

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

6 МАРТА 2018 ГОДА

№6

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Извещение о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

1. Администрация Ермаковского района информирует население о возможности предоставления земельного участка для сельскохозяйственного использования на праве аренды, сроком на 3 года из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления сельскохозяйственной деятельности, со следующими характеристиками:

№ п/п	Кадастровый квартал	Адрес (местоположение)	Площадь, кв. м
1	24:13:0201002:265	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Николаевка. Участок находится примерно в 1,7 км метрах по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 86	370000
2	24:13:1501006:75	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Верхнеусинское. Участок находится примерно в 7,7 км метрах по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 97	453001

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, а именно с 07.03.2018 г. по 06.04.2018 г. 10:00 часов по местному времени.

В заявлении указывается адрес (местоположение) земельного участка, цель использования земельного участка, паспортные данные, ИНН, ОГРН/ОГРНИП (при наличии).

Заявления подаются в администрацию Ермаковского района по адресу: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, кабинеты №№ 315, 316 на бумажном носителе лично, через законного представителя или почтой.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, с 08.00 до 16.00 часов по местному времени по рабочим дням. Обеденный перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Дополнительную информацию можно получить по тел. 8(39138)2-12-85 или обратиться в администрацию Ермаковского района, кабинет № 315 по вышеуказанному адресу.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» февраля 2018 г.

№ 83-п

О наделении полномочиями по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) МБУ «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны»

В целях осуществления оценки уровня физической подготовленности населения в Ермаковском районе Красноярского края Российской Федерации, по итогам выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 № 1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них», распоряжением Губернатора Красноярского края от 01.08.2014 № 364-рг «О введении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Красноярского края», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить полномочиями по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) МБУ «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны», находящаяся по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэдук, ул. Советская, стр. 3.

2. Назначить ответственным за оценку выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) директора муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны» Бочарова Василия Викторовича.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский ЦФКСиТ «Саяны» Бочарову В.В. сформировать судейские бригады для выполнения испытаний комплекса ГТО.

4. Утвердить положение о «Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок организации и проведения выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М. А. Виговский

Приложение №1
к постановлению администрации Ермаковского района
от «21» февраля 2018 г. №83-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

1. Общие положения

1.1. Положение о «Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и деятельности центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Центр тестирования), осуществляющего тестирование общего уровня физической подготовленности граждан Российской Федерации (далее - граждане) на основании результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО).

1.3. Центр тестирования является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Саяны».

2. Цели и задачи Центра тестирования

2.1. Основной целью деятельности Центра тестирования является осуществление оценки уровня физической подготовленности населения в Ермаковском районе Красноярского края Российской Федерации.

3. Задачи Центра тестирования

3.1. Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

3.2. Организация и проведение выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Основные виды деятельности Центра тестирования

4.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

4.2. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО;

4.3. Осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Минспорта России от 29 августа 2014 г. № 739 (далее - Порядок организации и проведения тестирования);

4.4. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

4.5. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

4.6. Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

4.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

4.8. Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.9. Обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

4.10. Тестирование организуется только в местах, соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе по безопасности эксплуатации.

5. Взаимодействие сторон

5.1. Центр тестирования имеет право:

1. Допускать участников тестирования и отказывать участникам тестирования в допуске к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством Российской Федерации;

2. Запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию;

3. Вносить исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органам местного самоуправления предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований комплекса ГТО;

4. Привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.

5.2. Центр тестирования обязан:

1. Соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

2. Обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Материально-техническое обеспечение Центров тестирования осуществляется за счет средств учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр тестирования осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.

Приложение № 2
к постановлению администрации Ермаковского района
от «21» февраля 2018 г. № 83-п

ПОРЯДОК

организации и проведения выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» от 24 марта 2014 года № 172, пунктом 18 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.2. Порядок определяет последовательность организации и проведения тестирования групп населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее - государственные требования).

1.3. Организация и проведение тестирования осуществляется для следующих групп населения:

- лица, обучающиеся в образовательных организациях (1 и 2 группа);
- лица, занятые в трудовой деятельности;
- лица, подлежащие призыву в Вооруженные силы Российской Федерации;
- неработающее население и пенсионеры.

1.4. Организация и проведение тестирования проводится центрами тестирования, расположенными на территории Ермаковского района по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – центр тестирования).

2. Организация тестирования

2.1. Лицо, желающее участвовать в тестировании (далее - участник), направляет в центр тестирования предварительную заявку на прохождение тестирования (далее - заявка), лично, по почтовой связи, либо по электронной почте.

2.2. В заявке указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет данные свидетельства о рождении;
- адрес места жительства;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- основное место учебы, работы (при наличии);
- спортивное звание (при наличии);
- почетное спортивное звание (при наличии);
- спортивный разряд с указанием вида спорта (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

К заявке прилагаются две фотографии размером 3.5x4.5 см (на бумажном либо электронном носителе). От имени участников могут выступать физические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Центр тестирования принимает заявки и формирует единый список участников. Допускается прием коллективных заявок, при выполнении условий указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

2.4. Центр тестирования составляет график проведения тестирования, который размещает на официальном сайте каждую четвертую неделю месяца.

2.5. Центр тестирования на официальном сайте размещает за 14 дней до дня проведения тестирования адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов) соответствующих месту проведения тестирования.

2.6. Центр тестирования в день проведения тестирования осуществляет допуск участников к прохождению тестирования при предъявлении ими документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

Центр тестирования выдает участникам, получившим допуск к прохождению тестирования, учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

2.7. Для получения допуска к прохождению тестирования участник представляет в центр тестирования следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших четырнадцати лет свидетельство о рождении, либо их копии: медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и массовым спортом, выданное по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 августа 2010 г. № 613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий».

2.8. Основанием для отказа в допуске участника к прохождению тестирования является непредставление им документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

2.9. Центр тестирования обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования, а также меры по обеспечению безопасности в местах тестирования.

3. Проведение тестирования

3.1. В целях оценки участниками своих физических способностей, тестирование проводится в последовательности, установленной настоящим Порядком.

Последовательность проведения тестирования заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.

3.2. Тестирование осуществляется в следующей последовательности:

- а) выполнение физических упражнений для подготовки к прохождению тестирования под руководством специалиста в области физической культуры и спорта или самостоятельно;
 - б) тестирование по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, установленных государственными требованиями;
- 3.3. Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в следующей последовательности по видам испытаний (тестов): на гибкость; на координационные способности; на силу; на скоростные возможности; на скоростно-силовые возможности; на прикладные навыки; на выносливость.

3.4. Соблюдение последовательности выполнения тестирования, а также соблюдение государственных требований осуществляется спортивным судьей, который прошел специальную подготовку и получил соответствующую квалификацию в соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях».

3.5. После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья сообщает участникам их результаты.

Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол, копия которого размещается на информационном стенде в центре тестирования для ознакомления участниками.

После внесения результатов тестирования участника в протокол, результаты тестирования участника заносятся в учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

Протокол является основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В случае утери участником учетной карточки для учета выполнения государственных требований центр тестирования выдает ее дубликат.

Повторное участие в тестировании проводится не чаще одного раза в три месяца со дня подачи предыдущей заявки в центр тестирования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» февраля 2018 г.

№ 84-п

Об утверждении комиссии, проводящей формирование маршрутов при их открытии и в процессе эксплуатации при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Ермаковского района

В целях обеспечения пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, повышения качества транспортного обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации и открытия маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Ермаковского района согласно приложению 1.

2. Утвердить комиссию, проводящую формирование маршрутов при их открытии и в процессе эксплуатации при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Ермаковского района в составе:

Сарлин Ю. В. – председатель комиссии, заместитель главы администрации района

Члены комиссии:

Ярлыкова О. В. - инженер по эксплуатации и БДД «Ермаковсагроавтотранс»;

Чихачев А. В – мастер дорожный Ермаковского филиала ГП «КрайДЭО»;

Панов А. И – начальник отдела ГО,ЧС и мобилизационной работы;

Бабанаква Н. В. – начальник отдела АСнКХ администрации Ермаковского района;

Дутова О. В. - ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

главы сельсоветов - (по согласованию)

3. Результаты оформить актом обследования автобусного маршрута автомобильной дороги.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю. В. Сарлина.

5. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава района

М. А. Виговский

Приложение №1

к постановлению администрации Ермаковского района
от «22» февраля 2018 г. № 84-п

Порядок организации и открытия маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Ермаковского района

1. Администрация Ермаковского района отвечает за полноту удовлетворения транспортных потребностей граждан на территории Ермаковского района.

2. Новый маршрут организуется в установленном действующим законодательством порядке исходя из потребностей граждан в пассажирских перевозках и предложенный перевозчиков и утверждается путем включения в маршрутную сеть. Маршрутная сеть утверждается постановлением администрации Ермаковского района.

3. В связи с возможным перераспределением пассажиропотоков, связанным с открытием новых маршрутов, на основании сплошного или выборочного изучения пассажиропотоков, Уполномоченный орган местного самоуправления:

1) определяет ожидаемые(прогнозируемые) объемы перевозок, величину устойчивых пассажиропотоков на будущих маршрутах;

2) выявляет возможность привлечения перевозчиков для обслуживания вновь организуемых маршрутов, разрабатывает технико-экономическое обоснование целесообразности организации и открытия маршрута;

3) определяет ориентировочное количество и тип транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута, устанавливает интервалы их движения;

4) организует обеспечение координатного движения на вновь открываемом маршруте с движением транспортных средств на других маршрутах, определяет средства контроля регулярности движения;

5) разрабатывает мероприятия по обустройству маршрута линейными сооружениями и остановочными пунктами;

4. Перевозчик, получивший право по итогам конкурса на осуществление перевозок по маршруту, в 10 – дневный срок обязан составить паспорт маршрута и расписание (график) движения. Паспорт маршрута и расписание (график) движения утверждаются главой администрации Ермаковского района.

5. Оборудование автобусов средствами связи для диспетчерского управления осуществляется перевозчиком.

6. Перевозчик обязан обеспечить контроль за регулярностью движения транспортных средств на маршрутах при помощи радиотехнических средств связи или диспетчерских пунктов на маршруте. Возможно использование единой диспетчерской системы несколькими перевозчиками на договорной основе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» февраля 2018 г.

№ 86-п

Об организации регулярных пассажирских перевозок и багажа на муниципальных маршрутах на территории Ермаковского района»

В целях обеспечения пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, повышения качества транспортного обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок в Ермаковском районе согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации Ю.В. Сарлиным.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава района

М. А. Виговский

Приложение №1
к постановлению администрации Ермаковского района
от «22» февраля 2018 г. № 86-п

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» февраля 2018 г.

№ 88-п

**Правила
организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом
на маршрутах регулярных перевозок в Ермаковском районе**

I. Основные понятия и термины

1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и термины:
- 1.1. организация транспортного обслуживания населения-комплекс мероприятий, реализуемых уполномоченным органом местного самоуправления в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках;
 - 1.2. маршрут регулярных перевозок-предназначенный для осуществления перевозки пассажиров и багажа по расписанием путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;
 - 1.3 паспорт маршрута регулярных перевозок - документ, включающий в себя сведения о маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту;
 - 1.4. маршрутная сеть – совокупность маршрутов регулярных перевозок;
 - 1.5. регулярные маршрутные перевозки- перевозки пассажиров, ручной клади и багажа, предусматривающие посадку и высадку пассажиров на всех остановочных пунктах согласно установленному расписанию движения.
 2. Понятия «маршрут регулярных перевозок», «остановочный пункт», «расписание», «перевозчик», «регулярные перевозки», «перевозки пассажиров и багажа по заказам», «объекты транспортной инфраструктуры» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

II. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112, Уставом Ермаковского района.
2. Регулярные перевозки пассажиров в Ермаковском районе организуются с целью удовлетворения потребностей населения в транспортном обслуживании, обеспечения безопасности перевозок, свободного развития рынка услуг, защиты прав потребителей этих услуг.
3. Функции Уполномоченного органа по организации транспортного обслуживания населения осуществляет администрация Ермаковского района.
4. Функциями Уполномоченного органа местного самоуправления являются:
 - 1) организация транспортного обслуживания населения на территории Ермаковского района;
 - 2) ведение реестра маршрутов регулярных перевозок;
 - 3) согласование расписаний движения на маршрутах регулярных перевозок;
 - 4) привлечение в установленном действующим законодательством порядке на конкурсной основе к транспортному обслуживанию населения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
 - 5) информирование населения об изменениях в работе пассажирского транспорта, а также предоставлении иных сведений, необходимых потребителям транспортных услуг;
 - 6) изучение потребности населения в пассажирских перевозках и существующих пассажиропотоков;
 - 7) учет и рассмотрение предложений населения и организаций по формированию маршрутной сети и графиков движения, жалоб на качество транспортного обслуживания, а также принятие мер по устранению недостатков;
 - 8) разработка предложений по оптимизации маршрутной сети, открытию новых и закрытию ранее действовавших маршрутов в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством;
 - 9) организация и проведение конкурсов среди перевозчиков на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок, выдача карт маршрута и свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по их итогам;
 - 10) осуществление функций муниципального заказчика при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - 11) контроль за оборудованием маршрутов необходимыми для обслуживания пассажиров и работы перевозчиков объектами инфраструктуры.
5. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения Уполномоченным органом муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
6. Регулируемые тарифы на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального района устанавливаются постановлением администрации Ермаковского района

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» февраля 2018 г.

№ 87-п

Об утверждении предельных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского сообщения на территории Ермаковского района

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 19 октября 2016 г. N 531-п «Об установлении предельных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского сообщения на территории отдельных муниципальных образований Красноярского края и о внесении изменений в постановления правительства Красноярского края от 29.04.2014 N 176-п «Об утверждении предельных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского сообщения на территории отдельных муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь Устава Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского сообщения на территории Ермаковского района в размере 19 рублей.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.
3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава района

М. А. Виговский

Об организации работы пассажирского транспорта в чрезвычайных ситуациях на территории Ермаковского района

В целях обеспечения пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, повышения качества транспортного обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организацию работы пассажирского транспорта в периоды возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляет администрация Ермаковского района, а также другие органы в соответствии с действующим законодательством.
2. Администрация Ермаковского района разрабатывает и доводит до сведения всех транспортных организаций планы работы пассажирского транспорта в наиболее вероятных чрезвычайных ситуациях, создают аварийные запасы необходимых ресурсов.
3. Органы государственной власти субъекта РФ координируют деятельность органов местного самоуправления по организации работы пассажирского транспорта в условиях чрезвычайных ситуаций.
4. Затраты транспортных организаций на подготовку к работе и работу в условиях чрезвычайных ситуаций возмещаются за счет соответствующих бюджетов
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации Ю.В. Сарлиным.
6. Постановление вступает в силу после его опубликования

Глава района

М. А. Виговский

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» февраля 2018 г.

№ 89-п

«Об утверждении документа планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Ермаковского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Устава Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Ермаковского района согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации Ю.В. Сарлиным.
3. Постановление вступает в силу после его опубликования

Глава района

М. А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации Ермаковского района
от 22 февраля 2018 г. № 89-п

**Документ планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом
на территории Ермаковского района**

Содержание:

- Раздел I. Перечень муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам.
Раздел II. Перечень муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок по не регулируемым тарифам.
Раздел III. Требования к классу транспортных средств и порядку посадки и высадки пассажиров.
Раздел IV. Требования к вместимости и расписания движения пассажирского транспорта.
Раздел V. План изменения вида регулярных перевозок.
Раздел VI. План отмены муниципальных маршрутов.

Раздел I. Перечень муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам.

№ п/п	Порядковый № маршрута	Наименование маршрута	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Вид сообщения (городское, пригородное, междугородное)	Протяженность маршрута
1	109	с. Ермаковское - с. Ивановка (понт)	с. Ермаковский АВ - с. Жеблахты - с. Иваговка	пригородное	24
2	109	с. Ермаковское - с. Ивановка (Каз)	с. Ермаковский АВ - с. Казанцево - с. Иваговка	пригородное	50
3	101	с. Ермаковское - с. Разъездее	с. Ермаковский АВ - с. Н. Озерное - с. Разъездее	пригородное	23,5
4	101	с. Ермаковское - с. Б. Речка	с. Ермаковский АВ - с. Н. Озерное - с. Разъездее - с. Б. Речка	пригородное	39,5
5	104	с. Ермаковское - с. Н - Сузук	с. Ермаковский АВ - с. Н - Сузук	пригородное	11
6	105	с. Ермаковское - с. Николаевка	с. Ермаковский АВ - с. Николаевка	пригородное	7
7	103	с. Ермаковское - с. Новопоплавка	с. Ермаковский АВ - с. Новопоплавка	пригородное	25
8	107	с. Ермаковский АВ - п. Ойский	с. Ермаковский АВ - Песочная - п. Ойский	пригородное	12,2
9	102	с. Ермаковский АВ - с. Салба	с. Ермаковский АВ - Песочная - п. Ойский - с. Салба	пригородное	18,5
10	106	с. Ермаковский АВ - с. Мигна	с. Ермаковский АВ - с. Семенниково - с. Мигна	пригородное	27
11	106	с.Ермаковский АВ - с. Вознесенка	с. Ермаковский АВ - с. Семенниково - с. Вознесенка	пригородное	20
12	201	с. Ермаковский АВ - с. Верхнеуусинское	с. Ермаковский АВ - п. Ойский - с. Салба - с. Григорьевка - п. Танзыбей - с.Арадан - с. В. Усинск	междугородное	214
13	110	с. Ермаковский АВ - п. Танзыбей	с. Ермаковский АВ - п. Ойский - с. Салба - Григорьевка - п. Танзыбей	междугородное	52
14	1	СХТ - 9-й квартал	СХТ - Баня - ОРС - Центр - Школа - Рабочая - ХПП - ЦРБ - ПМК - с/химия - Курнатовского - Елань - 9-й квартал - Советская - с/химия - Степная - Мичман - ХПП - Рабочая - Школа - В-АВ	городские	21,1
15	2	№2 АТП - Шинная - АТП	АТП - СХТ - ул. Вансеева - ул. Суркова - Дуэт - Веста - Школа №1 - ул. Рабочая - ХПП - Мичман - ЦРБ - ул. Октябрьская - ул. Шинная - Д/С №3 - Колхоз Вансеева - ул. Ленина - Муз. Школа - Администрация - ул. Щетинкина - ул. Вансеева - АТП	городские	11

Раздел II. Перечень муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок по не регулируемым тарифам.

Маршруты по нерегулируемым тарифам не предусмотрены.

Раздел III. Требования к классу транспортных средств и порядку посадки и высадки пассажиров

№ п/п	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Класс транспортного средства	Порядок посадки и высадки пассажиров
1	109	с. Ермаковское-с. Ивановка (понт)	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
2	109	с. Ермаковское-с. Ивановка (каз)	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
3	101	с. Ермаковское-с.Разъезжее	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
4	101	с. Ермаковское-с. Б.Речка	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
5	104	с. Ермаковское-с.Н.-Суэтук	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
6	105	с. Ермаковское-с. Николаевка	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
7	103	с. Ермаковское-с. Новополтавка	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
8	102	с.Ермаковский АВ- п. Ойский	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
9	106	с.Ермаковский АВ-с. Салба	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
10	106	с.Ермаковский АВ-с. Мигна	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
11	201	с.Ермаковский АВ-с. Вознесенка	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
12	201	с.Ермаковский АВ-с. Верхнеусинское	большой	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
13	110	с.Ермаковский АВ- п. Танзыбей	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
14	1	СХТ-9-й квартал	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту
15	2	№2 атп-Шинная- АТП	малый	В любом не запрещенном правилам и дорожно-го движения месте по маршруту

Раздел IV. Требования к вместимости и расписания движения пассажирского транспорта.

№ п/п	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Минимальное кол-во посадочных мест	Дни движения по маршруту	Время отправления от начального остановочного пункта	Время прибытия в конечный остановочный пункт
1	109	с. Ермаковское-с. Ивановка (понт)	23	рабочие дни	07-20 14-00	08-00 14-40
2	109	с. Ермаковское-с. Ивановка (Каз)	23	рабочие дни	06-45 14-00	08-00 15-15
3	101	с. Ермаковское-с.Разъезжее	23	ежедневно	06-10 12-50 18-30	06-40 13-30 19-05
4	101	с. Ермаковское-с. Б.Речка	23	понедельник, среда, пятница; понедельник, среда, пятница; воскресенье	06-10, 18-30, 18-30	06-40, 19-40, 19-40
5	104	с. Ермаковское-с.Н.-Суэтук	23	рабочие дни ежедневно, кроме воскресенья; воскресенье, кроме воскресенья	07-00, 08-55, 13-10, 16-40, 16-10	07-20, 09-15, 13-30, 17-00, 16-30
6	105	с. Ермаковское-с. Николаевка	23	рабочие дни суббота, кроме воскресенья; вторник, суббота	07-10, 09-50, 16-30, 14-10	07-25, 10-05, 16-45, 14-20
7	103	с. Ермаковское-с. Новополтавка	23	ежедневно, кроме воскресенья; понедельник, среда, пятница	07-20, 17-00, 12-00	08-00, 17-40, 12-30
8	107	с.Ермаковский АВ- п. Ойский	23	рабочие дни	08-20, 08-50	08-35, 09-04
9	102	с.Ермаковский АВ-с. Салба	23	ежедневно, рабочие дни	12-50, 17-30	13-20, 18-00
10	106	с.Ермаковский АВ-с. Мигна	23	ежедневно, кроме воскресенья; воскресенье, кроме воскресенья	05-50 14-00 18-40 19-20	06-35 14-40 19-20 20-00
11	106	с.Ермаковский АВ-с. Вознесенка	23	вторник, вторник	05-25, 14-00	06-05 15-05
12	201	с.Ермаковский АВ-с. Верхнеусинское	35	понедельник, среда, воскресенье	16-20, 16-12-0020,	06-10, 06-10, 02-40
13	110	с.Ермаковский АВ- п. Танзыбей	23	ежедневно, ежедневно	11-00, 18-35	13-30, 19-35
14	1	СХТ-9-й квартал	23	ежедневно, кроме воскресенья	07-25 08-12 08-45 12-01 17-15 17-44 08-50 08-20	07-58 08-55 14-21 16-34 17-43 18-41 09-04 08-45
15	2	№2 атп-Шинная- АТП	23	ежедневно, кроме воскресенья	07-00 07-28 11-44 12-13 15-49 16-20	07-28 07-56 12-13 13-01 16-18 16-58

Раздел V. План изменения вида регулярных перевозок.

№ п/п	Порядковый номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел VI. План отмены муниципальных маршрутов.

№ п/п	Порядковый номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Дата отмены муниципального маршрута
1	2	3	4
-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» февраля 2018 г.

№ 90-п

О порядке оформления и выдачи маршрутной карты на осуществление перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярного сообщения автомобильного транспорта на территории Ермаковского района

В целях обеспечения пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, повышения качества транспортного обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок оформления и выдачи маршрутной карты на осуществление перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярного сообщения автомобильного транспорта на территории Ермаковского района согласно приложению 1.
2. Утвердить форму бланка маршрутной карты согласно приложению 2.
3. Утвердить реестр выданных, переоформленных, приостановленных и аннулированных маршрутных карт согласно приложению 3.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации Ю.В. Сарлиным.
5. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава района

М. А. Виговский

Приложение №1
к постановлению администрации Ермаковского района
от «22» февраля 2018 г. № 90-п

Порядок оформления и выдачи маршрутной карты на осуществление перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярного сообщения автомобильного транспорта на территории Ермаковского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава Ермаковского района
- 1.2. Маршрутная карта, выданная перевозчику, является необходимым документом на осуществление перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярного сообщения автомобильного пассажирского транспорта общего на территории Ермаковского района

2. Оформление и выдача маршрутной карты

- 2.1. Маршрутная карта оформляется по форме согласно приложению к настоящему порядку и выдается администрацией Ермаковского района (далее - администрация) на каждое транспортное средство на основании договора об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам (далее - договор), заключенного администрацией с перевозчиком.
- 2.2. Маршрутная карта выдается перевозчику после заключения договора на срок его действия.
- 2.3. Передача маршрутной карты другому перевозчику запрещается.
- 2.4. Маршрутная карта имеет восьмизначный регистрационный номер, подписывается главой Ермаковского района и заверяется печатью администрации.
- 2.5. Маршрутная карта размещается в правом нижнем углу лобового стекла транспортного средства.
- 2.6. Администрация ведет реестр выданных, переоформленных, приостановленных и аннулированных маршрутных карт по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Замена маршрутной карты

- 3.1. При необходимости замены парка автотранспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки, перевозчик вправе обратиться в администрацию с просьбой произвести замену действующих маршрутных карт на новые для каждого замененного транспортного средства. При этом перевозчик обязан в письменном виде обосновать необходимость такой замены и представить подтверждающие документы. Замена маршрутных карт производится в срок не позднее 10 дней с момента обращения перевозчика.
- 3.2. В случае утраты (порчи) маршрутной карты выдается ее дубликат на основании письменного заявления перевозчика в срок не позднее 10 дней с момента поступления такого заявления.
- 3.3. Замена маршрутной карты осуществляется на основании письменного заявления перевозчика с приложением подлинника маршрутной карты, за исключением случаев утраты маршрутной карты, и подтверждающих документов в срок не позднее 10 дней с момента их получения.

4. Приостановление и изъятие маршрутных карт

- 4.1. Администрация приостанавливает действие выданных маршрутных карт в случаях:
 - нарушения перевозчиком условий договора;
 - нарушения перевозчиком нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления, регулирующих транспортную деятельность в области пассажирских перевозок. Действие выданных маршрутных карт приостанавливается до устранения нарушений. Приостановление действия маршрутной карты не влечет приостановление деятельности перевозчика.
- 4.2. Администрация аннулирует выданные маршрутные карты в следующих случаях:
 - ликвидации юридического лица либо прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - истечения срока действия договора;
 - досрочного расторжения договора.
- 4.3. Администрация при возникновении одного из случаев, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего порядка, направляет перевозчику письменное уведомление с указанием причин, по которым принято соответствующее решение.
- 4.4. Первозчик в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения такого уведомления обязан вернуть в администрацию выданные маршрутные карты, подлежащие изъятию.

Формы маршрутных карт

(лицевая сторона)

КАРТА МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК серия N _____
Администрацией Ермаковского района
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок)

--	--

1. Маршрут	Регистрационный номер в реестре	Порядковый номер	Наименование
	№ 201		с. Ермаковское – с. Верхнеусинское
2. Перевозчик	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН
3. Вид транспортного средства	4. Класс транспортного средства	5. Экологические характеристики	
6. Характеристики транспортного средства			

М.П. _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

(тыльная сторона)

Прочие перевозчики:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М.П. _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Реестр выданных, переоформленных, приостановленных и аннулированных маршрутных карт

№ регистрации	Дата проведения конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения муниципального образования «Ермаковский район». Номер и дата договора	Наименование организации или физического лица, юридический адрес, телефон, паспортные данные, организационно правовая форма, место государственной регистрации	Регистрационный номер маршрутной карты	Номер и наименование маршрута	Тип, марка, вместимость автобуса	Дата выдачи	Дата возврата	Срок действия маршрутной карты с _____ по _____	Должность, Ф.И.О., подпись		Примечания
									Выдавшего карту	Получившего карту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2018 г.

№ 92-п

Об установлении размера корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ муниципальных образовательных организаций Ермаковского района на 2018 год

В соответствии со ст. 26 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (в ред. Закона Красноярского края от 22.12.2016 N 2-301, с изм., внесенными Законом Красноярского края от 12.02.2015 N 8-3112, с изм.), в целях реализации Постановления Правительства Красноярского края от 23.06.2014 N 244-п в части финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в расчете на одного воспитанника (одну группу) (в редакции от 24.12.2014г N 643-п), Постановлением Правительства Красноярского края от 29.05.2014г. 217-п «Об утверждении порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) в части финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить размеры корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения реализации дошкольных образовательных программ в расчете на одного воспитанника муниципальных дошкольных образовательных организациях на 2018 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить размеры корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения организации административной и учебно-вспомогательной деятельности в муниципальных дошкольных образовательных организациях в расчете на одного воспитанника (одну группу) на 2018 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить размеры корректирующих коэффициентов к нормативам финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных организаций на 2018 год согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить размеры корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения организации административной и учебно-вспомогательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося, на 2018 год согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

Глава района

М. А. Виговский

Приложение 1
к постановлению администрации Ермаковского района
от 27 февраля.2018 г. № 92-п

Размер корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения организации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в расчете на одного воспитанника (одну группу), расположенных на территории Ермаковского района на 2018

Наименование учреждения	Размер корректирующего коэффициента на 2018 год
МБОУ «Разъезженская средняя общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Семенниковская средняя общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Большереченская средняя общеобразовательная школа»	1,0
МБДОУ «Ермаковский детский сад № 1 комбинированного вида»	1,0
МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида»	1,0
МБДОУ «Ермаковский детский сад № 3 комбинированного вида»	0,77
МБДОУ «Ермаковский детский сад № 4»	1,0
МБДОУ «Танзыбейский детский сад»	1,0
МБДОУ «Верхнеусинский детский сад»	0,67
МБДОУ «Новополтавский детский сад»	1,0
МБДОУ «Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»	1,0
МБДОУ «Григорьевский детский сад»	1,0
МБДОУ «Мигнинский детский сад»	1,0
МБДОУ «Нижнесуэтузский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»	0,83
МБДОУ «Новоозерновский детский сад»	1,0
МБДОУ «Нижнеусинский детский сад»	1,0
МБДОУ «Жеблахтинский детский сад»	1,0
МБДОУ «Араданский детский сад»	1,0

Приложение 2
к постановлению администрации Ермаковского района
от 27 февраля 2018 г. № 92-п

Размер корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения организации административной и учебно-вспомогательной деятельности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в расчете на одного воспитанника расположенных на территории Ермаковского района на 2018 год

Наименование учреждения	Размер корректирующего коэффициента на 2018 год
МБОУ «Разъезженская средняя общеобразовательная школа»	0,6
МБОУ «Семенниковская средняя общеобразовательная школа»	0,77
МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	1,15
МБДОУ «Ермаковский детский сад № 1 комбинированного вида»	0,92
МБДОУ «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида»	0,86
МБДОУ «Ермаковский детский сад № 3 комбинированного вида»	1,01
МБДОУ «Ермаковский детский сад № 4»	0,69
МБДОУ «Танзыбейский детский сад»	1,23
МБДОУ «Верхнеусинский детский сад»	0,87
МБДОУ «Новополтавский детский сад»	2,51
МБДОУ «Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»	0,97
МБДОУ «Григорьевский детский сад»	1,21
МБДОУ «Мигнинский детский сад»	1,26
МБДОУ «Нижнесуэтузский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»	1,02
МБДОУ «Новоозерновский детский сад»	1,67
МБДОУ «Нижнеусинский детский сад»	1,45

МБДОУ «Жеблахтинский детский сад»	1,82
МБДОУ «Араданский детский сад»	0,9

Приложение 3
к постановлению администрации Ермаковского района
от 27 февраля 2018 г. № 92-п

Размер корректирующих коэффициентов к нормативам финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ образования в муниципальных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в расчете на одного обучающегося, (класс, класс-комплект), расположенных на территории Ермаковского района на 2018 год

Наименование учреждения	Размер корректирующего коэффициента на 2018 год
МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 1»	1,02
МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 2»	1,02
МБОУ «Верхнеусинская средняя общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Новополтавская средняя общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Ойская средняя общеобразовательная школа »	1,0
МБОУ «Григорьевская средняя общеобразовательная школа имени А.А. Воловика»	1,0
МБОУ «Мигнинская средняя общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Нижнесуэтузская средняя общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Разъезженская средняя общеобразовательная школа »	1,0
МБОУ «Жеблахтинская средняя общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Семенниковская средняя общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа »	1,0
МБОУ «Танзыбейская средняя общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Большереченская средняя общеобразовательная школа»	0,94
МБОУ «Новоозерновская основная общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Араданская основная общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Нижнеусинская начальная общеобразовательная школа»	0,7

Приложение 4
к постановлению администрации Ермаковского района
от 27 февраля 2018 г. № 92-п

Размер корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения организации административной и учебно-вспомогательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в расчете на одного обучающегося на 2018 год.

Наименование учреждения	Размер корректирующего коэффициента на 2018 год
МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 1»	0,58
МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 2»	0,55
МБОУ «Верхнеусинская средняя общеобразовательная школа»	1,1
МБОУ «Новополтавская средняя общеобразовательная школа»	1,46
МБОУ «Ойская средняя общеобразовательная школа »	1,07
МБОУ «Григорьевская средняя общеобразовательная школа Имени А.А. Валовика»	1,38
МБОУ «Мигнинская средняя общеобразовательная школа»	0,98
МБОУ «Нижнесуэтузская средняя общеобразовательная школа»	1,37
МБОУ «Разъезженская средняя общеобразовательная школа »	2,01
МБОУ «Жеблахтинская средняя общеобразовательная школа»	1,89
МБОУ «Семенниковская средняя общеобразовательная школа»	1,21
МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа »	1,6
МБОУ «Танзыбейская средняя общеобразовательная школа»	1,09
МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»	1,89
МБОУ «Большереченская средняя общеобразовательная школа»	3,64

МБОУ «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа»	1,71
МБОУ «Араданская основная общеобразовательная школа»	1,94
МБОУ «Нижнеусинская начальная общеобразовательная школа»	1,43

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2018 г.

№ 93-п

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад»

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2001 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Ермаковского района от 28 июля 2016г. № 472-п «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений», учитывая пояснительную записку Управления образования администрации Ермаковского района от 27 ноября 2017 года, в целях обеспечения преемственности дошкольного и школьного образования, создания непрерывной системы образования, способствующей эффективному развитию ребенка, обеспечению повышения качества оказываемых образовательных услуг, оптимизации сети муниципальных учреждений района согласно муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района», а также оптимизации материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышения эффективности и рациональности использования бюджетных средств, руководствуясь Уставом Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа», расположенное по адресу: 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозёрный ул. Центральная, д. 10, путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад», расположенного по адресу: 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозёрный, ул. Центральная, д. 27.

2. Установить:

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» остается по типу муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и является правопреемником по правам и обязательствам присоединяемого к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад» на основании передаточного акта, с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности последнего.

2.2. Наименование образуемого в результате процедуры реорганизации учреждения:

2.2.1. полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа»;

2.2.2. сокращенное наименование – МБОУ «Новоозёрновская ООШ»;

2.2.3. место нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа»:

662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозёрный ул. Центральная, д. 10; 662820, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозёрный ул. Центральная, д. 27.

2.3. Учредитель учреждения: Муниципальное образование Ермаковский район.

2.4. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» осуществляет администрация Ермаковского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.5. Функции и полномочия собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью, закрепленного за реорганизуемыми учреждениями на праве оперативного управления, осуществляет администрация Ермаковского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

3. Определить основной целью деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение качественного, общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования на территории Ермаковского района в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Утвердить состав комиссии по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная образовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад» (Приложение № 1).

5. Назначить полномочным заявителем директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» Тузову Марию Васильевну для уведомления Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Красноярскому краю о начале процедуры реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад».

6. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад» (Приложение № 2).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М. А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «27» февраля 2018 г. № 93-п

Комиссия по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад».

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Заместитель главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам - Добросоцкая Ирина Петровна;

Заместитель председателя комиссии: Руководитель управления образования администрации Ермаковского района - Исакова Ирина Викторовна;

Секретарь комиссии: Главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района - Рыбакова Ольга Андреевна,

Члены комиссии:

Руководитель финансового управления администрации Ермаковского района - Кравченко Наталья Михайловна;

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» - Опарина Ирина Николаевна;

Юрисконсульт МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» - Кеппель Анна Александровна.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «27» февраля 2018 г. № 93-п

План мероприятий
по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Уведомление налоговых органов о предстоящей реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад».	в течение 3-х дней с момента вступления постановления в силу	Тузова М.В.
2.	Опубликование в средствах массовой информации сообщения о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад».	в течение 10-ти дней с момента вступления постановления в силу	Тузова М.В.
3.	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад».	в течение 3-х дней с момента вступления постановления в силу	Тузова М.В. Гузик И.С.
4.	Уведомить работников реорганизуемых учреждений о начале процедуры реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад».	не менее чем за 2 месяца до изменения наименования работодателя	Тузова М.В. Гузик И.С.
5.	Уведомление фонда социального страхования, пенсионного фонда о предстоящей реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад».	в течение 3-х дней с момента вступления постановления в силу	Тузова М.В. Гузик И.С.
6.	Представить для утверждения в администрацию Ермаковского района Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа».	В течение 10 дней с момента вступления постановления в силу	Тузова М.В.
7.	Подготовить и представить на утверждение в установленном порядке структуру и штатную численность создаваемого муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа».	В течение 30 дней с момента вступления постановления в силу	Тузова М.В.
8.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад» оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности.	В течение 2-х месяцев с момента вступления постановления в силу	Опарина И.Н.
9.	Подготовка бухгалтерского баланса и передаточного акта имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад».	В течение 2-х месяцев с момента вступления постановления в силу	Опарина И.Н.
10.	Передача муниципального имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоозёрновский детский сад» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа».	В течение 2-х месяцев с момента вступления постановления в силу	Сунцов Ф.Н.
11.	Произвести закрытие лицевых счетов в установленном порядке, осуществить передачу лимитов бюджетных ассигнований, остатков неиспользованных объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств.	В течение 2-х месяцев с момента вступления постановления в силу	Тузова М.В. Гузик И.С. Опарина И.Н.
12.	Осуществить регистрацию учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа» в установленном законом порядке.	По истечении 3-х месяцев со дня официального опубликования о начале процедуры реорганизации	Тузова М.В.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2018 г.

№ 94-п

О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад»

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2001 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Ермаковского района от 28 июля 2016г. № 472-п «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений», учитывая пояснительную записку Управления образования администрации Ермаковского района от 30 ноября 2017 года, в целях обеспечения преемственности дошкольного и школьного образования, создания непрерывной системы образования, способствующей эффективному развитию ребенка, обеспечению повышения качества оказываемых образовательных услуг, оптимизации сети муниципальных учреждений района согласно муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района», а также оптимизации материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышения эффективности и рациональности использования бюджетных средств, руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новополтавская средняя общеобразовательная школа», расположенное по адресу: 662823, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Новополтавка ул. Степная, д. 9, путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад», расположенного по адресу: 662823, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новополтавка, ул. Зеленая, д. 20.

2. Установить:

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» остается по типу муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад» на основании передаточного акта, с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности последнего.

2.2. Наименование образуемого в результате процедуры реорганизации учреждения:

2.2.1. полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новополтавская средняя общеобразовательная школа»;

2.2.2. сокращенное наименование – МБОУ «Новополтавская СОШ»;

2.2.3. место нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа»:

662823, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Новополтавка, ул. Зеленая, д. 20;
662823, Россия, Красноярский край, Ермаковский район, с. Новополтавка, ул. Степная, д. 9.

2.3. Учредитель учреждения: Муниципальное образование Ермаковский район.

2.4. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» осуществляет администрация Ермаковского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.5. Функции и полномочия собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью, закрепленного за реорганизуемыми учреждениями на праве оперативного управления, осуществляет администрация Ермаковского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

3. Определить основной целью деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение качественного, общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования на территории Ермаковского района в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Утвердить состав комиссии по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад» (Приложение № 1).

5. Назначить полномочным заявителем директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» Сутугина Николая Викторовича для уведомления Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Красноярскому краю о начале процедуры реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад».

6. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад» (Приложение № 2).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М. А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации Ермаковского района
от «27» февраля 2018 г. № 94-п

Комиссия по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад».

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Заместитель главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам - Добросоцкая Ирина Петровна;

Заместитель председателя комиссии: Руководитель управления образования администрации Ермаковского района - Исакова Ирина Викторовна;

Секретарь комиссии: Главный специалист по правовым вопросам администрации Ермаковского района - Рыбакова Ольга Андреевна,

Члены комиссии:

Руководитель финансового управления администрации Ермаковского района - Кравченко Наталья Михайловна;

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» - Опарина Ирина Николаевна;

Юрисконсульт МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» - Кеппель Анна Александровна.

Приложение № 2
к постановлению администрации Ермаковского района
от «27» февраля 2018 г. № 94-п

План мероприятий

по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Уведомление налоговых органов о предстоящей реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад».	в течение 3-х дней с момента вступления постановления в силу	Сутугин Н.В.
2.	Опубликование в средствах массовой информации сообщения о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад».	в течение 10-ти дней с момента вступления постановления в силу	Сутугин Н.В.
3.	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад».	в течение 3-х дней с момента вступления постановления в силу	Сутугин Н.В. Сутугина Н.В.
4.	Уведомить работников реорганизуемых учреждений о начале процедуры реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад».	не менее чем за 2 месяца до изменения наименования работодателя	Сутугин Н.В. Сутугина Н.В.
5.	Уведомление фонда социального страхования, пенсионного фонда о предстоящей реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» путём присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад».	в течение 3-х дней с момента вступления постановления в силу	Сутугин Н.В. Сутугина Н.В.
6.	Представить для утверждения в администрацию Ермаковского района Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа».	В течение 10 дней с момента вступления постановления в силу	Сутугин Н.В.
7.	Подготовить и представить на утверждение в установленном порядке структуру и штатную численность создаваемого муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа».	В течение 30 дней с момента вступления постановления в силу	Сутугин Н.В.
8.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад» оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности.	В течение 2-х месяцев с момента вступления постановления в силу	Опарина И.Н.
9.	Подготовка бухгалтерского баланса и передаточного акта имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад».	В течение 2-х месяцев с момента вступления постановления в силу	Опарина И.Н.
10.	Передача муниципального имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новополтавский детский сад» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новополтавская средняя общеобразовательная школа».	В течение 2-х месяцев с момента вступления постановления в силу	Сунцов Ф.Н.
11.	Произвести закрытие лицевых счетов в установленном порядке, осуществить передачу лимитов бюджетных ассигнований, остатков неиспользованных объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств.	В течение 2-х месяцев с момента вступления постановления в силу	Сутугин Н.В. Сутугина Н.В. Опарина И.Н.
12.	Осуществить регистрацию учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новополтавская средняя общеобразовательная школа» в установленном законом порядке.	По истечении 3-х месяцев со дня официального опубликования о начале процедуры реорганизации	Сутугин Н.В.