

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

12 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА

№10

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главы района
подписано С.М. Абрамов
«__» _____ 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 4

На право заключения договоров аренды земельных участков, 9 лотов:

Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3202001:40, общей площадью 3416 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул. Кравченко, 6, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 1952 (одна тысяча девятьсот пятьдесят два) рубля.

Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2503001:297, общей площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, д. Покровка, ул. Сельская, 28А, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 1034 (одна тысяча тридцать четыре) рубля.

Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3301001:1254, общей площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Салба, примерно 195 метров на север от ул. Бараба, 56, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 933 (девятьсот тридцать три) рубля.

Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3301001:1255, общей площадью 1350 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Салба, примерно 190 метров на северо-запад от ул. Бараба, 56, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 839 (восемьсот тридцать девять) рублей.

Лот №5: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3301001:1250, общей площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Салба, ул. Улус, д. 2 «А», относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 1244 (одна тысяча двести сорок четыре) рубля.

Лот №6: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земель-

ного участка с кадастровым номером 24:13:2401002:357, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, примерно 40 метров на юг от ул. Промышленной, 7, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, сроком на 18 месяцев.

Начальная стоимость годовой арендной платы 2 (два) рубля.

Лот №7: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2301001:957, общей площадью 1269 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Ванеева, 10а, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Начальная стоимость годовой арендной платы 778 (семьсот семьдесят восемь) рублей.

Лот №8: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:1501006:75, общей площадью 453001 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Верхнеусинское. Участок находится примерно в 7,7 км метрах, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 97, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 3 года.

Начальная стоимость годовой арендной платы 44439 (сорок четыре тысячи четыреста тридцать девять) рублей.

Лот №9: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0201002:265, общей площадью 370000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Николаевка. Участок находится примерно в 1,7 км метрах, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 86, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 3 года.

Начальная стоимость годовой арендной платы 22866 (двадцать две тысячи восемьсот шестьдесят шесть) рублей.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Ермаковского района по сельскому
хозяйству и лесной отрасли подписано С.М. Абрамов

Начальник отдела земельных и
имущественных отношений
администрации Ермаковского района подписано Ф. Н. Сунцов

Ермаковское 2018 г.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (9 лотов).

| Форма торгов | Открытый аукцион |
|---|---|
| Наименование организатора аукциона | Администрация Ермаковского района Красноярского края: Юридический и почтовый адрес: 662820, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315, 316 тел/факс 8(39138) 2-12-85; 2-11-96 Адрес электронной почты: adminetm@krasmail.ru Контактное лицо: Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района Нагорных Ольга Леонидовна |
| Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона | Администрация Ермаковского района, Постановление о проведении открытого аукциона № 176-п от «12» апреля 2018 г. «О проведении открытого аукциона № 4 на право заключения договоров аренды земельных участков» |
| Предмет аукциона | Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3202001:40, общей площадью 3416 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул. Кравченко, 6, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет. Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2503001:297, общей площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, д. Покровка, ул. Сельская, 28А, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет. Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3301001:1254, общей площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Салба, примерно 195 метров на север от ул. Бараба, 56, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет. Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3301001:1255, общей площадью 1350 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Салба, примерно 190 метров на северо-запад от ул. Бараба, 56, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет. Лот №5: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3301001:1250, общей площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Салба, ул. Улус, д. 2 «А», относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет. Лот №6: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401002:357, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, примерно 40 метров на юг от ул. Промышленной, 7, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, сроком на 18 месяцев. Лот №7: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2301001:957, общей площадью 1269 кв.м., расположенного по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Ванеева, 10а, относящегося к категории земель: земли населенных пунктов, имеющего разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет. Лот №8: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:1501006:75, общей площадью 453001 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Верхнеусинское. Участок находится примерно в 7,7 км метрах, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 97, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 3 года. Лот №9: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0201002:265, общей площадью 370000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Николаевка. Участок находится примерно в 1,7 км метрах, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 86, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 3 года. |
| Вид отчуждаемого права | Аренда |

| | |
|---|---|
| Срок аренды предмета аукциона | Лот №1 – 20 лет Лот №2 – 20 лет Лот №3 – 20 лет Лот №4 – 20 лет Лот №5 – 20 лет Лот №6 – 18 месяцев Лот №7 – 20 лет Лот №8 – 3 года Лот №9 – 3 года |
| Сведения об ограничениях прав на объект недвижимости, обременениях объекта | Лот №1 – Лот №4, Лот №6 – Лот №9 – Не установлены, Лот №5 – Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56,1 Земельного Кодекса РФ. |
| Особые условия | Не требуются |
| Параметры разрешенного использования | Лот №1 – для ведения личного подсобного хозяйства; Лот №2 – для ведения личного подсобного хозяйства; Лот №3 – для ведения личного подсобного хозяйства; Лот №4 – для ведения личного подсобного хозяйства; Лот №5 – для ведения личного подсобного хозяйства; Лот №6 – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции; Лот №7 – для индивидуального жилищного строительства; Лот №8 – для сельскохозяйственного использования; Лот №9 – для сельскохозяйственного использования; |
| Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения | Лот №1 – Лот №9 к существующим сетям при необходимости |
| Информация о плате за подключение | Отсутствует |
| Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка | Не требуется |
| Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения | Не требуются |
| Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также условия такой передачи | Не требуются |
| Максимальные сроки использования земельных участков | Согласно документации. |
| Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) | Установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере не менее полутора процентов (1.5%) кадастровой стоимости земельного участка и составляет: Лот №1 – 1952 (одна тысяча девятьсот пятьдесят два) рубля. Лот №2 – 1034 (одна тысяча тридцать четыре) рубля. Лот №3 – 933 (девятьсот тридцать три) рубля. Лот №4 – 839 (восемьсот тридцать девять) рублей. Лот №5 – 1244 (одна тысяча двести сорок четыре) рубля. Лот №6 – 2 (два) рубля. Лот №7 – 778 (семьсот семьдесят восемь) рублей. Лот №8 – 44439 (сорок четыре тысячи четыреста тридцать девять) рублей. Лот №9 – 22866 (двадцать две тысячи восемьсот шестьдесят шесть) рублей. |
| Размер задатка | Равен 20% от начальной цены предмета аукциона и составляет: Лот №1 – 390 (триста девяносто) рублей 40 коп. Лот №2 – 206 (двести шесть) рублей 80 коп. Лот №3 – 186 (сто восемьдесят шесть) рублей 60 коп. Лот №4 – 167 (сто шестьдесят семь) рублей 80 коп. Лот №5 – 248 (двести сорок восемь) рублей 80 коп. Лот №6 – 0 (ноль) рублей 40 коп. Лот №7 – 155 (сто пятьдесят пять) рублей 60 коп. Лот №8 – 8887 (восемь тысяч восемьсот восемьдесят семь) рублей 80 коп. Лот №9 – 4573 (четыре тысячи пятьсот семьдесят три) рубля 20 коп. |
| Реквизиты для перечисления задатка | УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 отделение Красноярск г. Красноярск). Задаток вносится единым платежом. Задаток должен быть внесен в срок до «14» мая 2018г. 10 часов 00 мин. (время местное). Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора аукциона, является копия платежного поручения или квитанции (чек-ордер) о внесении задатка. Возврат задатков лицам, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем лицам осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Возврат задатков при принятии Организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются. |
| Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности | В любое рабочее время со специалистом администрации района после предварительного письменного заявления, направленного в каб. 315, 316 администрации Ермаковского района. |
| Шаг аукциона | Равен 3% от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, не изменяется в течении всего аукциона и составляет: Лот №1 – 58 (пятьдесят восемь) рублей 56 коп. Лот №2 – 31 (тридцать один) рубль. Лот №3 – 27 (двадцать семь) рублей 99 коп. Лот №4 – 25 (двадцать пять) рублей 17 коп. Лот №5 – 37 (тридцать семь) рублей 32 коп. Лот №6 – 0 (ноль) рублей 06 коп. Лот №7 – 23 (двадцать три) рубля 34 коп. Лот №8 – 1333 (тысяча триста тридцать три) рубля 17 коп. Лот №9 – 685 (шестьсот восемьдесят пять) рублей 98 коп. |
| Порядок подачи заявки на участие в аукционе | Один заявитель вправе подать на один и тот же лот только одну заявку на участие в аукционе. Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю под расписку в день поступления от заявителя. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; - не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду; - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона. |
| Адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе | Прием заявок для участия в аукционе осуществляется организатором аукциона - с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315, 316 в рабочие дни: понедельник-пятница с 8.00 мин. до 12.00 мин., с 13.00 мин. до 16.00 мин. (по местному времени). Контактный телефон: (839138) 2-12-85. Дата начала приема заявок: «13» апреля 2018 г. Дата окончания приема заявок: «14» мая 2018 г. 10ч.00 мин. по местному времени. |
| Место, дата, время определения результатов рассмотрения заявок | с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний, «16» мая 2018 г. в 10ч.00 мин. по местному времени. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители не допущенные к участию в аукционе уведомляются (различными способами, в том числе посредством сотовой, телефонной связи) организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. |
| Место, дата, время проведения аукциона | с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний «18» мая 2018 г. в 10 час. 00 мин. (по местному времени) Аукцион является открытым по составу участников. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. |
| Наименование официального сайта, на котором размещена документация об аукционе | www.torgi.gov.ru www.adminerm.ru |

| | |
|---|--|
| Дата подписания договора аренды | Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru). |
| Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата размера годовой арендной платы в полном объеме ежегодно по безналичному расчету. |
| Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе | Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы (с описью представляемых документов, которая прилагается к настоящему извещению): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), в случае подачи заявки представителем претендента предьявляется доверенность; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. В отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые могут участвовать в аукционе в соответствии с действующим законодательством, предоставляются сведения и документы о заявителе (с описью представляемых документов, которая прилагается к настоящему извещению): а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); |
| Существенные условия договора аренды земельного участка | Нет |
| Срок принятия решения об отказе в проведении торгов | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона. |
| Порядок проведения аукциона | Аукцион проводится без перерыва. В аукционе могут участвовать только те претенденты, которые были признаны участниками аукциона и прошли регистрацию. Перед началом аукциона участники обязаны предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника, в случае участия в аукционе представителя, действующего по доверенности. Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. Осмотреть земельный участок на местности можно самостоятельно. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику направляются три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru). Проект договора аренды земельного участка прилагается к настоящему извещению. |

Приложение № 1
к аукционной документации
открытого аукциона № 2

Корреспондентский счёт: _____
БИК: _____
ИНН: _____
КПП: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____, категорией земель – _____, разрешенное использование: _____, сроком на _____.

Заявитель

(Ф.И.О физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр. лица и его данные о гос. регистрации или индивидуального предпринимателя)

именуемый далее Претендент, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество - для юридических лиц)

действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением _____, категорией земель: _____, разрешенным использованием: _____, в целях _____ сроком на _____, представляет настоящую заявку на участие в аукционе, выражает согласие на участие в аукционе на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении аукциона, обязуется:

- 1) Внести задаток для участия в аукционе в размере 20% начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма прописью)
- 2) Соблюдать условия, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), номер извещения: _____, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 3) В случае признания Победителем аукциона заключить в установленном документацией об аукционе порядке договор аренды земельного участка.
- 4) В случае отказа подписать проект договора аренды земельного участка, не требовать возврата внесенного задатка, который остается у организатора торгов.
- 5) Оплатить размер ежегодной арендной платы в соответствии с условиями заключенного договора аренды земельного участка.
- 6) Зарегистрировать заключенный договор аренды земельного участка в Росреестре в течение 30 дней со дня подписания.

Настоящая заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что представленные заявителем документы оформлены неверно и (или) поданы не в полном объеме.

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Наименование получателя: _____
Расчётный счёт: _____
Банк получателя: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон заявителя

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____

_____ (подпись претендента)
(его полномочного представителя)
М.П.
(для юридических лиц)

_____ (расшифровка)

Для участия в аукционе заявителем представляются следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе в письменном виде по установленной форме, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц - копия паспорта, ИНН);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка;
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Приложение № 2
к аукционной документации
открытого аукциона №2

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ

с. Ермаковское « _____ » _____ 201 ____ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Задаткодержатель», в лице главы Ермаковского района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава и

(Ф.И.О физического лица и его паспортные данные, индивидуального предпринимателя, либо полное наименование юр. лица и его данные о государственной регистрации)

именуемый (-ая) _____ в дальнейшем «Задаткодержатель», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество - для юридических лиц)

действующего на основании _____ (наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

- 1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым

6.2.15. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.
6.2.16. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района.
6.2.17. Арендатор с согласия Арендодателя вправе передавать Участок в субаренду, передавать права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пеня в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы не внесенного платежа за каждый день просрочки.
7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.
7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему договору, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.
8.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:
8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.
8.2.2. Использование Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением.
8.2.3. Использование Участка, которое приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки.
8.2.4. Установление факта неиспользования Участка по целевому назначению.
8.2.5. Ненадлежащее использование Участка, приводящее к порче земель.
8.2. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.
8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях Арендодатель вправе требовать расторжения договора в судебном порядке.
8.4. Действие договора прекращается со следующего дня соответствующего месяца и числа последнего года срока.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.
10.2. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию сельсовета.
10.3. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка.
Приложение к Договору:
Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)
Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2)

Реквизиты Сторон

| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
|---|-------------------|
| Администрация Ермаковского района | |
| ОГРН 1022401134073 | |
| ИНН 2413005269 КПП 241301001 | |
| Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 | Адрес проживания: |
| Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85 | Телефон: |

Подписи Сторон

«Арендодатель»: _____
_____/расшифровка/
(подпись)

«Арендатор»: _____
_____/расшифровка/
(подпись)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 201__ года № ___

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское «___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, сроком на _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования) земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____ (прописью).

2. Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передал
Арендодатель: _____

(подпись)

Принял
Арендатор: _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4
к аукционной документации
открытого аукциона № 2

Проект договора к Лоту №6

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

с. Ермаковское от «___» _____ 201__ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду, находящийся в государственной собственности земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, относящийся к категории земель: _____, имеющий разрешенное использование (по документу): _____.
1.2. Срок действия договора 18 месяцев с даты его подписания, а именно с «___» _____ по «___» _____ г.
1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок в год определен в размере, равном начальной цене предмета аукциона (или) по результатам проведения аукциона, и составляет _____ (_____) рублей _____ коп. (сумма прописью)
За период с «___» _____ г. по «___» _____ 201__ г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп. (сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в аукционе задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору.

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 04616419, КБК 00911105013100017120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).
3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.
4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Обязанности сторон

5.1. Арендодатель обязуется:
5.1.1. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.
5.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на Участок (сервитуте, праве залога и т.п.).
5.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении арендной платы, реквизитов счета.
5.2. Арендатор обязуется:
5.2.1. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате. До 20-го числа первого месяца оплачиваемого квартала предоставлять Арендодателю копии платежных документов.
5.2.2. Участвовать в уплате всех издержек по содержанию и сохранению Участка. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
5.2.3. Осуществить архитектурно-строительное проектирование, получение разрешения на строительство, строительство и ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.
5.2.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить проведение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию инженерных сетей и сооружений, необходимых для инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства в соответствии с выданными техническими условиями эксплуатирующей организации.
5.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя на Участок с целью про-

верки соблюдения условий настоящего договора.

5.2.6. Обеспечить доступ органам государственного земельного надзора и иным государственным органам свободный доступ на Участок.

5.2.7. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, расположенного на арендованном Участке, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5.2.8. Соблюдать установленные действующим законодательством требования и условия использования земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос автомобильных дорог.

5.2.9. Не осуществлять на Участке без разрешения соответствующих компетентных органов работы, для проведения которых требуется такое разрешение.

5.2.10. Не нарушать права владельцев соседних земельных участков, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающей к нему территории.

5.2.11. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать единые требования по содержанию и пользованию земельными участками, установленные действующим законодательством, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

5.2.13. Осуществлять мероприятия по охране Участка и других природных ресурсов, в том числе обеспечивать меры пожарной безопасности.

5.2.14. В случае причинения ущерба Участку письменно сообщить об этом Арендодателю в трехдневный срок. Немедленно извещать соответствующие государственные органы и службы о событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

5.2.15. Уведомить Арендодателя о выполнении своих обязанностей по завершению строительства путем направления заверенной Арендатором копии соответствующего разрешения о вводе построенного объекта в эксплуатацию.

5.2.16. В течение семи дней с момента оформления в установленном порядке прав на возведенный объект представить Арендодателю выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

5.2.17. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.18. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений или об освобождении Участка в разумный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.

5.2.19. В течение пяти рабочих дней после окончания договорных отношений произвести сдачу Участка по передаточному акту в состоянии, пригодном для использования Участка по назначению.

5.2.20. В случае принятия решения о ликвидации или признании банкротом в течение трех дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.

5.2.21. Письменно извещать Арендодателя об изменении своей организационно-правовой формы, о смене уполномоченных на подписание договора лиц, об изменении юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее десяти дней со дня таких изменений.

5.2.22. В случае принятия решения о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении Участка в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения письменно уведомить об этом Арендодателя.

5.2.23. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

6. Передача участка

6.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

6.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложению №2 к настоящему договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пени в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение и прекращение производится в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. Невнесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд в установленные договором сроки.

8.2.2. Возведение Арендатором на Участке объектов самовольного строительства, в том числе в случае строительства объектов с нарушением проектной и градостроительной документации, утвержденной в установленном порядке.

8.2.3. Использование Участка не по целевому назначению, а также, в случае если его использование причиняет вред окружающей среде, приводит к порче земель.

8.2.4. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях арендодатель вправе требовать расторжение договора в судебном порядке.

8.4. Действие настоящего договора прекращается со следующего дня соответствующего месяца и числа последнего месяца срока, если иное не вытекает из соглашений Сторон.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры, возникающие между сторонами в связи с настоящим договором, рассматриваются в судебном порядке.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

9.3. Изъятие Участка у Арендатора осуществляется только в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

10. Дополнительные условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Земельного участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрации сельсовета.

10.3. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.4. Неотъемлемой частью Договора является приложение (расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка).

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

Реквизиты Сторон

| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
|---|-------------------|
| Администрация Ермаковского района | |
| ОГРН 1022401134073 | |
| ИНН 2413005269 КПП 241301001 | |
| Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 | Адрес проживания: |
| Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85 | Телефон: |

Подписи Сторон

«Арендодатель»:

_____/расшифровка/
(подпись)

«Арендатор»:

_____/расшифровка/
(подпись)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 201__ года № _____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское «___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования) земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель — _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____ (прописью).

2. Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для использования и эксплуатации, в соответствии с целями и условиями предоставления. Указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передал

Арендодатель: _____

_____ (подпись)

Принял

Арендатор: _____
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 5
к аукционной документации
открытого аукциона № 2

Проект договора к Лоту №1-Лот №5, Лот №7

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

с. Ермаковское «___» _____ 201__ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, относящийся к категории земель: _____, имеющего разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора аренды 20 лет с даты его подписания, а именно с «___» _____ по «___» _____ г.

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок определен в размере, равном начальной цене предмета аукциона или по результатам проведения аукциона, и составляет _____ (_____) рублей _____ коп. За период с «___» _____ г. по «___» _____ 201__ г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору.

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения настоящего договора, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 40101810600000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 04616419, КБК

00911105013100017120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

- 3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).
3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием.

5.2.2. С согласия Арендодателя передавать Земельный участок (или его часть) в субаренду по Договору третьим лицам на срок, не превышающий срока настоящего Договора, а также передавать свои права и обязанности по Договору с согласия Арендодателя третьим лицам в установленном порядке.

В случаях, установленных настоящим пунктом, «Субарендатор» или новый «Арендатор» вправе использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

При досрочном расторжении Договора аренды Земельного участка Договор субаренды Земельного участка прекращает свое действие.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использованием.

5.2.3. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.2.5. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.7. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечению его срока стоимость изменений, произведенных на земельном участке без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.2.8. По истечению срока договора возвратить Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

5.2.9. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (включая ИНН, КПП, почтовый адрес, контактный телефон).

5.2.10. По истечению срока договора возвратить Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

5.2.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.12. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

5.2.14. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района

5.3. Арендодатель имеет право:

5.3.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением (разрешенным видом использования), а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 (шесть) месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору и нарушении Арендатором других условий настоящего Договора.

5.3.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения настоящего Договора.

5.3.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендодатель обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.4.2. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Передача участка

6.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

6.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложению №2 к настоящему договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пеня в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы не внесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в порядке установленном законодательством РФ в случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.

8.2.2. Использования участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а равно с нарушением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

8.2.3. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

8.2.5. Использование земельного участка способами, приводящими к его порче.

8.2.6. В иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Земельного участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию _____ сельсовета.

10.3. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.4. Неотъемлемой частью Договора является приложение (расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка).

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

11. Реквизиты Сторон

| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
|---|-------------------|
| Администрация Ермаковского района | |
| ОГРН 1022401134073 | |
| ИНН 2413005269 КПП 241301001 | |
| Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 | Адрес проживания: |
| Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85 | Телефон: |

12. Подписи Сторон

«Арендодатель»:

/расшифровка/
(подпись)

«Арендатор»:

Ф.И.О.
/расшифровка/
(подпись)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 201__ года № _____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское «___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования) земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____ (прописью).

2. Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для использования и эксплуатации, в соответствии с целями и условиями предоставления.

Указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передал
Арендодатель: _____

_____ (подпись)

Принял
Арендатор: _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 6
к аукционной документации
открытого аукциона № 2

ОПИСЬ

документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе № _____ по Лоту № _____

| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц | № листа |
|-------|------------------------|----------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|--------------------------|---------------|
| « _____ » _____ 201__ г. | Подпись _____ |
|--------------------------|---------------|

Время принятия заявки:

« _____ » _____ 201__ г. Подпись _____
в _____ часов _____ мин. (уполномоченного лица, принявшего заявку)
и зарегистрирована за № _____

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апреля 2018 года

№ 170-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013г. № 723-п «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» (в редакции постановлений от 22.01.2014г. № 51, от 09.04.2014г. № 239-п, от 12.05.2014г. № 340-п, от 29.07.2014г. № 567-п, от 30.10.2014 г. № 866-п, от 11.11.2014 г. № 899-п, от 02.12.2014 г. № 988-п, от 11.12.2014 г. № 1003-п, от 15.12.2014 г. № 1019-п, от 23.12.2014 г. № 1062-п, от 29.07.2015 г. № 486-п, от 24.08.2015 г. № 544-п, от 29.10.2015 г. № 729-п, от 30.10.2015 г. № 739-п, от 09.03.2016 г. № 127, от 08.08.2016 г. № 439; от 31.10.2016 г. № 695-п; от 06.12.2016 г. № 788-п; от 03.04.2017 г. № 185-п; от 26.07.2017 г. № 496-п; от 27.10.2017 г. № 769-п).

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации», Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 31.10.2013 г. № 723-п (в редакции постановления от 22.01.2014г. № 31-п, от 29.01.2014г. № 51, от 09.04.2014г. № 239-п, от 12.05.2014г. № 340-п, от 29.07.2014г. № 567-п, от 30.10.2014 г. № 866-п, от 11.11.2014 г. № 899-п, от 02.12.2014 г. № 988-п, от 11.12.2014 г. № 1003-п, от 15.12.2014 г. № 1019-п, от 23.12.2014 г. № 1062-п, от 29.07.2015 г. № 486-п, от 24.08.2015 г. № 544-п, от 29.10.2015г. № 729-п, от 30.10.2015 г. № 739-п, от 09.03.2016 г. № 127, от 08.08.2016 г. № 439; от 31.10.2016 г. № 695-п; от 06.12.2016 г. № 788-п; от 03.04.2017 № 185-п; от 26.07.2017 г. № 496-п; от 27.10.2017 г. № 769-п) «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края», а именно:

- Муниципальную программу «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» изложить в редакции согласно приложений к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «10» апреля 2018 г. № 170-п
Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 31.10.2013 г. № 723-п

Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края»

1. Паспорт программы

| | |
|--|--|
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» |
| Основания для разработки муниципальной программы | 145-ФЗ от 31.07.1998г. Ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ; Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ; Постановление главы администрации Ермаковского района № 516-п от 05.08.2013 г. «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формирование и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п); Постановление администрации Ермаковского района от 07.09.2016г. № 557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район». |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Ермаковского района (отдел АС и КХ) |
| Соисполнители муниципальной программы | МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района Управление образования администрации Ермаковского района Органы местного самоуправления поселений |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Подпрограммы: 1. Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района 2. Территориальное планирование Ермаковского района 3. Обеспечение реализации муниципальной программы 4. Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района |
| Цели муниципальной программы | 1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ; 2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения; 3. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района. 4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; 5. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом. |
| Задачи муниципальной программы | 1.1. Ввод в эксплуатацию жилья; 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское; 1.3. Строительство социально значимых объектов; 1.4. Разработка генеральных планов сельских поселений; 1.5. Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем; 1.6. Ремонт муниципального жилищного фонда. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 - 2020 годы |

| | |
|--|---|
| Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период | 1. Ввод в эксплуатацию жилья за указанный период составит 38 644 кв.м. общей площадью, 2014 – 5 935 кв.м.; 2015 – 7 306 кв.м.; 2016 – 3 803 кв.м.; 2017 – 4 300 кв.м.; 2018 – 5 200 кв.м.; 2019 – 6 000 кв.м.; 2020 – 6 100 кв. м. в том числе ввод жилья экономического класса построенного с использованием средств местного бюджета общей площадью – 2 081,07 кв.м., 2014 – 0,0 кв.м.; 2015 – 0,0 кв.м.; 2016 – 0,0 кв. м.; 2017 – 0,0 кв. м.; 2018 – 0,0 кв. м.; 2019 – 0,0 кв. м.; 2020 – 0,0 кв. м. 2. Строительство улично-дорожной сети мкр. «Аэродромный» 2018-2019 годы, протяженность дорожного полотна: улично-дорожная сеть – 6 381,00 м; 3. Строительство объекта «Реконструкция детского сада МОУ Жебляктинская СОШ» на 30 мест, год ввода – 2015 год; 4. Строительство сельского дома культуры со зрительным залом на 250 мест в с. Мигна, год ввода – 2016 год; 5. Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское 2014-2015 года; 6. Капитальный ремонт кровли МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2» - 2015 год; 7. Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа» - 2015 год; 8. Приобретение детского сада на 95 мест мкр. «Аэродромный» в с. Ермаковское – 2017 год; 9. Ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское; 10. Ввод школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее; 11. Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское; 12. Строительство водоснабжения микрорайона «Северный» с. Ермаковское, I этап; 13. Утверждение генеральных планов следующих сельсоветов: Мигнинского (2016 год), Григорьевского и Разъезженского (2017 год); 14. Уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности 100 %; 15. Доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности 0 %; 16. Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности 0 %; 17. Количество объектов муниципального жилищного фонда, которые подлежат к ремонту, к концу 2020 года довести до 8 шт. |
| | Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы |
| Перечень объектов капитального строительства | Приложение 3 к настоящему паспорту |

2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Ермаковского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Возрождение строительства объектов жилищно-гражданского назначения на территории Ермаковского района началось в 2004 году с постройки в с. Ермаковское жилого дома для ветеранов войны и труда, инвалидов по ул. Степная, 3.

За период 2005-2017 годов на территории Ермаковского района построено и введено в эксплуатацию более 49 698 м² жилья и более 95 объектов гражданского назначения.

В 2009 году начато строительство объекта «Сооружения хозяйственно-питьевого водоснабжения в с. Ермаковское» мощностью 1200 м³ воды в сутки. Ввод данного объекта в эксплуатацию позволяет обеспечить чистой питьевой водой не только микрорайоны «Северный» и «Аэродромный» в достаточном объеме, а так же северо-западную и западную часть с. Ермаковское.

В 2012 году разработана проектно-сметная документация на объект «Строительство системы водоотведения в с. Ермаковское» и получено положительное заключение государственной экспертизы. Реализация проекта позволит решить экологическую проблему по очистке сточных вод.

На территории Ермаковского района существует проблема обеспечения жильем детей-сирот, достигая 18-и летнего возраста, дети-сироты уже много лет не обеспечивались жильем, вследствие чего из существующей очереди на получение жилья 1/3 составляют дети-сироты – 90 чел. За 2013-2016 годы обеспечено 25 сирот жильем. В 2017 году обеспечили жильем 8 сирот.

В районе проживают многодетные семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. Имея относительно невысокий уровень доходов, многодетные семьи имеют возможность обеспечивать себя продуктами питания в достаточной мере, только проживая в индивидуальных жилых домах и имея приусадебные участки. В настоящее время в очереди на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства находятся более 184-х многодетных семей. Ста двадцати четырем семьям уже предоставлены земли для строительства, однако не все земельные участки обеспечены коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Существует проблема обеспечения жильем специалистов, необходимых в бюджетной сфере. Особо остро стоял вопрос с привлечением на работу в сельскую местность врачей. На начало 2013 года в Центральной районной больнице существовал дефицит кадров – 16 врачей. Муниципальное образование, имея 53 вакансии педагогов, не располагает жилищным фондом для предоставления служебных квартир, отсутствует маневренный жилой фонд. В конце 2013 года был построен 16-ти квартирный жилой дом в рамках мероприятия «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы на территориях Красноярского края» на 2013-2015 годы, в котором было предоставлено 13 квартир врачам, по одной работникам управления образования, управления культуры и управлению социальной защиты. Вопрос кадрового дефицита в Центральной районной больнице не закрыт, на конец 2017 года дефицит составлял 10 специалистов, из них 5 врачей, 5 среднего персонала.

Для обеспечения жильем детей-сирот, необходимо построить 1620 кв.м. жилья (согласно нормативам предоставления жилья детям-сиротам – 18 кв.м./чел.), для обеспечения специалистов-врачей в сельской местности служебным жильем необходимо построить 10 квартир. Для решения проблемы в образовании необходимо построить три 16-ти квартирных дома.

Данные проблемы являются социально значимыми и остро стоящими для населения Ермаковского района. Однако их решение не представляется возможным без осуществления строительства индивидуальных и многоквартирных жилых домов на земельных участках обеспеченных коммунальной и транспортной инфраструктурой.

В настоящий момент на территории Ермаковского района активно ведётся индивидуальное жилищное строительство. В связи с высокими темпами строительства, возможности для предоставления земельных участков, обеспеченных коммунальной инфраструктурой, под индивидуальное жилищное строительство в с. Ермаковское на сегодняшний день исчерпаны.

В данный момент активно оформляются и предоставляются земельные участки с целью индивидуального жилищного строительства в мкр. «Западный». Данный микрорайон находится в западном направлении с. Ермаковское. На основании утверждённого генерального плана с. Ермаковское на территории мкр. «Западный» предусматривается размещение средней общеобразовательной школы, спортивного комплекса, многофункционального культурно-досугового центра, торгового предприятия. Однако по причине отсутствия обеспечения данного микрорайона коммунальной инфраструктурой строительство данных социально значимых объектов и объектов индивидуального жилищного строительства не представляется возможным, в связи с чем остро стоит необходимость обеспечения мкр. «Западный» коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Основной площадкой по индивидуальному жилищному строительству на сегодняшний день является мкр. Аэродромный в с. Ермаковское, предусмотренный под малоэтажную застройку. На сегодняшний день в микрорайоне проводятся мероприятия по вводу объектов коммунальной инфраструктурой, для дальнейшего подключения к сетям индивидуальных застройщиков.

В 2008 году сформирован земельный участок площадью 37 га для комплексного жилищного строительства на северной окраине с. Ермаковское (микрорайон «Северный»), зарегистрировано право собственности на землю. Данный участок включен в черту с. Ермаковское. Рассматриваемая площадка под комплексную компактную застройку и благоустройство перспективного усадебного микрорайона «Северный» располагается на окраине с. Ермаковское в северо-западном направлении. Разработан проект планировки микрорайона. Планировочная структура микрорайона «Северный» складывается из восьми жилых кварталов. В части двух кварталов предусматривается размещение многоквартирных жилых домов, детского комбината, торгово-коммерческого центра, пожарного депо.

Площадь проектируемого участка составляет 37,0 га, площадь селитебной территории (в границах красных линий) - 22 га. На этой территории размещается 126 участков под жилые дома усадебного типа со средним размером участка 0,12 га.

На территории микрорайона «Северный» кроме строительства 126 коттеджей, предусматривается 13-ть многоквартирных жилых домов, детский комбинат (начальная школа + ясли-сад), пожарное депо, торгово-развлекательный центр.

В 2017 году приобретен детский сад на 95 мест на территории двухэтажной застройки микрорайона «Аэродромный» с. Ермаковское. Также начато строительство физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское, ввод которого планируется на 2018 год.

Так же остро стоит вопрос обеспечения социальной инфраструктурой и в с. Разъезжье. Существующее здание средней образовательной школы является аварийным и нахождение учащихся в настоящий момент носит временный характер. В связи с тем, что реконструкция существующего здания не возможна, требуется строительство нового здания школы. В 2017 году производилась разработка проектно-сметной документации на строительство школы на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжье, заказчиком которой является КГБУ «Управление капитального строительства». В 2018 году планируется получить положительное заключение госэкспертизы на проект и начать строительство объекта.

Градостроительство является базовой отраслью, обеспечивающей устойчивое социально-экономическое развитие территорий.

Градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительство, капитального ремонта, реконструкция объектов капитального строительства.

Территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий,

Устойчивое развитие территорий – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Градостроительная деятельность на территории Ермаковского района осуществляется на основе документов территориального планирования.

Значительная часть документов территориального планирования муниципальных образований края разработаны в период 1968-1986 годов. На территории Ермаковского района находится 14 муниципальных образований. Генеральные планы сельских поселений на территории района разрабатывались и корректировались в 80-х годах прошлого века. На данный момент генеральные планы поселений в новых социально-экономических условиях не отвечают современным требованиям. На начало 2018 года разработано 7 проектов генеральных планов, а именно: п. Ардан, с. Ермаковское, п. Ойский, Танзыбейского, Мигнинского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов, также была разработана схема территориального планирования Ермаковского района. В связи с тем, что генеральный план с. Ермаковское утратил актуальность, начата разработка генерального плана Ермаковского сельсовета. Генеральные планы села Ермаковское, поселка Ойский и Мигнинского сельсовета утверждены районным Советом депутатов, проект генерального плана Танзыбейского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов находится на согласовании в соответствующих министерствах.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке краевых и местных инвестиционных программ, формировании перечня инвестиционных проектов, финансируемых из краевого и местного бюджетов, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. В настоящее время так же отсутствует информационная система сведений, обеспечивающая органы местного самоуправления, достоверной и полной информацией о состоянии, перспективах, условиях и последствиях осуществления градостроительной деятельности на территории района, а так же обеспечение регистрации прав на объекты недвижимости.

Разработаны, но еще не утверждены местные нормативы градостроительного проектирования поселений – основа правового регулирования застройки населенных пунктов, которые должны содержать минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов) объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории). Разработаны и утверждены правила землепользования и застройки по всем 14-ти поселениям. Разработана и утверждена схема территориального планирования Ермаковского района. Отсутствие в остальных поселениях актуализированной градостроительной документации ведет к торможению их экономического развития.

Таким образом, без документов территориального планирования развития Ермаковского района (генеральных планов сельсоветов) невозможно реализовывать краевые адресные инвестиционные программы, направленные на развитие социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства района.

Градостроительный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» определено, что органами государственной власти, органами местного самоуправления с 1 января 2010 года не допускается принятие решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую, при отсутствии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, согласно положениям статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при отсутствии документов территориального планирования муниципальных образований (генеральных планов сельсоветов), документации по планировке территории невозможно реализация строительных программ, направленных на развитие объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований, финансируемых, в том числе из средств краевого бюджета.

Недостаток инвестиций на проведение капитального ремонта и финансирования текущего ремонта, возникшие в результате многолетней отсрочки реализации рыночной реформы в жилищно-коммунальной сфере, привели к неудовлетворительному состоянию жилищного фонда. При разработке Программы учитывается роль государства по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном в настоящее время подлежащим капитальному ремонту. Что оправданно с социальной точки зрения, поскольку основная масса граждан, проживающих в многоквартирных домах, в настоящее время не в состоянии в полном объеме принять участие в капитальном ремонте. Задача, связанная с решением проблемы капитального ремонта многоквартирного дома, заключается в том, чтобы на конкретную дату оценить потребность в проведении капитального ремонта, определить количество необходимых финансовых ресурсов и пути их привлечения. На данный момент в Ермаковском районе также существует потребность в ремонте объектов муниципальной собственности.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы

Цели:

1. Строительство жилья и приобретение жилых помещений для обеспечения жильем различных категорий граждан в рамках действующих жилищных программ;
2. Создание благоприятной социальной обстановки и условий проживания населения;
3. Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур.

Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.

4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;

5. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом.

Задачи:

- 1.1. Ввод в эксплуатацию жилья;
- 1.2. Обеспечение территорий коммунальной инфраструктурой в целях строительства в с. Ермаковское;
- 1.3. Строительство социально значимых объектов;
- 1.4. Разработка генеральных планов сельских поселений;
- 1.5. Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем;
- 1.6. Ремонт муниципального жилищного фонда.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылка на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий.

4.1. Для развития малоэтажного жилищного строительства и обеспечения земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой, необходимо:

- наличие земельных участков, включенных в перечень земельных участков, пригодных для малоэтажного жилищного строительства;

- наличие разработанной проектной документации на объекты коммунальной и транспортной инфраструктуры;

- наличие документов территориального планирования муниципальных образований;

- наличие инвесторов, подтвердивших готовность осуществлять малоэтажное жилищное строительство по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края, на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой.

- наличие соглашения между муниципальным образованием и инвестором о строительстве малоэтажного жилья по цене не более установленной Министерством регионального развития Российской Федерации средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для Красноярского края на земельных участках, обеспечиваемых коммунальной и транспортной инфраструктурой в соответствии с программой;

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры, является администрация Ермаковского района, при условии передачи полномочий сельсоветами.

Программные мероприятия реализуются в следующей последовательности:

1. Утверждение финансирования программы;
2. Определение подрядчика по выполнению работ путем проведения торгов;
3. Заключение муниципального контракта на выполнение работ;
4. Осуществление контроля и приемки выполненных работ;
5. Финансирование выполненных работ.

Исполнитель работ по реализации программы определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

4.2.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы (отдел АС и КХ).

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

4.2.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации программы;

4.2.3. Соисполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;
- координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

4.2.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы). Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

4.2.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п).

4.2.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);
- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нерезализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);
- описание результатов реализации отдельных мероприятий;
- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции

постановления от 10.12.2014 г. №1001-п);

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п);

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере

Комплексное развитие жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры в районе позволит обеспечить жильем социально незащищенные слои населения, обеспечить приток квалифицированных специалистов, улучшить качество жизни населения в сельской местности.

Реализация мероприятий программы позволит:

повысить инвестиционную привлекательность территории Ермаковского района, привлечь инвесторов в строительство, реконструкцию, реставрацию (восстановление) объектов недвижимости, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, проводить обустройство территорий сельских поселений и межселенных территорий района;

повысить объем поступающих в бюджет платежей за пользование объектами недвижимости, инфраструктурой и природными ресурсами в доходную часть бюджетов всех уровней за счет обоснования ставок, устанавливаемых с учетом градостроительной ценности территорий;

рационально и эффективно использовать территорию района, создать условия для застройки и благоустройства территорий сельских поселений и межселенных территорий района, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, сохранения объектов историко-культурного наследия, рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Наличие документов территориального планирования Ермаковского района и сельских поселений и их последующая реализация позволит обеспечить:

создание условий для устойчивого развития района, сельских поселений района;

обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных явлениями природного и техногенного характера;

обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

развитие и совершенствование региональных и местных систем расселения, развития поселений;

формирование инвестиционных зон и территорий активного экономического развития;

оптимизацию комплексного использования природных, экономических и трудовых ресурсов;

сохранение объектов историко-культурного наследия;

стимулирование развития малого и среднего предпринимательства, привлечения внешних инвестиций;

специализацию сельскохозяйственного производства;

решение проблем занятости и трудовой активности населения;

градостроительное обоснование параметров и структур местного самоуправления.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» включает в себя четыре подпрограммы:

1. «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района»;

2. «Территориальное планирование Ермаковского района»;

3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»;

4. «Капитальный ремонт объектов жилищного фонда Ермаковского района».

7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и конечных результатов программы

| № п/п | Наименование нормативного правового акта Ермаковского района | Предмет регулирования, основное содержание | Срок принятия (год квартал) |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 1 | Решение Ермаковского совета депутатов № 28-166 от 30.10.2012г. «О наделении полномочиями администрацию Ермаковского района и утверждению порядка формирования земельных участков и предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков находящихся в границах Ермаковского района». | Формирование земельных участков | 2012 год, 4 квартал |
| 2 | Распоряжение МО «Ермаковский район» № 400-р от 28.08.2013г. «О подготовке проекта генерального плана Миггинского сельсовета» | Обеспечение подготовки документов | 2013 год, 3 квартал |
| 3 | Постановление администрации района «О внесении изменений в программу «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а также обеспечения доступным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» | Обеспечение выполнения программы | 3 квартал 2017 года |
| 4 | Постановление МО «Ермаковский район» № 391-п от 17.06.2016г. «О подготовке проекта генерального плана Григорьевского сельсовета» | Обеспечение подготовки документов | 2016 год, 2 квартал |
| 5 | Постановление администрации Ермаковского района № 482-п от 20.07.2017 г. «О подготовке генерального плана Ермаковского сельсовета» | Обеспечение подготовки документов | 2017 год, 3 квартал |
| 6 | Постановление администрации Ермаковского района «О подготовке генерального плана Ивановского сельсовета» | Обеспечение подготовки документов | 2018 год, 2 квартал |
| 7 | Постановление администрации Ермаковского района «О подготовке генерального плана Верхнеусинского сельсовета» | Обеспечение подготовки документов | 2017 год, 3 квартал |

8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы

| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|------|------------|-----|---------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------|-----------|
| | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВВР | Отчетный год 2014 | Отчетный финансовый год 2015 | Отчетный финансовый год 2016 | Отчетный финансовый год 2017 | Текущий финансовый год 2018 | Очередной год планового периода 2019 | Первый год планового периода 2020 | Итого на период | | |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края». | всего расходные обязательства по программе (районный бюджет) | | | 6100000000 | | | 162 184,51 | 22 780,8 | 5 980,966 | 136555,964 | 3 616,1 | 2 767,5 | 2 767,5 | 336 653,34 | |
| | | всего расходные обязательства по программе (районный бюджет) | | | 6110000000 | | | 159 448,33 | 19 581,7 | 951,959 | 129 974,67 | 269,6 | - | - | 310 226,259 | |
| Подпрограмма № 1 | «Комплексное развитие жилищного строительства, систем социальной и коммунальной инфраструктуры Ермаковского района» | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Адм. района | 009 | 0406 | 6110074960 | 240 | | 2 079,20 | - | - | - | - | - | - | - | 2 079,20 |
| | | Адм. района | 009 | 0501 | 6110077890 | 410 | | 31 359,20 | - | - | - | - | - | - | - | 31 359,20 |
| | | Адм. района | 009 | 0406 | 6110094960 | 240 | | 20,80 | - | - | - | - | - | - | - | 20,80 |
| | | Адм. района | 009 | 0406 | 6110084120 | 240 | | - | - | 300,0 | - | - | - | - | - | 300,0 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110083910 | 410 | | 148,80 | - | - | - | - | - | - | - | 148,80 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0502 | 6110058980 | 410 | | 21 048,14 | - | - | - | - | - | - | - | 21 048,14 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110077890 | 410 | | 13 949,78 | - | - | - | - | - | - | - | 13 949,78 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0801 | 6110077890 | 410 | | 3 935,41 | - | - | - | - | - | - | - | 3 935,41 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110075570 | 410 | | 29 513,72 | - | - | - | - | - | - | - | 29 513,72 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110083940 | 240 | | 12,80 | - | - | - | - | - | - | - | 12,80 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0502 | 6110083950 | 240 | | 28,16 | - | - | - | - | - | - | - | 28,16 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110077460 | 410 | | 6 862,54 | - | - | - | - | - | - | - | 6 862,54 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110097460 | 410 | | 74,06 | - | - | - | - | - | - | - | 74,06 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0801 | 6110074280 | 410 | | 11 046,94 | - | - | - | - | - | - | - | 11 046,94 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0801 | 6110094280 | 410 | | 131,67 | - | - | - | - | - | - | - | 131,67 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0502 | 6110025190 | 410 | | 38 945,23 | - | - | - | - | - | - | - | 38 945,23 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0502 | 6110083970 | 240 | | 99,50 | - | - | - | - | - | - | - | 99,50 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0502 | 6110083990 | 240 | | 14,00 | - | - | - | - | - | - | - | 14,00 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110084000 | 240 | | 52,54 | - | - | - | - | - | - | - | 52,54 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110084010 | 240 | | 50,00 | - | - | - | - | - | - | - | 50,00 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0801 | 6110084020 | 240 | | 49,50 | - | - | - | - | - | - | - | 49,50 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0801 | 6110083980 | 240 | | 26,33 | - | - | - | - | - | - | - | 26,33 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0801 | 6110074280 | 410 | | - | 1 112,4 | - | - | - | - | - | - | 1 112,4 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110075570 | 240 | | - | 1 397,7 | - | - | - | - | - | - | 1 397,7 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110075570 | 410 | | - | 5 069,9 | - | - | - | - | - | - | 5 069,9 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110077460 | 240 | | - | 5469,7 | - | - | - | - | - | - | 5469,7 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110040400 | 240 | | - | 70,0 | - | - | - | - | - | - | 100,0 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110084050 | 240 | | - | 86,1 | - | - | - | - | - | - | 86,1 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0801 | 6110094280 | 410 | | - | 0,1 | - | - | - | - | - | - | 0,1 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110084060 | 240 | | - | 95,4 | - | - | - | - | - | - | 95,4 |
| | | МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110097460 | 240 | | - | 50,0 | - | - | - | - | - | - | 50,0 |
| МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0702 | 6110077460 | 240 | | - | 5 708,5 | - | - | - | - | - | - | 5 708,5 | | |
| МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0702 | 6110097460 | 240 | | - | 57,7 | - | - | - | - | - | - | 57,7 | | |
| МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110084070 | 240 | | - | 199,6 | - | - | - | - | - | - | 199,6 | | |
| МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110084080 | 240 | | - | 30,0 | - | - | - | - | - | - | 30,0 | | |
| МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110084090 | 240 | | - | 22,6 | - | - | - | - | - | - | 22,6 | | |
| МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110084100 | 240 | | - | 33,0 | - | - | - | - | - | - | 33,0 | | |
| МКУ «ЕЦКС» | 888 | 0701 | 6110084070 | 240 | | - | 179,0 | - | - | - | - | - | - | 179,0 | | |
| МКУ «ЕЦКС» | 009 | 0701 | 6110084130 | 240 | | - | - | 40,804 | - | - | - | - | - | 40,804 | | |
| МКУ «ЕЦКС» | 009 | 0701 | 6110084110 | 240 | | - | - | 197,346 | - | - | - | - | - | 197,346 | | |
| МКУ «ЕЦКС» | 009 | 0502 | 6110082640 | 240 | | - | - | 149,995 | - | - | - | - | - | 149,995 | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----------|---------|---------|-----------|-------|---|---|------|
| | Краевой бюджет | | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Местный бюджет | | - | - | 0,0 | - | - | - | - | |
| 2 | Строительство (приобретение) - жилых помещений | | - | - | 0,0 | - | - | - | - | 2016 |
| | В том числе: | | | | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Краевой бюджет | | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Местный бюджет | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3 | Реконструкция детского сада МОУ Жеблахтинская СОШ, 30 мест | | 29 727,86 | 7 017,9 | 197,35 | - | - | - | - | 2015 |
| | В том числе: | | | | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Краевой бюджет | | 29 513,72 | 6467,6 | - | - | - | - | - | |
| | Местный бюджет | | 214,14 | 550,3 | 197,35 | - | - | - | - | |
| 4 | Строительство сельского дома культуры в с. Мигна | | 11 204,94 | 1 112,5 | 263,84 | - | - | - | - | 2016 |
| | В том числе: | | | | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Краевой бюджет | | 11 046,94 | 1 112,4 | - | - | - | - | - | |
| | Местный бюджет | | 158,00 | 0,1 | 153,0 | - | - | - | - | |
| 5 | Строительство инженерной инфраструктуры мкр «Северный» в с. Ермаковское | | 59 993,37 | - | - | - | - | - | - | 2019 |
| | В том числе: | | | | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | 21 048,14 | - | - | - | - | - | - | |
| | Краевой бюджет | | 38 945,23 | - | - | - | - | - | - | |
| | Местный бюджет | | - | - | - | - | - | - | - | |
| 6 | Капитальный ремонт детского сада на 55 мест в с. Верхнеусинское | | 6 936,60 | 469,7 | - | - | - | - | - | 2015 |
| | В том числе: | | | | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Краевой бюджет | | 6 862,54 | 469,7 | - | - | - | - | - | |
| | Местный бюджет | | 74,06 | - | - | - | - | - | - | |
| 7 | Капитальный ремонт кровли МБДУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида» | | - | 5 050,0 | - | - | - | - | - | 2015 |
| | В том числе: | | | | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Краевой бюджет | | - | 5 000,0 | - | - | - | - | - | |
| | Местный бюджет | | - | 50,0 | - | - | - | - | - | |
| 8 | Капитальный ремонт кровли МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа» | | - | 5 766,2 | - | - | - | - | - | 2015 |
| | В том числе: | | | | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Краевой бюджет | | - | 5 708,5 | - | - | - | - | - | |
| | Местный бюджет | | - | 57,7 | - | - | - | - | - | |
| 9 | Обеспечение ввода в эксплуатацию объекта «Водоснабжение мкр. «Аэродромный» с. Ермаковское, 2 и 3 этапы» | | - | - | 149,995 | - | - | - | - | 2016 |
| | В том числе: | | | | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Краевой бюджет | | - | 5 708,5 | - | - | - | - | - | |
| | Местный бюджет | | - | 57,7 | 149,995 | - | - | - | - | |
| 10 | Приобретение детского сада на 95 мест в с. Ермаковское у инвестора | | - | - | 40,8 | 129 975,0 | - | - | - | 2017 |
| | В том числе: | | | | | | | | | |
| | Федеральный бюджет | | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Краевой бюджет | | - | - | - | 122 000,0 | - | - | - | |
| | Местный бюджет | | - | - | 40,8 | 7 975,0 | - | - | - | |
| 11 | Ввод физкультурно-спортивного центра в с. Ермаковское | | - | - | - | - | - | - | - | 2018 |
| 12 | Ввод школы на 80 учащихся с дошкольными группами в с. Разъезжее | | - | - | - | - | - | - | - | 2020 |
| 13 | Разработка проектно-сметной документации «Улично-дорожная сеть малоэтажной застройки микрорайона «Северный» с. Ермаковское» -софинансирование Местный бюджет | | - | - | - | - | 23,2 | - | - | 2018 |
| | | | | | | | 23,2 | | | |
| 14 | Строительство водоснабжения микрорайона «Северный» с. Ермаковское, I этап – софинансирование Местный бюджет | | - | - | - | - | 122,8 | - | - | 2018 |
| | | | | | | | 122,8 | | | |

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «10» апреля 2018 г. № 170-п

Подпрограмма № 2
«Территориальное планирование Ермаковского района»

1. Паспорт подпрограммы

| | |
|---|--|
| Наименование подпрограммы | «Территориальное планирование Ермаковского района» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» |
| Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы | Администрация Ермаковского района |
| Исполнители и соисполнители мероприятий подпрограммы | Администрация Ермаковского района Органы местного самоуправления поселений |
| Цели и задачи подпрограммы | Цели: - обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; - рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района. Задачи: - разработка генеральных планов сельских поселений. |
| Основные разработчики программы | Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района |

| | |
|--|---|
| Целевые индикаторы | Утверждение генеральных планов (при условии передачи полномочий сельскими поселениями) следующих сельсоветов: Мигнинского и села Ермаковского после корректировки. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2020 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации | Всего: 6 157,057 тыс. руб. 2014 г. – 517,16 тыс. руб.; 2015 г. – 228,20 тыс. руб.; 2016 г. – 1 818,697 тыс. руб.; 2017 г. – 3 093,0 тыс. руб.; 2018 г. – 500,0 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Краевой бюджет всего 2014-2020 гг. – 5 140,16 тыс. руб. 2014 г. – 491,76 тыс. руб.; 2015 г. – 228,2 тыс. руб.; 2016 г. – 1 636,5 тыс. руб.; 2017 г. – 2 783,7 тыс. руб.; 2018 г. – 0,0 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. Местный бюджет всего 2014-2020 гг. – 1 016,897 тыс. руб. 2014 г. – 25,40 тыс. руб.; 2015 г. – 0,0 тыс. руб.; 2016 г. – 182,197 тыс. руб.; 2017 г. – 309,3 тыс. руб.; 2018 г. – 500,0 тыс. руб.; 2019 г. – 0,0 тыс. руб.; 2020 г. – 0,0 тыс. руб. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Администрация Ермаковского района |

2. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Градостроительство является базовой отраслью, обеспечивающей устойчивое социально-экономическое развитие территорий.

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительство, капитального ремонта, реконструкция объектов капитального строительства.

Территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий,

Устойчивое развитие территорий – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Градостроительная деятельность на территории Ермаковского района осуществляется на основе документов территориального планирования.

Значительная часть документов территориального планирования муниципальных образований края разработаны в период 1968-1986 годов. На территории Ермаковского района находится 14 муниципальных образований. Генеральные планы сельских поселений на территории района разрабатывались и корректировались в 80-х годах прошлого века. На данный момент генеральные планы поселений в новых социально-экономических условиях не отвечают современным требованиям. На начало 2018 года разработано 7 проектов генеральных планов, а именно: п. Арадан, с. Ермаковское, п. Ойский, Танзыбейского, Мигнинского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов.

Также разработана и утверждена схема территориального планирования Ермаковского района. Генеральные планы села Ермаковского, поселка Ойский и Мигнинского сельсовета утверждены районным Советом депутатов, проекты генеральных планов Танзыбейского, Григорьевского и Разъезженского сельсоветов находятся на согласовании в соответствующих министерствах.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке краевых и местных инвестиционных программ, формирования перечня инвестиционных проектов, финансируемых из краевого и местного бюджетов, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций. В настоящее время так же отсутствует информационная система сведений, обеспечивающая органы местного самоуправления, достоверной и полной информацией о состоянии, перспективах, условиях и последствиях осуществления градостроительной деятельности на территории района, а так же обеспечение регистрации прав на объекты недвижимости.

Разработаны и утверждены местные нормативы градостроительного проектирования Ермаковского района – основа правового регулирования застройки населенных пунктов, которые содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов) объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории). Разработаны и утверждены правила землепользования и застройки по всем 14-ти поселениям. Отсутствие в семи поселениях (Верхнеусинского, Желблахтинского, Ивановского, Нижнесуэтуковского, Новополюстровского, Салбинского, Семеновского) актуализированной градостроительной документации ведет к торможению их экономического развития.

Таким образом, без документов территориального развития Ермаковского района (генеральных планов сельсоветов) невозможно реализовать краевые адресные инвестиционные программы, направленные на развитие социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства района.

Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» определено, что органами государственной власти, органами местного самоуправления с 1 января 2010 года не допускается принятие решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую при отсутствии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, согласно положениям статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при отсутствии документов территориального планирования муниципальных образований (генеральных планов сельсоветов), документации по планировке территории невозможна реализация строительных программ, направленных на развитие объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований, финансируемых, в том числе из средств краевого бюджета.

3. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целями подпрограммы являются:

- Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;

- Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района.

Задачами подпрограммы являются:

- Разработка генеральных планов сельских поселений.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2020 годы.

4. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Ермаковского района.

Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения программы, организует систему непрерывного мониторинга.

Средства местного бюджета на финансирование мероприятий программы выделяются:

- на оплату работ и услуг, выполняемых по государственным контрактам по мероприятиям, предусмотренным разделами I, IV системы программных мероприятий долгосрочной целевой программы «О территориальном планировании Красноярского края» (далее - система программных мероприятий).

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы в части целевых показателей, исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, обеспечивает мониторинг и анализ хода реализации подпрограммы, организует ведение и представление ежеквартальной отчетности.

2. Отчеты о реализации подпрограммы, включая план действий по реализации программных мероприятий, представляются одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

3. Финансирование расходов на реализацию подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетом Ермаковского района, утвержденным решением совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

4. Контроль за реализацией подпрограммы в части финансирования подпрограммы осуществляется финансовым управлением администрации Ермаковского района.

5. Администрация Ермаковского района несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата и нецелевое использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммных мероприятий

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

повысить инвестиционную привлекательность территории Ермаковского района, привлечь инвесторов в строительство, реконструкцию, реставрацию (восстановление) объектов недвижимости, объектов инженерной и транспортной инфраструктур, проводить обустройство территорий сельских поселений и межселенных территорий района;

повысить объем поступающих в бюджет платежей за пользование объектами недвижимости, инфраструктурой и природными ресурсами в доходную часть бюджетов всех уровней за счет обоснования ставок, устанавливаемых с учетом градостроительной ценности территорий;

рационально и эффективно использовать территорию района, создать условия для застройки и благоустройства территорий сельских поселений и межселенных территорий района, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, сохранения объектов историко-культурного наследия, рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Наличие документов территориального планирования Ермаковского района и сельских поселений и их последующая реализация позволит обеспечить:

создание условий для устойчивого развития района, сельских поселений района;

обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных явлениями природного и техногенного характера.

обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

развитие и совершенствование региональных и местных систем расселения, развития поселений;

формирование инвестиционных зон и территорий активного экономического развития;

оптимизацию комплексного использования природных, экономических и трудовых ресурсов;

сохранение объектов историко-культурного наследия;

стимулирование развития малого и среднего предпринимательства, привлечения внешних инвестиций;

специализацию сельскохозяйственного производства;

решение проблем занятости и трудовой активности населения;

градостроительное обоснование параметров и структур местного самоуправления.

6.1. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

Для установления нормативных затрат труда и определения сметной стоимости работ на выполнение программных мероприятий используется «Справочник базовых цен на проектные работы для строительства. Градостроительная документация», который утвержден Госстроем России в 1995 году.

7. Мероприятия подпрограммы

| № п/п | Мероприятия | Объем софинансирования тыс. руб. | | | | | | | всего |
|--|--|----------------------------------|-----------------------|---|---|----------------------|---------|---------|---|
| | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 г. | 2018г. | 2019 г. | 2020 г. | |
| Раздел I. Разработка генеральных планов сельских поселений | | | | | | | | | |
| 1 | Проект генерального плана Мигнинского сельсовета | Местный бюджет 25,40 | Краевой бюджет 228,20 | - | - | - | - | - | Краевой бюджет 228,20 Местный бюджет 25,40 |
| 2 | Подготовка генерального плана Григорьевского сельсовета | - | - | Краевой бюджет 391,5 Местный бюджет 43,5 | - | - | - | - | Краевой бюджет 391,5 Местный бюджет 43,5 |
| 3 | Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам: Краевой бюджет | 491,76 491,76 | - | - | - | - | - | - | 491,76 491,76 |
| 4 | Актуализация правил землепользования и застройки сельсоветов Ермаковского района | - | - | Краевой бюджет 835,0 Местный бюджет 93,697 | - | - | - | - | Краевой бюджет 835,0 Местный бюджет 93,697 |
| 5 | Подготовка генерального плана Разъезженского сельсовета | - | - | Краевой 410,0 Местный бюджет 45,0 | - | - | - | - | Краевой бюджет 410,0 Местный бюджет 45,0 |
| 6 | Подготовка генерального плана Ермаковского сельсовета | - | - | - | Краевой бюджет 990,0 Местный бюджет 110,0 | - | - | - | Краевой бюджет 990,0 Местный бюджет 110,0 |
| 7 | Актуализация документов территориального планирования | - | - | - | Краевой бюджет 1793,7,0 Местный бюджет 199,3 | - | - | - | Краевой бюджет 1793,7 Местный бюджет 199,3 |
| 8 | Подготовка генеральных планов сельсоветов района | - | - | - | - | Местный бюджет 500,0 | - | - | Местный бюджет 500,0 |

Начальник отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 3.1.
к подпрограмме № 2
«Территориальное планирование Ермаковского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Отчётный финансовый год (2014) | Отчетный финансовый год (2015) | Отчетный финансовый год (2016) | Отчетный финансовый год (2017) | Текущий финансовый год (2018) | Очередной год планового периода (2019) | Первый год планового периода (2020) |
|-------|--|-------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Цель 1: Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района. | | | | | | | | | |
| 1.1 | Утверждение генеральных планов (при условии передачи полномочий сельскими поселениями) следующих сельсоветов: Григорьевского, Разъезженского и Ермаковского (после корректировки) | шт. | Решение об утверждении проекта генерального плана | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 |

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс.руб.), годы | | | | | | | |
|---|------|-----------------------------|------|--------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---|--|-----------------|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Отчетный финансовый год (2014 г.) | Отчетный финансовый год (2015 г.) | Отчетный финансовый год (2016 г.) | Отчетный финансовый год (2017 г.) | Текущий финансовый (2018 г.) | Очередной год планового периода (2019 г.) | Первый год планового периода (2020 г.) | Итого на период |
| Цель 1: Обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур; Рациональное и эффективное использование территории района, создание предпосылок для застройки и благоустройства территории сельских поселений и межселенных территорий района, сохранение объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения района. | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Разработка генеральных планов сельских поселений | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: Разработка проекта генерального плана с. Мигна местный бюджет краевой бюджет | | 009 | 0412 | 6128392 6127466 | 240 240 | 25,40 25,40 0,0 | 228,20 228,20 | - | - | | | 253,60 25,40 228,20 | |
| Мероприятие 2: Подготовка генерального плана Григорьевского сельсовета местный бюджет краевой бюджет | | 009 | 0412 | 6120094660 6120074660 | 240 240 | - | - | 435,0 43,50 391,50 | - | | | 435,0 43,50 391,50 | |
| Мероприятие 3: Остатки прошлых лет по межбюджетным трансфертам имеющих целевое назначение: местный бюджет краевой бюджет | | 009 | 0412 | | | 491,76 491,76 | - | - | - | | | 491,76 491,76 | |
| Мероприятие 4: Актуализация правил землепользования и застройки сельсоветов Ермаковского района: местный бюджет краевой бюджет | | 009 | 0412 | 6120095910 6120075910 | 240 240 | - | - | 928,697 93,697 835,0 | - | | | 928,697 93,697 835,0 | |
| Мероприятие 5: Подготовка генерального плана Разъезженского сельсовета местный бюджет краевой бюджет | | 009 | 0412 | 6120094660 6120074660 | 240 240 | - | - | 455,0 45,00 410,0 | - | | | 455,0 45,0 410,0 | |
| Мероприятие 6: Подготовка документов терпланирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений) на разработку документации по планировке территории (Разработка генерального плана Ермаковского сельсовета) местный бюджет краевой бюджет | | 009 | 0412 | 6120094660 6120074660 | 240 240 | - | - | - | 1100,0 110,0 900,0 | | | 1100,0 110,0 990,0 | |
| Мероприятие 7: Актуализация документов терпланирования и градостроительного зонирования местный бюджет краевой бюджет | | 009 | 0412 | 6120094660 6120075910 | 240 240 | - | - | - | 1993,0 199,3 1793,7 | | | 1993,0 199,3 1793,7 | |
| Мероприятие 8: Подготовка документов терпланирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений) на разработку документации по планировке территории (Разработка генеральных планов сельсоветов района) местный бюджет краевой бюджет | | 009 | 0412 | 6120094660 6120074660 | 240 240 | - | - | - | - | 500,0 500,0 0,0 | | 500,0 500,0 0,0 | |

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «10» апреля 2018 г. № 170-п

Подпрограмма №3
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

1. Паспорт подпрограммы

| | |
|--|--|
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации муниципальной программы» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края» |
| Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы | Администрация Ермаковского района |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Администрация Ермаковского района МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района |
| Цели подпрограммы | Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий |
| Задачи подпрограммы | обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем |
| Целевые индикаторы | - уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности; - доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности; - доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2020 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации | Всего 17 513,506 тыс. руб. 2014 г. – 2 219,02 тыс. рублей; 2015 г. – 2 665,20 тыс. рублей; 2016 г. – 2 805,41 тыс. рублей; 2017 г. – 2 433,276 тыс. рублей; 2018 г. – 2 516,20 тыс. рублей; 2019 г. – 2 437,20 тыс. рублей; 2020 г. – 2 437,20 тыс. рублей. Местный бюджет |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района; контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет Финансовое управление администрации Ермаковского района |

2. Обоснование подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы

2.1.1. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» объединяет в себе мероприятия по бесперебойному обеспечению деятельности МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района.

Целью подпрограммы является создание необходимых условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках реализации программы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» и других программ, по которым МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района является соисполнителем.

Подпрограмма носит вспомогательный характер и обеспечивает достижение ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в целом

2.2. Цели, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

2.2.1. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включает в себя следующие основные мероприятия:

Мероприятие 1 обеспечивает деятельность МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района, который участвует в реализации отдельных подпрограмм и мероприятий муниципальной программы и иных программ в части осуществления организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств всех уровней.

Все основные мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации государственных программ» носят системный характер и направлены на реализацию муниципальной программы в целом.

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.2.2. Целью подпрограммы является создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

2.2.3. Для достижения целей подпрограммы необходимо обеспечить решение следующих задач: обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района является соисполнителем.

Данные задачи необходимо обеспечить в рамках следующих мероприятий: обеспечение реализации муниципальной программы, в рамках которой МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района является соисполнителем.

2.2.4. Подпрограмма реализуется в период 2014 - 2020 годов.

2.2.5. Целевыми индикаторами подпрограммы являются:

- уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности;
- доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности;
- доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности.

Перечень целевых индикаторов, характеризующих выполнение подпрограммы, приведен в приложении № 4.1.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Подпрограмма реализуется в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом администрации Ермаковского района.

Расходные обязательства подпрограммы направлены на реализацию цели по обеспечению деятельности МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района направленной на реализацию муниципальной программы.

2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом выполнения

2.4.1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией Ермаковского района.

2.4.2. Администрация Ермаковского района несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.3. Администрация Ермаковского района ежеквартально и по итогам работы за год составляет сводные бюджетные отчеты, которые включают в себя бюджетный отчет МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района.

2.4.4. Отчеты о реализации программы предоставляются ежегодно и одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

2.5.1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение уровня исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района 100 %.

2.6. Обоснование финансовых, материальных, трудовых затрат

2.6.1. Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств местного бюджета. Объем финансирования программы за счет средств местного бюджета всего составляет 17 513,506 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 г. – 2 219,02 тыс. рублей;

2015 г. – 2 665,20 тыс. рублей;
2016 г. – 2 805,41 тыс. рублей;
2017 г. – 2 433,276 тыс. рублей;
2018 г. – 2 516,20 тыс. рублей;
2019 г. – 2 437,20 тыс. рублей;
2020 г. – 2 437,20 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования в рамках мероприятий представлены приложениями № 4.2. Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

Начальник отдела строительства,
архитектуры и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 4.1
к Подпрограмме №3
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Отчетный финансовый год (2014) | Отчетный финансовый год (2015) | Отчетный финансовый год (2016) | Отчетный финансовый год (2017) | Текущий финансовый год (2018) | Очередной год планового периода (2019) | Первый год планового периода (2020) | |
|-------|---|-------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Цель 1: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Целевой индикатор № 1 - уровень исполнения расходов, направленных на обеспечение текущей деятельности; | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 97 | 100 | 100 | |
| 1.2. | Целевой индикатор № 2 – доля нереальной ко взысканию дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности по текущей деятельности; | % | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.3. | Целевой индикатор № 3 – доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности по текущей деятельности; | % | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Начальник отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 4.2
к Подпрограмме №3
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|--|------|-----------------------------|------------|-----|----------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---|--|-----------------|---|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Отчетный год (2014г.) | Отчетный год (2015г.) | Отчетный финансовый год (2016 г.) | Отчетный финансовый год (2017 г.) | Текущий финансовый год (2018 г.) | Очередной год планового периода (2019 г.) | Первый год планового периода (2020 г.) | Итого на период | |
| Цель 1: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках, которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: обеспечение реализации муниципальной программы и иных государственных программ в рамках которых МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» Администрации Ермаковского района является соисполнителем: местный бюджет: краевой бюджет: | 009 | 0113 | 6130080610 | 110 | 2 219,02 | 2 665,20 | 2 805,41 | 2 433,276 | 2 516,2 | 2 437,2 | 2 437,2 | 2 437,2 | 17 513,506 | 9 объектов |
| | 009 | 0100 | 6130010470 | 110 | 1826,58 | 1984,3 | 2 015,27 | 2063,164 | 2070,9 | 2070,9 | 2070,9 | 2070,9 | 14 102,014 | |
| | 009 | 0113 | 6130080610 | 240 | - | - | - | - | - | - | - | - | 79,0 | |
| | 009 | 0113 | 6130080610 | 830 | 277,99 | - | 513,12 | 307,842 | 79,0 | - | - | - | 2 419,652 | |
| | 009 | 0113 | 6130080610 | 850 | 114,45 | 311,8 | 23,82 | 34,888 | 336,3 | 336,3 | 336,3 | 336,3 | 534,858 | |
| | 009 | 0113 | 6130080610 | 850 | 0,0 | 361,7 | 253,2 | 27,382 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 377,982 | |
| | | | | | 0,0 | 7,4 | - | - | 30,0 | 30,0 | 30,0 | - | - | |
| | | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

Начальник отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «10» апреля 2018 г. № 170-п

| | |
|---|--|
| Система реализации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района. |
|---|--|

2. Основные разделы подпрограммы**2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.**

Недостаток инвестиций на проведение капитального ремонта и финансирования текущего ремонта, возникшие в результате многолетней отсрочки реализации рыночной реформы в жилищно-коммунальной сфере, привели к неудовлетворительному состоянию муниципального жилищного фонда. При разработке подпрограммы учитывается роль государства по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, признанном в настоящее время подлежащим капитальному ремонту. Что оправдано с социальной точки зрения, поскольку основная масса граждан, проживающих в многоквартирных домах, в настоящее время не в состоянии в полном объеме принять участие в капитальном ремонте. Задача, связанная с решением проблемы капитального ремонта многоквартирного дома, заключается в том, чтобы на конкретную дату оценить потребность в проведении капитального ремонта, определить количество необходимых финансовых ресурсов и пути их привлечения.

2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Основными целями являются:

1. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации муниципального жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние муниципального жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом.

Задачами программы являются:

1. Ремонт муниципального жилищного фонда.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 5.1.

2.3 Механизм реализации мероприятий программы.

Муниципальным заказчиком – координатором подпрограммы является администрация Ермаковского района. Администрация Ермаковского района, как заказчик подпрограммы, организует в установленном порядке конкурсный отбор исполнителей по программным мероприятиям на основании федерального закона от 05.04.2013 N 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения муниципального контракта.

Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся

**Подпрограмма №4
«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района»****1. Паспорт подпрограммы**

| | |
|---|---|
| Наименование муниципальной подпрограммы | «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда Ермаковского района» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Муниципальная программа «Создание условий для строительства социально значимых объектов, а так же обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Ермаковского района Красноярского края |
| Муниципальный заказчик- координатор программы | Администрация Ермаковского район. |
| Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | Администрация Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района. |
| Цели и задачи подпрограммы | Цели: 1. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации муниципального жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние муниципального жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом. Задачи: 1. Ремонт муниципального жилищного фонда. |
| Сроки реализации подпрограммы | Срок реализации подпрограммы 2014– 2020 годы |
| Целевые индикаторы | В соответствии с приложением № 5.1. «Перечень целевых показателей подпрограммы» |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Источник финансирования - бюджет Ермаковского района. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2 108,342 тыс. рублей, из них: в 2014 году - 0,00 тыс. рублей; в 2015 году - 305,70 тыс. рублей; в 2016 году - 404,90 тыс. рублей; в 2017 году - 406,842 тыс. рублей; в 2018 году - 330,30 тыс. рублей; в 2019 году - 330,30 тыс. рублей; в 2020 году - 330,30 тыс. рублей. |

частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Ермаковского района по вопросам своей компетенции осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы.

Средства бюджета района на финансирование мероприятий подпрограммы в 2014 – 2020 годах предусматриваются в форме договоров с предприятиями, осуществляющими капитальный ремонт муниципального жилищного фонда.

2.4. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения.

Отдел АС и КХ администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы, и осуществляет контроль за исполнением мероприятий. Ежегодный отчет о выполнении мероприятий подпрограммы отдел АС и КХ предоставляет в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и Финансовое управление Ермаковского района не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

2.5 Оценка социально - экономической эффективности.

Результатом достижения цели по прогнозам является приведение муниципального жилищного фонда в соответствии с санитарными, техническими требованиями это - проведение капитального ремонта общего имущества в семи многоквартирных жилых домах, текущий ремонт помещений муниципального жилищного фонда. А также, оплата услуги за сбор финансовых средств за наем муниципального жилья.

2.6. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы.

Общий объем финансирования подпрограммы из бюджета Ермаковского района составляет 2 108,342 тыс. рублей из них:

- в 2014 году - 00,0 тыс. рублей;
- в 2015 году - 305,7 тыс. рублей;
- в 2016 году - 404,9 тыс. рублей;
- в 2017 году – 406,842 тыс. рублей;
- в 2018 году – 330,3 тыс. рублей;
- в 2019 году – 330,3 тыс. рублей;
- в 2020 году – 330,3 тыс. рублей;

Начальник отдела архитектуры,
строительства и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 5.1.
к подпрограмме № 4
«Капитальный ремонт объектов
муниципального жилищного фонда Ермаковского района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Отчетный год 2014 г. | Отчетный финансовый год 2015 г. | Отчетный финансовый год 2016 г. | Отчетный финансовый год 2017 | Текущий финансовый год 2018 | Очередной год планового периода 2019 | Первый плановый год 2020 г. |
|-------------------------|---|-------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Ремонт жилищного фонда: | | | | | | | | | | |
| 1 | Объекты муниципального жилищного фонда подлежащие ремонту | шт. | Отдел АС и КХ | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 1 |
| 2 | Установка приборов учета | шт. | Отдел АС и КХ | 0 | 0 | 30 | 30 | 1 | 1 | 1 |

Начальник отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 5.2.
к подпрограмме № 4
«Капитальный ремонт объектов

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|--|------|-----------------------------|------------|-----|----|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|---|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Отчетный год 2014 г. | Отчетный финансовый год 2015 г. | Отчетный финансовый год 2016 г. | Отчетный финансовый год 2017 г. | Текущий финансовый год 2018 г. | Очередной плановый год 2019 г. | Первый плановый год 2020 г. | Итого на период | |
| Цель 1. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; приведение в надлежащее техническое состояние жилищного фонда; устранение неисправностей изношенных конструктивных элементов (в том числе их восстановление и замена) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем; внедрение ресурсосберегающих технологий; разработка эффективных механизмов управления жилищным фондом | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Ремонт жилищного фонда. | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: Капитальный ремонт жилого фонда местный бюджет | 009 | 0501 | 6140083930 | 240 | - | 256,0 | 333,18 | 356,842 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 1589,18 | Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов -7 шт. | |
| краевой бюджет | | | | 850 | - | 256,0 | 333,18 | 349,513 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 1581,88 | | |
| Мероприятие 2: Текущий ремонт жилого фонда местный бюджет | 009 | 0501 | 6140084090 | 240 | - | - | 22,02 | 0,0 | 30,3 | 30,3 | 30,3 | 143,22 | Текущий ремонт муниципального жилищного фонда | |
| краевой бюджет | | | | | - | - | 22,02 | 0,0 | 30,3 | 30,3 | 30,3 | 143,22 | | |
| Мероприятие 3: Оплата за услуги по сбору и начислению платы за наем муниципального жилого фонда местный бюджет | 009 | 0501 | 6140084100 | 240 | - | 49,7 | 49,7 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 299,4 | Оплата услуги за сбор финансовых средств за наем муниципального жилья | |
| краевой бюджет | | | | | - | 49,7 | 49,7 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 299,4 | | |

Начальник отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апреля 2018 года

№ 171-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013г. № 713-п «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района» (в редакции постановлений от 30.10.2014 г. № 870-п, от 02.12.2014 г. № 987-п, от 02.03.2015г. № 107-п, от 30.10.2015 г. № 745-п; от 31.10.2016 г. № 693-п; от 30.10.2017 г. № 774-п)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации», Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 30.10.2013 г. № 713-п (в редакции постановлений от 30.10.2014 г. № 870-п, от 02.12.2014 г. № 987-п, от 02.03.2015г. № 107-п, от 30.10.2015 г. № 745-п; от 31.10.2016 г. № 693-п; от 30.10.2017 г. № 774-п) «Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района», а именно:

Приложение к постановлению от 30.10.2013 г. № 713-п «Муниципальная программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «10» апреля 2018 г. № 171-п
Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «30» 10.2013 г. № 713-п

Муниципальная программа

«Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района»

1. Паспорт программы

| Наименование программы | Муниципальная программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района» |
|------------------------------------|--|
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; ст. 179 Бюджетного кодекса РФ. Постановление Правительства Красноярского края от 30.09. 2013 г. N 512-п об утверждении государственной программы «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов» на 2014 - 2017 годы». Устав Ермаковского района; Решение Ермаковского районного Совета депутатов от 23.12.2011г. № 18-105р «Об утверждении Программы социально-экономического развития Ермаковского района на период до 2020 года», Постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п), Постановление администрации Ермаковского района от 07.09.2016г. № 557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район». |

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Ермаковского района (соисполнитель – сельсоветы) |
| Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. Разработка проектной документации на строительство объекта размещения твердых бытовых отходов (далее - ТБО) в с. Ермаковское; 2. Обеспечение складирования и уплотнения твердых бытовых отходов, на временных площадках расположенных на территории района. |
| Цели муниципальной программы | Цели программы: Снижение негативного воздействия твердых бытовых отходов на окружающую среду и здоровье населения на территории Ермаковского района Красноярского края. |
| Задачи муниципальной программы | Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: Разработка проектной документации на строительство объекта размещения твердых бытовых отходов (далее - ТБО) в с. Ермаковское; Доведение доли складирования и уплотнения твердых бытовых отходов на временных площадках, расположенных на территории района, до 100%. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 - 2020 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период | Организация складирования и уплотнения твердых бытовых отходов на временных площадках по муниципальным образованиям, расположенным на территории района. Разработка проектной документации на строительство объекта размещения твердых бытовых отходов (далее - ТБО) в с. Ермаковское. Перечень целевых показателей и показателей результативности реализации программы см. приложение № 1 и 2 к паспорту. |
| Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем финансирования программы за период 2014– 2020 годов составляет 14 850,047 тыс. рублей, в том числе: Краевой бюджет – 3 259,67 тыс. рублей; Районный бюджет – 11 590,377 тыс. рублей. 2014 год – 1 689,84 тыс. рублей; в том числе: краевой бюджет - 0,0 тыс. руб., районный бюджет – 1 689,84 тыс. руб.; 2015 – 4 914,907 тыс. рублей в том числе: краевой бюджет – 3 259,70 тыс. руб., районный бюджет – 1 653,237 тыс. руб.; 2016 год – 1 645,30 тыс. рублей в том числе: краевой бюджет - 0,0 тыс. руб., районный бюджет – 1 645,30 тыс. руб.; 2017 год – 1 645,30 тыс. рублей в том числе: краевой бюджет - 0,0 тыс. руб., районный бюджет – 1 645,30 тыс. руб.; 2018 год – 2 324,7 тыс. рублей в том числе: краевой бюджет - 0,0 тыс. руб., районный бюджет – 2 324,7 тыс. руб.; 2019 год – 1 316,0 тыс. рублей в том числе: краевой бюджет - 0,0 тыс. руб., районный бюджет – 1 316,0 тыс. руб.; 2020 год – 1 316,0 тыс. рублей в том числе: краевой бюджет - 0,0 тыс. руб., районный бюджет – 1 316,0 тыс. руб.; |

2. Характеристика текущего состояния сложившейся ситуации по твердым бытовым отходам.

Проблема накопления отходов обостряется в Ермаковском районе с каждым годом, при этом наиболее острой остается проблема накопления твердых бытовых отходов (далее - ТБО). Существующая в Ермаковском районе система обращения с ТБО не направлена на использование ТБО в качестве вторичных материальных ресурсов и их дальнейшую переработку и основана, преимущественно, на непосредственном размещении ТБО на временных площадках, не соответствующих современным нормативным требованиям, что обуславливает наличие несанкционированных мест размещения отходов.

Применяемые в настоящее время технологии размещения ТБО на указанных выше площадках имеют существенные недостатки:

негативное воздействие на окружающую среду (загрязнение и захламенение земель, загрязнение поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха).

Данная ситуация сложилась в результате отсутствия на территории района специализированной современной техники и оборудования для сбора и транспортировки отходов потребления с территорий населенных пунктов, а также отсутствием системы транспортировки ТБО к объектам их размещения, что приводит к формированию несанкционированных мест размещения отходов вокруг населенных пунктов.

Текущее состояние и эксплуатация имеющихся площадок для складирования ТБО сопровождается многочисленными нарушениями, которые выражены в несоблюдении правил и требований норм действующего законодательства.

В целях предотвращения загрязнения и захлабления земель природного парка краевого значения «Ергаки» осуществляется сбор и вывоз отходов с данной особо охраняемой природной территории. Таким образом, на сегодняшний день в Ермаковском районе сфера обращения с отходами не развита. Сложившаяся ситуация в области обращения с ТБО приводит к загрязнению окружающей среды, нерациональному использованию природных ресурсов, захлащению земель, и уже сегодня представляет реальную угрозу здоровью населения, проживающему на территории Красноярского края.

Масштабность и сложность рассматриваемой проблемы, наличие в ней значительного межотраслевого и межмуниципального аспектов обуславливают необходимость реализации комплексного подхода к ее решению программно - целевыми методами. Такой подход позволяет также сконцентрировать для решения этой проблемы необходимые финансовые, организационные, технические и научные ресурсы, привлечь значительные объемы внебюджетных инвестиций.

Настоящая программа, рассчитанная на срок реализации 2014-2020 годы, является одним из этапов реализации намеченного стратегического подхода в сфере обращения отходов на территории Ермаковского района до 2020 года.

Реализация системы мероприятий программы позволит обеспечить: захоронение ТБО на санкционированных объектах размещения ТБО к концу 2020 года и обеспечить вывоз отходов с особо охраняемых природных территорий.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы.

Целью программы является снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье населения, максимальное вовлечение отходов в хозяйственный оборот на основе оптимизации обращения с ними на территории Ермаковского района, Красноярского края.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

разработка проектной документации на строительство межпоселенческого ТБО;

Доля складирования и уплотнения твердых бытовых отходов, на временных площадках по поселениям

района 100 %.

Срок реализации программы - 2014-2020 годы:

I этап – 2014 год;
II этап – 2015 год;
III этап – 2016 год;
IV этап – 2017 год;
V этап – 2018 год;
VI этап – 2019 год;
VII этап – 2020 год.

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий программы заключается в: формировании положительного общественного мнения о проводимых преобразованиях, повышении статуса органов местного самоуправления Ермаковского района, повышении эффективности их деятельности и повышении качества государственных услуг; снижении количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий бытовыми отходами; повышении культурного уровня населения в сфере обращения с отходами; улучшении качества жизни населения района за счет создания объектов инфраструктуры по сбору, транспортировке, использованию и размещению ТБО, что позволит более чем 20 тыс. человек на территории Ермаковского района получить современную услугу в области обращения с отходами; росте инвестиционной привлекательности территорий, развитии туристического и рекреационного потенциала.

4. Механизм реализации программы

Финансирование мероприятий по организации складирования и уплотнения твердых бытовых отходов, на временных площадках по поселениям района осуществляется за счет средств местного бюджета. На основании муниципальных контрактов заключенных в соответствии с Федеральным закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Средства местного бюджета на финансирование мероприятий в части организации, складирования и уплотнения твердых бытовых отходов, на временных площадках по поселениям района выделяются на:

Оплату работ выполненных подрядными организациями (согласно условиям муниципальных контрактов).
Финансирование программных мероприятий в части разработки проектной документации на строительство объекта размещения твердых бытовых отходов в с. Ермаковское осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов. На основании муниципальных контрактов заключенных в соответствии с Федеральным закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5. Прогноз конечных результатов программы.

В результате реализации мероприятий программы будет получен экологический и социально-экономический эффект. От реализации программных мероприятий ожидается достижение следующих результатов:

Разработка проектной документации на строительство 1 объекта размещения ТБО в с. Ермаковское;
Достижение 100% доли складирования и уплотнения твердых бытовых отходов на временных площадках по поселениям района.

Экологический эффект реализации мероприятий программы заключается в: снижении объемов несанкционированного размещения отходов на конец рассматриваемого периода.

Реализация программы будет способствовать развитию и внедрению передовых технологий в области обращения с отходами.

6. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

| № п/п | Наименование нормативного правового акта Ермаковского района | Предмет регулирования, основное содержание | Срок принятия (год, квартал) |
|-------|---|--|------------------------------|
| 1. | Постановление администрации Ермаковского района «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ермаковского района» | | 3 квартал 2017 г. |
| 2. | Постановление администрации Ермаковского района «Об объявлении аукциона на выполнение работ» | | |
| 3. | Постановление администрации Ермаковского района «Об объявлении аукциона на выполнение работ по содержанию площадки временного хранения ТБО, в части складирования и уплотнения» | | 1 квартал 2018 года |

7. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

7.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы. Ответственный исполнитель несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

7.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:
отбор исполнителей отдельных мероприятий программы, реализуемых ответственным исполнителем;
координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

7.3. Соисполнителем программы осуществляется:
отбор исполнителей отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем;
координация исполнения отдельных мероприятий программы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и направление их ответственному исполнителю.

7.4. Реализация отдельных мероприятий программы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственным исполнителем для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы). Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

7.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации района от 05.08.2013 г. № 516-п (в редакции постановления от 10.12.2014 г. №1001-п).

7.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

8. Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы

| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|-------|------------|------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------|
| | | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Отчетный год (2014) | Отчетный финансовый год (2015) | Отчетный финансовый год (2016) | Отчетный финансовый год (2017) | Текущий финансовый год (2018) | Очередной финансовый год (2019) | Первый финансовый год (2020) | Итого на период |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами в Ермаковском районе» | всего расходные обязательства по программе | п | Х | Х | Х | 1 689,84 | 4 912,907 | 1 645,30 | 1 645,3 | 2 324,7 | 1 316,0 | 1 316,0 | 14 850,047 |
| | | в том числе по ГРБС: | 0009 | 00503 | 6690084930 | 2244 | 914,71 | 847,697 | 925,30 | 848,7 | 1368,7 | 1 316,0 | 1 316,0 | 7537,107 |
| | | Админ. района | 0094 | 00503 | 6690084930 | 2540 | 114,53 | 116,24 | 115,40 | 127,6 | 153,1 | | | 626,87 |
| | | Адм. Григорьевского сельсовета | 0094 | 00503 | 6690084930 | 2540 | 50,72 | 49,79 | 52,00 | 57,6 | 69,1 | | | 279,21 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|------|-------|------------|------|-------|----------|--------|-------|-------|--|----------|
| | Адм. Желбахинского сельсовета | 0094 | 00503 | 6690084930 | 2540 | 38,77 | 40,51 | 41,00 | 45,6 | 54,7 | | 220,58 |
| | Адм. Ивановского сельсовета | 0094 | 00503 | 6690084930 | 2540 | 29,02 | 29,67 | 29,80 | 32,9 | 39,5 | | 160,89 |
| | Адм. Мигнинского сельсовета | 0094 | 00503 | 6690084930 | 2540 | 71,04 | 74,65 | 74,00 | 81,9 | 98,3 | | 399,89 |
| | Адм. Нижнесуэтуцкого сельсовета | 0094 | 00503 | 6690084930 | 2540 | 64,89 | 57,78 | 57,50 | 63,4 | 76,1 | | 319,67 |
| | Адм. Новопоплавского сельсовета | 0094 | 00503 | 6690084930 | 2540 | 40,78 | 35,70 | 34,40 | 38,0 | 45,6 | | 194,48 |
| | Адм. Ойского сельсовета | 0094 | 00503 | 6690084930 | 2540 | 78,30 | 75,05 | 74,80 | 82,8 | 99,4 | | 410,35 |
| | Адм. Разъезженского сельсовета | 0094 | 00503 | 6690084930 | 2540 | 52,18 | 50,26 | 50,50 | 55,9 | 67,1 | | 275,94 |
| | Адм. Салбинского сельсовета | 0094 | 00503 | 6690084930 | 2540 | 47,13 | 39,56 | 39,60 | 43,8 | 52,6 | | 222,69 |
| | Адм. Семенниковского сельсовета | 0094 | 00503 | 6690084930 | 2540 | 48,10 | 48,23 | 49,40 | 54,7 | 65,6 | | 266,03 |
| | Адм. Танзыйбейского сельсовета | 0094 | 00503 | 6690084930 | 2540 | 77,24 | 103,10 | 101,60 | 112,4 | 134,9 | | 529,24 |
| | Админ. района | 0009 | 00603 | 6690074930 | 2240 | 0,0 | 3 259,67 | - | - | - | | 3 259,67 |
| | Админ. района | 0009 | 00603 | 6690084940 | 2240 | 32,93 | - | - | - | - | | 32,93 |
| | Админ. района | 0009 | 00603 | 6690084950 | 2240 | 29,50 | - | - | - | - | | 29,50 |
| | Админ. района | 8009 | 00603 | 6690084950 | 2240 | - | 85,00 | - | - | - | | 85,00 |

9. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

| Статус | Наименование муниципальной программы подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | | Первый плановый год (2020) | Итого на период |
|-------------------------|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|----------|----------------------------|-----------------|
| | | | Отчётный й год (2014) | Отчётный финансовый год (2015) | Отчетный финансовый год (2016) | Отчетный финансовый год (2017) | Текущий финансовый плановый год (2018) | Очередной плановый год (2019) | | | |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами в Ермаковском районе» | Всего | 1689,84 | 4 912,907 | 1 645,30 | 1 645,30 | 2 324,7 | 1 316,00 | 1 316,00 | 14 850,047 | |
| | | в том числе: | | | | | | | | | |
| | | федеральный бюджет (*) | | | | | | | | | |
| | | краевой бюджет | - | 3 259,67 | - | - | | | | | 3 259,67 |
| | | внебюджетные источники | | | | | | | | | |
| | | местный бюджет (**) | 1689,84 | 1 653,237 | 1 645,30 | 1 645,30 | 2 324,7 | 1 316,00 | 1 316,00 | 11 590,377 | |
| | | юридические лица | | | | | | | | | |

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
«Обращение с твердыми бытовыми отходами
на территории Ермаковского района»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы

| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Источник информации | Отчетный год 2014 | Отчетный финансовый год 2015 | Отчетный финансовый год 2016 | Отчетный финансовый год 2017 | Текущий финансовый год 2018 | Очередной год планового периода 2019 | Первый год планового периода 2020 |
|-------|--|-------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Цель 1: Снижение негативного воздействия твердых бытовых отходов на окружающую среду и здоровье населения на территории Ермаковского района, Красноярского края. | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1 | | | | | | | | | |
| | Целевой индикатор 1: Разработка ПСД | ед. | Отчётные данные | - | - | - | - | 1 | - | - |
| 1.2 | Задача 2 | | | | | | | | | |
| | Целевой индикатор 1: Складирование и уплотнение твердых бытовых отходов | % | Отчётные данные | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 |

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
«Обращение с твердыми бытовыми отходами
на территории Ермаковского района»

Значения целевых показателей на долгосрочный период

| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | Отчетный финансовый год 2014 | Отчетный финансовый год 2015 | Отчетный финансовый год 2016 | Период | | Очередной год планового периода 2019 | Первый год планового периода 2020 | Долгосрочный период по годам | | | | | | | |
|-------|---|-------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|-----|
| | | | | | | Отчетный год периода 2017 | Текущий год периода 2018 | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 1 | Цель: Обеспечение 100 % складирования и уплотнения твердых бытовых отходов, на временных площадках расположенных на территории района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Целевой показатель: Складирование и уплотнение твердых бытовых отходов | % | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

Н.В. Бабанаква

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» апреля 2018 года

№ 174-п

О признании утративших силу постановления «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Ермаковского района, находящимися в ведении управления образования администрации Ермаковского района, в качестве основных видов деятельности»

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Ермаковского района от 29.10.2015г. №724-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Ермаковского района, в качестве основных видов деятельности», признать утратившим силу.

2. Постановление администрации Ермаковского района от 08.12.2015 г. № 838-п «О внесении изменений в Постановление от 29.10.2015 г. №724-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Ермаковского района, находящимися в ведении управления образования администрации Ермаковского райо-

на, в качестве основных видов деятельности», признать утратившим силу.

3. Постановление администрации Ермаковского района от 18.01.2016г. № 23-п «О внесении изменений в Постановление от 29.10.2015 г. №724-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Ермаковского района, находящимися в ведении управления образования администрации Ермаковского района, в качестве основных видов деятельности», признать утратившим силу.

4. Постановление администрации Ермаковского района от 30.11.2016г. №779-п «О внесении изменений в Постановление от 29.10.2015 г. №724-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Ермаковского района, находящимися в ведении управления образования администрации Ермаковского района, в качестве основных видов деятельности», признать утратившим силу.

5. Постановление администрации Ермаковского района от 03.11.2017г. №796-п «О внесении изменений в Постановление от 29.10.2015 г. №724-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Ермаковского района, находящимися в ведении управления образования администрации Ермаковского района, в качестве основных видов деятельности», признать утратившим силу.

6. Постановление администрации Ермаковского района от 22.01.2018г. №28-п «О внесении изменений в Постановление от 29.10.2015 г. №724-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Ермаковского района, находящимися в ведении управления образования администрации Ермаковского района, в качестве основных видов деятельности», признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» апреля 2018 года

№ 175-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Ермаковского района»

В целях создания условий предоставления населению качественной муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Ермаковского района», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 18.12.2014 года № 1029-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Ермаковского района» (в редакции от «19» августа 2016 г. № 529-п).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросококу.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «11» апреля 2018 г. № 175-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Ермаковского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной услуги: прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Ермаковского района (далее – муниципальная услуга).

1.2. Настоящий административный регламент предоставления Управлением образования администрации Ермаковского района муниципальной услуги (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации Ермаковского района (далее – Управление образования).

Административные действия при предоставлении муниципальной услуги осуществляются специалистами Управления образования, а также специалистами образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Ермаковского района (далее – специалисты образовательной организации). Адрес Управления образованием: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское пл. Карпова, 6, Электронный адрес: ermon@mail.ru, официальный сайт: www.ermon.ru, телефоны для справок и консультаций: 8(391-38)2-13-16, график работы: понедельник – пятница – с 8:00 до 16:00, время перерыва на обед – с 12:00 до 13:00, суббота, воскресенье – выходные дни. Часы приема родителей (законных представителей) Специалистами: понедельник – четверг – с 13:00 до 16:00.

Перечень образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Ермаковского района (далее – образовательные организации) приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Получателями муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет являются граждане с момента рождения до 8 лет, в части зачисления – граждане в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (далее – Получатели).

1.5. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) Получателей (далее – Заявители).

1.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы):
- заявление Заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право на льготы (для льготной категории граждан);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в случае постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, можно получить у специалистов Управления образования, специалистов образовательной организации.

1.6.1. На стадии зачисления Получателя в образовательную организацию Заявитель представляет в образовательную организацию:

- направление для зачисления Получателя в образовательную организацию, выданное Управлением образования (далее – направление);
- личное заявление родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)
- медицинское заключение.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.6.2. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление о постановке на учет должно содержать:
а) наименование образовательной организации, выбранное Заявителем для зачисления Получателя;
б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя;
в) почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которым может быть направлен ответ;
г) контактный телефон (при наличии);
д) подпись, дату.

В заявлении о зачислении в образовательную организацию, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.6.3. Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

1.6.4. Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае, если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления.

1.6.5. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Тексты на документах, полученных посредством светового копирования, должны быть разборчивы. Для получения муниципальной услуги предоставляются копии документов и их оригиналы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.6.6. Документы для зачисления направляются в образовательную организацию посредством личного обращения Заявителя либо направления документов по почте, либо по электронной почте.

1.6.7. В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

1.6.8. Заявление о постановке на учет, поданное по почте (в том числе по электронной почте) или в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления по почте (в том числе по электронной почте) или в электронной форме, заявитель обращается в Управление образования с оригиналами документов, указанными в п. 1.6.1. настоящего положения, в целях подтверждения права на получение места в образовательную организацию. При предъявлении заявителем документов, специалистом отдела Управления образования осуществляется регистрация заявления в «Журнале регистрации заявлений родителей» с указанием даты поступления заявления о постановке ребенка на учет.

В случае не предоставления документов в указанный срок сведения о будущем воспитаннике переносятся в архивные записи. Сведения о будущем воспитаннике восстанавливаются из архивных записей в очередь по мере предоставления документов заявителем.

Датой постановления на учет является:

- дата регистрации заявления о постановке на учет в Управление образования;
- дата подачи заявления на официальный портал государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через официальный портал государственных услуг.

1.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановка на учет и зачисление Получателя в образовательную организацию либо отказ в зачислении Получателя в образовательную организацию. Постановка на учет и выдача талона-подтверждения о постановке на учет осуществляется в день обращения Заявителя. В талоне-подтверждении обязательно указывается уникальный идентификатор заявления, набрав который в соответствующем поле официального портала Красноярского края (<http://www.krskstate.ru/krao/underschool/queue>) в разделе «Дошкольное образование», подразделе «Текущее состояние очереди в детских садах», можно посмотреть текущую очередь получателя муниципальной услуги. При наличии свободного места в образовательной организации Получателю выдается направление для зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации Ермаковского района.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации; (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», № 5976, 31.12.2012);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

- Законом Красноярского края от 26 июня 2014 г. N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- Уставом Ермаковского района (принят на референдуме жителей Ермаковского района Красноярского края 08.12.1996);

- Положением об управлении образованием администрации Ермаковского района от 12.05.2014г. № 341-п и иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Документы на предоставление муниципальной услуги принимаются круглогодично.

2.3.2. Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя не может превышать 45 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 дня с момента поступления документов в Управление образования.

2.3.3. Срок рассмотрения документов Заявителя составляет 3 дня с момента приема и регистрации документов Заявителя.

2.3.4. Выдача направления осуществляется в течение 3 дней с момента уведомления Заявителя об освобождении места в образовательной организации;

2.3.5. Зачисление Получателя в образовательной организации осуществляется в течение 3 дней с момента предоставления Заявителем в образовательную организацию документов, предусмотренных пунктом 1.6.1 настоящего Административного регламента.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по постановке на учет является:

1) несоответствие документов требованиям, изложенным в пунктах 1.6, 1.6.2. - 1.6.7. настоящего Административного регламента;

2) муниципальная услуга по постановке на учет была уже предоставлена ранее в Ермаковском районе.

2.4.1. На стадии зачисления Получателя в образовательную организацию, основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредоставление документов, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Административного регламента;
2.5.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, специалист Управления образования письменно уведомляет об этом Заявителя с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

2.5.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, специалист образовательной организации устно уведомляет об этом Заявителя с объяснением причин отказа.

2.5.3. В случае если причины, по которым было принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

2.6. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги: отсутствие свободных мест в образовательных организациях.

2.6.1. В случае принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист Управления образования устно уведомляет об этом Заявителя.

2.6.2. После освобождения места в образовательной организации, специалист Управления образования письменно уведомляет Заявителя о возможности возобновления предоставления муниципальной услуги (об освобождении места в образовательной организации) и приглашает Заявителя в Управление образованием для выдачи ему направления.

2.7. Прием документов при личном обращении Заявителя ведется специалистами Управления образования без предварительной записи в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди не превышает 45 минут.

2.8. Специалист Управления образования, ответственный за прием и регистрацию документов Заявителей, регистрирует документы в «Журнале регистрации заявлений родителей», и ставит на заявлении отметку о дате приема документов от Заявителя.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.9.1. Предоставление услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

2.9.2. При предоставлении услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

2.9.3. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

2.9.4. Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехники), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

2.9.5. В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

2.9.6. Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

- обязательное наличие справочно-информационной службы;
- стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 кв. м.

2.9.7. Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании. В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

2.9.8. Текстовая информация о порядке предоставления услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организации инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

2.9.9. В случаях, если здание, в котором предоставляется услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.9.10. В случае предоставления услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

2.9.11. В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов образовательного учреждения.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Своевременность и оперативность предоставления муниципальной услуги;

2.10.2. Качество предоставления муниципальной услуги:

а) показатели точности обработки данных Специалистами;

б) правильность оформления документов Специалистами;

в) качество процесса обслуживания Заявителей.

2.10.3. Доступность муниципальной услуги:

- простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;

- ясность и качество информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- количество и удаленность мест предоставления муниципальной услуги.

2.11. Сведения о будущих воспитанниках вносятся в автоматизированную информационную систему.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация документов Заявителя (пункт 3.5 настоящего Административного регламента);

- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе) (пункт 3.5 настоящего Административного регламента);

- рассмотрение специалистом Управления образования документов Заявителя (пункт 3.6 настоящего Административного регламента);

- выдача направления для зачисления Получателя в образовательную организацию (пункт 3.7 настоящего Административного регламента);

- зачисление Получателя в образовательную организацию (пункт 3.8 настоящего Административного регламента).

3.2. Ответственными за выполнение административных действий при предоставлении муниципальной услуги являются специалисты Управления образования и специалисты образовательной организации (далее совместно – Специалисты).

3.3. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показана в блок-схеме, являющейся приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур:

прием и регистрация документов Заявителя, постановка на учет Получателя – не более 1 дня с момента поступления документов Заявителя в Управление образованием;

рассмотрение специалистом Управления образованием документов Заявителя – 3 дня с момента приема и регистрации документов Заявителя;

выдача направления для зачисления Получателя в образовательную организацию – 3 дня с момента уведомления Заявителя об освобождении места в образовательной организации;

зачисление Получателя в образовательную организацию – 3 дня с момента представления Заявителем в образовательную организацию документов, предусмотренных пунктом 1.6.1. настоящего Административного регламента.

3.5. Прием и регистрация документов Заявителя.

3.5.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление документов Заявителя в Управление образованием.

3.5.2. Специалист Управления образования, ответственный за прием и регистрацию документов Заявителей, регистрирует документы в «Журнале регистрации заявлений родителей», вносит сведения о Получателе в электронную базу АИС («Прием заявлений в учреждение дошкольного образования», ставит отметку на заявлении о дате приема документов от Заявителя.

Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить статус заявления и положение Получателя в очереди можно через Портал государственных и муниципальных услуг региона по индивидуальному идентификационному номеру заявления («Текущее состояние очереди в детские сады» <http://www.krskstate.ru/krko/underschool/queue> и «Информация о наличии мест в детских садах» <http://www.krskstate.ru/krko/underschool/places>).

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация документов в «Журнале регистрации заявлений родителей», внесение сведений о Получателе в автоматизированную информационную систему.

3.6. Рассмотрение специалистом Управления образования документов Заявителя.

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация документов в «Журнале регистрации заявлений родителей».

3.6.2. В ходе исполнения административной процедуры специалист Управления образованием:

проверяет документы на соответствие требованиям, изложенным в пунктах 1.6, 1.6.2 - 1.6.7 настоящего Административного регламента;

выясняет наличие мест в образовательной организации.

3.6.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, специалист Управления образования устно уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению.

3.6.4. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, специалист Управления образования принимает решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, о чем устно уведомляет Заявителя.

3.6.5. После освобождения места в образовательной организации, специалист Управления образования письменно уведомляет Заявителя о возможности возобновления предоставления муниципальной услуги (об освобождении места в образовательной организации) и приглашает Заявителя в Управление образованием для выдачи ему направления.

3.6.6. Исполнение административной процедуры осуществляется в течение 3 дней с момента регистрации документов Заявителя.

3.6.7. Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о выдаче направления.

3.7. Выдача направления.

3.7.1. Основанием для начала административного действия является принятие специалистом Управления образования решения о выдаче направления.

3.7.2. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября. Доукомплектование учреждений в остальное время проводится при наличии свободных мест.

Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии свободных мест.

3.7.3. В ходе исполнения данной административной процедуры специалист Управления образованием вы-

дает Заявителю направление, также разъясняет срок, в течение которого оно действительно. Факт выдачи направления регистрируется в журнале.

3.7.4. Направление действительно для предъявления в образовательную организацию в течение 60 календарных дней со дня его выдачи Заявителю. В случае непредставления направления Заявителем в образовательную организацию в течение указанного срока место для зачисления в образовательную организацию передается другому Получателю.

3.7.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 дней с момента уведомления Заявителя об освобождении места в образовательной организации.

3.8. Зачисление Получателя в образовательную организацию.

3.8.1. Основанием для начала данной административной процедуры является представление Заявителем в образовательную организацию документов, предусмотренных пунктом 1.6.1 настоящего Административного регламента.

3.8.2. В ходе исполнения административной процедуры специалист образовательной организации:

а) проверяет представленные Заявителем документы на соответствие требованиям пунктов 1.6.1, 3.7.3 настоящего Административного регламента;

б) знакомит Заявителя с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной Заявителя. Подпись Заявителя фиксируется также согласием на обработку их персональных данных и персональных Получателя;

в) регистрирует заявление, выдает расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственно-

го за прием документов, и печатью образовательной организации;

г) после приема документов, указанных в пункте 1.6.1., образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного с родителями (законными представителями) ребенка.

д) издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта специалистом Управления образования ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.8.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4.1 настоящего Административного регламента, специалист образовательной организацией письменно уведомляет об этом Заявителя с объяснением причин отказа.

3.8.4. Результатом исполнения административной процедуры является зачисление Получателя в образовательную организацию (издание приказа руководителем образовательной организацией о зачислении Получателя в образовательную организацию) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 дней с момента представления Заявителем в образовательную организацию необходимых документов.

3.9. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно Специалистами при личном обращении Заявителя;

с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронного информирования (через Портал государственных и муниципальных услуг региона по индивидуальному идентификационному номеру заявления: «Текущее состояние очереди в детские сады» <http://www.krskstate.ru/krko/underschool/queue> и «Информация о наличии мест в детских садах» <http://www.krskstate.ru/krko/underschool/places>).

3.9.2. Почтовый адрес Управления образования: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское пл. Карпова, 6.

3.9.3. Фактический адрес Управления образования: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское пл. Карпова, 6.

3.9.4. Электронный адрес Управления образованием: etmono@mail.ru

3.9.5. Официальный сайт Управления образования: www.ermuo.ru

3.9.6. Телефоны для справок и консультаций: 8(391-38)2-13-16

3.9.7. График работы Управления образованием:

понедельник – пятница – с 8:00 до 16:00,

время перерыва на обед – с 12:00 до 13:00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

3.9.8. Часы приема Заявителей Специалистами:

понедельник – четверг – с 13:00 до 16:00,

3.9.9. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы образовательных организаций приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.9.10. Специалисты Управления образования осуществляют информирование:

- о местонахождении и графике работы Управления образования;

- о способах получения информации, о месте нахождения и графике работы образовательных организаций;

- о справочных телефонах Управления образования и образовательных организаций;

- об адресе официального сайта в сети Интернет и адресе электронной почты Управления образования и образовательных организаций;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- о порядке предоставления муниципальной услуги.

3.9.11. Информирование Заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения Заявителей (при личном обращении либо по телефону) со Специалистами;

- ответа на письменное обращение Заявителей;

- информационных материалов, размещенных на официальном сайте Управления образования в сети Интернет, на информационных стендах, размещенных в помещении Управления образования и образовательной организации.

3.9.12. Прием Заявителей Специалистами ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

3.9.13. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности Специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо.

3.9.14. Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

3.9.15. На информационных стендах в помещении Управления образования размещаются следующие информационные материалы:

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 2 к административному регламенту);

- перечень документов, которые Заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;

- образец заявления;

- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Управления образования;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Информационный стенд, содержащий информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещается у входа в помещение Управления образованием.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Контроль за соблюдением Специалистами положений настоящего Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента осуществляется непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю руководителем Управления образования (руководителем образовательной организацией) – в отношении подчиненных Специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Контроль за соблюдением Специалистами положений настоящего Административного регламента путем проведения плановых проверок осуществляется должностным лицом Управления образования путем проведения соответствующих проверок.

Периодичность проведения плановых проверок определяется руководителем Управления образования.

4.4. Внеплановые проверки за соблюдением Специалистами положений настоящего Административного регламента проводятся должностным лицом Управления образования при поступлении информации о несоблюдении Специалистами требований настоящего регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

4.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.6. При необходимости в рамках проведения проверки по инициативе руководителя Управления образования может создаваться рабочая группа для рассмотрения информации об исполнении настоящего Административного регламента и подготовки предложений по совершенствованию деятельности Управления обра-

ования при предоставлении муниципальной услуги.

4.7. Специалисты несут персональную ответственность за исполнение административных процедур в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СПЕЦИАЛИСТОВ, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМИ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) специалистов Управления образования, должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке руководителю Управления образования Администрации Ермаковского района.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, в администрацию Ермаковского района.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных административной Ермаковского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители имеют право обратиться в администрацию Ермаковского района за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Приложение № 1
к административному регламенту

Сведения о местах нахождения и графиках работы образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Ермаковского района

| № п/п | Наименование образовательной организации | Почтовый адрес | Контактный телефон, факс |
|-------|--|---|--------------------------|
| 1 | МБДОУ «Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида» | 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. 60 лет ВЛКСМ, 4 «а» | 8(391-38)2-12-72 |
| 2 | МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида» | 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. К.Маркса, 64 | 8(391-38)2-13-80 |
| 3 | МБДОУ «Ермаковский детский сад №3 комбинированного вида» | 662820 Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Мира, 3 | 8(391-38)2-42-04 |
| 4 | МБДОУ «Новоозерновский детский сад» | 662820, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозерный, ул. Центральная, 27 | |
| 5 | МБДОУ «Верхнеусинский детский сад» | 662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пл. Щетинкина, 7 | 8(391-38)36-4-88 |
| 6 | МБДОУ «Нижнеусинский детский сад» | 662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул. Советская, 2 | 8(391-38)36-4-58 |
| 7 | МБДОУ «Мигнинский детский сад» | 662825, Красноярский край, Ермаковский район, с. Мигна, ул. Щетинкина, 44 | 8(391-38)43-4-24 |
| 8 | МБДОУ «Нижнесуэтуцкий детский сад» | 662822, Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Советская, 5 пом. 2 | 8(391-38)27-3-23 |

| | | | |
|----|---|--|-------------------|
| 9 | МБДОУ «Григорьевский детский сад» | 662832 Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Набережная, 1 | 8(391-38)25-4-44 |
| 10 | МБДОУ «Новопоплавский детский сад» | 662823 Красноярский край, Ермаковский район, с. Новопоплавка, ул. Зеленая, 20 | 8(391-38)33-4-50 |
| 11 | МБДОУ «Араданский детский сад» | 662841 Красноярский край, Ермаковский район, п. Арадан, ул. Шоссейная, №8 -1 | 8(391-38)35-4-14 |
| 12 | МБДОУ «Ойский детский сад» | 662830, Красноярский край, Ермаковский район, п. Ойский, пер. Майский, 3 | 8(391-38)31-4-47 |
| 13 | МБДОУ «Ермаковский детский сад №4» | 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Старковых, 19 | 8(391-38)2-40-71 |
| 14 | МБДОУ «Танзыбейский детский сад» | 662840, Красноярский край, Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Рабочая 25 | 8(391-38)29-4-55 |
| 15 | МБДОУ «Жеблахтинский детский сад» | 662835, Красноярский край, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Школьная, 21. | 8(391-38)2-84-24 |
| 16 | МБОУ «Семенниковская СОШ» дошкольная группа | 662824, Красноярский край, Ермаковский район, с. Семенниково, ул. Тракторная, 38 | 8 (391 38)41-3-17 |
| 17 | МБОУ «Разъезженская СОШ» дошкольная группа | 662833, Красноярский край, Ермаковский район, с. Разъезжье, ул. Новая, 28 | 8 (391 38)22-4-19 |
| 18 | МБОУ «Салбинская СОШ» дошкольная группа | 662831, Красноярский край, Ермаковский район, с. Салба, ул. Школьная, 10 | 8 (391 38)34-4-44 |

Приложение № 2
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА предоставления Управлением администрации Ермаковского района муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ермаковского района

