**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» мая 2018 г. № 245-п

Об утверждении Порядка расходования субвенции, направленной на осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением.

В соответствии с Законом Красноярского края от 30.01.2014 № 6-2056 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенции, направленной на осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением, согласно приложению.

2. Определить, что уполномоченным органом местного самоуправления по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением является Администрация Ермаковского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению Ю.В. Сарлина.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «21» мая 2018 г. № 245-п

**Порядок**

расходования субвенции, направленной на осуществление

органами местного самоуправления переданных

государственных полномочий по осуществлению

уведомительной регистрации коллективных договоров

и территориальных соглашений и контроля за их выполнением

1. Настоящий Порядок регулирует механизм расходования средств субвенции на осуществление Администрацией Ермаковского района переданных государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением (далее – субвенция).

2. Главным распорядителем средств субвенции является Администрация Ермаковского района.

3. Финансовое управление администрации Ермаковского района (далее –финансовое управление) по мере поступления средств из краевого бюджета и заявки на финансирование главного распорядителя средств, производит перечисление средств субвенции на лицевой счет Администрации Ермаковского района, в соответствии со сводной бюджетной росписью и предельными объемами финансирования.

4. Расчет субвенции осуществляется в соответствии с методикой общего объема субвенций, указанной в Законе Красноярского края № 6-2056 от 30.01.2014г. «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением».

5. Расходование средств субвенции осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и направляется на оплату труда специалиста отдела планирования и экономического развития, ответственного за осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений; начисления на выплаты по оплате труда; материальные затраты, включающие расходы на оплату услуг связи, приобретение расходных материалов к оргтехнике и канцелярских принадлежностей для обеспечения деятельности специалиста.

6. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, для начисления оплаты труда, предоставляет в отдел учета и отчетности администрации Ермаковского района расчет с указанием размеров выплат, определенных в соответствии с методикой определения общего объема субвенции, и выписку из реестра уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Администрация Ермаковского района представляет в Министерство экономики и регионального развития Красноярского края отчеты:

- о реализации переданных государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением - ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, исполнителем является отдел планирования и экономического развития;

- об использовании средств, выделенных из краевого бюджета на реализацию переданных государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением - ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, исполнителем является отдел планирования и экономического развития.

Указанные отчеты предоставляются по форме, утвержденной Министерством экономики и регионального развития Красноярского края.

8. Администрация Ермаковского района (отдел учета и отчетности) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации Ермаковского района отчет о целевом использовании бюджетных средств.

9. Неиспользованные средства субвенции подлежат возврату в бюджет Ермаковского района до 25 декабря текущего года.

10. Ответственность за целевое и эффективное использование полученной субвенции, своевременное предоставление данных в финансовое управление администрации Ермаковского района, в Министерство экономики и регионального развития, возлагается на Администрацию Ермаковского района.

Приложение

к Порядку расходования субвенции,

направленной на осуществление органами местного самоуправления

переданных государственных полномочий

по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров

и территориальных соглашений и контроля за их выполнением

ФОРМА

Выписка из реестра уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений муниципального образования Администрация Ермаковского района за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование регистрируемого документа | Наименование юридического лица | ФИО специалиста ответственного за регистрацию | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |