять) рублей. Лот № 3 – 1043 (одна тысяча сорок три) рубля. Лот № 4 -2 (два) рубля. |
| Порядок подачи заявки на участие в аукционе | Один заявитель вправе подать на один и тот же лот только одну заявку на участие в аукционе. Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю под расписку в день поступления от заявителя. |

| | |
|--|--|
| | Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; - не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона. |
| Адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе | Прием заявок для участия в аукционе осуществляется организатором аукциона - с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315, 316 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8.00 мин. до 12.00 мин., с 13.00 мин. до 16.00 мин. (по местному времени). Контактный телефон: (839138) 2-12-85. Дата начала приема заявок: «31» июля 2018 г. Дата окончания приема заявок: «29» августа 2018 г. 16ч.00 мин. по местному времени. |
| Место, дата, время определения результатов рассмотрения заявок | с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний, «31» августа 2018 г. в 10ч.00 мин. по местному времени. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители не допущенные к участию в аукционе уведомляются (различными способами, в том числе посредством сотовой, телефонной связи) организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. |
| Место, дата, время проведения аукциона | с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний «04» сентября 2018 г. в 10 час. 00 мин. (по местному времени) Аукцион является открытым по составу участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. |
| Наименование официального сайта, на котором размещена документация об аукционе | www.torgi.gov.ru www.adminetm.ru |
| Дата подписания договора аренды | Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru). |
| Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата размера годовой арендной платы в полном объеме ежегодно по безналичному расчету. |
| Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе | Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы (с описью представляемых документов, которая прилагается к настоящему извещению): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. В отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые могут участвовать в аукционе в соответствии с действующим законодательством, предоставляются сведения и документы о заявителе (с описью представляемых документов, которая прилагается к настоящему извещению): а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); |
| Существенные условия договора аренды земельного участка | Нет |
| Срок принятия решения об отказе в проведении торгов | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона. |
| Порядок проведения аукциона | Аукцион проводится без перерыва. В аукционе могут участвовать только те претенденты, которые были признаны участниками аукциона и прошли регистрацию. Перед началом аукциона участники обязаны предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника, в случае участия в аукционе представителя, действующего по доверенности. Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. Осмотреть земельный участок на местности можно самостоятельно. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru). Проект договора аренды земельного участка прилагается к настоящему извещению. |

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____, категорией земель – _____, разрешенное использование: _____, сроком на _____.

Заявитель

(Ф.И.О физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр. лица и его данные

о гос. регистрации или индивидуального предпринимателя)

именуемый далее Претендент, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество – для юридических лиц)

действующего на основании _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением _____, категорией земель: _____, разрешенным использованием: _____, в целях _____ сроком на _____, представляет настоящую заявку на участие в аукционе, выражает согласие на участие в аукционе на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении аукциона, обязуется:

1) Внести задаток для участия в аукционе в размере 20% начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____ (сумма прописью)) рублей _____ копеек.

2) Соблюдать условия, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), номер извещения: _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3) В случае признания Победителем аукциона заключить в установленном документацией об аукционе порядке договор аренды земельного участка.

4) В случае отказа подписать проект договора аренды земельного участка, не требовать возврата внесенного задатка, который остается у организатора торгов.

5) Оплатить размер ежегодной арендной платы в соответствии с условиями заключенного договора аренды земельного участка.

6) Зарегистрировать заключенный договор аренды земельного участка в Росреестре в течение 30 дней со дня подписания.

Настоящая заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что представленные заявителем документы оформлены неверно и (или) поданы не в полном объеме.

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Наименование получателя: _____

Расчётный счёт: _____

Банк получателя: _____

Корреспондентский счёт: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон заявителя

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____

_____ (подпись претендента (его полномочного представителя))

_____ (расшифровка)

М.П.

(для юридических лиц)

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе в письменном виде по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц - копия паспорта, ИНН);

3. Документы, подтверждающие внесение задатка;

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ

с. Ермаковское « _____ » _____ 201 _____ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Задаткодержатель», в лице главы Ермаковского района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава и

_____ (Ф.И.О физического лица и его паспортные данные, индивидуального предпринимателя,

_____ либо полное наименование юр. лица и его данные о государственной регистрации)

именуемый(ая) в дальнейшем «Задаткодержатель», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество - для юридических лиц)

действующего на основании _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____,

категория земель: _____, разрешенным использованием: _____,

в целях _____, сроком на _____.

Задаткодержатель обязуется перечислить на р/с Задаткодержателя (УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 П/с №40302810900003000070

5.2.6. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, расположенного на арендованном Участке, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5.2.7. Соблюдать установленные действующим законодательством требования и условия использования земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос автомобильных дорог.

5.2.8. Не осуществлять на Участке без разрешения соответствующих компетентных органов работы, для проведения которых требуется такое разрешение.

5.2.9. Не нарушать права владельцев соседних земельных участков, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающей к нему территории.

5.2.10. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.11. Сохранять межвыевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

5.2.12. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе обеспечивать меры пожарной безопасности.

5.2.13. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

5.2.14. Уведомить Арендодателя о выполнении своих обязанностей по завершению строительства путем направления заверенной Арендатором копии соответствующего разрешения о вводе построенного объекта в эксплуатацию.

5.2.15. В течение семи дней с момента оформления в установленном порядке прав на возведенный объект представить Арендодателю выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

5.2.16. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.17. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений или об освобождении Участка в разумный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.

5.2.18. В течение пяти рабочих дней после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту в состоянии, пригодном для использования Участка по назначению.

5.2.19. В случае принятия решения о ликвидации или признания банкротом в течение трех дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.

5.2.20. Письменно извещать Арендодателя об изменении своей организационно-правовой формы, о смене уполномоченных на подписание договора лиц, об изменении юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее десяти дней со дня таких изменений.

5.2.21. В случае принятия решения о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении Участка в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения письменно уведомить об этом Арендодателя.

5.2.22. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

6. Передача участка

6.1. Арендатор осматривает Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

6.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложению №2 к настоящему договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пеня в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. Невнесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд в установленные договором сроки.

8.2.2. Возведение Арендатором на Участке объектов самовольного строительства, в том числе в случае строительства объектов с нарушением проектной и градостроительной документации, утвержденной в установленном порядке.

8.2.3. Использование Участка не по целевому назначению, а также, в случае если его использование причиняет вред окружающей среде, приводит к порче земель.

8.2.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях арендодатель вправе требовать расторжение договора в судебном порядке.

8.4. Действие настоящего договора прекращается со следующего дня соответствующего месяца и числа последнего месяца срока, если иное не вытекает из соглашений Сторон.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры, возникающие между сторонами в связи с настоящим договором, рассматриваются в судебном порядке.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

9.3. Изъятие Участка у Арендатора осуществляется только в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

10. Дополнительные условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Земельного участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию _____ сельсовета.

10.3. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.4. Неотъемлемой частью Договора является приложение (расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка).

Приложение к Договору:
Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)
Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

Реквизиты Сторон

| | |
|---|-------------------|
| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
| Администрация Ермаковского района | |
| ОГРН 1022401134073 | |
| ИНН 2413005269 КПП 241301001 | |
| Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 | Адрес проживания: |
| Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85 | Телефон: |

Подписи Сторон

«Арендодатель»:

(подпись) / расшифровка /
« ____ » _____ 2018 г.
(дата подписания)

«Арендатор»:

Ф.И.О.
(подпись) / расшифровка /
« ____ » _____ 2018 г.
(дата подписания)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от « ____ » _____ 201 ____ года N ____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское « ____ » _____ 201 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____,

действующего на основании _____, с одной стороны и _____,

_____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____,

зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____,

сроком на _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования)

земельный участок, находящийся в муниципальной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____,

категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____.

(прописью)

2. Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передал
Арендодатель: _____

(подпись)
« ____ » _____ 2018г.
(дата подписания)

Принял
Арендатор: _____
(Ф.И.О.) _____
(подпись)
« ____ » _____ 2018г.
(дата подписания)

Приложение № 5
к аукционной документации открытого аукциона № 7

Проект договора к Лоту № 1, 2 ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

с. Ермаковское от « ____ » _____ 201 ____ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____,

с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____,

_____ имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны

и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду, находящийся в государственной собственности земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, относящийся к категории земель: _____, имеющий разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора _____ с даты его подписания, а именно с « ____ » _____ по « ____ » _____ г.

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок в год определен в размере, равном начальной цене предмета аукциона (или) по результатам проведения аукциона, и составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

За период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

(сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в аукционе задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору.

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 046164 __, КБК 009 111 05013 05 00 __ 120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

- 3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).
3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Обязанности сторон

5.1. Арендодатель обязуется:

5.1.1. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

5.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении арендной платы, реквизитов счета.

5.2. Арендатор обязуется:

5.2.1. Участвовать в уплате всех издержек по содержанию и сохранению Участка. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.2. Осуществить архитектурно-строительное проектирование, получение разрешения на строительство, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

5.2.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить проведение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию инженерных сетей и сооружений, необходимых для инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства в соответствии с выданными техническими условиями эксплуатирующей организации.

5.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя на Участок с целью проверки соблюдения условий настоящего договора.

5.2.5. Обеспечить доступ органам государственного земельного надзора и иным государственным органам свободный доступ на Участок.

5.2.6. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, расположенного на арендованном Участке, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5.2.7. Соблюдать установленные действующим законодательством требования и условия использования земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос автомобильных дорог.

5.2.8. Не осуществлять на Участке без разрешения соответствующих компетентных органов работы, для проведения которых требуется такое разрешение.

5.2.9. Не нарушать права владельцев соседних земельных участков, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающей к нему территории.

5.2.10. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

5.2.12. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе обеспечивать меры пожарной безопасности.

5.2.13. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

5.2.14. Уведомить Арендодателя о выполнении своих обязанностей по завершению строительства путем направления заверенной Арендатором копии соответствующего разрешения о вводе построенного объекта в эксплуатацию.

5.2.15. В течение семи дней с момента оформления в установленном порядке прав на возведенный объект представить Арендодателю выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

5.2.16. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.17. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений или об освобождении Участка в разумный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.

5.2.18. В течение пяти рабочих дней после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту в состоянии, пригодном для использования Участка по назначению.

5.2.19. В случае принятия решения о ликвидации или признания банкротом в течение трех дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.

5.2.20. Письменно извещать Арендодателя об изменении своей организационно-правовой формы, о смене уполномоченных на подписание договора лиц, об изменении юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее десяти дней со дня таких изменений.

5.2.21. В случае принятия решения о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении Участка в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения письменно уведомить об этом Арендодателя.

5.2.22. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

6. Передача участка

6.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

6.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно прило-

жению №2 к настоящему договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пеня в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. Невнесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд в установленные договором сроки.

8.2.2. Возведение Арендатором на Участке объектов самовольного строительства, в том числе в случае строительства объектов с нарушением проектной и градостроительной документации, утвержденной в установленном порядке.

8.2.3. Использование Участка не по целевому назначению, а также, в случае если его использование причиняет вред окружающей среде, приводит к порче земель.

8.2.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях арендодатель вправе требовать расторжение договора в судебном порядке.

8.4. Действие настоящего договора прекращается со следующего дня соответствующего месяца и числа последнего месяца срока, если иное не вытекает из соглашений Сторон.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры, возникающие между сторонами в связи с настоящим договором, рассматриваются в судебном порядке.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

9.3. Изъятие Участка у Арендатора осуществляется только в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

10. Дополнительные условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Земельного участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрации _____ сельсовета.

10.3. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.4. Неотъемлемой частью Договора является приложение (расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка).

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

Реквизиты Сторон

| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
|---|-------------------|
| Администрация Ермаковского района | |
| ОГРН 1022401134073 | |
| ИНН 2413005269 КПП 241301001 | |
| Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 | Адрес проживания: |
| Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85 | Телефон: |

Подписи Сторон

«Арендодатель»:

_____ / расшифровка /
(подпись)

« ____ » _____ 2018 г.
(дата подписания)

«Арендатор»:

_____ Ф.И.О.

_____ / расшифровка /
(подпись)

« ____ » _____ 2018 г.
(дата подписания)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от « ____ » _____ 201 ____ года N ____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское

« ____ » _____ 201 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____,

действующего на основании _____, с одной стороны и _____,

_____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____,

зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____,

сроком на _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования)

земельный участок, находящийся в муниципальной собственности с кадастровым номером _____,

общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____,

категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____.

2. Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передател
Арендодатель:

Принял
Арендатор:

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)
« ____ » _____ 2018г.
(дата подписания)

_____ (подпись)
« ____ » _____ 2018г.
(дата подписания)

Приложение № 6
к аукционной документации открытого аукциона № 7

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе № ____ по Лоту № ____

| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц | № листа |
|-------|------------------------|----------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись _____

Время принятия заявки:

« ____ » _____ 201 ____ г.
в ____ часов ____ мин.
и зарегистрирована за № _____

Подпись _____
(уполномоченного лица, принявшего заявку)

Извещение

о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Администрация Ермаковского района информирует население о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на праве аренды, сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, со следующими характеристиками:

| № п/п | Кадастровый номер | Адрес (местоположение) | площадь, кв. м |
|-------|--------------------|---|----------------|
| 1 | 24:13:3001001:1885 | Красноярский край, Ермаковский район, п. Танзыйбей, пер. Школьный, 4а | 1126 |

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, а именно с 31.07.2018 г. по 29.08.2018 г. 16:00 часов (включительно) по местному времени.

В заявлении указывается адрес (местоположение) земельного участка, цель использования земельного участка, паспортные данные, ИНН, ОГРН/ОГРНИП (при наличии).

Заявления подаются в администрацию Ермаковского района по адресу: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, кабинеты №№ 315, 316 на бумажном носителе лично, через законного представителя или почтой.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, с 08.00 до 16.00 часов по местному времени по рабочим дням. Обеденный перерыв с 12.00 ч. до 13.00ч.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8(39138)2-12-85 или обратиться в администрацию Ермаковского района, кабинет № 315 по вышеуказанному адресу.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июля 2018 года

№ 396-п

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года № 277-ФЗ), Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований муниципального контроля администрацией Ермаковского района на 2018 год (далее - Программа профилактики нарушений).

2. Должностным лицам администрации Ермаковского района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова. 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «25» июля 2018 г № 396-п

Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее - программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля - администрацией Ермаковского района, профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы - 2018 год.

2. Мероприятия программы и сроки их реализации.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации мероприятий | Ответственный исполнитель |
|-------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации Ермаковского района перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля. |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки, опубликования, руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка распространение комментариев содержания новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений действующих актов, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля. |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Ермаковского района, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | 4 квартал | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля. |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля. |

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июля 2018 года

№ 397-п

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание в соответствии с приложением №1.

2. Утвердить Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров в соответствии с приложением №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «25» июля 2018 г. № 397-п

Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание (далее - Порядок) разработан во исполнение части 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления своей деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области земельного законодательства.

4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

5. В плановом (рейдовом) задании содержатся:
- дата и номер планового (рейдового) задания;
- должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание;
- правовые основания проведения плановых (рейдовых) осмотров, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- цели, задачи и предмет планового (рейдового) осмотра;
- место проведения планового (рейдового) осмотра
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, а также привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра экспертов, представителей экспертных организаций, иных государственных органов;
- даты начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров.
- перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановых (рейдовых) осмотров и сроки их проведения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «25» июля 2018 г. № 397-п

Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) заданий и их содержание

1. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на проведение планового (рейдового) осмотра (муниципальными инспекторами).

2. По результатам плановых (рейдовых) осмотров муниципальным должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими осмотр, составляется Акт.

3. Акт оформляется непосредственно после завершения планового (рейдового) осмотра. Один экземпляр Акта вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля под расписку, второй экземпляр хранится в органе муниципального контроля. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля от получения Акта (проставления росписи о получении) в Акте делается соответствующая отметка.

Акт осмотра (обследования) составляется на русском языке и имеет сквозную нумерацию страниц. В акте не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

4. В Акте указывается:
- дата, время и место составления Акта;
- наименование органа муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) объекта контроля;
- дата (период) и место проведения планового (рейдового) осмотра;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, и объекта контроля.

5. В случае, если для составления Акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит, в форме служебной записки, до сведения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26

декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июля 2018 года

№ 398-п

О внесении изменений в постановление администрации района «О создании комиссии по обследованию и приемке жилых помещений, предполагаемых к приобретению в муниципальную собственность и предоставлению детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, не имеющих жилого помещения» от 04 июня 2018 года №284-п.

В связи с кадровыми изменениями администрации Ермаковского района, учитывая Закон Красноярского края от 24.12.2009 г. № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации района «О создании комиссии по обследованию и приемке жилых помещений, предполагаемых к приобретению в муниципальную собственность и предоставлению детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, не имеющих жилого помещения» от 04 июня 2018 года № 284-п., приложение №1 читать в редакции согласно приложению к настоящему постановлению. Остальное по тексту без изменений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 25 июля 2018 г. N 398-п

СОСТАВ

комиссии по обследованию и приемке жилых помещений, предполагаемых к приобретению и приемке в муниципальную собственность и предоставлению детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, не имеющих жилого помещения и приемки поставленного товара (жилого помещения)

| ФИО | Должность |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии: | |
| Добросоцкая Ирина Петровна | Заместитель главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам |
| Заместитель председателя комиссии | |
| Абрамов Сергей Михайлович | Заместитель главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли |
| Секретарь комиссии: | |
| Сунцов Федор Николаевич | Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района. |
| Члены комиссии: | |
| Панова Наталья Владимировна | Директор МКУ «Ермаковский Центр капитального строительства» |
| Берзин Дмитрий Александрович | Начальник отдела архитектуры строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района. |
| Шолухов Леонид Александрович | Главный специалист по опеке и попечительства управления образования администрации Ермаковского района |
| Чабаненко Ирина Владимировна | Ведущий специалист отдела архитектуры строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района |
| Члены комиссии по согласованию | |
| Малегина Татьяна Ивановна | Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Минусинске |
| Суханов Сергей Михайлович | Директор Ермаковского филиала ПАО «МРСК Сибири» по Ермаковскому району |
| Вейрам Юрий Васильевич | Главный инженер ПАО «МРСК Сибири» по Ермаковскому району |
| Назаров Виктор Николаевич | Директор ООО «Жилкомхоз» |
| Болдырева Юлия Валентиновна | Инспектор ОНД по Шушенскому и Ермаковскому районам, капитан внутренней службы |
| | Представитель службы строительного надзора и контроля Красноярского края |

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июля 2018 года

№ 399-п

О внесении изменений в постановление администрации района от 13.06.2018г. №303-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии»/

В связи с кадровыми изменениями в соответствии с Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации Ермаковского района от 13.06.2018 №303-п исключить члена комиссии Бабанакону Наталью Владимировну начальника отдела архитектуры строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, ввести в состав конкурсной комиссии Берзина Дмитрия Александровича начальника отдела архитектуры строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

2. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации район по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Ермаковского района www.adminerm.ru.

4. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июля 2018 года

№ 400-п

О внесении изменений и дополнений в постановление № 737-п от 26.09.2014г. «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников МБУ «Молодёжный центр «Звёздный» (в редакции от 25.05.2015г. №316-п)

В соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Ермаковского районного Совета депутатов от 21.02.2018 №24-117 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений», решением Ермаковского районного Совета депутатов от 29.05.2018 №26-131 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 25.05.2015г. №316-п «О внесении изменений и дополнений в постановление № 737-п от 26.09.2014г. «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников МБУ «Молодёжный центр «Звёздный» (в редакции от 25.05.2015г. №316-п) следующие изменения:

1.1. Подпункт 6.6.3 пункта 6 «Размер минимальной заработной платы» после слов «с 1 июня 2015 года в раз-

мере 9 544 рубля» дополнить словами:

- «с 1 января 2016 года в размере 9 926 рублей»;

- «с 1 января 2017 года в размере 10 592 рубля»;

- «с 1 января 2018 года в размере 11 016 рублей»;

- «с 1 мая 2018 года в размере 11 163 рубля».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.05.2018 г.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июля 2018 года

№ 401-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 29 сентября 2014г. №755-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Ермаковского района, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района» (в редакции от 25.05.2015 г. № 309-п, 20.02.2016 г. № 103-п, 28.10.2016 г. № 675-п, 26.12.2016 г. № 869-п, 05.04.2017г. №194-п)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 10.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края» (в редакции от 30.09.2014г. №463-п), на основании Решения Ермаковского районного совета депутатов от 10.02.2017 года № 16-70р «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов от 18 мая 2012 № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений», на основании Решения Ермаковского районного совета депутатов от 29.05.2018 года № 26-131р «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29 сентября 2014г. №755-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Ермаковского района, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района» (в редакции от 25.05.2015 г. № 309-п, 20.02.2016 г. № 103-п, 28.10.2016 г. № 675-п, 26.12.2016 г. № 869-п, 05.04.2017г. №194-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 раздела 2. «Порядок и условия оплаты труда работников» примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций Ермаковского района, подведомственных Управлению образования администрации Ермаковского района» после слов «с 1 января 2017 года в размере 10 592 рубля» дополнить словами:

- «с 1 января 2018 года в размере 11 016 рублей»;

- «с 1 мая 2018 года в размере 11 163 рубля».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.05.2018 г.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июля 2018 года

№ 402-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 14.11.2013г. № 765-п «Об утверждении положения «О системах оплаты труда работников Управления образования администрации Ермаковского района, и муниципальных учреждений, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» (в редакции от 09.10.2014г. № 785-п, от 20.04.2015г. № 221-п, от 07.05.2015г. №254-п, от 20.02.2016 г. № 104-п, от 31.10.2016 г. № 685-п, от 20.03.2017г. №152-п, от 06.06.2018г. №289-п)

В соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Решения Ермаковского районного совета депутатов от 29.05.2018 года № 26-131р «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьёй 34.18 Устава Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 14.11.2013г. № 765-п «Об утверждении положения «О системах оплаты труда работников Управления образования администрации Ермаковского района, и муниципальных учреждений, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» (в редакции от 09.10.2014г. № 785-п, от 20.04.2015г. № 221-п, от 07.05.2015г. №254-п, от 20.02.2016 г. № 104-п, от 31.10.2016 г. № 685-п, от 20.03.2017г. №152-п, от 06.06.2018г. №289-п) следующие изменения:

подпункт 5.6.7. пункта 5 «Выплаты стимулирующего характера» после слов «с 1 января 2018 года в размере 11 016 рублей» дополнить словами «с 1 мая 2018 года в размере 11163 рубля».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.05.2018 г.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июля 2018 года

№ 405-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 6 ноября 2013г. за № 746 – п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Ермаковского района»»

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18 мая 2012г. № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» (в редакции от 30 ноября 2012 года № 28-163р, 13 сентября 2013 года №41-224р, 23 сентября 2014 года №54-307в, от 28 ноября 2014года№58-324р, 27 марта 2015 года№61-350р, 12 февраля 2016года№06-32р, 10 февраля 2017 года №16-70р, 21 февраля 2018 года №24-117р, 29 мая 2018 года 26-131р), от 21 декабря 2017 № 23-114р «О бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020гг» в редакции от 21.02.2018г. №24-116р, 20.04.2018г. №25-129р, 29.05.2018г. №26-132р, руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 6 ноября 2013г. за № 746 – п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Архив Ермаковского района»» (в редакции от 29.11.2014г. № 757-п, 25.05.2015г. № 317-п, 29.02.2016г. № 114-п, 31.10.2016 №696-п, 23.01.2017г. № 54-п, от 28 декабря 2017 г. № 970-п, 16.01.2018г. № 16-п) следующие изменения:

1.1. В подпункт 4.5.4. после слова «с 1 января 2018 года в размере 11 016 рублей», дополнить словами «с 1 мая 2018года в размере 11 163 рубля, с 1 сентября 2018 года в размере 17 861 рубля».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский