

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

29 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА

№4

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» сентября 2016г.

№ 584-п

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозйственной продукции»

В соответствии с муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» (в редакции постановлений от 29.01.2014 №49-п, от 12.02.2014 №96-п, 23.06.2014 №465-п, 30.10.2014 №876-п, №744-5 от 30.10.2015, №848-п от 14.12.2015, №401-п от 24.06.2016, №449-п от 14.07.2016г.), руководствуясь ст.34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП главам крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства (приложение №1).

2. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Ермаковский Вестник».

Глава района

М.А.Виговский

Приложение №1
к постановлению администрации
Ермаковского района
22.09.2016г. № 584-п

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции.

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидирования части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции.

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 715-п (в редакции постановления 29.01.2014 №49-п, от 12.02.2014 №96-п, 23.06.2014 №465-п, 30.10.2014 №876-п, №744-5 от 30.10.2015, от 14.12.2015 №848-п) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе.» (далее - Программа).

2. Понятие «субъект агропромышленного комплекса» в целях настоящего Порядка принимается в значении, определенном в Законе Красноярского края от 21.02.2006 N 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края».

При условии поступления средств из краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат предоставляются на конкурсной основе.

Субсидии, предусмотренные настоящим мероприятием, рассчитываются исходя из фактических затрат, понесенных на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции, но не более 90 процентов фактически понесенных затрат - на строительство объектов по производству пищевой продукции, приобретения оборудования, не более 70 процентов фактически понесенных затрат - на строительство объектов по производству сельскохозяйственной продукции, приобретение оборудования (строительство молочно-товарной фермы), не более 50 процентов фактически понесенных затрат на строительство объектов для хранения с/х продукции, (с учетом налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения).

3. Получателями субсидии могут быть юридические лица, ИП главы КФХ являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, или переработчиками сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ермаковского рай-она.

4. Предоставление субсидии осуществляется при следующих условиях: приобретенное оборудование для производства, переработки сельскохозяйственной продукции, является новым, и (или) с момента его выпуска прошло не более трех лет.

после ввода в эксплуатацию должно быть зарегистрировано право собственности на построенный объект за получателем субсидии на возмещение части затрат (в течении 12 месяцев).

отсутствие у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды Российской Федерации;

отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

5. Получатель субсидии представляет в отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района следующие документы:

5.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1;

5.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии (предоставляется по инициативе заявителя);

5.4. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенная заявителем .

5.5. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная заявителем.

5.6. справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок) (предоставляется по инициативе заявителя) при наличии задолженности: чеки оплаты недоимки по налогам (сборам) и задолженности по пени и штрафам;

5.7. справку Пенсионного Фонда РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование полученную, в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок) (предоставляется по инициативе заявителя), при наличии задолженности: чеки оплаты недоимки по налогам (сборам) и задолженности по пени и штрафам;

5.8. справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов полученную, в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок) (предоставляется по инициативе заявителя), при наличии задолженности: чеки оплаты недоимки по налогам (сборам) и задолженности по пени и штрафам;

5.9. Выписку с банковского счета и (или) документы подтверждающие вложение собственных средств в размере, указанном в пункте 2 порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП главам КФХ на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции ;

5.10. Копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год;

5.11. Технико - экономическое обоснование для предоставления субсидий юридическим лицам и ИП главам КФХ на приобретение оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции на территории района в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме (приложения №3) к настоящему Порядку;

5.12. два экземпляра описи документов, подаваемых заявителем для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанных заявителем;

5.13. письменного подтверждения, составленного в произвольной форме, того, что в отношении заявителя не проводится процедуры банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

5.14. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, согласно Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ заявитель предоставляет:

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- разрешение на строительство объекта для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции в соответствии со ст.51 Градостроительного кодекса РФ №190-ФЗ от 29.12.2004, если иное не предусмотрено Градостроительным кодексом РФ, законодательством субъекта РФ о градостроительной деятельности;
- приложение материалов содержащихся в проектной документации;
- копия проектно-сметной документации;
- копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), с приложениями: (техническое задание, локальный сметный расчет), заверенные заявителем;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату понесенных затрат (включая авансовые платежи) выполненных работ, оказанных услуг, заверенные заявителем;
- акты выполненных работ согласно формам N KC-2, N KC-3, согласованные с МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»;
- копий документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат по формам, заверенные заявителем.

Для предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, собственными силами заявитель предоставляет:

- копия проектно-сметной документации;
- копию локального сметного расчета;
- копию документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства;
- копию разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом местного самоуправления;
- копии договоров купли-продажи и (или) счетов на оплату, приобретение материалов и оборудования, используемых при строительстве, локальном сметном расчете;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату понесенных затрат (включая авансовые платежи) выполненных работ, оказанных услуг, приобретение материалов, заверенные заявителем;
- копию договора подряда на выполнение отдельных строительных работ, а также формы N KC-2 и N KC-3 (при наличии) .

5.15. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретённое оборудование для производства, переработки сельскохозяйственной продукции (далее - оборудование) заявитель предоставляет:

- копии договоров на приобретение оборудования, заверенные заявителем;
- копии первичных документов на приобретение оборудования, документы подтверждающих расчеты с поставщиком в полном объеме при приобретении оборудования заверенные заявителем;
- акт приема-передачи оборудования;
- копии инвентарных карточек учета объекта основных средств по формам, заверенные заявителем.

Отдел сельского хозяйства самостоятельно запрашивает документы, указанные документы в пунктах 5.6; 5.7; 5.8 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 5.6; 5.7; 5.8 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Документы, входящие в состав заявки, должны соответствовать следующим требованиям: должны иметь дату выдачи, регистрационный номер (при его наличии), указание должности, подписи, ФИО выдавшего лица, печать (при наличии печати);

должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование; копии документов должны быть заверены заявителем с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи заявителя, скреплены печатью (при наличии печати); документы и копии документов должны подаваться прочтению.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. В оказании субсидии на возмещение части затрат должно быть отказано в случаях: если представлены недостоверные либо не полные сведения и документы; если по данному основанию ранее уже была получена аналогичная поддержка.

8. Предоставление субсидий на возмещение части затрат производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

9. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение части затрат является администрация Ермаковского района.

10. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется отделом сельского хозяйства администрации района по адресу: Красноярский край, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, кабинет 107 в период проведения конкурса.

Заявка получателя субсидии регистрируется отделом сельского хозяйства в журнале регистрации заявок. По требованию получателя субсидии отдел сельского хозяйства выдает расписку в получении документов.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после установленного срока проведения конкурса, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

11. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки, конкурсная комиссия администрации Ермаковского района рассматривает на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства поступившие документы.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

Если одновременно поступило несколько заявок, проходит конкурсный отбор (приложение №4). По итогам конкурсного отбора на заседании экспертной комиссии оформляется лист согласования (приложение №5) к настоящему Порядку). Глава района в течение 3 рабочих дней с даты подписания листа согласования, принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, либо об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат.

Решения Конкурсной комиссии принимаются на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.

Отдел сельского хозяйства информирует заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий на возмещение части затрат (приложение №6) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии на возмещение части затрат производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

13. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий в течении (5 рабочих дней), открытые ими в кредитных организациях.

14. Субсидия на возмещение части затрат считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

15. Обязательным условием предоставления субсидии на возмещение части затрат является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение №7).

16. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация Ермаковского района издает постановление о возврате субсидии в районный бюджет.

Отдел сельского хозяйства информирует получателя субсидии о принятом решении, о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения копии постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» сентября 2016г. с. Ермаковское № 589-п

Об утверждении состава конкурсной комиссии

В соответствии с Законом Красноярского края от 21.04.2016г. № 10-4429 «О государственной поддержке муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий», на основании постановления администрации Ермаковского района от 14.07.2016г. №449-п «О внесении изменения в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 № 715-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств для предоставления субсидий на возмещение части затрат, на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 №715-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» (далее - конкурсная комиссия) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Ермаковский Вестник».

5. Постановление разместить на официальном сайте администрации Ермаковского района www.adminerm.ru.

Глава Ермаковского района

М.А.Виговский

Приложение №1
к постановлению
администрации Ермаковского района
от 22.09.2016г. № 589-п

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств для предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы», муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 14.07.2016 №449-п о внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 №715-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

Виговский Михаил Анатольевич	глава Ермаковского района, председатель конкурсной комиссии, либо лицо его замещающее;
Нелюбов Дмитрий Викторович	начальник отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Гузенко Елена Георгиевна	ведущий специалист по анализу и прогнозированию АПК, секретарь конкурсной комиссии;
Члены конкурсной комиссии:	
Рыбакова Ольга Андреевна	Главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района;
Кравченко Наталья Михайловна	начальник финансового управления администрации Ермаковского района, либо лицо его замещающее;
Рейнварт Рита Карловна	Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;
Ильичева Тамара Николаевна	Начальник отдела учета и отчетности администрации Ермаковского района;
Бабанаква Наталья Владимировна	Начальник отдела архитектуры строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района;
Сунцов Федор Николаевич	Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района;
Хромина Елена Александровна	Специалист 1 категории отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района;
Робенко Наталья Владимировна	Директор МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»
Филиппов Николай Петрович	Депутат Ермаковского районного Совета депутатов.

Приложение №2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 22.09.2016г. № 589-п

Порядок

работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств для предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы», муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 14.07.2016 №449-п о внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2013 №715-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора юридических лиц и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств для предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013г. №715-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» (далее - конкурсная комиссия, конкурсный отбор) является коллегиальным органом, созданным в целях конкурсного отбора юридических лиц и ИП глав КФХ для предоставления субсидий на возмещение части затрат в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 №715-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе», а также для подготовки предложений по размеру субсидии, предоставляемому конкретному заявителю, по общему количеству заявителей исходя из лимитов средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по согласованию (отказу в согласовании) получателю субсидий.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Порядком утвержденным постановлением администрации Ермаковского района от 21.09.2016г. № 584-п.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов, представленных в составе заявки для участия в конкурсном отборе юридических лиц и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств связанных со строительством объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013г. №715-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» (далее – заявка, субсидия в рамках подпрограммы);

подготовка предложений по размеру субсидий в рамках подпрограммы, предоставляемых конкретному юридическому лицу и (или) ИП главе крестьянско-фермерскому хозяйству, и по общему количеству юридических лиц и (или) ИП глав КФХ, исходя из лимитов средств краевого и местного бюджетов, предусмотренных на предоставление субсидии в рамках подпрограммы.

2.2. Конкурсная комиссия с целью возложенных на нее задач:

рассматривает документы, представленные юридическими лицами и (или) ИП глава КФХ в составе заявки;

заполняет конкурсные бюллетени по форме, утвержденной постановлением администрации Ермаковского района;

принимает решение о включении юридических лиц и (или) ИП глав КФХ в реестр заявителей рекомендованных, для предоставления субсидий в рамках подпрограммы и формирует, реестр заявителей для предоставления субсидий юридическим лицам и (или) ИП глав КФХ в рамках подпрограммы по форме, утвержденной постановлением администрации Ермаковского района;

подготавливает и вносит в администрацию Ермаковского района (далее – администрация) предложения:

по размеру субсидии в рамках подпрограммы, предоставляемого конкретному юридическому лицу и (или) ИП главе КФХ, и по общему количеству юридических лиц и ИП глав КФХ, исходя из лимитов средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Основной организационной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. О месте и времени очередного заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии извещаются секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии. Извещение производится электронной почтой, телефонограммой или лично.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. По результатам заседания конкурсной комиссии решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии либо председательствующим на заседании конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

3.6. Организационное и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем конкурсной комиссии (председательствующим на заседании конкурсной комиссии) из числа членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии и иная информация о ее деятельности доводятся до сведения ее членов и других заинтересованных лиц.

3.8. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии в администрацию Ермаковского района в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать при необходимости в установленном порядке у органов местного самоуправления Красноярского края, у органов исполнительной власти Красноярского края, организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии;

привлекать при необходимости в установленном порядке к работе конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления Красноярского края, представителей органов исполнительной власти Красноярского края, научных организаций, ученых и специалистов, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решений, возложенных на конкурсную комиссию.

4.2. Конкурсная комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации о рассмотрении документов, а также о сведениях, содержащихся в документах, представленных юридическими лицами и (или) ИП глав КФХ для предоставления субсидии на возмещение части затрат, для участия в конкурсном отборе, и использовать вышеназванную информацию только в целях, связанных с работой конкурсной комиссии.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции.

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя)

_____ Для возмещение затрат, фактически понесенных на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____
Телефон, факс, e-mail _____
ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

5. Краткое описание инвестиционного проекта: _____
(указать суть проекта, его цель, сроки реализации)

6. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта: _____

_____ (сроки создания и количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест с указанием специальностей, расширение объемов производства товаров, оказываемых услуг на _____%; ед. в год и т.п.)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель

_____ (указать должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции.

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или ИП глава КФХ (заявителем)

с. Ермаковское " " 201 г.

Я, _____, имеющий (ая) _____
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

N _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи) проживающий (ая) _____,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района Красноярского края, расположенной по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл.Ленина, 5, моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии юридическим лицам и ИП главам крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции на территории района (далее – субсидии), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка администрацией моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока предоставления и освоения субсидии.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство
объектов для производства, переработки и хранения
сельскохозяйственной продукции, на приобретение
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства сельскохозяйственной
продукции.

Технико – экономическое обоснование
для предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП
главам крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов для производства,
переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной
продукции на территории района

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимой продукции, технологические показатели, экономические показатели, перспективы развития)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование
на строительство объектов для производства, переработки и хранения
сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции на территории
района

Мероприятие (приобретение, строительство)	Мероприятие №1	Мероприятие №2	Мероприятие №3
Вид деятельности, для осуществления которого выполняется мероприятие (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), тыс.рублей			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
Сроки освоения средств мероприятия			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			

Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Целевые индикаторы деятельности заявителя

Наименование индикатора	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)
создание новых рабочих мест	мест		
производство молока	га		
Производство мясных пищевых продуктов	тн		
объем производства сельскохозяйственной продукции	тыс.руб		

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка
подписи)
М.П.

Приложение N 4

к Порядку
предоставления субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство
объектов для производства, переработки и хранения
сельскохозяйственной продукции, на приобретение
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства сельскохозяйственной продукции.

Критерии отбора заявителей

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I	Социальная эффективность	
а)	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее МРОТ установленной Федеральным законодательством.	1
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника боле 2 МРОТ установленной Федеральным законодательством.	2
б)	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:	
	от 1 до 5	1
	от 6 до 15	2
	от 16 до 30	3
	от 31 до 100	4
	свыше 100	5
в)	прирост количества рабочих мест	
	прирост отсутствует	0
	создание 1 рабочего места	1
	создание 2 рабочих мест	2
	создание 3 рабочих мест	3
	создание 4 рабочих мест	4
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
II	Бюджетная эффективность	
а)	увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3

	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
III	Экономическая эффективность:	
а)	увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
б)	увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции отгруженных за пределы Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
IV	Месторасположение	
	городской округ	2
	муниципальный район	5

<1> Под отчетным годом понимается финансовый год, предшествующий году предоставления гранта.

Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции.

Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий субъекта малого среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования для создания (или) развития, (или) модернизации производства товаров от _____ № _____ экспертная комиссия согласовывает заявку

(Юридическое лицо, ИП глав крестьянско-фермерское хозяйство)

Дата регистрации заявки _____

ФИО	Должность	Подпись	Примечания
-----	-----------	---------	------------

Приложение N 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции.

Реестр получателей субсидий

(наименование формы муниципальной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей
-------	---	-----	-----------------------	---	-------------------------

Глава района _____
(подпись)

Приложение N 7

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции.

с. Ермаковское «___» _____ 20__ г.

Администрация Ермаковского района, действующая от имени муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района _____, действующего на основании Устава Ермаковского района с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением (далее - Соглашение) Главный распорядитель обязуется перечислить Получателю денежные средства в виде субсидий _____.

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части Произведенных Получателем затрат _____.

1.3. Субсидирование осуществляется на основании _____.

1.4. Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Размер субсидии и порядок ее выплаты

2.1. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ рублей (_____ рублей _____ копеек) за счет средств _____ бюджета.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя _____ открытый в _____ после вступления в силу Постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидий субъекту агропромышленного комплекса района.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Осуществлять перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя в размере, указанном в п. 2.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

3.2.2. Осуществлять контроль и проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением, Постановлением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Развивать деятельность, на поддержку которой выделяется субсидия не менее пяти лет после заключения данного Соглашения.

3.3.3. Сохранить _____ рабочих (ее) мест(о) на территории Ермаковского района.

3.3.4. Создать _____ рабочих (ее) мест(о) на территории Ермаковского района.

3.3.5. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

3.3.6. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже МРОТ и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

3.3.7. Направлять в администрацию Ермаковского района ежеквартально в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, следующие документы:

- справку инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета субъекта малого предпринимательства о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

- справку об отсутствии задолженности по страховым взносам перед Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации;

- годовой бухгалтерский отчет (баланс, отчет о прибыли и убытках, прочее в зависимости от форм ведения учета).

3.3.8. Представлять по запросу Главного распорядителя в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий предоставления субсидии и настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Главному распорядителю при проведении контрольных мероприятий.

3.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

3.4.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания приостановления (возврата) предоставления субсидии

4.1. Приостановление (возврат) предоставления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случаях:

- представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение субсидии - в размере суммы, на которую Получатель представил недостоверные сведения;

- в случае, если у Получателя в ходе реализации заявленного проекта, сложилось отклонения от запланированных финансово-экономических показателей в сторону уменьшения более чем на 15 процентов;

- фактического неосуществления сельскохозяйственной деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся Получатель, без выхода Получателя из состава учредителей юридического лица или без прекращения Получателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - в полном объеме;

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- несоответствия фактически осуществляемой сельскохозяйственной деятельности виду деятельности, на который была выдана субсидия;

- продажи и (или) неосуществления Получателем ввода в эксплуатацию приобретенного оборудования на возмещение части затрат которого была выдана субсидия;

- нецелевого использования получателем субсидии бюджетных средств;

- нарушения Получателем иных условий настоящего Соглашения.

4.2. Приостановление (возврат) перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется после принятия комиссией решения о приостановлении (возврате) субсидии, и направленного в течение 10 рабочих дней получателю субсидии копию решения комиссии.

5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ года, при условии полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Главным распорядителем подписанного Получателем Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. При заключении настоящего Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

8.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.4. Иные не предусмотренные пунктом 8.1 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.5. В случае изменения места жительства (фактического места жительства), юридического (фактического) адреса осуществления предпринимательской деятельности, контактных телефонов Получателя обязан направить Главному распорядителю в течение 5 дней письменное уведомление о произошедших изменениях.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель

Получатель

10. Подписи Сторон

Главный распорядитель

Глава Ермаковского
района

«__» _____ 20__ г.

М. П.

Получатель

«__» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение N 7

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции.

Бюллетень

Участник конкурсного отбора юридическое лицо, ИП глава КФХ _____

I	Социальная эффективность	Количество начисляемых баллов	оценка, поставленная заявителю конкурсной комиссией
A)	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее МРОТ установленной Федеральным законодательством.	1	
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника более 2 МРОТ установленной Федеральным законодательством.	2	
B)	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:		
	от 1 до 5	1	
	от 6 до 15	2	
	от 16 до 30	3	
	от 31 до 100	4	
	свыше 100	5	
V)	прирост количества рабочих мест		
	прирост отсутствует	0	
	создание 1 рабочего места	1	
	создание 2 рабочих мест	2	
	создание 3 рабочих мест	3	
	создание 4 рабочих мест	4	
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5	
II	Бюджетная эффективность		
A)	увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:		
	прирост отсутствует	0	
	до 5 процентов	1	
	от 6 до 15 процентов	2	
	от 16 до 25 процентов	3	
	от 26 до 35 процентов	4	
	свыше 35 процентов	5	
III	Экономическая эффективность:		
B)	увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:		
	прирост отсутствует	0	
	до 5 процентов	1	
	от 6 до 15 процентов	2	
	от 16 до 25 процентов	3	
	от 26 до 35 процентов	4	
	Свыше 35 процентов	5	
IV	Месторасположение		
	городской округ	2	
	муниципальный район	5	
Общее количество баллов			

Приложение N 7

к Порядку

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции.

Отчет

о выполнении целевых индикаторов, результативности использования субсидий, деятельности юридического лица, ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на территории района за 20__ год

_____ (полное наименование юридического лица или ИП глава КФХ)

N п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Значение индикатора	
			плановое	фактическое
II	2	3	4	5
I	создание новых рабочих мест	мест		
	производство молока	тн		
	производство мясных пищевых продуктов	тн		
	объем производства сельскохозяйственной продукции	тыс.руб		

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

“__” _____ 20__ г.