

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

29 МАЯ 2018 ГОДА

№15

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. главы района
подписано С.М. Абрамов
« 28 » мая 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 5

На право заключения договоров аренды земельных участков, 4 лота:

Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3202001:40, общей площадью 3416 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул. Кравченко, 6, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 1952 (одна тысяча девятьсот пятьдесят два) рубля.

Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0401007:18, общей площадью 918001 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Мигна. Участок находится примерно в 4,9 км метрах по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 60, относящегося к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, имеющего разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 3 года.

Начальная стоимость годовой арендной платы 29055 (двадцать девять тысяч пятьдесят пять) рублей.

Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2301001:1033, общей площадью 3526 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Щетинкина, 41, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для размещения объекта торговли, общественного питания и бытового обслуживания, сроком на 18 месяцев.

Начальная стоимость годовой арендной платы 18780 (восемнадцать тысяч семьсот восемьдесят) рублей.

Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401052:505, общей площадью 42 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, примерно 10 метров на северо-восток от д. 40 ул. Трактовая, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: Магазины, сроком на 18 месяцев.

Начальная стоимость годовой арендной платы 669 (шестьсот шестьдесят девять) рублей.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Ермаковского района по сельскому
хозяйству и лесной отрасли согласовано С.М. Абрамов

Начальник отдела земельных и
имущественных отношений
администрации Ермаковского района согласовано Ф. Н. Сунцов

Ермаковское 2018 г.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (4 лота).

Форма торгов	Открытый аукцион
Наименование организатора аукциона	Администрация Ермаковского района Красноярского края: Юридический и почтовый адрес: 662820, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315, 316 тел/факс 8(39138) 2-12-85; 2-11-96 Адрес электронной почты: adminerm@krasmail.ru Контактное лицо: Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района Зеленая Гульжанат Зайнутдиновна
Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона	Администрация Ермаковского района, Постановление о проведении открытого аукциона № 265-п от «28» мая 2018 г. «О проведении открытого аукциона № 5 на право заключения договоров аренды земельных участков»
Предмет аукциона	Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3202001:40, общей площадью 3416 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул. Кравченко, 6, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет. Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0401007:18, общей площадью 918001 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Мигна. Участок находится примерно в 4,9 км метрах по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 60, относящегося к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, имеющего разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 3 года. Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2301001:1033, общей площадью 3526 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Щетинкина, 41, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для размещения объекта торговли, общественного питания и бытового обслуживания, сроком на 18 месяцев.

Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401052:505, общей площадью 42 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, примерно 10 метров на северо-восток от д. 40 ул. Трактовая, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: Магазины, сроком на 18 месяцев	
Вид отчуждаемого права	Аренда
Срок аренды предмета аукциона	Лот №1 – 20 лет Лот №2 – 3 года Лот №3 – 18 месяцев Лот №4 – 18 месяцев
Сведения об ограничениях прав на объект недвижимости, обременениях объекта	Лот №1-Лот №3 – Не установлены, Лот №4 – Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56, 1 Земельного Кодекса РФ;
Особые условия	Не требуются
Параметры разрешенного использования	Лот №1 – для ведения личного подсобного хозяйства; Лот №2 – для сельскохозяйственного использования; Лот №3 – для размещения объекта торговли, общественного питания и бытового обслуживания; Лот № 4 – магазины;
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Лот №1-Лот №4 к существующим сетям при необходимости
Информация о плате за подключение	Отсутствует
Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка	Не требуется
Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения	Не требуются
Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также условия такой передачи	Не требуются
Максимальные сроки использования земельных участков	Согласно документации.
Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)	Установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере не менее полутора процентов (1,5%) кадастровой стоимости земельного участка и составляет: Лот №1 – 1952 (одна тысяча девятьсот пятьдесят два) рубля. Лот №2 – 29055 (двадцать девять тысяч пятьдесят пять) рублей. Лот №3 – 18780 (восемнадцать тысяч семьсот восемьдесят) рублей. Лот №4 – 669 (шестьсот шестьдесят девять) рублей.
Размер задатка	Равен 20% от начальной цены предмета аукциона и составляет: Лот № 1 – 390 (триста девяносто) рублей 40 коп. Лот № 2 – 5811 (пять тысяч восемьсот одиннадцать) рублей 0 коп. Лот № 3 – 3756 (три тысячи семьсот пятьдесят шесть) рублей 00 коп. Лот № 4 – 133 (сто тридцать три) рубля 80 коп.
Реквизиты для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 отделение Красноярск г. Красноярск). Задаток вносится единым платежом. Задаток должен быть внесен в срок до «29» июня 2018г. 16 часов 00 мин. (время местное) включительно. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора аукциона, является копия платежного поручения или квитанции (чек-ордер) о внесении задатка. Возврат задатков лицам, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем лицам осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Возврат задатков при принятии Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи Земельного кодекса Российской Федерации, зачисляются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	В любое рабочее время со специалистом администрации района после предварительного письменного заявления, направленного в каб. 315, 316 администрации Ермаковского района.
Шаг аукциона	Равен 3% от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, не изменяется в течении всего аукциона и составляет: Лот № 1 – 58 (пятьдесят восемь) рублей 56 коп. Лот № 2 – 871 (восемьсот семьдесят один) рубль 65 коп. Лот № 3 – 563 (пятьсот шестьдесят три) рубля 40 коп. Лот № 4 – 20 (двадцать) рублей 07 коп.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе	Один заявитель вправе подать на один и тот же лот только одну заявку на участие в аукционе. Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю под расписку в день поступления от заявителя. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; - не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.
Адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок для участия в аукционе осуществляется организатором аукциона - с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315, 316 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8.00 мин. до 12.00 мин., с 13.00 мин. до 16.00 мин. (по местному времени). Контактный телефон: (839138) 2-12-85. Дата начала приема заявок: «30» мая 2018 г. Дата окончания приема заявок: «29» июня 2018 г. 16ч.00 мин. по местному времени.
Место, дата, время определения результатов рассмотрения заявок	с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний, «03» июля 2018 г. в 10ч.00 мин. по местному времени. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители не допущенные к участию в аукционе уведомляются (различными способами, в том числе посредством сотовой, телефонной связи) организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Место, дата, время проведения аукциона	с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний «05» июля 2018 г. в 10 час. 00 мин. (по местному времени) Аукцион является открытым по составу участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
Наименование официального сайта, на котором размещена документация об аукционе	www.torgi.gov.ru www.adminerm.ru
Дата подписания договора аренды	Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).
Форма, сроки и порядок оплаты	Оплата размера годовой арендной платы в полном объеме ежегодно по безналичному расчету.
Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы (с описью представляемых документов, которая прилагается к настоящему извещению): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. В отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые могут участвовать в аукционе в соответствии с действующим законодательством, предоставляются сведения и документы о заявителе (с описью представляемых документов, которая прилагается к настоящему извещению): а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
Существенные условия договора аренды земельного участка	Нет
Срок принятия решения об отказе в проведении торгов	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.
Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится без перерыва. В аукционе могут участвовать только те претенденты, которые были признаны участниками аукциона и прошли регистрацию. Перед началом аукциона участники обязаны предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участка, в случае участия в аукционе представителя, действующего по доверенности. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.
Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.
Осмотреть земельный участок на местности можно самостоятельно.
Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).
Проект договора аренды земельного участка прилагается к настоящему извещению.

Приложение № 1
к аукционной документации
открытого аукциона № 5

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____, категорией земель – _____, разрешенное использование: _____, сроком на _____.

Заявитель

(Ф.И.О физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр. лица и его данные о гос. регистрации или индивидуального предпринимателя)
именуемый далее Претендент, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество -для юридических лиц)

действующего на основании _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия –для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением _____, категорией земель: _____, разрешенным использованием: _____, в целях _____ сроком на _____, представляет настоящую заявку на участие в аукционе, выражает согласие на участие в аукционе на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении аукциона, обязуется:

1) Внести задаток для участия в аукционе в размере 20% начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма прописью)
2) Соблюдать условия, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), номер извещения: _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3) В случае признания Победителем аукциона заключить в установленном документацией об аукционе порядке договор аренды земельного участка.

4) В случае отказа подписать проект договора аренды земельного участка, не требовать возврата внесенного задатка, который остается у организатора торгов.

5) Оплатить размер ежегодной арендной платы в соответствии с условиями заключенного договора аренды земельного участка.

6) Зарегистрировать заключенный договор аренды земельного участка в Росреестре в течение 30 дней со дня подписания.

Настоящая заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что представленные заявителем документы оформлены неверно и (или) поданы не в полном объеме.

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Наименование получателя: _____
Расчётный счёт: _____
Банк получателя: _____
Корреспондентский счёт: _____
БИК: _____
ИНН: _____
КПП: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон заявителя

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____

_____ (подпись претендента
(его полномочного представителя)

_____ (расшифровка)

М.П.
(для юридических лиц)

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

Заявка на участие в аукционе в письменном виде по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц - копия паспорта, ИНН);
Документы, подтверждающие внесение задатка;
Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Приложение № 2
к аукционной документации
открытого аукциона № 5

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ

с. Ермаковское «___» _____ 201__ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Задаткодержатель», в лице главы Ермаковского района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава и _____

(Ф.И.О физического лица и его паспортные данные, индивидуального предпринимателя, либо полное наименование юр. лица и его данные о государственной регистрации) именуемый(ая) в дальнейшем «Задаткодержатель», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество - для юридических лиц)

действующего на основании _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц) с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположение: _____, категория земель: _____, разрешенным использованием: _____, в целях _____, сроком на _____.

Задаткодержатель обязуется перечислить на р/с Задаткодержателя (УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 Отделение Красноярск г. Красноярск) задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

за участок, указанный в Извещении о проведении аукциона.

II. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Задаткодержателем на указанный в п. 1.1 настоящего соглашения счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона, а именно до «___» _____ 2018 года и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Задаткодержателем по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Задаткодержатель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение Задаткодержателем задатка, является копия платежного поручения или квитанция (чек-ордер) о внесении задатка указанного в п. 1.1 настоящего соглашения счета. Такой документ должен быть представлен в Комиссию по проведению аукциона до начала подведения итогов приема и регистрации заявок.

2.2. «Задаткодержатель» не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим соглашением, проценты не начисляются.

III. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего соглашения, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в соглашении счет Задаткодержателя.

Задаткодержатель обязан незамедлительно информировать Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов. Задаткодержатель не отвечает за нарушение установленных настоящим соглашением сроков возврата задатка в случае, если Задаткодержатель своевременно не информировал Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. Задаток возвращается Задаткодержателю:

3.2.1. При отказе Задаткодержателю в участии в аукционе - в течение 3-х банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.2.2. Если Задаткодержатель не признан победителем аукциона - в течение 3-х банковских дней с даты подведения итогов аукциона;

3.2.3. При отзыве Задаткодержателем заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.2.4. В случае признания торгов несостоявшимися - в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

3.2.5. При отзыве Задаткодержателем заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней с даты подведения итогов аукциона.

3.2.6. Задаток возвращается на расчетный счет, указанный Задаткодержателем: _____

3.3. Задаток, внесенный Победителем на счет Задаткодержателя, засчитывается в счет оплаты арендуемого земельного участка.

3.4. При уклонении (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

IV. Срок действия настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Задаткодержатель	Задаткодержатель
Администрация Ермаковского района Красноярского края	_____
Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	_____
Счет 4020481050000000665 УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910)	_____
ИНН 2413005269 КПП 241301001	_____
Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001	_____
ОКТМО 04616000	_____
Глава Ермаковского района _____ / М.А. Виговский /	_____

Приложение № 3
к аукционной документации
открытого аукциона № 5ПРОЕКТ к Лоту №2
ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

с. Ермаковское «___» _____ 201__ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили (с единственным участником аукциона) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования) земельный участок, находящийся в муниципальной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора аренды 3 года с даты его подписания, а именно с «___» _____ по «___» _____ г.

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер ежегодной арендной плата за Участок определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона, и составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

За период с «___» _____ г. по «___» _____ 201__ г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

2.2. Внесенный Арендатором для участия в аукционе задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору.

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 04616 _____, КБК 009 111 05025 05 0000 120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Передача участка

5.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

5.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложения №2 к настоящему договору.

6. Обязанности Сторон

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

6.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении ставок арендной платы, реквизитов счетов.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

6.2.3. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключаящими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду.

6.2.4. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противозонных мероприятий, а также противопожарные и иных правила.

6.2.5. Представлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.

6.2.6. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования Участка.

6.2.7. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, и в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты отправить

Арендодателю платежный документ, подтверждающий факт оплаты.

6.2.8. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

6.2.9. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

6.2.10. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своей организационно-правовой формы, о смене уполномоченных на подписание договора лиц, об изменении юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов.

6.2.11. В случае принятия решения о ликвидации или признании банкротом в течении трех дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.

6.2.12. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендатора. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все производимые улучшения отделимые без причинения ущерба Участку являются собственностью Арендатора.

6.2.13. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению по передаточному акту.

6.2.14. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.

6.2.15. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района.

6.2.16. Арендатор с согласия Арендодателя вправе передавать Участок в субаренду, передавать права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пени в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему договору, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.

8.2.2. Использование Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением.

8.2.3. Использование Участка, которое приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки.

8.2.4. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.

8.2.5. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земель.

8.2 Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях Арендодатель вправе требовать расторжения договора в судебном порядке.

8.4 Действие договора прекращается со следующего дня соответствующего месяца и числа последнего года срока.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. Договор составлен в _____ (_____) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.3. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка.

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

Подписи Сторон

«Арендодатель»:

_____ / расшифровка /

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2018 г.

_____ (дата подписания)

«Арендатор»:

_____ Ф.И.О.

_____ / расшифровка /

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2018 г.

_____ (дата подписания)

Приложение 2

к договору аренды земельного участка

от « ____ » _____ 201 ____ года № ____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское

« ____ » _____ 201 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего

на основании _____, с одной стороны и

_____ года рождения, место рождения: _____,

_____ имеющий паспорт серии № _____, выданный:

_____ код подразделения: _____,

зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем

«Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, сроком на _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования)

земельный участок, находящийся в муниципальной собственности с кадастровым номером _____,

общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель

— _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____

_____ (прописью)

2. Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора.

Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передал

Арендодатель: _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2018 г.

_____ (дата подписания)

Принял

Арендатор: _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2018 г.

_____ (дата подписания)

Приложение № 4

к аукционной документации

открытого аукциона № 5

Проект договора к Лоту №3, 4

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

с. Ермаковское

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____,

_____ с одной стороны и _____,

_____ года рождения, место рождения: _____, имеющий

паспорт серии № _____, выданный: _____, код

подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____

и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду, находящийся в государственной собственности земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, относящийся к категории земель: _____, имеющий разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора 18 месяцев с даты его подписания, а именно с « ____ » _____ по « ____ » _____ г.

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок в год определен в размере, равном начальной цене предмета аукциона (или) по результатам проведения аукциона, и составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

За период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в аукционе задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору.

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 046164, КБК 009 111 05013 05 00 120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Обязанности сторон

5.1. Арендодатель обязуется:

5.1.1. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

5.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).

5.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении арендной платы, реквизитов счета.

5.2. Арендатор обязуется:

5.2.1. Участвовать в уплате всех издержек по содержанию и сохранению Участка. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.2. Осуществить архитектурно-строительное проектирование, получение разрешения на строительство, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

5.2.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить проведение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию инженерных сетей и сооружений, необходимых для инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства в соответствии с выданными техническими условиями эксплуатирующей организации.

5.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя на Участок с целью проверки соблюдения условий настоящего договора.

5.2.5. Обеспечить доступ органам государственного земельного надзора и иным государственным органам свободный доступ на Участок.

5.2.6. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, расположенного на арендованном Участке, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5.2.7. Соблюдать установленные действующим законодательством требования и условия использования земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос автомобильных дорог.

5.2.8. Не осуществлять на Участке без разрешения соответствующих компетентных органов работы, для проведения которых требуется такое разрешение.

5.2.9. Не нарушать права владельцев соседних земельных участков, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки и прилегающей к нему территории.

5.2.10. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.11. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

5.2.12. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе обеспечивать меры пожарной безопасности.

5.2.13. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

5.2.14. Уведомить Арендодателя о выполнении своих обязанностей по завершению строительства путем направления заверенной Арендатором копии соответствующего разрешения о вводе построенного объекта в эксплуатацию.

5.2.15. В течение семи дней с момента оформления в установленном порядке прав на возведенный объект представить Арендодателю выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

5.2.16. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.17. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений или об освобождении Участка в разумный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.

5.2.18. В течение пяти рабочих дней после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту в состоянии, пригодном для использования Участка по назначению.

5.2.19. В случае принятия решения о ликвидации или признании банкротом в течение трех дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.

5.2.20. Письменно извещать Арендодателя об изменении своей организационно-правовой формы, о смене уполномоченных на подписание договора лиц, об изменении юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее десяти дней со дня таких изменений.

5.2.21. В случае принятия решения о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении Участка в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения письменно уведомить об этом Арендодателя.

5.2.22. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

6. Передача участка

6.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

6.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложению №2 к настоящему договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пени в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. Невнесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд в установленные договором сроки.

8.2.2. Возведение Арендатором на Участке объектов самовольного строительства, в том числе в случае строительства объектов с нарушением проектной и градостроительной документации, утвержденной в установленном порядке.

8.2.3. Использование Участка не по целевому назначению, а также, в случае если его использование причиняет вред окружающей среде, приводит к порче земель.

8.2.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях арендодатель вправе требовать расторжение договора в судебном порядке.

8.4. Действие настоящего договора прекращается со следующего дня соответствующего месяца и числа последнего месяца срока, если иное не вытекает из соглашений Сторон.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры, возникающие между сторонами в связи с настоящим договором, рассматриваются в судебном порядке.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

9.3. Изъятие Участка у Арендатора осуществляется только в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

10. Дополнительные условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Земельного участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию _____ сельсовета.

10.3. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.4. Неотъемлемой частью Договора является приложение (расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка).

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

Подписи Сторон

«Арендодатель»:

/ расшифровка /
(подпись)
« ____ » _____ 2018 г.
(дата подписания)

«Арендатор»:

Ф.И.О.

/ расшифровка /
(подпись)
« ____ » _____ 2018 г.
(дата подписания)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от « ____ » _____ 201 ____ года № ____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское

« ____ » _____ 201 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования) земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____.

2. Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для использования и эксплуатации, в соответствии с целями и условиями предоставления. Указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

«Арендодатель»:

/ расшифровка /
(подпись)
« ____ » _____ 2018 г.
(дата подписания)

«Арендатор»:

Ф.И.О.

/ расшифровка /
(подпись)
« ____ » _____ 2018 г.
(дата подписания)

Приложение № 5
к аукционной документации
открытого аукциона № 5

**Проект договора к Лоту №1
ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____**

находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

с. Ермаковское

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код

подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, относящийся к категории земель: _____, имеющего разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора аренды 20 лет с даты его подписания, а именно с «___» _____ по «___» _____ г.

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок определен в размере, равном начальной цене предмета аукциона или по результатам проведения аукциона), и составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

За период с «___» _____ г. по «___» _____ 201__ г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

(сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору.

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 046164____, КБК 009 111 05013 05 00____120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием.

5.2.2. С согласия Арендодателя передавать Земельный участок (или его часть) в субаренду по Договору третьим лицам на срок, не превышающий срока настоящего Договора, а также передавать свои права и обязанности по Договору с согласия Арендодателя третьим лицам в установленном порядке.

В случаях, установленных настоящим пунктом, «Субарендатор» или новый «Арендатор» вправе использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

При досрочном расторжении Договора аренды Земельного участка Договор субаренды Земельного участка прекращает свое действие.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использованием.

5.2.3. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.2.5. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.7. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечению его срока стоимость изменений, произведенных на земельном участке без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.2.8. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

5.2.9. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (включая ИНН, КПП, почтовый адрес, контактный телефон).

5.2.10. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.11. Не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.

5.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

5.2.13. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района

5.3. Арендодатель имеет право:

5.3.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением (разрешенным видом использования), а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 (шесть) месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору и нарушении Арендатором других условий настоящего Договора.

5.3.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения настоящего Договора.

5.3.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендодатель обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.4.2. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Передача участка

6.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

6.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложению №2 к настоящему договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пеня в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в порядке установленном законодательством РФ в случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.

8.2.2. Использования участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а равно с нарушением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

8.2.3. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

8.2.5. Использование земельного участка способами, приводящими к его порче.

8.2.6. В иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Земельного участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию _____ сельсовета.

10.3. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.4. Неотъемлемой частью Договора является приложение (расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка).

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

Подписи Сторон

«Арендодатель»:

(подпись) / расшифровка /

«___» _____ 2018 г.
(дата подписания)

«Арендатор»:

Ф.И.О.

(подпись) / расшифровка /

«___» _____ 2018 г.
(дата подписания)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 201__ года № _____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское

«___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код

подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования) земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____.

2. Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для использования и эксплуатации, в соответствии с целями и условиями предоставления. Указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передал
Арендодатель: _____

(подпись)
« _____ » _____ 2018 г.
(дата подписания)

Принял
Арендатор: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)
« _____ » _____ 2018 г.
(дата подписания)

Приложение № 6
к аукционной документации
открытого аукциона № 5

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе № _____ по Лоту № _____

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	№ листа

« _____ » _____ 201 ____ г. Подпись _____

Время принятия заявки:
« _____ » _____ 201 ____ г. Подпись _____
в _____ часов _____ мин. (уполномоченного лица, принявшего заявку)
и зарегистрирована за № _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» мая 2018 г. № 231-п

О завершении отопительного сезона 2017-2018 года

В связи с установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха выше 8° С, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах», руководствуясь Уставом Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ресурсоснабжающим организациям района завершить отопительный сезон и прекратить подачу тепловой энергии в организации бюджетной сферы (школы, детские сады, лечебные учреждения и др.), предприятия, учреждения и жилой фонд района с 16.05.2018 года, в 17 часов 00 минут местного времени.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по оперативному управлению Ермаковского района Ю.В. Сарлина.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Ермаковского района С.М. Абрамов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» мая 2018 г. № 232-п

О продлении отопительного сезона 2017-2018 года

В связи с понижением температуры наружного воздуха, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах», руководствуясь Уставом Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ресурсоснабжающим организациям района продлить подачу тепловой энергии в организации бюджетной сферы (школы, детские сады, лечебные учреждения и др.), предприятия, учреждения и жилой фонд района до 08 часов 00 минут местного времени 21.05.2018 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по оперативному управлению Ермаковского района Ю.В. Сарлина.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы района С.М. Абрамов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» мая 2018 г. № 233-п

О подготовке проекта генерального плана Верхнеусинского сельсовета

В целях выполнения задач планирования, развития территории и градостроительного зонирования Верхнеусинского сельсовета, обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности, а также прав и законных интересов физических и юридических лиц, на

основании постановления Правительства Красноярского края от 20.04.2018 № 205-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 22.10.2014 № 501-п «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории» и в соответствии с п.2 ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч.3 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 18, 34 Устава Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации района (Бабанакоевой Н.В.) обеспечить:
 - а) подготовку проекта генерального плана Верхнеусинского сельсовета;
 - б) проведение процедуры рассмотрения предложений физических и юридических лиц по подготовке генерального плана Верхнеусинского сельсовета;
 - в) проверку подготовленного проекта Генерального плана Верхнеусинского сельсовета на соответствие требованиям технических регламентов, комплексным программам развития муниципальных образований, положениям о территориальном планировании, схемам территориального планирования и местным нормативам градостроительного проектирования, с учетом границ зон охраны объектов культурного наследия;
 - г) согласование подготовленного проекта Генерального плана Верхнеусинского сельсовета в установленном законом порядке;
 - д) рассмотрение подготовленного проекта Генерального плана Верхнеусинского сельсовета на публичных слушаниях
 - е) представление подготовленного проекта Генерального плана Верхнеусинского сельсовета по результатам рассмотрения на публичных слушаниях в порядке, установленном градостроительным законодательством.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» мая 2018 г. № 234-п

О подготовке проекта генерального плана Ивановского сельсовета

В целях выполнения задач планирования, развития территории и градостроительного зонирования Ивановского сельсовета, обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности, а также прав и законных интересов физических и юридических лиц, на основании постановления Правительства Красноярского края от 20.04.2018 № 205-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 22.10.2014 № 501-п «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории» и в соответствии с п.2 ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч.3 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 18, 34 Устава Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации района (Бабанакоевой Н.В.) обеспечить:
 - а) подготовку проекта генерального плана Ивановского сельсовета;
 - б) проведение процедуры рассмотрения предложений физических и юридических лиц по подготовке генерального плана Ивановского сельсовета;
 - в) проверку подготовленного проекта Генерального плана Ивановского сельсовета на соответствие требованиям технических регламентов, комплексным программам развития муниципальных образований, положениям о территориальном планировании, схемам территориального планирования и местным нормативам градостроительного проектирования, с учетом границ зон охраны объектов культурного наследия;
 - г) согласование подготовленного проекта Генерального плана Ивановского сельсовета в установленном законом порядке;
 - д) рассмотрение подготовленного проекта Генерального плана Ивановского сельсовета на публичных слушаниях
 - е) представление подготовленного проекта Генерального плана Ивановского сельсовета по результатам рассмотрения на публичных слушаниях в порядке, установленном градостроительным законодательством.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» мая 2018 г. № 235-п

О порядке организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Ермаковского района

В целях организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Ермаковского района, в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Ермаковского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по оперативному управлению Ермаковского района Ю.В. Сарлина.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района С.М. Абрамов

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 17 мая 2018 г. № 235-п

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В
ГРАНИЦАХ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Ермаковского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ермаковского района.

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Ермаковского района (далее - муниципальный дорожный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный дорожный контроль, формы осуществления муниципального дорожного контроля.

3. Муниципальный дорожный контроль осуществляется за: выполнением требований федеральных законов, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Ермаковского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения; исполнением предписаний, выданных органом, уполномоченным на осуществление муниципального дорожного контроля (далее - орган муниципального контроля), об устранении выявленных нарушений в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

4. Целью и задачей муниципального дорожного контроля является реализация полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

II. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ

1. К полномочиям органа муниципального контроля относятся: осуществление муниципального дорожного контроля; разработка административного регламента осуществления муниципального дорожного контроля в порядке, установленном нормативным правовым актом Красноярского края; организация и проведение мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля; осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ

1. Формами муниципального дорожного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых органом муниципального контроля ежегодных планов.

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Ермаковского района.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Орган муниципального контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4. О проведении плановой проверки юридическое лицо/индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального контроля не позднее трех рабочих дней до ее начала посредством направления копии приказа руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований федеральных законов, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Ермаковского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

б) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

7. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц/индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

9. В день подписания приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо/индивидуальный предприниматель в целях согласования ее проведения органом муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

10. Если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, перечисленные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, и (или) обнаружение нарушения требований федеральных законов, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Ермаковского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, перечень которых определен Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в течение двадцати четырех часов.

11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка, юридическое лицо/индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

12. В случае если в результате деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц/индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

13. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 7, 10 настоящего Порядка, не может превышать двадцати рабочих дней.

14. Проверка проводится на основании приказа руководителя органа муниципального контроля по ти-

повой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в данном приказе.

Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица/индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся по отношению к нему аффилированными лицами.

15. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

16. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица/индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

17. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица/индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и хранится в деле органа муниципального контроля.

18. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

19. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем требований федеральных законов, законов Красноярского края и муниципальных правовых актов Ермаковского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения проводившие проверку должностные лица органа муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ермаковского района, обязаны:

выдать юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

IV. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

1. Муниципальный дорожный контроль в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка, за исключением положений пунктов 7, 13, 14, 15, 23 настоящего Порядка.

Приказ руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, акт о проведении такой проверки оформляются аналогично типовым формам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

2. Плановые проверки в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых органом муниципального контроля.

V. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

1. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ермаковского района полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов Ермаковского района по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты Ермаковского района, права и законные интересы юридического лица/индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

проводить проверку на основании приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка, - копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица/индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки; учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ермаковского района;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить его с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

1. Должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых были нарушены.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» мая 2018 г.

№ 236-п

О порядке содержания и ремонта, автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ермаковский район

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере формирования и утверждения порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, руководствуясь Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с решением Ермаковского районного совета депутатов от 18.09.2009 № 48-370р «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Ермаковский район», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ермаковский район, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по оперативному управлению Ермаковского района Ю. В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. о. главы района

С.М. Абрамов

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 17 мая 2018 г. № 236-п

Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ермаковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Ермаковский район разработан во исполнение Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет организацию и проведение работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги), при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог, работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения, а также, регулирует взаимоотношения, возникающие при ремонте и содержании автомобильных дорог и сооружений на них и является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими указанные работы.

1.2. Основной целью содержания и ремонта автомобильных дорог является обеспечение круглогодично безопасного и бесперебойного движения по ним автомобильных транспортных средств.

Организация и проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

- оценка технического состояния автомобильных дорог;
- разработка проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - проекты) или сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты);
- проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог

2.1. Оценка состояния автомобильных дорог проводится в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 г. № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» с целью получения полной, объективной и достоверной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии дорог, условиях их работы и степени соответствия их фактических потребительских свойств, параметров и характеристик требованиям, определенным государственными стандартами и нормативными актами Министерства транспорта Российской Федерации.

2.2. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог, а также, с учетом анализа аварийности осуществляется планирование работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.3. Планирование работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

2.4. Потребность в бюджетных ассигнованиях на ремонт и содержание автомобильных дорог определяется на основе нормативов финансовых затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на эти цели и утверждается постановлением администрации Ермаковского района. При этом должны быть обеспечены минимально допустимые по условиям обеспечения безопасности дорожного движения требования к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог.

3. Разработка проектов или сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог

3.1. Проекты или сметные расчеты разрабатываются в соответствии с классификацией работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог согласно Приказ Минтранса России от 16.11.2012 N 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

3.2. Цель разработки проектов и сметных расчетов содержания и ремонта автомобильных дорог - обеспечение выполнения всего необходимого комплекса ремонтных работ по замене и восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и их частей, восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги и совершенствование организации работ по содержанию дорог.

4. Содержание автомобильных дорог

4.1. Содержание автомобильных дорог - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

4.2. Работы по содержанию автомобильных дорог выполняются подрядными организациями в рамках договоров на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог (далее - договоров) или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения муниципального заказа в соответствии с фе-

деральным законом Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - муниципальных контрактов)

4.3. При выполнении работ по содержанию автомобильных дорог в случае возникновения на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы подрядная организация по согласованию с заказчиком и органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения обеспечивает принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств.

5. Ремонт автомобильных дорог

5.1. Ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению транспортно - эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

5.2. Работы по ремонту автомобильных дорог осуществляются подрядными организациями в рамках договоров или муниципальных контрактов.

5.3. При проведении ремонтных работ подрядными организациями, также, выполняются работы по: - содержанию участков автомобильных дорог или отдельных их элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, обьездов, используемых для организации движения в зоне производства работ;

- организации движения транспортных средств в зоне проведения работ в соответствии со схемами, согласованными с заказчиком и органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

6. Приемка и оценка качества работ

6.1. Приемка и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог производится с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ требованиям договора или муниципального контракта, проекта или сметного расчета содержания и ремонта автомобильных дорог и технических регламентов.

6.2. Приемка результатов выполненных подрядными организациями работ по ремонту и ввод в действие участков ремонта автомобильных дорог осуществляется заказчиком работ в соответствии с техническими нормами, а также условиями заключенного на их выполнение договора или муниципального контракта.

6.3 Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется заказчиком работ в соответствии с техническими нормами, на основании заключенных договоров или муниципальных контрактов на их выполнение путем оценки уровня содержания автомобильных дорог.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» мая 2018 г.

№ 244-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 29.10.2013 г. №708-п (в редакции постановления от 10.02.2014г. №86-п; от 07.04.2014 г. №230-п; от 13.05.2014г. № 343; от 15.09.2014г. №681-п; от 30.10.2014г. №881-п; от 04.06.2015 г. №345-п; от 30.10.2015 №746-п; от 31.10.2016 г. № 699-п; от 31.10.2017 г. №783-п) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ермаковском районе».

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. №516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 № 1001-п), «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29.10.2013г. №708-п (в редакции постановлений от 10.02.2014г. №86-п; от 07.04.2014 г. №230-п; от 13.05.2014г. № 343; от 15.09.2014г. №681-п; от 30.10.2014г. №881-п; от 04.06.2015 г. №345-п; от 30.10.2015 №746-п; от 31.10.2016 г. № 699-п; от 31.10.2017 г. №783-п) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ермаковском районе» следующие изменения:

Муниципальную программу Ермаковского района «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ермаковском районе» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли – С.М. Абрамова

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы района

С.М. Абрамов

Приложение №1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «21» мая 2018 г. № 244-п

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»

1. Паспорт

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе (далее-Программа)
Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013 № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 №1001-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации»; постановление администрации Ермаковского района от 07.09.2016 г. №557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования «Ермаковский район»
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Ермаковского района.
Соисполнители Программы	- Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны»; - Управление социальной защиты населения администрации Ермаковского района (далее УСЗН); - Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб по месту жительства «Прометей» администрации Танзыйбейского сельсовета (далее МБУ «СК «Прометей»); - Муниципальное казенное учреждение «Ермаковский центр капитального строительства»; - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс».
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» Подпрограмма 2 «Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе»
Цель Программы	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности спорта Ермаковского района на краевой спортивной арене, формирование цельной системы подготовки спортивного резерва.
Задачи Программы	Обеспечение развития массовой физической культуры на территории Ермаковского района; Обеспечение развития адаптивного спорта на территории Ермаковского района;
Сроки и этапы реализации Программы	2014-2020 годы
Целевые показатели и показатели результативности Программы	- доля граждан Ермаковского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения района; - доля инвалидов систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом;

Ресурсное обеспечение Программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы составляет всего 41 336,4 тыс. руб. Всего по годам:
	в 2014 году: 5 188,3 тыс. руб.;
	в 2015 году: 6 126,2 тыс. руб.;
	в 2016 году: 4 787,6 тыс. руб.;
	в 2017 году: 6 116,0 тыс. руб.;
	в 2018 году: 6 822,1 тыс. руб.;
	в 2019 году: 6 148,1 тыс. руб.;
	в 2020 году: 6 148,1 тыс. руб.

2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Ермаковского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Цели государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 года № 1662-р и предусматривающей необходимость создания условий для ведения гражданами здорового образа жизни, развития массового спорта и повышения конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене.

Вопросы физической культуры и спорта включены в Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2013 № 404п-П13.

Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 года № 1101-р, от 20.03.2013 № 402-р утверждены Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» соответственно, устанавливающие направления развития отрасли до 2020 года. В качестве основного ожидаемого конечного результата реализации данных документов заявлено устойчивое развитие физической культуры и спорта, характеризующееся ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта.

В районе культивируется 15 видов спорта, работает 1 ДЮСШ и 17 ФСК при общеобразовательных школах, направленных на физическое воспитание учащихся. В районе имеется 93 спортивных сооружений, в том числе 67 плоскостных спортивных площадок, 22 спортивных зала, 2 лыжные базы и 1 тир.

Ведущую роль в воспитании юных спортсменов и организации районной школьной спортивной жизни в целом принадлежит МБУДО «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс», насчитывающая на 6 отделений 278 воспитанников: футбол, волейбол л/атлетика, вольная борьба акробатика, АРБ каратэ, настольный теннис. Как в школьных ФСК, так и в ДЮСШ «Ланс», в течение года реализовались мероприятия ведомственных календарных планов, позволившие педагогическим специалистам проводить отбор лучших школьных спортсменов и формировать сборные команды для участия в районных и краевых состязаниях.

В 9 населенных пунктах продолжают работать клубы по месту жительства: «Ирбис» - с. Ермаковское; «Лидер» - с. Жеблахты; «Маяк» - с. Н-Суэтук; «Вымпел» - с. Семенниково; «Фортуна» - п. Ойский; «Саяны» - с. Верхнеусинское; «Прометей» - п. Танзыбей. с общей численностью занимающихся 518 человек, а так же МБУ «Спортивный клуб по месту жительства граждан «Прометей» администрации Танзыбейского сельсовета.

Совершенствуется система проведения официальных физкультурных, спортивных мероприятий Ермаковского района. По итогам 2016 года организовано и проведено 94 физкультурно-спортивных мероприятия. Количество участников официальных физкультурных, спортивных мероприятий в 2016 году 2475 человек.

Приоритетным для региона является развитие спартакиадного движения, продвижение в территории массовых всероссийских акций, из которых наиболее массовыми являются «Лыжня России», «Кросс нации».

Продолжается реализация спортивных мероприятий, направленных на поиск и выявление наиболее перспективных и одаренных детей, проводятся зональные соревнования по пяти игровым видам спорта «Звезды Красноярья» и «Юный Олимпиец».

В 2014 году президент РФ подписал указ «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)» и нормативы по физической подготовке снова вернулись в жизнь россиян. В Красноярском крае началось поэтапное внедрение ВФСК ГТО, в 2015 году в Ермаковском районе были проведены первые тестирования норм ГТО среди школьников и населения района, был проведен фестиваль ВФСК ГТО. В 2016 году мероприятия по данному направлению были включены в календарный план спортивно-массовых мероприятий и создан центр тестирования норм ГТО на базе МБУ «Ермаковский центр физической культуры и спорта «Саяны».

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории Ермаковского района необходимо:

- усилить работу по развитию сети спортивных клубов по месту жительства;
- продолжать работу по внедрению комплекса ГТО;
- продолжить работу по укреплению инфраструктуры физической культуры и спорта;
- совершенствовать систему проведения официальных физкультурных спортивных мероприятий на территории Ермаковского района;
- усилить работу по пропаганде здорового образа жизни.

Адаптивная физическая культура - это комплекс мер спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни, а также сознанию необходимости своего личного вклада в социальное развитие общества.

Обострение проблем физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и низкая эффективность принимаемых мер по их разрешению обусловили необходимость реализации на муниципальном уровне государственной политики развития физкультуры и спорта среди инвалидов. Необходимо организовать для инвалидов, проживающих на территории района, пропаганду активных физкультурно-спортивных занятий, активизировать их участие в спортивных мероприятиях, т.к. они способствуют восстановлению психического равновесия, возвращают чувство уверенности и уважения к себе, дают инвалиду возможность вернуться к активной жизни, невзирая на ограниченные возможности.

Среди приоритетных направлений деятельности по развитию адаптивной физической культуры: вовлечение как можно большего числа инвалидов в регулярные занятия физической культурой и спортом; организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья;

физкультурное просвещение и информационно-пропагандистское обеспечение развития физической культуры и массового спорта среди инвалидов;

подготовка, повышение квалификации и переподготовка специалистов для физкультурно-реабилитационной и спортивной работы с инвалидами.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности Программы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванными недостаточностью и несвоевременностью объемов финансирования.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий, а так же путем перераспределения финансовых ресурсов бюджета.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается: текущий мониторинг выполнения Программы; осуществление внутреннего контроля исполнения мероприятий Программы; контроль достижения конечных результатов и эффективного использования финансовых средств Программы.

Основной мерой управления рисками реализации Программы являются меры правового регулирования. При этом важным условием успешной реализации Программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы.

Остальные виды рисков связаны со спецификой целей и задач Программы, и меры по их минимизации будут приниматься в ходе оперативного управления. Финансирование мероприятий Программы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации Программы в отчетном периоде.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

3.1. Приоритетами в реализации Программы являются:

К приоритетным направлениям реализации Программы в сфере физической культуры и спорта относятся: формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта; развитие детско-юношеского спорта в Ермаковском районе;

развитие адаптивной физической культуры и спорта в Ермаковском районе;

В рамках направления «Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта» предстоит обеспечить:

реализацию календарного плана официальных, физкультурных спортивных мероприятий путем: организации и проведения физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди учащихся района; организации и проведения физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди лиц средних и старших групп населения края;

организации и проведения всероссийских массовых акций; организации и проведения спортивных соревнований;

организацию межмуниципального, межрегионального взаимодействия путем:

развитие материально-технической базы путем строительства и ввода в эксплуатацию спортивных объектов; развитие адаптивной физической культуры путем:

повышение квалификации специалистов в области адаптивной физической культуры и спорта инвалидов; открытия отделений по адаптивной физической культуре при действующих детско-юношеских спортивных школах, физкультурно-спортивных клубов по работе с инвалидами в Ермаковском районе.

В рамках направления «Развитие детско-юношеского спорта и системы подготовка спортивного резерва» предстоит обеспечить:

повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений физкультурно-спортивной направленности;

участия учреждений в краевых и федеральных грантовых и целевых программах;

участие в краевых смотров-конкурсов на лучшую постановку физкультурно-спортивной работы в учреждениях дополнительного образования;

участие в краевых конкурсов на лучшую постановку физкультурно-спортивной работы среди клубов по месту жительства;

реализации календарного плана учреждений.

3.2. Приоритеты и цели социально-экономического развития физической культуры, спорта, описание основных целей и задач программы, прогноз развития.

Цели программы следующие:

Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности спорта Ермаковского района на краевой спортивной арене, формирование цельной системы подготовки спортивного резерва.

Задачи программы:

обеспечение развития массовой физической культуры на территории Ермаковского района;

поддержка детско-юношеского спорта.

Решение указанных задач обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в следующих подпрограммах:

Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе»

Подпрограмма 2 «Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе».

4. Механизм реализации отдельных мероприятий Программы

Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий подпрограмм; последовательность выполнения мероприятий подпрограмм.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Ермаковского района

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит достичь:

увеличить количество спортивных сооружений в Ермаковском районе до 94 единиц в 2020 году;

увеличить долю граждан Ермаковского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения района до 30,0 %;

увеличить долю инвалидов систематически занимающихся физической культурой и спортом от общего числа инвалидов, проживающих в Ермаковском районе до 5% в 2020 году;

увеличить одновременную пропускную способность спортивных сооружений Ермаковского района до 2001 чел. в 2020 году.

Реализация Программы будет способствовать:

формированию здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта;

развитию детско-юношеского спорта;

поддержку адаптивно физической культуры и спорта;

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложении № 1 к Программе, значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к Программе.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Программа включает 2 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»;

Подпрограмма 2 «Развитие адаптивной физической культуры и спорта»;

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь в 2014 - 2020 годах следующих результатов:

по подпрограмме 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта»:

- увеличение доли граждан Ермаковского района занимающихся физической культурой и спортом в клубах по месту жительства, в общей численности населения до 6,5% в 2020 году;

увеличение доли учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в физкультурно-спортивных клубах (ФСК) в общей численности учащихся и до 5,5 % в 2020 году;

увеличение количества спортивных сооружений всех форм собственности до 94 в 2020 году.

по подпрограмме 2 «Развитие адаптивной физической культуры и спорта в Ермаковском районе».

увеличение количества участвующих в краевых соревнованиях до 25 чел. в 2020 году.

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению №2 к программе

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, приложение 3 к программе.

9. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

9.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы. Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

9.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

9.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

9.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы). Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

9.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации Ермаковского района №516-п от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п) об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района».

9.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

9.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты; информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района №516-п от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п) об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района»;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района №516-п от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п) об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района»;

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского района №516-п от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п) об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района»;

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации Ермаковского района №516-п от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п) об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района»;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации Ермаковского района №516-п от 05.08.2013 г. (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п) об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района»;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.
По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы Ермаковского района
«Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Плановый период		Долгосрочный период по годам		
						отчетный финансовый год 2017	Текущий год планового периода 2018	очередной год планового периода 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021
1	Цель: Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности спорта Ермаковского района на краевой спортивной арене, формирование цельной системы подготовки спортивного резерва.									
1.1	Доля граждан Ермаковского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения района	%	31,42	35,79	35,90	36,0	36,10	36,10	36,10	36,10
1.2	доля инвалидов систематически занимающихся физической культурой и спортом от общего числа инвалидов, проживающих в Ермаковском районе;	%	2,5	2,5	3,5	3,5	4,5	5	5	5
1.3	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений Ермаковского района	чел.	1850	1941	1941	1941	1941	1941	1941	1941
1	Задача 1: Обеспечение развития массовой физической культуры на территории Ермаковского района									
	Подпрограмма 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе»									
1.1	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения	%	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
1.2	Доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом в физкультурно-спортивных клубах по месту учебы (ФСК), в общей численности населения	%	5,3	5,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
1.3	Количество спортивных сооружений всех форм собственности	Шт.	93	93	93	93	93	94	94	94
2	Задача 2: Обеспечение развития адаптивного спорта на территории Ермаковского района;									
	Подпрограмма 2: «Развитие адаптивной физической культуры и спорта в Ермаковском районе»									
2.1	количество участвующих в краевых соревнованиях и фестивалях	Чел.	20	25	25	25	25	25	25	25
2.2	количество участников районных фестивалей и соревнований для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.	%	30	30	30	30	30	30	30	30
2.2	открытие групп по адаптивной физической культуре и спорту на базе действующих спортивных клубов по месту жительства граждан	Шт.	1	1	0	1	1	1	1	1

Приложение № 2
к муниципальной программе Ермаковского района
«Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого на период
Муниципальная программа/	«Развитие физической культуры, спорта и туризма»	всего расходные обязательства по программе	x	x	x	x	5 188,3	6 126,2	4 787,6	6 116,0	6 822,1	6 148,1	6 148,1	41 336,4
		- местный бюджет	x	x	x	x	4 539,3	4 096,7	4 412,6	6 055,4	6 822,1	6 148,1	6 148,1	38 222,3
		- краевой бюджет	x	x	x	x	649,1	2 029,5	375,0	60,6	0,0	0,0	0,0	3 114,2
Подпрограмма 1	«Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	4 986,2	6 045,2	4 599,1	5 927,5	6 670,6	5 959,6	5 959,6	40 147,8
		- местный бюджет	x	x	x	x	4 337,1	4 015,7	4 224,1	5 866,9	6 670,6	5 959,6	5 959,6	37 033,6
		- краевой бюджет	x	x	x	x	649,1	2 029,5	375,0	60,6	0,0	0,0	0,0	3 114,2
	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	1102	5510010210	610	0,0	0,0	0,0	34,3	0,0	0,0	0,0	34,3
	персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам, персональные выплаты, устанавливаемые с учетом опыта работы при наличии ученой степени, почетного звания, нагрудного знака (значка), в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	1102	5510010310	610	0,0	0,0	0,0	26,3	0,0	0,0	0,0	26,3
Мероприятия подпрограммы 1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	1102	5510080610	610	3 443,5	3 251,6	3 288,3	3 657,9	4 700,9	4 006,0	4 006,0	26 354,2

2	модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ермаковском районе»		009	11 02	5510074370	612	0,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0
3	Софинансирование модернизации и укрепления материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ермаковском районе»		009	11 02	5510094370	612	0,0	50,0	0,0	0,0	139,0	0,0	0,0	189,0
4	Субсидии на приобретение спортивного инвентаря и оборудования в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ермаковском районе»		009	1102	5510086670	612	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	210,0
5	Организация и проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, а также обеспечение участия спортсменов и сборных команд района по видам спорта в соревнованиях зонального, краевого и др. уровней согласно краевому Календарному плану официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.		009	1101	5510086690	611	528,8	378,8	437,8	758,6	808,6	808,6	808,6	4 529,8
6	Приобретение спортивной формы районной команде по летним и зимним видам спорта в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	1101	5510086680	611	66,0	30,0	141,0	80,0	30,0	30,0	30,0	407,0
7	Информационная поддержка деятельности и пропаганда занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	1101	5510086700	610	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	175,0
8	участия спортсменов Ермаковского района в краевых, зональных мероприятиях спортивных игр «Звезды Красноярья»	Администрация Ермаковского района	009	702	5510086710	610	42,2	42,2	42,2	0,0	0,0	0,0	0,0	126,7
9	участия спортсменов Ермаковского района в краевых, зональных мероприятиях спортивных игр «Юный олимпиец»	Администрация Ермаковского района	009	702	5510086720	610	201,7	237,6	237,6	0,0	0,0	0,0	0,0	676,9
10	Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на компенсацию расходов муниципальных спортивных школ, подготовивших спортсмена, ставшего членом сборной команды Красноярского края, распределенные в 2013 году	Администрация Ермаковского района	009	702	5510025220	612	139,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	139,8
11	Оснащение муниципального учреждения физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью из остатков прошлых лет по межбюджетным трансфертам целевого назначения	Администрация Ермаковского района	009	1102	5517703	612	509,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	509,3
12	Субсидии на приобретение оборудования и инвентаря для оснащения центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	702	5510074040	610	0,0	0,0	375,0	0,0	0,0	0,0	0,0	375,0
13	Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии на приобретение оборудования и инвентаря для оснащения центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	702	5510094040	610	0,0	0,0	3,8	0,0	0,0	0,0	0,0	3,8
14	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры, спорта, туризма в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	702	5510010210	610	0,0	0,0	18,4	0,0	0,0	0,0	0,0	18,4
15	Содержание сотрудников двух штатных единиц по подготовке ГТО	Администрация Ермаковского района	009	702	5510087300	610	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2 000,0
16	Оплата работы судей по сдаче норм ГТО	Администрация Ермаковского района	009	702	5510087310	610	0,0	0,0	0,0	475,4	169,8	560,0	560,0	1 765,2
17	Приобретение спортивного инвентаря	Администрация Ермаковского района	009	702	5510087320	610	0,0	0,0	0,0	340,0	0,0	0,0	0,0	340,0
18	Разработка проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	Муниципальное казенное учреждение «Ермаковский центр капитального строительства»	009	1102	5510080540	240	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	50,0
19	Проведение достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, ремонта в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	Муниципальное казенное учреждение «Ермаковский центр капитального строительства»	009	1102	5510085710	240	0,0	0,0	0,0	0,0	11,8	0,0	0,0	11,8
20	Обеспечение выставочной деятельности в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	1101	5510086830	610	15,0	0,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	100,0
21	Проведение районных мероприятий по спортивному туризму в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	1102	5510086840	610	20,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0
22	Средства на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 %, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	1102	5510010470	610	0,0	0,0	0,0	0,0	168,5	0,0	0,0	168,5
Подпрограмма 2	«Развитие адаптивной физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	167,1	81,5	151,5	151,5	151,5	151,5	151,5	1 006,1
		в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	167,1	81,5	151,5	151,5	151,5	151,5	151,5	1 006,1
Мероприятия подпрограммы 2	Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной формы для организации занятий групп по адаптивной физической культуре	Администрация Ермаковского района	009	1102	5520086760	610	78,4	2,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	440,4
2	Подготовка квалифицированных кадров для организации занятий по физической культуре и спорту	Администрация Ермаковского района	009	1102	5520086770	610	0,0	32,0	32,0	32,0	32,0	32,0	32,0	192,0
3	Организация и проведение районных физкультурно-спортивных мероприятий с людьми, имеющими ограничения здоровья (обеспечение судейства, приобретение наградной атрибутики, обеспечение доставки спортсменов к месту проведения соревнований и обратно)	Администрация Ермаковского района	009	1102	5520086780	610	44,6	19,5	19,5	20,0	20,0	20,0	20,0	163,6
4	Участие спортсменов инвалидов района в Краевых (зональных) спортивных мероприятиях (оплата проезда к месту проведения соревнований и обратно, оплата питания и проживания спортсменов на период участия в соревнованиях)	Администрация Ермаковского района	009	1102	5520086790	610	23,4	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	188,4
5	Пропаганда и популяризация занятий адаптивной физической культурой и спортом	Администрация Ермаковского района	009	1102	5520086800	610	20,8	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	21,8

Приложение № 3
к муниципальной программе Ермаковского района
«Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»

Подпрограмма 1
«Развитие массовой физической культуры»,
реализуемая в рамках муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе»
Наименование ведомственной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»
Исполнитель Подпрограммы	Администрация Ермаковского района
Соисполнитель Подпрограммы	- Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб по месту жительства «Прометей» администрации Танзыйбейского сельсовета (далее МБУ «СК «Прометей»); - Муниципальное казенное учреждение «Ермаковский центр капитального строительства»; - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс».
Цель Подпрограммы	Создание доступных условий для занятий населения Ермаковского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом
Задачи Подпрограммы	- Развитие и совершенствование инфраструктуры физической культуры и спорта в «шаговой» доступности; - Развитие устойчивой потребности всех категорий населения района к здоровому образу жизни, формирование мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных физкультурных, спортивных мероприятий на территории Ермаковского района; - Подготовка спортивного резерва в команду мастеров Красноярского края и обеспечение участия спортивных команд и индивидуальных спортсменов Ермаковского района в краевых спортивных соревнованиях среди школьников «Звезды Красноярья»; - Повышение уровня спортивного мастерства юных спортсменов Ермаковского района и обеспечение их участия в краевых спортивных соревнованиях среди школьников «Юный Олимпиец»; - Проведение массовых спортивных мероприятий.
Целевые индикаторы Подпрограммы	- Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом в клубах по месту жительства, в общей численности населения, (увеличение с 2,4 % в 2016 году до 2,5 % в 2020 году); - Доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом в физкультурно-спортивных клубах по месту учебы (ФСК), в общей численности населения (увеличение с 4,8 % в 2016 году до 6,5 % в 2020 году); - Количество спортивных сооружений всех форм собственности до 94 в 2020 году).
Сроки реализации Подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 40 147,8 тыс. руб., в том числе - всего по годам: в 2014 году – 4 986,17 тыс. руб.; в 2015 году – 6 045,2 тыс. руб.; в 2016 году – 4 599,1 тыс. руб.; в 2017 году – 5 628,1 тыс. руб.; в 2018 году – 6 670,6 тыс. руб.; в 2019 году – 5 959,6 тыс. руб.; в 2020 году – 5 959,6 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района, контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет районный совет депутатов и финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.
Физическая культура и спорт играют важную роль в жизни каждого человека, являясь одним из главных средств сохранения и укрепления здоровья, физического совершенствования, повышения социальной активности людей, особенно молодежи, что доказано исследованиями крупнейших научных центров в России и за рубежом (здоровье на 50 - 55% зависит от условий и образа жизни человека). К числу социальных функций физической культуры относятся:

- укрепление здоровья граждан всех возрастов;
- профилактика негативных явлений общества (алкоголизм, наркомания, детская безнадзорность и др.);
- повышается уровень спортивной подготовки спортсменов;
- обеспечение высокого социального статуса и имиджа территории.

Эти общественно значимые функции физической культуры и спорта призвана осуществлять система физической культуры и спорта.

В районе культивируется 15 видов спорта, работает 1 ДЮСШ и 17 ФСК при общеобразовательных школах по месту жительства, направленных на физическое воспитание учащихся. В районе имеется 93 спортивных сооружений, в том числе 67 плоскостных спортивных площадок, 22 спортивных зала, 2 лыжные базы и 1 тир.

Ведущую роль в воспитании юных спортсменов и организации районной школьной спортивной жизни в целом принадлежит МБУ ДО «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс», насчитывающая на 6 отделениях 424 воспитанника: футбол, волейбол л/атлетика, вольная борьба акробатика, АРБ каратэ, настольный теннис. Как в школьных ФСК, в течение года реализовались мероприятия ведомственных календарных планов, позволившие педагогическим специалистам проводить отбор лучших школьных спортсменов и формировать сборные команды для участия в районных и краевых состязаниях.

В Ермаковском районе наблюдается устойчивый рост показателей вовлеченности населения в физкультурно-спортивное движение. Так доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, по итогам 2016 года составила 35,79 % от общей численности населения Ермаковского района.

В 9 населенных пунктах продолжают работать клубы по месту жительства: «Ирбис» - с. Ермаковское; «Лидер» - с. Жеблахты; «Маяк» - с. Н-Суэтук; «Вымпел» - с. Семенниково; «Фортуна» - п. Ойский; «Саяны» - с. Верхнеусинское; «Прометей» - п. Танзыйбей. с общей численностью занимающихся 518 человек, а так же МБУ «Спортивный клуб по месту жительства граждан «Прометей» администрации Танзыйбейского сельсовета.

Совершенствуется система проведения официальных физкультурных, спортивных мероприятий Ермаковского района. По итогам 2016 года организовано и проведено 94 физкультурно-спортивных мероприятия. Количество участников официальных физкультурных, спортивных мероприятий в 2016 году 2 475 человек.

Приоритетным для региона является развитие спартакиадного движения, продвижение в территории массовых всероссийских акций, из которых наиболее массовыми являются «Лыжня России», «Кросс нации». Продолжается реализация спортивных мероприятий, направленных на поиск и выявление наиболее перспективных и одаренных детей, проводятся зональные соревнования по пяти игровым видам спорта «Звезды Красноярья» и «Юный Олимпиец».

В 2014 году президент РФ подписал указ «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)» и нормативы по физической подготовке снова вернулись в жизнь россиян.

В Красноярском крае началось поэтапное внедрение ВФСК ГТО, в 2015 году в Ермаковском районе были проведены первые тестирования норм ГТО среди школьников и населения района, был проведен фестиваль ВФСК ГТО. В 2016 году мероприятия по данному направлению были включены в календарный план спортивно-массовых мероприятий и создан центр тестирования норм ГТО на базе МБУ «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны».

Несмотря на позитивную динамику развития массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе сохраняют актуальность следующие проблемные вопросы:

1. Недостаток спортивных сооружений как крытых, так и плоскостных. Обеспеченность спортивными сооружениями на низком уровне;
2. Слабая материально-техническая, методическая база, кадровое обеспечение спортивных клубов по месту жительства.

3. Отсутствие системы при проведении работы по пропаганде здорового образа жизни. В условиях высокой интенсивности жизни современного человека в вопросе его вовлечения в регулярные занятия физической культурой и спортом приоритетным становится вопрос о формировании у человека понимания о прямой взаимосвязи регулярных занятий физической культурой и спортом с процессами, происходящими в организме положительно влияющими на уровень здоровья. Основная роль в этом принадлежит средствам массовой информации.

4. Недостаток условий для активного семейного отдыха. В целях решения проблем вовлечения в активные занятия физической культурой детей и молодежи особое внимание необходимо обратить и на проведение детьми досуга совместно с родителями. Концепция активного семейного отдыха должна быть признана приоритетной на уровне как пропаганды, так и организации досуга. Для этого необходимо реализовать специальную программу формирования зон отдыха для территорий района. В эти зоны отдыха должны входить сеть оздоровительных троп, вдоль которых формируется типовая или нестандартная инфраструктура (спортивные городки, экостадии, туристско-оздоровительные комплексы).

5. Недостаток нормативно-правовой базы на федеральном, а следовательно и региональном и районном уровне, позволяющей осуществлять планомерное развитие физической культуры и спорта по месту жительства, среди трудящихся, лиц среднего и старшего возраста.

Учитывая текущие выводы, в подпрограмме запланирован комплекс мер по реализации календарного плана официальных физкультурных, спортивных мероприятий Ермаковского района, развитию спортивной инфраструктуры.

Реализация комплекса программных мероприятий приведет к росту интереса населения к занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни и позволит решить цели и задачи подпрограммы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

1. Цель подпрограммы: создание доступных условий для занятий населения Ермаковского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом.

2. Задачи подпрограммы:

- развитие и совершенствование инфраструктуры физической культуры и спорта в «шаговой» доступности;
- развитие устойчивой потребности всех категорий населения района к здоровому образу жизни, формирование мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных физкультурных, спортивных мероприятий на территории Ермаковского района;
- подготовка спортивного резерва в команду мастеров Красноярского края и обеспечение участия спортивных команд и индивидуальных спортсменов Ермаковского района в краевых спортивных соревнованиях среди школьников «Звезды Красноярья»;
- повышение уровня спортивного мастерства юных спортсменов Ермаковского района и обеспечение их участия в краевых спортивных соревнованиях среди школьников «Юный Олимпиец»;
- проведение массовых спортивных мероприятий.

3. Мероприятия подпрограммы содержат два раздела, мероприятия каждого из них в совокупности нацелены на решение одной из ее задач.

Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен целями и задачами, которые призвана решить подпрограмма, данными анализа сложившейся на территории района ситуации по развитию физической культуры и спорта.

4. Сроки выполнения подпрограммы: 2014-2020 годы.

Этапы выполнения программы:

- I этап - 2014 год;
- II этап - 2015 год;
- III этап - 2016 год;
- IV этап - 2017 год;
- V этап - 2018 год;
- VI этап - 2019 год;
- VII этап - 2020 год.

5. Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются: доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения, занятого в экономике;

доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом в физкультурно-спортивных клубах по месту учебы (ФСК), в общей численности учащихся;

количество спортивных сооружений всех форм собственности;

количество проведенных спортивных мероприятий.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Основным ответственным исполнителем подпрограммы является муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны», осуществляющее текущее управление реализацией подпрограммы. Соисполнителями мероприятий подпрограммы являются муниципальные учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны» несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.3.2. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению №2 к подпрограмме (далее – мероприятия подпрограммы).

Главными распорядителями средств районного бюджета является администрация Ермаковского района.

Администрация Ермаковского района осуществляет финансирование муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны» путем предоставления субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ), предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренных пунктами мероприятий подпрограммы.

Закупки товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд исполнителей мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в подпрограмму в части текущего финансового года.

2.4. Управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Управление образования администрации Ермаковского района.

2.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны» осуществляет отбор исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы, координирует исполнение программных мероприятий, ведет мониторинг их реализации, готовит отчеты о реализации мероприятий подпрограммы.

Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограммы и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

2.4.3. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным;

2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел пла-

нирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4.5. Годовой отчет содержит:
информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей;
информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);
описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году; перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;
анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программ и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);
информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы);
информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений;
информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в подпрограмму;
информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей му-

ниципальных заданий;
конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;
2.4.6. По итогам года в срок до 25 января представляет в Министерство спорта Красноярского края отчет по форме 1-ФК о физкультурно-спортивной работе и реализации мероприятий по развитию физической культуры и спорта;
2.4.7. По итогам года в срок до 25 января представляет в Министерство спорта Красноярского края отчет по форме 5-ФК о детско-юношеских спортивных школах;
2.4.8. По итогам года в срок до 25 января представляет в Министерство спорта, Красноярского края отчет по форме 2 - ГТО Внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы.
1. Реализация мероприятий подпрограммы за период 2014 - 2020 годов позволит обеспечить достижение следующих результатов:
- увеличить долю граждан, занимающихся физической культурой и спортом в клубах по месту жительства, в общей численности населения, (до 2,5 % в 2020 году);
- увеличить долю учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом в физкультурно-спортивных клубах по месту учебы (ФСК), в общей численности населения (до 6,5 % в 2020 году);
- увеличить количество спортивных сооружений всех форм собственности (увеличение с 93 в 2015 году до 94 в 2020 году);
2. Конечными результатами реализации подпрограммы являются:
- не менее чем на 10% увеличилось к 2020 году количество систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличилось количество участников районных мероприятий;
- увеличилось количество участников зональных и краевых мероприятий;
- увеличилось количество специалистов, прошедших переподготовку (повышение квалификации).
2.6. Система программных мероприятий.
Перечень мероприятий программы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

Приложение № 1
к подпрограмме 1
«Развитие массовой физической культуры»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Отчетный финансовый год 2016	Отчетный финансовый год 2017	Текущий год планового периода 2018	Очередной год планового периода 2019	Первый год планового периода 2020
	«Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе»									
	Цель подпрограммы: Создание доступных условий для занятий населения Ермаковского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом									
1	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства, в общей численности населения	%	Ведомственная отчетность	2,3	2,3	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
2	Доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом в физкультурно-спортивных клубах по месту учебы (ФСК), в общей численности учащихся	%	Ведомственная отчетность	5,3	5,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
3	Количество спортивных сооружений всех форм собственности	Шт.	Ведомственная отчетность	90	93	93	93	93	94	94

Приложение № 2
к подпрограмме 1
«Развитие массовой физической культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	«Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							Итого на период	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
	Цель подпрограммы: Создание доступных условий для занятий населения Ермаковского района различных возрастных, профессиональных и социальных групп физической культурой и спортом														
	Задача 1: Развитие и совершенствование инфраструктуры физической культуры и спорта в «шаговой» доступности														
1.1	Расходы на выполнение муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны». Текущее содержание муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны»	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510080610	610	3443,46	3251,6	3288,3	3657,9	4700,9	4006,0	4006,0	26354,2	
1.2	Субсидия на приобретение спортивного инвентаря и оборудования МБУ «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны»	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510086670	612	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	210,0	
1.3	Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта, в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510074370	612	0,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2000,0	Ремонт Спорт-комплекса в с. Н. Суэзтук
1.4	Софинансирование модернизации и укрепления материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры, и спорта, в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510094370	612	0,0	50,0	0,0	0,0	139,0	0,0	0,0	189,0	
1.5	Субсидии на приобретение оборудования и инвентаря для оснащения центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	0702	5510074040	610	0,0	0,0	375,0	0,0	0,0	0,0	0,0	375,0	
1.6	Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии на приобретение оборудования и инвентаря для оснащения центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	0702	5510094040	610	0,0	0,0	3,8	0,0	0,0	0,0	0,0	3,8	
1.7	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта, в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	0702	5510010210	610	0,0	0,0	18,4	0,0	0,0	0,0	0,0	18,4	
	Задача 2: Развитие устойчивой потребности всех категорий населения края к здоровому образу жизни, формирование мотивации к регулярным занятиям физической культурой и спортом посредством проведения, участия в организации официальных физкультурных, спортивных мероприятий на территории Ермаковского района														

2.1	Организация и проведение районных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, а также обеспечение участия спортсменов и сборных команд района по видам спорта в соревнованиях зонального, краевого и др. уровней согласно краевому Календарному плану официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.	Администрация Ермаковского района	009	11 01	5510086690	611	528,79	378,8	437,8	758,6	808,6	808,6	808,6	4529,8	
2.2	Приобретение спортивной формы	Администрация Ермаковского района	009	11 01	5510086680	611	66,0	30,0	141,0	80,0	30,0	30,0	30,0	407,0	
2.3	Информационная поддержка деятельности и пропаганда занятий физической культурой и спортом	Администрация Ермаковского района	009	11 01	5510086700	611	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	175,0	
Задача 3: Подготовка спортивного резерва в команду мастеров Красноярского края и обеспечение участия спортивных команд и индивидуальных спортсменов Ермаковского района в краевых спортивных соревнованиях среди школьников «Звезды Красноярья»															
3.1	Участие спортсменов Ермаковского района в краевых, зональных мероприятиях спортивных игр «Звезды Красноярья»	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510086710	611	42,24	42,24	42,2	0,0	0,0	0,0	0,0	126,7	Повышение спортивного имиджа Ермаковского района
Задача 4: Повышение уровня спортивного мастерства юных спортсменов Ермаковского района															
4.1	Участие спортсменов Ермаковского района в краевых, зональных мероприятиях спортивных игр «Юный олимпиец»	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510086720	611	201,65	237,6	237,6	0,0	0,0	0,0	0,0	676,9	Повышения уровня спортивного мастерства.
4.2	Оснащение муниципального учреждения физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью из остатков прошлых лет по межбюджетным трансфертам целевого назначения Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам целевого назначения	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510077030	612	509,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	509,3	Улучшение материально-технической базы МБОУ ДОД «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс»
4.3	Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на компенсацию расходов муниципальных спортивных школ, подготовивших спортсменов, ставшего членом спортивной сборной команды Красноярского края, распределенные в 2013 году	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510086720	611	139,78	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	139,78	Улучшение материально-технической базы МБОУ ДОД «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс»
4.4	Компенсация расходов муниципальных спортивных школ, подготовивших спортсменов, ставшего членом спортивной сборной команды Красноярского края	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510026540	611	0,0	29,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29,5	
4.5	Субсидии на приобретение оборудования и инвентаря для оснащения центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510074040	610	0,0	0,0	375,0	0,0	0,0	0,0	0,0	375,0	
4.6	Содержание сотрудников двух штатных единиц по подготовке ГТО	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510087300	610	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2000,0	
4.7	Оплата работы судей по сдаче норм ГТО	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510087310	610	0,0	0,0	0,0	475,4	169,8	560,0	560,0	2155,4	
4.8	Приобретение спортивного инвентаря на оснащение центра ГТО	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510087320	610	0,0	0,0	0,0	340,0	0,0	0,0	0,0	340,0	
4.9	Разработка проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	Муниципальное казенное учреждение «Ермаковский центр капитального строительства»	009	11 02	5510080540	240	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	50,0	
4.10	Проведение достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, ремонта в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	Муниципальное казенное учреждение «Ермаковский центр капитального строительства»	009	11 02	5510085710	240	0,0	0,0	0,0	0,0	11,8	0,0	0,0	11,8	
4.11	Обеспечение выставочной деятельности в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	11 01	5510086830	610	15,0	0,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	100,0	
4.12	Проведение районных мероприятий по спортивному туризму в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	11 01	5510086840	610	20,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	
4.13	Средства на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 %, в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта в Ермаковском районе» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»	Администрация Ермаковского района	009	11 02	5510010470	610	0,0	0,0	0,0	0,0	168,5	0,0	0,0	168,5	

Приложение № 4
к муниципальной программе Ермаковского района
«Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»

Подпрограмма 2
«Развитие адаптивной физической культуры и спорта
в Ермаковском районе»,
реализуемая в рамках Муниципальной программ
«Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие адаптивной физической культуры и спорта в Ермаковском районе»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта в Ермаковском районе»
Исполнитель Подпрограммы	администрация Ермаковского района

Соисполнитель Подпрограммы	- Управление социальной защиты населения администрации Ермаковского района (далее УСЗН); - Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный клуб по месту жительства «Прометей» администрации Танзыбейского сельсовета (далее МБУ «СК «Прометей»); - Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социальной защиты населения «Ермаковский».
Цель Подпрограммы	Создание условий для социализации инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья средствами адаптивной физической культуры и спорта.
Задачи Подпрограммы	Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: - создание условий для привлечения инвалидов и жителей Ермаковского района, имеющих ограниченные возможности здоровья, к регулярным занятиям адаптивной физической культурой и спортом; - подготовка квалифицированных кадров для организации занятий по адаптивной физической культуре и спорту на базе Клубов по месту жительства граждан; - создание системы координации работы с детьми и взрослыми по адаптивной физической культуре и спорту; - обеспечение возможности участия спортсменов района по адаптивному спорту в районных и краевых соревнованиях, фестивалях; - материально-техническое оснащение Клубов по месту жительства граждан спортивным инвентарем, оборудованием и экипировкой для занятий адаптивной физической культурой и спортом; - пропаганда и популяризация занятий адаптивной физической культурой и спортом на базе Клубов по месту жительства граждан; - проведение спортивных мероприятий по адаптивному спорту.

Целевые индикаторы Подпрограммы	Реализация программы позволит: - доля инвалидов систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом до 5 % от общего количества инвалидов, проживающих на территории Ермаковского района в 2020 году; - увеличение количества участвующих в краевых соревнованиях и фестивалях с 13 до 25 человек; - увеличение количества участников районных фестивалей и соревнований для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья до 30 человек; - открытие групп по адаптивной физической культуре и спорту на базе действующих спортивных Клубов по месту жительства граждан; - повышение уровня оснащённости Клубов по месту жительства граждан оборудованием, инвентарем и экипировкой для организации занятий для людей, имеющих ограничения здоровья. - Увеличение количества мероприятий по адаптивному спорту.
Сроки реализации Подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Всего по подпрограмме на 2014-2020 годы — 1 006,1 тыс. руб., всего по годам: 2014 — 167,14 тыс. рублей; 2015 — 81,4 тыс. рублей; 2016 — 151,5 тыс. рублей; 2017 — 151,5 тыс. рублей; 2018 — 151,5 тыс. рублей; 2019 - 151,5 тыс. рублей; 2020 - 151,5 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района, контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет районный совет депутатов и финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

В системе мер социальной защиты инвалидов все большее значение приобретают ее активные формы, наиболее эффективной из которых является реабилитация и социальная адаптация средствами физической культуры и спорта. Интеграция в жизнь общества лиц с ограниченными возможностями сегодня немаловажна без их физической реабилитации.

Адаптивная физическая культура - это комплекс мер спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни, а также сознанию необходимости своего личного вклада в социальное развитие общества.

Обострение проблем физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и низкая эффективность принимаемых мер по их разрешению обусловили необходимость реализации на муниципальном уровне государственной политики развития физкультуры и спорта среди инвалидов. Необходимо организовать для инвалидов, проживающих на территории района, пропаганду активных физкультурно-спортивных занятий, активизировать их участие в спортивных мероприятиях, т.к. они способствуют восстановлению психического равновесия, возвращают чувство уверенности и уважения к себе, дают инвалиду возможность вернуться к активной жизни, невзирая на ограниченные возможности.

Несмотря на то, что адаптивной физической культуре в последние десятилетия в России уделяется особое внимание, в районе это направление работы развивается на недостаточном уровне. В рамках недели инвалидов в районе проводится спортивный фестиваль для людей с ограниченными возможностями здоровья. Мероприятие организуется Управлением социальной защиты населения совместно с отделом молодежной политики, спорта и туризма администрации Ермаковского района. В соревнованиях принимают участие до 28 человек в возрасте от 15 до 65 лет. Соревнования проводятся на хорошем организационном уровне, в теплой, дружелюбной обстановке. Самым проблемным в организации таких соревнований является привлечение к участию в них людей с ограничениями здоровья.

Самые активные спортсмены-инвалиды участвуют в зональных соревнованиях, проводимых в п. Шушенское, г. Минусинск, г. Красноярск.

Программа является инструментом налаживания взаимодействия и выработки общих подходов исполнительных органов власти Ермаковского района к реализации эффективных мер по созданию условий для вовлечения жителей Ермаковского района, имеющих ограниченные возможности здоровья, в регулярные занятия адаптивной физической культурой и спортом.

Проблемы развития адаптивной физической культуры в районе:
недостаточный уровень взаимодействия структур в вопросах привлечения инвалидов к занятиям адаптивной физической культурой и спортом;
недостаточная обеспеченность квалифицированными кадрами для работы по адаптивной физической культуре в спортивных Клубах по месту жительства граждан;
недостаточный уровень обеспеченности специальным инвентарем и оборудованием для проведения физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами и людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

недостаточный уровень пропаганды занятий адаптивной физической культурой и спортом среди инвалидов как важной составляющей восстановления психического равновесия, укрепления чувства уверенности и уважения к себе, возможности вернуться к активной жизни.

Среди приоритетных направлений деятельности по развитию адаптивной физической культуры:

вовлечение как можно большего числа инвалидов в регулярные занятия физической культурой и спортом;

организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья;

физкультурное просвещение и информационно-пропагандистское обеспечение развития физической культуры и массового спорта среди инвалидов;

подготовка, повышение квалификации и переподготовка специалистов для физкультурно-реабилитационной и спортивной работы с инвалидами.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

1. Цель Программы:
Создание условий для социализации инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья средствами адаптивной физической культуры и спорта.

2. Задачи Программы:

создание условий для привлечения инвалидов и жителей Ермаковского района, имеющих ограниченные возможности здоровья, к регулярным занятиям адаптивной физической культурой и спортом;

создание системы координации работы с детьми и взрослыми по адаптивной физической культуре и спорту;

подготовка квалифицированных кадров для организации занятий по адаптивной физической культуре и спорту на базе Клубов по месту жительства граждан;

обеспечение возможности участия спортсменов района по адаптивному спорту в районных и краевых соревнованиях, фестивалях;

материально-техническое обеспечение Клубов по месту жительства граждан спортивным инвентарем, оборудованием и экипировкой для занятий адаптивной физической культурой и спортом;

пропаганда и популяризация занятий адаптивной физической культурой и спортом на базе Клубов по месту жительства граждан.

3. Сроки выполнения подпрограммы: 2014-2020 годы.

Этапы выполнения программы:

I этап - 2014 год;

II этап - 2015 год;

III этап - 2016 год;

IV этап - 2017 год;

V этап - 2018 год;

VI этап - 2019 год;

VII этап - 2020 год.

4. Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

- доля инвалидов систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом до 5 % от общего количества инвалидов, проживающих на территории Ермаковского района в 2020 году;

- увеличение количества участвующих в краевых соревнованиях и фестивалях до 25 человек в 2020 году;

- увеличение количества участников районных фестивалей и соревнований для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья до 30 человек в 2020 году;

- открытие групп по адаптивной физической культуре и спорту на базе действующих спортивных Клубов по месту жительства граждан 3 в 2020 году;

- повышение уровня оснащённости Клубов по месту жительства граждан оборудованием, инвентарем и экипировкой для организации занятий для людей, имеющих ограничения здоровья.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Основным ответственным исполнителем подпрограммы является муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны», осуществляющее текущее управление реализацией подпрограммы. Соисполнителями мероприятий подпрограммы являются муниципальные учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны» несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.3.2. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее – мероприятия подпрограммы).

Главными распорядителями средств районного бюджета является администрация Ермаковского района.

Администрация Ермаковского района осуществляет финансирование муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны» путем предоставления субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (работ), предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренных пунктами мероприятий подпрограммы.

Закупки товаров, работ, услуг муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд исполнителей мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. В процессе реализации подпрограммы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в подпрограмму в части текущего финансового года.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района.

2.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны» осуществляет отбор исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы, координирует исполнение программных мероприятий, ведет мониторинг их реализации, готовит отчеты о реализации подпрограммы

Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

2.4.3. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным;

2.4.4. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4.5. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программ и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений;

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в подпрограмму;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;
конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

2.4.6. По итогам года в срок до 25 января представляет в Министерство спорта Красноярского края отчет по форме 3-АФК о физкультурно-спортивной работе с инвалидами и реализации мероприятий по развитию адаптивного спорта.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы. Реализация мероприятий подпрограммы за период 2014 - 2020 годов позволит обеспечить достижение следующих результатов:

- ежегодный прирост систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом составит не менее 10 человек;

- до 25 человек получат возможность участия в краевых соревнованиях;
- 30% инструкторов по спорту МБУ «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны» пройдут курс переподготовки (повышения квалификации) по направлению «адаптивная физическая культура и спорт».

- в спортивных Клубах по месту жительства граждан в населенных пунктах Ермаковского района с наибольшим количеством проживающих инвалидов: с. Ермаковское, с. Верхнеусинское, п. Ойский — будут открыты группы для занятий адаптивной физической культурой и спортом;

- в клубах по месту жительства граждан будет приобретен дополнительный спортивный инвентарь, оборудование и экипировка для организации занятий адаптивной физической культурой и спортом и проведения физкультурно-массовых мероприятий с данной категорией граждан.

2.6. Система программных мероприятий

Перечень мероприятий программы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

Приложение № 1
к подпрограмме 2
«Развитие адаптивного спорта в Ермаковском районе»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2014 год	Отчетный финансовый 2015 год	Отчетный финансовый 2016 год	Отчетный финансовый 2017 год	Текущий год планового периода 2018	Очередной год планового периода 2019	Первый год планового периода 2020
Цель подпрограммы: Создание условий для социализации инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья средствами адаптивной физической культуры и спорта.										
1	Доля инвалидов систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом от общего количества инвалидов, проживающих в Ермаковском районе.	%	Ведомственная отчетность	2,5	2,5	3,5	3,5	4,5	5,0	5,0
2	количество участвующих в краевых соревнованиях и фестивалях	Чел.	Ведомственная отчетность	20	25	25	25	25	25	25
3	количество участников районных фестивалей и соревнований для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.	%	Ведомственная отчетность	25	30	30	30	30	30	30
4	открытие групп по адаптивной физической культуре и спорту на базе действующих спортивных Клубов по месту жительства граждан	Шт.	Ведомственная отчетность	1	1	0	1	1	1	1

Приложение № 2
к подпрограмме 2
«Развитие адаптивной физической культуры и спорта»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого на период	
«Развитие адаптивной физической культуры и спорта»	Администрация Ермаковского района	x	x	x	x	167,14	81,5	151,5	151,5	151,5	151,5	151,5	1006,0	
Цель подпрограммы: Создание условий для социализации инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья средствами адаптивной физической культуры и спорта.														
Задача 1: Создание условий для привлечения инвалидов и жителей Ермаковского района, имеющих ограниченные возможности здоровья, к регулярным занятиям адаптивной физической культурой и спортом														
Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной формы для организации занятий групп по адаптивной физической культуре	Администрация Ермаковского района	009	11 01	5520086760	611	78,4	2,0	72,0	72,0	72,0	72,0	72,0	440,4	Привлечение к регулярным занятиям адаптивной физической культурой и спортом до 50 человек. Открытие работы спортивных групп по адаптивной физической культуре в 3 Клубах по месту жительства граждан Ермаковского района (с. Ермаковское, с. Верхнеусинское, п. Ойский)
Задача 2: Подготовка квалифицированных кадров для организации занятий по адаптивной физической культуре и спорту на базе Клубов по месту жительства граждан														
Подготовка квалифицированных кадров для организации занятий по физической культуре и спорту	Администрация Ермаковского района	009	11 01	5520086770	611	0,0	2,0	32,0	32,0	32,0	32,0	32,0	192,0	3 инструктора по спорту МБУ ДО «Ланс» и 1 инструктор МБУ «Клуб по месту жительства граждан «Прометей» пройдут подготовку в краевом ресурсном центре
Задача 3: Обеспечение возможности участия спортсменов района по адаптивному спорту в районных и краевых соревнованиях, фестивалях														
Организация и проведение районных физкультурно-спортивных мероприятий с людьми, имеющими ограничения здоровья (обеспечение судейства, приобретение наградной атрибутики, обеспечение доставки спортсменов к месту проведения соревнований и обратно)	Администрация Ермаковского района	009	11 01	5520086780	611	44,6	19,5	19,5	20,0	20,0	20,0	20,0	163,6	Проведены районные физкультурно-спортивные мероприятия с людьми, имеющими ограничения здоровья.
Участие спортсменов инвалидов района в Краевых (зональных) спортивно-массовых мероприятиях (оплата проезда к месту проведения соревнований и обратно, оплата питания и проживания спортсменов на период участия в соревнованиях)	Администрация Ермаковского района	009	11 01	5520086790	611	23,4	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	188,4	10-13 спортсменов-инвалидов ежегодно будут принимать участие в краевых (зональных) спортивных мероприятиях.
Задача 4: Пропаганда и популяризация занятий адаптивной физической культурой и спортом														
Пропаганда и популяризация занятий адаптивной физической культурой и спортом	Администрация Ермаковского района	009	11 01	5520086800	611	20,8	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	21,8	Ежегодный прирост занимающихся адаптивной физической культурой и спортом — до 20 человек

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» мая 2018 г.

№ 245-п

Об утверждении Порядка расходования субвенции, направленной на осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением.

В соответствии с Законом Красноярского края от 30.01.2014 № 6-2056 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенции, направленной на осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением, согласно приложению.

2. Определить, что уполномоченным органом местного самоуправления по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением является Администрация Ермаковского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «21» мая 2018 г. № 245-п

**Порядок
расходования субвенции, направленной на осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением**

1. Настоящий Порядок регулирует механизм расходования средств субвенции на осуществление Администрацией Ермаковского района переданных государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и терри-

ториальных соглашений и контроля за их выполнением (далее – субвенция).

2. Главным распорядителем средств субвенции является Администрация Ермаковского района.

3. Финансовое управление администрации Ермаковского района (далее – финансовое управление) по мере поступления средств из краевого бюджета и заявки на финансирование главного распорядителя средств, производит перечисление средств субвенции на лицевой счет Администрации Ермаковского района, в соответствии со сводной бюджетной росписью и предельными объемами финансирования.

4. Расчет субвенции осуществляется в соответствии с методикой общего объема субвенций, указанной в Законе Красноярского края № 6-2056 от 30.01.2014г. «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением».

5. Расходование средств субвенции осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и направляется на оплату труда специалиста отдела планирования и экономического развития, ответственного за осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений; начисления на выплаты по оплате труда; материальные затраты, включающие расходы на оплату услуг связи, приобретение расходных материалов к оргтехнике и канцелярских принадлежностей для обеспечения деятельности специалиста.

6. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, для начисления оплаты труда, предоставляет в отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района расчет с указанием размеров выплат, определенных в соответствии с методикой определения общего объема субвенции, и выписку из реестра уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Администрация Ермаковского района представляет в Министерство экономики и регионального развития Красноярского края отчеты:

- о реализации переданных государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением - ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, исполнителем является отдел планирования и экономического развития;

- об использовании средств, выделенных из краевого бюджета на реализацию переданных государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением - ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, исполнителем является отдел планирования и экономического развития.

Указанные отчеты предоставляются по форме, утвержденной Министерством экономики и регионального развития Красноярского края.

8. Администрация Ермаковского района (отдел учета и отчетности) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации Ермаковского района отчет о целевом использовании бюджетных средств.

9. Неиспользованные средства субвенции подлежат возврату в бюджет Ермаковского района до 25 декабря текущего года.

10. Ответственность за целевое и эффективное использование полученной субвенции, своевременное предоставление данных в финансовое управление администрации Ермаковского района, в Министерство экономики и регионального развития, возлагается на Администрацию Ермаковского района.

Приложение
к Порядку расходования субвенции,
направленной на осуществление органами местного самоуправления
переданных государственных полномочий
по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров
и территориальных соглашений и контроля за их выполнением

ФОРМА

Выписка из реестра уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений муниципального образования Администрация Ермаковского района за _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Наименование регистрируемого документа	Наименование юридического лица	ФИО специалиста ответственного за регистрацию	Примечание
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2018 г.

№ 250-п

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения применяемой для жилищного обеспечения отдельных категорий граждан муниципального образования Ермаковский район на II квартал 2018 года.

С целью реализации Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка», от 24.12.2009 N 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения», от 25.03.2010 года № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», от 20.06.2006 №19-4833 « О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края», в рамках Федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», Государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятий программы «Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности» руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Ермаковского района на II квартал 2018 года для определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании Ермаковский район при осуществлении расходов федерального и краевого бюджетов на жилищное строительство, приобретение жилья и долевое участие в строительстве жилья в случаях, установленных действующим законодательством, а также расчета размеров социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений гражданам, участвующим в жилищных программах, реализуемых в Красноярском крае в размере 39439 (тридцать девять тысяч четыреста тридцать девять) рублей.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы админи-

страции Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» мая 2018 г.

№ 257-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 24.12.2013 № 925-п «О создании Общественного совета при Управлении культуры администрации Ермаковского района»

В соответствии со ст. 36.1 Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»), руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 24.12.2013 № 925-п «О создании Общественного совета при Управлении культуры администрации Ермаковского района» (в редакции постановления от 10.07.2014 № 521 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 24.12.2013 № 925-п» следующие изменения и дополнения:

- исключить из указанного постановления пункт 2.1;

- приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ермаковского района

М. А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «25» мая 2018 г. № 257-п

Положение об Общественном совете при отделе культуры администрации Ермаковского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета при отделе культуры администрации Ермаковского района (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при отделе культуры администрации Ермаковского района (далее – отдел), функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях содействия Отделу культуры администрации Ермаковского района (далее – Отдел) в решении вопросов повышения эффективности и доступности деятельности Отдела, а также обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Отделом в рамках возложенных на него задач и функций

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Ермаковского района и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественной палаты, учреждений культуры, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, общественных и религиозных объединений и иных организаций, а также ведущих деятелей культуры и искусства.

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает отдел культуры.

II. Задачи Общественного совета.

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

развитие взаимодействия отдела культуры с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности отдела культуры по реализации законодательства Российской Федерации и Красноярского края в сфере культуры;

подготовка предложений по совершенствованию деятельности Отдела по вопросам взаимодействия с гражданами Российской Федерации и некоммерческими организациями;

выработка рекомендаций, в том числе при определении приоритетных направлений деятельности Отдела;

взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных материалов на официальном сайте администрации Ермаковского района, в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

III. Полномочия Общественного совета.

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. запрашивать и получать информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

3.2. рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.3. приглашать на свои заседания специалистов отдела культуры, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей учреждений, в том числе подведомственных отделу культуры, граждан.

3.4. принимать участие в лице председателя Общественного совета или его представителя в заседаниях Совета директоров учреждений культуры при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.5. принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых отделом культуры: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

IV. Порядок формирования Общественного совета.

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия и состоит из 7 членов.

Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета проводится в срок не позднее 2 месяцев со дня формирования состава Общественного совета.

4.2. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории Ермаковского района, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций, видные общественные деятели, деятели науки, культуры.

4.3. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.4. Граждане, проживающие на территории Ермаковского района, представители общественной палаты, общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и других организаций, желающие стать членом Общественного совета (далее - заявитель), в течение 30 дней со дня размещения объявления о создании Общественного совета на сайте администрации Ермаковского района представляют лично, либо направляют по почте в отдел заявления об участии в Общественном совете с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, желающего стать членом Общественного совета, адреса для обратной корреспонденции (далее - заявление) и приложением следующих документов:

1) копии паспорта гражданина, желающего стать членом Общественного совета, заверенной нотариально, либо с предъявлением оригинала;

2) копии трудовой книжки гражданина, желающего стать членом Общественного совета, заверенной работодателем, либо с предъявлением оригинала (при наличии);

3) копии документа об образовании гражданина, желающего стать членом Общественного совета, заверенной нотариально либо с предъявлением оригинала.

4.5. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения принимает решение о включении его либо об отказе о включении в состав Общественного совета и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю решение о включении либо об отказе о включении в состав Общественного совета (с указанием причины отказа).

4.6. Решение об отказе о включении в состав Общественного совета принимается по одному из следующих оснований:

1) гражданин, желающий стать членом Общественного совета, является лицом, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения;

2) пропущен срок подачи заявления, указанный в пункте 4.4. настоящего Положения;

3) на момент подачи заявления общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, превышает количество состава Общественного совета, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения;

4) на момент окончания приема заявлений общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, меньше количества состава Общественного совета, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.7. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений приказом Отдела культуры администрации Ермаковского района утверждает состав Общественного совета. Информация о создании Общественного совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

подачи им заявления о выходе из состава Совета;

неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья; назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органы местного самоуправления;

выезда его за пределы района на постоянное место жительства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета председатель направляет в Отдел ходатайство, которое является основанием для внесения соответствующих изменений в приказ начальника Отдела, утверждающий состав Общественного совета.

4.9. В случае если персональный состав Совета стал меньше минимального количественного состава, установленного в пункте 4.1 настоящего Положения, либо в случае дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета Отдела в течение 10 календарных дней размещает на сайте администрации Ермаковского района объявление о дополнительном наборе членов в состав Общественного совета.

4.10. Порядок дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета аналогичен порядку создания Общественного совета, предусмотренному настоящим Положением.

4.11. Положение об Общественном совете утверждается постановлением администрации Ермаковского района.

4.12. Процедура вывода из состава иницируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

V. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с начальником отдела культуры администрации Ермаковского района и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе начальника отдела культуры, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется начальником отдела культуры без права решающего голоса.

Начальник отдела культуры или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотре-

ние вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, начальнику отдела культуры и членам Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета начальнику отдела культуры, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений начальника отдела культуры;

- вносит предложения начальнику отдела культуры по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;

- организует работу Общественного совета;

- утверждает план основных мероприятий Общественного совета;

- утверждает повестку заседания Общественного совета;

- проводит заседания Общественного совета;

- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;

- распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

- взаимодействует с начальником отдела культуры по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;

- принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель председателя Общественного совета:

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

- осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

- по письменному поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- совместно с отделом культуры обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.9. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

- участвовать в работе заседаний Общественного совета;

- выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

- инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.11. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.12. В документацию Общественного совета входят:

- ежегодные планы мероприятий Общественного совета;

- протоколы заседаний Общественного совета;

- материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» мая 2018 г.

№ 258-п

Об утверждении Положения об Общественном совете по независимой оценке качества условий оказания услуг.

В соответствии со ст. 36.1 Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»), руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества условий оказания услуг организациями культуры при отделе культуры администрации Ермаковского района.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам Дюбросоцкую И.П.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М. А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «25» мая 2018 г. № 258-п

**Положение
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий
оказания услуг организациями культуры при отделе культуры Ермаковского
района**

I. Общие положения

- 1.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при отделе культуры Ермаковского района (далее – Общественный совет по независимой оценке качества) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.
- 1.2. Общественный совет по независимой оценке качества обеспечивает взаимодействие граждан Ермаковского района, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с отделом культуры администрации Ермаковского района (далее – отделом культуры) по вопросам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее – независимая оценка качества).
- 1.3. В своей деятельности Общественный совет по независимой оценке качества руководствуется нормативными правовыми актами по вопросу независимой оценки качества, а также настоящим Положением.
- 1.4. Общественный совет по независимой оценке качества формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Ермаковского района, представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов.
- 1.5. Решения Общественного совета по независимой оценке качества носят рекомендательный характер.
- 1.6. Общественный совет по независимой оценке качества формируется в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

II. Полномочия Общественного совета по независимой оценке качества

- 2.1. Для реализации своих функций Общественный совет по независимой оценке качества наделяется следующими полномочиями:
 - определять перечни организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества;
 - принимать участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры и проектов государственных контрактов, заключаемых отделом культуры Ермаковского района с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры (далее – оператор);
 - проводить независимую оценку качества с учетом информации, предоставленной оператором;
 - формировать на основе отчета оператора в течение одного месяца со дня получения отчета результаты независимой оценки качества, разрабатывать предложения по улучшению деятельности организаций культуры и направлять соответствующее решение в отдел культуры;
 - привлекать к своей работе представителей Общественной палаты Ермаковского района, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;
 - приглашать на заседания Общественного совета по независимой оценке качества начальника отдела культуры, а также представителей заинтересованных организаций;
 - направлять запросы в органы исполнительной власти Ермаковского района;
 - информировать отдел культуры и широкую общественность о результатах независимой оценки качества.

III. Порядок формирования Общественного совета по независимой оценке качества

- 3.1. Общественная палата Ермаковского района по обращению отдела культуры не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов Общественный совет по независимой оценке качества и утверждает его состав.
- 3.2. Общественная палата Ермаковского района информирует отдел культуры о составе созданного при этом органе Общественного совета по независимой оценке качества.
- 3.3. Состав общественного совета по независимой оценке качества утверждается сроком на три года и численностью не менее 5 (пяти) человек. При формировании Общественного совета по независимой оценке качества на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.
- В состав Общественного совета по независимой оценке качества не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры.
- 3.4. Положение об Общественном совете по независимой оценке качества утверждает орган власти, при котором создан указанный Общественный совет по независимой оценке качества.
- 3.5. На организационном заседании Общественного совета по независимой оценке качества открытым голосованием избираются председатель, его заместитель (заместители) и секретарь.

IV. Организация деятельности Общественного совета по независимой оценке качества

- 4.1. Общественный совет по независимой оценке качества осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, согласованным с отделом культуры и утвержденным председателем Общественного совета по независимой оценке качества.
- 4.2. По согласованию с отделом культуры члены Общественного совета по независимой оценке качества вправе принимать участие в совещаниях при отделе культуры и иных ме-

роприятиях при рассмотрении вопросов независимой оценки качества.

4.3. Основными формами деятельности Общественного совета по независимой оценке качества являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее двух третей членов Общественного совета по независимой оценке качества. По решению Общественного совета по независимой оценке качества может быть проведено внеочередное заседание, а также в заочной форме путем опросного голосования.

4.4. Общественный совет по независимой оценке качества в целях реализации возложенных на него задач может создавать экспертные группы (комитеты, комиссии).

4.5. Решения Общественного совета по независимой оценке качества по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.6. При равенстве голосов председатель Общественного совета по независимой оценке качества имеет право решающего голоса.

4.7. Решения Общественного совета по независимой оценке качества оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председатель Общественного совета по независимой оценке качества.

4.8. Председатель Общественного совета по независимой оценке качества:

4.8.1. Определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета по независимой оценке качества;

4.8.2. Руководит деятельностью Общественного совета по независимой оценке качества;

4.8.3. Проводит заседания Общественного совета по независимой оценке качества;

4.9. Заместитель председателя Общественного совета по независимой оценке качества:

4.9.1. Обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета по независимой оценке качества с отделом культуры, представителями общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов;

4.9.2. Исполняет обязанности председателя Общественного совета по независимой оценке качества в его отсутствие.

4.10. Секретарь Общественного совета по независимой оценке качества:

4.10.1. Организует текущую деятельность Общественного совета по независимой оценке качества;

4.10.2. Организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета по независимой оценке качества и его заместителя (заместителей);

4.10.3. Согласовывает с министерством культуры Красноярского края и председателем Общественного совета по независимой оценке качества проекты планов его работы, а также место и повестку дня заседания Общественного совета по независимой оценке качества и список лиц, приглашенных на заседание;

4.10.4. Информировывает членов Общественного совета по независимой оценке качества о времени, месте проведения и повестке заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета по независимой оценке качества;

4.10.5. Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета по независимой оценке качества подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

4.10.6. Ведет делопроизводство Общественного совета по независимой оценке качества.

4.11. Члены Общественного совета по независимой оценке качества:

4.11.1. Участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом по независимой оценке качества, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4.11.2. Знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета по независимой оценке качества;

4.11.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.12. Запросы членов Общественного совета по независимой оценке качества, направленные в отдел культуры по решению Общественного совета по независимой оценке качества, рассматриваются отделом культуры в течение тридцати дней.

4.13. Члены общественного совета по независимой оценке качества осуществляют свою деятельность на общественных началах.

V. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета по независимой оценке качества либо воздействие (давление) на члена Общественного совета по независимой оценке качества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета по независимой оценке качества и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. В случае возникновения у члена Общественного совета по независимой оценке качества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета по независимой оценке качества обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Председателя Общественного совета по независимой оценке качества, а Председатель Общественного совета по независимой оценке качества – Общественную палату Ермаковского района.

5.3. Председатель Общественного совета по независимой оценке качества или Общественная палата Ермаковского района, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета по независимой оценке качества или Председателя Общественного совета по независимой оценке качества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий у члена Общественного совета по независимой оценке качества или Председателя Общественного совета по независимой оценке качества, являющегося стороной конфликта интересов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» мая 2018 г.

№ 259-п

Об утверждении Порядка выплаты денежного поощрения победителям конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории Ермаковского района, и их работниками

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», приказом министерства культуры Красноярского края от 06.08.2013 № 395 «Об утверждении Положения о конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры и их работниками», на основании приказа министерства культуры Красноярского края от 02.04.2018 № 153 «Об утверждении списка победителей конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории сельских поселений Красноярского края, и их работниками», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплат денежного поощрения победителям конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории Ермаковского района, и их работниками, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 26.06.2017 № 426-п «Об утверждении Порядка выплаты денежного поощрения победителям конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры и их работниками, находящимися на территории Ермаковского района, Красноярского края».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «25» мая 2018 года № 259-п

Порядок

выплат денежного поощрения победителям конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории Ермаковского района, и их работниками

1. Настоящий Порядок определяет правила и размер выплаты денежного поощрения победителям Конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории Ермаковского района, и их работниками, утвержденного приказом министерства культуры Красноярского края от 06.08.2013 №395 (далее – денежное поощрение, конкурс) в отношении учреждений культуры и их работников,

2. Организацию конкурса, его проведение и подведение итогов осуществляет министерство культуры Красноярского края.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанные с выплатой денежного поощрения, осуществляется в пределах иных межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предусмотренные на указанные цели в бюджет Ермаковского района (далее районный бюджет) на соответствующий год в котором проводится конкурс.

4. Межбюджетные трансферты предоставляются на основании Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта муниципальному образованию Красноярского края из краевого бюджета на государственную поддержку лучших муниципальных учреждений культуры и образования в области культуры, находящихся на территории сельских поселений Красноярского края, и их работников, заключаемого между министерством культуры Красноярского края и администрацией Ермаковского района (далее Соглашение).

Соглашение заключается в течение одного месяца после подведения итогов конкурса.

5. Основанием для выплаты денежного поощрения является приказ (распоряжение) министерства культуры Красноярского края по результатам конкурса.

6. Денежные средства перечисляются на условиях определенных Соглашением, заключенным между министерством культуры Красноярского края и администрацией Ермаковского района.

7. Выплата денежного поощрения осуществляется в следующем порядке:

7.1. Денежные средства на выплату денежного поощрения победителям Конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории Ермаковского района, и их работниками, перечисляются на счет финансового управления администрации Ермаковского района на основании бюджетной росписи, в трехмесячный срок со дня вступления в силу приказа министерства культуры Красноярского края об утверждении списка победителей, но не позднее текущего года.

7.2. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании бюджетной росписи и заявки Отдела культуры администрации Ермаковского района перечисляет средства на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств учреждения, получившего денежное поощрение, для выплаты денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры и образования в области культуры, находящимся на территории Ермаковского района, и их работникам.

8. Победителям конкурса денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

8.1. Лучшим муниципальным учреждениям культуры и образования в области культуры, находящимся на территории Ермаковского района, в размере 100,0 тыс. рублей.

8.2. Лучшим работникам муниципальных учреждений культуры и образования в области культуры, находящимся на территории Ермаковского района, в размере 50,0 тыс. рублей.

9. Операции по кассовым расходам районного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты, в том числе их остаток, не использованные до 31 декабря текущего финансового года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

9.1. Неиспользованный, на 31 декабря текущего финансового года, остаток межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход краевого бюджета в установленные бюджетным кодексом РФ сроки.

10. Контроль над осуществлением расходов на выплату поощрения осуществляется финансовым управлением администрации Ермаковского района, контрольно-счетной палатой Ермаковского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» мая 2018 г.

№ 261-п

Об утверждении Порядка принятия решения по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории МО «Ермаковский район», в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 16 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии на территории МО «Ермаковский район», иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению Сарлина Ю.В.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

И.о. главы района

С.М. Абрамов

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 28 мая 2018 г. № 261-п

Порядок

принятия решения по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

1. Порядок принятия решения по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – Порядок) регламентирует порядок принятия министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство) решения по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – иная чрезвычайная ситуация).

2. В целях принятия решения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате аварии, иной чрезвычайной ситуации, Администрация Ермаковского района (далее – орган местного самоуправления), направляет в министерство почтовым отправлением или в электронной форме на адрес электронной почты министерства обращение о необходимости проведения капитального ремонта в указанном многоквартирном доме (далее – обращение) не позднее чем через 10 рабочих дней со дня возникновения аварии, введения режима чрезвычайной ситуации соответственно.

В случае введения режима чрезвычайной ситуации в обращении должны быть указаны реквизиты одного из следующих решений:

органа местного самоуправления о введении режима чрезвычайной ситуации, в случае введения режима чрезвычайной ситуации муниципальным характером;

Правительства Красноярского края о введении режима чрезвычайной ситуации регионального (межмуниципального) характера в случае введения режима чрезвычайной ситуации межмуниципального или регионального характера.

3. К обращению должны быть приложены следующие документы:

а) копия акта комиссионного обследования многоквартирного дома, подтверждающего повреждение общего имущества в многоквартирном доме в результате возникновения аварии, иной чрезвычайной ситуации, подписанного представителями Администрации Ермаковского района, лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, и (или) лицом, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – управляющая организация), заверенная главой муниципальной администрации;

б) дефектные ведомости и локальный сметный расчет по видам услуг и (или) работ в объемах, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иной чрезвычайной ситуации, составленные на основании акта комиссионного обследования многоквартирного дома:

управляющей организацией – в случае если собственниками помещений многоквартирного дома выбран и реализован способ управления многоквартирным домом, заверенные главой соответствующего муниципального образования;

органом местного самоуправления – в случае если многоквартирный дом находится в муниципальной собственности, и (или) при непосредственном способе управления многоквартирным домом, или если выбранный собственниками способ управления многоквартирным домом не реализован.

4. Министерство рассматривает поступившее обращение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления и принимает одно из следующих решений:

1) решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации в многоквартирном доме, которое содержит следующую информацию:

а) перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

б) предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) о лице, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты;

2) решение об отказе в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации в многоквартирном доме.

Решения, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, принимаются министерством в форме приказа (далее – приказ).

Приказ публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

5. В случае принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации в многоквартирном доме министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес органа местного самоуправления почтовым отправлением или на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет, соответствующее уведомление с указанием оснований отказа почтовым отправлением или на адрес электронной почты органа местного самоуправления, указанный на официальном сайте в сети Интернет.

В случае принятия решения об отказе в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации в многоквартирном доме министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес органа местного самоуправления уведомление с указанием оснований отказа почтовым отправлением или на адрес электронной почты органа местного самоуправления, указанный на официальном сайте в сети Интернет.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях ликвидации последствий аварии, иной чрезвычайной ситуации в многоквартирном доме являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3 Порядка;

б) отсутствие работ и (или) услуг, предусмотренных в дефектных ведомостях, указанных в подпункте «б» пункта 3 Порядка, в перечне видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, закрепленном в статье 14 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» мая 2018 г.

№ 262-п

Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим Наймодате-

лем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 190.1

Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 года № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», частью 3 статьи 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края, Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим Наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению Сарлина Ю.В.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

И.о главы района

С.М. Абрамов

Приложение №1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 28.05.2018 г. № 262-п

Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Ермаковский район», за счет средств местного бюджета.
2. Полномочия бывшего Наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района (далее – бывший Наймодатель).
3. Проведение бывшим Наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:
 - 1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;
 - 2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств Краевого и (или) местного бюджетов;
 - 3) если за счет средств Краевого и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего Наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.
4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим Наймодателем в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края».
5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим Наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов.
6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Красноярского края в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.
7. Проведение бывшим Наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом администрации Ермаковского района.
8. Обязательство бывшего Наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.
9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего Наймодателя по проведению капи-

тального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.