

# ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

20 ИЮЛЯ 2018 ГОДА

№23

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

\* ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО \*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Ермаковский район  
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

«19» июля 2018 года

№ 28 - 144 в

О принятии части полномочий по аварийно-восстановительным работам тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения от администрации Ермаковского сельсовета

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Ермаковского сельского Совета депутатов от 18.07.2018 г. № 33-141р, руководствуясь п. 2 ст.9 Устава МО «Ермаковский район», Ермаковский районный Совет депутатов

## РЕШИЛ:

1. Согласовать принятие части полномочий по аварийно-восстановительным работам тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения от администрации Ермаковского сельсовета.
2. Одобрить проект соглашения между администрацией Ермаковского сельсовета и администрацией Ермаковского района о передаче осуществления части полномочий по аварийно-восстановительным работам тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения Ермаковского сельсовета, согласно приложению.
3. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.
4. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель районного Совета депутатов  
Глава района

В.И. Форсель  
М.А. Виговский

Приложение  
к решению районного  
Совета депутатов  
от « 19 » июля 2018 г. № 28 – 144в

## СОГЛАШЕНИЕ о передаче осуществления части полномочий по аварийно-восстановительным работам тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения Ермаковского сельсовета

с. Ермаковское «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрации Ермаковского сельсовета в лице главы сельсовета Хованского Виталия Васильевича, действующего на основании Устава Ермаковского сельсовета, с одной стороны, и администрация Ермаковского района, в лице главы района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава Ермаковского района, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

Администрация Ермаковского сельсовета передает администрации Ермаковского района осуществление части полномочий администрации Ермаковского сельсовета, администрации Ермаковский район, по аварийно-восстановительным работам тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения Ермаковского сельсовета:

- участок тепловой сети и сети горячего водоснабжения ТК1-здание «Дома детства»;
- участок тепловой сети ТК2- здание «Школа №2»,

в части:

- подготовки необходимого пакета документов для обращения в Правительство Красноярского края о выделении финансовых средств на вышеуказанные работы из резервного фонда;
- прохождения достоверности сметной стоимости по разработанной технической документации;
- проведения аукциона на определение подрядчика;
- выполнения аварийно-восстановительных работ тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения Ермаковского сельсовета по вышеуказанным участкам.

### 2. Права и обязанности Сторон соглашения

- 2.1. Муниципальный район вправе:
  - требовать от поселения своевременного предоставления перечисления иных межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий, предусмотренных в пункте 1. настоящего Соглашения.
- 2.2. Муниципальный район обязан:
  - надлежащим образом осуществлять полномочия, осуществление которых передано ему поселением в соответствии с настоящим Соглашением;
  - расходовать межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных в пункте 1. настоящего Соглашения, в соответствии их с целевым назначением;
  - ежеквартально предоставлять поселению отчетность по осуществлению полномочий и по расходованию иных межбюджетных трансфертов, переданных на его осуществление.
- 2.3. Поселение вправе:
  - требовать от муниципального района надлежащего осуществления полномочий, осуществление которых передано ему поселением в соответствии с настоящим Соглашением;
  - ежеквартально предоставлять поселению отчетность по осуществлению полномочий и по расходованию иных межбюджетных трансфертов, переданных на его осуществление.
  - направлять запросы органам местного самоуправления муниципального района по вопросам осуществления полномочия;
  - взыскивать в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление органам местного самоуправления муниципального района полномочий поселения.

2.4. Поселение обязано:

- своевременно и в полном объеме передавать финансовые средства на осуществление переданного полномочия.

### 3. Финансирование осуществления передаваемого полномочия

3.1. Для осуществления полномочий, указанных в пункте 1. настоящего Соглашения, поселение из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального района иные межбюджетные трансферты при их поступлении.

### 4. Контроль за осуществлением переданного полномочия

- 4.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципального района полномочий за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления полномочия, в форме проверок, получения отчетов, запросов необходимой информации в соответствии с настоящим Соглашением.
- 4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления Ермаковского района переданных ему полномочий, представительный орган поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Органы местного самоуправления муниципального района должны быть письменно уведомлены об этом не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.
- 4.3. Протокол комиссии, подписанный Сторонами Соглашения, является основанием для выработки Сторонами оптимальных способов осуществления переданных полномочий, что отражается в дополнительно заключаемом Сторонами соглашении, а также в случае не достижения Сторонами согласия в отношении дальнейшего осуществления переданных полномочий – для досрочного расторжения настоящего Соглашения и для наступления иной ответственности, предусмотренной разделом 5 настоящего Соглашения.

### 5. Ответственность сторон соглашения

- 5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) органами местного самоуправления Ермаковского района переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения.  
Расторжение Соглашения по данному основанию влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов органов местного самоуправления Ермаковского района, подтвержденных документально, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,1 % от суммы межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета поселения за месяц, в котором имело место неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий.
- 5.2. Органы местного самоуправления района несут ответственность за осуществление переданных им полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
- 5.3. В случае неисполнения органами местного самоуправления поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления органами местного самоуправления района переданных ему полномочий, органы местного самоуправления района вправе требовать расторжения Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы межбюджетных трансфертов за месяц, в котором имело место ненадлежащее финансирование, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

### 6. Основания и порядок прекращения соглашения

- 6.1. Основаниями прекращения настоящего Соглашения являются:
  - 1) истечение срока действия Соглашения;
  - 2) Соглашение сторон;
  - 3) досрочное расторжение Соглашения в случаях, предусмотренных пунктами 4.3 и 6.2 настоящего Соглашения.
- 6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по соглашению сторон в случае, если их осуществление нецелесообразно либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены органами местного самоуправления поселения самостоятельно, при условии возмещения второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением Соглашения.
- 6.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств уведомление о расторжении настоящего Соглашения направляется второй Стороне не менее чем за 30 дней.

### 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2018 г.
- 7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.
- 7.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

### 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Ермаковский сельсовет  
662820, с. Ермаковское, ул. Ленина, 85  
ИНН/КПП 2413003198/241301001  
УФК ПО Красноярскому краю  
(Администрация Ермаковского  
сельсовета л/с 03193012750)  
р/с 40204810000000000657  
Отделение Красноярск г. Красноярск  
БИК: 040407001

МО Ермаковский район  
662820, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5  
ИНН/КПП 2413005259/241301001  
УФК ПО Красноярскому краю  
(Администрация Ермаковского района)  
л/с 03193012910)  
р/с 40204810500000000665  
Отделение Красноярск г. Красноярск  
БИК: 040407001

Глава Ермаковского сельсовета

Глава Ермаковского района

работке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации», Уставом Ермаковского района,

В.В. Хованский  
М.П.М.А. Виговский  
М.П.

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июля 2018 года

№ 367-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013г. № 723-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» (в редакции постановлений от 22.01.2014г. № 31-п, от 29.01.2014г. № 51, от 09.04.2014г. № 239-п, от 12.05.2014г. № 340-п, от 29.07.2014г. № 567-п, от 30.10.2014 г. № 866-п, от 11.11.2014 г. № 899-п, от 02.12.2014 г. № 988-п, от 11.12.2014 г. № 1003-п, от 15.12.2014 г. № 1019-п, от 23.12.2014 г. № 1062-п, от 29.07.2015 г. № 486-п, от 24.08.2015 г. № 544-п, от 29.10.2015 г. № 729-п, от 30.10.2015 г. № 739-п, от 09.03.2016 г. № 127, от 08.07.2016 г. № 439; от 31.10.2016 г. № 695-п; от 06.12.2016 г. № 788-п; от 03.04.2017 г. № 185-п; от 26.07.2017 г. № 496-п; от 27.10.2017 г. № 769-п, от 10.04.2018г. № 170-п; от 01.06.2018 г. № 280-п)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о раз-

1. Внести изменения в постановление от 31.10.2013 г. № 723-п (в редакции постановления от 22.01.2014г. № 31-п, от 29.01.2014г. № 51, от 09.04.2014г. № 239-п, от 12.05.2014г. № 340-п, от 29.07.2014г. № 567-п, от 30.10.2014 г. № 866-п, от 11.11.2014 г. № 899-п, от 02.12.2014 г. № 988-п, от 11.12.2014 г. № 1003-п, от 15.12.2014 г. № 1019-п, от 23.12.2014 г. № 1062-п, от 29.07.2015 г. № 486-п, от 24.08.2015 г. № 544-п, от 29.10.2015г. № 729-п, от 30.10.2015 г. № 739-п, от 09.03.2016 г. №127, от 08.07.2016 г. № 439; от 31.10.2016 г. № 695-п; от 06.12.2016 г. № 788-п;; от 03.04.2017 № 185-п; от 26.07.2017 г. № 496-п; от 27.10.2017 г. № 769-п, от 10.04.2018г. № 170-п; от 01.06.2018 г. № 280-п) «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края», а именно:
  - Муниципальную программу «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации Ермаковского района  
от «10» июля. 2018 г. № 367-п  
Приложение № 1  
к постановлению администрации Ермаковского района  
от 31.10.2013 г. № 723

Муниципальная программа  
«Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»

## Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»
Основания для разработки муниципальной программы	145-ФЗ от 31.07.1998г. Ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ; Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Постановление главы администрации Ермаковского района № 516-п от 05.08.2013 г. «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формирование и реализация» (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п). Постановление администрации Ермаковского района от 07.09.2016г. № 557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ермаковского района (отдел АС и КХ)
Соисполнители муниципальной программы	МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района Управление образования администрации Ермаковского района Органы местного самоуправления поселений
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограммы: 1. Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района 2. Территориальное планирование Ермаковского района 3. Обеспечение реализации муниципальной программы 4. Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района
Цели муниципальной программы	1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ; 2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения; 3. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района. 4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; 5. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом.
Задачи муниципальной программы	1.1. Ввод в эксплуатацию жилья; 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское; 1.3. Строительство социально значимых объектов; 1.4. Разработка генеральных планов сельских поселений; 1.5. Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем; 1.6. Ремонт муниципального жилищного фонда.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы
Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период	1. Ввод в эксплуатацию жилья за указанный период составит 32 097,5 кв. м. общей площадью, 2014 – 5935 кв. м.; 2015 – 7306 кв. м.; 2016 – 3803 кв. м.; 2017 – 3053,5 кв. м.; 2018 – 3500 кв. м.; 2019 – 4000 кв. м.; 2020 – 4500 кв. м. 2. Строительство улично-дорожной сети мкр. «Аэродромный» 2019-2020 годы, протяженность дорожного полотна: улично-дорожная сеть – 6 381,00 м; 3. Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жеблахтинская СОШ» на 30 мест, год ввода – 2015 год; 4. Строительство сельского дома культуры со зрительным залом на 250 мест в с. Минга, год ввода – 2016 год; 5. Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское 2014-2015 года; 6. Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2» - 2015 год; 7. Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа» - 2015 год; 8. Приобретение детского сада на 95 мест мкр. «Аэродромный» в с. Ермаковское – 2017 год; 9. Ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское; 10. Ввод школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее; 11. Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское; 12. Капитальный ремонт гаража для стоянки пожарного автомобиля в с. Ивановка. 13. Утверждение генеральных планов следующих сельсоветов: Мингинского (2016 год), Григорьевского и Разъезженского (2017 год); 14. Уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности 97 %; 15. Доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности 0 %; 16. Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности 0 %; 17. Количество объектов муниципального жилищного фонда, которые подлежат к ремонту, к концу 2020 года довести до 8 шт.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Всего 340 874,34 тыс. руб.: 2014 г. – 162 184,51 тыс. руб.; 2015 г. – 22 780,80 тыс. руб.; 2016 г. – 5 980,966 тыс. руб.; 2017 г. – 136 555,964 тыс. руб.; 2018 г. – 7 837,1 тыс. руб.; 2019 г. – 2 767,5 тыс. руб.; 2020 г. – 2 767,5 тыс. руб. Федеральный бюджет всего 2014-2020 - 21 048,14 тыс. руб.: 2014 г. – 162 184,51 тыс. руб.; 2015 г. – 0,0 тыс. руб.; 2016 г. – 0,0 тыс. руб.; 2017 г. – 0,0 тыс. руб.; 2018 г. – 0,0 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Краевой бюджет всего 2014-2020 - 288 036,68 тыс. руб.: 2014 г. – 138 183,77 тыс. руб.; 2015 г. – 18 986,4 тыс. руб.; 2016 г. – 1 636,5 тыс. руб.; 2017 г. – 124 783,7 тыс. руб.; 2018 г. – 4 446,3 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет всего 2014-2020 - 31 789,52 тыс. руб.: 2014 г. – 2 952,59 тыс. руб.; 2015 г. – 3 794,4 тыс. руб.; 2016 г. – 4 344,466 тыс. руб.; 2017 г. – 11 772,264 тыс. руб.; 2018 г. – 3 390,8 тыс. руб.; 2019 г. – 2 767,5 тыс. руб.; 2020 г. – 2 767,5 тыс. руб.
Перечень объектов капитального строительства	Приложение 3 к настоящему паспорту

## 1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Ермаковского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Возрождение строительства объектов жилищно-гражданского назначения на территории Ермаковского района началось в 2004 году с достройки в с. Ермаковское жилого дома для ветеранов войны и труда, инвалидов по ул. Степная, 3.

За период 2005-2017 годов на территории Ермаковского района построено и введено в эксплуатацию более 49 698 м<sup>2</sup> жилья и более 95 объектов гражданского назначения.

В 2009 году начато строительство объекта «Сооружения хозяйственно-питьевого водоснабжения в с. Ермаковское» мощностью 1200 м<sup>3</sup> воды в сутки. Ввод данного объекта в эксплуатацию позволяет обеспечить чистой питьевой водой не только микрорайоны «Северный» и «Аэродромный» в достаточном объеме, а так же северо-западную и западную часть с. Ермаковское.

В 2012 году разработана проектно-сметная документация на объект «Строительство системы водоотведения в с. Ермаковское» и получено положительное заключение государственной экспертизы. Реализация проекта позволит решить экологическую проблему по очистке сточных вод.

На территории Ермаковского района существует проблема обеспечения жильем детей-сирот, достигая 18-и летнего возраста, дети-сироты уже много лет не обеспечивались жильем, вследствие чего из суще-



ствующей очереди на получение жилья 1/3 составляют дети-сироты – 90 чел. За 2013-2016 годы обеспечено 25 сирот жильем. В 2017 году обеспечили жильем 8 сирот.

В районе проживают многодетные семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. Имея относительно невысокий уровень доходов, многодетные семьи имеют возможность обеспечивать себя продуктами питания в достаточной мере, только проживая в индивидуальных жилых домах и имея приусадебные участки. В настоящее время в очереди на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства находятся более 184-х многодетных семей. Ста двадцати четырем семьям уже предоставлены земли для строительства, однако не все земельные участки обеспечены коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Существует проблема обеспечения жильем специалистов, необходимых в бюджетной сфере. Особо остро стоял вопрос с привлечением на работу в сельскую местность врачей. На начало 2013 года в Центральной районной больнице существовал дефицит кадров – 16 врачей. Муниципальное образование, имея 53 вакансии педагогов, не располагает жилищным фондом для предоставления служебных квартир, отсутствует маневренный жилой фонд. В конце 2013 года был построен 16-ти квартирный жилой дом в рамках мероприятия «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы на территориях Красноярского края» на 2013-2015 годы, в котором было предоставлено 13 квартир врачам, по одной работникам управления образования, управления культуры и управлению социальной защиты. Вопрос кадрового дефицита в Центральной районной больнице не закрыт, на конец 2017 года дефицит составлял 10 специалистов, из них 5 врачей, 5 среднего персонала.

Для обеспечения жильем детей-сирот, необходимо построить 1620 кв. м. жилья (согласно нормативам предоставления жилья детям-сиротам – 18 кв. м./чел.), для обеспечения специалистов-врачей в сельской местности служебным жильем необходимо построить 10 квартир. Для решения проблемы в образовании необходимо построить три 16-ти квартирных дома.

Данные проблемы являются социально значимыми и остро стоящими для населения Ермаковского района. Однако их решение не представляется возможным без осуществления строительства индивидуальных и многоквартирных жилых домов на земельных участках обеспеченных коммунальной и транспортной инфраструктурой.

В настоящий момент на территории Ермаковского района активно ведётся индивидуальное жилищное строительство. В связи с высокими темпами строительства, возможности для предоставления земельных участков, обеспеченных коммунальной инфраструктурой, под индивидуальное жилищное строительство в с. Ермаковское на сегодняшний день исчерпаны.

В данный момент активно оформляются и предоставляются земельные участки с целью индивидуального жилищного строительства в мкр. «Западный». Данный микрорайон находится в западном направлении с. Ермаковское. На основании утверждённого генерального плана с. Ермаковское на территории мкр. «Западный» предусматривается размещение средней общеобразовательной школы, спортивного комплекса, многофункционального культурно-досугового центра, торгового предприятия. Однако по причине отсутствия обеспечения данного микрорайона коммунальной инфраструктурой строительство данных социально значимых объектов и объектов индивидуального жилищного строительства не представляется возможным, в связи, с чем остро стоит необходимость обеспечения мкр. «Западный» коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Основной площадкой по индивидуальному жилищному строительству на сегодняшний день является мкр. Аэродромный в с. Ермаковское, предусмотренный под малоэтажную застройку. На сегодняшний день в микрорайоне проводятся мероприятия по вводу объектов коммунальной инфраструктурой, для дальнейшего подключения к сетям индивидуальных застройщиков.

В 2008 году сформирован земельный участок площадью 37 га для комплексного жилищного строительства на северной окраине с. Ермаковское (микрорайон «Северный»), зарегистрировано право собственности на землю. Данный участок включен в черту с. Ермаковское. Рассматриваемая площадка под комплексную компактную застройку и благоустройство перспективного усадебного микрорайона «Северный» располагается на окраине с. Ермаковское в северо-западном направлении. Разработан проект планировки микрорайона. Планировочная структура микрорайона «Северный» складывается из восьми жилых кварталов. В части двух кварталов предусматривается размещение многоквартирных жилых домов, детского комбината, торгово-коммерческого центра, пожарного депо.

Площадь проектируемого участка составляет 37,0 га, площадь селитебной территории (в границах красных линий) – 22 га. На этой территории размещается 126 участков под жилые дома усадебного типа со средним размером участка 0,12 га.

На территории микрорайона «Северный» кроме строительства 126 коттеджей, предусматривается 13-ть многоквартирных жилых домов, детский комбинат (начальная школа + ясли-сад), пожарное депо, торгово-развлекательный центр.

В 2017 году приобретен детский сад на 95 мест на территории двухэтажной застройки микрорайона «Аэродромный» с. Ермаковское. Также начато строительство физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское, ввод которого планируется на 2018 год.

Так же остро стоит вопрос обеспечения социальной инфраструктурой и в с. Разъезжье. Существующее здание средней образовательной школы является аварийным и нахождение учащихся в настоящий момент носит временный характер. В связи с тем, что реконструкция существующего здания не возможна, требуется строительство нового здания школы. В 2017 году производилась разработка проектно-сметной документации на строительство школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжье, заказчиком которой является КГБУ «Управление капитального строительства». В 2018 году планируется получить положительное заключение госэкспертизы на проект и начать строительство объекта.

Градостроительство является базовой отраслью, обеспечивающей устойчивое социально-экономическое развитие территорий.

Градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительство, капитального ремонта, реконструкция объектов капитального строительства.

Территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий,

Устойчивое развитие территорий – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Градостроительная деятельность на территории Ермаковского района осуществляется на основе документов территориального планирования.

Значительная часть документов территориального планирования муниципальных образований края разработаны в период 1968-1986 годов. На территории Ермаковского района находится 14 муниципальных образований. Генеральные планы сельских поселений на территории района разрабатывались и корректировались в 80-х годах прошлого века. На данный момент генеральные планы поселений в новых социально-экономических условиях не отвечают современным требованиям. На начало 2018 года разработано 7 проектов генеральных планов, а именно: п. Арадан, с. Ермаковское, п. Ойский, Танзыбейского, Мигнинского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов, также была разработана схема территориального планирования Ермаковского района. В связи с тем, что генеральный план с. Ермаковское утратил актуальность, начата разработка генерального плана Ермаковского сельсовета. Генеральные планы села Ермаковского, поселка Ойский и Мигнинского сельсовета утверждены районным Советом депутатов, проект генерального плана Танзыбейского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов находятся на согласовании в соответствующих министерствах.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке краевых и местных инвестиционных программ, формирования перечня инвестиционных проектов, финансируемых из краевого и местного бюджетов, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. В настоящее время так же отсутствует информационная система сведений, обеспечивающая органы местного самоуправления, достоверной и полной информацией о состоянии, перспективах, условиях и последствиях осуществления градостроительной деятельности на территории района, а так же обеспечение регистрации прав на объекты недвижимости.

Разработаны, но еще не утверждены местные нормативы градостроительного проектирования поселений – основа правового регулирования застройки населенных пунктов, которые должны содержать минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов) объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории). Разработаны и утверждены правила землепользования и застройки по всем 14-ти поселениям. Разработана и утверждена схема территориального планирования Ермаковского района. Отсутствие в остальных поселениях

актуализированной градостроительной документации ведет к торможению их экономического развития.

Таким образом, без документов территориального планирования развития Ермаковского района (генеральных планов сельсоветов) невозможно реализовать краевые адресные инвестиционные программы, направленные на развитие социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства района.

Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» определено, что органами государственной власти, органами местного самоуправления с 1 января 2010 года не допускается принятие решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую, при отсутствии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, согласно положениям статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при отсутствии документов территориального планирования муниципальных образований (генеральных планов сельсоветов), документации по планировке территории невозможна реализация строительных программ, направленных на развитие объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований, финансируемых, в том числе из средств краевого бюджета.

Недостаток инвестиций на проведение капитального ремонта и финансирования текущего ремонта, возникшие в результате многолетней отсрочки реализации рыночной реформы в жилищно-коммунальной сфере, привели к неудовлетворительному состоянию жилищного фонда. При разработке Программы учитывается роль государства по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном в настоящее время подлежащим капитальному ремонту. Что оправдано с социальной точки зрения, поскольку основная масса граждан, проживающих в многоквартирных домах, в настоящее время не в состоянии в полном объеме принять участие в капитальном ремонте. Задача, связанная с решением проблемы капитального ремонта многоквартирного дома, заключается в том, чтобы на конкретную дату оценить потребность в проведении капитального ремонта, определить количество необходимых финансовых ресурсов и пути их привлечения. На данный момент в Ермаковском районе также существует потребность в ремонте объектов муниципальной собственности.

## 2. Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы

Цели:

1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ;
2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения;
3. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур.

Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.

4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;
5. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом.

Задачи:

- 1.1. Ввод в эксплуатацию жилья;
- 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское;
- 1.3. Строительство социально значимых объектов;
- 1.4. Разработка генеральных планов сельских поселений;
- 1.5. Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем;
- 1.6. Ремонт муниципального жилищного фонда.

## 3. Механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылка на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий.

3.1. Для развития малоэтажного жилищного строительства и обеспечения земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой, необходимо:

- наличие земельных участков, включенных в перечень земельных участков, пригодных для малоэтажного жилищного строительства;
- наличие разработанной проектной документации на объекты коммунальной и транспортной инфраструктуры;

- наличие документов территориального планирования муниципальных образований;
- наличие инвесторов, подтвердивших готовность осуществлять малоэтажное жилищное строительство по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края, на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой.

- наличие соглашения между муниципальным образованием и инвестором о строительстве малоэтажного жилья по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой;

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, является администрация Ермаковского района, при условии передачи полномочий сельсоветами.

Программные мероприятия реализуются в следующей последовательности:

1. Утверждение финансирования программы;
2. Определение подрядчика по выполнению работ путем проведения торгов;
3. Заключение муниципального контракта на выполнение работ;
4. Осуществление контроля и приемки выполненных работ;
5. Финансирование выполненных работ.

Исполнитель работ по реализации программы определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Реализация и контроль за ходом выполнения программы.

3.2.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы (отдел АС и КХ).

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

3.2.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации программы.

3.2.3. Соисполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;
- координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;







		местный бюджет (**)	708,18	823,5	951,959	7 974,67	290,4	-	-	10 721,709	
Подпрограмма 2	«Территориальное планирование Ермаковского района»	юридические лица									
		Всего	517,16	228,2	1 818,697	3 093,0	500,0	-	-	8 048,357	
		в том числе:									
		федеральный бюджет (*)									
		краевой бюджет	491,76	228,2	1 636,5	2 783,7	2 150,0	-	-	7 290,16	
		внебюджетные источники									
		местный бюджет (**)	25,40	-	182,197	309,3	241,3	-	-	758,197	
Подпрограмма 3	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	юридические лица									
		Всего	2 219,02	2 665,20	2 805,41	2 433,276	2 528,8	2 437,2	2 437,2	17 526,106	
		в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		федеральный бюджет (*)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет (**)	2 219,02	2 665,20	2 805,40	2 433,276	2 528,8	2 437,2	2 437,2	17 526,106	
Подпрограмма 4	«Капитальный ремонт объектов жилищного фонда Ермаковского района»	юридические лица									
		Всего	-	305,7	404,90	406,842	330,3	330,3	330,3	2 108,342	
		в том числе:									
		федеральный бюджет (*)	-	-	-	-					-
		краевой бюджет	-	-	-	-					-
		внебюджетные источники	-	-	-	-					-
		местный бюджет (**)	-	305,7	404,90	406,842	330,3	330,3	330,3	2 108,342	
Отдельные мероприятия	«Текущий ремонт здания МБУ «Народный дом» Желобинского сельсовета»	юридические лица									
		Всего	-	-	-	648,176	-	-	-	648,176	
		в том числе:									
		федеральный бюджет (*)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет (**)	-	-	-	648,176	-	-	-	648,176	

Приложение № 1  
к Паспорту муниципальной программы  
«Создание условий для строительства социально значимых объектов,  
а так же обеспечения доступным и комфортным жильем  
граждан Ермаковского района Красноярского края»

**Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)**

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Очередной год планового периода 2019	Первый год планового периода 2020
1	Цель 1: Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ									
1.1	Задача 1: Ввод в эксплуатацию жилья									
1.1.1	Подпрограмма 1									
	Целевой индикатор 1: объем ввода общей площади жилья в том числе: экономического класса	кв.м.	Отчетные данные	5 935,0	7 306,0	3 803,0	3 053,5	3 500,0	4 000,0	4 500,0
1.2	Задача 2: Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское									
1.2.1	Подпрограмма 1									
	Целевой индикатор 1: Строительство улично-дорожной сети мкр. Аэродромный: протяженность дорожного полотна	м	Проектная документация	-	-	-	-	-	3 829,00	2 552,00
2	Цель 2: Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения									
2.1	Задача 3: Строительство социально значимых объектов									
2.1.1	Подпрограмма 1									
	Целевой индикатор 1: Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Желобинская СОШ» количество мест	Количество мест	Проектная документация		30	-	-	-	-	-
	Целевой индикатор 2. Строительство объекта «Сельский дом культуры в с. Мигна»	Количество мест	Проектная документация		-	250	-	-	-	-
	Целевой индикатор 3. Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеуесинское	Количество мест	Сметный расчет строительства		55	-	-	-	-	-
	Целевой индикатор 4. Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2»	кв.м. кровли	Сметный расчет строительства		1110,0	-	-	-	-	-
	Целевой индикатор 5. Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	кв.м. кровли	Сметный расчет строительства		1668,0	-	-	-	-	-
	Целевой индикатор 6. Приобретение детского сада на 95 мест в с. Ермаковское	Количество мест	Проектная документация инвестора		-	-	95	-	-	-
	Целевой индикатор 7. Ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское	шт.			-	-	-	1	-	-
	Целевой показатель 8. Ввод школы на 80 мест с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее	шт.			-	-	-	-	1	-
	Целевой показатель 9. Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское»	комплект			-	-	-	1	-	-
	Целевой показатель 10. Строительство водоснабжения микрорайона «Северный» с. Ермаковское, I этап.	м	Проектная документация		-	-	-	3 905	-	-
3	Цель 3: Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.									
3.1	Задача 1: Разработка генеральных планов сельских поселений									
3.1.1	Подпрограмма 2									
	Целевой индикатор 1: Утверждение генеральных планов (при условии передачи полномочий сельскими поселениями) следующих сельсоветов: Мигинского, Ермаковского (после корректировки)	шт.	Решение об утверждении проекта генерального плана	0	0	1	0	2	1	2
	Цель 4: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий									
4.1	Задача 1: Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является исполнителем									
4.1.1	Подпрограмма 3									
	Целевой индикатор 1. уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности;	%			-	100	100	100	97	100
	Целевой индикатор 2. доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности;	%			-	0	0	0	0	0
	Целевой индикатор 3. доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности;	%			-	0	0	0	0	0
5	Цель 5: Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом.									
5.1	Задача 1: Ремонт жилищного фонда									
5.1.1	Подпрограмма 4.									
	Целевой индикатор 1: Количество объектов жилищного фонда подлежащие ремонту	шт.	Отдел АСнКХ	0	0	1	0	4	3	1

Приложение № 2  
к Паспорту муниципальной программы  
«Создание условий для строительства социально значимых объектов,  
а так же обеспечения доступным и комфортным жильем  
граждан Ермаковского района Красноярского края»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год (2014 г.)	Отчетный финансовый год (2015г.)	Отчетный финансовый год (2016)	Отчетный финансовый год (2017г.)	Период			Долгосрочный период по годам					
							Текущий финансовый год 2018 г.	Очередной год планового периода 2019 г.	Первый год планового периода 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Цель: Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ														
1.1.	Целевой показатель: общая площадь вводимого жилья	кв.м.	5 935,0	7 306,0	3 803,0	3 053,5	3 500,0	4 000,0	4500,0	4500	4500	4500	4500	4500	4500

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 3  
к Паспорту муниципальной программы  
«Создание условий для строительства социально значимых объектов,  
а так же обеспечения доступным и комфортным жильем  
граждан Ермаковского района Красноярского края»

Перечень объектов капитального строительства (за счёт всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства	Остаток стоимости строительства в ценах контракта	Объектам капитальных вложений, тыс.руб.								По годам до ввода объекта	
			Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Очередной год планового периода 2019	Первый год планового периода 2020			
1	Строительство улично-дорожной сети мкр. Аэродромный: -6 381,0 м	-	-	-	0,0	-	-	-	-	-	-	2017
	В том числе:											
	Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	-	-	0,0	-	-	-	-	-	-	-	
2	Строительство (приобретение) - жилых помещений	-	-	-	0,0	-	-	-	-	-	-	2016
	В том числе:											
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Реконструкция детского сада МОУ Жеблахтинская СОШ, 30 мест	29 727,86	7 017,9	197,35	-	-	-	-	-	-	-	2015
	В том числе:											
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	29 513,72	6467,6	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	214,14	550,3	197,35	-	-	-	-	-	-	-	
4	Строительство сельского дома культуры в с. Мигна	11 204,94	1 112,5	263,84	-	-	-	-	-	-	-	2016
	В том числе:											
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	11 046,94	1 112,4	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	158,00	0,1	153,0	-	-	-	-	-	-	-	
5	Строительство инженерной инфраструктуры мкр «Северный» в с. Ермаковское	59 993,37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2019
	В том числе:											
	Федеральный бюджет	21 048,14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	38 945,23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское	6 936,60	469,7	-	-	-	-	-	-	-	-	2015
	В том числе:											
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	6 862,54	469,7	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	74,06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Капитальный ремонт кровли МБДУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида»	-	5 050,0	-	-	-	-	-	-	-	-	2015
	В том числе:											
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	-	5 000,0	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	-	50,0	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	-	5 766,2	-	-	-	-	-	-	-	-	2015
	В том числе:											
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	-	5 708,5	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	-	57,7	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	Обеспечение ввода в эксплуатацию объекта «Водоснабжение мкр. «Аэродромный» с. Ермаковское, 2 и 3 этапы»	-	-	149,995	-	-	-	-	-	-	-	2016
	В том числе:											
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	-	5 708,5	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	-	57,7	149,995	-	-	-	-	-	-	-	
10	Приобретение детского сада на 95 мест в с. Ермаковское у инвестора	-	-	40,8	129 975,0	-	-	-	-	-	-	2017
	В том числе:											
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет Местный бюджет	-	-	-	122 000,0	-	-	-	-	-	-	
		-	-	40,8	7 975,0	-	-	-	-	-	-	
11	Ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2018
12	Ввод школы на 80 учащихся с дошкольными группами в с. Разъезжее	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2020
13	Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское» –софинансирование Местный бюджет Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	2 391,6 95,3 2 296,3	-	-	-	2018
14	Капитальный ремонт гаража для стоянки пожарного автомобиля в с. Ивановка – софинансирование Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	71,5 71,5	-	-	-	2018

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «10» июля. 2018 г. № 367-п



## 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»
Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Ермаковского района МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района Управление образования администрации Ермаковского района
Цели и задачи подпрограммы	Цели: 1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ; 2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения. Задачи: 1.1. Ввод в эксплуатацию жилья; 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское; 1.3. Строительство социально значимых объектов;
Целевые индикаторы	Ввод в эксплуатацию жилья общей площадью за указанный период составит 32 097,5 кв. м., в том числе по годам: 2014 – 5935 кв.м.; 2015 – 7 306 кв.м.; 2016 – 3 803 кв.м.; 2017 г. – 3 053,5 кв. м.; 2018 г. – 3 500,0 кв. м.; 2019 г. – 4 000 кв. м.; 2020 г. – 4 500 кв. м. В 2015 году введен в эксплуатацию детский сад МОУ Желоблатинская СОШ на 30 мест; Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2»; Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»; В 2016 году осуществлен ввод в эксплуатацию сельского дома культуры в с. Мигна. В 2017 году приобретен детский сад на 95 мест в мкр. «Аэродромный» с. Ермаковское. В 2018 году планируется осуществить ввод в эксплуатацию физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское. Планируется разработать проектно-сметную документацию «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское». Также планируется разработать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт водопроводных сетей в с. Новопоплавка, 1 этап. Также планируется произвести капитальный ремонт существующего гаража под пожарное депо на 1 автомашину в с. Ивановка. На 2019 год планируется ввод в эксплуатацию школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее. На 2019 - 2020 годы планируется строительство улично-дорожной сети мкр. Аэродромный» с. Ермаковское (протяженность сети - 6 381,0 м)
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации	Всего: 312 543,359 тыс. руб.; 2014 г. – 159 448,33 тыс. руб.; 2015 г. – 19 581,7 тыс. руб.; 2016 г. – 951,959 тыс. руб.; 2017 г. – 129 974,67 тыс. руб.; 2018 г. – 2 586,7 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Федеральный бюджет всего 2014-2020 - 21 048,14 тыс. руб.: 2014 г. – 162 184,51 тыс. руб.; 2015 г. – 21 048,14 тыс. руб.; 2016 г. – 0,0 тыс. руб.; 2017 г. – 0,0 тыс. руб.; 2018 г. – 0,0 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Краевой бюджет всего 2014-2020 280 746,51 тыс. руб.: 2014 г. – 137 692,01 тыс. руб.; 2015 г. – 18 758,20 тыс. руб.; 2016 г. – 0,0 тыс. руб.; 2017 г. – 122 000,00 тыс. руб.; 2018 г. – 2 296,3 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Местный бюджет всего 2014-2020 10 649,609 тыс. руб.: 2014 г. – 708,18 тыс. руб.; 2015 г. – 823,5 тыс. руб.; 2016 г. – 951,959 тыс. руб.; 2017 г. – 7 974,67 тыс. руб.; 2018 г. – 290,4 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Ермаковского района

## 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Возрождение строительства объектов жилищно-гражданского назначения на территории Ермаковского района началось в 2004 году с постройки в с. Ермаковское жилого дома для ветеранов войны и труда, инвалидов по ул. Степная, 3.

За период 2005-2017 годов на территории Ермаковского района построено и введено в эксплуатацию более 49 698 м<sup>2</sup> жилья и более 95 объектов гражданского назначения.

В 2009 году начато строительство объекта «Сооружения хозяйственно-питьевого водоснабжения в с. Ермаковское» мощностью 1200 м<sup>3</sup> воды в сутки. Ввод данного объекта в эксплуатацию позволяет обеспечить чистой питьевой водой не только микрорайоны «Северный» и «Аэродромный» в достаточном объеме, а так же северо-западную и западную часть с. Ермаковское.

В 2012 году разработана проектно-сметная документация на объект «Строительство системы водоотведения в с. Ермаковское» и получено положительное заключение государственной экспертизы. Реализация проекта позволит решить экологическую проблему по очистке сточных вод.

На территории Ермаковского района существует проблема обеспечения жильем детей-сирот, достигая 18-и летнего возраста, дети-сироты уже много лет не обеспечивались жильем, вследствие чего из существующей очереди на получение жилья 1/3 составляют дети-сироты – 90 чел. За 2013-2016 годы обеспечено 25 сирот жильем. В 2017 году обеспечили жильем 8 сирот.

В районе проживают многодетные семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. Имея относительно невысокий уровень доходов, многодетные семьи имеют возможность обеспечивать себя продуктами питания в достаточной мере, только проживая в индивидуальных жилых домах и имея приусадебные участки. В настоящее время в очереди на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства находятся более 184-х многодетных семей. Ста двадцати четырем семьям уже предоставлены земли для строительства, однако не все земельные участки обеспечены коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Существует проблема обеспечения жильем специалистов, необходимых в бюджетной сфере. Особо остро стоял вопрос с привлечением на работу в сельскую местность врачей. На начало 2013 года в Центральной районной больнице существовал дефицит кадров – 16 врачей. Муниципальное образование, имея 53 вакансии педагогов, не располагает жилищным фондом для предоставления служебных квартир, отсутствует маневренный жилищный фонд. В конце 2013 года был построен 16-ти квартирный жилой дом в рамках мероприятия «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы на территориях Красноярского края» на 2013-2015 годы, в котором было предоставлено 13 квартир врачам, по одной работникам управления образования, управления культуры и управлению социальной защиты. Вопрос кадрового дефицита в Центральной районной больнице не закрыт, на конец 2017 года дефицит составлял 10 специалистов, из них 5 врачей, 5 среднего персонала.

Для обеспечения жильем детей-сирот, необходимо построить 1620 кв.м. жилья (согласно нормативам предоставления жилья детям-сиротам – 18 кв.м./чел.), для обеспечения специалистов-врачей в сельской местности служебным жильем необходимо построить 10 квартир. Для решения проблемы в образовании необходимо построить три 16-ти квартирных дома.

Данные проблемы являются социально значимыми и остро стоящими для населения Ермаковского района. Однако их решение не представляется возможным без осуществления строительства индивидуальных и многоквартирных жилых домов на земельных участках обеспеченных коммунальной и транспортной инфраструктурой.

В настоящий момент на территории Ермаковского района активно ведётся индивидуальное жилищное строительство. В связи с высокими темпами строительства, возможности для предоставления земельных участков, обеспеченных коммунальной инфраструктурой, под индивидуальное жилищное строительство в с. Ермаковское на сегодняшний день исчерпаны.

В данный момент активно оформляются и предоставляются земельные участки с целью индивидуального жилищного строительства в мкр. «Западный». Данный микрорайон находится в западном направлении с. Ермаковское. На основании утвержденного генерального плана с. Ермаковское на территории мкр. «Западный» предусматривается размещение средней общеобразовательной школы, спортивного комплекса, многофункционального культурно-досугового центра, торгового предприятия. Однако по причине отсутствия обеспечения данного микрорайона коммунальной инфраструктурой строительство вышеуказанных социально значимых объектов и объектов индивидуального жилищного строительства не представляется возможным, в связи с чем остро стоит необходимость обеспечения мкр. «Западный» коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Основной площадкой по индивидуальному жилищному строительству на сегодняшний день является мкр. Аэродромный в с. Ермаковское, предусмотренный под малоэтажную застройку. На сегодняшний день в микрорайоне проводятся мероприятия по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой.

В 2008 году сформирован земельный участок площадью 37 га для комплексного жилищного строительства на северной окраине с. Ермаковское (микрорайон «Северный»), зарегистрировано право собственности на землю. Данный участок включен в черту с. Ермаковское. Рассматриваемая площадка под комплексную компактную застройку и благоустройство перспективного усадебного микрорайона «Северный» располагается на окраине с. Ермаковское в северо-западном направлении. Разработан проект планировки микрорайона. Планировочная структура микрорайона «Северный» складывается из восьми жилых кварталов.

Площадь проектируемого участка составляет 37,0 га, площадь селитебной территории (в границах красных линий) - 22 га. На этой территории размещается 126 участков под жилые дома усадебного типа со средним размером участка 0,12 га.

На территории микрорайона «Северный» кроме строительства 126 коттеджей, предусматривается 13-

ть многоквартирных жилых домов, детский комбинат (начальная школа + ясли-сад), пожарное депо, торгово-развлекательный центр.

В 2017 году осуществлено приобретение детского сада на 95 мест на территории двухэтажной застройки микрорайона «Аэродромный» в с. Ермаковское. Также начато строительство физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское ввод, которого планируется на 2018 год.

Так же остро стоит вопрос обеспечения социальной инфраструктурой и в с. Разъезжее. Существующее здание средней образовательной школы является аварийным и нахождение учащихся в настоящий момент носит временный характер. В связи с тем, что реконструкция существующего здания не возможна, требуется строительство нового здания школы. В 2017 году производилась разработка проектно-сметной документации на строительство школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее, заказчиком которой является КГБУ «Управление капитального строительства». В 2018 году планируется получить положительное заключение госэкспертизы на проект и начать строительство объекта.

## 3. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

## 3.1. Подпрограммные мероприятия.

1. Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Желоблатинская СОШ».
2. Разработка схемы размещения рекламных конструкций.
3. Строительство и приобретение жилых помещений.
4. Строительство сельского дома культуры в с. Мигна.
5. Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское.
6. Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида».
7. Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя образовательная школа».
8. Приобретение детского сада на 95 мест в с. Ермаковское.
9. Строительство улично-дорожной сети мкр. «Аэродромный».
10. Капитальный ремонт физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское.
11. Строительство школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее.
12. Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское».
13. Капитальный ремонт гаража для стоянки пожарного автомобиля в с. Ивановка.

Данные подпрограммные мероприятия позволяют осуществить следующие цели и задачи:

## Цель:

1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ;
2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения.

## Задача:

- 1.1. Ввод в эксплуатацию жилья;
- 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское;
- 1.3. Строительство и капитальный ремонт социально значимых объектов.
- 3.2. Этапы и сроки выполнения программы:

2014 -2020 годы

## 3.3. Целевые индикаторы и показатели:

2014 год:

**Ввод жилья общей площадью – 5 935,0 кв.м.;**

**Строительство сельского дома культуры в с. Мигна;**

**Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское.**

2015 год:

**Ввод жилья общей площадью – 7 306,0 кв.м.;**

**Ввод объекта «Реконструкция детского сада МОУ Желоблатинская СОШ» - 30 мест;**

**Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида»;**

**Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя образовательная школа».**

2016 год:

**Ввод жилья общей площадью – 3 803,0 кв.м.;**

**Разработка схемы размещения рекламных конструкций;**

**Ввод в эксплуатацию сельского дома культуры в с. Мигна.**

2017 год:

**Ввод жилья общей площадью – 3 053,5 кв.м.;**

**Приобретение детского сада на 95 мест в с. Ермаковское;**

2018 год:

**Ввод жилья общей площадью – 3 500,0 кв.м.;**

**Строительство инфраструктуры:**

**- ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское.**

**Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское»;**

**Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт водопроводных сетей в с. Новопоплавка, 1 этап;**

**Капитальный ремонт гаража для стоянки пожарного автомобиля в с. Ивановка.**

2019 год:

**Ввод жилья общей площадью – 4 000,0 кв.м.;**



Строительство инфраструктуры:

- улично-дорожная сеть – 3 829,0 м мкр. «Аэродромный»;  
- ввод школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее.  
2020 год:

**Ввод жилья общей площадью – 4 500,0 кв.м.;**

Строительство инфраструктуры:

- улично-дорожная сеть – 2 552,0 м мкр. «Аэродромный»;

**3.4. Достижимость и измеримость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.**

На территории с. Ермаковское осуществляется освоение микрорайона «Северный». Разработан проект планировки микрорайона, предусматривающий размещение 126 индивидуальных и 13 многоквартирных жилых домов для предоставления многодетным семьям и гражданам, желающим осуществлять строительство индивидуального жилого дома.

Для освоения микрорайонов «Северный» и «Западный» необходимо обеспечить микрорайоны коммунальной и транспортной инфраструктурой: электросетью, водопроводом, котельной и сетями теплоснабжения, улично-дорожной сетью.

Планируется, что земельные участки малоэтажной застройки мкр. «Аэродромный», будут обеспечены коммунальной и транспортной инфраструктурой не позднее 2019 года:

Строительство улично-дорожной сети – 6 381,0 м.

**4. Механизм реализации подпрограммы**

4.1. Для развития малоэтажного жилищного строительства и обеспечения земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой, необходимо:

- наличие земельных участков, включенных в перечень земельных участков, пригодных для малоэтажного жилищного строительства;
- наличие разработанной проектной документации на объекты коммунальной и транспортной инфраструктуры;
- наличие документов территориального планирования муниципальных образований;
- наличие инвесторов, подтвердивших готовность осуществлять малоэтажное жилищное строительство по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края, на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой;
- наличие соглашения между муниципальным образованием и инвестором о строительстве малоэтажного жилья по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой;

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, является администрация Ермаковского района, при условии передачи полномочий сельскими советами.

Программные мероприятия реализуются в следующей последовательности:

1. Утверждение финансирования программы.
2. Определение подрядчика по выполнению работ путем проведения торгов.
3. Заключение муниципального контракта на выполнение работ.
4. Осуществление контроля и приемки выполненных работ.
5. Финансирование выполненных работ.

Исполнитель работ по реализации программы определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Реализация и контроль за ходом выполнения подпрограммы.

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией Ермаковского района, в частности отделом архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее по тексту отдел АС и КХ администрации Ермаковского района).

Глава Ермаковского района несет ответственность за реализацию программы, достижения конечного результата.

Контроль за реализацией подпрограммы в части целевых показателей осуществляется отделом АС и КХ

администрации Ермаковского района.

Контроль за реализацией подпрограммы в части финансирования программы осуществляется финансовым управлением Ермаковского района.

Отдел АС и КХ администрации Ермаковского района для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и предоставление ежегодной отчетности.

Отчеты о реализации программы предоставляются ежегодно и одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

**5. Оценка социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации подпрограммных мероприятий**

Комплексное развитие жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры в районе позволит обеспечить жильем социально незащищенные слои населения, обеспечит приток квалифицированных специалистов, улучшит качество жизни населения в сельской местности.

**6. Мероприятия подпрограммы**

2014 год

Строительство сельского дома культуры в с. Мигна.

Ввод в эксплуатацию жилья общей площадью 5 935,00 кв.м., построенных за счёт средств частных застройщиков.

2015 год

**Ввод жилья общей площадью – 7 306,0 кв.м.**, построенного индивидуальными застройщиками.

Ввод в эксплуатацию объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жеблахинская СОШ» - 37 723,56 тыс. руб. из которых 214,155 тыс.руб. местный бюджет, 37 509,40 тыс.руб. краевой бюджет.

Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида».

Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа».

2016 год

**Ввод жилья общей площадью – 3 803,0 кв.м.**

Окончание строительства и ввод в эксплуатацию сельского дома культуры в с. Мигна.

Разработка схемы размещения рекламных конструкций – 300,00 тыс. руб.

2017 год

**Ввод жилья общей площадью – 3 053,5 кв.м.**

Приобретение детского сада на 95 мест в с. Ермаковское.

2018 год

**Ввод жилья общей площадью – 3 500,0 кв.м.**

Строительство инфраструктуры:

- ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское.

**Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское».**

**Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт водопроводных сетей в с. Новополюшково, 1 этап.**

**Капитальный ремонт гаража для стоянки пожарного автомобиля в с. Ивановка.**

2019 год

**Ввод жилья общей площадью – 4 000,0 кв.м.**

Строительство инфраструктуры:

- улично-дорожная сеть – 3 829,0 м мкр. «Аэродромный»;

- ввод школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее.

2020 год

Строительство инфраструктуры:

- улично-дорожная сеть – 2 552,0 м мкр. «Аэродромный».

**Ввод жилья общей площадью – 4 500,0 кв.м.**

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 1.1.  
к подпрограмме № 1  
Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год (2014)	Отчетный финансовый год (2015)	Отчетный финансовый год (2016)	Отчетный финансовый год (2017)	Текущий финансовый год (2018)	Очередной год планового периода (2019)	Первый год планового периода (2020 г.)	
1	Цель 1: Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ;										
1.1	Задача 1. объём ввода общей площади жилья в том числе: экономического класса	кв.м.	Отчётные данные	5 935,0	7 306,0	3 803,0	2 957,0	3 500,00	4 000,0	4 500,0	
1.2	Задача 2: Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское										
1.2.1.	Целевой индикатор 1. Строительство улично-дорожной сети мкр. Аэродромный: -протяжённость дорожного полотна 6 381,0 м	м	Проектная документация	-	-	-	-	-	3 829,0	2 552,0	
1.2.2.	Целевой индикатор 2. Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское»	комплект	-	-	-	-	1	-	-	-	
1.2.3.	Целевой индикатор 3. Строительство водоснабжения микрорайона «Северный» с. Ермаковское, I этап.	м	Проектная документация	-	-	-	-	3 905	-	-	
1.2.4.	Целевой индикатор 4. Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт водопроводных сетей в с. Новополюшково, I этап.	комплект	-	-	-	-	1	-	-	-	
2	Цель 2: Создание благоприятной социальной обстановки в сельских поселениях										
2.1.	Целевой индикатор 1. Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жеблахинская СОШ» количество мест	мест	Проектная документация	-	30	-	-	-	-	-	
2.2.	Целевой индикатор 2. Строительство объекта «Сельский дом культуры в с. Мигна»	мест	Проектная документация	-	-	250	-	-	-	-	
2.3.	Целевой индикатор 3. Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское	Количество мест	Сметный расчет строительства	-	55	-	-	-	-	-	
2.4.	Целевой индикатор 4. Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2»	кв.м. кровли	Сметный расчет строительства	-	1110,0	-	-	-	-	-	
2.5.	Целевой индикатор 5. Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	кв.м. кровли	Сметный расчет строительства	-	1668,0	-	-	-	-	-	
2.6.	Целевой индикатор 6. Приобретение детского сада на 95 мест в с. Ермаковское	Количество мест	Проектная документация	-	-	-	95	-	-	-	
2.7.	Целевой индикатор 7. Ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское	шт.	Проектная документация	-	-	-	-	1	-	-	
2.8.	Целевой индикатор 8. Ввод школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее	шт.	Проектная документация	-	-	-	-	-	1	-	

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 2.2.  
к подпрограмме № 1

**Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объёма средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

Наименование программы, подпрограммы	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год (2014 г.)	Отчетный финансовый год (2015 г.)	Отчетный финансовый год (2016 г.)	Отчетный финансовый год (2017 г.)	Текущий финансовый год (2018 г.)	Очередной год планового периода (2019 г.)	Первый год планового периода (2020 г.)	Итого на период	
Цель 1: Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан													
Мероприятие 1: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет	009	0501	6110077890	240	31 359,20	-	-	-	-	-	-	31 359,20	
					-	-	-	-	-	-	-	-	
					31 359,20	-	-	-	-	-	-	31 359,20	

Мероприятие 2: Ввод в эксплуатацию жилья экономического класса, построенного с использованием средств местного бюджета местный бюджет: краевой бюджет:	009	0501	6110083900	240	-	0,0	0,00	-	-	-	0,00	2 многоквартирных жилых дома (16 квартир)
						0,0	0,00	-	-	-	0,00	
Задача 2: Обеспечение территории коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское												
Мероприятие 1: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет федеральный бюджет	888	0502	6110077890	410	21 048,14	-	-	-	-	-	21 048,14	
					-						21 048,14	
					21 048,14							
Мероприятие 2: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет федеральный бюджет	888	0502	6110025190	410	38 945,24	-	-	-	-	-	38 945,24	
					-						38 945,24	
					38 945,24							
Цель 2: Создание благоприятной социальной обстановки в сельских поселениях												
Задача 1: Строительство социально значимых объектов												
Мероприятие 1: Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жемлахагинская СОШ» местный бюджет краевой бюджет	8 8 8 , 009	0701	X	X	29 727,86	7 017,9	197,34593	-	-	-	36943,10593	30 мест
	888	0701	6110083910	410	148,80						148,80	
	888	0701	6110084000	410	52,54						52,54	
	888	0701	6110083940	240	12,80						12,80	
	888	0701	6110084050	240	-	86,1					86,1	
	888	0701	6110084070	240	-	179,0					179,0	
	888	0701	6110084080	240	-	30,0					30,0	
	888	0701	6110084090	240	-	22,6					22,6	
	888	0701	6110084100	240	-	33,0					33,0	
	888	0701	6110084100	240	-	199,6					199,6	
	888	0701	6110084110	240	-	197,34593					197,34593	
	009	0701	6110075570	240	29 513,72	1 397,7	197,34593				29 513,72	
	888	0701	6110075570	410	-	5 069,9					1 397,7	
	888	0701	6110075570	240	-	-					5 069,9	
	888	0701	6110075570	410	-	-					-	
Мероприятие 2: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет	888	0701	6110077890	410	13 949,78	-	-	-	-	-	13 949,78	
					-						13 948,78	
					13 949,78							
	888	0801	6110077890	410	3 935,41	-	-	-	-	-	3 935,41	
					-						3 935,41	
					3 935,41							
Мероприятие 3: Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское местный бюджет краевой бюджет	888	0701	X	X	6 936,60	469,7	-	-	-	-	7 406,30	55 мест
	888	0701		240	-	-					74,06	
	888	0701	6110097460	240	-	469,7					6 862,54	
	888	0701	6110077460	240	74,06	-					469,7	
					6 862,54							
Мероприятие 4: Заключительный этап строительства объекта «Сельский дом культуры в с. Мигна Ермаковского района» местный бюджет краевой бюджет	888	0801	X	X	11 204,94	1 112,5	-	-	-	-	12 504,34	250 мест
	888	0801	6110094280	410	105,71	-					105,71	
	888	0801	6110083980	240	26,33	-					26,33	
	888	0801	6110094280	240	25,96	-					25,96	
	888	0801	6110094280	410	-	0,1					0,1	
	888	0801	6110084140	240	-	9 819,56					9 819,56	
	888	0801	6110074280	410	-	1 227,38					1 227,38	
	888	0801	6110074280	240	-	-					1 112,4	
	888	0801	6110074280	410	-	-					-	
Мероприятие 5: Постановка на кадастровый учет сетей водоснабжения и электроснабжения малоэтажной застройки микрорайона «Аэродромный»	888	0502	6110083970	240	99,50	-	-	-	-	-	99,50	
Мероприятие 6: Разработка энергетического паспорта объектов водоснабжения микрорайона «Аэродромный»	888	0502	6110083990	240	14,00	-	-	-	-	-	14,00	
Мероприятие 7: Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений водохранилища на реке Салба у села Салба Ермаковского района местный бюджет: краевой бюджет:	009	0406	X	X	2 100,0	-	-	-	-	-	2 100,0	Проектно-сметная документация
	009	0406	6110094960	240	-	-					20,80	
	009	0406	6110074960	240	20,80	-					2 079,20	
					2 079,20							
Мероприятие 8: Проведение лабораторных исследований холодной воды для выдачи разрешения на ввод объектов водоснабжения микрорайона «Аэродромный»	009	0502	6110083950	240	28,16	-	-	-	-	-	28,16	Подтверждение качества холодной воды
Мероприятие 9: Выполнение кадастровых работ (изготовление технических планов) Жемлахагинский детский сад местный бюджет: краевой бюджет:	888	0701	6110084010	240	50,00	-	-	-	-	-	50,00	Получение технического плана
	888	0701		240	50,00	-	-	-	-	-	50,00	
					-						-	
					50,00							
Мероприятие 10: Выполнение кадастровых работ (изготовление технических планов) Сельский дом культуры со зрительным залом на 250 мест с. Мигна местный бюджет: краевой бюджет:	888	0801	6110084020	240	49,50	-	-	-	-	-	49,50	Получение технического плана
	888	0801		240	49,50	-	-	-	-	-	49,50	
					-						-	
					49,50							
Мероприятие 11 :Внесение изменений в ПСД по строительству детского сада на 95 мест в с. Ермаковское местный бюджет	888	0701	6110084040	240	-	70,0	-	-	-	-	70,0	Для включения в программу по строительству детских садов
	009	0701	6110084130	240	-	-	-	-	-	-	-	
	888	0701	6110084040	240	-	70,0	-	-	-	-	70,0	
					-	-	-	-	-	-	-	
					70,0	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 12: Проведение экспертизы ПСД по строительству детского сада на 95 мест в с. Ермаковское местный бюджет	888	0701	6110084060	240	-	95,4	-	-	-	-	95,4	Для включения в программу по строительству детских садов
	888	0701	6110084060	240	-	95,4	-	-	-	-	95,4	
					-	-	-	-	-	-	-	
					95,4	-	-	-	-	-	-	



Мероприятие 13: Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида» местный бюджет краевой бюджет	888 888 888	0701 0701 0701	6110077460 6110097460 6110077460	240 240 240	- - -	5050,0 50,0 5000,0	- - -	- - -	- - -	- - -	5 050,0 50,0 5000,0	Для создания безопасных и комфортных условий эксплуатации объекта
Мероприятие 14: Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа» местный бюджет краевой бюджет	888 888 888	0701 0701 0701	6110077460 6110097460 6110077460	240 240 240	- - -	5 766,2 57,7 5 708,5	- - -	- - -	- - -	- - -	5 766,2 57,7 5 708,5	Для создания безопасных и комфортных условий эксплуатации
Мероприятие 15: Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы земельного участка для строительства детского сада на 95 мест в с. Ермаковское местный бюджет	009 009	0701 0701	6110084130 6110084130	240 240	- -	- -	40,80356 40,80356	- -	- -	- -	40,80356 40,80356	Для включения в программу по строительству детских садов
Мероприятие 16: Разработка схемы размещения рекламных конструкций местный бюджет: краевой бюджет:	009	0113	6110084120	240	-	-	300,00 300,00	- -	- -	- -	300,00 300,00	Схема размещения рекламных конструкций
Мероприятие 17: Обеспечение ввода в эксплуатацию объекта «Водоснабжение микрорайона «Аэродромный» с. Ермаковское 2 и 3 этапа» местный бюджет: краевой бюджет:	009	0502	6110082640	240	-	-	149,995 149,995	- -	- -	- -	149,995 149,995	Обеспечение населения централизованным водоснабжением
Мероприятие 18: Обеспечение ввода в эксплуатацию объекта «Сельский дом культуры со зрительным залом на 250 мест с. Мигна» местный бюджет: краевой бюджет:	009	0502	6110084140	240	-	-	263,81430 263,81430	- -	- -	- -	263,81430 263,81430	Обеспечение населения объектом культуры
Мероприятие 19: Обеспечение ввода в эксплуатацию объекта «Детский сад на 95 мест в с. Ермаковское» местный бюджет: краевой бюджет:	009	0502	6110082640	240	-	-	75,0 75,0	- -	- -	- -	75,0 75,0	Ввод 95 мест детского дошкольного учреждения
Мероприятие 20: Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии на развитие инфраструктуры дошкольных образовательных организаций («Детский сад на 95 мест в с. Ермаковское») местный бюджет: краевой бюджет:	009	0701	6110095670	410	-	-	7 899,67 7 899,67	- -	- -	- -	7 899,67 7 899,67	Приобретение детского дошкольного учреждения на 95 мест
Мероприятие 21. Субсидия на развитие инфраструктуры дошкольных образовательных организаций («Детский сад на 95 мест в с. Ермаковское») местный бюджет: краевой бюджет:	009	0701	6110075670	410	-	-	122 000,0 122 000,0	- -	- -	- -	122 000,0 122 000,0	Приобретение детского дошкольного учреждения на 95 мест
Мероприятие 22. Финансирование разработки проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское» Краевой бюджет	009	0409	610074610	240	-	-	-	2 296,3 2 296,3	- -	- -	2 296,3 2 296,3	Проектно-сметная документация на строительство улично-дорожной сети
Мероприятие 23. Разработка проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района» Местный бюджет	009	0502	6110080540	240	-	-	-	100,0 100,0	- -	- -	100,0 100,0	Проектно-сметная документация на кап. Ремонт водопроводных сетей с. Новопожатка, 1 этап
Мероприятие 24. Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, ремонта в рамках подпрограммы «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района» Местный бюджет	009	0502	6110085710	240	-	-	-	23,6 23,6	- -	- -	23,6 23,6	Для включения в программу по кап. ремонту инженерных сетей
Мероприятие 25. Софинансирование мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны – Капитальный ремонт гаража для стоянки пожарного автомобиля в с. Ивановка Местный бюджет	009	0310	6110095100	240	-	-	-	71,5 71,5	- -	- -	71,5 71,5	Обеспечение пожарной безопасности населения с. Ивановка
Мероприятие 26. Софинансирование субсидии на строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в рамках подпрограммы «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района» Местный бюджет	009	0409	6110094610	240	-	-	-	95,3 95,3	- -	- -	95,3 95,3	Проектно-сметная документация на строительство улично-дорожной сети мкр. «Северный» с. Ермаковское

Подпрограмма №2  
«Территориальное планирование Ермаковского района»

## 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Территориальное планирование Ермаковского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»
Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы	Администрация Ермаковского района
Исполнители и соисполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Ермаковского района Органы местного самоуправления поселений
Цели и задачи подпрограммы	Цели: Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района. Задачи: Разработка генеральных планов сельских поселений.
Основные разработчики программы	Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района
Целевые индикаторы	Утверждение генеральных планов (при условии передачи полномочий сельскими поселениями) следующих сельсоветов: Мигнинского и села Ермаковского после корректировки.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации	Всего: 8 048,357 тыс. руб.: 2014 г. – 517,16 тыс. руб. 2015 г. – 228,20 тыс. руб. 2016 г. – 1 818,697 тыс. руб. 2017 г. – 3093,0 тыс. руб. 2018 г. – 2 391,3 тыс. руб. 2019 г. – 0,0 тыс. руб. 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Краевой бюджет всего 2014-2020 7 290,16 тыс. руб.: 2014 г. – 491,76 тыс. руб.; 2015 г. – 228,2 тыс. руб.; 2016 г. – 1 636,5 тыс. руб.; 2017 г. – 2 783,7 тыс. руб.; 2018 г. – 2 150,0 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Местный бюджет всего 2014-2020 758,197 тыс. руб.: 2014 г. – 25,40 тыс. руб.; 2015 г. – 0,0 тыс. руб.; 2016 г. – 182,197 тыс. руб.; 2017 г. – 309,3 тыс. руб.; 2018 г. – 241,3 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Ермаковского района

## 2. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Градостроительство является базовой отраслью, обеспечивающей устойчивое социально-экономическое развитие территорий.

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительство, капитального ремонта, реконструкция объектов капитального строительства.

Территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий,

Устойчивое развитие территорий – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Градостроительная деятельность на территории Ермаковского района осуществляется на основе документов территориального планирования.

Значительная часть документов территориального планирования муниципальных образований края разработаны в период 1968-1986 годов. На территории Ермаковского района находится 14 муниципальных образований. Генеральные планы сельских поселений на территории района разрабатывались и корректировались в 80-х годах прошлого века. На данный момент генеральные планы поселений в новых социально-экономических условиях не отвечают современным требованиям. На начало 2018 года разработано 7 проектов генеральных планов, а именно: п. Арадан, с. Ермаковское, п. Ойский, Танзыбейского, Мигнинского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов.

Также разработана и утверждена схема территориального планирования Ермаковского района. Генеральные планы села Ермаковского, поселка Ойский и Мигнинского сельсовета утверждены районным Советом депутатов, проекты генеральных планов Танзыбейского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов находятся на согласовании в соответствующих министерствах.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке краевых и местных инвестиционных программ, формирования перечня инвестиционных проектов, финансируемых из краевого и местного бюджетов, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. В настоящее время так же отсутствует информационная система сведений, обеспечивающая органы местного самоуправления, достоверной и полной информацией о состоянии, перспективах, условиях и последствиях осуществления градостроительной деятельности на территории района, а так же обеспечение регистрации прав на объекты недвижимости.

Разработаны и утверждены местные нормативы градостроительного проектирования Ермаковского района – основа правового регулирования застройки населенных пунктов, которые содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов) объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории). Разработаны и утверждены правила землепользования и застройки по всем 14-ти поселениям. Отсутствие в семи поселениях (Верхнеусинского, Жеблахтинского, Ивановского, Нижнесуэтуцкого, Новопоплавского, Салбинского, Семенниковского) актуализированной градостроительной документации ведет к торможению их экономического развития.

Таким образом, без документов территориального развития Ермаковского района (генеральных планов сельсоветов) невозможно реализовать краевые адресные инвестиционные программы, направленные на развитие социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства района.

Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» определено, что органами государственной власти, органами местного самоуправления с 1 января 2010 года не допускается принятие решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую при отсутствии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, согласно положениям статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при отсутствии документов территориального планирования муниципальных образований (генеральных планов сельсоветов), документации по планировке территории невозможна реализация строительных программ, направленных на развитие объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований, финансируемых, в том числе из средств краевого бюджета.

## 3. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целями подпрограммы являются:

- обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;

- рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.

Задачами подпрограммы являются:

- разработка генеральных планов сельских поселений.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2020 годы.

## 4. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Ермаковского района.

Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения программы, организует систему непрерывного мониторинга.

Средства местного бюджета на финансирование мероприятий программы выделяются:

- на оплату работ и услуг, выполняемых по государственным контрактам по мероприятиям, предусмотренным разделами I, IV системы программных мероприятий долгосрочной целевой программы «О территориальном планировании Красноярского края» (далее - система программных мероприятий).

## 5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы в части целевых показателей, исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, обеспечивает мониторинг и анализ хода реализации подпрограммы, организует ведение и представление ежеквартальной отчетности.

2. Отчеты о реализации подпрограммы, включая план действий по реализации программных мероприятий, представляются одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

3. Финансирование расходов на реализацию подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетом Ермаковского района, утвержденным решением совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

4. Контроль за реализацией подпрограммы в части финансирования подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Ермаковского района.

5. Администрация Ермаковского района несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата и нецелевое использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

## 6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммных мероприятий

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

повысить инвестиционную привлекательность территории Ермаковского района, привлечь инвесторов в строительство, реконструкцию, реставрацию (восстановление) объектов недвижимости, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, проводить обустройство территорий сельских поселений и межселенных территорий района;

повысить объем поступающих в бюджет платежей за пользование объектами недвижимости, инфраструктурой и природными ресурсами в доходную часть бюджетов всех уровней за счет обоснования ставок, устанавливаемых с учетом градостроительной ценности территорий;

рационально и эффективно использовать территорию района, создать условия для застройки и благоустройства территорий сельских поселений и межселенных территорий района, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, сохранения объектов историко-культурного наследия, рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Наличие документов территориального планирования Ермаковского района и сельских поселений и их последующая реализация позволит обеспечить:

создание условий для устойчивого развития района, сельских поселений района;

обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных явлениями природного и техногенного характера;

обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

развитие и совершенствование региональных и местных систем расселения, развития поселений;

формирование инвестиционных зон и территорий активного экономического развития;

оптимизацию комплексного использования природных, экономических и трудовых ресурсов;

сохранение объектов историко-культурного наследия;

стимулирование развития малого и среднего предпринимательства, привлечения внешних инвестиций;

решение проблем занятости и трудовой активности населения;

градостроительное обоснование параметров и структур местного самоуправления.

6.1. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат  
Для установления нормативных затрат труда и определения сметной стоимости работ на выполнение программных мероприятий используется «Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Градостроительная документация», который утвержден Госстроем России в 1995 году.



7. Мероприятия подпрограммы

м	Мероприятия	Объем софинансирования тыс. руб.							всего
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 г.	2018г.	2019 г.	2020 г.	
Раздел I. Разработка генеральных планов сельских поселений									
1	Проект генерального плана Мигнинского сельсовета	Местный бюджет 25,40	Краевой бюджет 228,20	-	-	-	-	-	Краевой бюджет 228,20 Местный бюджет 25,40
2	Подготовка генерального плана Григорьевского сельсовета	-	-	Краевой бюджет 391,5	Местный бюджет 43,5	-	-	-	Краевой бюджет 391,5 Местный бюджет 43,5
3	Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам: Краевой бюджет	491,76	-	-	-	-	-	-	491,76
4	Актуализация правил землепользования и застройки сельсоветов Ермаковского района	491,76	-	Краевой бюджет 835,0	Местный бюджет 93,697	-	-	-	Краевой бюджет 835,0 Местный бюджет 93,697
5	Подготовка генерального плана Разъезженского сельсовета	-	-	Краевой 410,0	Местный бюджет 45,0	-	-	-	Краевой бюджет 410,0 Местный бюджет 45,0
6	Подготовка генерального плана Ермаковского сельсовета	-	-	-	Краевой бюджет 990,0	Местный бюджет 110,0	-	-	Краевой бюджет 990,0 Местный бюджет 110,0
7	Актуализация документов территориального планирования	-	-	-	Краевой бюджет 1793,7	Местный бюджет 199,3	-	-	Краевой бюджет 1793,7 Местный бюджет 199,3
8	Подготовка генеральных планов сельсоветов района	-	-	-	-	-	Краевой бюджет 2150,0	Местный бюджет 241,3	Краевой бюджет 2150,0 Местный бюджет 241,3

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 3.1.  
к подпрограмме № 2

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год (2014)	Отчетный финансовый год (2015)	Отчетный финансовый год (2016)	Отчетный финансовый год (2017)	Текущий финансовый год (2018)	Очередной год планового периода (2019)	Первый год планового периода (2020 г.)	
1	Цель 1: Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.										
1.1	Утверждение генеральных планов (при условии передачи полномочий сельскими поселениями) следующих сельсоветов: Григорьевского, Разъезженского и Ермаковского (после корректировки)	шт.	Решение об утверждении проекта генерального плана	0	1	1	0	2	1	2	

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 3.2.  
к подпрограмме № 2

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год (2014 г.)	Отчетный финансовый год (2015 г.)	Отчетный финансовый год (2016 г.)	Отчетный финансовый год (2017 г.)	Текущий финансовый год (2018 г.)	Очередной год планового периода (2019 г.)	Первый год планового периода (2020 г.)	Итого на период	
Цель 1: Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.														
Задача 1: Разработка генеральных планов сельских поселений														
Мероприятие 1: Разработка проекта генерального плана с. Мигна					25,40	228,20	-	-					253,60	Генеральный план
местный бюджет	009	0412	6128392	240	25,40	228,20							25,40	
краевой бюджет			6127466	240	0,0								228,20	
Мероприятие 2: Подготовка генерального плана Григорьевского сельсовета					-	-	435,0	-					435,0	Подготовка генерального плана
местный бюджет	009	0412	6120094660	240			43,50						43,50	
краевой бюджет			6120074660	240			391,50						391,50	
Мероприятие 3: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение:					491,76	-	-	-					491,76	
местный бюджет	009	0412			491,76								491,76	
краевой бюджет														
Мероприятие 4: Актуализация правил землепользования и застройки сельсоветов Ермаковского района					-	-	928,697	-					928,697	Приведение ПЗЗ в соответствие с требованиями
местный бюджет	009	0412	6120095910	240			93,697						93,697	
краевой бюджет			6120075910	240			835,0						835,0	
Мероприятие 5: Подготовка генерального плана Разъезженского сельсовета					-	-	455,0	-					455,0	Подготовка генерального плана
местный бюджет	009	0412	6120094660	240			45,00						45,0	
краевой бюджет			6120074660	240			410,0						410,0	
Мероприятие 6: Подготовка документов терпланирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений) на разработку документации по планировке территории (Разработка генерального плана Ермаковского сельсовета					-	-	-	1100,0					1100,0	Подготовка генерального плана
местный бюджет	009	0412	6120094660	240			-	110,0					110,0	
краевой бюджет			6120074660	240			-	900,0					900,0	
Мероприятие 7: Актуализация документов терпланирования и градостроительного зонирования					-	-	-	1993,0					1993,0	Актуализация документов терпланирования
местный бюджет	009	0412	6120094660	240			-	199,3					199,3	
краевой бюджет			6120075910	240			-	1793,7					1793,7	
Мероприятие 8: Подготовка документов терпланирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений) на разработку документации по планировке территории (Разработка генеральных планов сельсоветов района					240	-	-	-	3391,3				2391,3	Подготовка генеральных планов
местный бюджет	009	0412	6120094660	240	240				241,3				241,3	
краевой бюджет			6120074660	240					2150,0				2150,0	

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «10» июля. 2018 г. № 367-п

Подпрограмма №3  
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

## 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»
Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Ермаковского района МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района
Цели подпрограммы	Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий
Задачи подпрограммы	обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем
Целевые индикаторы	- уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности; - доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности; - доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации	Всего 17 526,106 тыс. руб.: 2014 г. – 2 219,02 тыс. рублей; 2015 г. – 2 665,20 тыс. рублей; 2016 г. – 2 805,41 тыс. рублей; 2017 г. – 2 433,276 тыс. рублей; 2018 г. – 2 528,80 тыс. рублей; 2019 г. – 2 437,20 тыс. рублей; 2020 г. – 2 437,20 тыс. рублей. Местный бюджет
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района; контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет Финансовое управление администрации Ермаковского района

## 2. Обоснование подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы.

2.1.1. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» объединяет в себе мероприятия по бесперебойному обеспечению деятельности МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района.

Целью подпрограммы является создание необходимых условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках реализации программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» и других программ, по которым МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района является соисполнителем.

Подпрограмма носит вспомогательный характер и обеспечивает достижение ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в целом

2.2. Цели, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

2.2.1. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включает в себя следующие основные мероприятия:

Мероприятие 1 обеспечивает деятельность МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района, который участвует в реализации отдельных подпрограмм и мероприятий муниципальной программы и иных программ в части осуществления организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляемых за счёт средств всех уровней.

Все основные мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации государственных программ» носят системный характер и направлены на реализацию муниципальной программы в целом.

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.2.2. Целью подпрограммы является создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

2.2.3. Для достижения целей подпрограммы необходимо обеспечить решение следующих задач:

обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района является соисполнителем.

Данные задачи необходимо обеспечить в рамках следующих мероприятий:

обеспечение реализации муниципальной программы, в рамках которой МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района является соисполнителем.

2.2.4. Подпрограмма реализуется в период 2014 - 2020 годов.

2.2.5. Целевыми индикаторами подпрограммы являются:

- уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности;
- доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности;
- доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности.

Перечень целевых индикаторов, характеризующих выполнение подпрограммы, приведен в приложении № 4.1.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

2.3.1. Подпрограмма реализуется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом администрации Ермаковского района.

Расходные обязательства подпрограммы направлены на реализацию цели по обеспечению деятельности МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района направленной на реализацию муниципальной программы.

2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом выполнения.

2.4.1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией Ермаковского района.

2.4.2. Администрация Ермаковского района несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.3. Администрация Ермаковского района ежеквартально и по итогам работы за год составляет сводные бюджетные отчеты, которые включают в себя бюджетный отчет МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района.

2.4.4. Отчеты о реализации программы предоставляются ежегодно и одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы.

2.5.1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение уровня исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района 100 %.

2.6. Обоснование финансовых, материальных, трудовых затрат.

2.6.1. Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования программы за счет средств местного бюджета всего составляет 17 526,106 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 г. – 2 219,02 тыс. рублей; 2015 г. – 2 665,20 тыс. рублей;
- 2016 г. – 2 805,41 тыс. рублей; 2017 г. – 2 433,276 тыс. рублей;
- 2018 г. – 2 528,80 тыс. рублей; 2019 г. – 2 437,20 тыс. рублей;
- 2020 г. – 2 437,20 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования в рамках мероприятий представлены приложениями № 4.2.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 4.1.  
к Подпрограмме №3

## Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год (2014 г.)	Отчетный финансовый год (2015 г.)	Отчетный финансовый год (2016 г.)	Отчетный финансовый год (2017 г.)	Текущий финансовый год (2018 г.)	Очередной год планового периода (2019 г.)	Первый год планового периода (2020 г.)
1	Цель 1: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий									
1.1.	Целевой индикатор № 1 - уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности;	%		-	100	100	100	97	100	100
1.2.	Целевой индикатор № 2 – доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности;	%		-	0	0	0	0	0	0
1.3.	Целевой индикатор № 3 – доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности;	%		-	0	0	0	0	0	0

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 4.2.  
к Подпрограмме №3

## Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный год (2014 г.)	Отчетный год (2015 г.)	Отчетный финансовый год (2016 г.)	Отчетный финансовый год (2017 г.)	Текущий финансовый год (2018 г.)	Очередной год планового периода (2019 г.)	
Цель 1: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий												
Задача 1: Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем												



Мероприятие 1: обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем: местный бюджет: краевой бюджет:	009	0113	6130080610	110	2 219,02	2 665,20	2 805,41	2 433,276	2 528,8	2 437,2	2 437,2	17 526,106	9 объектов
	009	0100	6130010470	110									
	009	0113	6130080610	240									
	009	0113	6130080610	830	1826,58	1984,3	2 015,27	2063,164	2070,9			14 102,014	
	009	0113	6130080610	850	-	-	-	-	2070,9	2070,9	2070,9	79,0	
					277,99	-	513,12	307,842	79,0	-	-	2 432,252	
					114,45	311,8	23,82	34,888	348,9	-	-	534,858	
					0,0	361,7	253,2	27,382	0,0	336,3	336,3	377,982	
					-	-	-	-	30,0	30,0	30,0	-	
					-	-	-	-	-	-	-	-	

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «10» июля. 2018 г. № 367-п

Подпрограмма №4  
«Капитальный ремонт объектов  
муниципального жилищного фонда Ермаковского района»

### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края
Муниципальный заказчик- координатор программы	Администрация Ермаковского район.
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района.
Цели и задачи подпрограммы	Цели: 1. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации муниципального жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние муниципального жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом. Задачи: 1. Ремонт муниципального жилищного фонда.
Сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2014- 2020 годы
Целевые индикаторы	В соответствии с приложением № 5.1. «Перечень целевых показателей подпрограммы»
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Источник финансирования - бюджет Ермаковского района. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2 108,342 тыс. рублей, из них: в 2014 году- 0,00 тыс. рублей; в 2015 году- 305,70 тыс. рублей; в 2016 году- 404,90 тыс. рублей; в 2017 году – 406,842 тыс. рублей; в 2018 году – 330,30 тыс. рублей; в 2019 году – 330,30 тыс. рублей; в 2020 году – 330,30 тыс. рублей;
Система реализации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района.

### 2. Основные разделы подпрограммы

#### 2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Недостаток инвестиций на проведение капитального ремонта и финансирования текущего ремонта, возникшие в результате многолетней отсрочки реализации рыночной реформы в жилищно-коммунальной сфере, привели к неудовлетворительному состоянию муниципального жилищного фонда. При разработке подпрограммы учитывается роль государства по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, признанном в настоящее время подлежащим капитальному ремонту. Что оправдано с социальной точки зрения, поскольку основная масса граждан, проживающих в многоквартирных домах, в настоящее время не в состоянии в полном объеме принять участие в капитальном ремонте. Задача, связанная с решением проблемы капитального ремонта многоквартирного дома, заключается в том, чтобы на конкретную дату оценить потребность в проведении капитального ремонта, определить количество необходимых финансовых ресурсов и пути их привлечения.

#### 2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Основными целями являются:

1. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации муниципального жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние муниципального жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом.

Задачами программы являются:

1. Ремонт муниципального жилищного фонда.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 5.1.

#### 2.3 Механизм реализации мероприятий программы.

Муниципальным заказчиком – координатором подпрограммы является администрация Ермаковского района.

Администрация Ермаковского района, как заказчик подпрограммы, организует в установленном порядке конкурсный отбор исполнителей по программным мероприятиям на основании федерального закона от 05.04.2013 N 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения муниципального контракта.

Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Ермаковского района по вопросам своей компетенции осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы.

Средства бюджета района на финансирование мероприятий подпрограммы в 2014 – 2020 годах предусматриваются в форме договоров с предприятиями, осуществляющими капитальный ремонт муниципального жилищного фонда.

#### 2.4. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения.

Отдел АС и КХ администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, и осуществляет контроль за исполнением мероприятий. Ежегодный отчет о выполнении мероприятий подпрограммы отдел АС и КХ предоставляет в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и Финансовое управление Ермаковского района не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

#### 2.5 Оценка социально - экономической эффективности.

Результатом достижения цели по прогнозам является приведение муниципального жилищного фонда в соответствии с санитарными, техническими требованиями это - проведение капитального ремонта общего имущества в семи многоквартирных жилых домах, текущий ремонт помещений муниципального жилищного фонда. А также, оплата услуги за сбор финансовых средств за наем муниципального жилья.

#### 2.6. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы.

Общий объем финансирования подпрограммы из бюджета Ермаковского района составляет 2 108,342 тыс. рублей из них:

в 2014 году - 00,0 тыс. рублей; в 2015 году - 305,7 тыс. рублей;

в 2016 году - 404,9 тыс. рублей; в 2017 году – 406,842 тыс. рублей;

в 2018 году – 330,3 тыс. рублей; в 2019 году – 330,3 тыс. рублей;

в 2020 году – 330,3 тыс. рублей;

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

## Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный год 2014 г.	Отчетный финансовый год 2015 г.	Отчетный финансовый год 2016 г.	Отчетный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Очередной год планового периода 2019	Первый плановый год 2020 г.
	Ремонт жилищного фонда:									
1	Объекты муниципального жилищного фонда подлежащие ремонту	шт.	Отдел АС и КХ	0	0	1	0	4	3	1
2	Установка приборов учета	шт.	Отдел АС и КХ	0	0	30	30	1	1	1

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

## Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный год 2014 г.	Отчетный финансовый год 2015 г.	Отчетный финансовый год 2016 г.	Отчетный финансовый год 2017 г.	Текущий финансовый год 2018 г.	Очередной плановый год 2019 г.	Первый плановый год 2020 г.	Итого на период	
Цель 1: Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом														
Задача 1: Ремонт жилищного фонда.														
Мероприятие 1: Капитальный ремонт жилого фонда местного бюджета краевой бюджет	009	0501	6140083930	240	-	256,0	333,18	356,842	250,0	250,0	250,0	1589,18	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов -7 шт.	
				850		256,0	333,18	349,513	250,0	250,0	250,0	1581,88		
				-		-	-	7,329	-	-	-	7,3		
Мероприятие 2: Текущий ремонт жилого фонда местного бюджета краевой бюджет	009	0501	6140084090	240	-	-	22,02	0,0	30,3	30,3	30,3	143,22	Текущий ремонт муниципального жилищного фонда	
				-		-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 3: Оплата за услуги по сбору и начислению платы за наем муниципального жилого фонда местного бюджета краевой бюджет	009	0501	6140084100	240	-	49,7	49,7	50,0	50,0	50,0	50,0	299,4	Оплата услуги за сбор финансовых средств за наем муниципального жилья	
				-		49,7	49,7	50,0	50,0	-	50,0	299,4		
				-		-	-	-	-	-	-	-		

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕПриложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от 12.07.2018 г. № 369-п

«11» июля 2018 года

№ 368-п

О внесении изменений в постановление от №33-п от 22.01.2018г. «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, порядка контроля за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги и порядка возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления»

В соответствии с законом Красноярского края от 01.12.2014 г. № 7- 2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 04.05.2017 г. № 256-п «О внесении изменений в постановление правительства Красноярского края от 09.04.2015 г. №165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Из приложения 1 постановления от 22.01.2018 г. №33-п из пункта 1.4 исключить следующий абзац «отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающего порядок предоставления компенсации).»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации района Ю.В. Сарлиным.

3. Постановление вступает в силу после дня опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» июля 2018 года

№ 369-п

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2 полугодие 2018 года и 1 полугодие 2019 года.

В целях установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно приложениям № 1, № 2, № 3, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ермаковского района

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно приложениям № 1, № 2, № 3.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Исполнитель ООО «Жилкомхоз»

## СМЕТА

стоимости работ и услуг, включенных в плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 2-е полугодие 2018г.-1-е полугодие 2019г. с. Ермаковское, ул. К.Маркса, д.24, д.29, д.107, д.116, д.133, д. 135, ул.Курнатовского, д.64, д.186, ул.Крупской, д.1, ул.Кр.Партизан, д.9, ул.Ленина, д.92, ул.Октябрьская, д.53, д. 120а по МКД, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

Тариф 24руб.75коп. с 1 кв.м. общей площади квартиры

	Виды работ	периодичность выполнения	Стоимость руб/м2/мес
1	2	3	4
1	Работы по техническому обслуживанию конструктивных элементов жилых зданий (в соответствии с ПП 491 от 13.08.2006)		
1.1.	Сбрасывание снега с крыши, сбивание сосулек	по мере необходимости	0,54
1.2.	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1 раз в год	од
1.3.	Осмотр стен и фасадов	1 раз в год	0,17
1.4.	Осмотр железобетонных перекрытий	1 раз в год	0,12
1.5.	Осмотр кровли из штучных материалов	1 раз в год	0,16
1.6.	Осмотр железобетонных по крытий (полов)	1 раз в год	0,02
	всего 1,11		
2	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома		
2.1.	Восстановление(ремонт) отмостки	1 раз в 5 лет	0,95
2.2.	Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	1 раз в год	0,03
2.3.	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1 раз в год	0,04
2.4.	Смена пружины	1 раз в год	0,23
2.5.	Ремонт дверного замка	1 раз в год	0,27
2.6.	Смена доводчика	1 раз в год	0,35
2.7.	прочие работы по сметам 8,71		
	ИТОГО 11,69		
3	Работы по обслуживанию инженерных сетей, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома		
3.1.	Работы по обслуживанию внутридомовых сетей водоснабжения и водоотведения		
3.1.1.	Осмотр водопроводных сетей и, канализации	2 раза в год	0,15
3.1.2.	Устранение засоров канализационного лежачка	2 раза в год	1,69
3.1.3.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1 раз в год	1,1
3.1.4.	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	0,23
3.2.	Работы по обслуживанию внутридомовых сетей теплоснабжения		
3.2.1.	Осмотр внутриквартирных устройств центрального отопления	1 раз в год	0,45
3.2.2.	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год	0,23
3.2.3.	Регулировка и наладка системы отопления	1 раз в год	0,32
3.2.4.	Промывка трубопроводов центрального отопления	1 раз в год	1,47
3.2.5.	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1 раз в год	0,06



3.2.6.	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	1 раз в год	0,05
3.3.	Работы по обслуживанию электрических сетей		
3.3.1.	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	2 раза в год	0,12
3.3.2.	Осмотр силовых установок	2 раза в год	0,53
3.3.3.	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1 раз в год	0,45
3.3.4.	Замена лампы накаливания	2 раза в год	0,44
	ИТОГО		7,29
4	Работы по обслуживанию общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов		
4.1.	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета воды диаметром 25-40 мм		
4.1.1.	Осмотр и контроль исправности приборов учета воды	1 раз в месяц	1
4.1.2.	Замена общедомового прибора учета воды	1 раз в 6 лет	0,53
4.2.	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета по учету электроэнергии		
4.2.1.	Замена контрольно-приемного прибора	1 раз в 10 лет	0,55
	ИТОГО 2,08		
5	Работы по устранению аварий и выполнение заявок населения		
5.1.	Устранение аварий на внутридомовых сетях	2 раза в год	0,49

ВСЕГО 21,55

Директор ООО «Жилкомхоз»  
Главный бухгалтер ООО «Жилкомхоз»

В.Н. Назаров  
Н.Н. Назарова

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от 12.07.2018 г. № 369-п

Исполнитель ООО «Жилкомхоз»

**СМЕТА**

стоимости работ и услуг, включенных в плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 2-е полугодие 2018г.- 1-е полугодие 2019г. с. Ермаковское, ул. Дальняя, д.1а, д.16, ул. Курнаатовского, Д. 129, д.131, Д.204, ул. Крупской, д.2г по МКД, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

Тариф 24руб.75коп. с 1 кв.м. общей площади квартиры

1	2	3	4
1	Работы по техническому обслуживанию конструктивных элементов жилых зданий (в соответствии с ПП 491 от 13.08.2006)		
1.1.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости	0,81
1.2.	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1 раз в год	0,1
1.3.	Осмотр стен и фасадов	1 раз в год	0,17
1.4.	Осмотр железобетонных перекрытий	1 раз в год	0,12
1.5.	Осмотр кровли из штучных материалов	1 раз в год	0,16
1.7.	Осмотр железобетонных перекрытий (полов)	1 раз в год	0,02
	всего		1,38
2	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома		
2.1.	Восстановление(ремонт) отмостки	1 раз в 5 лет	1,96
2.2.	Смена поврежденных листов профлиста кровель	1 раз в 10 лет	0,20
2.3.	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1 раз в год	1,14
2.4.	Смена пружины (доводчика)	1 раз в год	0,23
2.5.	Ремонт дверного замка	1 раз в год	0,27
2.8	прочие работы по сметам		2,93
	ИТОГО		6,73
3	Работы по обслуживанию инженерных сетей, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома		
3.1.	Работы по обслуживанию внутридомовых сетей горячего и холодного водоснабжения и водоотведения		
3.1.1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год	0,14
3.1.2.	Устранение засоров канализационного лежачка	2 раза в год	1,58
3.1.3.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1 раз в год	0,4
3.1.4.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	0,02
3.2.	Работы по обслуживанию внутридомовых сетей теплоснабжения		
3.2.1.	Осмотр внутриквартирных устройств центрального отопления	1 раз в год	0,23
3.2.2.	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год	0,11
3.2.3.	Регулировка и наладка системы отопления	1 раз в год	0,21
3.2.4.	Промывка трубопроводов центрального отопления	1 раз в год	1,02
3.2.5.	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1 раз в год	0,04
3.2.6.	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	1 раз в год	0,03
3.3.	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета по учету электроэнергии		
3.3.1.	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	2 раза в год	0,11
3.3.2.	Осмотр силовых установок	2 раза в год	0,21
3.3.3.	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1 раз в год	0,13
3.3.4.	Замена лампы накаливания	2 раза в год	0,42
	ИТОГО		4,65
4	Работы по обслуживанию общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов		
4.1.	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета воды диаметром 25-40 мм		
4.1.1.	Осмотр и контроль исправности приборов учета воды	1 раз в месяц	1,25
4.1.2.	Замена общедомового прибора учета воды	1 раз в 6 лет	0,11
4.2.	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета по учету электроэнергии		
4.2.1.	Обслуживание контрольно-приемного прибора	1 раз в 10 лет	0,05
4.3.	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии диаметром 50 мм		
4.3.1.	Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб на ППП, вычислителя, датчиков давления и температур	1 раз в месяц	0,09
4.3.2.	Поверка (настройка) тепловычислителя	1 раз в 4 года	0,50
4.3.3.	Съем данных с тепловычислителя с помощью переносного компьютера, адаптера (для предоставления в теплоснабжающую организацию)	1 раз в месяц	0,09
4.3.4.	Замена общедомовых приборов учета	1 раз в 4 года	0,12
	ИТОГО		2,21
5	Работы по устранению аварий и выполнение заявок населения		
5.1.	Устранение аварий на внутридомовых сетях	2 раза в год	0,48

6	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, благоустройство придомовой территории		
6.1.	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования		
6.1.1.	Мылые лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1 раз в неделю	3,9
6.1.2.	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	12 раз в год	0,03
6.1.3.	Мылые и протирка дверей в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,04
6.1.4.	Мылые и протирка легкодоступных стекол в помещениях общего пользования	2 раза в год	0,03
6.2.	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
6.2.1.	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	3 раза в неделю	1,7
6.2.2.	Стрижка газонов	2 раза в год	0,9
6.2.3.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	2 раза в месяц	0,5
6.2.4.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	2 раза в месяц	2,20
	ИТОГО		9,3

ВСЕГО 24,75

Директор ООО «Жилкомхоз»  
Главный бухгалтер ООО «Жилкомхоз»

В.Н. Назаров  
Н.Н. Назарова

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от 12.07.2018 г. № 369-п

Исполнитель ООО «Жилкомхоз»

**СМЕТА**

стоимости работ и услуг, включенных в плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 2-е полугодие 2018г.-1-е полугодие 2019г. с. Ермаковское, ул. Крупской, д.3, ул. Октябрьская, д.100а по МКД, которые не выбрали способ управления и отсутствует решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

Тариф 24руб.75коп. с 1 кв.м. общей площади квартиры

1	2	3	4
1	Работы по техническому обслуживанию конструктивных элементов жилых зданий (в соответствии с ПП 491 от 13.08.2006)		
1.1.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	по мере необходимости	0,54
1.2.	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1 раз в год	од
1.3.	Осмотр стен и фасадов	1 раз в год	0,17
1.4.	Осмотр железобетонных перекрытий	1 раз в год	0,12
1.5.	Осмотр кровли из штучных материалов	1 раз в год	0,16
1.6.	Осмотр железобетонных перекрытий (полов)	1 раз в год	0,02
	всего 1,11		
2	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома		
2.1.	Восстановление(ремонт) отмостки	1 раз в 5 лет	0,95
2.2.	Смена поврежденных листов асбоцементных кровель	1 раз в год	0,03
2.3.	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1 раз в год	0,04
2.4.	Смена пружины	1 раз в год	0,23
2.5.	Ремонт дверного замка	1 раз в год	0,27
2.6.	Смена доводчика	1 раз в год	0,35
2.7.	прочие работы по сметам 8,71		
	ИТОГО 11,69		
3	Работы по обслуживанию инженерных сетей, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома		
3.1.	Работы по обслуживанию внутридомовых сетей водоснабжения и водоотведения		
3.1.1.	Осмотр водопроводных сетей и, канализации	2 раза в год	0,15
3.1.2.	Устранение засоров канализационного лежачка	2 раза в год	1,69
3.1.3.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1 раз в год	1,1
3.1.4.	проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	0,23
3.2.	Работы по обслуживанию внутридомовых сетей теплоснабжения		
3.2.1.	Осмотр внутриквартирных устройств центрального отопления	1 раз в год	0,45
3.2.2.	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1 раз в год	0,23
3.2.3.	Регулировка и наладка системы отопления	1 раз в год	0,32
3.2.4.	Промывка трубопроводов центрального отопления	1 раз в год	1,47
3.2.5.	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1 раз в год	0,06
3.2.6.	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	1 раз в год	0,05
3.3.	Работы по обслуживанию электрических сетей		
3.3.1.	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	2 раза в год	0,12
3.3.2.	Осмотр силовых установок	2 раза в год	0,53
3.3.3.	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1 раз в год	0,45
3.3.4.	Замена лампы накаливания	2 раза в год	0,44
	ИТОГО		7,29
4	Работы по обслуживанию общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов		
4.1.	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета воды диаметром 25-40 мм		
4.1.1.	Осмотр и контроль исправности приборов учета воды	1 раз в 1 месяц	1
4.1.2.	Замена общедомового прибора учета воды	1 раз в 6 лет	0,53
4.2.	Проверка и обслуживание общедомовых приборов учета по учету электроэнергии		
4.2.1.	Замена контрольно-приемного прибора	1 раз в 10 лет	0,55
	ИТОГО 2,08		
5	Работы по устранению аварий и выполнение заявок населения		
5.1.	Устранение аварий на внутридомовых сетях	2 раза в год	0,49

ВСЕГО 21,55

Директор ООО «Жилкомхоз»  
Главный бухгалтер ООО «Жилкомхоз»

В.Н. Назаров  
Н.Н. Назарова

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2018 года

№ 371-п

О подготовке и проведении III Межнародного фестиваля Ермаковского района «Мы вместе»

В целях подготовки и проведения III Межнародного фестиваля Ермаковского района, «Мы вместе»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению III Межнародного фестиваля Ермаковского района «Мы вместе» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о проведении III Межнародного фестиваля Ермаковского района «Мы вместе» в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.
3. Главному врачу КГБУЗ «Ермаковская РБ» (Петровский А.М.) обеспечить готовность медицинского персонала к оказанию неотложной специализированной помощи участникам торжеств в период проведения праздничных мероприятий (по согласованию).
4. ОП МО МВД России «Шушенский» (Пумбрасов М. А.) оказать помощь в обеспечении охраны правопорядка в местах проведения праздничных мероприятий (по согласованию).
5. ПСЧ № 43 ФГКУ «27 отряд ФПС по Красноярскому краю» (Слободский Р.А.) взять на учет информацию о местах проведения праздничных мероприятий (по согласованию).
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И. П. Добросоцкую.
8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «17» июля 2018 г. № 371-п

## СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению  
III Межнародного фестиваля Ермаковского района «Мы вместе»

Председатель оргкомитета:

Виговский Михаил Анатольевич - Глава Ермаковского района

Члены оргкомитета:

Добросоцкая Ирина Петровна - заместитель главы администрации Ермаковского района;  
Сарлин Юрий Валерьевич - заместитель главы администрации Ермаковского района;  
Хованский Виталий Васильевич - глава Ермаковского сельсовета;  
Исакова Ирина Викторовна - руководитель Управления образования администрации Ермаковского района;  
Верфель Жанна Александровна - начальник отдела культуры администрации Ермаковского района;  
Мурашкина Надежда Леонидовна - директор МБУК «Ермаковская централизованная клубная система»;  
Макарова Лилия Викторовна - главный специалист отдела молодежной политики, спорта и туризма Управления образования администрации Ермаковского района;  
Петровский Александр Михайлович - главный врач КГБУЗ «Ермаковская РБ» (по согласованию);  
Пумбрасов Максим Александрович - начальник полиции ОП МО МВД России «Шушенский» (по согласованию);  
Слободский Роман Андреевич - начальник ПСЧ № 43 ФГКУ «27 отряд ФПС по Красноярскому краю» (по согласованию);  
Швец Светлана Владимировна - редактор районной газеты «Нива» (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «17» июля 2018 г. № 371-п

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении

## Межнародного фестиваля в Ермаковском районе «Мы вместе»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения Межнародного фестиваля в Ермаковском районе «Мы вместе» (далее – Фестиваль);
- 1.2. Учредителем Фестиваля является администрация Ермаковского района.
- 1.3. Организатором Фестиваля является МБУК «Ермаковская централизованная клубная система».
- 1.4. Фестиваль проводится на стадионе села Ермаковское 29 июля 2018 года с 11.00 до 16.00 часов.
- 1.5. Планируемое количество участников с учетом зрительской аудитории – около 1500 человек.
- 1.6. Работой Фестиваля руководит оргкомитет, который обеспечивает исполнение плана проведения и финансирования мероприятия, разрабатывает программу Фестиваля, определяет состав жюри.

## 2. Цель и задачи Фестиваля

- 2.1. Целью проведения Фестиваля является создание условий для укрепления и распространения идей дружбы народов, духовного единства и межнационального согласия
- 2.2. Основные задачи:
  - сохранение и развитие духовно-нравственных национальных традиций и народного творчества на территории Ермаковского района;
  - популяризация народного творчества самостоятельных коллективов и отдельных исполнителей, представляющих различные национальные культуры;
  - установление творческих контактов и укрепление связей между творческими коллективами.

## 3. Участники Фестиваля

- 3.1. Для участия в Фестивале приглашаются творческие коллективы, отдельные исполнители, представляющие различные национальные культуры.
- 3.2. Возраст участников не ограничен.

## 4. Условия и порядок проведения Фестиваля

В рамках Фестиваля проводятся:

- концерт творческих коллективов;
- смотр национальных подворий и интерактивных площадок;
- мастер-классы по ДПИ;
- выставка-дегустация блюд национальной кухни;
- выставка национальных костюмов;
- конкурс «Национальная краса – длинная коса»;
- национальные игры и забавы;
- викторина «Хочу всё знать»;
- выставка архивных фотоматериалов.

4.1. Концерт творческих коллективов.

В концерте принимают участие творческие коллективы и отдельные исполнители, пропагандирующие своим творчеством песенную и танцевальную национальную культуру. Участники представляют не бо-

лее двух номеров, солисты – один концертный номер

4.2. Смотри национальных подворий и интерактивных площадок.

Участники оформляют подворье, которое может представлять собой стилизацию жизни определенной национальности с использованием предметов хозяйства и быта, национального костюма, дегустации блюд национальной кухни, представляют убранство, обычаи, традиции, язык и т.д. В свободной форме участники презентуют свое подворье.

4.3. Мастер-классы по ДПИ.

Организаторы мастер-класса проводят открытые занятия с участниками Фестиваля по следующим видам декоративно-прикладного творчества:

художественная обработка дерева,

ткачество

художественная лепка из фарфора и глины

художественная роспись по дереву.

По окончании каждого занятия - фото участника мастер-класса с мастером и продуктом совместной деятельности.

4.4. Выставка-дегустация блюд национальной кухни.

Участники выставки-дегустации представляют 1 блюдо национальной кухни.

Требования к работам: соответствие состава блюда и технологии его приготовления национальным традициям и санитарно-гигиеническим нормам; эстетичность оформления блюда.

4.5. Выставка - дефиле национальных костюмов.

Участники дефиле представляют национальный костюм (мужской и женский) на сцене.

Костюм должен отражать особенности традиционного костюма одной из национальностей, проживающей на территории России, Ермаковского района. Возможно сопровождение дефиле комментариями или рассказом о представляемом костюме.

4.6. Конкурс «Национальная краса – длинная коса».

Участниками конкурса могут быть девушки, женщины в возрасте от 14 лет, имеющие длинные волосы, заплетенные в косу.

Критерии определения победителя: общий вид косы, длина косы.

4.7. Национальные игры и забавы.

Национальные игры и забавы проводятся в виде соревнований между командами из 5 человек (командный зачет) и отдельными представителями команд (индивидуальный зачет).

Победитель определяется по наибольшему количеству побед в различных видах.

## 5. Награждение участников Фестиваля

5.1. Участники концертной программы награждаются дипломами участников Фестиваля и сувенирами с символикой Фестиваля.

5.2. Участники смотра национальных подворий и интерактивных площадок, мастер-классов по ДПИ, выставки-дегустации блюд национальной кухни, выставки национальных костюмов награждаются призами и дипломами участников Фестиваля.

5.3. Участники и победители (1,2,3 место) конкурса «Национальная краса – длинная коса» награждаются призами и дипломами участников Фестиваля.

5.4. Участники национальных игр награждаются дипломами участников Фестиваля.

Победители национальных игр (1,2,3 место) в командном и индивидуальном зачете награждаются призами и дипломами участников Фестиваля.

5.5. Победители викторины «Хочу всё знать» в двух возрастных категориях (1,2,3 место) награждаются призами и дипломами участников Фестиваля.

## 6. Порядок предоставления заявок

6.1. Для участия в Фестивале необходимо подать заявку по форме согласно приложению № 1 по адресу: 662820 с. Ермаковское, ул. Ленина 80, МБУК «Ермаковская централизованная клубная система», или по электронной почте metododd@mail.ru, в срок до 15 июля 2018 года.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «17» июля 2018 г. № 371-п

План основных мероприятий  
по подготовке и проведению III Межнародного фестиваля  
в Ермаковском районе «Мы вместе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Ответственные
1.	Разработка и согласование нормативно-правового акта о подготовке и проведении Межнародного фестиваля в Ермаковском районе «Мы вместе»	июнь	отдел культуры
2.	Информационное сопровождение фестиваля	июнь-июль	администрация района; редакция газеты «Нива»; МБУК ЕЦКС.
3.	Разработка концепций национальных подворий и интерактивных площадок	до 9 июля	отдел культуры; МБУК ЕЦКС.
4.	Приглашение гостей, творческих делегаций и коллективов из городов и районов юга Красноярского края, Республик Хакасия и Тыва	до 15 июля	администрация района; отдел культуры.
5.	Организация доставки творческих коллективов до места проведения фестиваля и обратно	28-29 июля	администрации сельсоветов; отдел культуры.
6.	Организация питания участников творческих коллективов	до 25 июля	администрация района.
7.	Приобретение призов и изготовление сувениров с символикой фестиваля	до 28 июля	администрация района.
8.	Изготовление печатной наградной атрибутики с символикой фестиваля (дипломы, благодарственные письма)	до 28 июля	МБУК ЕЦКС.
9.	Оформление сцены и места проведения фестиваля	28 июля, до 10.00 ч. 29 июля	Ермаковский сельсовет; МБУК ЕЦКС.
10.	Предоставление инвентаря и оборудования для организации работы интерактивных площадок	28 июля, до 10.00 ч. 29 июля	Ермаковский сельсовет; МБУК ЕЦКС.
11.	Обеспечение сохранности подготовленных к фестивалю площадок и охрана общественного порядка во время проведения мероприятия	28-29 июля	ОП МО МВД России «Шушенский».
12.	Торжественная церемония открытия III Межнародного фестиваля Ермаковского района «Мы вместе»	29 июля 11.00 ч.	МБУК ЕЦКС; администрация района.
13.	Концертная программа с участием творческих национальных коллективов и/или исполнителей;	29 июля 12.00-15.00	отдел культуры; МБУК ЕЦКС.
14.	Организация работы национальных подворий и интерактивных площадок из поселений района	29 июля 12.00-15.00	администрации сельсоветов; МБУК ЕЦКС.
15.	Выставка МКУ «Архив» Ермаковского района	29 июля 12.00-15.00	МКУ «Архив» Ермаковского района.
16.	Смотр национальных подворий и интерактивных площадок	29 июля 14.00	администрация района; отдел культуры.
17.	Организация работы мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству	29 июля 14.00-15.00	МБУК ЕЦКС.
18.	Выставка-дефиле национальных костюмов	29 июля 12.00-15.00	МБУК ЕЦКС.
19.	Организация национальных игр и забав для гостей фестиваля	29 июля 14.00-16.00	МБУ «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны».
20.	Организация викторины для гостей фестиваля на знание истории и традиций народов, проживающих в Красноярском крае	29 июля 12.00-15.00	МБУК «Ермаковская централизованная библиотечная система».
21.	Организация и проведение конкурса «Национальная краса – длинная коса»	29 июля 15.00-16.00	МБУК ЕЦКС.
22.	Организация выставки-дегустации блюд традиционной национальной кухни	29 июля 15.00-16.00	МБУК ЕЦКС.
23.	Награждение участников фестиваля и победителей конкурсов	29 июля 16.00	администрация района; отдел культуры.



Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2018 г.

№ 375-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 24.12.2013г. № 928-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (в редакции постановлений № 836-п от 15.10.2014г., № 954 от 26.11.2014 г., № 383-п от 17.06.2016г., № 872-п от 26.12.2016г., № 628-п от 14.09.2017г.)

На основании протеста прокуратуры Ермаковского района № 7-03-2018 от 15.05.2018г., в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Красноярского края административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Ермаковского района,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Ермаковского района от 24.12.2013г. № 928-п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (в редакции постановлений № 836-п от 15.10.2014г., № 954 от 26.11.2014 г., № 383-п от 17.06.2016г., № 872-п от 26.12.2016г., № 628-п от 14.09.2017г.), а именно:

- Пункт 2.9.1. административного регламента дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) Подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.»

- Дополнить пункт 5.2 административного регламента подпунктом 8 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;»;

- Дополнить пункт 5.2 административного регламента подпунктом 9 следующего содержания:

«9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.»

- дополнить административный регламент пунктом 2.20.5. следующего содержания:

«2.20.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов через многофункциональный центр:

1) подача заявления неуполномоченным лицом;

2) отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), его почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;

3) исправления и подчистки в заявлении и в документах;

4) документы исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, копии документов заверены ненадлежащим образом;

5) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.»;

- дополнить административный регламент пунктом 2.20.6. следующего содержания:

«2.20.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр:

1) при непредставлении (отсутствии) определенных пунктом 2.9.1. Регламента документов;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

5) невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в администрацию, сведений о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

6) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «19» июля 2018 г. № 375-п

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

в целях предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (с учётом изменений принятых постановлением)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача на ввод объектов в эксплуатацию» (далее - муниципальная услуга) разра-

ботан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте [www.adminerm.ru](http://www.adminerm.ru), также на информационных стендах, расположенных в многофункциональном центре по адресу: с. Ермаковское, ул. Курнатовского, 25.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

2.2. Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

2.3. Реконструкция объектов капитального строительства - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ермаковского района (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства (далее - отдел).

Место нахождения: Администрация Ермаковского района.

Почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

Приёмные дни: ежедневно с понедельника по пятницу, выходные дни - суббота, воскресенье.

График работы: с 8-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 17-00 (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

Телефон/факс: 8 (391 38) 2-13-78, 2-11-29, адрес электронной почты [adminerm@krasmail.ru](mailto:adminerm@krasmail.ru);

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста(ов) отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.5. Заявителем муниципальной услуги (далее - заявитель) является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственно-муниципального заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача заявителем разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (типовые формы в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- отказ в выдаче разрешения.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.8. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Устав Ермаковского района.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

2.9.1. Для ввода объекта в эксплуатацию застройщик обращается в администрацию непосредственно или через многофункциональный центр, в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией, с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:»

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) на-

родов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.10. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 9 пункта 2.9.1. настоящего Административного регламента, в органе, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8, 12 и 13 пункта 2.9.1. настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются администрацией, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.11. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- 1) подача заявления неуполномоченным лицом;
- 2) отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), его почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;
- 3) исправления и подчистки в заявлении и в документах;
- 4) документы исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, копии документов заверены ненадлежащим образом;
- 5) заявление не подается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при непредставлении (отсутствии) определенных пунктом 2.9.1. Регламента документов;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленного на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

5) невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в администрацию, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

6) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Предоставление услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

При предоставлении услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

обязательное наличие справочно-информационной службы;

стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различима слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 кв.м.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона места ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

Текстовая информация о порядке предоставления услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

В случаях, если здание, в котором предоставляется услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

2.18. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
  - перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).
  - образцы заполнения заявления;
  - адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;
  - административный регламент;
  - адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
  - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
  - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
  - необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.
  - описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

2.20. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах:

2.20.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.20.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

- 1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;
- 5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;
- 8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

2.20.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг.

2.20.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

- 1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;
- 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- 4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

2.21. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг

2.21.1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие орга-



нов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

2.21.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.21.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

2.21.4. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

- 1) доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенных для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;
- 2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;
- 4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;
- 5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:
- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);
  - ответ на письменное обращение.
- 3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:
- посредством личного обращения;
  - обращения по телефону;
  - посредством письменных обращений по почте;
  - посредством обращений по электронной почте.
- 3.3. Основными требованиями к консультациям заявителей являются:
- актуальность;
  - своевременность;
  - четкость в изложении материала;
  - полнота консультирования;
  - наглядность форм подачи материала;
  - удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела с заявителями: при личном обращении заявителей специалист отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации (заместителем главы администрации) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Ответственный исполнитель течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.9.1. настоящего регламента, осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

3.8. Ответственный исполнитель в случае, указанном в пункте 2.10. настоящего Административного регламента, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от начальника отдела формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется главой администрации района, Первым заместителем главы администрации района и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства,

муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, в администрацию Ермаковского района.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Ермаковского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители имеют право обратиться в администрацию Ермаковского района за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение №1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию

Начальнику отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства  
администрации Ермаковского района

Застройщик \_\_\_\_\_  
(адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Прошу Вас выдать разрешение на ввод в эксплуатацию

\_\_\_\_\_ (наименование объекта строительства, либо реконструкции)  
расположенного на земельном участке \_\_\_\_\_  
(район, село, улица)  
\_\_\_\_\_ (кадастровый номер земельного участка)

В связи с выполнением в полном объеме строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта согласно разрешению на строительство, готовности его к эксплуатации, соответствии градостроительному плану земельного участка и проектной документации.

Согласно ст.55 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 (№190-ФЗ) к заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

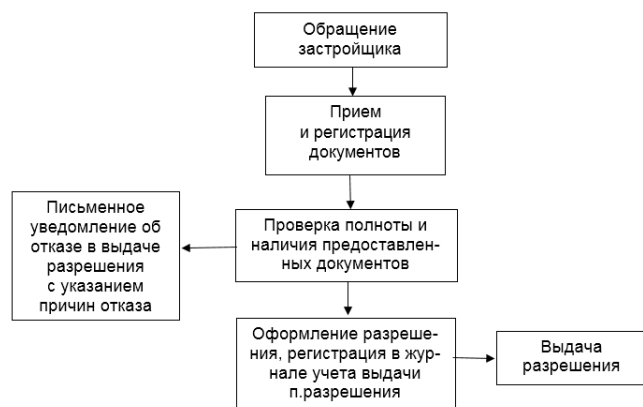
Застройщик \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию

## Блок – схема

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2018 г.

№ 376-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 24.12.2013г. № 926-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (в редакции постановления № 836-п от 15.10.2014г., № 381-п от 17.06.2016г., № 871-п от 26.12.2016г., № 629-п от 14.09.2017г.)

На основании протеста прокуратуры Ермаковского района № 7-03-2018 от 15.05.2018г., в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Красноярского края административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Ермаковского района,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Ермаковского района от 24.12.2013г. № 926-п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», а именно:

- Пункт 2.10.2. административного регламента изложить в следующей редакции:  
«2.10.2. Для целей строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства:  
- заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Регламенту;  
- правоустанавливающие документы на земельный участок;  
- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;  
- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

- описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению о выдаче разрешения на строительство такого объекта не требуется.»

- Дополнить пункт 5.2 административного регламента подпунктом 8 следующего содержания:  
«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;»;

- Дополнить пункт 5.2 административного регламента подпунктом 9 следующего содержания:  
«9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.»;

- Дополнить административный регламент пунктом 2.21.5. следующего содержания:  
«2.21.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов через многофункциональный центр:

1) подача заявления неуполномоченным лицом;  
2) отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), его почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;  
3) исправления и подчистки в заявлении и в документах;  
4) документы исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, копии документов заверены ненадлежащим образом;  
5) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.»

- Дополнить административный регламент пунктом 2.21.6. следующего содержания:  
«2.21.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр:

1) при непредставлении (отсутствии) определенных пунктами 2.10.1., 2.10.2. Регламента документов;  
2) несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) несоответствии представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 2.10.1, абзацах третьем, четвертом пункта 2.10.2. настоящего Административного регламента.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «19» июля 2018 г. № 376-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**в целях предоставления муниципальной услуги**  
**«Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию**  
**объектов капитального строительства»**  
**(с учётом изменений принятых постановлением)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте [www.adminerm.ru](http://www.adminerm.ru), также на информационных стендах, расположенных в многофункциональном центре по адресу: с. Ермаковское, ул. Курнатовского, 25.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

2.2. Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

2.3. Реконструкция объектов капитального строительства - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ермаковского района (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства (далее - отдел).

Место нахождения: Администрация Ермаковского района.

Почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

Приёмные дни: ежедневно с понедельника по пятницу, выходные дни - суббота, воскресенье.

График работы: с 8-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 17-00 (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

Телефон/факс: 8 (391 38) 2-13-78, 2-11-29, адрес электронной почты [adminerm@krasmail.ru](mailto:adminerm@krasmail.ru);

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста(ов) отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.6. Заявителем муниципальной услуги (далее - заявитель) является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача заявителем разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства ( типовые формы в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- отказ в выдаче разрешения.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

2.9. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Устав Ермаковского района.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

2.10.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство непосредственно в администрацию. Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до представ-



ления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- 3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
    - а) пояснительная записка;
    - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
    - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
    - г) архитектурные решения;
    - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
    - е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
    - ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
    - з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;
  - 5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
  - 6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;
    - 6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
    - 6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
  - 7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
  - 8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
- 2.10.2. Для целей строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства:
- заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Регламенту;
  - правоустанавливающие документы на земельный участок;
  - градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
  - схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.
- 2.11. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 2.10.1, абзацах третьем, четвертом пункта 2.10.2, настоящего Административного регламента, в органе, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.
- Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.10.1 и в третьем абзаце пункта 2.10.2, настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.
- 2.12. Запрещено требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
  - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:
- 1) подача заявления неуполномоченным лицом;
  - 2) отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), его почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;
  - 3) исправления и подчистки в заявлении и в документах;
  - 4) документы исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, копии документов заверены ненадлежащим образом;
  - 5) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.
- 2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) при непредставлении (отсутствии) определенных пунктами 2.10.1., 2.10.2. Регламента документов;
  - 2) несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;
  - 3) несоответствии представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
- Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.
- Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.
- Не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 2.10.1, абзацах третьем, четвертом пункта 2.10.2, настоящего Административного регламента.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

- 2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
  - 2.17. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
  - 2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
    - предоставление услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.
    - При предоставлении услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.
    - Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.
    - Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.
    - В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
    - возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;
    - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
    - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
    - содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
    - обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).
  - 2.19. Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:
    - обязательное наличие справочно-информационной службы;
    - стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.
  - Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.
  - Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 кв.м.
  - Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.
  - В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.
  - В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.
  - Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.
  - Текстовая информация о порядке предоставления услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.
  - Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.
  - Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.
  - Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.
  - В случаях, если здание, в котором предоставляется услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
  - В случае предоставления услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.
- 2.19. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:
- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
  - перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).
  - образец заполнения заявления;
  - адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;
  - административный регламент;
  - адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
  - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
  - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
  - необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;
  - требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах:
- 2.21.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.
  - 2.21.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:
    - 1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
    - 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;



3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

2.21.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя: 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг.

2.21.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

2.22. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг

2.22.1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

2.22.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.22.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

2.22.4. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

1) доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенных для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;

2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;

4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;

5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);
- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультациям заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации (заместителем главы администрации) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Ответственный исполнитель в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным

на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.8. Ответственный исполнитель в случае, указанном в пункте 2.11. настоящего Административного регламента, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от начальника отдела формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется главой администрации района, Первым заместителем главы администрации района и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, в администрацию Ермаковского района.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Ермаковского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители имеют право обратиться в администрацию Ермаковского района за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

- 5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.
- 5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных органов, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на строительство

Начальнику отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства  
администрации Ермаковского района  
Застройщик \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию).

Прошу выдать разрешение на строительство объекта:

(наименование объекта строительства, либо реконструкции)  
расположенного на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С кадастровым номером \_\_\_\_\_

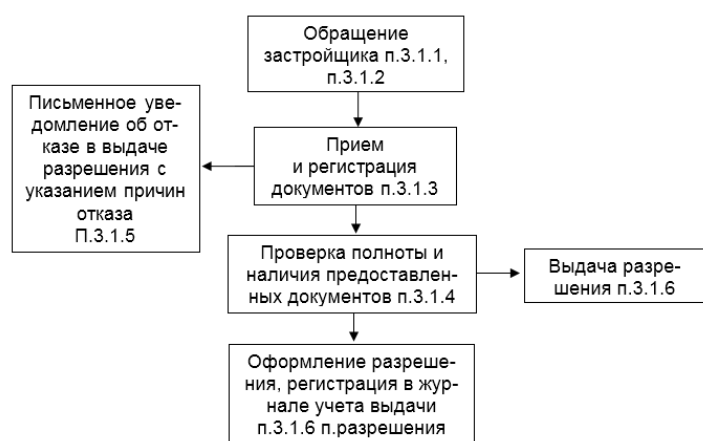
Сроком на \_\_\_\_\_ лет, (месяцев) согласно проекту организации строительства объекта.  
Подтверждаю соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка.  
Согласно ст.51 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ к заявлению прилагаю следующие документы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Застройщик \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на строительство

**Блок – схема**

Администрация Ермаковского района  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» июля 2018 г.

№ 377-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 07.12.2017г. № 901-п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

На основании протеста прокуратуры Ермаковского района № 7-03-2018 от 15.05.2018г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Красноярского края административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 07.12.2017г. № 901-п «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», а именно:

- Подпункт 2 пункта 22 административного регламента изложить в следующей редакции:  
«2) Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения;»
- Подпункт 3 пункта 22 административного регламента изложить в следующей редакции:  
«3) На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе администрации района;»
- Дополнить пункт 34 административного регламента подпунктом 8 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;»;

- Дополнить пункт 34 административного регламента подпунктом 9 следующего содержания:

«9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;»;

- Пункт 35 административного регламента изложить в следующей редакции:

«35. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.»

- Пункт 36 административного регламента изложить в следующей редакции:

«36. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

- Пункт 37 административного регламента изложить в следующей редакции:

«37. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы п. 34 настоящего административного регламента не применяются.»

- Пункт 38 административного регламента изложить в следующей редакции:

«38. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»

- Пункт 39 административного регламента изложить в следующей редакции:

«39. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами муниципальными правовыми актами.»

- Пункт 40 административного регламента изложить в следующей редакции:

«40. Жалоба должна содержать:  
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

- Пункт 41 административного регламента изложить в следующей редакции:

«41. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

- Пункт 42 административного регламента изложить в следующей редакции:

«42. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

- Административный регламент дополнить пунктом 43 следующего содержания:

«43. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 42 настоящего административного регламента настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

- Административный регламент дополнить пунктом 44 следующего содержания:

«44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 35 настоящего административного регламента настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от 19 июля 2018 г. N 377-п

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (с учётом изменений принятых постановлением)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Административный регламент по муниципальной услуге «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица - правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурации, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ермаковского района (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации (далее - отдел АС и КХ).

4. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта отдела.



Место нахождения: Администрация Ермаковского района.  
Почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.  
График работы отдела АС и КХ:  
понедельник - пятница: с 8.00 до 16 час.12 мин.;  
перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 час.;  
выходные дни - суббота, воскресенье.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить по телефонам:  
8 (39138) 2-12-89, 8 (39138) 2-13-78.

Адрес электронной почты администрации: [adminerm@krasmail.ru](mailto:adminerm@krasmail.ru).  
Адрес официального сайта администрации Ермаковского района: <http://www.adminerm.ru>.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, граждане могут обратиться:  
устно на личном приеме или посредством телефонной связи к специалисту(ам) отдела АС и КХ;  
в письменной форме или в форме электронного документа в адрес администрации Ермаковского района;  
в структурное подразделение государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

6. Регламент размещается на интернет-сайте администрации Ермаковского района <http://www.adminerm.ru>, также на информационных стендах, расположенных в администрации Ермаковского района по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

7. Наименование муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - муниципальная услуга).

8. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, являются администрация.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение:

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

10. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 76 календарных дней со дня регистрации заявления.

11. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав Ермаковского района;

Утвержденные генеральные планы, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений Ермаковского района.

Решение Ермаковского районного Совета депутатов от 15.11.2005 N 05-41р «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях».

12. Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту посредством:

почтового отправления в администрации Ермаковского района по адресу: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5;

лично (через уполномоченного представителя) по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

через структурное подразделение КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в с. Ермаковское (далее - МФЦ), расположенное по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5;

в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru). При направлении заявления в электронной форме документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями ст. ст. 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

1) заявление согласно приложению 1;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) документы, подтверждающие права на земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, в случае, если права на земельный участок или объект капитального строительства не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления (для юридических лиц);

7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления (для индивидуальных предпринимателей);

8) документы, подтверждающие права на земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, в случае, если права на земельный участок или объект капитального строительства зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

9) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

либо схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

10) документ, подтверждающий факт того, что размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 8 настоящего пункта, запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

14. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муници-

пальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Основания для отказа в приеме документов.

Текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  
1) нарушены требования действующего законодательства, технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования при размещении объекта капитального строительства или реконструкции;  
2) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения не допускается.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в администрации условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, администрацией проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов администрации оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Специалисты администрации при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы администрации, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников администрации.

При наличии на территории, прилегающей к местонахождению администрации, мест для парковки автотранспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

В администрации обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории администрации;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги гражданам являются:

количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

количество жалоб на действия и решения органов и должностных лиц администрации города, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

## III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема - приложение 2 к настоящему Регламенту):

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) подготовка и проведение публичных слушаний либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка Комиссией рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их Главе района;

4) подготовка, принятие и официальное опубликование постановления администрации Ермаковского района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

5) выдача экземпляра постановления администрации Ермаковского района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

23. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в администрацию;

2) ответственным исполнителем за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист отдела АС и КХ;

3) заявление в рабочий день его поступления АС и КХ.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Регламента, уполномоченный специалист отдела АС и КХ информирует заявителя о принятом решении и необходимости получения возвращенного заявления с приложенными документами в администрации



либо через пункт приема документов.

4) результатом административной процедуры является присвоение заявлению порядкового номера входящей корреспонденции и передача заявления в Комиссию, либо отказ в приеме заявления;

5) срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

24. Подготовка и проведение публичных слушаний либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, уполномоченный специалист отдела АС и КХ в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в администрацию осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись начальнику отдела АС и КХ.

Отказ подписывается начальником отдела АС и КХ в течение двух рабочих дней и регистрируется в день его подписания.

Отказ направляется по адресу, указанному заявителем (в том числе в случае поступления заявления в электронном виде), в течение двух рабочих дней со дня его регистрации;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, администрация принимает решение о назначении публичных слушаний, направляет сообщения о проведении публичных слушаний, осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний;

3) ответственный исполнитель в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 4 - 9 пункта 13 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления в администрацию осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу России по Красноярскому краю, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, иные органы;

4) порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства определен Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 15.11.2005 N 05-41р «Об утверждении положения «О публичных слушаниях»;

5) результатом административной процедуры является опубликование (обнародование) заключения по итогам проведения публичных слушаний;

6) срок выполнения административной процедуры составляет 50 дней.

25. Подготовка Комиссией по проведению публичных слушаний рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения и направление их Главе Ермаковского района:

1) основанием для начала административной процедуры является опубликование (обнародование) заключения по итогам проведения публичных слушаний;

2) на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

3) результатом административной процедуры является направление рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения Главе района.

26. Подготовка, принятие и опубликование (обнародование) правового акта о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения Главе района для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

2) Глава района дает уполномоченному специалисту поручение по подготовке соответствующих документов;

3) в течение 1 рабочего дня готовится проект постановления администрации Ермаковского района;

4) проект постановления администрации Ермаковского района подлежит согласованию в юридическом отделе администрации района;

5) согласованный проект постановления администрации Ермаковского района с рекомендацией Комиссии направляется Главе района для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

6) результатом административной процедуры является опубликование (обнародование) постановления администрации Ермаковского района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, а также его размещение в сети Интернет;

7) срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

27. Выдача экземпляра постановления администрации Ермаковского района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел АС и КХ постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

2) исполнителем является уполномоченный специалист отдела АС и КХ;

3) в течение 3 рабочих дней со дня поступления в отдел АС и КХ копии правового акта о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения специалист письменно информирует заявителя о принятом решении и необходимости получения экземпляра постановления лично либо уполномоченным лицом в отделе АС и КХ;

4) результатом административной процедуры является направление экземпляра постановления администрации Ермаковского района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения заявителю.

#### IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

28. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля Главной администрации по предоставлению муниципальной услуги.

29. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется первым заместителем главы администрации.

30. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

31. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы администрации. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

32. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

33. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

34. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействие) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

35. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган - администрацию города Канска.

36. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

37. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

39. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

40. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

41. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

42. Обращение заявителя не рассматривается в случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

2) если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

3) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

4) если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

7) если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«На отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства,  
реконструкции объекта капитального строительства»

Главе Ермаковского района

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. физического лица, место проживания,

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан,

либо ИНН) либо наименование юридического лица,

Фактический/юридический адрес

в лице Ф.И.О. директора либо представителя

## Заявление

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (или: реконструкции) объектов капитального строительства

(ФИО/наименование юридического лица)

Является \_\_\_\_\_  
(собственником/арендатором/иным правообладателем)

земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, что  
подтверждается \_\_\_\_\_.

Размер указанного земельного участка меньше, установленного Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 30.10.2012 № 28-166р «О наделении полномочиями администрации Ермаковского района и утверждению порядка формирования земельных участков и предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в границах Ермаковского района», минимальных размеров земельных участков.

На основании изложенного и руководствуясь ч. ч. 1, 3 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (или: реконструкции) объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_ в части:

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - \_\_\_\_\_.

2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий (или: строений, сооружений), за пределами которых запрещено строительство зданий (или: строений, сооружений) - \_\_\_\_\_.

3. Предельное количество этажей (или: предельная высота) зданий (или: строений, сооружений) - \_\_\_\_\_.

4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка \_\_\_\_\_.

5. Иные показатели: \_\_\_\_\_.

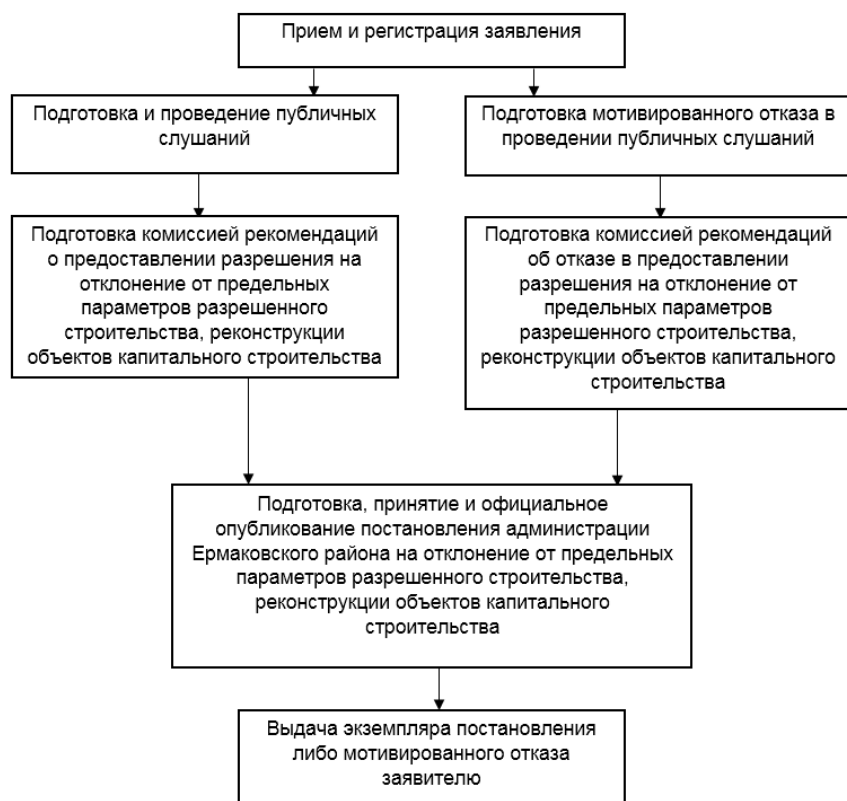
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Правообладатель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
(М.П.)

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства,  
реконструкции объекта капитального строительства»

## БЛОК-СХЕМА

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2018 г.

№ 378-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 07.12.2017г. № 902-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

На основании протеста прокуратуры Ермаковского района № 7-03-2018 от 15.05.2018г., в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Ермаковского района от 07.12.2017г. № 902-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», а именно:

- Пункт 3.4. административного регламента изложить в следующей редакции:  
«3.4. Подготовка и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в порядке установленном статьёй 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

- Пункт 3.4.1. административного регламента изложить в следующей редакции:  
«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

- Пункт 3.4.2. административного регламента изложить в следующей редакции:  
«3.4.2. Органом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по

вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, является Комиссия.»;

- Пункт 3.4.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования определен Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 15.11.2005 N 05-41р «Об утверждении положения «О публичных слушаниях.»»;

- Дополнить пункт 5.2 административного регламента подпунктом 8 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.»;

- Дополнить пункт 5.2 административного регламента подпунктом 9 следующего содержания:

«9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.»;

- Пункт 5.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

- Пункт 5.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

- Пункт 5.5. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы п. 5.2 настоящего административного регламента не применяются.»;

- Пункт 5.6. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

- Пункт 5.7. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами муниципальными правовыми актами.»;

- Пункт 5.8. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.8. Жалоба должна содержать:  
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

- Пункт 5.9. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

- Пункт 5.10. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- Пункт 5.11. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10. настоящего административного регламента настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

- Пункт 5.12. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.3. настоящего административного регламента настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- Исключить из административного регламента пункты 5.13., 5.14. и 5.15.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от 19 июля 2018 г. N 378-п

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения  
на условно разрешенный вид использования земельного участка  
или объекта капитального строительства»  
(с учётом изменений принятых постановлением)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами структурных подразделений администрации района с юридическими и физическими лицами.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица,



заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, или их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлениями, направленными в письменной форме или в форме электронного документа (далее - заявитель).

1.3. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Ермаковского района: [www.adminterm.ru](http://www.adminterm.ru), раздел «Архитектура, строительства и коммунального хозяйства», также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Ермаковского района, по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, 1 этаж.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее - отдел АС и КХ).

Уполномоченное должностное лицо отдела осуществляет информирование по следующим направлениям:

- 1) о месте нахождения и графике работы отдела;
- 2) о справочных телефонах;
- 3) об адресе электронной почты отдела;
- 4) о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

1.5.1. Способы обращения за консультацией по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

1.5.2. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела с заявителями:

- при личном обращении заявителей специалист отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать). Продолжительность консультирования уполномоченным должностным лицом отдела составляет не более 10 минут. Время ожидания не должно превышать 30 минут;

- при ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени. Продолжительность консультирования по телефону составляет не более 5 минут;

- на письменные обращения и обращения по электронной почте ответ дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой района либо начальником отдела.

Справки и консультации предоставляются в рабочие часы отдела в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Регламента.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - муниципальная услуга, разрешение на условно разрешенный вид использования).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ермаковского района (далее - администрация района).

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

Место нахождения: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, 2 этаж, кабинеты 201, 203.

Почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

Приемные дни: ежедневно с понедельника по пятницу.

График работы: с 8-00 до 16 час. 12 мин. (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

Телефон 8 (39138) 2-12-89, тел/ факс: 8 (39138) 2-13-78.

Адрес электронной почты отдела АС и КХ: [otdelais@mail.ru](mailto:otdelais@mail.ru).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвует комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельсовета Ермаковского района (далее - Комиссия).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача копии постановления администрации района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения (далее - постановление);

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги - 75 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации района.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- Устав Ермаковского района;
- Решение Ермаковского районного Совета депутатов от 05.11.2005 N 05-41р «Об утверждении положения «О публичных слушаниях»;
- Постановление администрации Ермаковского района от 25.10.2010 N 953-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) муниципального образования Ермаковский район»;
- утвержденные генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Ермаковского района Красноярского края.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

- 1) заявление установленного образца (приложение N 1);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- 3) копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) заверенные копии учредительных документов, а также дополнений и изменений к ним (для юридических лиц);

5) сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение; правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, если права на указанные объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Если документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, заявителем не были представлены, то они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (для юридических лиц);
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 4) кадастровый паспорт (кадастровая выписка) земельного участка;
- 5) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

либо, схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам.

Если документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4 настоящего пункта, заявителем не были представлены, то они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.2. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица (наименования юридического лица);
  - 2) в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.
- 2.9. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения муниципальной услуги:
- 1) заявитель заполняет заявление на листе белого цвета формата А4 рукописным (чернилами или пастой синего цвета) или машинописным способом на русском языке;
  - 2) заявитель в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя, отчество, должность (полностью) и дату подачи заявления, а также заверяет его печатью юридического лица;
  - 3) числа и сроки для понимания документа должны быть обозначены арабскими цифрами, а в скобках - словами. Наименование заявителя, наименование объекта капитального строительства, его адрес и (или) местонахождение должны быть написаны полностью, разборчивым почерком;
  - 4) исправления и подчистки в заявлении не допускаются.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;
- 2) запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка не соответствует градостроительным регламентам территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, объект капитального строительства;
- 3) на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;
- 4) земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 2.7.1 настоящего Регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

При входе в здание устанавливается вывеска с наименованием уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано средствами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, место для заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
  - копия настоящего Административного регламента с приложениями;
  - сведения о месте нахождения и графике работы отдела АС и КХ (телефон, электронная почта отдела АС и КХ, официальный сайт администрации Ермаковского района);
  - информация об общественных объединениях инвалидов на территории Ермаковского района.
- Для ожидания приема заявителем отводится места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.
- Для предоставления муниципальной услуги инвалидам специалист отдела АС и КХ обеспечивает:
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в преодолении барьеров по предоставлению муниципальной услуги;
  - допуск собаки-проводника в здание (помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
  - предоставление инвалидам по слуху (зрению) услуги, в том числе с использованием русского жестового языка специалистами одного из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ермаковского района.

При невозможности создания в администрации района условий для полного приспособления здания (помещения), в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом потребностей инвалидов администрацией Ермаковского района проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту (зданию, помещению) с учетом «разумного приспособления».

До реконструкции или капитального ремонта здания (помещения), в котором предоставляется муниципальная услуга, должностные лица отдела АС и КХ осуществляют предоставление муниципальной услуги, в том числе по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме, либо обеспечивают согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ермаковского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

На арендуемых объектах (зданиях, помещениях) предоставления муниципальной услуги, которые невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, должностные лица администрации района принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателями либо по включению в договоры аренды условий об исполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг либо обеспечивают предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой.

2.15. Показателем, характеризующим доступность муниципальной услуги, является количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги, среднее время ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показателем, характеризующим качество муниципальной услуги, являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

2) количество жалоб, поступивших в органы местного самоуправления на действия (или бездействие) должностных лиц отдела АС и КХ при предоставлении муниципальной услуги;

3) количество удовлетворенных судами заявлений, поданных в отношении предоставления отделом АС и КХ муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Заявитель может подать заявление и документы в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) через «Личный кабинет пользователя». Для более быстрого поиска муниципальной услуги можно воспользоваться региональным порталом Красноярского края, по адресу: <http://www.gosuslugi.krskstate.ru> или официальным сайтом администрации Ермаковского района в сети Интернет [www.adminerm.ru](http://www.adminerm.ru).

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовка и проведение публичных слушаний;

4) подготовка, принятие и официальное опубликование Постановления администрации района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

5) выдача заверенной в установленном порядке копии Постановления администрации района (далее - копия) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов в администрацию района.

Заявление и документы могут быть поданы посредством личного обращения заявителя, либо направлены по почте заказным письмом (баддеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.2. Ответственным исполнителем за выполнение административной процедуры является сотрудник отдела информации и документационного обеспечения администрации района (далее - «Общий» отдел).

3.2.3. Специалист «Общего» отдела регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми к нему документами либо возвращает заявителю при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, такое заявление.

При поступлении документов, предоставленных на электронный адрес с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта администрации Ермаковского района в сети Интернет сотрудник «Общего» отдела переносит их с электронного носителя на бумажный.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными документами и передача заявления в Комиссию либо отказ в приеме такого заявления.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры составляет три дня со дня поступления заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления в Комиссию.

3.3.2. Органом, уполномоченным за выполнение административной процедуры, является Комиссия.

3.3.3. Председатель Комиссии дает поручение члену Комиссии, являющемуся специалистом отдела АС и КХ, по рассмотрению заявления и прилагаемых документов.

3.3.4. Специалист отдела АС и КХ после получения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и прилагаемых документов осуществляет следующие административные действия:

1) осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации;

2) проверяет комплектность документов, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.7.1 настоящего Регламента.

3.3.5. При отсутствии документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, специалист отдела АС и КХ в течение 5 дней со дня поступления зарегистрированного заявления в Комиссию запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос может быть направлен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса о предоставлении необходимых сведений в форме электронного (бумажного) документа.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о предоставлении необходимых сведений в форме электронного (бумажного) документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьером.

3.3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, специалист отдела АС и КХ в течение 7 дней с момента поступления заявления в Комиссию осуществляет подготовку мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись Главе района.

3.3.7. В течение трех дней со дня поступления в отдел АС и КХ письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела АС и КХ информирует заявителя о принятом решении и необходимости получения письма лично либо уполномоченным лицом в отделе АС и КХ.

3.3.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, специалист отдела АС и КХ осуществляет подготовку проекта постановления Главы Ермаковского района (далее - Глава района) о назначении публичных слушаний.

3.3.9. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении публичных слушаний либо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.3.10. Срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней со дня поступления заявления в Комиссию.

3.4. Подготовка и проведение публичных слушаний.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении публичных слушаний.

3.4.2. Органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, является Комиссия.

3.4.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разреше-

ния на условно разрешенный вид использования определен Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 15.11.2005 N 05-41р «Об утверждении положения «О публичных слушаниях».

3.4.4. Результатом административной процедуры является направление Комиссией Главе района рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого Решения.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней.

3.5. Подготовка, принятие и опубликование Постановления администрации района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения Главе района.

3.5.2. Ответственным исполнителем за выполнение административной процедуры является отдел АС и КХ.

3.5.3. Глава района дает отделу АС и КХ поручение по подготовке проекта постановления администрации района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.4. В течение 2 дней уполномоченный специалист отдела АС и КХ осуществляет подготовку проекта постановления администрации района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.5. Проект постановления администрации района с рекомендацией Комиссии направляется Главе района для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.6. Результатом административной процедуры является издание постановления администрации района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения, а также его опубликование и размещение в сети Интернет.

3.5.7. Срок выполнения административной процедуры составляет 15 дней.

3.6. Выдача копии постановления администрации района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел АС и КХ копии постановления администрации района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.6.2. Ответственным исполнителем за выполнение административной процедуры является специалист отдела АС и КХ.

3.6.3. В течение 3 дней со дня поступления в отдел АС и КХ копии постановления администрации района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения специалист отдела АС и КХ информирует заявителя о принятом решении и необходимости получения копии постановления лично либо уполномоченным лицом в отделе АС и КХ.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление копии Постановления администрации района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения заявителю.

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела АС и КХ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела АС и КХ, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия или бездействие должностных лиц отдела АС и КХ, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. По результатам проверок начальник отдела АС и КХ дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проверки осуществляются по мере принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

4.3. Персональная ответственность за нарушение процедуры проведения административных действий по предоставлению муниципальной услуги должностных лиц закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц отдела АС и КХ, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, начальника отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа в отдел АС и КХ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в отдел АС и КХ, начальника отдела АС и КХ. Жалоба на решения, принятые начальником отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе Ермаковского района.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Ермаковского района, единого краевого портала государственных и муниципальных услуг «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган

5.7. Жалоба должна содержать:



1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Результатам рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители имеют право обратиться в отдел АС и КХ за получением информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка  
или объекта капитального строительства»

В Комиссию по подготовке проекта  
правил землепользования и застройки

(наименование сельсовета)

Ф.И.О. физического лица, место проживания,

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан

либо ИНН) либо наименование юридического лица,

фактический/юридический адрес

в лице Ф.И.О. директора либо представителя

#### Заявление

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
в территориальной зоне \_\_\_\_\_,  
с целью размещения \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

М.П.

Настоящим даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных в заявлении персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, автоматизированную обработку, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу по запросу, обезличивание, блокирование и уничтожение.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя)

#### Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2018 г.

№ 379-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 07.12.2017г. № 905-п «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство»

На основании протеста прокуратуры Ермаковского района № 7-03-2018 от 15.05.2018г., в соответствии со ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации Ермаковского района от 07.12.2017г. № 905-п «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство», а именно:

- Пункт 5.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.»

- Пункт 5.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.»

- Пункт 5.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

- Пункт 5.5. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы п. 5.2 настоящего административного регламента не применяются.»

- Пункт 5.6. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»

- Пункт 5.7. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами муниципальными правовыми актами.»

- Пункт 5.8. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

- Пункт 5.9. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

- Пункт 5.10. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

- Пункт 5.11. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10. настоящего административного регламента настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

- Пункт 5.12. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.3. настоящего административного регламента настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

- отменить пункты 5.13., 5.14., и 5. 15. административного регламента.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу с момента, официального опубликования. (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от 19.июля 2018 г. N 379-п

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство» (с учётом изменений принятых постановлением)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Продление срока действия разрешения на строительство» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент устанавливает порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитально-

го строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее - заявитель).

1.3. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Ермаковского района [www.adminertm.ru](http://www.adminertm.ru), раздел «Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства», также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Ермаковского района, по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, 1 этаж.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

Уполномоченное должностное лицо отдела осуществляет информирование по следующим направлениям:

- 1) о месте нахождения и графике работы отдела;
- 2) о справочных телефонах;
- 3) об адресе электронной почты отдела;
- 4) о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

1.5.1. Способы обращения за консультацией по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

1.5.2. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела с заявителями:

- при личном обращении заявителя специалист отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать). Продолжительность консультирования уполномоченным должностным лицом отдела составляет не более 10 минут. Время ожидания не должно превышать 30 минут;

- при ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок передается (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени. Продолжительность консультирования по телефону составляет не более 5 минут;

- на письменные обращения и обращения по электронной почте ответ дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой района либо начальником отдела.

Справки и консультации предоставляются в рабочие часы отдела в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Регламента.

## 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Продление срока действия разрешения на строительство» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ермаковского района (далее - администрация района).

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее - отдел АС и КХ).

Место нахождения: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, 2 этаж, кабинеты 201, 203.

Почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5.

Приемные дни: ежедневно с понедельника по пятницу.

График работы: с 8-00 до 16 час. 12 мин. (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

Телефон: 8 (39138) 2-12-89, тел/факс: 8(39138) 2-13-78.

Адрес электронной почты отдела: [otdelais@mail.ru](mailto:otdelais@mail.ru).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) продление срока действия разрешения на строительство;
- 2) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение десяти дней со дня получения от застройщика заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Устав Ермаковского района;
- Постановление администрации Ермаковского района от 25.10.2010 N 953-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) муниципального образования Ермаковский район».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

- 1) заявление установленного образца (приложение N 1);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) заверенные копии учредительных документов, а также дополнений и изменений к ним (для юридических лиц);
- 5) документы, подтверждающие права на земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, в случае если права на земельный участок или объект капитального строительства не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Если документы, указанные в подпунктах 4, 5 заявителем не были представлены, то они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.6.1. В случае если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается за-

стройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявителю должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (для юридических лиц);
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) документы, подтверждающие права на земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, в случае если права на земельный участок или объект капитального строительства зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 4) оригинал разрешения на строительство (экземпляр застройщика, который необходим для проставления отметки срока действия разрешения в нем).

Если документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2.6.2 заявителем не были представлены, то они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица (наименования юридического лица);
  - 2) в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.
- 2.8. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения муниципальной услуги:
- 1) заявитель заполняет заявление на листе белого цвета формата А4 рукописным (чернилами или пастой синего цвета) или машинописным способом на русском языке;
  - 2) заявитель в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя, отчество, должность (полностью) и дату подачи заявления, а также заверяет его печатью юридического лица (при наличии печати);
  - 3) числа и сроки для понимания документа должны быть обозначены арабскими цифрами, а в скобках - словами. Наименование заявителя, наименование объекта капитального строительства, его адрес и (или) местонахождение должны быть написаны полностью, разборчивым почерком;
  - 4) исправления и подчистки в заявлении не допускаются.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.6.1 настоящего Регламента;
- 2) документы получены от заявителя менее чем за 60 (шестьдесят) дней до истечения срока действия такого разрешения;
- 3) строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

При входе в здание устанавливается вывеска с наименованием уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудовано средствами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены места общего пользования (туалеты).

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, место для заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
  - копия настоящего административного регламента с приложениями;
  - сведения о месте нахождения и графике работы отдела АС и КХ (телефон, электронная почта отдела АС и КХ, официальный сайт Ермаковского района);
  - информация об общественных объединениях инвалидов на территории Ермаковского района.
- Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов.

Для предоставления муниципальной услуги инвалидам специалист отдела АС и КХ обеспечивает:

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в преодолении барьеров по предоставлению муниципальной услуги;
- допуск собаки-проводника в здание (помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- предоставление инвалидам по слуху (зрению) услуги, в том числе с использованием русского жестового языка специалистами одного из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ермаковского района.

При невозможности создания в администрации района условий для полного приспособления здания (помещения), в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом потребностей инвалидов администрации Ермаковского района проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту (зданию, помещению) с учетом «разумного приспособления».

До реконструкции или капитального ремонта здания (помещения), в котором предоставляется муниципальная услуга, должностные лица отдела АС и КХ осуществляют предоставление муниципальной услуги, в том числе по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме, либо обеспечивают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Ермаковского района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

На арендуемых объектах (зданиях, помещениях) предоставления муниципальной услуги, которые невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, должностные лица администрации райо-



на принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателями либо по включению в договоры аренды условий об исполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг либо обеспечивают предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой.

2.14. Показателем, характеризующим доступность муниципальной услуги, является количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги, среднее время ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показателем, характеризующим качество муниципальной услуги, являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

2) количество жалоб, поступивших в органы местного самоуправления на действия (или бездействие) должностных лиц отдела АС и КХ при предоставлении муниципальной услуги;

3) количество удовлетворенных судами заявлений, поданных в отношении предоставления отделом АС и КХ муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Заявитель может подать уведомление и документы в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) через «Личный кабинет пользователя». Для более быстрого поиска муниципальной услуги можно воспользоваться региональным порталом Красноярского края по адресу: <http://www.gosuslugi.krskstate.ru>.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.6.1 настоящего Регламента;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов в отдел АС и КХ администрации района.

Заявление и документы могут быть поданы посредством личного обращения заявителя, либо направлены по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта администрации Ермаковского района.

3.2.2. Ответственным исполнителем за выполнение административной процедуры является специалист отдела АС и КХ.

3.2.3. Специалист отдела АС и КХ регистрирует поступившее заявление с прилагаемыми к нему документами либо возвращает заявителю при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, такое заявление.

При поступлении документов, представленных на электронный адрес с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта администрации Ермаковского района в сети Интернет специалист отдела АС и КХ переносит их с электронного носителя на бумажный.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными документами и передача такого заявления с визой начальника отдела АС и КХ исполнителю (специалисту отдела АС и КХ).

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры составляет один день со дня поступления заявления в администрацию района.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых документов специалисту отдела АС и КХ.

3.3.2. Ответственным исполнителем за выполнение административной процедуры является специалист отдела АС и КХ.

3.3.3. Уполномоченное должностное лицо отдела АС и КХ после получения заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и прилагаемых документов осуществляет следующие административные действия:

1) осуществляет проверку полноты содержащейся в заявлении информации;

2) проверяет комплектность принятых документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.6.1 настоящего Регламента.

3.3.4. При отсутствии документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 2.6.2 настоящего Регламента, специалист отдела АС и КХ в течение 5 дней со дня поступления зарегистрированного заявления в отдел АС и КХ запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос может быть направлен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса о предоставлении необходимых сведений в форме электронного (бумажного) документа.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о предоставлении необходимых сведений в форме электронного (бумажного) документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьером.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, специалист отдела АС и КХ в течение одного дня со дня завершения действий, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего Регламента, вносит запись о продлении срока действия разрешения на строительство в бланк разрешения на строительство. Одновременно эта запись вносится во всех экземплярах разрешения на строительство, хранящихся в архиве отдела АС и КХ.

3.3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, специалист отдела АС и КХ в течение одного дня со дня завершения действий, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего Регламента, готовит проект мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа.

3.3.7. Разрешение на строительство с внесенной записью о продлении срока действия разрешения на строительство или уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство подлежит согласованию в течение одного дня с начальником отдела АС и КХ.

3.3.8. В случае, когда у начальника отдела АС и КХ нет замечаний по представленному документу, он его подписывает и возвращает специалисту отдела АС и КХ. Подпись начальника отдела АС и КХ заверяется печатью отдела АС и КХ администрации района.

3.3.9. Результатом административной процедуры является принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо отказ в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа.

3.3.10. Срок выполнения административной процедуры составляет семь дней со дня поступления заявления в отдел АС и КХ.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо отказ в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа.

3.4.2. Ответственным исполнителем за выполнение административной процедуры является специалист отдела АС и КХ.

3.4.3. В течение двух дней со дня принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство специалист отдела

АС и КХ уведомляет заявителя об исполнении муниципальной услуги и необходимости получения такого документа лично либо уполномоченным лицом в отделе АС и КХ.

3.4.4. Уполномоченное должностное лицо отдела АС и КХ проверяет полномочия получателя. Получателю выдается его экземпляр разрешения на строительство с записью о продлении срока действия разрешения на строительство или уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа. Второй и последующие экземпляры разрешения на строительство с записью о продлении срока действия разрешения на строительство возвращаются в архив отдела АС и КХ.

3.4.5. Результатом административной процедуры является выдача уполномоченным должностным лицом отдела АС и КХ застройщику (его представителю) бланка разрешения на строительство с записью о продлении срока действия разрешения на строительство либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа.

3.4.6. Срок выполнения административной процедуры составляет - 2 дня.

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела АС и КХ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела АС и КХ, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия или бездействие должностных лиц отдела АС и КХ, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. По результатам проверок начальник отдела АС и КХ дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проверки осуществляются по мере продления срока действия разрешения на строительство. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

4.3. Персональная ответственность за нарушение процедуры проведения административных действий по предоставлению муниципальной услуги должностных лиц закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц отдела АС и КХ, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдел АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, начальника отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа в отдел АС и КХ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в отдел АС и КХ, начальнику отдела АС и КХ. Жалоба на решения, принятые начальником отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе Ермаковского района.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации Ермаковского района, единого краевого портала государственных и муниципальных услуг «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном частью 3.2 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мо-

тивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители имеют право обратиться в отдел АС и КХ за получением информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц отдела АС и КХ, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Продление срока действия  
разрешения на строительство»

Начальнику отдела архитектуры, строительства  
и коммунального хозяйства администрации  
Ермаковского района

(наименование юридического лица - застройщик)

ОГРН, ИНН; юридический и (или) почтовый адрес; телефон,

для физических лиц - адрес, телефон

**Заявление**

О продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, срок, действия которого установлен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес месторасположения объекта)

сроком на \_\_\_\_\_ (лет, месяцев).

Основанием для продления является \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

М.П.

Настоящим даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных в заявлении персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, автоматизированную обработку, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу по запросу, обезличивание, блокирование и уничтожение.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» июля 2018 года

№ 380-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»

В соответствии со ст. 51 и п. 7 ст. 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 9 Устава Ермаковского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Утвержден  
постановлением администрации  
Ермаковского района  
от «19» июля 2018 г. N 380-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ  
В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Административный регламент (далее по тексту - Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство; сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля и ответственность должностных лиц органа, предоставляющего данную муниципальную услугу.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам:

1. приобрести право на земельный участок, в отношении которого преждем правообладателю выдано разрешение на строительство (далее по тексту - Заявитель, приобретший право);
  2. право у которых возникло на образованный земельный участок в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо право у которых возникло на образованный земельный участок в случае раздела, перераспределения или выдела из земельных участков, в отношении которого выдано разрешение на строительство (далее по тексту - Заявитель - правообладатель образованного земельного участка);
  3. новым пользователям недр в случае переоформления лицензии на пользование недрами, в отношении которых выдано разрешение на строительство (далее по тексту - Заявитель - новый пользователь недр);
  4. у которых в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта выявилась необходимость отклонения параметров объекта капитального строительства от проектной документации (в соответствии с п. 7 ст. 52 Градостроительного кодекса РФ).
- далее по тексту совместно именуемые - Заявитель.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Внесение изменений в разрешение на строительство» (далее по тексту - муниципальная услуга).

2.2. Органом предоставления муниципальной услуги является Администрация Ермаковского района в лице отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее по тексту - Отдела АС и КХ).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом является:

- выдача Заявителю разрешения на строительство с изменениями за подписью начальника Отдела АС и КХ;

- выдача Заявителю отказа о внесении изменений в разрешение на строительство в форме письма за подписью начальника Отдела АС и КХ.

2.4. Сроки, указанные в Административном регламенте, исчисляются в календарных днях, если иное специально не оговорено в тексте документа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- регистрация уведомления о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, возникновения прав на образованный земельный участок (далее - Уведомление) - в день поступления Уведомления в Отдел АС и КХ;

- рассмотрение Уведомления и приложенных к нему документов - не более 5 рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Отделе АС и КХ;

- выдача Заявителю разрешения на строительство с изменениями или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство - не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Отделе АС и КХ.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (далее - Градостроительный кодекс РФ);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления АС и КХ в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании следующих документов:

1. Уведомления (в случаях предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента). Рекомендуемая форма Уведомления приведена в приложении N 2 к Административному регламенту. К оформлению Уведомления предъявляются следующие требования: Уведомление должно быть написано текстом, подающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме по почте. Кроме того, Уведомление должно содержать реквизиты следующих документов:

а) правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если Уведомление подано Заявителем, приобретшим право (в случае предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего регламента);

б) решения об образовании земельных участков в случае, если Уведомление подано Заявителем - правообладателем образованного земельного участка (в случае предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего регламента);

в) градостроительного плана земельного участка в случае, если Уведомление подано Заявителем - правообладателем образованного земельного участка (путем разделения, перераспределения или выделения) (в случае предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего регламента);

г) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, если Уведомление подано Заявителем - новым пользователем недр (в случае предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего регламента);

Уведомление должно быть подписано Заявителем или его уполномоченным представителем.

2. документа, удостоверяющего личность Заявителя (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);

3. доверенности (для уполномоченных представителей физических и юридических лиц);

4. учредительных документов юридического лица, приказа о назначении руководителя на должность, иного документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

5. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выданной не позднее чем за один месяц до дня подачи Уведомления), если Заявителем является юридическое лицо;

6. выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданной не позднее чем за один месяц до дня подачи Уведомления), если Заявителем является индивидуальный предприниматель;

7. правоустанавливающего документа на земельный участок, в случае если Уведомление подано Заявителем, приобретшим право (в случае предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего регламента);

8. решения об образовании земельного участка (земельных участков) в случае, если Уведомление подано Заявителем - правообладателем образованного земельного участка (в случае предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего регламента);

9. градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, если Уведомление подано Заявителем - правообладателем образованного земельного участка (разделенного, перераспределенного или выделенного земельного участка) (в случае предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего регламента).

Градостроительный план земельного участка выданный на момент получения разрешения на строительство, внесение изменений в которое требуется в связи с выявленной необходимостью изменений параметров строительства, реконструкции объекта. (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента);

В случае внесения изменений в разрешение на строительство линейного объекта предоставляется проект планировки территории и проекта межевания территории (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента);

В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции предоставляется разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента);

10. решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, если Уведомление подано Заявителем новым пользователем недр (в случае предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего регламента);

11. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Приложением № 3 к настоящему административному регламенту (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента)

12. в случае выявленной в процессе строительства необходимости отклонения объекта капитального строительства от проектной документации необходимо предоставление вновь утвержденной застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, или, в случае индивидуального жилищного строительства, заявителю необходимо предоставить схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства с учётом выявленных отклонений параметров объекта (высота, количество этажей, площадь, объём) (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента).

Лица, указанные в подпункте 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить копии документов предусмотренных подпунктами 7-10 пункта 2.7 настоящего регламента.

Лица, указанные в подпункте 4 пункта 1.2. настоящего регламента предоставляют заявление о внесении изменений в разрешение на строительство и документы указанные в подпункте 12 пункта 2.7 настоящего регламента.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 5 - 10 настоящего



пункта, в течение 3 рабочих дней с даты поступления Уведомления в Отдел АСЦХХ запрашиваются в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 7 настоящего пункта, предоставляется Заявителем, приобретшим право в Отдел АСЦХХ самостоятельно, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.8. Основанием для отказа в приеме Уведомления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги является:

- Уведомление не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.7 Административного регламента (в случаях предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента).

2.9. Основанием для отказа в приеме Заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги является (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента):

- подача заявления неуполномоченным лицом;  
- отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), его почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;  
- заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 7, 12 пункта 2.7 Административного регламента;  
- недостоверность сведений, указанных в Уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, если Уведомление подано Заявителем, право которого возникло на образованные земельные участки путем раздела, перераспределения выдела земельных участков;

- не соответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции не соответствие проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента).

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Уведомление и прилагаемые к нему документы, а так же заявление о внесении изменений в разрешение на строительство с прилагаемыми к нему документами представляются Заявителем в Отдел АСЦХХ лично, через многофункциональный центр, посредством почтового отправления, или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Уведомления и прилагаемых к нему документов или при обращении физических лиц или представителей юридических лиц в целях получения консультации не должен превышать 15 минут, а при получении Заявителем результата предоставления муниципальной услуги - 5 минут.

2.14. Время регистрации Уведомления и прилагаемых к нему документов специалистом Отдела АСЦХХ при их представлении в Отдел АСЦХХ лично Заявителем не должно превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Предоставление услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. При предоставлении услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехники), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе: возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

обязательное наличие справочно-информационной службы;  
стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 кв.м.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

Текстовая информация о порядке предоставления услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

В случаях, если здание, в котором предоставляется услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

2.16. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;  
- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).  
- образец заполнения заявления;  
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;  
- административный регламент;  
- адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы; Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями, характеризующими доступность и качество муниципальной услуги, являются:

- открытость и полнота информации для Заявителей и работников (специалистов, руководителей) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- доля обоснованных жалоб Заявителей и работников (специалистов, руководителей), поступивших в Отдел АСЦХХ и (или) в Администрацию Ермаковского района на действия (или бездействия) и решения Отдела АСЦХХ, должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Отдела АСЦХХ при предоставлении муниципальной услуги, - не более 5 процентов от общего количества жалоб Заявителей и работников (специалистов, руководителей) на действия (или бездействия) и решения Отдела АСЦХХ, должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Отдела АСЦХХ.

2.17. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах:

2.17.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.17.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

8) иные функции, указанные в соглашениях о взаимодействии.

2.17.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг.

2.17.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

2.17.5. Основанием для отказа в приеме Уведомления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр является:

- Уведомление не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.7 Административного регламента (в случаях предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента).

2.17.6. Основанием для отказа в приеме Заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр является (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента):

- подача заявления неуполномоченным лицом;  
- отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя (физического лица), отсутствие указания полного наименования юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), его почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;

- заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

2.17.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр являются:

- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 7, 12 пункта 2.7 Административного регламента;



- недостоверность сведений, указанных в Уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемому размещению объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, если Уведомление подано Заявителем, право которого возникло на образованные земельные участки путем раздела, перераспределения выдела земельных участков;

- не соответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции не соответствие проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента).

### 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Исполнение муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Уведомления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента) или Заявления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента);

- рассмотрение Уведомления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента) или Заявления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента);

- выдача Заявителю разрешения на строительство с изменениями за подписью начальника Отдела АСЦКХ или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в форме письма за подписью начальника Отдела АСЦКХ.

3.2. Прием и регистрация Уведомления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента) или Заявления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента):

3.2.1. Основанием для исполнения административной процедуры является поступление Уведомления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента) или Заявления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента) в Отдел АСЦКХ.

3.2.2. Прием Уведомления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента) или Заявления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента), указанных в пункте 2.7 Административного регламента, осуществляется сотрудником Отдела АСЦКХ.

3.2.3. Принятое Заявление подлежит регистрации в день поступления путем присвоения входящего регистрационного номера в журнале учета входящих документов, который ведется на бумажном или электронном носителе.

3.2.4. При наличии одного из оснований для отказа в приеме Уведомления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента) или Заявления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента), указанных в пунктах 2.8., 2.9. Административного регламента, документы должны быть возвращены Заявителю.

Специалист отдела АСЦКХ в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Уведомления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента) или Заявления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента) в Отделе АСЦКХ выдает Заявителю письмо за подписью начальника Отдела АСЦКХ с обоснованием отказа в приеме Уведомления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента) или Заявления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента) или направляет способом, определенным в Уведомлении или Заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в Уведомлении или Заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3. Рассмотрение Уведомления и приложенных к нему документов Заявителя.

3.3.1. Основанием для исполнения административной процедуры является регистрация Уведомления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента) или Заявления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента) и поступление их специалисту отдела АСЦКХ.

3.3.2. Специалист отдела АСЦКХ рассматривает Уведомление с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента) или Заявление с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента) и в течении 10 рабочих дней с даты регистрации определяет отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, специалист отдела АСЦКХ в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации Уведомления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктами 1-3 пункта 1.2 настоящего регламента) или Заявления с приложенными документами (в случае предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего регламента) в Отделе АСЦКХ выдает Заявителю письмо за подписью начальника Отдела АСЦКХ об отказе во внесении изменений в решение на строительство с указанием причин отказа (приложение N 4 к Административному регламенту) или направляет способом, определенным в Уведомлении или Заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в Уведомлении или Заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в 10 Административного регламента, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации Уведомления или Заявления, Заявителю выдается разрешение на строительство с изменениями за подписью начальника Отдела АСЦКХ или направляется способом, определенным в Уведомлении или Заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в Уведомлении или Заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача Заявителю разрешения на строительство с изменениями за подписью начальника Отдела АСЦКХ, либо письменного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство за подписью начальника Отдела АСЦКХ.

3.4. Адрес, по которому осуществляется прием Заявителей по вопросам подачи Уведомлений и документов в целях получения консультации:

- Красноярский край, с. Ермаковское, пл. Ленина, д.5, 2 этаж, кабинет 203.

3.5. Контактная информация в целях получения муниципальной услуги и получения консультации:

Место нахождения: Красноярский край, с. Ермаковское, пл. Ленина, д.5, 2 этаж, кабинет 203.

Почтовый адрес: 662820, Красноярский край, с. Ермаковское, пл. Ленина, д.5.

Приёмные дни: ежедневно с понедельника по пятницу.

График работы: с 8-00 до 16-12 (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

Телефон 8(39138) 2-13-78, 2-12-89, факс: 8(39138) 2-13-78.

Адрес электронной почты: otdelais@mail.ru, adminerm@krasmail.ru.

3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты отдела АСЦКХ в вежливой форме четко и подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Прием Заявителей ведется в порядке общей очереди.

3.8. Текст Административного регламента размещен на официальном сайте Администрации Ермаковского района.

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется главой администрации района, заместителем главы администрации района и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействие) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы п. 5.1 настоящего административного регламента не применяются.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами муниципальными правовыми актами.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

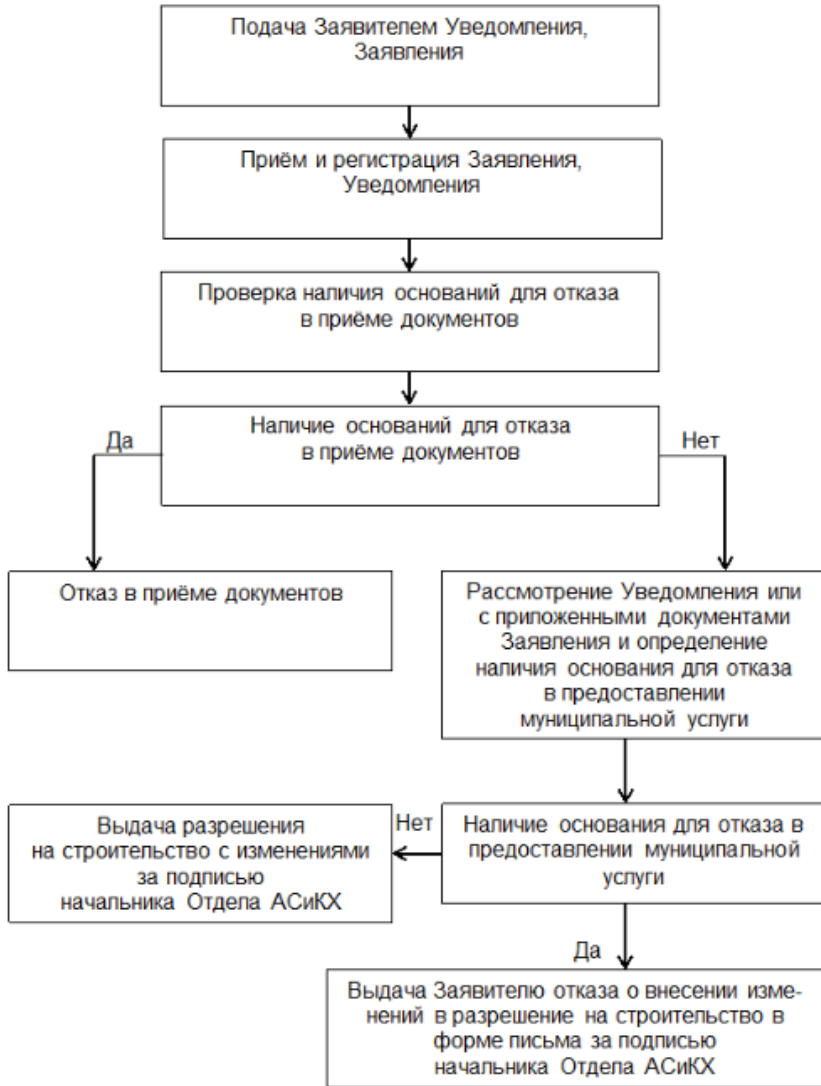
5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9 настоящего административного регламента настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.2. настоящего административного регламента настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение N 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
по внесению изменений в разрешение на строительство,  
утвержденному постановлением администрации Ермаковского района  
от «19» июля 2018 г. N 380-п

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**



Приложение N 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
по внесению изменений в разрешение на строительство,  
утвержденному постановлением администрации Ермаковского района  
от «19» июля 2018 г. N 380-п

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами,  
об образовании земельного участка**

Начальнику отдела архитектуры,  
строительства и коммунального хозяйства  
администрации Ермаковского района

(Ф.И.О. начальника Отдела АСикХ)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица (отчество - при наличии),  
наименование юридического лица)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами,  
возникновении прав на образованный земельный участок

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок, прав пользования недрами, об образовании земельного участка  
(ненужное зачеркнуть)  
для внесения изменений в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(реквизиты разрешения на строительство)

объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес и кадастровый номер земельного участка)

Право на земельный участок закреплено \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

Решение об образовании земельного участка принято \_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение, реквизиты документа об образовании земельного участка)

Градостроительный план земельного участка утвержден \_\_\_\_\_

(наименование органа, утвердившего градостроительный план земельного участка, реквизиты документа об утверждении)

Решение о предоставлении права пользования недрами (переоформлении лицензии) \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

Способ получения результата \_\_\_\_\_

(лично, почтовым отправлением или на адрес эл. почты)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление подписано \_\_\_\_\_,

действующим (ей) от имени \_\_\_\_\_,

по доверенности N \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
по внесению изменений в разрешение на строительство,  
утвержденному постановлением администрации Ермаковского района  
от «19» июля 2018 г. N 380-п

Начальнику отдела архитектуры,  
строительства и коммунального хозяйства  
администрации Ермаковского района

(Ф.И.О. начальника Отдела АСикХ)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица (отчество - при наличии),  
наименование юридического лица)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу Вас внести изменения в разрешение на строительство

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по объекту \_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта)

в связи с \_\_\_\_\_

(указывается причина внесения изменения)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» июля 2018 года

№ 381-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013г. № 723-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» (в редакции постановлений от 22.01.2014г. № 31-п, от 29.01.2014г. № 51, от 09.04.2014г. № 239-п, от 12.05.2014г. № 340-п, от 29.07.2014г. № 567-п, от 30.10.2014 г. № 866-п, от 11.11.2014 г. № 899-п, от 02.12.2014 г. № 988-п, от 11.12.2014 г. № 1003-п, от 15.12.2014 г. № 1019-п, от 23.12.2014 г. № 1062-п, от 29.07.2015 г. № 486-п, от 24.08.2015 г. № 544-п, от 29.10.2015 г. № 729-п, от 30.10.2015 г. № 739-п, от 09.03.2016 г. № 127, от 08.07.2016 г. № 439; от 31.10.2016 г. № 695-п; от 06.12.2016 г. № 788-п; от 03.04.2017 г. № 185-п; от 26.07.2017 г. № 496-п; от 27.10.2017 г. № 769-п, от 10.04.2018г. № 170-п; от 01.06.2018 г. № 280-п, от 10.07.2018 г. № 367)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации», Уставом Ермаковского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление от 31.10.2013 г. № 723-п (в редакции постановления от 22.01.2014г. № 31-п, от 29.01.2014г. № 51, от 09.04.2014г. № 239-п, от 12.05.2014г. № 340-п, от 29.07.2014г. № 567-п, от 30.10.2014 г. № 866-п, от 11.11.2014 г. № 899-п, от 02.12.2014 г. № 988-п, от 11.12.2014 г. № 1003-п, от 15.12.2014 г. № 1019-п, от 23.12.2014 г. № 1062-п, от 29.07.2015 г. № 486-п, от 24.08.2015 г. № 544-п, от 29.10.2015г. № 729-п, от 30.10.2015 г. № 739-п, от 09.03.2016 г. № 127, от 08.07.2016 г. № 439; от 31.10.2016 г. № 695-п; от 06.12.2016 г. № 788-п; от 03.04.2017 № 185-п; от 26.07.2017 г. № 496-п; от 27.10.2017 г. № 769-п, от 10.04.2018г. № 170-п; от 01.06.2018 г. № 280-п, от 10.07.2018 г. № 367) «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края», а именно:  
- Муниципальную программу «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» изложить в редакции согласно приложений к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «19» июля 2018 г. № 381-п

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от 31.10.2013 г. № 723-п

**Муниципальная программа  
«Создание условий для строительства социально значимых объектов,  
а так же обеспечения доступным и комфортным жильем  
граждан Ермаковского района Красноярского края»**

**Паспорт программы**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»
Основания для разработки муниципальной программы	145-ФЗ от 31.07.1998г. Ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ; Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Постановление главы администрации Ермаковского района № 516-п от 05.08.2013 г. «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формирование и реализация» (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п). Постановление администрации Ермаковского района от 07.09.2016г. № 557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Ермаковского района (отдел АС и КХ)
Соисполнители муниципальной программы	МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района Управление образования администрации Ермаковского района Органы местного самоуправления поселений
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограммы: 1. Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района. 2. Территориальное планирование Ермаковского района. 3. Обеспечение реализации муниципальной программы. 4. Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района.
Цели муниципальной программы	1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ; 2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения; 3. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района. 4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; 5. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом.
Задачи муниципальной программы	1.1. Ввод в эксплуатацию жилья; 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское; 1.3. Строительство социально значимых объектов; 1.4. Разработка генеральных планов сельских поселений; 1.5. Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем; 1.6. Ремонт муниципального жилищного фонда.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2020 годы
Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период	1. Ввод в эксплуатацию жилья за указанный период составит 32 097,5 кв.м. общей площадью, 2014 – 5935 кв.м.; 2015 – 7306 кв.м.; 2016 – 3803 кв.м.; 2017 – 3053,5 кв.м.; 2018 – 3500 кв.м.; 2019 – 4000 кв.м.; 2020 – 4500 кв. м. 2. <b>Строительство улично-дорожной сети мкр. «Аэродромный» 2019-2020 годы, протяженность дорожного полотна:</b> улично-дорожная сеть – 6 381,00 м; 3. Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жеблахтинская СОШ» на 30 мест, год ввода – 2015 год; 4. Строительство сельского дома культуры со зрительным залом на 250 мест в с. Мигна, год ввода – 2016 год; 5. Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское 2014-2015 года; 6. Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2» - 2015 год; 7. Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа» - 2015 год; 8. Приобретение детского сада на 95 мест мкр. «Аэродромный» в с. Ермаковское – 2017 год; 9. Ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское; 10. Ввод школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее; 11. Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское; 12. Капитальный ремонт гаража для стоянки пожарного автомобиля в с. Ивановка. 13. Утверждение генеральных планов следующих сельсоветов: Мигнинского (2016 год), Григорьевского и Разъезженского (2017 год); 14. Уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности 97 %; 15. Доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности 0 %; 16. Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности 0 %; 17. Количество объектов муниципального жилищного фонда, которые подлежат к ремонту, к концу 2020 года довести до 8 шт.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Всего 345 020,74 тыс. руб.: 2014 г. – 162 184,51 тыс. руб.; 2015 г. – 22 780,80 тыс. руб.; 2016 г. – 5 980,96 тыс. руб.; 2017 г. – 136 555,964 тыс. руб.; 2018 г. – 11 937,1 тыс. руб.; 2019 г. – 2 790,7 тыс. руб.; 2020 г. – 2 790,7 тыс. руб. Федеральный бюджет всего 2014-2020 г.г. – 21 048,14 тыс. руб. 2014 г. – 21 048,14 тыс. руб.; 2015 г. – 0,0 тыс. руб.; 2016 г. – 0,0 тыс. руб.; 2017 г. – 0,0 тыс. руб.; 2018 г. – 0,0 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Краевой бюджет всего 2014-2020 г.г. – 288 036,68 тыс. руб. 2014 г. – 138 183,77 тыс. руб.; 2015 г. – 18 986,4 тыс. руб.; 2016 г. – 1 636,5 тыс. руб.; 2017 г. – 124 783,7 тыс. руб.; 2018 г. – 4 446,3 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Районный бюджет всего 2014-2020 г.г. – 35 935,92 тыс. руб. 2014 г. – 2 952,59 тыс. руб.; 2015 г. – 3 794,4 тыс. руб.; 2016 г. – 4 344,466 тыс. руб.; 2017 г. – 11 772,264 тыс. руб.; 2018 г. – 7 490,8 тыс. руб.; 2019 г. – 2 790,7 тыс. руб.; 2020 г. – 2 790,7 тыс. руб.
Перечень объектов капитального строительства	Приложение 3 к настоящему паспорту

**1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Ермаковского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

Возрождение строительства объектов жилищно-гражданского назначения на территории Ермаковского района началось в 2004 году с достройки в с. Ермаковское жилого дома для ветеранов войны и труда, инвалидов по ул. Степная, 3.

За период 2005-2017 годов на территории Ермаковского района построено и введено в эксплуатацию более 49 698 м<sup>2</sup> жилья и более 95 объектов гражданского назначения.

В 2009 году начато строительство объекта «Сооружения хозяйственно-питьевого водоснабжения в с. Ермаковское» мощностью 1200 м<sup>3</sup> воды в сутки. Ввод данного объекта в эксплуатацию позволяет обеспечить чистой питьевой водой не только микрорайоны «Северный» и «Аэродромный» в достаточном объеме, а так же северо-западную и западную часть с. Ермаковское.

В 2012 году разработана проектно-сметная документация на объект «Строительство системы водоотведения в с. Ермаковское» и получено положительное заключение государственной экспертизы. Реализация проекта позволит решить экологическую проблему по очистке сточных вод.

На территории Ермаковского района существует проблема обеспечения жильем детей-сирот, достигая 18-и летнего возраста, дети-сироты уже много лет не обеспечивались жильем, вследствие чего из существующей очереди на получение жилья 1/3 составляют дети-сироты – 90 чел. За 2013-2016 годы обеспечено 25 сирот жильем. В 2017 году обеспечили жильем 8 сирот.

В районе проживают многодетные семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. Имея относительно невысокий уровень доходов, многодетные семьи имеют возможность обеспечивать себя продуктами питания в достаточной мере, только проживая в индивидуальных жилых домах и имея приусадебные участки. В настоящее время в очереди на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства находятся более 184-х многодетных семей. Ста двадцати четырем семьям уже предоставлены земли для строительства, однако не все земельные участки обеспечены коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Существует проблема обеспечения жильем специалистов, необходимых в бюджетной сфере. Особо остро стоял вопрос с привлечением на работу в сельскую местность врачей. На начало 2013 года в Центральной районной больнице существовал дефицит кадров – 16 врачей. Муниципальное образование, имея 53 вакансии педагогов, не располагает жилищным фондом для предоставления служебных квартир, отсутствует маневренный жилой фонд. В конце 2013 года был построен 16-ти квартирный жилой дом в рамках мероприятия «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы на территориях Красноярского края» на 2013-2015 годы, в котором было предоставлено 13 квартир врачам, по одной работникам управления образования, управления культуры и управлению социальной защиты. Вопрос кадрового дефицита в Центральной районной больнице не закрыт, на конец 2017 года дефицит составлял 10 специалистов, из них 5 врачей, 5 среднего персонала.

Для обеспечения жильем детей-сирот, необходимо построить 1620 кв.м. жилья (согласно нормативам предоставления жилья детям-сиротам – 18 кв.м./чел.), для обеспечения специалистов-врачей в сельской местности служебным жильем необходимо построить 10 квартир. Для решения проблемы в образовании необходимо построить три 16-ти квартирных дома.

Данные проблемы являются социально значимыми и остро стоящими для населения Ермаковского района. Однако их решение не представляется возможным без осуществления строительства индивидуальных и многоквартирных жилых домов на земельных участках обеспеченных коммунальной и транспортной инфраструктурой.

В настоящий момент на территории Ермаковского района активно ведётся индивидуальное жилищное строительство. В связи с высокими темпами строительства, возможности для предоставления земельных участков, обеспеченных коммунальной инфраструктурой, под индивидуальное жилищное строительство в с. Ермаковское на сегодняшний день исчерпаны.

В данный момент активно оформляются и предоставляются земельные участки с целью индивидуального жилищного строительства в мкр. «Западный». Данный микрорайон находится в западном направлении с. Ермаковское. На основании утвержденного генерального плана с. Ермаковское на территории мкр. «Западный» предусматривается размещение средней общеобразовательной школы, спортивного комплекса, многофункционального культурно-досугового центра, торгового предприятия. Однако по причине отсутствия обеспечения данного микрорайона коммунальной инфраструктурой строительство данных социально значимых объектов и объектов индивидуального жилищного строительства не представляется возможным, в связи с чем остро стоит необходимость обеспечения мкр. «Западный» коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Основной площадкой под индивидуальное жилищное строительство на сегодняшний день является мкр. Аэродромный в с. Ермаковское, предусмотренный под малоэтажную застройку. На сегодняшний день в микрорайоне проводятся мероприятия по вводу объектов коммунальной инфраструктурой, для дальнейшего подключения к сетям индивидуальных застройщиков.

В 2008 году сформирован земельный участок площадью 37 га для комплексного жилищного строительства на северной окраине с. Ермаковское (микрорайон «Северный»), зарегистрировано право собственности на землю. Данный участок включен в черту с. Ермаковское. Рассматриваемая площадка под комплексную компактную застройку и благоустройство перспективного усадебного микрорайона «Северный» располагается на окраине с. Ермаковское в северо-западном направлении. Разработан проект планировки микрорайона. Планировочная структура микрорайона «Северный» складывается из восьми жилых кварталов. В части двух кварталов предусматривается размещение многоквартирных жилых домов, детского комбината, торгово-коммерческого центра, пожарного депо.

Площадь проектируемого участка составляет 37,0 га, площадь селитебной территории (в границах красных линий) – 22 га. На этой территории размещается 126 участков под жилые дома усадебного типа со средним размером участка 0,12 га.

На территории микрорайона «Северный» кроме строительства 126 коттеджей, предусматривается 13-ть многоквартирных жилых домов, детский комбинат (начальная школа + ясли-сад), пожарное депо, торгово-развлекательный центр.

В 2017 году приобретен детский сад на 95 мест на территории двухэтажной застройки микрорайона «Аэродромный» с. Ермаковское. Также начато строительство физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское, ввод которого планируется на 2018 год.

Так же остро стоит вопрос обеспечения социальной инфраструктурой и в с. Разъезжее. Существующее здание средней образовательной школы является аварийным и нахождение учащихся в настоящий момент носит временный характер. В связи с тем, что реконструкция существующего здания не возможна,



требуется строительство нового здания школы. В 2017 году производилась разработка проектно-сметной документации на строительство школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжье, заказчиком которой является КГБУ «Управление капитального строительства». В 2018 году планируется получить положительное заключение госэкспертизы на проект и начать строительство объекта.

Градостроительство является базовой отраслью, обеспечивающей устойчивое социально-экономическое развитие территорий.

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительство, капитального ремонта, реконструкция объектов капитального строительства.

Территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий,

Устойчивое развитие территорий – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Градостроительная деятельность на территории Ермаковского района осуществляется на основе документов территориального планирования.

Значительная часть документов территориального планирования муниципальных образований края разработаны в период 1968-1986 годов. На территории Ермаковского района находится 14 муниципальных образований. Генеральные планы сельских поселений на территории района разрабатывались и корректировались в 80-х годах прошлого века. На данный момент генеральные планы поселений в новых социально-экономических условиях не отвечают современным требованиям. На начало 2018 года разработано 7 проектов генеральных планов, а именно: п. Арадан, с. Ермаковское, п. Ойский, Танзыбейского, Мигнинского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов, также была разработана схема территориального планирования Ермаковского района. В связи с тем, что генеральный план с. Ермаковское утратил актуальность, начата разработка генерального плана Ермаковского сельсовета. Генеральные планы села Ермаковского, поселка Ойский и Мигнинского сельсовета утверждены районным Советом депутатов, проект генерального плана Танзыбейского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов находятся на согласовании в соответствующих министерствах.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке краевых и местных инвестиционных программ, формирования перечня инвестиционных проектов, финансируемых из краевого и местного бюджетов, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. В настоящее время так же отсутствует информационная система сведений, обеспечивающая органы местного самоуправления, достоверной и полной информацией о состоянии, перспективах, условиях и последствиях осуществления градостроительной деятельности на территории района, а так же обеспечение регистрации прав на объекты недвижимости.

Разработаны, но еще не утверждены местные нормативы градостроительного проектирования поселений – основа правового регулирования застройки населенных пунктов, которые должны содержать минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов) объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории). Разработаны и утверждены правила землепользования и застройки по всем 14-ти поселениям. Разработана и утверждена схема территориального планирования Ермаковского района. Отсутствие в остальных поселениях актуализированной градостроительной документации ведет к торможению их экономического развития.

Таким образом, без документов территориального планирования развития Ермаковского района (генеральных планов сельсоветов) невозможно реализовать краевые адресные инвестиционные программы, направленные на развитие социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства района.

Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» определено, что органами государственной власти, органами местного самоуправления с 1 января 2010 года не допускается принятие решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую, при отсутствии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, согласно положениям статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при отсутствии документов территориального планирования муниципальных образований (генеральных планов сельсоветов), документации по планировке территории невозможна реализация строительных программ, направленных на развитие объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований, финансируемых, в том числе из средств краевого бюджета.

Недостаток инвестиций на проведение капитального ремонта и финансирования текущего ремонта, возникшие в результате многолетней отсрочки реализации рыночной реформы в жилищно-коммунальной сфере, привели к неудовлетворительному состоянию жилищного фонда. При разработке Программы учитывается роль государства по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном в настоящее время подлежащим капитальному ремонту. Что оправдано с социальной точки зрения, поскольку основная масса граждан, проживающих в многоквартирных домах, в настоящее время не в состоянии в полном объеме принять участие в капитальном ремонте. Задача, связанная с решением проблемы капитального ремонта многоквартирного дома, заключается в том, чтобы на конкретную дату оценить потребность в проведении капитального ремонта, определить количество необходимых финансовых ресурсов и пути их привлечения. На данный момент в Ермаковском районе также существует потребность в ремонте объектов муниципальной собственности.

## 2. Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы

Цели:

1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ;
2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения;
3. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур.

Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.

4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;

5. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом.

Задачи:

- 1.1. Ввод в эксплуатацию жилья;
- 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское;
- 1.3. Строительство социально значимых объектов;
- 1.4. Разработка генеральных планов сельских поселений;
- 1.5. Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем;
- 1.6. Ремонт муниципального жилищного фонда.

## 3. Механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылка на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий.

3.1. Для развития малоэтажного жилищного строительства и обеспечения земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой, необходимо:

- наличие земельных участков, включенных в перечень земельных участков, пригодных для малоэтажного жилищного строительства;

- наличие разработанной проектной документации на объекты коммунальной и транспортной инфраструктуры;

- наличие документов территориального планирования муниципальных образований;

- наличие инвесторов, подтвердивших готовность осуществлять малоэтажное жилищное строительство по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края, на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой.

- наличие соглашения между муниципальным образованием и инвестором о строительстве малоэтажного жилья по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой;

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, является администрация Ермаковского района, при условии передачи полномочий сельсоветами.

Программные мероприятия реализуются в следующей последовательности:

1. Утверждение финансирования программы;
2. Определение подрядчика по выполнению работ путем проведения торгов;
3. Заключение муниципального контракта на выполнение работ;
4. Осуществление контроля и приемки выполненных работ;
5. Финансирование выполненных работ.

Исполнитель работ по реализации программы определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Реализация и контроль за ходом выполнения программы.

3.2.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы (отдел АС и КХ).

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

3.2.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

3.2.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

3.2.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Ответственным исполнителем для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

3.2.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п).

3.2.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нерезализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п);

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п);

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

#### 4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере

Комплексное развитие жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры в районе позволит обеспечить жильем социально незащищенные слои населения, обеспечит приток квалифицированных специалистов, улучшит качество жизни населения в сельской местности.

Реализация мероприятий программы позволит:  
повысить инвестиционную привлекательность территории Ермаковского района, привлечь инвесторов в строительство, реконструкцию, реставрацию (восстановление) объектов недвижимости, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, проводить обустройство территорий сельских поселений и межселенных территорий района;

повысить объем поступающих в бюджет платежей за пользование объектами недвижимости, инфраструктурой и природными ресурсами в доходную часть бюджетов всех уровней за счет обоснования ставок, устанавливаемых с учетом градостроительной ценности территорий;

рационально и эффективно использовать территорию района, создать условия для застройки и благоустройства территорий сельских поселений и межселенных территорий района, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, сохранения объектов историко-культурного наследия, рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Наличие документов территориального планирования Ермаковского района и сельских поселений и их последующая реализация позволит обеспечить:

создание условий для устойчивого развития района, сельских поселений района;  
обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных явлениями природного и техногенного характера;

обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

развитие и совершенствование региональных и местных систем расселения, развития поселений;  
формирование инвестиционных зон и территорий активного экономического развития;

оптимизацию комплексного использования природных, экономических и трудовых ресурсов;  
сохранение объектов историко-культурного наследия;

стимулирование развития малого и среднего предпринимательства, привлечения внешних инвестиций;  
специализацию сельскохозяйственного производства;

решение проблем занятости и трудовой активности населения;  
градостроительное обоснование параметров и структур местного самоуправления.

#### 5. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» включает в себя четыре подпрограммы:

1. «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»;
2. «Территориальное планирование Ермаковского района»;
3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»;
4. «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда Ермаковского района».

#### 6. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Ермаковского района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год квартал)
1	Решение Ермаковского совета депутатов № 28-166 от 30.10.2012г. «О наделении полномочиями администрацию Ермаковского района и утверждению порядка формирования земельных участков и предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков находящихся в границах Ермаковского района».	Формирование земельных участков	2012 год, 4 квартал
2	Распоряжение МО «Ермаковский район» № 400-р от 28.08.2013г. «О подготовке проекта генерального плана Мигнинского сельсовета»	Обеспечение подготовки документов	2013 год, 3 квартал
3	Постановление администрации района «О внесении изменений в программу «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»	Обеспечение выполнения программы	3 квартал 2017 года
4	Постановление МО «Ермаковский район» № 391-п от 17.06.2016г. «О подготовке проекта генерального плана Григорьевского сельсовета»	Обеспечение подготовки документов	2016 год, 2 квартал
5	Постановление администрации Ермаковского района № 482-п от 20.07.2017 г. «О подготовке генерального плана Ермаковского сельсовета»	Обеспечение подготовки документов	2017 год, 3 квартал
6	Постановление администрации Ермаковского района «О подготовке генерального плана Ивановского сельсовета»	Обеспечение подготовки документов	2018 год, 2 квартал
7	Постановление администрации Ермаковского района «О подготовке генерального плана Верхнеусинского сельсовета»	Обеспечение подготовки документов	2018 год, 3 квартал

#### 7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы										
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВВР	Отчетный год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Очередной год планового периода 2019	Первый год планового периода 2020	Итого на период			
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края».	все расходы по программе (районный бюджет)			6100000000					162 184,51	22 780,8	5 980,966	136555,964	11 937,1	2 790,7	2 790,7	345 020,74
Подпрограмма № 1	«Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»	все расходы по программе (районный бюджет)			6110000000					159 448,33	19 581,7	951,959	129 974,67	2 628,8	-	-	312 585,459
		в том числе по ГРБС:															
		Адм. района	009	0406	6110074960	240				2 079,20	-	-	-	-	-	-	2 079,20
		Адм. района	009	0501	6110077890	410				31 359,20	-	-	-	-	-	-	31 359,20
		Адм. района	009	0406	6110094960	240				20,80	-	-	-	-	-	-	20,80
		Адм. района	009	0406	6110084120	240				-	-	300,0	-	-	-	-	300,0
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110083910	410				148,80	-	-	-	-	-	-	148,80
		МКУ «ЕЦКС»	888	0502	6110058980	410				21 048,14	-	-	-	-	-	-	21 048,14
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110077890	410				13 949,78	-	-	-	-	-	-	13 949,78
		МКУ «ЕЦКС»	888	0801	6110077890	410				3 935,41	-	-	-	-	-	-	3 935,41
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110075570	410				29 513,72	-	-	-	-	-	-	29 513,72
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110083940	240				12,80	-	-	-	-	-	-	12,80
		МКУ «ЕЦКС»	888	0502	6110083950	240				28,16	-	-	-	-	-	-	28,16
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110077460	410				6 862,54	-	-	-	-	-	-	6 862,54
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110097460	410				74,06	-	-	-	-	-	-	74,06
		МКУ «ЕЦКС»	888	0801	6110074280	410				11 046,94	-	-	-	-	-	-	11 046,94
		МКУ «ЕЦКС»	888	0801	6110094280	410				131,67	-	-	-	-	-	-	131,67
		МКУ «ЕЦКС»	888	0502	6110025190	410				38 945,23	-	-	-	-	-	-	38 945,23
		МКУ «ЕЦКС»	888	0502	6110083970	240				99,50	-	-	-	-	-	-	99,50
		МКУ «ЕЦКС»	888	0502	6110083990	240				14,00	-	-	-	-	-	-	14,00
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110084000	240				52,54	-	-	-	-	-	-	52,54
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110084010	240				50,00	-	-	-	-	-	-	50,00
		МКУ «ЕЦКС»	888	0801	6110084020	240				49,50	-	-	-	-	-	-	49,50
		МКУ «ЕЦКС»	888	0801	6110083980	240				26,33	-	-	-	-	-	-	26,33
		МКУ «ЕЦКС»	888	0801	6110074280	410				1 112,4	-	-	-	-	-	-	1 112,4
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110075570	410				1 397,7	-	-	-	-	-	-	1 397,7
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110075570	410				5 069,9	-	-	-	-	-	-	5 069,9
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110077460	240				5469,7	-	-	-	-	-	-	5469,7
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110040400	240				70,0	-	-	-	-	-	-	70,0
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110084050	240				86,1	-	-	-	-	-	-	86,1
		МКУ «ЕЦКС»	888	0801	6110094280	410				0,1	-	-	-	-	-	-	0,1
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110084060	240				95,4	-	-	-	-	-	-	95,4
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110097460	240				50,0	-	-	-	-	-	-	50,0
		МКУ «ЕЦКС»	888	0702	6110077460	240				5 708,5	-	-	-	-	-	-	5 708,5
		МКУ «ЕЦКС»	888	0702	6110097460	240				57,7	-	-	-	-	-	-	57,7
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110084070	240				199,6	-	-	-	-	-	-	199,6
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110084080	240				30,0	-	-	-	-	-	-	30,0
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110084090	240				22,6	-	-	-	-	-	-	22,6
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110084100	240				33,0	-	-	-	-	-	-	33,0
		МКУ «ЕЦКС»	888	0701	6110084070	240				179,0	-	-	-	-	-	-	179,0
		МКУ «ЕЦКС»	009	0701	6110084130	240				-	-	40,804	-	-	-	-	40,804
		МКУ «ЕЦКС»	009	0701	6110084110	240				-	-	197,346	-	-	-	-	197,346
		МКУ «ЕЦКС»	009	0502	6110082640	240				-	-	149,995	-	-	-	-	149,995
		МКУ «ЕЦКС»	009	0801	6110084140	240				-	-	263,814	-	-	-	-	263,814
		МКУ «ЕЦКС»	009	0801	6110082640	240				-	-	-	75,0	-	-	-	75,0





		местный бюджет (**)	-	305,7	404,90	406,842	330,3	353,5	353,5	2 154,742
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
Отдельные мероприятия	«Текущий ремонт здания МБУ «Народный дом» Желблахтинского сельсовета»	Всего	-	-	-	648,176	-	-	-	648,176
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)	-	-	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет (**)	-	-	-	648,176	-	-	-	648,176
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
Отдельные мероприятия	«Аварийно-восстановительные работы по ремонту крыши многоквартирного жилого дома»	Всего	-	-	-	-	1800,0	-	-	1800,0
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)	-	-	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет (**)	-	-	-	-	1800,0	-	-	1800,0
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
Отдельные мероприятия	«Ввод в эксплуатацию объекта хозяйственно-питьевого водоснабжения в с. Ермаковское»	Всего	-	-	-	-	2300,0	-	-	2300,0
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)	-	-	-	-	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет (**)	-	-	-	-	2300,0	-	-	2300,0
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 1  
к паспорту муниципальной программы  
«Создание условий для строительства социально значимых объектов,  
а так же обеспечения доступным и комфортным жильем  
граждан Ермаковского района Красноярского края»

**Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)**

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Очередной год планового периода 2019	Первый год планового периода 2020
1	Цель 1: Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ									
1.1	Задача 1: Ввод в эксплуатацию жилья									
1.1.1.	Подпрограмма 1									
	Целевой индикатор 1: объём ввода общей площади жилья в том числе: экономического класса	кв.м.	Отчётные данные	5 935,0	7 306,0	3 803,0	3 053,5	3 500,0	4 000,0	4 500,0
1.2.	Задача 2: Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское									
1.2.1.	Подпрограмма 1									
	Целевой индикатор 1: Строительство улично-дорожной сети мкр. Аэ-родромный»: протяженность дорожного полотна	м	Проектная документация	-	-	-	-	-	3 829,00	2 552,00
2.	Цель 2: Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения									
2.1.	Задача 3: Строительство социально значимых объектов									
2.1.1.	Подпрограмма 1									
	Целевой индикатор 1: Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Желблахтинская СОШ» количество мест	Количество мест	Проектная документация		30	-	-	-	-	-
	Целевой индикатор 2. Строительство объекта «Сельский дом культуры в с. Мигна»	Количество мест	Проектная документация		-	250	-	-	-	-
	Целевой индикатор 3. Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское	Количество мест	Сметный расчет строительства		55	-	-	-	-	-
	Целевой индикатор 4. Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2»	кв.м. кровли	Сметный расчет строительства		1110,0	-	-	-	-	-
	Целевой индикатор 5. Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	кв.м. кровли	Сметный расчет строительства		1668,0	-	-	-	-	-
	Целевой индикатор 6. Приобретение детского сада на 95 мест в с. Ермаковское	Количество мест	Проектная документация инвестора		-	-	95	-	-	-
	Целевой индикатор 7. Ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское	шт.			-	-	-	1	-	-
	Целевой показатель 8. Ввод школы на 80 мест с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее	шт.			-	-	-	-	1	-
	Целевой показатель 9. Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское»	комплект	-		-	-	-	1	-	-
	Целевой показатель 10. Строительство водоснабжения микрорайона «Северный» с. Ермаковское, I этап.	м	Проектная документация		-	-	-	3 905	-	-
3.	Цель 3: Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.									
3.1.	Задача 1: Разработка генеральных планов сельских поселений									
3.1.1.	Подпрограмма 2									
	Целевой индикатор 1: Утверждение генеральных планов (при условии передачи полномочий сельскими поселениями) следующих сельсоветов: Мигнинского, Ермаковского (после корректировки)	шт	Решение об утверждении проекта генерального плана	0	0	1	0	2	1	2
	Цель 4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий									
4.1.	Задача 1: Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем									
4.1.1.	Подпрограмма 3									
	Целевой индикатор 1. Уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности;	%		-	100	100	100	97	100	100
	Целевой индикатор 2. Доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности;	%		-	0	0	0	0	0	0
	Целевой индикатор 3. Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности;	%		-	0	0	0	0	0	0
5.	Цель 5: Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом.									
5.1.	Задача 1: Ремонт жилищного фонда									
5.1.1.	Подпрограмма 4.									
	Целевой индикатор 1: Количество объектов жилищного фонда подлежащие ремонту	шт	Отдел АСикХ	0	0	1	0	4	3	1



Приложение № 2  
к паспорту муниципальной программы  
«Создание условий для строительства социально значимых объектов,  
а так же обеспечения доступным и комфортным жильем  
граждан Ермаковского района Красноярского края»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год (2014 г.)	Отчетный финансовый год (2015 г.)	Отчетный финансовый год (2016)	Отчетный финансовый год (2017 г.)	Период			Долгосрочный период по годам										
							Текущий финансовый год 2018 г.	Очередной год планового периода 2019 г.	Первый год планового периода 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026					
1	Цель: Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ																			
1.1.	Целевой показатель: общая площадь вводимого жилья	кв.м.	5 935,0	7 306,0	3 803,0	3 053,5	3 500,0	4 000,0	4500,0	4500	4500	4500	4500	4500	4500					

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 3  
к паспорту муниципальной программы  
«Создание условий для строительства социально значимых объектов,  
а так же обеспечения доступным и комфортным жильем  
граждан Ермаковского района Красноярского края»

Перечень объектов капитального строительства (за счёт всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства	Остаток стоимости строительства в ценах контракта	Объектам капитальных вложений, тыс.руб.								По годам до ввода объекта
			Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Текущий финансовый год 2018	Очередной год планового периода 2019	Первый год планового периода 2020		
1	Строительство улично-дорожной сети мкр. Аэродромный»: -6 381,0 м	-	-	0,0	-	-	-	-	-	-	2017
	В том числе:										
	Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	-	-	0,0	-	-	-	-	-	-	
2	Строительство (приобретение) - жилых помещений	-	-	0,0	-	-	-	-	-	-	2016
	В том числе:										
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Реконструкция детского сада МОУ Желобитинская СОШ, 30 мест	29 727,86	7 017,9	197,35	-	-	-	-	-	-	2015
	В том числе:										
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	29 513,72	6467,6	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	214,14	550,3	197,35	-	-	-	-	-	-	
4	Строительство сельского дома культуры в с. Мигна	11 204,94	1 112,5	263,84	-	-	-	-	-	-	2016
	В том числе:										
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	11 046,94	1 112,4	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	158,00	0,1	153,0	-	-	-	-	-	-	
5	Строительство инженерной инфраструктуры мкр «Северный» в с. Ермаковское	59 993,37	-	-	-	-	-	-	-	-	2019
	В том числе:										
	Федеральный бюджет	21 048,14	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	38 945,23	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское	6 936,60	469,7	-	-	-	-	-	-	-	2015
	В том числе:										
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	6 862,54	469,7	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	74,06	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Капитальный ремонт кровли МБДУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида»	-	5 050,0	-	-	-	-	-	-	-	2015
	В том числе:										
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	-	5 000,0	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	-	50,0	-	-	-	-	-	-	-	
8	Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	-	5 766,2	-	-	-	-	-	-	-	2015
	В том числе:										
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	-	5 708,5	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	-	57,7	-	-	-	-	-	-	-	
9	Обеспечение ввода в эксплуатацию объекта «Водоснабжение мкр. «Аэродромный» с. Ермаковское, 2 и 3 этапы»	-	-	149,995	-	-	-	-	-	-	2016
	В том числе:										
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	-	5 708,5	-	-	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	-	57,7	149,995	-	-	-	-	-	-	
10	Приобретение детского сада на 95 мест в с. Ермаковское у инвестора	-	-	40,8	129 975,0	-	-	-	-	-	2017
	В том числе:										
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	-	-	-	122 000,0	-	-	-	-	-	
	Местный бюджет	-	-	40,8	7 975,0	-	-	-	-	-	
11	Ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2018
12	Ввод школы на 80 учащихся с дошкольными группами в с. Разъезжее	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2020
13	Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское» –софинансирование	-	-	-	-	-	-	2 391,6	-	-	2018
	Местный бюджет	-	-	-	-	-	95,3	-	-	-	
	Краевой бюджет	-	-	-	-	-	2 296,3	-	-	-	
14	Капитальный ремонт гаража для стоянки пожарного автомобиля в с. Ивановка – софинансирование	-	-	-	-	-	-	71,5	-	-	2018
	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	71,5	-	-	
15	Аварийно-восстановительные работы по ремонту крыши многоквартирного жилого дома по адресу: с. Ермаковское, ул. Крупской, д. 3	-	-	-	-	-	-	1 800,0	-	-	2018
	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	1 800,0	-	-	
16	Ввод объекта хозяйственно-питьевого водоснабжения в с. Ермаковское ( ревизия, прокачка водозаборных скважин, дезинфекция и промывка магистральных сетей и резервуаров чистой воды, а также подключение сетей к источнику водоснабжения через камеру переключения)	-	-	-	-	-	-	2 300,0	-	-	2018
	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	2 300,0	-	-	

## 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»
Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Ермаковского района МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района Управление образования администрации Ермаковского района
Цели и задачи подпрограммы	Цели: 1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ; 2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения. Задачи: 1.1. Ввод в эксплуатацию жилья; 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское; 1.3. Строительство социально значимых объектов;
Целевые индикаторы	Ввод в эксплуатацию жилья общей площадью за указанный период составит 32 097,5 кв. м., в том числе по годам: 2014 – 5935 кв.м.; 2015 – 7 306 кв.м.; 2016 – 3 803 кв.м.; 2017 г. – 3 053,5 кв. м.; 2018 г. – 3 500,0 кв. м.; 2019 г. – 4 000 кв. м.; 2020 г. – 4 500 кв. м. В 2015 году введен в эксплуатацию детский сад МОУ Жеблахтинская СОШ на 30 мест; Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2»; Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»; В 2016 году осуществлен ввод в эксплуатацию сельского дома культуры в с. Мигна. В 2017 году приобретен детский сад на 95 мест в мкр. «Аэродромный» с. Ермаковское. В 2018 году планируется осуществить ввод в эксплуатацию физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское. Планируется разработать проектно-сметную документацию «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское». Также планируется разработать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт водопроводных сетей в с. Новополювка, 1 этап. Также планируется произвести капитальный ремонт существующего гаража под пожарное депо на 1 автомашину в с. Ивановка. На 2019 год планируется ввод в эксплуатацию школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее. На 2019 - 2020 годы планируется строительство улично-дорожной сети мкр. Аэродромный» с. Ермаковское (протяженность сети - 6 381,0 м).
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации	Всего: 312 543,359 тыс. руб.: 2014 г. – 159 448,33 тыс. руб.; 2015 г. – 19 581,7 тыс. руб.; 2016 г. – 951,959 тыс. руб.; 2017 г. – 129 974,67 тыс. руб.; 2018 г. – 2 586,7 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Федеральный бюджет всего 2014-2020 гг. – 21 048,14 тыс. руб.: 2014 г. – 21 048,14 тыс. руб.; 2015 г. – 0,0 тыс. руб.; 2016 г. – 0,0 тыс. руб.; 2017 г. – 0,0 тыс. руб.; 2018 г. – 0,0 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Краевой бюджет всего 2014-2020 гг. – 280 746,51 тыс. руб.: 2014 г. – 137 692,01 тыс. руб.; 2015 г. – 18 758,20 тыс. руб.; 2016 г. – 0,0 тыс. руб.; 2017 г. – 122 000,00 тыс. руб.; 2018 г. – 2 296,3 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Местный бюджет всего 2014-2020 гг. – 10 649,609 тыс. руб.: 2014 г. – 708,18 тыс. руб.; 2015 г. – 823,5 тыс. руб.; 2016 г. – 951,959 тыс. руб.; 2017 г. – 7 974,67 тыс. руб.; 2018 г. – 290,4 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Ермаковского района

## 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Возрождение строительства объектов жилищно-гражданского назначения на территории Ермаковского района началось в 2004 году с достройки в с. Ермаковское жилого дома для ветеранов войны и труда, инвалидов по ул. Степная, 3.

За период 2005-2017 годов на территории Ермаковского района построено и введено в эксплуатацию более 49 698 м<sup>2</sup> жилья и более 95 объектов гражданского назначения.

В 2009 году начато строительство объекта «Сооружения хозяйственно-питьевого водоснабжения в с. Ермаковское» мощностью 1200 м<sup>3</sup> воды в сутки. Ввод данного объекта в эксплуатацию позволяет обеспечить чистой питьевой водой не только микрорайоны «Северный» и «Аэродромный» в достаточном объеме, а так же северо-западную и западную часть с. Ермаковское.

В 2012 году разработана проектно-сметная документация на объект «Строительство системы водоотведения в с. Ермаковское» и получено положительное заключение государственной экспертизы. Реализация проекта позволит решить экологическую проблему по очистке сточных вод.

На территории Ермаковского района существует проблема обеспечения жильем детей-сирот, достигая 18-и летнего возраста, дети-сироты уже много лет не обеспечивались жильем, вследствие чего из существующей очереди на получение жилья 1/3 составляют дети-сироты – 90 чел. За 2013-2016 годы обеспечено 25 сирот жильем. В 2017 году обеспечили жильем 8 сирот.

В районе проживают многодетные семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. Имея относительно невысокий уровень доходов, многодетные семьи имеют возможность обеспечивать себя продуктами питания в достаточной мере, только проживая в индивидуальных жилых домах и имея приусадебные участки. В настоящее время в очереди на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства находятся более 184-х многодетных семей. Ста двадцати четырем семьям уже предоставлены земли для строительства, однако не все земельные участки обеспечены коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Существует проблема обеспечения жильем специалистов, необходимых в бюджетной сфере. Особо остро стоял вопрос с привлечением на работу в сельскую местность врачей. На начало 2013 года в Центральной районной больнице существовал дефицит кадров – 16 врачей. Муниципальное образование, имея 53 вакансии педагогов, не располагает жилищным фондом для предоставления служебных квартир, отсутствует маневренный жилой фонд. В конце 2013 года был построен 16-ти квартирный жилой дом в рамках мероприятия «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы на территориях Красноярского края» на 2013-2015 годы, в котором было предоставлено 13 квартир врачам, по одной работникам управления образования, управления культуры и управления социальной защиты. Вопрос кадрового дефицита в Центральной районной больнице не закрыт, на конец 2017 года дефицит составлял 10 специалистов, из них 5 врачей, 5 среднего персонала.

Для обеспечения жильем детей-сирот, необходимо построить 1620 кв.м. жилья (согласно нормативам предоставления жилья детям-сиротам – 18 кв.м./чел.), для обеспечения специалистов-врачей в сельской местности служебным жильем необходимо построить 10 квартир. Для решения проблемы в образовании необходимо построить три 16-ти квартирных дома.

Данные проблемы являются социально значимыми и остро стоящими для населения Ермаковского района. Однако их решение не представляется возможным без осуществления строительства индивидуальных и многоквартирных жилых домов на земельных участках обеспеченных коммунальной и транспортной инфраструктурой.

В настоящий момент на территории Ермаковского района активно ведётся индивидуальное жилищное строительство. В связи с высокими темпами строительства, возможности для предоставления земельных участков, обеспеченных коммунальной инфраструктурой, под индивидуальное жилищное строительство в с. Ермаковское на сегодняшний день исчерпаны.

В данный момент активно оформляются и предоставляются земельные участки с целью индивидуального жилищного строительства в мкр. «Западный». Данный микрорайон находится в западном направлении с. Ермаковское. На основании утверждённого генерального плана с. Ермаковское на территории мкр. «Западный» предусматривается размещение средней общеобразовательной школы, спортивного комплекса, многофункционального культурно-досугового центра, торгового предприятия. Однако по причине отсутствия обеспечения данного микрорайона коммунальной инфраструктурой строительство вышеуказанных социально значимых объектов и объектов индивидуального жилищного строительства не представляется возможным, в связи, с чем остро стоит необходимость обеспечения мкр. «Западный» коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Основной площадкой по индивидуальному жилищному строительству на сегодняшний день является мкр. Аэродромный в с. Ермаковское, предусмотренный под малоэтажную застройку. На сегодняшний день в микрорайоне проводятся мероприятия по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой.

В 2008 году сформирован земельный участок площадью 37 га для комплексного жилищного строительства на северной окраине с. Ермаковское (микрорайон «Северный»), зарегистрировано право собственности на землю. Данный участок включен в черту с. Ермаковское. Рассматриваемая площадка под комплексную компактную застройку и благоустройство перспективного усадебного микрорайона «Северный» располагается на окраине с. Ермаковское в северо-западном направлении. Разработан проект планировки микрорайона. Планировочная структура микрорайона «Северный» складывается из восьми жилых кварталов.

Площадь проектируемого участка составляет 37,0 га, площадь селитебной территории (в границах красных линий) - 22 га. На этой территории размещается 126 участков под жилые дома усадебного типа со средним размером участка 0,12 га.

На территории микрорайона «Северный» кроме строительства 126 коттеджей, предусматривается 13-ть многоквартирных жилых домов, детский комбинат (начальная школа + ясли-сад), пожарное депо, торгово-развлекательный центр.

В 2017 году осуществлено приобретение детского сада на 95 мест на территории двухэтажной застройки микрорайона «Аэродромный» в с. Ермаковское. Также начато строительство физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское ввод, которого планируется на 2018 год.

Так же остро стоит вопрос обеспечения социальной инфраструктурой и в с. Разъезжее. Существующее здание средней образовательной школы является аварийным и нахождение учащихся в настоящий момент носит временный характер. В связи с тем, что реконструкция существующего здания не возможна, требуется строительство нового здания школы. В 2017 году производилась разработка проектно-сметной документации на строительство школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее, заказчиком которой является КГБУ «Управление капитального строительства». В 2018 году планируется получить положительное заключение госэкспертизы на проект и начать строительство объекта.

## 3. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

- 3.1. Подпрограммные мероприятия.
  1. Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жеблахтинская СОШ»;
  2. Разработка схемы размещения рекламных конструкций;
  3. Строительство и приобретение жилых помещений;
  4. Строительство сельского дома культуры в с. Мигна;
  5. Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское;
  6. Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида»;
  7. Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа».
  8. Приобретение детского сада на 95 мест в с. Ермаковское.
  9. Строительство улично-дорожной сети мкр. «Аэродромный».
  10. Строительство физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское.
  11. Строительство школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее.
  12. Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское».
  13. Капитальный ремонт гаража для стоянки пожарного автомобиля в с. Ивановка.

Данные подпрограммные мероприятия позволят осуществить следующие цели и задачи:

- Цель:
1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ;
  2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения.

- Задача:
- 1.1. Ввод в эксплуатацию жилья;
  - 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское;
  - 1.3. Строительство и капитальный ремонт социально значимых объектов.

- 3.2. Этапы и сроки выполнения программы:

2014 -2020 годы

- 3.3. Целевые индикаторы и показатели:

2014 год

Ввод жилья общей площадью – 5 935,0 кв.м.;

Строительство сельского дома культуры в с. Мигна;

Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское.

2015 год

Ввод жилья общей площадью – 7 306,0 кв.м.;

Ввод объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жеблахтинская СОШ» - 30 мест;



Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида»;  
Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя образовательная школа».  
2016 год  
Ввод жилья общей площадью – 3 803,0 кв.м.;  
Разработка схемы размещения рекламных конструкций;  
Ввод в эксплуатацию сельского дома культуры в с. Мигна.  
2017 год  
Ввод жилья общей площадью – 3 053,5 кв.м.;  
Приобретение детского сада на 95 мест в с. Ермаковское ;  
2018 год  
Ввод жилья общей площадью – 3 500,0 кв.м;  
Строительство инфраструктуры:  
- ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское.  
Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское».  
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт водопроводных сетей в с. Новополтавка, I этап.  
Капитальный ремонт гаража для стоянки пожарного автомобиля в с. Ивановка.  
2019 год  
Ввод жилья общей площадью – 4 000,0 кв.м.;  
Строительство инфраструктуры:  
- улично-дорожная сеть – 3 829,0 м мкр. «Аэродромный»;  
- ввод школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее.  
2020 год  
Ввод жилья общей площадью – 4 500,0 кв.м.  
Строительство инфраструктуры:  
- улично-дорожная сеть – 2 552,0 м мкр. «Аэродромный»;  
3.4. Достижимость и измеримость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.  
На территории с. Ермаковское осуществляется освоение микрорайона «Северный». Разработан проект планировки микрорайона, предусматривающий размещение 126 индивидуальных и 13 многоквартирных жилых домов для предоставления многодетным семьям и гражданам, желающим осуществлять строительство индивидуального жилого дома.  
Для освоения микрорайонов «Северный» и «Западный» необходимо обеспечить микрорайоны коммунальной и транспортной инфраструктурой: электросетью, водопроводом, котельной и сетями теплоснабжения, улично-дорожной сетью.  
Планируется, что земельные участки малоэтажной застройки мкр. «Аэродромный», будут обеспечены коммунальной и транспортной инфраструктурой не позднее 2019 года:  
Строительство улично-дорожной сети – 6 381,0 м.

#### 4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Для развития малоэтажного жилищного строительства и обеспечения земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой, необходимо:  
- наличие земельных участков, включенных в перечень земельных участков, пригодных для малоэтажного жилищного строительства;  
- наличие разработанной проектной документации на объекты коммунальной и транспортной инфраструктуры;  
- наличие документов территориального планирования муниципальных образований;  
- наличие инвесторов, подтвердивших готовность осуществлять малоэтажное жилищное строительство по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края, на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой.  
- наличие соглашения между муниципальным образованием и инвестором о строительстве малоэтажного жилья по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой;  
Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, является администрация Ермаковского района, при условии передачи полномочий сельскими советами.  
Программные мероприятия реализуются в следующей последовательности:  
1. Утверждение финансирования программы;  
2. Определение подрядчика по выполнению работ путем проведения торгов.  
3. Заключение муниципального контракта на выполнение работ.  
4. Осуществление контроля и приемки выполненных работ;  
5. Финансирование выполненных работ.

Исполнитель работ по реализации программы определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  
4.2. Реализация и контроль за ходом выполнения подпрограммы.  
Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией Ермаковского района, в частности отделом архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района (далее по тексту отдел АС и КХ администрации Ермаковского района).  
Глава Ермаковского района несет ответственность за реализацию программы, достижения конечного результата.  
Контроль за реализацией подпрограммы в части целевых показателей осуществляется отделом АС и КХ администрации Ермаковского района.  
Контроль за реализацией подпрограммы в части финансирования программы осуществляется финансовым управлением Ермаковского района.  
Отдел АС и КХ администрации Ермаковского района для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и предоставление ежегодной отчетности.  
Отчеты о реализации программы предоставляются ежегодно и одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

#### 5. Оценка социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации подпрограммных мероприятий

Комплексное развитие жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры в районе позволит обеспечить жильем социально незащищенные слои населения, обеспечит приток квалифицированных специалистов, улучшит качество жизни населения в сельской местности.

#### 6. Мероприятия подпрограммы

2014 год  
Строительство сельского дома культуры в с. Мигна.  
Ввод в эксплуатацию жилья общей площадью 5 935,00 кв.м., построенных за счёт средств частных застройщиков.  
2015 год  
Ввод жилья общей площадью – 7 306,0 кв.м., построенного индивидуальными застройщиками.  
Ввод в эксплуатацию объекта «Реконструкция детского сада МОУ Желобинская СОШ» - 37 723,56 тыс. руб. из которых 214,155 тыс.руб. местный бюджет, 37 509,40 тыс.руб. краевой бюджет.  
Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида».  
Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа».  
2016 год  
Ввод жилья общей площадью – 3 803,0 кв.м.  
Окончание строительства и ввод в эксплуатацию сельского дома культуры в с. Мигна.  
Разработка схемы размещения рекламных конструкций – 300,00 тыс. руб.  
2017 год  
Ввод жилья общей площадью – 3 053,5 кв.м.;  
Приобретение детского сада на 95 мест в с. Ермаковское.  
2018 год  
Ввод жилья общей площадью – 3 500,0 кв.м;  
Строительство инфраструктуры:  
- ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское.  
Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское».  
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт водопроводных сетей в с. Новополтавка, I этап.  
Капитальный ремонт гаража для стоянки пожарного автомобиля в с. Ивановка.  
2019 год  
Ввод жилья общей площадью – 4 000,0 кв.м.  
Строительство инфраструктуры:  
- улично-дорожная сеть – 3 829,0 м мкр. «Аэродромный»;  
- ввод школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее.  
2020 год  
Строительство инфраструктуры:  
- улично-дорожная сеть – 2 552,0 м мкр. «Аэродромный»;  
Ввод жилья общей площадью – 4 500,0 кв.м.

Начальник отдела строительства,  
архитектуры и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 1.1.  
к подпрограмме № 1

#### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год (2014)	Отчетный финансовый год (2015)	Отчетный финансовый год (2016)	Отчетный финансовый год (2017)	Текущий финансовый год (2018)	Очередной год планового периода (2019)	Первый год планового периода (2020 г.)
1	Цель 1: Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ;									
1.1	Задача 1. объём ввода общей площади жилья в том числе: экономического класса	кв.м.	Отчётные данные	5 935,0	7 306,0	3803,0	2 957,0	3 500,0	4 000,0	4 500,0
1.2	Задача 2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское									
1.2.1.	Целевой индикатор 1. Строительство улично-дорожной сети мкр. Аэродромный: - протяжённость дорожного полотна 6 381,0 м	м	Проектная документация	-	-	-	-	-	3 829,0	2 552,0
1.2.2.	Целевой индикатор 2. Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское»	комплект	-	-	-	-	1	-	-	-
1.2.3.	Целевой индикатор 3. Строительство водоснабжения микрорайона «Северный» с. Ермаковское, I этап.	м	Проектная документация	-	-	-	-	3 905	-	-
1.2.4.	Целевой индикатор 4. Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт водопроводных сетей в с. Новополтавка, I этап.	комплект	-	-	-	-	1	-	-	-
2	Цель 2: Создание благоприятной социальной обстановки в сельских поселениях									
2.1.	Целевой индикатор 1. Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Желобинская СОШ» количество мест	мест	Проектная документация	-	30	-	-	-	-	-
2.2	Целевой индикатор 2. Строительство объекта «Сельский дом культуры в с. Мигна»	мест	Проектная документация	-	-	250	-	-	-	-
2.3.	Целевой индикатор 3. Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское	Количество мест	Сметный расчет строительства		55	-	-	-	-	-
2.4.	Целевой индикатор 4. Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2»	кв.м. кровли	Сметный расчет строительства		1110,0	-	-	-	-	-
2.5.	Целевой индикатор 5. Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	кв.м. кровли	Сметный расчет строительства		1668,0	-	-	-	-	-
2.6.	Целевой индикатор 6. Приобретение детского сада на 95 мест в с. Ермаковское	Количество мест	Проектная документация	-	-	-	95	-	-	-
2.7	Целевой индикатор 7. Ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское	шт.	Проектная документация	-	-	-	-	1	-	-
2.8.	Целевой индикатор 8. Ввод школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее	шт.	Проектная документация	-	-	-	-	-	1	-

Начальник отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 2.2.  
к подпрограмме № 1

## Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы									Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год (2014 г.)	Отчетный финансовый год (2015 г.)	Отчетный финансовый год (2016 г.)	Отчетный финансовый год (2017 г.)	Текущий финансовый год (2018 г.)	Очередной год планового периода (2019 г.)	Первый год планового периода (2020 г.)	Итого на период		
Цель 1: Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан														
Мероприятие 1: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет	009	0501	6110077890	240	31 359,20	-	-	-	-	-	-	31 359,20		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					31 359,20	-	-	-	-	-	-	31 359,20		
Мероприятие 2: Ввод в эксплуатацию жилья экономического класса, построенного с использованием средств местного бюджета	009	0501	6110083900	240	-	0,0	0,00	-	-	-	-	0,00	2 многоквартирных жилых дома (16 квартир)	
местный бюджет:					-	-	-	-	-	-	-	-		
краевой бюджет:					-	0,0	0,00	-	-	-	-	0,00		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
Задача 2: Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское														
Мероприятие 1: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет федеральный бюджет	888	0502	6110077890	410	21 048,14	-	-	-	-	-	-	21 048,14		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					21 048,14	-	-	-	-	-	-	21 048,14		
Мероприятие 2: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет федеральный бюджет	888	0502	6110025190	410	38 945,24	-	-	-	-	-	-	38 945,24		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					38 945,24	-	-	-	-	-	-	38 945,24		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
Цель 2: Создание благоприятной социальной обстановки в сельских поселениях														
Задача 1: Строительство социально значимых объектов														
Мероприятие 1: Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жеблахтинская СОШ» местный бюджет	8 8 8 , 009	0701	X	X	29 727,86	7 017,9	197,34593	-	-	-	-	36943,10593	30 мест	
					148,80	-	-	-	-	-	-	148,80		
					52,54	-	-	-	-	-	-	52,54		
					12,80	-	-	-	-	-	-	12,80		
					-	86,1	-	-	-	-	-	86,1		
					-	179,0	-	-	-	-	-	179,0		
					-	30,0	-	-	-	-	-	30,0		
					-	22,6	-	-	-	-	-	22,6		
					-	33,0	-	-	-	-	-	33,0		
					-	199,6	-	-	-	-	-	199,6		
					-	-	197,34593	-	-	-	-	197,34593		
					29 513,72	1 397,7	-	-	-	-	-	29 513,72		
					-	5 069,9	-	-	-	-	-	5 069,9		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет	888	0701	6110077890	410	13 949,78	-	-	-	-	-	-	13 949,78		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					13 949,78	-	-	-	-	-	-	13 949,78		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					3 935,41	-	-	-	-	-	-	3 935,41		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					3 935,41	-	-	-	-	-	-	3 935,41		
Мероприятие 3: Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское местный бюджет краевой бюджет	888	0701	X	X	6 936,60	469,7	-	-	-	-	-	7 406,30	55 мест	
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					74,06	-	-	-	-	-	-	74,06		
					6 862,54	469,7	-	-	-	-	-	6 862,54		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 4: Заключительный этап строительство объекта «Сельский дом культуры в с. Мигна Ермаковского района» местный бюджет краевой бюджет	888	0801	X	X	11 204,94	1 112,5	-	-	-	-	-	12 504,34	250 мест	
					105,71	-	-	-	-	-	-	105,71		
					26,33	-	-	-	-	-	-	26,33		
					25,96	-	-	-	-	-	-	25,96		
					-	0,1	-	-	-	-	-	0,1		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					9 819,56	-	-	-	-	-	-	9 819,56		
					1 227,38	1 112,4	-	-	-	-	-	1 227,38		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 5: Постановка на кадастровый учет сетей водоснабжения и электроснабжения малоэтажной застройки микрорайона «Аэродромный»	888	0502	6110083970	240	99,50	-	-	-	-	-	-	99,50		
Мероприятие 6: Разработка энергетического паспорта объектов водоснабжения микрорайона «Аэродромный»	888	0502	6110083990	240	14,00	-	-	-	-	-	-	14,00		
Мероприятие 7: Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт гидротехнических сооружений водохранилища на реке Салба у села Салба Ермаковского района местный бюджет краевой бюджет	009	0406	X	X	2 100,0	-	-	-	-	-	-	2 100,0	Проектно-сметная документация	
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					20,80	-	-	-	-	-	-	20,80		
					2 079,20	-	-	-	-	-	-	2 079,20		
Мероприятие 8: Проведение лабораторных исследований холодной воды для выдачи разрешения на ввод объектов водоснабжения микрорайона «Аэродромный»	009	0502	6110083950	240	28,16	-	-	-	-	-	-	28,16	Подтверждение качества холодной воды	
Мероприятие 9: Выполнение кадастровых работ (изготовление технических планов) Жеблахтинский детский сад местный бюджет краевой бюджет	888	0701	6110084010	240	50,00	-	-	-	-	-	-	50,00	Получение технического плана	
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					50,00	-	-	-	-	-	-	50,00		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 10: Выполнение кадастровых работ (изготовление технических планов) Сельский дом культуры со зрительным залом на 250 мест с. Мигна местный бюджет краевой бюджет	888	0801	6110084020	240	49,50	-	-	-	-	-	-	49,50	Получение технического плана	
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					49,50	-	-	-	-	-	-	49,50		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 11 :Внесение изменений в ПСД по строительству детского сада на 95 мест в с. Ермаковское местный бюджет	888	0701	6110084040	240	-	70,0	-	-	-	-	-	70,0	Для включения в программу по строительству детских садов	
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					-	70,0	-	-	-	-	-	70,0		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 12: Проведение экспертизы ПСД по строительству детского сада на 95 мест в с. Ермаковское местный бюджет	888	0701	6110084060	240	-	95,4	-	-	-	-	-	95,4	Для включения в программу по строительству детских садов	
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					-	95,4	-	-	-	-	-	95,4		
					-	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 13: Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида» местный бюджет краевой бюджет	888	0701	6110077460	240	-	5 050,0	-	-	-	-	-	5 050,0	Для создания безопасных и комфортных условий эксплуатации объекта	
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					-	50,0	-	-	-	-	-	50,0		
					-	5 000,0	-	-	-	-	-	5 000,0		
Мероприятие 14: Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа» местный бюджет краевой бюджет	888	0701	6110077460	240	-	5 766,2	-	-	-	-	-	5 766,2	Для создания безопасных и комфортных условий эксплуатации	
					-	-	-	-	-	-	-	-		
					-	57,7	-	-	-	-	-	57,7		
					-	5 708,5	-	-	-	-	-	5 708,5		



Мероприятие 15: Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы земельного участка для строительства детского сада на 95 мест в с. Ермаковское местный бюджет	009	0701	6110084130	240	-	-	40,80356	-	-	-	-	40,80356	Для включения в программу по строительству детских садов
	009	0701	6110084130	240	-	-	40,80356	-	-	-	-	40,80356	
Мероприятие 16: Разработка схемы размещения рекламных конструкций местный бюджет: краевой бюджет:	009	0113	6110084120	240	-	-	300,00	-	-	-	-	300,00	Схема размещения рекламных конструкций
							300,00	-	-	-	-	300,00	
Мероприятие 17: Обеспечение ввода в эксплуатацию объекта «Водоснабжение микрорайона «Аэродромный» с. Ермаковское 2 и 3 этапы» местный бюджет: краевой бюджет:	009	0502	6110082640	240	-	-	149,995	-	-	-	-	149,995	Обеспечение населения централизованным водоснабжением
							149,995	-	-	-	-	149,995	
Мероприятие 18: Обеспечение ввода в эксплуатацию объекта «Сельский дом культуры со зрительным залом на 250 мест с. Мигна» местный бюджет: краевой бюджет:	009	0502	6110084140	240	-	-	263,81430	-	-	-	-	263,81430	Обеспечение населения объектом культуры
							263,81430	-	-	-	-	263,81430	
Мероприятие 19: Обеспечение ввода в эксплуатацию объекта «Детский сад на 95 мест в с. Ермаковское» местный бюджет: краевой бюджет:	009	0502	6110082640	240	-	-	-	75,0	-	-	-	75,0	Ввод 95 мест детского дошкольного учреждения
							-	75,0	-	-	-	75,0	
Мероприятие 20: Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии на развитие инфраструктуры дошкольных образовательных организаций («Детский сад на 95 мест в с. Ермаковское») местный бюджет: краевой бюджет:	009	0701	6110095670	410	-	-	-	7 899,67	-	-	-	7 899,67	Приобретение детского дошкольного учреждения на 95 мест
							-	7 899,67	-	-	-	7 899,67	
Мероприятие 21. Субсидия на развитие инфраструктуры дошкольных образовательных организаций («Детский сад на 95 мест в с. Ермаковское») местный бюджет: краевой бюджет:	009	0701	6110075670	410	-	-	-	122 000,0	-	-	-	122 000,0	Приобретение детского дошкольного учреждения на 95 мест
							-	122 000,0	-	-	-	122 000,0	
Мероприятие 22. Финансирование разработки проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское» Краевой бюджет	009	0409	610074610	240	-	-	-	-	2 296,3	-	-	2 296,3	Проектно-сметная документация на строительство улично-дорожной сети
							-	-	2 296,3	-	-	2 296,3	
Мероприятие 23. Разработка проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района» Местный бюджет	009	0502	6110080540	240	-	-	-	-	100,0	-	-	100,0	Проектно-сметная документация на кап. Ремонт водопроводных сетей с. Новополюклавка, 1 этап
							-	-	100,0	-	-	100,0	
Мероприятие 24. Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, ремонта в рамках подпрограммы «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района» Местный бюджет	009	0502	6110085710	240	-	-	-	-	23,6	-	-	23,6	Для включения в программу по капитальному ремонту инженерных сетей
							-	-	23,6	-	-	23,6	
Мероприятие 25. Софинансирование мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны – Капитальный ремонт гаража для стоянки пожарного автомобиля в с. Ивановка Местный бюджет	009	0310	6110095100	240	-	-	-	-	71,5	-	-	71,5	Обеспечение пожарной безопасности населения с. Ивановка
							-	-	71,5	-	-	71,5	
Мероприятие 26. Софинансирование субсидии на строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры в рамках подпрограммы «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района» Местный бюджет	009	0409	6110094610	240	-	-	-	-	95,3	-	-	95,3	Проектно-сметная документация на строительство улично-дорожной сети мкр. «Северный» с. Ермаковское
							-	-	95,3	-	-	95,3	

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «19» июля 2018 г. № 381-п

Подпрограмма №2  
«Территориальное планирование Ермаковского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Территориальное планирование Ермаковского района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»
Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы	Администрация Ермаковского района
Исполнители и соисполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Ермаковского района Органы местного самоуправления поселений
Цели и задачи подпрограммы	Цели: Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района. Задачи: Разработка генеральных планов сельских поселений.
Основные разработчики программы	Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района
Целевые индикаторы	Утверждение генеральных планов (при условии передачи полномочий сельскими поселениями) следующих сельсоветов: Мигнинского и села Ермаковского после корректировки.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации	Всего: 8 048,357 тыс. руб.: 2014 г. – 517,16 тыс. руб.; 2015 г. – 228,20 тыс. руб.; 2016 г. – 1 818,697 тыс. руб.; 2017 г. – 3 093,0 тыс. руб.; 2018 г. – 2 391,3 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Краевой бюджет всего 2014-2020 г.г. – 7 290,16 тыс. руб.: 2014 г. – 491,76 тыс. руб.; 2015 г. – 228,2 тыс. руб.; 2016 г. – 1 636,5 тыс. руб.; 2017 г. – 2 783,7 тыс. руб.; 2018 г. – 2 150,0 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Местный бюджет всего 2014-2020 г.г. – 758,197 тыс. руб.: 2014 г. – 25,40 тыс. руб.; 2015 г. – 0,0 тыс. руб.; 2016 г. – 182,197 тыс. руб.; 2017 г. – 309,3 тыс. руб.; 2018 г. – 241,3 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Ермаковского района

## 2. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Градостроительство является базовой отраслью, обеспечивающей устойчивое социально-экономическое развитие территорий.

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительство, капитальный ремонт, реконструкция объектов капитального строительства.

Территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий.

Устойчивое развитие территорий – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Градостроительная деятельность на территории Ермаковского района осуществляется на основе документов территориального планирования.

Значительная часть документов территориального планирования муниципальных образований края разработаны в период 1968-1986 годов. На территории Ермаковского района находится 14 муниципальных образований. Генеральные планы сельских поселений на территории района разрабатывались и корректировались в 80-х годах прошлого века. На данный момент генеральные планы поселений в новых социально-экономических условиях не отвечают современным требованиям. На начало 2018 года разработано 7 проектов генеральных планов, а именно: п. Арадан, с. Ермаковское, п. Ойский, Танзыбейского, Мигнинского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов.

Также разработана и утверждена схема территориального планирования Ермаковского района. Генеральные планы села Ермаковского, поселка Ойский и Мигнинского сельсовета утверждены районным Советом депутатов, проекты генеральных планов Танзыбейского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов находятся на согласовании в соответствующих министерствах.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке краевых и местных инвестиционных программ, формирования перечня инвестиционных проектов, финансируемых из краевого и местного бюджетов, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. В настоящее время так же отсутствует информационная система сведений, обеспечивающая органы местного самоуправления, достоверной и полной информацией о состоянии, перспективах, условиях и последствиях осуществления градостроительной деятельности на территории района, а так же обеспечение регистрации прав на объекты недвижимости.

Разработаны и утверждены местные нормативы градостроительного проектирования Ермаковского района – основа правового регулирования застройки населенных пунктов, которые содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социальной и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов) объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории). Разработаны и утверждены правила землепользования и застройки по всем 14-ти поселениям. Отсутствие в семи поселениях (Верхнеусинского, Жеблахтинского, Ивановского, Нижнесуэтуцкого, Новопоплавского, Салбинского, Семенниковского) актуализированной градостроительной документации ведет к торможению их экономического развития.

Таким образом, без документов территориального развития Ермаковского района (генеральных планов сельсоветов) невозможно реализовать краевые адресные инвестиционные программы, направленные на развитие социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства района.

Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» определено, что органами государственной власти, органами местного самоуправления с 1 января 2010 года не допускается принятие решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую при отсутствии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, согласно положениям статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при отсутствии документов территориального планирования муниципальных образований (генеральных планов сельсоветов), документации по планировке территории невозможна реализация строительных программ, направленных на развитие объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований, финансируемых, в том числе из средств краевого бюджета.

## 3. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целями подпрограммы являются:

- Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;

- Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.

Задачами подпрограммы являются:

- Разработка генеральных планов сельских поселений.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2020 годы.

## 4. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Ермаковского района.

Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения программы, организует систему непрерывного мониторинга.

Средства местного бюджета на финансирование мероприятий программы выделяются:

- на оплату работ и услуг, выполняемых по государственным контрактам по мероприятиям, предусмотренным разделами I, IV системы программных мероприятий долгосрочной целевой программы «О территориальном планировании Красноярского края» (далее - система программных мероприятий).

## 5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы в части целевых показателей, исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, обеспечивает мониторинг и анализ хода реализации подпрограммы, организует ведение и представление ежеквартальной отчетности

2. Отчеты о реализации подпрограммы, включая план действий по реализации программных мероприятий, представляются одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

3. Финансирование расходов на реализацию подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетом Ермаковского района, утвержденным решением совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

4. Контроль за реализацией подпрограммы в части финансирования подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Ермаковского района.

5. Администрация Ермаковского района несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата и нецелевое использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

## 6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммных мероприятий

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

повысить инвестиционную привлекательность территории Ермаковского района, привлечь инвесторов в строительство, реконструкцию, реставрацию (восстановление) объектов недвижимости, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, проводить обустройство территорий сельских поселений и межселенных территорий района;

повысить объем поступающих в бюджет платежей за пользование объектами недвижимости, инфраструктурой и природными ресурсами в доходную часть бюджетов всех уровней за счет обоснования ставок, устанавливаемых с учетом градостроительной ценности территорий;

рационально и эффективно использовать территорию района, создать условия для застройки и благоустройства территорий сельских поселений и межселенных территорий района, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, сохранения объектов историко-культурного наследия, рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Наличие документов территориального планирования Ермаковского района и сельских поселений и их последующая реализация позволит обеспечить:

создание условий для устойчивого развития района, сельских поселений района;

обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных явлениями природного и техногенного характера.

обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

развитие и совершенствование региональных и местных систем расселения, развития поселений;

формирование инвестиционных зон и территорий активного экономического развития;

оптимизацию комплексного использования природных, экономических и трудовых ресурсов;

сохранение объектов историко-культурного наследия;

стимулирование развития малого и среднего предпринимательства, привлечения внешних инвестиций;

специализацию сельскохозяйственного производства;

решение проблем занятости и трудовой активности населения;

градостроительное обоснование параметров и структур местного самоуправления.

## 7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Для установления нормативных затрат труда и определения сметной стоимости работ на выполнение программных мероприятий используется «Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Градостроительная документация», который утвержден Госстроем России в 1995 году.

## 8. Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Мероприятия	Объем финансирования тыс. руб.							всего
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 г.	2018г.	2019 г.	2020 г.	
Раздел I. Разработка генеральных планов сельских поселений									
1	Проект генерального плана Мигнинского сельсовета	Местный бюджет 25,40	Краевой бюджет 228,20	-	-	-	-	-	Краевой бюджет 228,20 Местный бюджет 25,40
2	Подготовка генерального плана Григорьевского сельсовета	-	-	Краевой бюджет 391,5 Местный бюджет 43,5	-	-	-	-	Краевой бюджет 391,5 Местный бюджет 43,5
3	Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам: Краевой бюджет	491,76	-	-	-	-	-	-	491,76
4	Актуализация правил землепользования и застройки сельсоветов Ермаковского района	491,76	-	Краевой бюджет 835,0 Местный бюджет 93,697	-	-	-	-	Краевой бюджет 835,0 Местный бюджет 93,697
5	Подготовка генерального плана Разъезженского сельсовета	-	-	Краевой 410,0 Местный бюджет 45,0	-	-	-	-	Краевой бюджет 410,0 Местный бюджет 45,0
6	Подготовка генерального плана Ермаковского сельсовета	-	-	-	Краевой бюджет 990,0 Местный бюджет 110,0	-	-	-	Краевой бюджет 990,0 Местный бюджет 110,0
7	Актуализация документов территориального планирования	-	-	-	Краевой бюджет 1793,7,0 Местный бюджет 199,3	-	-	-	Краевой бюджет 1793,7 Местный бюджет 199,3
8	Подготовка генеральных планов сельсоветов района	-	-	-	-	Краевой бюджет 2150,0 Местный бюджет 241,3	-	-	Краевой бюджет 2150,0 Местный бюджет 241,3



Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 3.1.  
к подпрограмме № 2

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год (2014 г.)	Отчетный финансовый год (2015 г.)	Отчетный финансовый год (2016 г.)	Отчетный финансовый год (2017 г.)	Текущий финансовый год (2018 г.)	Очередной год планового периода (2019 г.)	Первый год планового периода (2020 г.)
1	Цель 1: Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.									
1.1	Утверждение генеральных планов (при условии передачи полномочий сельскими поселениями) следующих сельсоветов: Григорьевского, Разъезженского и Ермаковского (после корректировки)	шт.	Решение об утверждении проекта генерального плана	0	1	1	0	2	1	2

Начальник отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 3.2.  
к подпрограмме № 2

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год (2014 г.)	Отчетный финансовый год (2015 г.)	Отчетный финансовый год (2016 г.)	Отчетный финансовый год (2017 г.)	Текущий финансовый год (2018 г.)	Очередной год планового периода (2019 г.)	Первый год планового периода (2020 г.)	Итого на период	
Цель 1: Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.														
Задача 1: Разработка генеральных планов сельских поселений														
Мероприятие 1: Разработка проекта генерального плана с. Мигна	009	0412	6128392	240	25,40	228,20	-	-	-	-	-	-	253,60	Генеральный план
местный бюджет			6127466	240	25,40	228,20	-	-	-	-	-	-	25,40	
краевой бюджет					0,0								228,20	
Мероприятие 2: Подготовка генерального плана Григорьевского сельсовета	009	0412			-	-	435,0	-	-	-	-	-	435,0	Подготовка генерального плана
местный бюджет			6120094660	240			43,50						43,50	
краевой бюджет			6120074660	240			391,50						391,50	
Мероприятие 3: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение:	009	0412			491,76	-	-	-	-	-	-	-	491,76	
местный бюджет					491,76								491,76	
краевой бюджет														
Мероприятие 4: Актуализация правил землепользования и застройки сельсоветов Ермаковского района	009	0412			-	-	928,697	-	-	-	-	-	928,697	Приведение ПЗЗ в соответствие с требованиями
местный бюджет			6120095910	240			93,697						93,697	
краевой бюджет			6120075910	240			835,0						835,0	
Мероприятие 5: Подготовка генерального плана Разъезженского сельсовета	009	0412			-	-	455,0	-	-	-	-	-	455,0	Подготовка генерального плана
местный бюджет			6120094660	240			45,00						45,00	
краевой бюджет			6120074660	240			410,0						410,0	
Мероприятие 6: Подготовка документов терпланирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений) на разработку документации по планировке территории (Разработка генерального плана Ермаковского сельсовета)	009	0412			-	-	-	1100,0	-	-	-	-	1100,0	Подготовка генерального плана
местный бюджет			6120094660	240			110,0						110,0	
краевой бюджет			6120074660	240			900,0						900,0	
Мероприятие 7: Актуализация документов терпланирования и градостроительного зонирования	009	0412			-	-	-	1993,0	-	-	-	-	1993,0	Актуализация документов терпланирования
местный бюджет			6120094660	240			199,3						199,3	
краевой бюджет			6120075910	240			1793,7						1793,7	
Мероприятие 8: Подготовка документов терпланирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений) на разработку документации по планировке территории (Разработка генеральных планов сельсоветов района)	009	0412			-	-	-	-	3391,3	-	-	-	2391,3	Подготовка генеральных планов
местный бюджет			6120094660	240					241,3				241,3	
краевой бюджет			6120074660	240					2150,0				2150,0	

Начальник отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «19» июля 2018 г. № 381-п

Подпрограмма №3  
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»
Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Ермаковского района МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района
Цели подпрограммы	Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий
Задачи подпрограммы	обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем
Целевые индикаторы	- уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности; - доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности; - доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации	Всего 17 526,106 тыс. руб.: 2014 г. – 2 219,02 тыс. рублей; 2015 г. – 2 665,20 тыс. рублей; 2016 г. – 2 805,41 тыс. рублей; 2017 г. – 2 433,276 тыс. рублей; 2018 г. – 2 528,80 тыс. рублей; 2019 г. – 2 437,20 тыс. рублей; 2020 г. – 2 437,20 тыс. рублей. Местный бюджет
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района; контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет Финансовое управление администрации Ермаковского района

## 2. Обоснование подпрограммы

- 2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы
- 2.1.1. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» объединяет в себе мероприятия по бесперебойному обеспечению деятельности МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района.
- Целью подпрограммы является создание необходимых условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках реализации программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» и других программ, по которым МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района является соисполнителем.
- Подпрограмма носит вспомогательный характер и обеспечивает достижение ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в целом
- 2.2. Цели, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.
- 2.2.1. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включает в себя следующие основные мероприятия:
- Мероприятие 1 обеспечивает деятельность МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района, который участвует в реализации отдельных подпрограмм и мероприятий муниципальной программы и иных программ в части осуществления организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляемых за счёт средств всех уровней.
- Все основные мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации государственных программ» носят системный характер и направлены на реализацию муниципальной программы в целом.
- Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.
- 2.2.2. Целью подпрограммы является создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.
- 2.2.3. Для достижения целей подпрограммы необходимо обеспечить решение следующих задач:  
обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района является соисполнителем.
- Данные задачи необходимо обеспечить в рамках следующих мероприятий:  
обеспечение реализации муниципальной программы, в рамках которой МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района является соисполнителем.
- 2.2.4. Подпрограмма реализуется в период 2014 - 2020 годов.
- 2.2.5. Целевыми индикаторами подпрограммы являются:  
- уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности;  
- доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности;  
- доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности.
- Перечень целевых индикаторов, характеризующих выполнение подпрограммы, приведен в приложении № 4.1.
- 2.3. Механизм реализации подпрограммы.
- 2.3.1. Подпрограмма реализуется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом администрации Ермаковского района.
- Расходные обязательства подпрограммы направлены на реализацию цели по обеспечению деятельности МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района направленной на реализацию муниципальной программы.
- 2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом выполнения.
- 2.4.1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией Ермаковского района.
- 2.4.2. Администрация Ермаковского района несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.
- 2.4.3. Администрация Ермаковского района ежеквартально и по итогам работы за год составляет сводные бюджетные отчеты, которые включают в себя бюджетный отчет МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района.
- 2.4.4. Отчеты о реализации программы предоставляются ежегодно и одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.
- 2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы.
- 2.5.1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение уровня исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района 100 %.
- 2.6. Обоснование финансовых, материальных, трудовых затрат.
- 2.6.1. Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств местного бюджета.
- Объем финансирования программы за счет средств местного бюджета всего составляет 17 526,106 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 г. – 2 219,02 тыс. рублей; 2015 г. – 2 665,20 тыс. рублей; 2016 г. – 2 805,41 тыс. рублей; 2017 г. – 2 433,276 тыс. рублей; 2018 г. – 2 528,80 тыс. рублей; 2019 г. – 2 437,20 тыс. рублей; 2020 г. – 2 437,20 тыс. рублей.
- Объемы и источники финансирования в рамках мероприятий представлены приложениями № 4.2.
- Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Начальник отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 4.1.  
к подпрограмме №3

### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год (2014)	Отчетный финансовый год (2015)	Отчетный финансовый год (2016)	Отчетный финансовый год (2017)	Текущий финансовый год (2018)	Очередной год планового периода (2019)	Первый год планового периода (2020)
1	Цель 1: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий									
1.1.	Целевой индикатор № 1 - уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности;	%		-	100	100	100	97	100	100
1.2.	Целевой индикатор № 2 – доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности;	%		-	0	0	0	0	0	0
1.3.	Целевой индикатор № 3 – доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности;	%		-	0	0	0	0	0	0

Начальник отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 4.2.  
к Подпрограмме №3

### Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный год (2014г.)	Отчетный год (2015г.)	Отчетный финансовый год (2016 г.)	Отчетный финансовый год (2017 г.)	Текущий финансовый год (2018 г.)	Очередной год планового периода (2019 г.)	Первый год планового периода 2020 г.	Итого на период	
Цель 1: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий														
Задача 1: Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем														
Мероприятие 1: обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем: местный бюджет: краевой бюджет:	009	0113	6130080610	110	2 219,02	2 665,20	2 805,41	2 433,276	2 528,8	2 437,2	2 437,2	17 526,106	9 объектов	
	009	0100	6130010470	110	1826,58	1984,3	2 015,27	2063,164	2070,9	2070,9	2070,9	14 102,014		
	009	0113	6130080610	240	-	-	-	-	-	-	-	79,0		
	009	0113	6130080610	830	277,99	-	513,12	307,842	79,0	-	-	2 432,252		
	009	0113	6130080610	830	114,45	311,8	23,82	34,888	348,9	336,3	336,3	534,858		
	009	0113	6130080610	850	0,0	361,7	27,382	0,0	0,0	0,0	0,0	377,982		
					0,0	7,4	253,2	-	30,0	30,0	30,0	-		
					-	-	-	-	-	-	-	-		

Начальник отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Ермаковского района  
от «19» июля 2018 г. № 381-п



Подпрограмма №4  
«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края
Муниципальный заказчик- координатор программы	Администрация Ермаковского района.
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района.
Цели и задачи подпрограммы	Цели: 1. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации муниципального жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние муниципального жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом. Задачи: 1. Ремонт муниципального жилищного фонда.
Сроки реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2014- 2020 годы
Целевые индикаторы	В соответствии с приложением № 5.1. «Перечень целевых показателей подпрограммы»
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Источник финансирования - бюджет Ермаковского района. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2 154,742 тыс. рублей, из них: в 2014 году- 0,00 тыс. рублей; в 2015 году- 305,70 тыс. рублей; в 2016 году- 404,90 тыс. рублей; в 2017 году – 406,842 тыс. рублей; в 2018 году – 330,30 тыс. рублей; в 2019 году – 353,50 тыс. рублей; в 2020 году – 353,50 тыс. рублей.
Система реализации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.  
Недостаток инвестиций на проведение капитального ремонта и финансирования текущего ремонта, возникшие в результате многолетней отсрочки реализации рыночной реформы в жилищно-коммунальной сфере, привели к неудовлетворительному состоянию муниципального жилищного фонда. При разработке подпрограммы учитывается роль государства по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, признанном в настоящее время подлежащим капитальному ремонту. Что оправдано с социальной точки зрения, поскольку основная масса граждан, проживающих в многоквартирных домах, в настоящее время не в состоянии в полном объеме принять участие в капитальном ремонте. Задача, связанная с решением проблемы капитального ремонта многоквартирного дома, заключается в том, чтобы на конкретную дату оценить потребность в проведении капитального ремонта, определить количество необходимых финансовых ресурсов и пути их привлечения.

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.  
Основными целями являются:  
1. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации муниципального жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние муниципального жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом.  
Задачами программы являются:  
1. Ремонт муниципального жилищного фонда.  
Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 5.1.

2.3 Механизм реализации мероприятий программы.  
Муниципальным заказчиком – координатором подпрограммы является администрация Ермаковского района.  
Администрация Ермаковского района, как заказчик подпрограммы, организует в установленном порядке конкурсный отбор исполнителей по программным мероприятиям на основании федерального закона от 05.04.2013 N 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели.  
Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.  
Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.  
Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения муниципального контракта.  
Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.  
Главный распорядитель бюджетных средств Администрации Ермаковского района по вопросам своей компетенции осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы.  
Средства бюджета района на финансирование мероприятий подпрограммы в 2014 – 2020 годах предусматриваются в форме договоров с предприятиями, осуществляющими капитальный ремонт муниципального жилищного фонда.

2.4 Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения.  
Отдел АС и КХ администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, и осуществляет контроль за исполнением мероприятий. Ежегодный отчет о выполнении мероприятий подпрограммы отдел АС и КХ предоставляет в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и Финансовое управление Ермаковского района не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

2.5 Оценка социально - экономической эффективности.  
Результатом достижения цели по прогнозам является приведение муниципального жилищного фонда в соответствии с санитарными, техническими требованиями это - проведение капитального ремонта общего имущества в семи многоквартирных жилых домах, текущий ремонт помещений муниципального жилищного фонда. А также, оплата услуги за сбор финансовых средств за наем муниципального жилья.

2.6 Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы.  
Общий объем финансирования подпрограммы из бюджета Ермаковского района составляет 2 154,742 тыс. рублей из них:  
в 2014 году - 0,0 тыс. рублей; в 2015 году - 305,7 тыс. рублей; в 2016 году - 404,9 тыс. рублей; в 2017 году – 406,842 тыс. рублей; в 2018 году – 330,3 тыс. рублей; в 2019 году – 353,5 тыс. рублей; в 2020 году – 353,5 тыс. рублей;

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Д.А. Берзин

Приложение № 5.1.  
к подпрограмме № 4

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный год 2014 г.	Отчетный финансовый год 2015 г.	Отчетный финансовый год 2016 г.	Отчетный финансовый год 2017 г.	Текущий финансовый год 2018 г.	Очередной плановый период 2019 г.	Первый плановый год 2020 г.
	Ремонт жилищного фонда:									
1	Объекты муниципального жилищного фонда подлежащие ремонту	шт.	Отдел АС и КХ	0	0	1	0	4	3	1
2	Установка приборов учета, ремонт инженерных систем муниципального жилья	шт.	Отдел АС и КХ	0	0	30	30	1	1	1

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Приложение № 5.2.  
к подпрограмме № 4

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Отчетный год 2014 г.	Отчетный финансовый год 2015 г.	Отчетный финансовый год 2016 г.	Отчетный финансовый год 2017 г.	Текущий финансовый год 2018 г.	Очередной плановый год 2019 г.	Первый плановый год 2020 г.	
Цель 1: Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом													
Задача 1: Ремонт жилищного фонда.													
Мероприятие 1: Капитальный ремонт жилого фонда местный бюджет	009	0501	6140083930	240	-	256,0	333,18	356,842	250,0	273,2	273,2	1612,38	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов -7 шт.
краевой бюджет				850		256,0	333,18	349,513	250,0	273,2	273,2	1605,05	
						-	-	7,329	-	-	-	7,3	
Мероприятие 2: Текущий ремонт жилого фонда местный бюджет					-	-	22,02	0,0	30,3	30,3	30,3	143,22	Текущий ремонт муниципального жилищного фонда
краевой бюджет	009	0501	6140084090	240		-	22,02	0,0	30,3	30,3	30,3	143,22	
						-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 3: Оплата за услуги по сбору и начислению платы за наем муниципального жилого фонда местный бюджет					-	49,7	49,7	50,0	50,0	50,0	50,0	299,4	Оплата услуги за сбор финансовых средств за наем муниципального жилья
краевой бюджет	009	0501	6140084100	240		49,7	49,7	50,0	50,0	50,0	50,0	299,4	
						-	-	-	-	-	-	-	

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Д.А. Берзин

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2018 года

№ 382-п

О внесении изменений в постановление №662-п от 25.09.2017г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18 мая 2012г. № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений», руководствуясь статьями 18, 34 Устава Ермаковского района Красноярского края,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 25.09.2017 № 662-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры» в редакции от 26 декабря 2017 №956-п следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела II «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы» исключить.

1.2. В пунктах 3.1., 3.4. раздела III «Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера» слова «процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или» исключить.

1.3. В подпункте 4.8.4.2. пункта 4.8. раздела IV «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» слова «с 1 января 2017 года в размере 10 592 рубля» заменить словами «с 1 января 2018 года в размере 11 016 рублей, с 1 мая 2018 года в размере 11 163 рубля»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2018 года

№ 383-п

О внесении изменений в постановление от 05.12.2016 № 782-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18 мая 2012г. № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 05.12.2016 № 782-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ермаковская детская школа искусств» (в редакции постановлений: от 07 февраля 2017 №69-п; от 02 июня 2017 №363-п; от 26 декабря 2017 №957-п; от 16 января 2018 №12-п) следующие изменения:

1.1. В подпункте 3.3.5. пункта III «Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера» слова «с 1 января 2017 года в размере 10592 рубля» заменить словами «с 1 января 2018 года в размере 11 016 рублей, с 1 мая 2018 года в размере 11 163 рубля»;

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2018 года

№ 384-п

О внесении изменений в постановление от 29.09.2014 № 747-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ермаковская централизованная библиотечная система»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18 мая 2012г. № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29.09.2014 № 747-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ермаковская централизованная библиотечная система» (в редакции постановлений: от 08.05.2015 №262-п, от 25.02.2016 №108-п, от 23.11.2016 №765-п, от 07.02.2017 №71-п, от 26.06.2017 №429-п, от 19.10.17 №738-п, от 26 декабря 2017 №958-п) следующие изменения:

1.1. В подпункте 3.3.6.1. пункта III «Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера» слова «с 1 января 2017 года в размере 10 592 рубля» заменить словами «с 1 января 2018 года в размере 11 016 рубля, с 1 мая 2018 года в размере 11 163 рубля».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2018 года

№ 385

О внесении изменений в постановление от 29.12.2017 № 979-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковская централизованная клубная система»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18 мая 2012г. № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29.12.2017 № 979-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковская централизованная клубная система» (в редакции постановления от 16.01.2018 №13-п) следующие изменения:

1.1. В подпункте 4.6.4. пункта IV «Порядок, виды и условия осуществления выплат стимулирующего характера» слова «с 1 января до 31 декабря 2017 года в размере 10 592 рубля» заменить словами «с 1 января 2018 года в размере 11 016 рублей, с 1 мая 2018 года в размере 11 163 рубля».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский