

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

24 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА

№2

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Администрация Ермаковского района информирует, что в связи с опечаткой в аукционной документации №16 в кадастровом номере земельного участка кадастровый номер "24:13:0401001:273", читать как "24:13:0401001:373".

УТВЕРЖДАЮ:

Глава района

подписано М.А. Виговский

« 23 » января 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 1

На право заключения договоров аренды земельных участков, 5 лотов:

Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2001001:1175, общей площадью 1112 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, с. Ивановка, ул. Красных Партизан, № 2а, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3101001:454, общей площадью 1237 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский район, Ермаковский район, п. Арадан, ул. Шоссейная, 2/1, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса, сроком на 18 месяцев.

Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0301003:123, общей площадью 174000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Салба. Участок находится примерно в 3,7 км метрах, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 16, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, сроком на 49 лет.

Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0501002:121, общей площадью 139000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Салба. Участок находится примерно в 2,3 км метрах, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 44, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, сроком на 49 лет.

Лот №5: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0301003:124, общей площадью 494000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Салба. Участок находится примерно в 1,9 км метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 17, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, сроком на 49 лет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Ермаковского района по сельскому
хозяйству и лесной отрасли

подписано С.М. Абрамов

Начальник отдела земельных и
имущественных отношений
администрации Ермаковского района

подписано Ф. Н. Сунцов

Ермаковское 2018 г.

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (5 лотов).

Форма торгов	Открытый аукцион
Наименование организатора торгов	Администрация Ермаковского района Красноярского края, 662820, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315 тел/факс 8(39138), 2-12-85, адрес электронной почты- adminerm@krasmail.ru
	Контактное лицо: Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района Зеленовская Гульжанат Зайнудиновна

Предмет аукциона	Право на заключение договоров аренды земельных участков:
	<p>Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2001001:1175, общей площадью 1112 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, с. Ивановка, ул. Красных Партизан, № 2а, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.</p> <p>Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3101001:454, общей площадью 1237 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский район, Ермаковский район, п. Арадан, ул. Шоссейная, 2/1, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса, сроком на 18 месяцев.</p> <p>Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0301003:123, общей площадью 174000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Салба. Участок находится примерно в 3,7 км метрах, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 16, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, сроком на 49 лет.</p> <p>Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0501002:121, общей площадью 139000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Салба. Участок находится примерно в 2,3 км метрах, по направлению на восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 44, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, сроком на 49 лет.</p> <p>Лот №5: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0301003:124, общей площадью 494000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Салба. Участок находится примерно в 1,9 км метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 17, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, сроком на 49 лет.</p>
Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов	Администрация Ермаковского района, Постановление о проведении открытого аукциона №43-п от «23» января 2018 г. «О проведении открытого аукциона № 1 на право заключения договоров аренды земельных участков»
Вид отчуждаемого права	Аренда
Срок аренды	Лот №1 – 20 лет Лот №2 – 18 месяцев Лот №3 – 49 лет Лот №4 – 49 лет Лот №5 – 49 лет
Площади земельных участков	Лот №1 – 1112 кв.м. Лот №2 – 1237 кв.м. Лот №3 – 174000 кв.м. Лот №4 – 139000 кв.м. Лот №5 – 494000 кв.м.
Сведения о частях земельного участка и обременениях	Лот №1, Лот №2, Лот №3 – Не установлено; Лот №4, Лот №5 – Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного Кодекса РФ;
Особые условия	Не требуются

Параметры разрешенного использования	Лот №1 – для индивидуального жилищного строительства; Лот №2 – для размещения мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса; Лот №3 – для сельскохозяйственного производства; Лот №4 – для сельскохозяйственного производства; Лот №5 – для сельскохозяйственного производства.	Порядок подачи заявки на участие в аукционе	Один заявитель вправе подать на один и тот же лот только одну заявку. Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их организатору аукциона. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю под расписку в день поступления от заявителя.
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Лот №1-Лот №5 к существующим сетям при необходимости	Адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок	Прием заявок для участия в аукционе осуществляется организатором аукциона в рабочие дни с 8ч.00 мин. до 12ч.00 мин. и с 13 ч.00 мин. до 16ч.00 мин. по местному времени, по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315. Контактный телефон: (839138) 2-12-85. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: « 25 » января 2018 г., с 8 ч.00 мин. по местному времени. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: « 26 » февраля 2018 г. 16ч.00 мин. по местному времени.
Информация о плате за подключение	Нет	Место, дата, время определения участников аукциона	Состоится « 28 » февраля 2018 г. в 10ч.00 мин. по местному времени, по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители не допущенные к участию в аукционе уведомляются (различными способами, в том числе посредством сотовой, телефонной связи) организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка	Не требуется	Место и срок проведения аукциона	Публично, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний в 10.00 по местному времени « 02 » марта 2018 г. Аукцион является открытым по составу участников.
Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения	Не требуются	Наименование официального сайта, на котором размещена документация об аукционе	www.torgi.gov.ru
Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также условия такой передачи	Не требуются	Дата подписания договора аренды	Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «интернет».
Максимальные сроки использования земельных участков	Согласно документации.	Форма, сроки и порядок оплаты	Оплата размера годовой арендной платы в полном объеме ежегодно по безналичному расчету.
Начальная цена предмета аукциона (размер годовой арендной платы)	Установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере не менее полутора процентов (1.5%) кадастровой стоимости земельного участка и составляет: Лот №1 - 940 (девятьсот сорок) рублей. Лот №2 - 7097 (семь тысяч девяност семь) рублей. Лот №3 - 5142 (пять тысяч сто сорок два) рубля. Лот №4 - 3670 (три тысячи шестьсот семьдесят) рублей. Лот №5 – 14598 (четырнадцать тысяч пятьсот девяност восемь) рублей.	Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
Размер задатка	Равен 20% от начальной цены предмета аукциона и составляет: Лот № 1 – 188 (сто восемьдесят восемь) рублей. Лот № 2 – 1419 (тысяча четыреста девятнадцать) рублей 40 коп. Лот № 3 – 1028 (тысяча двадцать восемь) рублей 40 коп. Лот № 4 – 1274 (тысяча двести семьдесят четыре) рубля. Лот № 5 – 2919 (две тысячи девятьсот девятнадцать) рублей 60 коп.	В отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые могут участвовать в аукционе в соответствии с действующим законодательством, предоставляются сведения и документы о заявителе: а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);	
Реквизиты для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 отделение Красноярск г. Красноярск)	Существенные условия договора аренды земельного участка	Нет
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	В любое рабочее время со специалистом администрации района после предварительного письменного заявления, направленного в каб. 315, 316 администрации Ермаковского района	Срок принятия решения об отказе в проведении торгов	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.
Шаг аукциона	Равен 3% от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, не изменяется в течении всего аукциона и составляет: Лот № 1 – 28 (двадцать восемь) рублей 20 коп. Лот № 2 – 212 (двести двенадцать) рублей 91 коп. Лот № 3 – 154 (сто пятьдесят четыре) рубля 26 коп. Лот № 4 – 110 (сто десять) рублей 10 коп. Лот № 5 – 437 (четыреста тридцать семь) рублей 94 коп.		
Основания проведения аукционе	- Земельный кодекс Российской Федерации.		

Порядок проведения аукциона	<p>Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.</p> <p>Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой.</p> <p>Предложения по цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.</p> <p>Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.</p> <p>В случае если в аукционе участвовало менее двух участников, аукцион признается несостоявшимся, а единственный участник вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене предмета аукциона в десятидневный со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p> <p>Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.</p> <p>Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер карточки которого был назван аукционистом последним.</p> <p>По завершению аукциона аукционист объявляет о цене аренды земельного участка, называет номер карточки победителя аукциона.</p> <p>Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.</p> <p>В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся..</p> <p>В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, орган местного самоуправления, по решению которых проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.</p> <p>Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе в течении одного рабочего со дня подписания данного протокола аукциона.</p>
-----------------------------	--

со дня подписания.
Настоящая заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что представленные Заявителем документы оформленные неверно и (или) поданы не в полном объеме.

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Наименование получателя: _____
Расчётный счёт: _____
Банк получателя: _____
Корреспондентский счёт: _____
БИК: _____
ИНН: _____
КПП: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон заявителя

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:
1. Заявка на участие в аукционе в письменном виде по установленной форме, с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц - копия паспорта, ИНН);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка;

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2 к аукционной документации открытого аукциона №1

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ

с. Ермаковское

« ____ » _____ 201_ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем “Задаткодержатель”, в лице главы Ермаковского района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава и _____

_____ именуемый(ая)
в дальнейшем “Задаткодатель”, в лице _____, действующего(ей)
на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположение: _____, _____, _____ категория земель: _____, разрешенное использование: _____ в целях _____, сроком на _____.

Задаткодержатель обязуется перечислить на р/с Задаткодержателя (УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 Отделение Красноярск г. Красноярск) задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

сумма прописью

за участок, указанный в информационном сообщении о торгах.

II. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Задаткодателем на указанный в п. 1.1 настоящего соглашения счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона, а именно до « ____ » _____ 2018 года и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Задаткодателем по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Задаткодержатель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение Задаткодателем задатка, является копия платежного поручения или квитанция (чек-ордер) о внесении задатка указанного в п. 1.1 настоящего соглашения счета. Такой документ должен быть представлен в Комиссию по проведению аукциона до начала подведения итогов приема и регистрации заявок.

2.2. «Задаткодержатель» не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим соглашением, проценты не начисляются.

III. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего соглашения, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в соглашении счет Задаткодержателя.

Задаткодержатель обязан незамедлительно информировать Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов. Задаткодержатель не отвечает за нарушение установленных настоящим соглашением сроков возврата задатка в случае, если Задаткодержатель своевременно не информировал Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. Задаток возвращается Задаткодателю:

3.2.1. При отказе Задаткодателю в участии в аукционе - в течение 3-х банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.2.2. Если Задаткодержатель не признан победителем аукциона - в течение 3-х банковских дней с даты подведения итогов аукциона;

3.2.3. При отзыве Задаткодателем заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.2.4. В случае признания торгов несостоявшимися – в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

3.2.5. При отзыве Задаткодателем заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней с даты подведения итогов аукциона.

3.2.6. Задаток возвращается на расчетный счет, указанный Задаткодателем: _____

3.3. Задаток, внесенный Победителем на счет Задаткодержателя, засчитывается в счет оплаты арендуемого земельного участка.

3.4. При уклонении (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Приложение № 1

к аукционной документации открытого аукциона № 1

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____, категорией земель – _____

_____ разрешенное использование: _____, сроком на _____

« ____ » _____ 201_ г.

Заявитель

_____ (Ф.И.О физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр. лица и его данные о гос. регистрации)

_____ в лице _____, действующего

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

на основании _____, именуемый

_____ (наименование документа)

далее «Претендент», ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположение: _____, категория

земель: _____, разрешенное использование: _____ в целях _____, сроком на _____, представляет настоящую Заявку на участие в Аукционе, выражает согласие на участие в Аукционе на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении Аукциона, обязуется:

1) Внести задаток для участия в Аукционе в размере 20% начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. сумма прописью

2) Соблюдать условия, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (<http://www.torgi.gov.ru>), номер извещения: _____, а также порядок проведения Аукциона, установленный Земельным кодексом РФ.

3) В случае признания Победителем Аукциона заключить в установленном документацией об Аукционе порядке договор аренды земельного участка.

4) В случае отказа подписать проект договора аренды земельного участка, не требовать возврата внесенного задатка, который остается у организатора торгов.

5) Оплатить размер годовой арендной платы в соответствии с условиями заключенного договора аренды земельного участка.

6) Зарегистрировать заключенный договор аренды земельного участка в Росреестре в течение 30 дней

IV. Срок действия настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Задаткодержатель Администрация Ермаковского района Красноярского края Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 Счет 40204810500000000665 УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269 КПП 241301001 Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001 ОКТМО 04616000 Глава Ермаковского района _____ /М.А. Виговский/	Задаткодатель _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
--	--

Приложение № 3
к аукционной документации открытого аукциона № 1

ПРОЕКТ к Лоту №3, №4, № 5
ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной (муниципальной)
собственности земельного участка

с. Ермаковское «___» _____ 201_ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили (с единственным участником аукциона) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ земельный участок, находящийся в государственной собственности (цель использования) с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора аренды устанавливается с «___» _____ по «___» _____ г. (___ лет).

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Годовая арендная плата за Участок установлена в размере, равном начальной цене предмета аукциона, и составляет _____ (_____) рублей _____ коп. (сумма прописью)

За период с «___» _____ г. по «___» _____ 201_ г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп. (сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы. (сумма прописью)

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 04616419, КБК 00911105013100017120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, а именно со дня подписания протокола № _____ от «___» _____ г.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Передача участка

5.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

5.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложения №2 к настоящему договору.

6. Обязанности Сторон

6.1. Арендодатель обязан:

6.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.

6.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении ставок арендной платы, реквизитов счетов.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
6.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

6.2.3. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключаящими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду.

6.2.4. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противозоонозных мероприятий, а также противопожарные и иные правила.

6.2.5. Представлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.

6.2.6. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования Участка.

6.2.7. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, и в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты отправить Арендодателю платежный документ, подтверждающий факт оплаты.

6.2.8. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

6.2.9. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

6.2.10. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своей организационно-правовой формы, о смене уполномоченных на подписание договора лиц, об изменении юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов.

6.2.11. В случае принятия решения о ликвидации или признании банкротом в течении трех дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.

6.2.12. В течение 1 (одного) месяца после подписания договора (дополнительных соглашений к нему) направить данный Договор (дополнительных соглашений к нему) для государственной регистрации в регистрирующий орган.

6.2.13. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендатора. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все производимые улучшения отделенные без причинения ущерба Участку являются собственностью Арендатора.

6.2.14. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению по передаточному акту.

6.2.15. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.

6.2.16. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района.

6.2.17. Арендатор не вправе передавать Участок в субаренду, передавать права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пени в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.

8.2.2. Использования участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель сельскохозяйственного назначения.

8.2.3. Использование Участка, которое приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки.

8.2.4. Установление факта неиспользования Участка.

8.2.5. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.6. Передача Участка в субаренду, передача Арендатором своих прав и обязанностей по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

8.2.7. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2.8. Реквизиция Участка осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях Арендодатель вправе требовать расторжения договора в судебном порядке.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит государственной регистрации в Межрайонном Минусинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.3. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию _____ сельсовета.

10.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка.

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

11. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

12. Подписи Сторон

Арендодатель:

_____/расшифровка/
(подпись)

«Арендатор»:

_____/расшифровка/
(подпись)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 201_ года N _____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское

«___» _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, сроком на _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

(прописью)

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования) земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____.

(прописью)

2. Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передал

Арендодатель: _____

(подпись)

Принял

Арендатор: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4
к аукционной документации открытого аукциона № 1
Проект договора к Лоту №1, №2.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной (муниципальной)
собственности земельного участка

с. Ермаковское

от «___» _____ 201_ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в

дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ земельный участок, находящийся в государственной собственности

(цель использования)

с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора аренды устанавливается с «___» _____ по «___» _____ г. (___ лет).

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Арендные условия и условия внесения арендной платы

2.1. Годовая арендная плата за Участок установлена в размере, равном начальной цене предмета аукциона, и составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

(сумма прописью)

За период с «___» _____ г. по «___» _____ 201_ г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

(сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы. (сумма прописью)

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 04616419, КБК 00911105013100017120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, а именно со дня подписания протокола № _____ от «___» _____ г.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием.

5.2.2. С согласия Арендодателя передавать Земельный участок (или его часть) в субаренду по Договору третьим лицам на срок, не превышающий срока настоящего Договора, а также передавать свои права и обязанности по Договору с согласия Арендодателя третьим лицам в установленном порядке.

В случаях, установленных настоящим пунктом, «Субарендатор» или новый «Арендатор» вправе использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

При досрочном расторжении Договора аренды Земельного участка Договор субаренды Земельного участка прекращает свое действие.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использованием.

5.2.3. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.2.5. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.7. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечению его срока стоимость изменений, произведенных на земельном участке без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.2.8. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

5.2.9. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (включая ИНН, КПП, почтовый адрес, контактный телефон).

5.2.10. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

5.2.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Приложение N 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «10» января 2018г. № 6-п

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	2 552
2 квалификационный уровень	2 675
ПКГ профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	2 971
2 квалификационный уровень	3 623
3 квалификационный уровень	3 981
4 квалификационный уровень	4 796

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» января 2018 г.

№ 10-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», Уставом Ермаковского района, постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Красноярского края административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения порядка оформления документов при выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ермаковского района, Постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Ермаковского района от 19.03.2013г. № 129-п «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «15» января 2018 г. N 10-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления Администрацией Ермаковского района (далее - Администрация) муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцы рекламной конструкции.

1.3. Заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - Заявление) с прилагаемыми документами подаются в Администрацию лично (через уполномоченного представителя), либо направляются по почте.

1.4. В администрации Ермаковского района муниципальная услуга оказывается отделом архитектуры, строительства и коммунального хозяйства (далее - отдел архитектуры).

Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, 2 этаж, каб. 201, 203.

Контактный телефон: 8 (39138) 2-12-89, 2-13-78.

Адрес электронной почты: otdelais@mail.ru.

Время работы: ежедневно - с 8 часов 00 минут до 16 часов 12 минут.

Перерыв - с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Выходные дни - суббота и воскресенье.

Заявления с приложенными к ним пакетами документов подаются в Администрацию Ермаковского района.

Адрес Администрации: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, 3 этаж, каб. 303.

Контактный телефон: 8 (39138) 2-11-29, 2-15-64.

Адрес электронной почты: adminerm@krasmail.ru

Время работы: ежедневно - с 8 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

Перерыв - с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Выходные дни - суббота и воскресенье.

1.5. Муниципальная услуга также может оказываться в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее КГБУ «МФЦ»). Оказание услуг КГБУ «МФЦ» осуществляется с учетом требований, устанавливаемых настоящим Регламентом, а также соглашения, заключаемого с КГБУ «МФЦ».

Место нахождения КГБУ «МФЦ»: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Курнатовского, 25.

Контактный телефон: 8 (39138) 2-42-16

Режим работы КГБУ «МФЦ»:

Понедельник – пятница с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (без перерыва);

Суббота, Воскресенье - выходной день.

Текст Регламента, а также форма Заявления о предоставлении муниципальной услуги, перечень документов,

прилагаемых к Заявлению, платежные рек-визиты для перечисления государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции размещаются на официальном сайте администрации Ермаковского района: <http://adminerm.ru/>.

1.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители вправе обратиться в Администрацию или отдел архитектуры устно, или письменной форме.

При устном обращении заявителей (лично или по телефону) специалист дает устный ответ. При обращении в письменной форме ответ направляется заявителю в письменном виде в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.2. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня приема от заявителя документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Регламента.

2.3. Правовые основания предоставления муниципальной услуги на территории Ермаковского района:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Консультант Плюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» принят от 02.05.2006, а не 02.05.2008.

- Федеральный закон от 02.05.2008 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (утвержден Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 N 124-ст);

- Закон Красноярского края от 20.09.2013 N 5-1552 «Об установлении предельных сроков заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноярского края»;

- Устав Ермаковского района.

2.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

2.4.1. Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установленного образца (приложение 2).

2.4.2. Данные о заявителе - физическом лице.

2.4.3. Договор с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

2.4.4. Данные о расположении рекламной конструкции, фотомонтаж рекламной конструкции на предполагаемом рекламном месте, выполненный в цвете на листе формата А4.

2.4.5. Проектная документация размещения рекламной конструкции: конструктивные чертежи рекламной конструкции и способов ее крепления, подтвержденные расчетами конструкций и расчетами основания фундамента по несущей способности и деформациям;

проект электроустановки рекламной конструкции (за исключением случаев отсутствия возможности подключения рекламной конструкции к источнику энерго-снабжения).

2.4.6. Схемы размещения рекламной конструкции с указанием местности 100 метров до и после объекта с указанием места размещения рекламной конструкции.

2.4.7. Документ, подтверждающий в письменной форме согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.5. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является подача заявления лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя.

2.6. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается Администрацией исключительно по основаниям, указанным в части 15 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»:

2.6.1. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2.6.2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;

2.6.3. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

2.6.4. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

2.6.5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

2.6.6. Нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.7. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины осуществляется заявителем путем безналичного перечисления в бюджет Ермаковского района.

2.8. Срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата оказания муниципальной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

2.9. Регистрация Заявления и приложенных к нему документов осуществляется в день поступления Заявления в Администрацию.

2.10. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

- обеспечение законности решений и действий (бездействия) муниципальных служащих и иных должностных лиц, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.11. Специалисты отдела архитектуры, осуществляющие предоставление муниципальной услуги не вправе требовать от Заявителя документы, для которых предусмотрено межведомственное взаимодействие. При этом заявитель вправе их предоставить вместе с заявлением по собственной инициативе.

2.12. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.13. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов

и информации об ином лице, не являющимся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Предоставление услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

При предоставлении услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

- обязательное наличие справочно-информационной службы;
- стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее

12 кв.м.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

Текстовая информация о порядке предоставления услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

В случаях, если здание, в котором предоставляется услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

2.15. На информационном стенде администрации размещаются сведения о графике (режиме) работы отдела, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями или скамьями.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции представлена на блок-схеме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту и включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления;
- рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов (формирование и направление межведомственных запросов);
- подготовка и подписание разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2. Прием и регистрация Заявления:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию Заявления;

3.2.2. Специалист, осуществляющий прием Заявлений, устанавливает личность заявителя, полномочия представителя заявителя, регистрирует Заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления в Администрацию и передает в отдел архитектуры;

3.2.3. Результатом административной процедуры является регистрация поступившего Заявления;

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

3.3. Рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного Заявления и приложенных к нему документов в отдел архитектуры;

3.3.2. Специалист отдела архитектуры осуществляет:

- проверку полноты представленных документов. В случае если Заявление или приложенные к Заявлению

документы не соответствуют требованиям пункта 2.4 настоящего Регламента либо если заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции специалист отдела архитектуры подготавливает в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, передает уведомление на подпись начальнику отдела архитектуры и градостроительства в срок, не превышающий двадцати дней с даты регистрации Заявления;

- проверку указанных сведений;

- в случае, если на заявленное место размещения и эксплуатации рекламной конструкции уже выдано разрешение, специалист отдела архитектуры подготавливает в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, передает уведомление на подпись начальнику отдела архитектуры и градостроительства в срок, не превышающий двадцати дней с даты регистрации Заявления;

- в случае поступления Заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на конкретном месте, на которое ранее в установленном порядке поступило Заявление иных лиц о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подготавливает в двух экземплярах уведомление об оставлении без рассмотрения Заявления до принятия решения по поданному ранее иным лицом Заявлению, передает уведомление на подпись начальнику отдела архитектуры и градостроительства в срок, не превышающий двадцати дней с даты регистрации Заявления;

3.3.3. В течение пяти дней со дня регистрации подписанного начальником отдела архитектуры разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомлений об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела архитектуры один экземпляр направляет заявителю;

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела архитектуры в срок, не превышающий двадцати дней со дня поступления зарегистрированного Заявления и приложенных к нему документов в отдел архитектуры, осуществляет:

- анализ предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере наружной рекламы, соответствие схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Минусинск;

- подготовку и направление межведомственных запросов (при необходимости).

3.3.5. Результатами административной процедуры являются:

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление об оставлении без рассмотрения Заявления до принятия решения по поданному ранее иным лицом Заявлению;

- решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- направление запросов в уполномоченные органы.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 40 дней.

3.4. Подготовка и подписание разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

3.4.1. Основаниями для начала административной процедуры является поступление в отдел архитектуры ответов от уполномоченных органов, проведенный анализ специалистом отдела архитектуры места установки и эксплуатации рекламной конструкции на соответствие действующему законодательству и на соответствие места установки рекламной конструкции указанного в заявлении схеме размещения рекламных конструкций;

3.4.2. Специалист отдела архитектуры в течение десяти дней со дня поступления в отдел архитектуры ответов от уполномоченных органов, а также анализа места установки и эксплуатации рекламной конструкции осуществляет:

- подготовку разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение 3) или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Регламента, в письменной форме в двух экземплярах;

- передачу подготовленного разрешения или уведомления об отказе в его выдаче на подпись начальнику отдела архитектуры и градостроительства;

- начальник отдела архитектуры и градостроительства в течение 5 дней подписывает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомление об отказе в его выдаче;

3.4.3. В течение пяти дней со дня регистрации подписанного начальником отдела архитектуры и градостроительства разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции специалист отдела архитектуры один экземпляр направляет заявителю;

3.4.4. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 дней.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за исполнением административных процедур, установленных настоящим Регламентом, осуществляет начальник отдела архитектуры.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут иметь плановый и внеплановый характер. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся при поступлении информации о несоблюдении положений настоящего Регламента от заявителей, контрольно-надзорных органов.

4.3. Ответственный за проведение проверки исполнитель имеет право направлять запросы в другие структурные подразделения Администрации, при необходимости привлекать их к проверке, истребовать документы, объяснения от муниципальных служащих Администрации.

Исполнитель составляет мотивированное заключение о результатах служебной проверки и передает его Главе Администрации. В случае выводов о наличии нарушений и необходимости привлечения к ответственности с заключением должен быть ознакомлен работник, допустивший нарушения.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством направления в Администрацию индивидуальных либо коллективных обращений.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Администрации либо принимаемых ими решений может быть осуществлено заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействия) должностных лиц Администрации либо принимаемых ими решений не является обязательным и не приостанавливает срок, установленный действующим законодательством, для судебного обжалования указанных действий (бездействия) и решений.

5.2. Жалоба в порядке подчиненности на решение или действие (бездействие) муниципального служащего Администрации подается на имя Главы района.

В подтверждение своих доводов заявители могут прилагать к обращению документы и материалы либо их копии.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

5.4.1. Нарушение срока регистрации Заявления;

5.4.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.4.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.4.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.4.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.4.6. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.4.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.5.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.5.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока внесения таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Глава Администрации проводит личный прием заявителей в установленные для приема дни и время в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.9. По результатам рассмотрения жалобы, согласно ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" принимается одно из следующих решений:

5.9.1. Жалоба подлежит удовлетворению, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.9.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции"

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ"



Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию
рекламной конструкции"

Главе Ермаковского района
от _____
Адрес: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить установку рекламной конструкции:

Рекламная конструкция _____
(вывеска, указатель, световой короб, щит и т.д.)

Адрес размещения _____
(улица, N ближайшего дома)

Место размещения _____
(отдельно стоящий, фасад здания, световая опора и т.д.)

Размер информационного поля (в метрах) _____

Количество сторон _____
(односторонний, двусторонний щит и т.д.)

Наличие освещенности _____
(освещен, не освещен)

Размер фундамента основания (если имеется, в метрах) _____

Срок размещения _____
(количество месяцев, начальная и конечная дата)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции"



Администрация Ермаковского района
Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Ермаковского района

от _____ N _____

Разрешение на установку рекламной конструкции на рекламном месте, расположенном по адресу:

_____ (место установки рекламной конструкции)

_____ (тип рекламной конструкции)

_____ (площадь информационного поля рекламной конструкции)

_____ (собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)

_____ (номер в реестре рекламных мест)
Выдано: _____ (владелец рекламной конструкции) зарегистрированному _____ (кем зарегистрирован владелец рекламной конструкции) дата регистрации _____ адрес нахождения владельца рекламной конструкции: _____ руководитель юридического лица (владельца рекламной конструкции): _____ телефон _____

Срок действия разрешения:
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Начальник отдела архитектуры, строительства
и коммунального хозяйства
администрации Ермаковского района _____ ФОИ
МП (подпись)

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» января 2018 г.

№ 12-п

О внесении изменений в постановление от 26.12.2017 № 957-п «О внесении изменений в постановление от 05.12.2016 № 782-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2017г. № 729-п «Об утверждении распределения и порядка предоставления в 2018 году субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирова-

ние (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента», Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 21.12.2017 №23-114р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 26.12.2017 № 957-п «О внесении изменений в постановление от 05.12.2016 №782-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ермаковская детская школа искусств» (в редакции постановлений: от 07.02.2017 №69-п, от 02.06.2017 №363-п, от 26 декабря 2017 №957-п) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1. пункта 1, текст «2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	3 297 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»	
1 квалификационный уровень	4 226 рублей
2 квалификационный уровень	4 395 рублей
3 квалификационный уровень	6 270 рублей
4 квалификационный уровень	6 533 рубля
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	5 694 рубля
2 квалификационный уровень	6 394 рубля
3 квалификационный уровень	7 375 рублей

изложить в следующей редакции:

«2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	3 296 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»	
1 квалификационный уровень	4 395 рублей
2 квалификационный уровень	5 246 рублей
3 квалификационный уровень	6 270 рублей
4 квалификационный уровень	6 533 рубля
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	5 694 рубля
2 квалификационный уровень	6 394 рубля
3 квалификационный уровень	7 375 рублей

1.2. В пункте 3 слова «возникшие с 1 января 2017 года» изменить на «возникшие с 1 января 2018 года».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» января 2018 г.

№ 13-п

О внесении изменений в постановление от 29.12.2017 № 979-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковская централизованная клубная система»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2017г. №729-п «Об утверждении распределения и порядка предоставления в 2018 году субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента», Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 21.12.2017 №23-114р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29.12.2017 № 979-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковская централизованная клубная система» следующие изменения:

1.1. В разделе II «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы»: - в пункте 2.3., строки

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	6 338 рублей	6 591 рублей
2 квалификационный уровень	7 343 рубля	7 636 рублей

изложить в следующей редакции:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	6 338 рублей	6 592 рублей
2 квалификационный уровень	7 343 рубля	7 637 рублей

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» января 2018 г.

№ 14-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 20.09.2013г. №604-п «Об утверждении Примерного положения «О системах оплаты труда работников отраслевых органов администрации Ермаков-

ского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» в редакции от 26.12.2013г. №937-п, 29.09.2014г. №745-п, 27.12.2017г. №963-п

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18 мая 2012г. № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» в редакции от 30 ноября 2012 года № 28-163р; 13 сентября 2013 года №41-224р; 23 сентября 2014 года № 54-307в, решением Ермаковского районного Совета депутатов от 21.12.2017г. №23-114р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 20.09.2013г. №604-п «Об утверждении Примерного положения «О системах оплаты труда работников отраслевых органов администрации Ермаковского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» в редакции от 26.12.2013г. №937-п, 29.09.2014г. №745-п, 27.12.2017г. №963-п следующие изменения:

в приложении 1 к Примерному положению «О системах оплаты труда работников отраслевых органов администрации Ермаковского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» таблицу «ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» читать в следующей редакции:

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	6 592,0
2 квалификационный уровень	7 637,0
3 квалификационный уровень	8 223,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит применению с 01.01.2018г.

Глава района

М.А. Виговский

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» января 2018 г.

№ 15-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ермаковского района в области спорта №904-п от 30.12.2016 г. в редакции от 28.12.2017г. №976-п

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», решением Ермаковского районного совета депутатов от 18.05.12г. № 21-137р «О системах оплаты труда работников муниципальных, бюджетных и казенных учреждений Ермаковского района», решением Ермаковского районного совета депутатов от 21.12.2017 г. № 23-114р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В подпункте 3.4 ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» пункта 3 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих» приложения №1 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ермаковского района в области спорта, внести следующие изменения:

цифру « 6 591» заменить цифрой «6 592»

цифру «7 636» заменить цифрой «7 637»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит применению с 01.01.2018г.

Глава района

М.А. Виговский

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» января 2018 г.

№ 16-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 6 ноября 2013г. за № 746 – п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Ермаковского района»»

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18 мая 2012г. № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» (в редакции от 30 ноября 2012 года № 28-163р; 13 сентября 2013 года № 41-224р; 23 сентября 2014 года № 54-307р), от 21 декабря 2017 № 23-114р «О бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020гг», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 6 ноября 2013г. за № 746 – п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Архив Ермаковского района»» (в редакции от 29.11.2014г. № 757-п, 25.05.2015г. № 317-п, 29.02.2016г. № 114-п, 31.10.2016 №696-п, 23.01.2017г. № 54-п, от 28 декабря 2017 г. № 970-п) следующие изменения:

1.1. В подпункте 4.5.4. слова «с Января 2017 года в размере 10 592 руб-лей», заменить словами «с Января 2018 года в размере 11 016 рублей»

1.2. В приложении №2 к Положению об оплате труда МКУ «Архив Ермаковского района» слова «2 квалификационный уровень – 3 133» заменить словами «2 квалификационный уровень – 3 134» и слова «1 квалификационный уровень 6 591» заменить словами «1 квалификационный уровень 6 592»;

1.3. В приложении №3 к Положению об оплате труда МКУ «Архив Ермаковского района» слова «2 квалификационный уровень 3 539» заменить словами «2 квалификационный уровень 3 623»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

3. Опубликовать постановление на сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2018 г.

Глава района

М.А. Виговский

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» января 2018 г.

№ 21-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Ермаковского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде", Распоряжением Правительства Красноярского края от 13.11.2010 N 936-р "Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг Красноярского края, предоставляемых органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями Красноярского края", постановлением администрации города от 13.06.2012 N 863 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Ермаковского района" (Приложение 1).

2. Разместить утвержденный административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Ермаковского района" на официальном сайте Ермаковского района, Управления образования администрации Ермаковского района в информационно-коммуникационной сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Краевой портал государственных и муниципальных услуг".

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 14.06.2016 года № 373-п «О внесении изменений в административный регламент Управления образования администрации Ермаковского района предоставления Управлением образования администрации Ермаковского района муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Ермаковского района, утвержденный постановлением администрации Ермаковского района от 13.04.2011 года № 216-п.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросококу И.П.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018 г. № 21-п

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги:
«Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения,
расположенные на территории Ермаковского района»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Ермаковского района" (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения" (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для ее получателей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Разработчик Регламента - Управление образования администрации Ермаковского района (далее - Управление образования).

1.3. Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между заявителями и муниципальными общеобразовательными учреждениями Ермаковского района (или Управлением образования) при оформлении зачисления детей в муниципальные общеобразовательные учреждения.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями Ермаковского района и Управлением образования.

Предоставление муниципальной услуги Управлением образования осуществляется в случае отказа в предоставлении места в муниципальном общеобразовательном учреждении для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.5. Административные процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - Сотрудник) и специалистами Управления образования (далее - Специалисты), в соответствии с установленным разграничением должностных обязанностей.

1.6. В круг заявителей на получение муниципальной услуги входят родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и совершеннолетние граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, желающие пройти обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае, если не получили его ранее.

1.7. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.7.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителям:

- на официальном сайте Управления образования;
- на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений;
- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru> и "Краевой портал государственных и муниципальных услуг" <http://www.krskstate.ru>;
- по телефонам, указанным в пункте 1.7.2 и в приложении 1 к Регламенту;
- при личном обращении заявителя в муниципальные общеобразовательные учреждения, в Управление образования;
- в письменном виде (в ответ на письменное обращение).

1.7.2. Контактная информация Управления образования:

- почтовый адрес Управления образования: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Карпова, дом 6;
 - фактический адрес Управления образования: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Карпова, дом 6;
 - контактные телефон/факс 8 (39138) 2-11-06;
 - официальный сайт Управления образования: <http://www.ermuo.ru>
- адрес электронной почты Управления образования: ermuo@mail.ru

1.7.3. График работы Управления образования:

- понедельник - пятница - с 08.00 часов до 16.12 часов;
- время перерыва на обед - с 12.00 часов до 13.00 часов;
- выходные дни - суббота и воскресенье;
- окончание работы в рабочий день, непосредственно предшествующий не-рабочему праздничному дню в 15.12 часов.

1.7.4. Часы приема заявителей Специалистом:

- понедельник - пятница - с 08.00 часов до 16.12 часов;
- время перерыва на обед - с 12.00 часов до 13.00 часов;
- выходные дни - суббота и воскресенье;
- окончание работы в рабочий день, непосредственно предшествующий не-рабочему праздничному дню в 15.12 часов.

1.7.5. Сведения о режиме работы муниципальных общеобразовательных учреждений, адресах муниципальных общеобразовательных учреждений, информация о способах связи с Сотрудниками муниципальных общеобразовательных учреждений, а также информация о предоставлении муниципальной услуги

сохраняется на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений расположенных по фактическим адресам муниципальных общеобразовательных учреждений.

Информация о почтовых и фактических адресах муниципальных общеобразовательных учреждений, их контактных телефонах, официальных сайтах и адресах электронной почты, представлена также в приложении 1 к Регламенту.

1.7.6. На информационном стенде Управления образования размещается следующая информация:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- текст Регламента с приложениями;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 3);

д) место нахождения Специалистов и режим приема граждан;

1.7.7. На официальных сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений размещается следующая информация:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- текст Регламента с приложениями;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 3);

д) место нахождения Специалистов и режим приема граждан;

е) устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановление администрации Ермаковского района о закреплении территориальных участков (далее - распорядительный акт);

ж) дополнительно, в том числе в средствах массовой информации (в том числе электронных) информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.7.8. Прием заявителей Сотрудниками и Специалистами ведется без предварительной записи в порядке живой очереди в часы приема.

Для удобства заявителей муниципальное общеобразовательное учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Время ожидания в очереди для получения от Сотрудников и Специалистов информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 30 минут.

1.7.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Сотрудники и Специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа или учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности Сотрудника или Специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности Сотрудника или Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо.

1.7.10. Сотрудники и Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону) обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.7.11. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, опубликована в "Сборнике международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993;
- Конституция Российской Федерации, "Российская газета", опубликована в "Российской газете" N 7, 21.01.2009, в "Собрании законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст.445, в "Парламентской газете", N 4, 23 - 29.01.2009.;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст.3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003;

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст.2060, "Парламентская газета", N 70 - 71, 11.05.2006;

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 292, 31.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст.36, "Парламентская газета", N 7 - 8, 15.01.2005;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012 N 53 (ч. 1), ст.7598, "Российская газета", N 303, 31.12.2012;

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 01.12.2014 г. 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (ред. от 29.12.2015)), первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст.4563, "Российская газета", N 234, 02.12.1995;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы)", первоначальный текст документа опубликован в издании "Российская газета", N 54, 16.03.2011;

- Устав Ермаковского района Красноярского края (Принят на референдуме жителей Ермаковского района 8 декабря 1996 года) (Зарегистрировано в Управлении юстиции администрации Красноярского края 17 февраля 1997 года Свидетельство N 9).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Ермаковского района Красноярского края".

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями (приложение 1) и Управлением образования.

2.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение конституционного права граждан на получение общего образования, зачисление ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.4.1. При письменном обращении в муниципальные общеобразовательные учреждения и Управление образования за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является ответ на письменное обращение с указанием в нем необходимой информации.

2.4.2. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является:

- при обращении в Управление образования - получение заявителем информации и консультации о возможностях зачисления в муниципальные общеобразовательные учреждения Ермаковского района, подбор варианта зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение;
- при обращении в муниципальное общеобразовательное учреждение - получение расписки в получении

ни документов, заверенной подписью должностного лица муниципального общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью муниципального общеобразовательного учреждения, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов.

2.4.3. При публичном информировании заявителей юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является размещение в день их издания на информационных стендах муниципальных общеобразовательных учреждений приказов о зачислении детей в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Публичное информирование Управлением образования не осуществляется.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями:

а) прием заявлений в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля;

б) для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

в) прием детей, поступающих в муниципальное общеобразовательное учреждение в течение учебного года, осуществляется в течение учебного года с учетом принципа территориальной закрепленности при наличии свободных мест.

2.5.1. Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5.2. Срок предоставления муниципальной услуги Управлением образования:

- в течение 3-х рабочих дней с момента обращения.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", опубликован в "Российская газета", N 83, 11.04.2014;

- Положение Управления образования администрации Ермаковского рай-она, утвержденного постановлением администрации Ермаковского района от 12.05.2014г. N 341-п;

- Постановление администрации Ермаковского района на текущий год "О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями Ермаковского района";

- Уставом муниципальных общеобразовательных учреждений Ермаковского района.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых в муниципальное общеобразовательное учреждение:

а) заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение;

б) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

в) иной документ, установленный действующим законодательством, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка;

г) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

д) оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, выписки из домовой книги;

е) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей));

ж) выписка из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии с указанием рекомендуемой адаптированной основной общеобразовательной программы (для лиц, поступающих в классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

з) разрешение учредителя о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет и 6 месяцев или на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте старше восьми лет (при наличии оснований);

и) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;

к) документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение на уровень среднего общего образования);

л) заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства). Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.7.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Документ, подтверждающий право на внеочередное предоставление места в муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

Дети граждан, имеющие право на внеочередной прием в учреждение:

Категория детей	Основание	Правоустанавливающие документы
Дети граждан, уволенных с военной службы (предоставление места в учреждении не позднее месячного срока с момента обращения граждан)	Федеральный закон от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	Справка о прохождении военной службы, предоставленная отделом военного комиссариата Красноярского края по месту жительства
Дети прокуроров, в том числе Генерального прокурора Российской Федерации, его советников, старших помощников, помощников и помощников по особым поручениям, заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, их помощников по особым поручениям, заместителей, старших помощников и помощников Главного военного прокурора, всех нижестоящих прокуроров, их заместителей, помощников прокуроров по особым поручениям, старших помощников и помощников прокуроров, старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы гражданина
Дети судей	Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы гражданина

Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в том числе, руководителей следственных органов Следственного комитета, следователей, а также других должностных лиц Следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания либо замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий	Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"	Справка с места работы гражданина с указанием наличия у него данного права
---	---	--

Дети граждан, имеющие право на первоочередной прием в учреждение:

Категория детей	Основание	Правоустанавливающие документы
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	Справка военного комиссариата и документы, подтверждающие место жительства семьи (свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания (предъявляются вместе с копией) или выписка из домовой книги
По месту жительства: 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"	Справка с места работы, документы, подтверждающие место жительства семьи (свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания (предъявляются вместе с копией) или выписка из домовой книги
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации по месту жительства, в том числе: а) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; б) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; в) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; г) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Справка с места работы, документы, подтверждающие место жительства (свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания) (предъявляются вместе с копией) или выписка из домовой книги

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых в Управление образования:

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (при необходимости);
- в) заявление (в случае, поступления обращения в письменном виде);
- г) уведомление об отказе в зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение, выданное муниципальным общеобразовательным учреждением.

2.7.4. Запрещено требовать от Заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных общеобразовательных учреждений и Управления образования, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является предоставление документов, не соответствующих перечню, предусмотренному п. 2.7 настоящего Регламента.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальным общеобразовательным учреждением:

- а) отсутствие разрешения учредителя о приеме в первый класс ребенка, если его возраст меньше 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года;
- б) отсутствие свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в специальном журнале муниципального общеобразовательного учреждения по мере их поступления в течение рабочего дня в соответствии с графиком работы муниципального общеобразовательного учреждения.

2.12. Для приема граждан, обратившихся за получением Услуги:

2.12.1. Выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

2.12.2. Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах - колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

2.12.3. В помещениях предоставления муниципальных услуг расположение интерьера, подбор и установка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

2.12.4. При невозможности создания условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

2.12.5. Рабочее место специалистов Управления образования и учреждений оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12.6. Специалисты Управления образования и учреждений при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения Услуги документов, о совершении ими других необходимых действий для получения услуги действий.

2.12.7. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению Управления образования и учреждений, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.12.8. В Управлении образования и учреждениях обеспечивается:
допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории органа социальной защиты населения.

2.12.2. Помещение для осуществления муниципальной услуги оснащено: стульями, столами, телефоном, компьютерной системой с возможностью доступа Сотрудника, Специалиста к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12.3. Помещение муниципального общеобразовательного учреждения для ожидания оснащено стульями (креслами), столами, информационным стендом, с размещенными на нем копиями: учебного плана; лицензии на право ведения образовательной деятельности; свидетельства о государственной аккредитации муниципального общеобразовательного учреждения, основных образовательных программ, реализуемых этим образовательным учреждением, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годового календарного учебного графика, обеспечено писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации, написания заявлений).

2.12.4. Информационные стенды о муниципальной услуге в муниципальном общеобразовательном учреждении размещаются в доступном для получателя услуги месте и содержат копии устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, основные образовательные программы, реализуемые образовательным учреждением, а также перечень документов, необходимый для зачисления ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, образцы заявлений для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение, контактная информация учреждения.

2.12.5. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников управления социальной защиты населения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- полное удовлетворение запросов Заявителей на получение муниципальной услуги;

Основными требованиями к исполнению муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.14. Требование к порядку предоставления муниципальной услуги - заявитель обращается в письменной форме лично в муниципальное общеобразовательное учреждение, представив документы, соответствующие перечню, предусмотренному первым абзацем подпункта 2.7.1 настоящего Регламента, а также лично в Управление образования, представив документы, согласно первому абзацу подпункта 2.7.2 Регламента.

2.15. Прием закрепленных лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- а) информирование и консультирование;
- б) прием и рассмотрение документов заявителя;

в) зачисление (либо отказ в зачислении) в муниципальное общеобразовательное учреждение ребенка;

г) обращение заявителя в Управление образования в случае отказа муниципального общеобразовательного учреждения в зачислении ребенка.

3.2. Ответственными за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги являются Специалисты, Сотрудники и руководители общеобразовательных учреждений, руководитель Управления образования.

3.3. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, указана в блок-схеме (Приложение 2).

3.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур:

а) информирование и консультирование осуществляется в день обращения Заявителя непосредственно к Сотруднику или Специалисту, либо посредством информации, размещенной на сайтах, указанных в Регламенте;

б) прием документов заявителя и их рассмотрение осуществляется в день обращения заявителя, а в случае уточнения необходимой информации в течение 3-х рабочих дней;

в) зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема и рассмотрения документов;

г) решения Управлением образования при обращении заявителя в случае отказа муниципального общеобразовательного учреждения в зачислении ребенка в течение 3-х рабочих дней.

3.5. Информирование и консультирование:

3.5.1. Информирование осуществляется Специалистами и Сотрудниками непосредственно в момент обращения Заявителя, либо посредством размещенной на указанных в Регламенте сайтах информации, консультирование осуществляется Специалистами и Сотрудниками непосредственно в момент обращения Заявителя.

3.6. Прием и рассмотрение документов заявителя:

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и документов заявителя в муниципальное общеобразовательное учреждение при личном обращении заявителя к Сотруднику либо регистрация заявления, поступившего по каналам электронной связи.

3.6.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является Сотрудник.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет время приема Специалистом заявителя.

Сотрудник при личном обращении заявителя:

- а) устанавливает личность заявителя;
- б) принимает документы, проверяет их наличие и соответствие подпункту 2.7.1 настоящего Регламента;

в) выдает расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица муниципального общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью муниципального общеобразовательного учреждения, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов, либо уведомление об отказе зачисления ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.6.3. При приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.6.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью муниципального общеобразовательного учреждения.

При поступлении заявления и документов по каналам электронной связи Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит отметку о получении и дату приема письменного обращения от заявителя и направляет заявителю на указанный адрес электронной почты, сканированный вариант расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица муниципального общеобразовательного учреждения, и печатью муниципального общеобразовательного учреждения, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов.

3.7. Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении (приеме) размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. Обращение заявителя в Управление образования в случае отказа муниципального общеобразовательного учреждения в зачислении ребенка рассматривается Специалистом непосредственно в момент обращения. В случае невозможности принятия решения в день обращения заявителя, решение вопроса о возможности зачисления ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение Управлением образования осуществляется в течение 3-х рабочих дней.

3.9. Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение конституционного права граждан на получение общего образования, зачисление ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное общеобразовательное учреждение, заводятся личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль по соблюдению последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги Сотрудниками муниципальных общеобразовательных учреждений и Специалистами Управления образования, осуществляется их непосредственными руководителями.

4.2. Контроль за исполнением Регламента включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение принятых решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников образовательных учреждений.

4.3. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок предоставления муниципальной услуги в отношении виновных Сотрудников и Специалистов принимаются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных общеобразовательных учреждений, Управления образования, а также должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц Управления образования, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления Заявителем документов не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ Заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения Заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача Заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа, в Управление образования.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

а) по решению вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение - на имя руководителя Управления образования;

б) по вопросам приема заявлений, зачисления в образовательное учреждение - на имя руководителя образовательного учреждения.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Управления образования (<http://www.ermuo.ru>), единого краевого портала "Красноярский край" (www.gosuslugi.krskstate.ru), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг "функции" (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.7. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

а) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

б) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители имеют право обратиться в Управление образования за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

Приложение 1

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

№Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения,
расположенные на территории Ермаковского района»

Сведения

о муниципальных образовательных учреждениях Ермаковского района

Учреждение	Директор
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 1" Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Победы, 8. Телефон: (39138) 21443, (39138) 21595 E-mail: erm_shkola1@mail.ru Сайт: esosh-1.pf	Валентина Ивановна Колесникова
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 2" Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское ул. Октябрьская 53А, Телефон: (8-391-38) 2-11-40, (8-391-38) 2-42-79 E-mail: esosh2-1@mail.ru Сайт: erm-school2.ermuo.ru	Олег Геннадьевич Попов
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Разъезженская средняя общеобразовательная школа" Адрес: 662833, Красноярский край, Ермаковский район, с. Разъезжее, ул. Новая, 28 Телефон: 8-(391-38) 22-4-19 E-mail: i.n.artemova@mail.ru Сайт: razjezhee.ermuo.ru	Ирина Николаевна Артёмова
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Семенниковская средняя общеобразовательная школа" Адрес: 662824, Красноярский край, Ермаковский район, с. Семенниково, ул. Трактовая, 38 Телефон: 8(39138)41-3-17 E-mail: semen-ou@mail.ru Сайт: semennikovo.ermuo.ru	Андрей Дмитриевич Фельдман

Учреждение	Директор
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Танзыбейская средняя общеобразовательная школа" Адрес: 662840, Красноярский край, Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Набережная 27 а Телефон: 8 (391-38) 2-94-39 E-mail: shkola-tanzebey@rambler.ru Сайт: shkola-tanzebey.ru	Антонина Михайловна Кильдибекова
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Жебластинская средняя общеобразовательная школа" Адрес: 662835, Красноярский край, Ермаковский район, с. Жебласты, ул. Школьная, д. 20 Телефон: 8 (391-38) 28-4-43 E-mail: jeb1@list.ru Сайт: geb1-ou.edusite.ru	Нина Николаевна Ульчугачева
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новоозёрновская основная общеобразовательная школа" Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозёрное, ул. Центральная, 10 Телефон: (39138) 2-41-73 E-mail: oze@list.ru Сайт: ozerka.ermuo.ru	Мария Васильевна Тузова
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ойская средняя общеобразовательная школа" Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, пос. Ойский, ул. Кравченко, 20 Телефон: 8 (39138) 31468 E-mail: oisky_school@mail.ru Сайт: oisky.ermuo.ru	Маргарита Евгеньевна Баженова
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нижнесуэтульская средняя общеобразовательная школа" Адрес: 662822, Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Советская 2 Телефон: 8(39138)27-4-31 E-mail: suetuk69@mail.ru Сайт: suetuk.ermuo.ru	Оксана Владимировна Форсель
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Мигнинская средняя общеобразовательная школа" Адрес: 662 825 Красноярский край, Ермаковский район, село Мигна, переулок Школьный, строение 2 Телефон: 8(39138)43474 E-mail: migna@mail.ru Сайт: migna.ermuo.ru	Наталья Вениаминовна Ретунская
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Салбинская средняя общеобразовательная школа" Адрес: 662831, Красноярский край, Ермаковский район, село Салба, улица Школьная, дом 10 Телефон: 8 (391-38) 34-4-44 E-mail: pub662831@mail.ru Сайт: salba.ermuo.ru	Сергей Владимирович Антипов
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Араданская основная общеобразовательная школа" Адрес: 662841, Красноярский край, Ермаковский район, пос. Арадан, ул. Шоссейная, д.40 Телефон: 8-(391-38)-35-4-39 E-mail: aradan06@mail.ru Сайт: aradan-school.narod.ru	Оксана Георгиевна Овсиенко
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новополтавская средняя общеобразовательная школа" Адрес: 662823, Красноярский край, Ермаковский район, с. Новополтавка, ул. Степная, 9 Телефон: 8(39138)33422 E-mail: Novopoltavscool@yandex.ru Сайт: novopoltavka.ermuo.ru	Николай Викторович Суругин
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ивановская средняя общеобразовательная школа" Адрес: 662826 Красноярский край, Ермаковский район, с. Ивановка, ул. Ленина 11 Телефон: 8(39138)26449 E-mail: ivan10y@yandex.ru Сайт: ivanovka.ermuo.ru	Валентина Ильинична Богатова
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Григорьевская средняя общеобразовательная школа" Адрес: 662832, Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Школьная, 4 Телефон: 8(39138)25433 E-mail: grigschool@mail.ru Сайт: Grigorjevka.moy.su	Наталья Владимировна Сагайдачная
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Верхнеусинская средняя общеобразовательная школа" Адрес: 662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пл. Щетинкина 2. Телефон: 8(391)3836541 E-mail: usinsk80@mail.ru Сайт: vusinsk.ermuo.ru	Любовь Васильевна Семёна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большереченская средняя общеобразовательная школа" Адрес: 662834 Красноярский край, Ермаковский район, посёлок Большая Речка, улица Ленина, 37 Телефон: 8 (391 38) 23-4-31 E-mail: yanatanya@yandex.ru Сайт: b-rechka.ermuo.ru	Тамара Ивановна Гогорева
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нижнеусинская начальная общеобразовательная школа" Адрес: 662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул. Щетинкина д.6 Телефон: 8(39138)36598 E-mail: n-usinsk2007@yandex.ru Сайт: n-usinsk.ermuo.ru	и.о. директора Нина Ивановна Бабакова

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения,
расположенные на территории Ермаковского района»

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» января 2018 г.

№ 22-п

Об утверждении сети муниципальных бюджетных образовательных органи-заций Ермаковского райо-на на 2017-2018 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-зации местного самоуправления в Российской Федера-ции», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с уточнением данных, руко-водствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ермаковского района от 29.09.2017 года № 693-п «Об утверждении сети муниципальных бюд-жетных образовательных организаций Ермаковско-го района на 2017-2018 учеб-ный год» (в ред. от 12.10.2017г. № 718-п).
2. Утвердить сеть муниципальных бюджетных образовательных органи-заций Ермаковского района на 2017-2018 учебный год, согласно Приложения № 1 к данному постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя гла-вы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возник-шим с 01 сентября 2017 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января. 2018г. № 22-п

Сеть муниципальных бюджетных образовательных организаций Ермаковского района на 2017-2018 учебный год

Наименование ОУ	Численность обучающихся всего, кроме обучающихся в классах для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)				Всего классов и классов - комплектов	В том числе			Количество классов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Количество обучающихся в них
	Всего обучающихся	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы		Число классов, не объединенных в классы комплекты	Число классов - комплектов	В них классов		
Начальная общеобразовательная школа – 1.										
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижеусинская начальная общеобразовательная школа»	24	24	0	0	3	2	1	2	0	0
Основные общеобразовательные школы – 2.										
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Араданская основная общеобразовательная школа»	32	14	18	0	7	5	2	4	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоозёрновская основная общеобразовательная школа»	41	15	26	0	7	5	2	4	0	0
ВСЕГО:	73	29	44	0	14	10	4	8	0	0
Средние общеобразовательные школы – 15.										
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большереченская средняя общеобразовательная школа»	13	7	6	0	5	3	2	4	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Разъезженская средняя общеобразовательная школа»	73	36	31	6	11	11	0	0	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Но-вополтавская средняя общеобразовательная школа»	58	24	31	3	10	9	1	2	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ой-ская средняя общеобразовательная школа»	134	59	58	17	11	11	0	0	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Танзыбейская средняя общеобразовательная школа»	177	77	82	18	11	11	0	0	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	76	35	31	10	10	9	1	2	0	0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мигнинская средняя общеобразовательная школа»	126	63	51	12	11	11	0	0	3	11
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнесуэтуцкая средняя общеобразовательная школа»	117	56	54	7	11	11	0	0	1	4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Се-менниковская средняя общеобразовательная школа»	98	53	37	8	11	11	0	0	2	9
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа»	48	17	23	8	8	6	2	4	1	1

Директору
МБОУ _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора ОУ)
От гр. _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(й) по адресу:

тел.: _____
(домашний (рабочий) и сотовый телефон)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

в _____ класс _____
(Наименование образовательного учреждения)
Не возражаю против внесения информации о _____

(Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные представители)

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены. Предоставляем следующие документы:

1. _____ 2. _____
3. _____

(Перечень документов, в соответствии с требованиями пункта 2.7 Регламента)

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных дан-ных»

(подпись ФИО)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения обра-зовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образова-тельными программами, реа-лизуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регла-менти-рующими организацию образовательного учреждения ознакомлен.

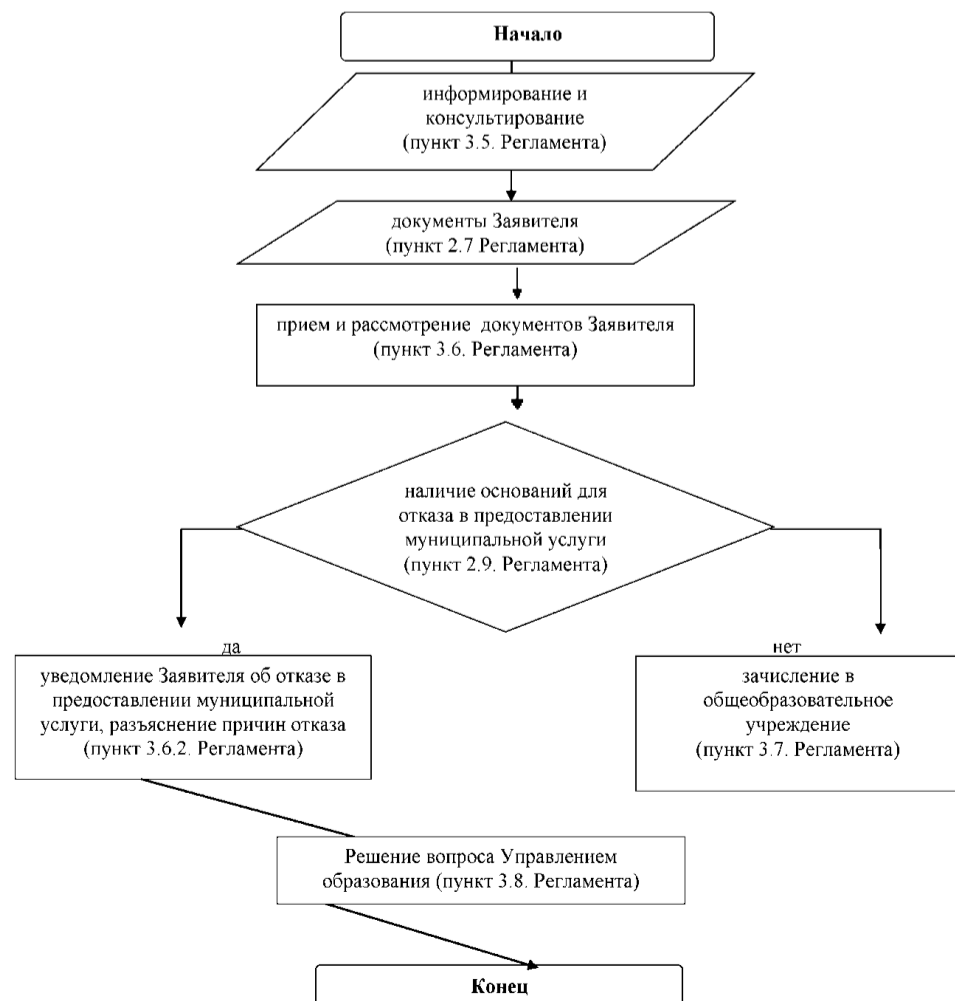
Дата _____ Подпись _____

P.S. Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинопис-ным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заяви-тель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения,
расположенные на территории Ермаковского района»

Блок-схема
предоставления муниципальными общеобразовательными учреждениями
и Управлением образования администрации Ермаковского района
муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения,
Расположенные на территории Ермаковского района»



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жеблахинская средняя общеобразовательная школа»	73	31	33	9	11	11	0	0	1	5
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Григорьевская средняя общеобразовательная школа»	82	42	37	3	11	11	0	0	1	3
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеусинская средняя общеобразовательная школа»	192	72	101	19	11	11	0	0	3	15
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермаковская средняя общеобразовательная школа №1»	655	280	317	58	31	31	0	0	1	9
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермаковская средняя общеобразовательная школа №2»	540	247	235	58	25	25	0	0	8	53
Всего:	2462	1099	1127	236	188	182	6	12	21	110
Итого:	2559	1152	1171	236	205	194	11	22	21	110

Наименование ОУ	Всего групп		Всего мест
	Кратковременное пребывание (до 5 часов в день)	Полный день (10,5–12 часов пребывания)	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ермаковский детский сад № 1 комбинированного вида»		6	106
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ермаковский детский сад № 2 комбинированного вида»		6	114
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ермаковский детский сад № 3 комбинированного вида»		4	77
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ермаковский детский сад № 4»		4	100
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»		4	84
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоозёрновский детский сад»		1	12
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новополтавский детский сад»		1	20
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верхнеусинский детский сад»		3	68
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нижнеусинский детский сад»		1	15
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Танзыбейский детский сад»		3	58
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Мигнинский детский сад»		1	20
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Араданский детский сад»		1	14
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нижнесуэтуцкий детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»		3	65
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Григорьевский детский сад»		2	45
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Жеблахинский детский сад»		2	30
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Салбинская средняя общеобразовательная школа»		2	35
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Семенниковская средняя общеобразовательная школа»		2	34
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Разъезженская средняя общеобразовательная школа»		1	30
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большереченская средняя общеобразовательная школа»	1		10
ИТОГО	1	47	937

Наименование ОУ	Количество групп	Количество обучающихся
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования»	104	1140
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс»	21	248
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковская станция юных техников»	23	208
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ермаковская детская школа искусств»	0	220
Итого	148	1816

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» января 2018 г.

№ 23-п

Об утверждении Положения о присуждении ежегодных персональных стипендий Главы района одаренным учащимся учреждений Ермаковского района.

На основании Устава Ермаковского района, в целях поддержки и дальнейшего совершенствования работы с одаренными детьми, поощрения учащихся, добившихся значительных успехов в муниципальных, краевых, всероссийских и международных научно-практических, творческих, спортивных мероприяти-

ях, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о стипендии Главы района, выплате единовременной денежной премии одаренным учащимся учреждений Ермаковского района (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018 г. № 23-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о присуждении ежегодных персональных стипендий Главы района одаренным учащимся учреждений Ермаковского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения ежегодного конкурса на присуждение персональных стипендий Главы Ермаковского района для детей, подростков и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области науки, культуры и искусства, физической культуры и спорта (далее – лица), стремящиеся к самореализации, саморазвитию и формированию активной гражданской позиции.

1.2. Основопологающими принципами проведения конкурса является предоставление равных условий и возможностей для участников, гласности и объективности оценки.

1.3. Основными целями данного конкурса являются:

1.3.1. сохранение и развитие интеллектуального и творческого потенциала подрастающего поколения;

1.3.2. выявление и поощрение школьников, добившихся значительных успехов в области образования и науки, культуры и искусства, физической культуры и спорта;

1.3.3. формирование банка данных лауреатов именных стипендий.

1.4. Учредителем конкурса является администрация Ермаковского района.

1.4.1. Организатором конкурса является Управление образования администрации Ермаковского района.

1.5. В конкурсе принимают участие учащиеся 5 – 11 классов. Претендентами на награждение персональными стипендиями главы Ермаковского района могут быть учащиеся образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, воспитанники творческих коллективов учреждений культуры, секций и клубов учреждений спорта и молодежи, расположенных на территории Ермаковского района, особые успехи которых в научной, творческой, спортивной деятельности подтверждены дипломами (или иными документами) победители международных, Российских, краевых конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, выставок.

II. Порядок формирования и номинации стипендий

2.1. Персональные стипендии присуждаются в каждой из следующих номинаций:

- «Образование и наука»;

- «Культура и искусство»;

- «Физическая культура и спорт»;

- «Новый взгляд»;

- Единовременное денежное поощрение.

2.2. При отсутствии претендентов на присуждение стипендии в отдельных номинациях, а также несоответствие представленных материалов претендентов условиям конкурса, Совет по присуждению стипендий может принять решение об отказе присуждения стипендий по отдельным номинациям.

2.3. Размер установленной персональной стипендии одинаков в каждой номинации. Размер персональной стипендии – 300 рублей.

2.4. Расходы на проведение конкурса и выплату персональных стипендий главы Ермаковского района ежегодно предусматриваются в бюджете муниципального образования «Ермаковский район» в рамках финансирования районной целевой подпрограммы «Одаренные дети Ермаковского района» на 2014-2018 гг., на соответствующий период.

2.5. Именные стипендии присуждаются сроком на один календарный год по результатам деятельности за прошедший год.

2.6. Ученики 11 классов стипендию получают по июнь месяц.

2.7. Выбывшие за пределы района с момента выбытия лишаются стипендии.

2.8. Единовременное денежное поощрение присуждается:

- обучающемуся 10 класса, получившему за курс основного общего образования аттестат с отличием;

- обучающемуся 11 класса, имеющему в аттестате за курс основного общего образования оценки «5» и не более одной отметки «4», участвовавшему в школьных и муниципальных олимпиадах (конкурсах) и занимавшему 1-3 места в муниципальных или 1-10 места в краевых олимпиадах (конкурсах);

- на районной линейке выпускников 11 классов вручается стипендия выпускнику, имеющему в аттестате все оценки «5», получающему медаль;

- на районной линейке выпускников 11 классов вручается стипендия выпускнику, имеющему в аттестате все оценки «5» и одну оценку «4»;

- на районной линейке выпускников 11 классов вручается стипендия выпускнику, получившему высокие результаты по итогам сдачи Единого государственного экзамена по двум предметам (каждый от 80 баллов);

- стипендия вручается победителям очных международных, Российских, межрегиональных конкурсных мероприятий.

III. Требования к участникам конкурса

3.1. Кандидатуры на участие в конкурсе могут выдвигаться образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, спорта и молодежи, расположенными на территории Ермаковского района.

3.2. Кандидатами для участия в конкурсе могут выступать:

3.2.1. в номинации «Образование и наука» - лица, проявившие себя в различных областях научно-технического творчества, учебной и учебно-исследовательской деятельности – победители международных, Российских, межрегиональных, краевых, районных конкурсных мероприятий.

3.2.2. в номинации «Культура и искусство» - лица, проявившие себя в различных областях искусства, художественного и народно-прикладного творчества, литературы – победители международных, Российских, межрегиональных, краевых, районных конкурсных мероприятий.

3.2.3. в номинации «Физическая культура и спорт» - лица, активные участники спортивных мероприятий – победители международных, Российских, межрегиональных, краевых, районных конкурсных мероприятий, чемпионатов, спортивных соревнований.

3.2.4. в номинации «Новый взгляд» - лидеры и активисты подростковых и молодежных объединений, авторы и активные участники социальных проектов, направленных на создание условий для самореализации молодежи, победители международных, Российских, межрегиональных, краевых, районных конкурсных мероприятий.

IV. Критерии оценки участников конкурса

4.1. Общим критерием для всех номинаций является рейтинг претендента на персональную стипендию в базе «Одаренные дети Красноярья» - 4,00 балла и выше.

4.2. Критериями оценки достижений претендентов являются:

4.2.1. в номинации «Образование и наука»:

- успеваемость за три последних года (учащийся показывает успеваемость, аналогичную значениям оценки «хорошо» и «отлично»);

- достижение одного из трёх призовых мест по итогам олимпиад, конкурсов, соревнований, форумов, фестивалей и других мероприятий международного, Российского, межрегионального, краевого, районного уровней за последний год;

- наличие исследовательских работ, научных публикаций, докладов на конференциях, симпозиумах различного уровня за последний год.

4.2.2. в номинации «Культура и искусство»:

- достижение одного из трёх призовых мест, либо обладание дипломом «Гран-При» по итогам олимпиад, конкурсов, творческих игр, фестивалей и других мероприятий международного, Российского, межрегионального, краевого, районного уровней за последний год;

- достижение в составе творческой делегации Ермаковского района в конкурсных мероприятиях различного уровня за последний год;

- достижение в составе творческой делегации, представляющей Красноярский край или Российскую Федерацию, в международных конкурсных мероприятиях за последний год.

4.2.3. в номинации «Физическая культура и спорт»:

- достижение в официальных соревнованиях по олимпийским видам спорта в основном составе сборных команд (района, края, Российской Федерации), чемпионатах Европы и мира;

- достижение в соревнованиях, кубковых состязаниях района, края, Российской Федерации, первенствах, спартакиадах и достижение одного из трёх призовых мест;

4.2.4. в номинации «Новый взгляд»:

- достижение одного из трёх призовых мест, либо обладание дипломом «Гран-При» по итогам олимпиад, конкурсов, форумов, творческих игр, фестивалей и других мероприятий международного, Российского, межрегионального, краевого, районного уровней;

- реализация на территории Ермаковского района социальных проектов, направленных на создание условий для самореализации подростков и молодежи.

V. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно в три этапа:

I этап - объявление о конкурсе на присуждение именной стипендии главы Ермаковского района;

II этап - сбор и осуществление экспертизы представленных материалов;

III этап - формирование рейтинга претендентов на именную стипендию и определение списка стипендиатов;

IV этап - подведение итогов конкурса, торжественная церемония награждения стипендиатов.

Конкретные сроки проведения конкурса утверждаются Приказом управления образования администрации Ермаковского района на текущий год.

5.2. Перечень документов и материалов, представляемых соискателями на конкурс:

- ходатайство образовательной организации о выдвижении кандидатуры на стипендию с указанием: вида стипендии, на которую претендует кандидат, полных фамилии, имени, отчества кандидата, даты рождения кандидата, полных фамилии, имени, отчества родителей, законных представителей кандидата, домашнего адреса кандидата, контактного телефона кандидата;

- характеристика-представление претендента на соискание стипендии по форме (Приложение № 2);

- глубокая характеристика классного руководителя, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения;

- фотография претендента в электронном виде;

- портфолио кандидата: дипломы, почетные грамоты, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие успехи кандидата за последние три года, исключая школьный уровень в соответствии с заявленной номинацией.

5.3. Перечень документов и материалов, представляемых соискателями на единовременное денежное поощрение:

- ходатайство образовательного учреждения о выдвижении кандидатуры на стипендию с указанием: вида стипендии, на которую претендует кандидат, полных фамилии, имени, отчества кандидата, даты рождения кандидата, краткого характеризующего материала на кандидата, полных фамилии, имени, отчества родителей, законных представителей кандидата, домашнего адреса кандидата, контактного телефона кандидата;

- копия аттестата кандидата.

5.4. Прием и регистрация документов осуществляются методистами муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский информационно-методический центр» (координаторами конкурса) в установленные сроки.

5.5. В функциональные обязанности координаторов конкурса входят:

5.5.1. контроль за распространением информации о конкурсе;

5.5.2. разъяснение условий конкурса и правил участия в конкурсе;

5.5.3. прием заявочных документов по установленной форме, а также за-полнение специального реестра, где фиксируется количество обратившихся за консультацией, количество зарегистрированных заявок;

5.5.4. первичный просмотр документов и их сортировка по номинациям;

5.5.5. обеспечение сохранности заявочных документов;

5.5.6. доставка заявочных документов членам Совета по присуждению стипендии.

5.6. Для проведения экспертизы представленных материалов и подведения итогов конкурса создается Совет по присуждению именных стипендий.

5.7. Персональный состав Совета по присуждению именных стипендий утверждается приказом Управления образования администрации Ермаковского района. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель - руководитель Управления образования администрации Ермаковского района.

5.8. Совет проводит экспертизу представленных материалов, формирует рейтинг претендентов, принимает решение о присуждении именных стипендий. При равном рейтинге решение о присуждении стипендии одному из претендентов выносит председатель Совета. Материалы, не получившие положительного заключения Совета, возвращаются авторам в течение одного месяца после официального опубликования результатов конкурса.

5.9. Решение Совета оформляется протоколом с подписью его членов. Протокол утверждает председатель Совета.

VI. Порядок награждения стипендиатов

6.1. Управление образования администрации Ермаковского района на основании решения Совета, готовит проект постановления главы Ермаковского района по присуждению именных стипендий и направляет данный проект главе Ермаковского района.

6.2. Выплаты именных стипендий производит Управление образования администрации Ермаковского района на основании приказа Управления образования администрации Ермаковского района.

6.3. Церемония награждения дипломами и именными стипендиями проводится в торжественной обстановке.

6.4. Информация о лауреатах именных стипендий главы Ермаковского района публикуется в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению

Состав комиссии по присуждению персональных стипендий главы Ермаковского района одаренным школьникам

Председатель комиссии	Должность
Секретарь комиссии	
Члены комиссии	

Приложение № 2
к Положению

Характеристика-представление претендента на соискание персональ-ных стипендий главы Ермаковского района за _____ год

№ п/п	Ф.И.О. Претендента	Дата рождения, данные свидетельства о рождении или паспорта	Образовательное учреждение, учреждение дополнительного образования, учреждение культуры, спорта и молодежи	Ф.И.О. родителей, законных представителей	Основные достижения кандидата на стипендиат за год	Домашний адрес, телефон

Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» января 2018 г.

№ 24-п

О закреплении территорий за образовательными учреждениями Ермаковского района, реализующими образовательную программу дошкольного образования

С целью обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных организаций и учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании приказа Минобрнауки России от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 № 32220), руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить за образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, территории района согласно приложению (прилагается).

2. Воспитанники с территорий, не закрепленных за образовательным учреждением, могут быть приняты в учреждение при наличии свободных мест.

3. Руководителю Управления образования осуществлять систематический контроль за приемом детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018 г. № 24-п

Территориальные границы закрепленные за образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Наименование учреждения	Закрепленная территория
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида»	Населенные пункты: село Ермаковское
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида»	деревня Николаевка
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ермаковский детский сад № 3 комбинированного вида»	поселок Песочный
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ермаковский детский сад № 4»	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Араданский детский сад»	Населенный пункт: поселок Арадан
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верхнеусинский детский сад»	Населенные пункты: село Верхнеусинское село Нижнеусинское поселок Маралсовхоз
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Григорьевский детский сад»	Населенные пункты: село Григорьевка деревня Верхний Кебезь
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Жеблахтинский детский сад»	Населенный пункт: село Жеблахты
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Мигнинский детский сад»	Населенные пункты: село Мигна деревня Вознесенка
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нижнесуэтуцкий детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»	Населенный пункт: село Нижний Суэтук
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоозерновский детский сад»	Населенный пункт: поселок Новоозерный
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новополтавский детский сад»	Населенный пункт: село Новополтавка
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»	Населенный пункт: поселок Ойский
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ганзыбейский детский сад»	Населенные пункты: поселок Танзыбей деревня Покровка поселок Червизюль деревня Черная Речка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Разъезженская средняя общеобразовательная школа»	Населенный пункт: село Разъезжее
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	Населенный пункт: село Салба
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Семенниковская средняя общеобразовательная школа»	Населенный пункт: село Семенниково
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большереченская средняя общеобразовательная школа»	Населенный пункт: поселок Большая Речка

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018 года № 26-п

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» января 2018 г.

№ 25-п

Об освобождении от оплаты за питание детей, посещающих группы продленного дня муниципальных общеобразовательных учреждений Ермаковского района на 2018 учебный год.

В целях обеспечения питания детей, посещающих группы продленного дня муниципальных общеобразовательных учреждений Ермаковского района, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Освободить в 2018 году в размере 10% от платы за питание на одного человека за каждый день фактического посещения следующие категории детей, посещающие группы продленного дня муниципальных общеобразовательных учреждений Ермаковского района:
- дети, в семьях которых доход на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории Ермаковского района.
- Управлению образования администрации Ермаковского района при расчете указанных в пункте 1 настоящего решения расходов (субсидий на иные цели) в 2018 году предусмотреть данные расходы за счет средств бюджета Ермаковского района согласно приложению.
- Финансирование выплат, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществлять в порядке, установленном администрацией Ермаковского района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018г. № 25-п

Расчет необходимых средств на питание детей, посещающих группы продленного дня муниципальных общеобразовательных учреждений Ермаковского района, на 2018 год

	кол-во групп	дети	дни функц.	д/дни	стоимость 1 д/дня	сумма
Ермаковская СОШ №1	3	75	160	12000	65,17	782040
Ермаковская СОШ №2	2	50	160	8000	65,17	521360
Ойская СОШ	1	20	160	3200	65,17	208544
Танзыбейская СОШ	1	20	160	3200	65,17	208544
Мигнинская СОШ	1	20	160	3200	65,17	208544
В-Усинская СОШ	1	20	160	3200	65,17	208544
Н-Сузутукская СОШ	2	20	160	3200	65,17	208544
Жеблахинская СОШ	1	20	160	3200	65,17	208544
Разъезженская СОШ	1	20	160	3200	65,17	208544
Салбинская СОШ	1	20	160	3200	65,17	208544
Ивановская СОШ	1	20	160	3200	65,17	208544
Григорьевская СОШ	1	20	160	3200	65,17	208544
Итого	16	325	160	52000	65,17	3388840
					выделено	345800
					%	10

Руководитель управления образования
Администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» января 2018 г.

№ 26-п

Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Ермаковского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Ермаковского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 1.
- Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), в образовательных учреждениях Ермаковского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 1100 рублей на одного ребенка в месяц.
- Признать утратившим силу постановление главы Ермаковского района от 30.07.2014 № 569-п «Об установлении единого размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ермаковского района».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Положение
о порядке установления и взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в образовательных учреждениях Ермаковского района,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия по установлению и взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Уставом Ермаковского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляет учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2. Порядок установления и взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается, не чаще 1 раза в год, пересматривается и утверждается постановлением администрации Ермаковского района.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, составляет 1100,00 рублей, является постоянной величиной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

2.3. В группах кратковременного пребывания родительская плата не взимается.

2.4. Родительская плата направляется на присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исходя из перечня затрат в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе расходы на приобретение продуктов питания.

2.5. Родительская плата, включает в себя затраты на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается.

Данная льгота предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих (ежегодно) наличие у семьи права на льготу.

2.8. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями), на счет образовательной организации не позднее 10 числа текущего месяца через отделения Сбербанка России, другие банковские организации, в том числе с использованием банковских карт или наличными денежными средствами через устройства самообслуживания по выбору родителей (законных представителей). Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

2.9. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.10. В каждой образовательной организации ежедневно ведется табель учета посещаемости детьми образовательной организации, где указывается фамилия, имя ребенка и отмечаются дни явки и неявки детей. Табель утверждается руководителем образовательной организации и в конце каждого месяца сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования».

2.11. МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» начисляет родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.12. В случае непосещения ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения без уважительной причины, с родителей (законных представителей) взимается плата за дни непосещения без учета расходов на организацию питания.

2.13. В случае непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования по уважительной причине с родителей (законных представителей) родительская плата не взимается в следующих случаях:

- санаторно-курортное лечение ребенка;
- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуском по причине карантина;
- медицинское обследование ребенка;
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования;
- отпуск родителей или лиц, их заменяющих, всех видов (до 70 дней). С обязательным уведомлением администрации муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования не позднее, чем за день до отсутствия ребенка. В противном случае плата за содержание взимается в общем порядке;
- случаи не функционирования муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

В случае непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования родители обязаны представить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

Уменьшение родительской платы по основаниям, предусмотренным данным пунктом Положения, осуществляется пропорционально дням посещения.

2.14. При отсутствии ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования более 2 месяцев) муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.15. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, согласно пункта 2 постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детейми) расходов», средства могут быть направлены:

- на оплату платных образовательных услуг, которые оказываются образовательными организациями по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;
- на оплату иных связанных с получением образования расходов, предусмотренных пунктами 6 и 8 1 настоящих Правил.

2.16. Излишне поступившие суммы должны быть зачислены в последующие платежи или возвращены родителям (законным представителям). Возврат сумм родителям (законным представителям) в слу-

чае выбытия или перевода детей в другую образовательную организацию производится на основании их личного заявления.

2.17. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

2.18. Распределять родительскую плату следующим образом:

- не менее 80% от общей суммы данных средств направлять на питание де-тей;

- не более 20% от общей суммы данных средств направлять на присмотр и уход за детьми, и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования.

3. Ответственность за сбор родительской платы

3.1. Контроль и ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, возлагается на заведующую данным образовательным учреждением.

3.2. В случае несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в указанный срок (п. 8 на-стоящего Положения) к родителям (законным представителям) применяются ме-ры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в образовательную организацию документов несут родители (законные представители) ребенка.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» января 2018 г.

№ 27-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 02.03.2017 года № 119-п «Об установлении размера корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ муниципальных образовательных организаций Ермаковского района на 2017 год».

В соответствии со ст. 26 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (в ред. Закона Красноярского края от 22.12.2016 N 2-301, с изм., внесенными Законом Красноярского края от 12.02.2015 N 8-3112, с изм.), в целях реализации Постановления Правительства Красноярского края от 23.06.2014 N 244-п в части финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, в расчете на одного воспитанника (одну группу)(в редакции от 24.12.2014г N 643-п), руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 02.03.2017 года № 119-п «Об установлении размера корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ муниципальных образовательных организаций Ермаковского района на 2017 год» следующие изменения:

Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2017 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018г. № 27-п

Размер корректирующих коэффициентов к нормативам финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ образования в муниципальных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в расчете на одного обучающегося, (класс, класс-комплект), расположенных на территории Ермаковского района на 2018 год

Наименование учреждения	Размер корректирующего коэффициента на 2018 год
МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 1»	1,00
МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 2»	1,08
МБОУ «Верхнеусинская средняя общеобразовательная школа»	1,00
МБОУ «Новополатовская средняя общеобразовательная школа»	1,00
МБОУ «Ойская средняя общеобразовательная школа »	1,17
МБОУ «Григорьевская средняя общеобразовательная школа имени А.А. Воловика»	1,00
МБОУ «Мигнинская средняя общеобразовательная школа»	0,99
МБОУ «Нижнесуэтульская средняя общеобразовательная школа»	1,0
МБОУ «Новоозерновская основная общеобразовательная школа»	0,95
МБОУ «Разъезженская средняя общеобразовательная школа »	1,00
МБОУ «Жеблактинская средняя общеобразовательная школа»	0,86
МБОУ «Семенниковская средняя общеобразовательная школа»	0,97
МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	0,94
МБОУ «Арданская основная общеобразовательная школа»	1,00
МБОУ «Танзыбейская средняя общеобразовательная школа»	1,00
МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»	1,00
МБОУ «Большереченская средняя общеобразовательная школа»	1,00
МБОУ «Нижнеусинская начальная общеобразовательная школа»	0,78

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» января 2018 г.

№ 28-п

О внесении изменений в Постановление от 29.10.2015 г №724-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Ермаковского района, находящимися в ведении управления образования администрации Ермаковского района, в качестве основных видов деятельности» (в ред. от 08.12.2015 г. № 838-п, от 18.01.2016г. № 23-п, от 30.11.2016г. №779-п, от 03.11.2017г. №796-п).

В связи с реорганизацией путем разделения муниципального учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр физической культуры и спорта «Ланс», согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об управлении образования администрации Ермаковского района, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29.10.2015г №724 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Ермаковского района, находящимися в ведении управления образования администрации Ермаковского района, в качестве основных видов деятельности» (в ред. от 08.12.2015 г. № 838-п, от 18.01.2016г. № 23-п, от 30.11.2016г. №779-п, от 03.11.2017г. №796-п) изменения и утвердить «Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями, управления образования администрации Ермаковского района» в новой редакции согласно Приложения к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018г. № 28-п

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями, управления образования администрации Ермаковского района

Код вида деятельности	Наименование базовой услуги или работы	Наименование муниципальных учреждений	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Признак отнесения к услуге или работе	Платность услуги	ОКВЭД	Наименование категории потребителей	Показатели объема	Показатели качества	Реквизиты НПА
11	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Муниципальные общеобразовательные организации основного образования:- МБОУ «Ермаковская СОШ № 1», код-Щ7131; -МБОУ «Ермаковская СОШ № 2», код-Щ7143; -МБОУ «Ивановская СОШ», код-Щ7235; -МБОУ «Новополатовская СОШ», код-7010; -МБОУ «Салбинская СОШ», код-Щ7136; -МБОУ «Жеблактинская СОШ», код-Щ7025; -МБОУ «Верхнеусинская СОШ», код -Щ7234; -МБОУ «Ойская СОШ», код-Щ7114; -МБОУ «Танзыбейская СОШ», код-Щ7124; -МБОУ «Мигнинская СОШ», код-Щ7024; -МБОУ «Семенниковская СОШ», код-Щ7135; -МБОУ «Нижнесуэтульская СОШ», код-Щ7130; -МБОУ «Разъезженская СОШ», код-Щ7144; -МБОУ «Большереченская СОШ», код-7133; -МБОУ «Григорьевская СОШ», код-Щ7134; -МБОУ «Новоозерновская ООШ», код-Щ7137; -МБОУ «Арданская ООШ», код-7140;	не указано	не указано	не указано	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.21.1 Основное общее образование	Физические лица	001. Число обучающихся (Человек)	001. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования (Процент); 002. Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования (Процент); 003. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (Процент); 004. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

11	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Муниципальные общеобразовательные организации среднего общего образования: - МБОУ «Ермаковская СОШ № 1», код-Ц7131; -МБОУ «Ермаковская СОШ № 2», код-Ш7143; -МБОУ «Ивановская СОШ», код-Ц7235; -МБОУ «Новополтавская СОШ», код-Ц7010;-МБОУ «Салбинская СОШ», код-Ц7136; -МБОУ «Жеблахтинская СОШ», код-Ц7025; -МБОУ «Верхнеусинская СОШ», код -Ц7234; -МБОУ «Ойская СОШ», код-Ц7114; -МБОУ «Танзыбейская СОШ», код-Ц7124; -МБОУ «Мигнинская СОШ», код-Ц7024; -МБОУ «Семенниковская СОШ», код-Ц7135; -МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ», код-Ц7130; -МБОУ «Разъезженская СОШ», код-Ц7144; -МБОУ «Большереченская СОШ», код-7133; -МБОУ «Григорьевская СОШ», код-Ц7134;	не указано	не указано	не указано	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.21.2 Среднее (полное) общее образование	Физические лица	001. Число обучающихся (Человек)	001. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по завершении обучения на третьей ступени общего образования (Процент); 002. Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования (Процент); 003. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (Процент); 004. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - Л12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
11	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»; код Э 8914	не указано	не указано	туристско-краеведческой	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.3 Дополнительное образование детей	Физические лица	001. Количество человеко-часов (Человеко-час)	001. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (Процент); 002. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- Л12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
30	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	- МБУ ДО «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс», код-Ц7123;	Муниципальные					Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.62 Прочая деятельность в области спорта	В интересах общества	001. Количество мероприятий (Штука)		- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- Л12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
10	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи	МБУ «Молодежный центр «Звездный»; код ш7120						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки; 92.34.3 Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки; 75.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной, молодежной политики	Физические лица от 14 до 30 лет	001. Количество мероприятий (Единица)	Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- Федеральный закон от 28.06.1995 98-ФЗ О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Распоряжение от 29.11.2014 2403-р Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года	

10	Организация досуга детей, подростков и молодежи	МБУ “Молодежный центр “Звездный”; код ш7120	Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия					Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 75.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики; 85.32 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания; 92.62 Прочая деятельность в области спорта	Физические лица	002. Количество мероприятий (Единица)		Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- Федеральный закон от 28.06.1995 98-ФЗ О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Распоряжение от 29.11.2014 2403-р Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года
10	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	МБУ “Молодежный центр “Звездный”; код ш7120						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки; 92.34.3 Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки; 75.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики	Физические лица	001. Количество мероприятий (Единица)		Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- Федеральный закон от 28.06.1995 98-ФЗ О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Распоряжение от 29.11.2014 2403-р Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года
10	Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей	МБУ “Молодежный центр “Звездный”; код ш7120						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	75.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики; 92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки; 92.34.3 Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки	Физические лица	001. Количество мероприятий (Единица)		Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- Федеральный закон от 28.06.1995 98-ФЗ О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Распоряжение от 29.11.2014 2403-р Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года

10	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	МБУ "Молодежный центр "Звездный"; код щ7120						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки; 92.34.3 Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки; 75.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики	Физические лица от 14 до 30 лет	001. Количество мероприятий (Единица)		Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - Федеральный закон от 28.06.1995 98-ФЗ О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Распоряжение от 29.11.2014 2403-р Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года
10	Организация досуга детей, подростков и молодежи	МБУ "Молодежный центр "Звездный"; код щ7120	Иная досуговая деятельность					Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 75.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики; 85.32 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания; 92.62 Прочая деятельность в области спорта	Физические лица	002. Количество мероприятий (Единица)		Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - Федеральный закон от 28.06.1995 98-ФЗ О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Распоряжение от 29.11.2014 2403-р Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года
10	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении	МБУ "Молодежный центр "Звездный"; код щ7120						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	75.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики; 92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	Физические лица	001. Количество мероприятий (Единица)		Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - Федеральный закон от 28.06.1995 98-ФЗ О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Распоряжение от 29.11.2014 2403-р Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года

10	Организация досуга детей, подростков и молодежи	МБУ “Молодежный центр “Звездный””, код ш7120	Общественные объединения					Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа; 75.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики; 85.32 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания; 92.62 Прочая деятельность в области спорта	Физические лица	003. Количество общественных объединений (Единица)		Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации-Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- Федеральный закон от 28.06.1995 98-ФЗ О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Распоряжение от 29.11.2014 2403-р Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года
11	Предоставление питания	-МБОУ «Ермаковская СОШ № 1», код-Щ7131; -МБОУ «Ермаковская СОШ № 2», код Щ7143;-МБОУ «Ивановская СОШ», код-Щ7235;-МБОУ «Новополтавская СОШ», код-Щ7010;-МБОУ «Салбинская СОШ», код-Щ7136;-МБОУ «Жебластинская СОШ», код-Щ7025;-МБОУ «Верхнеусинская СОШ», код -Щ7234;-МБОУ «Ойская СОШ», код-Щ7114;-МБОУ «Танзыбейская СОШ», код-Щ7124;-МБОУ «Мигнинская СОШ», код-Щ7024; -МБОУ «Семенниковская СОШ», код-Щ7135;-МБОУ «Нижне-суэтуцкая СОШ», код-Щ7130;-МБОУ «Разъезженская СОШ», код-Щ7144;-МБОУ «Большереченская СОШ», код-7133;-МБОУ «Григорьевская СОШ», код-Щ7134;-МБОУ «Новоозерновская ООШ», код Щ7137;-МБОУ «Араданская ООШ», код-Щ7140;-МБОУ «Нижнеусинская НОШ», код-Щ7135;						Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	55.5 Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания	Физические лица	001. Число обучающихся (Человек)		- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации-Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
11	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	МБУДО “Ермаковский центр дополнительного образования”; код Э 8914	не указано	не указано	художественной	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.3 Дополнительное образование детей	Физические лица	001. Количество человеко-часов (Человеко-час)	001. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (Процент); 002. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации-Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
11	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	МБУДО “Ермаковский центр дополнительного образования”; код Э 8914	не указано	не указано	естественнонаучной	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.3 Дополнительное образование детей	Физические лица	001. Количество человеко-часов (Человеко-час)	001. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (Процент); 002. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации-Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

11	Присмотр и уход	Муниципальные дошкольные образовательные организации:-МБДОУ «Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида», код-Щ7008;-МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида», код-Щ7011-МБДОУ «Ермаковский детский сад №3 комбинированного вида», код-Щ7009;-МБДОУ «Ермаковский детский сад №4», код-Щ7138;-МБДОУ «Арданский детский сад», код-Щ7141;-МБДОУ «Верхнеусинский детский сад», код-Щ7146;-МБДОУ «Григорьевский детский сад», кодЩ7147;-МБДОУ «Жеблахтинский детский сад», кодЩ7677;-МБДОУ «Мигнинский детский сад», кодЩ7030;-МБДОУ «Нижнеусинский детский сад», кодЩ7142;-МБДОУ «Нижнесуэтуцкий детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей», кодЩ7026;-МБДОУ «Новоозерновский детский сад», кодЩ7126;-МБДОУ «Новополтавский детский сад», кодЩ7028;-МБДОУ «Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей», кодЩ7127;-МБДОУ «Танзыбейский детский сад», кодЩ7237;-МБОУ «Разъезженская средняя общеобразовательная школа», кодЩ7144;-МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа», код-Щ7136;-МБОУ «Семеновская средняя общеобразовательная школа», код-Щ7135; МБДОУ «Ермаковский детский сад №5 комбинированного вида» код-Я6849.	дети-инвалиды	не указано		группа полного дня		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	85.32 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания	Физические лица	001. Число человеко-дней пребывания (Человеко-день);002. Число человеко-часов пребывания (Человеко-час);003. Число детей (Человек)	001. Посещаемость детьми дошкольных образовательных учреждений (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
11	Присмотр и уход	Муниципальные дошкольные образовательные организации:-МБДОУ «Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида», код-Щ7008;-МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида», код-Щ7011-МБДОУ «Ермаковский детский сад №3 комбинированного вида», код-Щ7009;-МБДОУ «Ермаковский детский сад №4», код-Щ7138;-МБДОУ «Арданский детский сад», код-Щ7141;-МБДОУ «Верхнеусинский детский сад», код-Щ7146;-МБДОУ «Григорьевский детский сад», кодЩ7147;-МБДОУ «Жеблахтинский детский сад», кодЩ7677;-МБДОУ «Мигнинский детский сад», кодЩ7030;-МБДОУ «Нижнеусинский детский сад», кодЩ7142;-МБДОУ «Нижнесуэтуцкий детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей», кодЩ7026;-МБДОУ «Новоозерновский детский сад», кодЩ7126;-МБДОУ «Новополтавский детский сад», кодЩ7028;-МБДОУ «Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей», кодЩ7127;-МБДОУ «Танзыбейский детский сад», кодЩ7237;-МБОУ «Разъезженская средняя общеобразовательная школа», кодЩ7144;-МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа», код-Щ7136;-МБОУ «Семеновская средняя общеобразовательная школа», код-Щ7135; МБДОУ «Ермаковский детский сад №5 комбинированного вида» код-Я6849;	Обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	не указано		группа полного дня		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	85.32 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания	Физические лица	001. Число человеко-дней пребывания (Человеко-день);002. Число детей (Человек)	001. Посещаемость детьми дошкольных образовательных учреждений (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

11	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	МБОУДО "Ермаковская станция юных техников"; код-Щ7029	не указано	не указано	технической	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.3 Дополнительное образование детей	Физические лица	001. Количество человеко-часов (Человеко-час)	001. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (Процент); 002. Доля родителей(законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
11	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	-МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида», код-Щ7011 -МБДОУ «Верхнеусинский детский сад», код-Щ7146; -МБДОУ «Мигнинский детский сад», кодЩ7030; -МБДОУ "Нижнесуэтуцкий детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей", кодЩ7026;-МБДОУ "Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей", кодЩ7127;-МБДОУ «Танзыбейский детский сад», кодЩ7237;-МБОУ "Семеновская средняя общеобразовательная школа", код-Щ7135;	не указано	не указано	До 3 лет	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному образованию)	Физические лица в возрасте до 8 лет	001. Число обучающихся (Человек);002. Число человеко-дней обучения (Человеко-день)	001. Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование (Процент); 002. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации (Процент); 003. Уровень соответствия образовательной программы учреждения требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Процент); 004. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
11	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Муниципальные общеобразовательные организации основного образования:- МБОУ «Ермаковская СОШ № 1», код-Щ7131; -МБОУ «Ермаковская СОШ № 2», код-Щ7143; -МБОУ «Ивановская СОШ», код-Щ7235; -МБОУ «Новополтавская СОШ», код-7010; -МБОУ «Салбинская СОШ», код-Щ7136; -МБОУ «Жеблахтинская СОШ», код-Щ7025; -МБОУ «Верхнеусинская СОШ», код -Щ7234; -МБОУ «Ойская СОШ», код-Щ7114; -МБОУ «Танзыбейская СОШ», код-Щ7124; -МБОУ «Мигнинская СОШ», код-Щ7024; -МБОУ «Семеновская СОШ», код-Щ7135; -МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ», код-Щ7130; -МБОУ «Разъезженская СОШ», код-Щ7144; -МБОУ «Большереченская СОШ», код-7133; -МБОУ «Григорьевская СОШ», код-Щ7134; -МБОУ «Новоозерновская ООШ», код-Щ7137; -МБОУ «Арданская ООШ», код-7140;	адаптированная образовательная программа	не указано	не указано	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.21.1 Основное общее образование	Физические лица	001. Число обучающихся (Человек)	001. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования (Процент); 002. Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования (Процент); 003. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (Процент); 004. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
11	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Муниципальные общеобразовательные организации основного образования:- МБОУ «Ермаковская СОШ № 1», код-Щ7131; -МБОУ «Ермаковская СОШ № 2», код-Щ7143; -МБОУ «Ивановская СОШ», код-Щ7235; -МБОУ «Новополтавская СОШ», код-7010; -МБОУ «Салбинская СОШ», код-Щ7136; -МБОУ «Жеблахтинская СОШ», код-Щ7025; -МБОУ «Верхнеусинская СОШ», код -Щ7234; -МБОУ «Ойская СОШ», код-Щ7114; -МБОУ «Танзыбейская СОШ», код-Щ7124; -МБОУ «Мигнинская СОШ», код-Щ7024;; -МБОУ «Семеновская СОШ», код-Щ7135; -МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ», код-Щ7130; -МБОУ «Разъезженская СОШ», код-Щ7144; -МБОУ «Большереченская СОШ», код-7133; -МБОУ «Григорьевская СОШ», код-Щ7134; -МБОУ «Новоозерновская ООШ», код-Щ7137; -МБОУ «Арданская ООШ», код-7140;	не указано	не указано	не указано	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.2 Начальное общее образование	Физические лица	001. Число обучающихся (Человек)	001. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования (Процент); 002. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования (Процент); 003. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана (Процент); 004. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

11	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	Муниципальное бюджетное учреждение "Ермаковский информационно-методический центр" код-Щ7132						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80 ОБРАЗОВАНИЕ	В интересах общества	001. Количество мероприятий (Единица); 002. Количество участников мероприятий (Человек)	001. Доля детей, участвующих в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности (Процент); 002. Доля детей, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов, мероприятий (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
11	Реализация основных общеобразовательных программ начального образования	-МБОУ «Ермаковская СОШ № 1», код-Щ7131; -МБОУ «Ермаковская СОШ № 2», код Щ7143;-МБОУ «Ивановская СОШ», код-Щ7235;-МБОУ «Новополтавская СОШ», код-Щ7010;-МБОУ «Салбинская СОШ», код-Щ7136;-МБОУ «Жебластинская СОШ», код-Щ7025;-МБОУ «Верхнеусинская СОШ», код -Щ7234;-МБОУ «Ойская СОШ», код-Щ7114;-МБОУ «Танзыбейская СОШ», код-Щ7124;-МБОУ «Мигнинская СОШ», код-Щ7024;; -МБОУ «Семенниковская СОШ», код-Щ7135;-МБОУ «Нижне-сузтукская СОШ», код-Щ7130;-МБОУ «Разъезженская СОШ», код-Щ7144;-МБОУ «Большереченская СОШ», код-7133;-МБОУ «Григорьевская СОШ», код-Щ7134;-МБОУ «Новоозерновская ООШ», код Щ7137;-МБОУ «Араданская ООШ», код-Щ7140;-МБОУ «Нижнеусинская НОШ», код-Щ7135;	адаптированная образовательная программа	не указано	не указано	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.2 Начальное общее образование	Физические лица	001. Число обучающихся (Человек)	001. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования (Процент); 002. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования (Процент); 003. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана (Процент); 004. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
11	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	- МБУ ДО «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс», код-Щ7123;	не указано	не указано	физкультурно-спортивной	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.3 Дополнительное образование детей	Физические лица	001. Количество человеко-часов (Человеко-час)	001. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (Процент); 002. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
11	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Муниципальные дошкольные образовательные организации:-МБДОУ «Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида», код-Щ7008;-МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида», код-Щ7011-МБДОУ "Ермаковский детский сад № 3 комбинированного вида", код -Щ7009	адаптированная образовательная программа	не указано	От 5 лет	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному образованию)	Физические лица в возрасте до 8 лет	001. Число обучающихся (Человек); 002. Число человек-дней обучения (Человеко-день)	001. Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование (Процент); 002. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации (Процент); 003. Уровень соответствия образовательной программы учреждения требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Процент); 004. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

11	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Муниципальные дошкольные образовательные организации: -МБДОУ «Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида», код-Щ7008;-МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида», код-Щ7011-МБДОУ «Ермаковский детский сад №3 комбинированного вида», код-Щ7009;-МБДОУ «Ермаковский детский сад №4», код-Щ7138;-МБДОУ «Арданский детский сад», код-Щ7141;-МБДОУ «Верхнеусинский детский сад», код-Щ7146;-МБДОУ «Григорьевский детский сад», кодЩ7147;-МБДОУ «Жеблахтинский детский сад», кодЩ7677;-МБДОУ «Мигнинский детский сад», кодЩ7030;-МБДОУ «Нижнеусинский детский сад», кодЩ7142;-МБДОУ «Нижнесуэтуковский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей», кодЩ7026;-МБДОУ «Новоозерновский детский сад», кодЩ7126;-МБДОУ «Новополтавский детский сад», кодЩ7028;-МБДОУ «Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей», кодЩ7127;-МБДОУ «Танзыбейский детский сад», кодЩ7237;-МБОУ «Разъезженская средняя общеобразовательная школа», кодЩ7144;-МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа», код-Щ7136;-МБОУ «Семеновская средняя общеобразовательная школа», код-Щ7135;-МБОУ «Большереченская средняя общеобразовательная школа», код-Щ7133	не указано	не указано	От 3 до 8 лет	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному образованию)	Физические лица в возрасте до 8 лет	001. Число обучающихся (Человек);002. Число человеко-дней обучения (Человеко-день)	001. Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование (Процент); 002. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации (Процент); 003. Уровень соответствия образовательной программы учреждения требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Процент); 004. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
11	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»; код Э 8914	не указано	не указано	социально-педагогической	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.3 Дополнительное образование детей	Физические лица	001. Количество человеко-часов (Человеко-час)	002. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (Процент); 003. Доля родителей(законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
10	Организация отдыха детей и молодежи	МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»; код Э 8914				в каникулярное время с круглосуточным пребыванием		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.7 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений; 92.72 Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки; 55.21 Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз; 55.23.1 Деятельность детских лагерей на время каникул	Физические лица	003. Число человеко-часов пребывания (человеко-час);004. Количество человек (Человек);005. Число человеко-дней пребывания (Человеко-день)		- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

11	Научно-методическое обеспечение	Муниципальное бюджетное учреждение "Ермаковский информационно-методический центр" код-ИЦ7132						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	84.12. Государственное регулирование в области здравоохранения, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения.	В интересах общества	003. количество разработанных документов (Штука); 004. количество проведенных консультаций (Штука);	001. количество отчетов, составленных по результатам работы (Штука); 002. количество проведенных консультаций (Штука); 003. количество разработанных документов (Штука)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
11	Психолого-педагогическое обследование детей	Муниципальное бюджетное учреждение "Ермаковский информационно-методический центр" код-ИЦ7132	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	93.05.Предоставление прочих персональных услуг.	Государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	001. Число обучающихся	не указано	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
11	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	-МБОУ «Большереченская СОШ», код-7133;	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 до 8 лет	Очная	Группа кратковременного пребывания	Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.1 Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)	Физические лица в возрасте до 8 лет	001. Число обучающихся (Человек); 002. Число человеко-дней обучения (Человеко-день)	001. Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование (Процент); 002. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации (Процент); 003. Уровень соответствия образовательной программы учреждения требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Процент); 004. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации- L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

Приложение 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018г. № 28-п

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями, управление образования администрации Ермаковского района

Код вида деятельности	Наименование базовой услуги или работы	Наименование муниципальных учреждений	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	Признак отнесения к услуге или работе	Платность услуги	ОКВЭД	Наименование категории потребителей	Показатели объема	Показатели качества	Реквизиты НПА
30	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	-МБУДО «Ермаковский ЦФКиС «Ланс», код-ИЦ7123;	Муниципальное	На территории Российской Федерации				Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.62 Прочая деятельность в области спорта	В интересах общества	001. Количество мероприятий (Штука)		- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

30	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования	-МБУДО «Ермаковский ЦФКиС «Ланс», код-Щ7123;	Стадион					Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.61 Деятельность спортивных объектов	В интересах общества		001. Уровень удовлетворенности пользователей качеством открытых спортивных сооружений (Процент); 002. Площадь открытых спортивных объектов, приходящихся на одного жителя территории (м2); 003. Количество спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями (Единица); 004. Площадь строений, нуждающихся в капитальном ремонте (м2); 005. Доля строений, нуждающихся в капитальном ремонте (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
30	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	-МБУДО «Ермаковский ЦФКиС «Ланс», код-Щ7123;	Межмуниципальные поставщики этого муниципального					Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.62 Прочая деятельность в области спорта	В интересах общества	001. Количество мероприятий (Штука)		- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
30	Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни	-МБУДО «Ермаковский ЦФКиС «Ланс», код-Щ7123;						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.62 Прочая деятельность в области спорта	В интересах общества		001. Уровень удовлетворенности жителей объемом и качеством мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры и спорта (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
30	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	-МБУДО «Ермаковский ЦФКиС «Ланс», код-Щ7123;	Межмуниципальные	На территории Российской Федерации				Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.62 Прочая деятельность в области спорта	В интересах общества	001. Количество мероприятий (Штука)		- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
30	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)(за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)	-МБУДО «Ермаковский ЦФКиС «Ланс», код-Щ7123;						Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.62 Прочая деятельность в области спорта	В интересах общества	001. Количество мероприятий (Штука)		- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
30	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	-МБУДО «Ермаковский ЦФКиС «Ланс», код-Щ7123;	Региональные					Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.62 Прочая деятельность в области спорта	В интересах общества	001. Количество мероприятий (Штука)		- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
30	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	-МБУДО «Ермаковский ЦФКиС «Ланс», код-Щ7123;	региональные	На территории Российской Федерации				Работа	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	92.62 Прочая деятельность в области спорта	В интересах общества	001. Количество мероприятий (Штука)		- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

11	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	-МБУДО «Ермаковский ЦФКиС «Ланс», код-Щ7123;	не указано	не указано	физкультурно-спортивной	Очная		Услуга	государственная (муниципальная) услуга или работа бесплатная	80.10.3 Дополнительное образование детей	Физические лица	001. Количество человеко-часов (Человеко-час)	001. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (Процент); 002. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (Процент)	- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации - Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации - L12Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
----	--	--	------------	------------	-------------------------	-------	--	--------	--	--	-----------------	---	---	--

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» января 2018 г.

№ 29-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района № 795-п от 03.11.2017 «О наделении полномочиями уполномоченного органа по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)»

В связи с реорганизацией путем разделения муниципального учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр физической культуры и спорта «Ланс», в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» руководствуясь Уставом Ермаковского района, администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района № 795-п от 03.11.2017 «О наделении полномочиями уполномоченного органа по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)» изменения и утвердить «Перечень муниципальных учреждений Ермаковского района, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)» в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя гла-вы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018 г. № 29-п

Перечень муниципальных учреждений Ермаковского района, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ):

Наименование учреждения	Юридический адрес
1. МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 1»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Победы, 8.
2. МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 2»	662920, Красноярский край, Ермаковский район, с.Ермаковское, ул. Октябрьская, 53 «А»
3. МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»	662826, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 10
4. МБОУ «Новополтавская средняя общеобразовательная школа»	662823, Красноярский край, Ермаковский район, с. Новополтавка, ул. Степная, 9
5. МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	662831, Красноярский край, Ермаковский район, с. Салба, ул. Школьная, 10
6. МБОУ «Жеблахтинская средняя общеобразовательная школа»	662835, Красноярский край, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Школьная, 20
7. МБОУ «Верхнеусинская средняя общеобразовательная школа»	662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пл. Щетинкина, 2.
8. МБОУ «Ойская средняя общеобразовательная школа»	662830, Красноярский край, Ермаковский район, п. Ойский, ул. Кравченко, 20
9. МБОУ «Танзыбейская средняя общеобразовательная школа»	662840, Красноярский край, Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Набережная, 27 «А».
10. МБОУ «Мигнинская средняя общеобразовательная школа»	662825, Красноярский край, Ермаковский район, с. Мигна, ул. Школьная, 2.
11. МБОУ «Семенниковская средняя общеобразовательная школа»	662824, Красноярский край, Ермаковский район, с. Семенниково, ул. Тракторная, 38
12. МБОУ «Нижнесуэтульская средняя общеобразовательная школа»	662822, Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Советская, 2
13. МБОУ «Разъезженская средняя общеобразовательная школа»	662833, Красноярский край, Ермаковский район, с.Разъезжее, ул. Новая, 28
14. МБОУ «Большереченская средняя общеобразовательная школа»	662834, Красноярский край, Ермаковский район, с. Большая Речка, ул. Ленина, 37
15. МБОУ «Григорьевская средняя общеобразовательная школа им. А.А.Воловика»	662832, Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Школьная, 2
16. МБОУ «Новоозерновская основная общеобразовательная школа»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Новоозерное, ул. Центральная, 10
17. МБОУ «Араданская основная общеобразовательная школа»	662841 662841, Красноярский край, Ермаковский район, п. Арадан, ул. Шоссейная, 40
18. МБОУ «Нижнеусинская начальная общеобразовательная школа»	662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул.Щетинкина,6
19. МБУ ДО «Ермаковский центр дополнительного образования»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Щетинкина, 11
20. МБОУ ДО «Ермаковская станция юных техников»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Энгельса, 9
21. МБУДО «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 9

22. МБУ «Ермаковский информационно - методический центр»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Карпова, 6
23. МБДОУ «Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, л. 60 лет ВЛКСМ, 4 «а»
24. МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. К.Маркса, 64
25. МБДОУ «Ермаковский детский сад №3 комбинированного вида»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Мира, 3.
26. МБДОУ «Ермаковский детский сад №4»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Старковых, 19.
27. МБДОУ «Ермаковский детский сад №5 комбинированного вида»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Курнатовского, 204а
28. МБДОУ «Новоозерновский детский сад»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозерный, ул. Центральная, 27
29. МБДОУ «Верхнеусинский детский сад»	662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пл. Щетинкина,7
30. МБДОУ «Нижнеусинский детский сад»	662842 Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул. Советская, 2
31. МБДОУ «Мигнинский детский сад»	662825, Красноярский край, Ермаковский район, с. Мигна, ул. Щетинкина,44
32. МБДОУ «Нижнесуэтульский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению детей»	662822, Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Советская, 6
33. МБДОУ «Григорьевский детский сад»	662832, Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Набережная, 1
34. МБДОУ «Новополтавский детский сад»	662823, Красноярский край, Ермаковский район, с. Новополтавка, ул. Зеленая, 20
35. МБДОУ «Араданский детский сад»	662841, Красноярский край, Ермаковский район, п. Арадан, ул. Шоссейная, №8 -1
36. МБДОУ «Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению детей»	662830, Красноярский край, Ермаковский район, п. Ойский, пер. Майский, 3
37. МБДОУ «Танзыбейский детский сад»	662840, Красноярский край, Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Рабочая 25.
38. МБДОУ «Жеблахтинский детский сад»	662835, Красноярский край, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Школьная, 20.
39. МБУ «Молодежный центр «Звездный»	662820,Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, д.5, каб.311.

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» января 2018 г.

№ 30-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 03.11.2017 года № 794-п «Об утверждении муниципальных учреждений Ермаковского района, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района»

В связи с реорганизацией путем разделения муниципального учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр физической культуры и спорта «Ланс», согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об управлении образования администрации Ермаковского района, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 03.11.2017 года № 794-п «Об утверждении муниципальных учреждений Ермаковского района, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района» изменения и утвердить «Перечень муниципальных учреждений Ермаковского района, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района» в новой редакции согласно Приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя гла-вы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018 г. № 30-п

Перечень муниципальных учреждений Ермаковского района, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района:

Наименование учреждения:	Юридический адрес:
1. МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 1»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Победы, 8.
2. МБОУ «Ермаковская средняя общеобразовательная школа № 2»	662920, Красноярский край, Ермаковский район, с.Ермаковское, ул. Октябрьская, 53 «А»
3. МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»	662826, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ивановка, ул. Ленина, 10
4. МБОУ «Новополтавская средняя общеобразовательная школа»	662823, Красноярский край, Ермаковский район, с. Новополтавка, ул. Степная, 9

5. МБОУ «Салбинская средняя общеобразовательная школа»	662831, Красноярский край, Ермаковский район, с. Салба, ул. Школьная, 10
6. МБОУ «Жеблахинская средняя общеобразовательная школа»	662835, Красноярский край, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Школьная, 20
7. МБОУ «Верхнеусинская средняя общеобразовательная школа»	662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пл. Щетинкина, 2.
8. МБОУ «Ойская средняя общеобразовательная школа»	662830, Красноярский край, Ермаковский район, п. Ойский, ул. Кравченко, 20
9. МБОУ «Танзыбейская средняя общеобразовательная школа»	662840, Красноярский край, Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Набережная, 27 «А».
10. МБОУ «Мигнинская средняя общеобразовательная школа»	662825, Красноярский край, Ермаковский район, с. Мигна, ул. Школьная, 2.
11. МБОУ «Семенниковская средняя общеобразовательная школа»	662824, Красноярский край, Ермаковский район, с. Семенниково, ул. Тракторная, 38
12. МБОУ «Нижнесуэтульская средняя общеобразовательная школа»	662822, Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Советская, 2
13. МБОУ «Разъезженская средняя общеобразовательная школа»	662833, Красноярский край, Ермаковский район, с. Разъезжье, ул. Новая, 28
14. МБОУ «Большереченская средняя общеобразовательная школа»	662834, Красноярский край, Ермаковский район, с. Большая Речка, ул. Ленина, 37
15. МБОУ «Григорьевская средняя общеобразовательная школа им. А.А.Воловика»	662832, Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Школьная, 2
16. МБОУ «Новоозерновская основная общеобразовательная школа»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Новоозерное, ул. Центральная, 10
17. МБОУ «Араданская основная общеобразовательная школа»	662841 662841, Красноярский край, Ермаковский район, п. Арадан, ул. Шоссейная, 40
18. МБОУ «Нижнеусинская начальная общеобразовательная школа»	662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул.Щетинкина,6
19. МБУ ДО «Ермаковский центр дополнительного образования»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Щетинкина, 11
20. МБОУ ДО «Ермаковская станция юных техников»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Энгельса, 9
21. МБУ ДО «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 9
22. МБУ «Ермаковский информационно - методический центр»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Карпова, 6
23. МБДОУ «Ермаковский детский сад №1 комбинированного вида»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, л. 60 лет ВЛКСМ, 4 «а»
24. МБДОУ «Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. К.Маркса, 64
25. МБДОУ «Ермаковский детский сад №3 комбинированного вида»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Мира, 3.
26. МБДОУ «Ермаковский детский сад №4»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Старковых, 19.
27. МБДОУ «Ермаковский детский сад №5 комбинированного вида»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Курнатовского, 204а
28. МБДОУ «Новоозерновский детский сад»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, п. Новоозерный, ул. Центральная, 27
29. МБДОУ «Верхнеусинский детский сад»	662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пл. Щетинкина,7
30. МБДОУ «Нижнеусинский детский сад»	662842 Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул. Советская, 2
31. МБДОУ «Мигнинский детский сад»	662825, Красноярский край, Ермаковский район, с. Мигна, ул. Щетинкина,44
32. МБДОУ «Нижнесуэтульский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению для детей»	662822, Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Советская, 6
33. МБДОУ «Григорьевский детский сад»	662832, Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Набережная, 1
34. МБДОУ «Новополатовский детский сад»	662823, Красноярский край, Ермаковский район, с. Новополатовка, ул. Зеленая, 20
35. МБДОУ «Араданский детский сад»	662841, Красноярский край, Ермаковский район, п. Арадан, ул. Шоссейная, №8 -1
36. МБДОУ «Ойский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению для детей»	662830, Красноярский край, Ермаковский район, п. Ойский, пер. Майский, 3
37. МБДОУ «Танзыбейский детский сад»	662840, Красноярский край, Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Рабочая 25.
38. МБДОУ «Жеблахинский детский сад»	662835, Красноярский край, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Школьная, 20.
39. МБУ «Молодежный центр «Звездный»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, д.5, каб.311.
40. МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования»	662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Карпова, дом 6.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» января 2018 г.

№ 31-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 12.05.2014 года № 341-п «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Ермаковского района».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 12.05.2014 года № 341-п «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Ермаковского района» следующие изменения:

1.1. п. 2.4.5. раздела II исключить;

1.2. дополнить п. 2.5. раздел II следующего содержания:

«2.5. Полномочия управления образования по согласованию программ развития подведомственных муниципальных образовательных организаций Ермаковского района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» января 2018 г.

№ 32-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 9 Устава Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление от 19.03.2013г. № 130-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка»;

2.2. постановление от 25.07.2014г. № 553-п «О внесении изменения в постановление от 19.03.2013г. № 130-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»;

2.3. постановление от 14.01.2015 № 5-п «О внесении изменения в постановление администрации Ермаковского района от 19.03.2013г. № 130-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» (в редакции постановления от 25.07.2014г. № 553-п);

2.4. постановление от 12.05.2016г. № 260-п «О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 19.03.2013г. № 130-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» (в редакции постановления от 25.07.2014г., № 5-п от 14.01.2015г.);

2.5. постановление от 17.06.2016г. № 382-п «О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 19.03.2013г. № 130-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» (в редакции постановлений № 553-п от 25.07.2014г., № 5-п от 14.01.2015г., № 260-п от 12.05.2016 г.);

2.6. постановление от 26.12.2016г. № 870-п «О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 19.03.2013г. № 130-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» (в редакции постановлений № 553-п от 25.07.2014г., № 5-п от 14.01.2015г., № 260-п от 12.05.2016 г., № 382-п от 17.06.2016г.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018 № 32-п

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами структурных подразделений администрации района с юридическими и физическими лицами.

1.2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо - правообладатель земельного участка или уполномоченное им лицо (далее - заявитель).

1.3. Регламент размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ермаковского района: <http://adminerm.ru>.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Ермаковского района (далее - отдел АСМКХ, отдела).

Уполномоченное должностное лицо отдела осуществляет информирование по следующим направлениям:

- 1) о месте нахождения и графике работы отдела;
- 2) о справочных телефонах;
- 3) об адресе электронной почты отдела;
- 4) о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

1.5.1. Способы обращения за консультацией по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

1.5.2. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела с заявителями:

1) при личном обращении заявителей специалист отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать). Продолжительность консультирования уполномоченным должностным лицом отдела составляет не более 10 минут. Время ожидания не должно превышать 30 минут.

2) при ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передереван (передан) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени. Продолжительность консультирования по телефону составляет не более 5 минут;

3) на письменные обращения и обращения по электронной почте ответ дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой района либо начальником отдела.

Справки и консультации предоставляются в рабочие часы отдела в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ермаковского района (далее – администрация района).

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

Место нахождения: Красноярский край, с. Ермаковское, пл. Ленина, д.5, 2 этаж, кабинет 203.

Почтовый адрес: 662820, Красноярский край, с. Ермаковское, пл. Ленина, д.5.

Приёмные дни: ежедневно с понедельника по пятницу.

График работы: с 8-00 до 16-12 (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00).

Телефон 8(39138) 2-13-78, 2-12-89, факс: 8(39138) 2-13-78.

Адрес электронной почты: otdelais@mail.ru, adminerm@krasmail.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.03.2017 № 346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения»;
- 10) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;
- 11) Утвержденные генеральные планы, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования сельских поселений Ермаковского района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

- 1) заявление установленного образца (приложение № 2);
 - 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
 - 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
 - 4) правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - 5) правоустанавливающие документы на объекты;
- 2.6.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:
- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (для юридических лиц);
 - 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей);
 - 3) правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - 4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;
 - 5) копии технических паспортов (кадастровых паспортов) на здания, строения и сооружения, расположенные на земельном участке;
 - 6) топографическая съемка земельного участка в масштабе: М 1:500 для земельных участков до 1 га; М 1:1000 для земельных участков площадью более 1 га;
 - 7) технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.6.2. Запрещено требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 1) текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица (наименования юридического лица);
- 2) в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.8. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

- 1) заявитель заполняет заявление на листе белого цвета формата А4 рукописным (чернилами или пастой синего цвета) или машинописным способом на русском языке;
- 2) заявитель в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя, отчество, должность (полностью) и дату подачи заявления, а также заверяет его печатью юридического лица (при наличии печати);
- 3) числа и сроки для понимания документа должны быть обозначены арабскими цифрами, а в скобках - словами. Наименование заявителя, наименование объекта капитального строительства, его адрес и (или) местонахождение должны быть написаны полностью, разборчивым почерком;
- 4) исправления и подчистки в заявлении не допускаются.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости координат характерных точек границы земельного участка;
- 2) в случае, если в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 минут и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен пре-

вышать 30 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Предоставление услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

При предоставлении услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

обязательное наличие справочно-информационной службы;

стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее

12 кв.м.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

Текстовая информация о порядке предоставления услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

В случаях, если здание, в котором предоставляется услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

2.14. Показателем, характеризующим доступность муниципальной услуги, является среднее время ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15. Показателем, характеризующим качество муниципальной услуги, являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;
- 2) количество жалоб, поступивших в органы местного самоуправления на действия (или бездействие) должностных лиц отдела АСЦКХ при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) количество удовлетворенных судами заявлений, поданных в отношении предоставления отделом АСЦКХ муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг.

Заявитель может подать заявление и документы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией Минусинского района.

Местонахождение КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

662820, Красноярский край, с. Ермаковское, ул. Курнатовского, д. 25

Режим работы КГБУ «МФЦ»:

понедельник-пятница: с 09:00 до 18:00;

суббота, воскресенье – выходной день.

Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

- 1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;
- 5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной

ных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);
- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультациям заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист отдела должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации (заместителем главы администрации) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 15 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.7.1. При направлении документов по почте:

- приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов в отдел для предоставления муниципальной услуги;
- подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление градостроительного плана земельного участка заявителю. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 20 рабочих дней.

3.7.2. При личном обращении заявителя:

- приём заявителя, проверка документов (в день обращения);
- предоставление информации заявителю.

Результатом исполнения административного действия является предоставление заявителю соответствующего документа. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 15 минут.

3.7.3. Ответственный исполнитель при поступлении от правообладателя земельного участка или законного его представителя заявления о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от начальника отдела формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется главой администрации района, заместителем главы администрации района и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов).

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Обращения могут быть поданы устно или письменно. Письменные обращения могут быть поданы в ходе личного приема либо направлены по почте по адресу: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, в том числе по факсимильной связи: 8 (391 38) 2-13-78 либо по электронной почте: adminerm@krasmail.ru.

5.4. Порядок и срок рассмотрения обращения определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

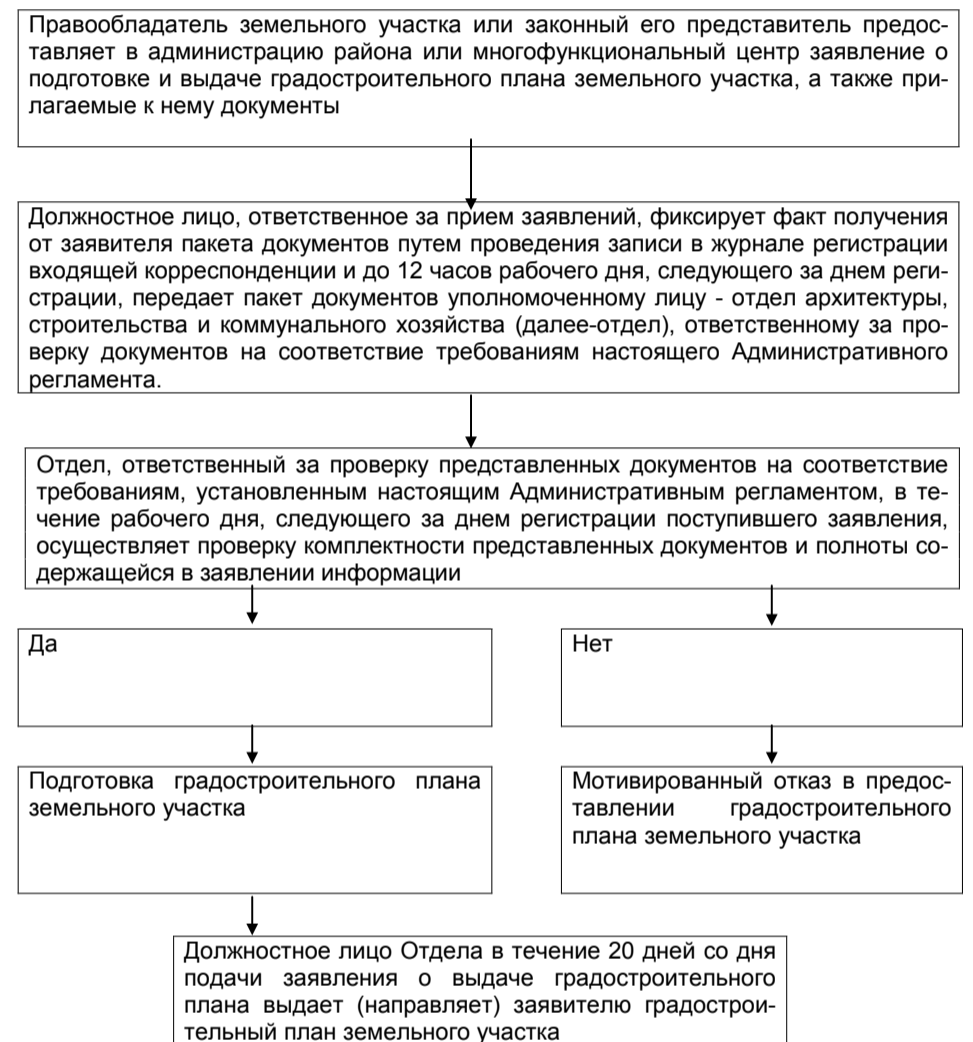
5.5. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

5.6. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.7. Результатом досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя, а также должностных лиц и муниципальных служащих является ответ на обращение заявителя, который направляется по адресу, указанному в обращении.

Приложение № 1
к административному регламенту

Блок – схема



Приложение № 2
к административному регламенту

Начальнику отдела АС и КХ
Н.В. Бабанакковой

от _____

(Ф.И.О. писать полностью)

по доверенности от _____

(кого)

доверенность № _____ от _____

проживающего (ей) _____

ул. _____

телефон _____

дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Место рождения: _____

Заявление

Прошу Вас выдать мне градостроительный план земельного участка расположенного по адресу: _____

_____ имеющий кадастровый номер: _____ с целью осуществления _____

(строительства, реконструкции) объекта _____

(индивидуального жилого дома, магазина, гаража и т.п.) На данном земельном участке, принадлежащем _____

(ФИО правообладателя)

на праве _____ (собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования и т.д.)

расположен(ы) объект(ы) недвижимости _____

(индивидуальный жилой дом, магазин, гараж и т.п.)

_____ имеющий (ие) следующий ин-вентаризационный или кадастровый номер (а) _____

Копии документов, прилагаемых к заявлению:
документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае если от имени заявителя действует его представитель

Достоверность и полноту указанных мною сведений подтверждаю

(подпись) (Ф. И. О.)

В соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях оказания муниципальной услуги

(подпись) (Ф. И. О.)

Дата _____ Подпись _____

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» января 2018 г.

№ 33-п

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, порядка контроля за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги и порядка возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В соответствии с законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 04.05.2017г. № 256-п «О внесении изменений в постановление правительства Красноярского края от 09.04.2015 №165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок контроля за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению № 3.

4. Постановление от 20.06.2017 №413-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, Порядка контроля за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги и Порядка возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации района Ю.В. Сарлиным.

6. Постановление вступает в силу после дня опубликования (обнародования).

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018 г. № 33-п

**Порядок
предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги**

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 2 и 3 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» и определяет условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг и устанавливает процедуру и сроки перечисления администрацией Ермаковского района субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

1.3. Компенсация части платы граждан за коммунальные услуги предоставляется администрацией Ермаковского района исполнителям коммунальных услуг в форме субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

Субсидия на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее – компенсация) с учетом предельного индекса предоставляется исполнителям коммунальных услуг, оказывающим коммунальные услуги:

а) собственникам и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, арендаторам жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, членам жилищного кооператива в многоквартирных домах, в которых собственниками помещений выбран и реализуется способ управления многоквартирным домом управляющей организацией и (или) товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

б) собственникам жилых домов или лицам, зарегистрированным по месту жительства в таких жилых домах в установленном законодательством порядке;

в) собственникам жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющим непосредственное управление таким домом, либо нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, собственники помещений которых осуществляют непосредственное управление такими домами.

1.4. Компенсация предоставляется исполнителям коммунальных услуг при соблюдении следующих условий:

плата граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанная с применением предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании (далее – предельный индекс), не превышает плату граждан за коммунальные услуги в базовом периоде (декабрь предыдущего года);

исполнителями коммунальных услуг обеспечивается целевое использование средств компенсации; исполнители коммунальных услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении компенсации между уполномоченным органом местного самоуправления и исполнителем коммунальных услуг, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающего порядок предоставления компенсации);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающего порядок

предоставления компенсации), и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

исполнитель коммунальных услуг не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением индивидуального предпринимателя), ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающего порядок предоставления компенсации);

исполнитель коммунальных услуг не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

исполнитель коммунальных услуг не должен получать средства из краевого бюджета, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

1.5. Соблюдение условий предоставления компенсации, предусмотренных в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется исполнителями коммунальных услуг.

1.5.1. Исполнители коммунальных услуг рассчитывают плату граждан за коммунальные услуги с учетом предельного индекса и сумму компенсации. Сумма компенсации указывается исполнителем коммунальных услуг в платежном документе для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – квитанция) отдельно по каждой коммунальной услуге и в целом по квитанции.

Рекомендованная форма квитанции утверждена приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.09.2011 № 454 «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению».

Если исполнителями коммунальных услуг выступают ресурсоснабжающие организации, компенсация части платы граждан за коммунальные услуги производится ресурсоснабжающей организацией, предоставляющей коммунальную услугу, плата за которую в общей сумме платежей за коммунальные услуги имеет наибольший удельный вес.

При этом оплата коммунальных услуг, предоставленных иными ресурсоснабжающими организациями, осуществляется в полном объеме за счет потребителей коммунальных услуг в пределах платы, рассчитанной с применением предельного индекса.

1.6. Для получения субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнители коммунальных услуг подают в администрацию Ермаковского района по месту нахождения исполнителя коммунальных услуг или по месту предоставления коммунальных услуг в случае, если местом нахождения исполнителя коммунальных услуг является другой населенный пункт (муниципальное образование), заявление по форме согласно приложению к Порядку утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 04.06.2017г. № 256-п с приложением документов, указанных в пунктах 1.7, 1.8 Порядка.

1.7. Исполнители коммунальных услуг – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, индивидуальный предприниматель для получения компенсации представляют в администрацию Ермаковского района следующие документы:

1) реестр многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, количество граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года), наименование ресурсоснабжающих организаций с указанием вида предоставляемого коммунального ресурса, реквизиты документа, на основании которого управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, индивидуальный предприниматель осуществляет управление многоквартирным домом;

2) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

3) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами);

4) предварительный расчет размера компенсации, выполненный по формам, разработанным министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края в соответствии с Порядком расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 04.06.2017г. № 256-п;

5) копии договоров, заключенных исполнителем коммунальных услуг

с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов, в целях обеспечения предоставления коммунальных услуг;

6) информацию, содержащую сведения о путях раскрытия информации согласно пунктам 5, 5.1 постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 (в ред. 27.02.2017г.) «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

1.7.1. Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в пункте 1.7. Порядка, для получения компенсации вправе по собственной инициативе представить в администрацию Ермаковского района следующие документы:

1) юридические лица:

а) копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

2) индивидуальные предприниматели:

а) копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную в установленном порядке, справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении компенсации, подтверждающую отсутствие у исполнителя коммунальных услуг задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если соответствующее требование к исполнителю коммунальных услуг предусмотрено правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающего порядок предоставления компенсации);

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности исполнителя коммунальных услуг, а также содержащую сведения о том, что исполнитель коммунальных услуг находится (не находится) в процессе ликвидации, имеет (не имеет) ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении исполнителя коммунальных услуг возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве) (в случае, если соответствующее требование к исполнителю коммунальных услуг предусмотрено правовым актом органа местного самоуправления, устанавливающего порядок предоставления компенсации).

В случае если исполнители коммунальных услуг не представили по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, администрация Ермаковского района запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 28.12.2016г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Исполнители коммунальных услуг – ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, предоставляющие коммунальные услуги гражданам, которые являются собственниками жилых домов или лицами, зарегистрированными по месту жительства в таких жилых домах в установленном законодательством порядке, собственниками жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющими непосредственное управление таким домом, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципаль-

ного жилищного фонда в многоквартирных домах, собственники помещений которых осуществляют непосредственное управление такими домами, представляют администрацию Ермаковского района следующие документы:

1) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляются ресурсоснабжающей организацией);

2) реестр жилых и многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, количество граждан, зарегистрированных

в установленном порядке в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года);

3) предварительный расчет размера компенсации, выполненный по формам, разработанным министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края в соответствии с Порядком расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги.

1.8.1. Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в пункте 1.8. на-стоящего Порядка, для получения компенсации вправе по собственной инициати-ве представить в администрацию Ермаковского района следующие документы:

1) юридические лица:
а) копию свидетельства о внесении записи в единый государственный ре-естр юридических лиц, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи за-явления, заверенную в установленном порядке;

2) индивидуальные предприниматели:
а) копию свидетельства о внесении записи в единый государственный ре-естр индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную в установленном порядке.

В случае если исполнители коммунальных услуг не представили по собст-венной инициативе докумен-ты, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает дан-ные документы в порядке меж-ведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Фе-дераль-ным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в ред. от 208.12.2016г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1. Копии документов, перечисленных в пунктах 1.7.–1.8. Порядка, испол-нители коммунальных ус-луг представляют в администрацию Ермаковского района либо направляют через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.2. Администрация Ермаковского района в течение двадцати рабочих дней со дня получения от исполнителя коммунальных услуг заявления и докумен-тов, указанных в пунктах 1.6.–1.8 Порядка, рассмат-ривает их на предмет:

соблюдения исполнителем коммунальных услуг Условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги;

соответствия представленных заявления и документов требованиям, уста-новленным пунктами 1.6–1.8 Порядка.

2.3. По итогам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 1.6–1.8 Порядка, администра-ция Ермаковского района в срок, установленный в пункте 2.2 Порядка:

проверяет предварительный расчет размера компенсации по исполнителям коммунальных услуг; принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 3 Закона Крас-ноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ог-раничения платы граждан за коммунальные услуги».

2.4. В решении о предоставлении компенсации исполнителям коммуналь-ных услуг указываются: раз-мер компенсации и период, в течение которого должна производиться компенсация в соответствии с тре-бованиями

пункта 1.8 Порядка расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, ут-вержденного постановлением Правительства Краснояр-ского края от 04.06.2017г. № 256-п, наименование исполнителя коммунальных ус-луг, которому предоставляется компенсация.

2.5. В случае отказа в предоставлении компенсации исполнителю комму-нальных услуг в течение пяти рабочих дней с момента истечения срока, установ-ленного в пункте 2.2 Порядка, администрация Ерма-ковского района направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа.

2.6. Исполнитель коммунальных услуг в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, вправе в установленном порядке повторно обратиться в админист-рацию Ермаковского района для получения компенсации в срок не позднее тридцати календарных дней с даты получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации с представлением заявле-ния и документов, указанных в пунктах 1.6–1.8 Порядка.

2.7. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставле-нии компенсации исполни-телям коммунальных услуг администрация Ермаковско-го района уведомляет указанных лиц о приня-том решении.

2.8. Администрация Ермаковского района на основании данных, представ-ляемых исполнителями ком-мунальных услуг в сроки и по форме, определенные пунктом 2.3 Порядка, в течение трех рабочих дней с момента их представле-ния вносит изменения в решение о предоставлении компенсации исполнителям ком-мунальных услуг.

2.8.1. Основаниями внесения изменений в решение о предоставлении ком-пенсации исполнителям ком-мунальных услуг, указанным в пункте 1.7. Порядка, являются:

отклонение суммы перечисленных средств компенсации из бюджета Ерма-ковского района от потребнос-ти в средствах компенсации с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг; отклонение суммы перечисленных средств компенсации из бюджета город-ского округа (муниципаль-ного района) от суммы перечисленных средств компен-сации исполнителем коммунальных услуг ресур-соснабжающим организациям.

2.8.2. Основанием внесения изменений в решение о предоставлении ком-пенсации исполнителям ком-мунальных услуг, указанным в пункте 1.8. Порядка, является отклонение суммы перечисленных средств компенсации из бюджета Ермаковского района от потребности в средствах компенсации с учетом неиз-менного набора и объема потребляемых коммунальных услуг.

3.1 Администрация Ермаковского района осуществляет перечисление ком-пенсации на основании при-нятого ей решения о предоставлении компенсации и соглашения о предоставлении компенсации, заклю-ченного администрацией Ермаковского района и исполнителем коммунальных услуг, по примерной форме согласно приложению № 2 к Порядку и срокам перечисления средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям комму-нальных услуг, утвержденному постанов-лением Правительства Красноярского края от 04.06.2017г. № 256-п

Соглашение о предоставлении компенсации заключается в течение десяти рабочих дней с даты приня-тия администрацией Ермаковского района решения о предоставлении компенсации.

3.2. Перечисление средств компенсации исполнителям коммунальных услуг осуществляется админист-рацией Ермаковского района в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ермаковского района на расчетные счета исполнителей комму-нальных услуг, открытые в российских кредитных организациях. Перечисление средств компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018 г. № 33-п

**Порядок
контроля за соблюдением условий предоставления компенсации
части платы граждан за коммунальные услуги**

1.1. Настоящий Порядок контроля за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 2 Закона Крас-ноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граж-дан за коммунальные услуги» и определяет контроль за соблюдением условий предоставления компенса-

ции части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значени-ях, установленных Жилищ-ным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регу-лирующими предоставление ком-мунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за ком-муналь-ные услуги».

1.3. Исполнители коммунальных услуг обеспечивают целевое использова-ние средств компенсации.

1.3.1. Исполнителями коммунальных услуг, указанными в пункте 1.7.Порядка предоставления компен-сации части платы граждан за коммунальные услуги, целевое использование средств компенсации обез-печивается путем на-правления полученных средств компенсации ресурсоснабжающим организациям в объеме средств согласно решению о предоставлении компенсации, принятому администрацией Ерма-ковского района.

Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 1.7. Порядка предос-тавления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, ежеквар-тально в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляют в администрацию Ермаковского района данные по разделам 1, 2 инфор-мации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 1 к Порядку и срокам перечисления средств субсидии на компен-сацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 04.06.2017г. № 256-п.

К данным раздела 1 информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные ус-луги исполнители коммунальных услуг прилагают копии платежных поручений, подтверждающих направление исполнителями коммунальных услуг, указанными в пункте 1.7. Порядка, средств ресурсоснабжающим организациям в объеме со-гласно реше-нию, принятому администрацией Ермаковского района, о предостав-лении компенсации.

Копии платежных поручений заверяются руководителем исполнителя ком-мунальных услуг, в случае, если исполнителем коммунальных услуг является ин-дивидуальный предприниматель, копии платежных поручений подписывает ис-полнитель коммунальных услуг.

В случае возникновения разницы между перечисленными средствами суб-сидии из бюджета городско-го округа (муниципального района) исполнителю ком-мунальных услуг (далее – перечисленные средства из бюджета) и перечисленны-ми средствами субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснаб-жающей организации (далее – перечисленные средства ресурсоснабжающей организации) исполни-тели коммунальных услуг, указанные в пункте 1.7. Порядка, указывают причины образовавшейся разни-цы между перечисленными средствами из бюджета и перечисленными средствами ресурсоснабжающей организации.

К данным раздела 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на ком-пенсацию части платы граждан за коммунальные ус-луги прикладывается расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг за отчетный период по форме соглас-но приложению № 3 к Порядку и срокам перечисления средств субсидии на ком-пенсацию части платы граждан за коммуналь-ные услуги исполнителям комму-нальных услуг, утвержденному Постановлением Правительства Крас-ноярского края от 04.06.2017г. № 256-п.

В случае возникновения разницы между перечисленными средствами суб-сидии из бюджета Ермаков-ского района исполнителю коммунальных услуг (далее – перечисленные средств из бюджета) и потребнос-тью в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг (да-лее – потребность) исполнители коммунальных услуг, указанные в пунктах 1.7. , 1.8. Порядка, указывают причины образовавшейся разницы между перечисленными средствами из бюджета и потребностью.

1.3.2. Исполнителями коммунальных услуг, указанными в пункте 1.8. Поряд-ка предоставления компен-сации части платы граждан за коммунальные услуги целевое использование средств компенсации обеспечивается путем направления полученных средств компенсации на регулируемые виды деятель-ности в объеме средств согласно решению о предоставлении компенсации, принятому администрацией Ермаковского района.

Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 1.8. Порядка, еже-квартально в срок до деся-того числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления данные по раз-делу 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах субси-дии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по форме со-гласно приложе-нию № 1 к Порядку и срокам перечисления средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям комму-нальных услуг, утвержденному постановлением Правитель-ства Красноярского края от 04.06.2017г. № 256-п.

Исполнители коммунальных услуг по итогам года предоставляют в админи-страцию Ермаковского райо-на отчет о фактическом размере компенсации с пред-ставлением документов, подтверждающих объемы предоставленных коммуналь-ных услуг за отчетный год по формам, утвержденным министерством строи-тельства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, в соответствии с формулами, ука-занными в пункте 2 Порядка расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги утвержденному постановлению Прави-тельства Красноярского края от 04.06.2017г. № 256-п.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018 г. № 33-п

**Порядок
возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления**

1.1. Настоящий Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» и определяет ус-ловия возврата субсидий в случае нарушения их предоставления.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значени-ях, установленных Жилищ-ным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регу-лирующими предоставление ком-мунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за ком-муналь-ные услуги».

1.3 По итогам годового отчета исполнители коммунальных услуг осуществ-ляют возврат остатка неис-пользованных субсидий или средств субсидий, исполь-зованных не по целевому назначению, в бюджет Ермаковского района Краснояр-ского края, из которого получена субсидия, в срок до тридцатого января года, сле-дующего за отчетным годом.

1.4. Администрация Ермаковского района перечисляет средства компенса-ции исполнителям комму-нальных услуг с учетом информации, указанной в пунк-тах 1.3.1. и 1.3.2. Порядка контроля за соблюде-нием за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, при условии целевого использования средств компенсации, полученных в отчетном квартале.

1.4.1. При не подтверждении исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств компенсации дальнейшее перечисление средств компен-сации администрацией Ермаковского района не производится.

1.4.2. Перечисление средств компенсации осуществляется в течение пят-надцати рабочих дней со дня поступления в администрацию Ермаковского района документов, подтверждающих целевое использо-вание средств компенсации, с учетом размера средств компенсации за период, в котором перечисление средств компенсации не осуществлялось.

1.4.3. Исполнители коммунальных услуг возвращают средства компенсации в бюджет Ермаковского района в объеме средств компенсации, целевое исполь-зование которых не подтверждено.

1.5 При нарушении исполнителем коммунальных услуг условий предостав-ления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (далее – Усло-вия), а также представления исполнителем комму-нальных услуг недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения суб-сидий на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия) админист-рация Ермаковского района направляет уведомление о воз-врате в 10-дневный срок средств перечислен-ных субсидий в бюджет муниципаль-ного образования Красноярского края за период, в котором были до-пущены нару-шения условий.

Уведомление направляется заказным письмом через отделения федераль-ной почтовой связи с уведом-лением о вручении.

1.6. Исполнители коммунальных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обяза-ны произвести возврат в бюджет Ермаковского района ранее полученных сумм субсидий, указан-

ных в уведомлении, в полном объеме.

В случае если исполнители коммунальных услуг не возвратили субсидии в установленный срок или возвратили не в полном объеме, администрация Ермаковского района обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в бюджет Ермаковского района Красноярского края.

1.7. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий исполнителем коммунальных услуг осуществляется финансовым управлением администрации Ермаковского района Красноярского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» января

2018 г. № 39-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31 октября 2013 года №724-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района» (в редакции от 04.04.2014 г. №225-п, от 17.04.2014 г. №274-п, от 27.06.2014 г. №468-п, от 14.08.2014 г. №607-п, от 01.10.2014 г. №762-п, от 30.10.2014 г. №869-п, от 04.12.2014 г. №989-п, от 09.12.2014 г. №995-п, от 26.02.2015 г. №89-п, от 03.04.2015 г. №182-п, от 18.05.2015 г. №285-п, от 23.07.2015 г. №468-п, от 29.09.2015 г. №628-п, от 30.10.2015 г. №738-п, от 20.02.2016 г. №105-п, от 25.03.2016 г. №157-п, от 17.05.2016 г. №270-п, от 29.06.2016 г. №404-п, от 10.08.2016 г. №502-п, от 21.10.2016 г. №659-п, от 31.10.2016 г. №703-п, от 19.12.2016 г. №811-п, от 10.03.2017 г. №139-п, от 15.05.2017 г. №301-п, от 14.06.2017 г. №396-п, от 01.08.2017 г. №508-п, от 19.10.2017 г. №739-п, от 31.10.2017 г. №785-п).

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции от 10.12.2014 г. №1001-п), решением Ермаковского районного совета депутатов от 12.02.2016 г. №06-31р «О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета депутатов от 23.12.2015 г. №05-18р «О районном бюджете на 2016 год плановый период 2017-2018 годов», в целях обеспечения высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Ермаковского района, поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период, руководствуясь Уставом Ермаковского района, администрация района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 31 октября 2013 года №724-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района» (далее-Программа) (в редакции от 04.04.2014 г. №225-п, от 17.04.2014 г. №274-п, от 27.06.2014 г. №468-п, от 14.08.2014 г. №607-п, от 01.10.2014 г. №762-п, от 30.10.2014 г. №869-п, от 04.12.2014 г. №989-п, от 09.12.2014 г. №995-п, от 26.02.2015 г. №89-п, от 03.04.2015 г. №182-п, от 18.05.2015 г. №285-п, от 23.07.2015 г. №468-п, от 29.09.2015 г. №628-п, от 30.10.2015 г. №738-п, от 20.02.2016 г. №105-п, от 25.03.2016 г. №157-п, от 17.05.2016 г. №270-п, от 29.06.2016 г. №404-п, от 10.08.2016 г. №502-п, от 21.10.2016 г. №659-п, от 31.10.2016 г. №703-п, от 19.12.2016 г. №811-п, от 10.03.2017 г. №139-п, от 15.05.2017 г. №301-п, от 14.06.2017 г. №396-п, от 01.08.2017 г. №508-п, от 19.10.2017 г. №739-п, от 31.10.2017 г. №785-п) следующие изменения:

1.1. В приложении №1 к Постановлению администрации Ермаковского района Муниципальной Программы «Развитие образования Ермаковского района» позицию «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» раздела 1. изложить в следующей редакции:

Программа финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования программы составит 3 579 363,8 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 423 157,3 тыс. рублей;
2015 год – 491 277,3 тыс. рублей;
2016 год – 529 783,3 тыс. рублей;
2017 год – 550 570,8 тыс. рублей;
2018 год – 555 646,6 тыс. рублей;
2019 год – 510 268,5 тыс. рублей;
2020 год – 518 660,0 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета 9 127,2 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 4 252,2 тыс. рублей;
2015 год – 2 639,7 тыс. рублей;
2016 год – 1 686,7 тыс. рублей;
2017 год – 548,6 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 2 420 761,7 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 262 007,6 тыс. рублей;
2015 год – 310 809,1 тыс. рублей;
2016 год – 353 768,4 тыс. рублей;
2017 год – 377 308,9 тыс. рублей;
2018 год – 386 407,9 тыс. рублей;
2019 год – 363 865,7 тыс. рублей;
2020 год – 366 594,1 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 1 149 474,9 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 156 897,5 тыс. рублей;
2015 год – 177 828,5 тыс. рублей;
2016 год – 174 328,2 тыс. рублей;
2017 год – 172 713,3 тыс. рублей;
2018 год – 169 238,7 тыс. рублей;
2019 год – 146 402,8 тыс. рублей;
2020 год – 152 065,9 тыс. рублей.

В разделе 8 «Информация о ресурсном обеспечении» позицию «Объем финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования программы составит 3 579 363,8 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 423 157,3 тыс. рублей;
2015 год – 491 277,3 тыс. рублей;
2016 год – 529 783,3 тыс. рублей;
2017 год – 550 570,8 тыс. рублей;
2018 год – 555 646,6 тыс. рублей;
2019 год – 510 268,5 тыс. рублей;
2020 год – 518 660,0 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета 9 127,2 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 4 252,2 тыс. рублей;
2015 год – 2 639,7 тыс. рублей;
2016 год – 1 686,7 тыс. рублей;
2017 год – 548,6 тыс. рублей;
2018 год – 0,00 тыс. рублей;
2019 год – 0,00 тыс. рублей;
2020 год – 0,00 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 2 420 761,7 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 262 007,6 тыс. рублей;
2015 год – 310 809,1 тыс. рублей;
2016 год – 353 768,4 тыс. рублей;
2017 год – 377 308,9 тыс. рублей;
2018 год – 386 407,9 тыс. рублей;
2019 год – 363 865,7 тыс. рублей;
2020 год – 366 594,1 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 1 149 474,9 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 156 897,5 тыс. рублей;

2015 год – 177 828,5 тыс. рублей;
2016 год – 174 328,2 тыс. рублей;
2017 год – 172 713,3 тыс. рублей;
2018 год – 169 238,7 тыс. рублей;
2019 год – 146 402,8 тыс. рублей;
2020 год – 152 065,9 тыс. рублей.

1.2. Приложение №2 к постановлению администрации Ермаковского района Приложение №1 к Паспорту муниципальной программы «Развитие образования Ермаковского района» изложить в новой редакции согласно приложению №2.

1.3. Приложение №3 к постановлению администрации Ермаковского района Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района» Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 3 325 951,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 389 182,8 тыс. рублей;
2015 год – 460 359,5 тыс. рублей;
2016 год – 494 753,9 тыс. рублей;
2017 год – 514 192,7 тыс. рублей;
2018 год – 500 913,6 тыс. рублей;
2019 год – 480 777,5 тыс. рублей;
2020 год – 485 771,0 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета составит 2 929,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 694,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 686,7 тыс. рублей;
2017 год – 548,6 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 2 318 853,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 252 280,9 тыс. рублей;
2015 год – 302 105,7 тыс. рублей;
2016 год – 341 002,2 тыс. рублей;
2017 год – 363 206,1 тыс. рублей;
2018 год – 353 419,4 тыс. рублей;
2019 год – 353 419,4 тыс. рублей;
2020 год – 353 419,4 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 1 004 168,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 136 901,9 тыс. рублей;
2015 год – 157 559,8 тыс. рублей;
2016 год – 152 065,0 тыс. рублей;
2017 год – 150 438,0 тыс. рублей;
2018 год – 147 494,2 тыс. рублей;
2019 год – 127 358,1 тыс. рублей;
2020 год – 132 351,6 тыс. рублей.

1.4. Раздел 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) изложить в следующей редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 3 325 951,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 389 182,8 тыс. рублей;
2015 год – 460 359,5 тыс. рублей;
2016 год – 494 753,9 тыс. рублей;
2017 год – 514 192,7 тыс. рублей;
2018 год – 500 913,6 тыс. рублей;
2019 год – 480 777,5 тыс. рублей;
2020 год – 485 771,0 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета составит 2 929,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 694,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 686,7 тыс. рублей;
2017 год – 548,6 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 2 318 853,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 252 280,9 тыс. рублей;
2015 год – 302 105,7 тыс. рублей;
2016 год – 341 002,2 тыс. рублей;
2017 год – 363 206,1 тыс. рублей;
2018 год – 353 419,4 тыс. рублей;
2019 год – 353 419,4 тыс. рублей;
2020 год – 353 419,4 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 1 004 168,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 136 901,9 тыс. рублей;
2015 год – 157 559,8 тыс. рублей;
2016 год – 152 065,0 тыс. рублей;
2017 год – 150 438,0 тыс. рублей;
2018 год – 147 494,2 тыс. рублей;
2019 год – 127 358,1 тыс. рублей;
2020 год – 132 351,6 тыс. рублей.

1.5. Приложение №4 к постановлению администрации Ермаковского района к Подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции согласно приложения №1 «Перечень целевых индикаторов подпрограммы».

1.6. Приложение №5 к постановлению администрации Ермаковского района к Подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» изложить в новой редакции согласно приложения №2 «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов».

1.7. Приложение №15 к постановлению администрации Ермаковского района к муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района» Приложение №6 «Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 145 820,2 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 20 311,8 тыс. рублей;
2015 год – 20 635,5 тыс. рублей;
2016 год – 21 598,9 тыс. рублей;
2017 год – 21 578,5 тыс. рублей;
2018 год – 21 709,3 тыс. рублей;
2019 год – 19 658,3 тыс. рублей;
2020 год – 20 327,9 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 12 860,4 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 1 490,2 тыс. рублей;
2015 год – 1 585,4 тыс. рублей;
2016 год – 1 327,5 тыс. рублей;
2017 год – 1 320,8 тыс. рублей;
2018 год – 1 946,3 тыс. рублей;
2019 год – 2 595,1 тыс. рублей;
2020 год – 2 595,1 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 132 959,8 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 18 821,6 тыс. рублей;
2015 год – 19 050,1 тыс. рублей;
2016 год – 20 271,4 тыс. рублей;
2017 год – 20 257,7 тыс. рублей;

2018 год – 19 763,0 тыс. рублей;
2019 год – 17 063,2 тыс. рублей;
2020 год – 17 732,8 тыс. рублей.

1.8. Раздел 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) изложить в следующей редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)».

Подпрограмма финансируется за счет средств краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 145 820,2 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 20 311,8 тыс. рублей;
2015 год – 20 635,5 тыс. рублей;
2016 год – 21 598,9 тыс. рублей;
2017 год – 21 578,5 тыс. рублей;
2018 год – 21 709,3 тыс. рублей;
2019 год – 19 658,3 тыс. рублей;
2020 год – 20 327,9 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 12 860,4 тыс. рублей, в т. ч. по годам:

2014 год – 1 490,2 тыс. рублей;
2015 год – 1 585,4 тыс. рублей;
2016 год – 1 327,5 тыс. рублей;
2017 год – 1 320,8 тыс. рублей;
2018 год – 1 946,3 тыс. рублей;
2019 год – 2 595,1 тыс. рублей;
2020 год – 2 595,1 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 132 959,8 тыс. рублей, в т. ч. по годам:

2014 год – 18 821,6 тыс. рублей;
2015 год – 19 050,1 тыс. рублей;
2016 год – 20 271,4 тыс. рублей;
2017 год – 20 257,7 тыс. рублей;
2018 год – 19 763,0 тыс. рублей;
2019 год – 17 063,2 тыс. рублей;
2020 год – 17 732,8 тыс. рублей.

1.9. Приложение № 16 к постановлению администрации Ермаковского рай-она к Паспорту подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 «Перечень целевых индикаторов подпрограммы».

1.10. Приложение № 17 к постановлению администрации Ермаковского района к Паспорту подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общест-венно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22 января 2018 г. № 39-п

Муниципальная программа
«Развитие образования Ермаковского района»

1. Паспорт программы.

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие образования Ермаковского района»
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Ермаковского района №516-п от 05.08.13 г. (в редакции постановления № 1001-п от 10.12.2014 г) «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их информировании и реализации»
Ответственный исполнитель	Управление образования администрации Ермаковского района
Соисполнители программы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; Управление социальной защиты населения администрации Ермаковского района; МКУ «Ермаковский центр капитального строительства».
Подпрограммы муниципальной программы, отдельные мероприятия программы	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»; Подпрограмма 2 «Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»; Подпрограмма 3 «Одаренные дети Ермаковского района»; Подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков»; Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Цель муниципальной программы	Обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики Ермаковского района, поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период
Задачи муниципальной программы	1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа. 3. Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одарённых детей. 4. Организация полноценного отдыха, оздоровления, занятости школьников в летний период, детей дошкольного возраста. 5 Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 годы без деления на этапы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Программа финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов. Объем финансирования программы составит 3 579 363,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 423 157,3 тыс. рублей; 2015 год – 491 277,3 тыс. рублей; 2016 год – 529 783,3 тыс. рублей; 2017 год – 550 570,8 тыс. рублей; 2018 год – 555 646,6 тыс. рублей; 2019 год – 510 268,5 тыс. рублей; 2020 год – 518 660,0 тыс. рублей. за счет средств федерального бюджета 9 127,2 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2014 год – 4 252,2 тыс. рублей; 2015 год – 2 639,7 тыс. рублей; 2016 год – 1 686,7 тыс. рублей; 2017 год – 548,6 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета составит 2 420 761,7 тыс. рублей, в т. ч. по годам: 2014 год – 262 007,6 тыс. рублей; 2015 год – 310 809,1 тыс. рублей; 2016 год – 353 768,4 тыс. рублей; 2017 год – 377 308,9 тыс. рублей; 2018 год – 386 407,9 тыс. рублей; 2019 год – 363 865,7 тыс. рублей; 2020 год – 366 594,1 тыс. рублей. за счет средств районного бюджета составит 1 149 474,9 тыс. рублей, в т. ч. по годам: 2014 год – 156 897,5 тыс. рублей; 2015 год – 177 828,5 тыс. рублей; 2016 год – 174 328,2 тыс. рублей; 2017 год – 172 713,3 тыс. рублей; 2018 год – 169 238,7 тыс. рублей; 2019 год – 146 402,8 тыс. рублей; 2020 год – 152 065,9 тыс. рублей.
---	--

2. Характеристика текущего состояния в отрасли «Образование» ос-новные показатели социально-экономического развития Ермаковского рай-она и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реа-лизации программы.

Система образования представлена в Ермаковском районе учреждениями дошкольного, общего и до-полнительного образования.

На начало 2017 – 2018 учебного года на территории района функциониро-вало 15 дошкольных обра-зовательных учреждений и пять дошкольных групп. Об-щее количество мест в учреждениях, реализую-щих программы дошкольного обра-зования, по состоянию на 01.01.2017 года составляет 963. Получают дошкольное образование 943 детей, из них 10 детей в группе кратковременного пребывания. Доля детей получающих образовательную услугу составляет 53%;

На 01.01.2017 в районе в очереди для определения в детские сады состоят 310 детей в возрасте от 0 до 7 лет, из них 35 детей не обеспечены местом на же-лаемую дату.

В системе общего образования в 2017/2018 учебном году действует 18 уч-реждений, в которых обуча-ется 2669 учащихся. 100 % детей обучаются в учре-ждениях с оборудованными предметными кабинетами, с организацией школьного питания, с условиями для занятий физической культурой. Модернизация образо-вательных программ общего образования реализуется в соответствии с феде-ральными государ-ственными стандартами и должна быть закончена в 2020 году.

Специальное образование для детей с ограниченными возможностями осуществляется общеобразова-тельными учреждениями. В 2017 – 2018 учебном году 225 детей обучаются по адаптированным програм-мам. Все дети с ограничен-ными возможностями здоровья обучаются по адаптированным программам: 110 детей в специализированных (коррекционных) классах, 115 детей обучаются ин-тегрировано, 23 человека обучаются на дому. Не во всех учреждениях детям с ог-раниченными возможностями обеспечивается не-обходимый уровень психолого-медико-социального сопровождения, что является проблемой.

При этом одной из ключевых кадровых проблем является сохранение дол-госрочных педагогических вакансий в общеобразовательных учреждениях района и составляет 4,5% от их общего количества. Дан-ная проблема усугубляется положительной динамикой числа учителей пенсионного возраста. В настоя-щее время доля молодых учителей до 30 лет, работающих в общеобразовательных учреждениях района, составляет 20,70 %.

В 2017- 2018 учебном году сеть образовательных учреждений Ермаковского района включает 3 учре-ждения дополнительного образования, кроме того свою деятельность осуществляют 162 группы разной направленности в которых зани-маются 1766 ребенка от 5 до 18 лет и реализуются программы профес-сионально-го обучения и дополнительные общеразвивающие программы следующих на-правленностей: технической, физкультурно-спортивной, художественной, турист-ско-краеведческой, эколого-биологичес-кой, культурологической, социально-педагогической, военно-патриотической. Доля детей и молодежи, зани-мающихся дополнительным образованием в учреждениях дополнительного образования, составляет не менее 78 % от общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет.

В предстоящие годы продолжится повышение эффективности системы об-разования Ермаковского района в соответствии с планом («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направ-ленные на повышение эффек-тивности образования в Красноярском крае».

В целях обеспечения доступности дополнительного образования для детей независимо от их социаль-ного статуса и места проживания в районной системе образования развивается практика участия детей в круглогодичных интенсивных школах, дистанционных программах и проектах; создана инфраструктура для за-нятий туризмом, техническим творчеством.

В районе работает многоуровневая система предъявления результатов об-разовательной деятельности детей (конкурсы, выставки, фестивали, конферен-ции, форумы, спартакиады и т.д.). Так же в Ермаков-ском районе систематизиру-вана система включения школьников в спортивно-массовые мероприятия, участ-никами которых ежегодно становятся свыше 2000 школьников, в том числе с огра-ниченными воз-можностями здоровья.

На 01.01.2017 в Ермаковском районе проживает 249 несовершеннолетних из числа детей-сирот и де-тей, оставшихся без попечения родителей. Необходи-мость социализации детей-сирот и детей, оставших-ся без попечения родителей, начинающих самостоятельную жизнь, требует решения вопроса обеспече-ния их жилыми помещениями.

Совершенствование муниципальной системы выявления и развития дет-ской одаренности в образова-тельном процессе:

- организация проведения школьного и муниципального этапов Всероссий-ской олимпиады школьни-ков, участие команд школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- организация и проведение для одаренных детей творческих и исследова-тельских конкурсов по раз-личным направлениям образовательной деятельности;
- поощрение учащихся общеобразовательных учреждений - победителей и призеров ВОШ;
- организационная работа по выделению стипендии Главы района одарен-ным детям.

Система мероприятий по охране труда определяется на основе всестороннего анализа состояния усло-вий и эффективности управления системой охраны труда в образовательных учреждениях Ермаковского района, статистической, аналитической информации и предложений, поступивших от органов исполни-тельной власти субъекта Российской Федерации, органов государственного надзора и контроля за соблю-дением трудового законодательства, работодателей, профессиональных союзов, научных учреждений и организаций, оказывающих услуги в сфере охраны труда. Предусматривается реализация скоординиро-ванных действий по следующим основным направлениям:

1. Внедрение принципов социального партнерства при реализации в учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления;
2. установление в образовательных учреждениях Ермаковского района внутреннего и ведомственного контроля за соблюдением требований охраны труда.

Для организации внутреннего контроля с учетом принципов социального партнерства в учреждениях

создаются комиссии по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа работников.

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

3. Улучшение состояния условий и охраны труда на рабочих местах учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Ермаковского района.

Аттестация рабочих мест является обязательным мероприятием, закрепленная в виде обязанности работодателя ст. 212 ТК РФ, позволяет:

получить фактическое представление состояния условий труда на рабочих местах для проведения необходимых конкретных мероприятий с целью улучшения и оздоровления условий труда;
получить скидку к страховым тарифам, оплачиваемым организацией по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве в зависимости от категории организации по степени профессионального риска.

4. Повышение уровня квалификации работников образовательных учреждений в области «Охрана труда»

Целью данного обучения руководителей и специалистов организаций является приобретение, усвоение и овладение необходимых знаний правовых основ регулирования отношений в области охраны труда, умение применять их в практической деятельности с целью исключения угрозы безопасности жизни и здоровью окружающих посредством обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5. Информационно-консультационное сопровождение, пропаганда охраны труда мероприятия данного раздела предусматривают:

разработку и внедрение системы информационного обеспечения и анализа условий и охраны труда, причин травматизма и профессиональных заболеваний, формирования банка данных по актуальным проблемам условий и охраны труда;

усиление мотивации и формирование положительного отношения работников к вопросам безопасности труда.

Перечень мероприятий системы управления охраной труда в образовательных учреждениях Ермаковского района в Приложении 3а.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития отрасли, описание основных целей и задач программы, прогноз развития отрасли.

Стратегическая цель политики в области образования в Ермаковском районе – это повышение доступности качественного образования современного уровня, соответствующего требованиям инновационного развития экономики района и потребностям граждан.

Приоритетными направлениями развития по уровням и видам образования являются:

Система дошкольного образования.

С целью ликвидации очередности в дошкольные образовательные учреждения детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, учитывая демографический рост, необходимо в 2015-2020 гг. дополнительно создать 95 мест.

В настоящее время обеспечено финансированием 943 места, в том числе в рамках целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений». В группах полного дня получают дошкольное образование 933 ребенка, кроме этого 10 детей посещают группу кратковременного пребывания. Система общего образования.

Повышение доступности и качества образования, в том числе переход на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения, внедрение системы оценки качества общего образования, развитие материально-технической базы учреждений общего образования, использование современных информационных и коммуникационных технологий. Подготовлена проектно-сметная документация для строительства школы в с. Разъезжее в 2017 г. на 314,1757 млн рублей. В 2017 году планируется провести инструментальное обследование технического состояния и подготовить проектно-сметную документацию на капитальный ремонт здания МБОУ «Араданская ООШ». В 2018 году планируется провести инструментальное обследование технического состояния и подготовить проектно-сметную документацию на капитальный ремонт здания МБОУ «Мигнинская СОШ». В целях перевода дошкольных групп из здания МБДОУ «Григорьевский детский сад» в здание МБОУ «Григорьевская ООШ» в 2018 году планируется подготовить проектно-сметную документацию на реконструкцию здания МБОУ «Григорьевская ООШ».

Система дополнительного образования.

Создание условий для модернизации и устойчивого развития системы дополнительного образования, обеспечивающих качество услуг

и разнообразие ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, через совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей.

Совершенствование кадровой политики через внедрение новых подходов к организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; укрепление кадрового потенциала отрасли введением новой системы оплаты труда, увеличение доли молодых учителей, поддержка лучших учителей.

Система выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и увеличение охвата детей дополнительными образовательными программами, направленными на развитие их способностей, поддержка педагогических работников, имеющих высокие достижения в работе с одаренными детьми.

Социализация детей с ограниченными возможностями здоровья через развитие инклюзивного и дистанционного образования.

Сохранение здоровья детей через совершенствование организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях; улучшение качества медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

Расширение сети опекунов, приемных и патронатных семей, как создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Механизм реализации мероприятий Программы.

Муниципальная программа состоит из подпрограмм. Механизмы реализации мероприятий подпрограмм муниципальной программы приведены в паспортах подпрограмм, включенных в муниципальную программу.

5. Прогноз конечных результатов Программы.

Характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит:

повысить удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;
повысить привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров;

ликвидировать очередь на зачисление детей в дошкольные образовательные организации;

создать условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов во всех общеобразовательных организациях;

обеспечить охват не менее 85 процентов детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования.

6. Перечень подпрограмм

В рамках муниципальной программы в период с 2014 по 2020 годы будут реализованы 5 подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»;

Подпрограмма 2 «Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»;

Подпрограмма 3 «Одаренные дети Ермаковского района»;

Подпрограмма 4 «Организация отдыха, оздоровления детей и подростков»

Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

7. Информация о распределении планируемых расходов.

Муниципальная программа состоит из подпрограмм, информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации Программы приведены в приложении к муниципальной программе.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе местного, краевого и федерального бюджетов, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы.

Программа финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования программы составит 3 579 363,8 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 423 157,3 тыс. рублей;

2015 год – 491 277,3 тыс. рублей;

2016 год – 529 783,3 тыс. рублей;

2017 год – 550 570,8 тыс. рублей;

2018 год – 555 646,6 тыс. рублей;

2019 год – 510 268,5 тыс. рублей;

2020 год – 518 660,0 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета 9 127,2 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 4 252,2 тыс. рублей;

2015 год – 2 639,7 тыс. рублей;

2016 год – 1 686,7 тыс. рублей;

2017 год – 548,6 тыс. рублей;

2018 год – 0,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 2 420 761,7 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 262 007,6 тыс. рублей;

2015 год – 310 809,1 тыс. рублей;

2016 год – 353 768,4 тыс. рублей;

2017 год – 377 308,9 тыс. рублей;

2018 год – 386 407,9 тыс. рублей;

2019 год – 363 865,7 тыс. рублей;

2020 год – 366 594,1 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 1 149 474,9 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 год – 156 897,5 тыс. рублей;

2015 год – 177 828,5 тыс. рублей;

2016 год – 174 328,2 тыс. рублей;

2017 год – 172 713,3 тыс. рублей;

2018 год – 169 238,7 тыс. рублей;

2019 год – 146 402,8 тыс. рублей;

2020 год – 152 065,9 тыс. рублей.

Управление образования представляет отчет о реализации программы в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется Управлением образования администрации Ермаковского района с учетом информации, полученной и согласованной с соисполнителями на бумажных носителях и в электронном виде, представляется в отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

9. Целевые показатели (индикаторы) Программы

Показатель 1: «Отношение численности детей, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного, общего и дополнительного образования, к численности детей проживающих на территории Ермаковского района», характеризует обеспечение законодательно закрепленных гарантий доступности образования.

Показатель 2: «Увеличение доли детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов на уровне»;

Показатель 3: «Участие не менее 55% детей в форумах, организованных на базе муниципального координационного центра Ермаковского района по работе с одаренными детьми; обучение 2252 детей по дополнительным общеобразовательным программам на базе учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений Ермаковского района; участие не менее 28%, художественно и спортивно одаренных детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах регионального, всероссийского и международного уровней».

Показатель 4: «Увеличение количества детей в возрасте от 7 до 15 лет, охваченных отдыхом в учреждениях района; обеспечение безопасности детей во время их пребывания в оздоровительных лагерях; увеличение количества детей дошкольного возраста охваченных оздоровительными мероприятиями в ДОУ».

Показатель 5: «Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью».

10. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

10.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

10.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

10.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

10.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

10.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы од-

современно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным.

10.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

10.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нерезализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нерезализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий нерезализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нерезализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений;

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

10.9. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подается на рассмотрение администрации Ермаковского района.

Руководитель управления образования
Администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от "22" января 2018 г. № 39-п
Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие образования Ермаковского района»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программ, подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого на период	
Муниципальная программа	"Развитие образования Ермаковского района"	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	423 157,3	491 277,3	529 783,3	550 570,8	555 646,6	510 268,5	518 660,0	3 579 363,8	
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	423 157,3	491 277,3	529 783,3	550 570,8	555 646,6	510 268,5	518 660,0	3 579 363,8	
			009	X	X	X	-	-	27 519,0	25 806,8	28 647,7	5 456,7	8 185,1	95 615,3	
			079	X	X	X	417 187,0	485 357,4	502 264,3	524 764,0	526 998,9	504 811,8	510 474,9	3 471 858,3	
			888	X	X	X	5 970,3	5 919,9	-	-	-	-	-	11 890,2	
			федеральный бюджет	X	X	X	X	4 252,2	2 639,7	1 686,7	548,6	-	-	-	9 127,2
				009	0702	6310050970	X	-	-	1 686,7	-	-	-	-	1 686,7
				009	0702	6310050970	X	-	-	-	360,5	-	-	-	360,5
				079	0702	6310050270	X	-	-	-	188,1	-	-	-	188,1
				079	0702	6310050270	X	-	694,0	-	-	-	-	-	694,0
				079	1004	6320050820	X	4 252,2	1 945,7	-	-	-	-	-	6 197,9
			краевой бюджет	X	X	X	X	262 007,6	310 809,1	353 768,4	377 308,9	386 407,9	363 865,7	366 594,1	2 420 761,7
				079	0701	6310075880	X	32 107,3	47 074,4	55 453,6	56 285,6	56 285,6	56 285,6	56 285,6	359 777,70
				079	0701	6310074080	X	-	-	18 227,6	18 340,6	19 074,0	19 074,0	19 074,0	93 790,20
				079	0701	6310075580	X	2 517,7	2 509,4	-	-	-	-	-	5 027,10
				079	1003	6310075540	X	196,3	252,2	356,4	330,0	316,8	316,8	316,8	2 085,30
				079	1004	6310075560	X	1 677,4	2 220,3	2 619,5	3 355,8	2 672,1	2 672,1	2 672,1	17 889,30
				079	0702	6310075630	X	-	-	2 555,2	2 697,5	-	-	-	5 252,70
				079	0702	6310075640	X	181 372,4	199 334,2	203 551,8	216 155,2	219 267,4	219 267,4	219 267,4	145 8215,80
				079	0702	6310074090	X	-	-	28 241,0	28 225,4	28 557,8	28 557,8	28 557,8	142 139,80
				079	0702	6310075580	X	299,1	362,2	-	-	-	-	-	661,30
				079	0702	6310075880	X	2 767,6	5 764,6	5 533,8	4 608,6	4 608,6	4 608,6	4 608,6	32 500,40
				079	0702	6310074080	X	-	-	1 521,9	1 605,0	1 690,0	1 690,0	1 690,0	8 196,90
				079	0702	6310010210	X	5 783,3	13 894,9	1 685,5	1 422,9	-	-	-	22 786,60
				079	0702	6310025140	X	1 466,8	-	-	-	-	-	-	1 466,80
				079	0701	6310010210	X	4 753,1	7 932,3	878,9	754,9	-	-	-	14 319,20
				079	0709	6310010210	X	314,2	549,4	8,2	22,3	-	-	-	894,10
				079	0701	6310010310	X	42,6	164,6	-	-	-	-	-	207,20
				079	0702	6310010310	X	64,7	92,9	92,4	45,9	-	-	-	295,90
				888	0702	6310074250	X	5 940,5	5 919,9	-	-	-	-	-	11 860,40
				009	0702	63100R0970	X	-	-	1 769,5	-	-	-	-	1 769,50
				079	0709	6310010310	X	39,9	28,7	-	-	-	-	-	68,60
				079	1003	6310075660	X	12 938,0	15 831,1	18 506,9	22 011,2	20 947,1	20 947,1	20 947,1	132 128,50
				079	0702	6310073910	X	-	174,6	-	-	-	-	-	174,60
				079	1004	6320075870	X	5 764,1	4 601,4	-	-	-	-	-	10 365,50
				009	1004	63200R0820	X	-	-	9 027,9	10 359,7	28 647,7	5 456,7	8 185,1	61 677,10
				079	0707	6340075820	X	1 795,2	1 795,2	-	-	-	-	-	3 590,40
				079	0707	6340073970	X	-	-	2 410,8	2 407,2	2 394,5	2 394,5	2 394,5	12 001,50
				079	0707	6340075830	X	677,2	721,4	-	-	-	-	-	1 398,60
				079	0709	6350075520	X	1 240,2	1 263,6	1 280,1	1 280,1	1 946,3	2 595,1	2 595,1	12 200,50
				079	0709	6350010210	X	250,0	278,2	41,4	34,4	-	-	-	604,00
				079	0702	6350073980	X	0,00	0,00	6,00	6,30	0,00	0,00	0,00	12,30
		009	0702	6310078400	X	0,00	0,00	0,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	6000,00		
		079	0709	6350073910	X	-	43,6	-	-	-	-	-	43,60		
		009	0701	63100R0270	X	0,00	0,00	0,00	250,60	0,00	0,00	0,00	250,60		
		079	0709	6350010310	X	0,00	0,00	0,00	15,10	0,00	0,00	0,00	15,10		
		079	0701	63100R0270	X	0,00	0,00	0,00	130,70	0,00	0,00	0,00	130,70		
		079	0702	6310010420	X	0,00	0,00	0,00	691,80	0,00	0,00	0,00	691,80		
		079	0709	6310010450	X	0,00	0,00	0,00	272,10	0,00	0,00	0,00	272,10		
	районный бюджет	X	X	X	X	156 897,5	177 828,5	174 328,2	172 713,3	169 238,7	146 402,8	152 065,9	1 149 474,9		
		079	0701	6310080610	X	26 130,5	36 185,5	30 971,5	34 042,6	36 751,7	31 731,1	32 976,2	228 789,1		
		079	0701	6310095110	X	23,6	32,9	40,0	41,0	-	-	-	137,5		
		079	0702	6310080610	X	99 521,5	109 996,5	102 510,7	102 295,9	80 075,7	69 146,9	71 856,9	635 404,1		

			079	0703	6310080610	X	-	-	-	-	25 436,6	21 961,7	22 823,5	70 221,8
			009	0702	6310083040	X	0,00	0,00	15000,00	8776,00	0,00	0,00	0,00	23 776,0
			079	0701	6310090210	X	-	50,0	32,0	-	-	-	-	82,0
			079	0702	6310090210	X	58,0	102,0	-	-	-	-	-	160,0
			079	0702	6310095630	X	-	-	25,5	27,0	-	-	-	52,5
			079	0701	6310095580	X	2,8	2,9	-	-	-	-	-	5,7
			888	0702	6310094250	X	29,8	-	-	-	-	-	-	29,8
			009	0702	6310090970	X	-	-	17,2	-	-	-	-	17,2
			009	0702	63100L0970	X	-	-	17,7	-	-	-	-	17,7
			079	0709	6310080610	X	11 135,7	11 162,7	3 430,4	4 708,8	5 210,2	4 498,4	4 675,0	44 821,2
			079	0702	6310093910	X	-	20,3	-	-	-	-	-	20,3
			079	0702	6310080530	X	-	-	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
			079	0702	6310090270	X	-	7,0	-	-	-	-	-	7,0
			079	0709	6330085300	X	151,9	106,2	132,5	128,4	128,4	128,4	128,4	904,2
			079	0709	633085310	X	-	-	15,0	23,5	23,5	23,5	23,5	109,0
			079	0707	6340085890	X	730,0	801,3	801,3	835,9	801,3	801,3	801,3	5 572,4
			079	0707	6340095820	X	1,8	1,8	-	-	-	-	-	3,6
			079	0707	6340093970	X	-	-	1 043,0	1 044,9	1 028,3	1 028,3	1 028,3	5 172,8
			079	0707	6340095830	X	290,3	309,3	-	-	-	-	-	599,6
			079	0709	6350093910	X	-	30,4	-	-	-	-	-	30,4
			079	0709	6350080210	X	5 229,5	4 046,8	4 136,7	3 901,3	3 866,8	3 338,6	3 469,6	27 989,3
			079	0709	6350080270	X	1 890,4	1 248,6	1 287,2	1 225,7	995,0	859,1	892,8	8 398,8
			079	0702	6350093980	X	0,00	0,00	1,60	3,40	0,00	0,00	0,00	5,0
			079	0702	6310080540	X	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,0
			079	0702	6310080550	X	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,0
			079	0709	6350080610	X	11 701,7	13 724,3	14 845,9	15 112,2	14 901,2	12 865,5	13 370,4	96 521,2
			079	0701	63100L0270	X	0,00	0,00	0,00	9,30	0,00	0,00	0,00	9,3
			079	0702	6310085710	X	0,00	0,00	0,00	32,40	0,00	0,00	0,00	32,4
			009	0702	6310098400	X	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,0
Подпрограмма 1	“Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей”	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	389 182,8	460 359,5	494 753,9	514 192,7	500 913,6	480 777,5	485 771,0	3 325 951,0
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	389 182,8	460 359,5	494 753,9	514 192,7	500 913,6	480 777,5	485 771,0	3 325 951,0
			009	X	X	X	-	-	18 491,1	15 447,1	-	-	-	33 938,2
			079	X	X	X	383 212,5	454 439,6	476 262,8	498 745,6	500 913,6	480 777,5	485 771,0	3 280 122,6
			888	X	X	X	5 970,3	5 919,9	-	-	-	-	-	11 890,2
		федеральный бюджет	X	X	X	X	-	694,0	1 686,7	548,6	-	-	-	2 929,3
			009	0702	6310050970	X	-	-	1 686,7	-	-	-	-	1 686,7
			079	0702	6310050270	X	-	694,0	-	-	-	-	-	694,0
			009	0701	63100R0270	X	-	-	-	360,5	-	-	-	360,5
			079	0701	63100R0270	X	-	-	-	188,1	-	-	-	188,1
		краевой бюджет	X	X	X	X	252 280,9	302 105,7	341 002,2	363 206,1	353 419,4	353 419,4	353 419,4	2 318 853,1
			079	0701	6310075880	X	32 107,3	47 074,4	55 453,6	56 285,6	56 285,6	56 285,6	56 285,6	359 777,7
			079	0701	6310074080	X	-	-	18 227,6	18 340,6	19 074,0	19 074,0	19 074,0	93 790,2
			079	0701	6310075580	X	2 517,7	2 509,4	-	-	-	-	-	5 027,1
			079	1003	6310075540	X	196,3	252,2	356,4	330,0	316,8	316,8	316,8	2 085,3
			079	1004	6310075560	X	1 677,4	2 220,3	2 619,5	3 355,8	2 672,1	2 672,1	2 672,1	17 889,3
			079	0702	6310075630	X	-	-	2 555,2	2 697,5	-	-	-	5 252,7
			079	0702	6310075640	X	181 372,4	199 334,2	203 551,8	216 155,2	219 267,4	219 267,4	219 267,4	1 458 215,8
			079	0702	6310074090	X	-	-	28 241,0	28 225,4	28 557,8	28 557,8	28 557,8	142 139,8
			079	0702	6310075580	X	299,1	362,2	-	-	-	-	-	661,3
			079	0702	6310075880	X	2 767,6	5 764,6	5 533,8	4 608,6	4 608,6	4 608,6	4 608,6	32 500,4
			079	0702	6310074080	X	-	-	1 521,9	1 605,0	1 690,0	1 690,0	1 690,0	8 196,9
			079	0702	6310010210	X	5 783,3	13 894,9	1 685,5	1 422,9	-	-	-	22 786,6
			079	0702	6310025140	X	1 466,8	-	-	-	-	-	-	1 466,8
			079	0701	6310010210	X	4 753,1	7 932,3	878,9	754,9	-	-	-	14 319,2
			079	0709	6310010210	X	314,2	549,4	8,2	22,3	-	-	-	894,1
			079	0701	6310010310	X	42,6	164,6	-	-	-	-	-	207,2
			079	0702	6310010310	X	64,7	92,9	92,4	45,9	-	-	-	295,9
			888	0702	6310074250	X	5 940,5	5 919,9	-	-	-	-	-	11 860,4
			009	0702	63100R0970	X	-	-	1 769,5	-	-	-	-	1 769,5
			079	0709	6310010310	X	39,9	28,7	-	-	-	-	-	68,6
			079	1003	6310075660	X	12 938,0	15 831,1	18 506,9	22 011,2	20 947,1	20 947,1	20 947,1	132 128,5
			009	0702	6310078400	X	-	-	-	6 000,0	-	-	-	6 000,0
			079	0702	6310073910	X	-	174,6	-	-	-	-	-	174,6
			009	0701	63100R0270	X	-	-	-	250,6	-	-	-	250,6
			079	0701	63100R0270	X	-	-	-	130,7	-	-	-	130,7
			079	0702	6310010420	X	-	-	-	691,8	-	-	-	691,8
			079	0709	6310010450	X	-	-	-	272,1	-	-	-	272,1
		районный бюджет	X	X	X	X	136 901,9	157 559,8	152 065,0	150 438,0	147 494,2	127 358,1	132 351,6	1 004 168,6
			079	0701	6310080610	X	26 130,5	36 185,5	30 971,5	34 042,6	36 751,7	31 731,1	32 976,2	228 789,1
			079	0701	6310095110	X	23,6	32,9	40,0	41,0	-	-	-	137,5
			079	0702	6310080610	X	99 521,5	109 996,5	102 510,7	102 295,9	80 075,7	69 146,9	71 856,9	635 404,1
			079	0703	6310080610	X	-	-	-	-	25 436,6	21 961,7	22 823,5	70 221,8
			009	0702	6310083040	X	-	-	15 000,0	8 776,0	-	-	-	23 776,0
			079	0701	6310090210	X	-	50,0	32,0	-	-	-	-	82,0
			079	0702	6310090210	X	58,0	102,0	-	-	-	-	-	160,0
-	-	-	079	0702	6310095630	X	-	-	25,5	27,0	-	-	-	52,5
			079	0701	6310095580	X	2,8	2,9	-	-	-	-	-	5,7
			888	0702	6310094250	X	29,8	-	-	-	-	-	-	29,8
			009	0702	6310090970	X	-	-	17,2	-	-	-	-	17,2
			009	0702	63100L0970	X	-	-	17,7	-	-	-	-	17,7
			079	0709	6310080610	X	11 135,7	11 162,7	3 430,4	4 708,8	5 210,2	4 498,4	4 675,0	44 821,2
			079	0702	6310093910	X	-	20,3	-	-	-	-	-	20,3
			079	0702	6310080530	X	-	-	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
			079	0702	6310080540	X	-	-	-	400,0	-	-	-	400,0
			079	0702	6310080550	X	-	-	-	25,0	-	-	-	25,0
			079	0702	6310090270	X	-	7,0	-	-	-	-	-	7,0
			079	0701	63100L0270	X	-	-	-	9,3	-	-	-	9,3
			079	0702	6310085710	X	-	-	-	32,4	-	-	-	32,4

			009	0702	6310098400	X				60,0				60,0	
Подпрограмма 2	«Господдержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	10 016,3	6 547,1	9 027,9	10 359,7	28 647,7	5 456,7	8 185,1	78 240,5	
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	10 016,3	6 547,1	9 027,9	10 359,7	28 647,7	5 456,7	8 185,1	78 240,5	
			009	X	X	X	X			9 027,9	10 359,7	28 647,7	5 456,7	8 185,1	61 677,1
			079	X	X	X	X	10 016,3	6 547,1		-	-	-	-	16 563,4
		федеральный бюджет	079	1004	6320050820	X	4 252,2	1 945,7			-	-			6 197,9
		краевой бюджет	X	X	X	X	5 764,1	4 601,4	9 027,9	10 359,7	28 647,7	5 456,7	8 185,1		72 042,6
		краевой бюджет	079	1004	6320075870	X	5 764,1	4 601,4			-	-			10 365,5
		краевой бюджет	009	1004	63200R0820	X				9 027,9	10 359,7	28 647,7	5 456,7	8 185,1	61 677,1
		районный бюджет	X	X	X	X		-	-	-					-
			X	X	X	X									-
	X	X	X	X									-		
Подпрограмма 3	«Одаренные дети Ермаковского района»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	151,9	106,2	147,5	151,9	151,9	151,9	151,9	1 013,2	
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	151,9	106,2	147,5	151,9	151,9	151,9	151,9	1 013,2	
			079	X	X	X	X	151,9	106,2	147,5	151,9	151,9	151,9	151,9	1 013,2
		федеральный бюджет	X	X	X	X						-	-	-	
		краевой бюджет	X	X	X	X									
		районный бюджет	X	X	X	X	151,9	106,2	147,5	151,9	151,9	151,9	151,9	151,9	1 013,2
		районный бюджет	079	0709	6330085300	X	151,9	106,2	132,5	128,4	128,4	128,4	128,4	128,4	904,2
	079	0709	633085310	X				15,0	23,5	23,5	23,5	23,5	109,0		
Подпрограмма 4	«Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	3 494,5	3 629,0	4 255,1	4 288,0	4 224,1	4 224,1	4 224,1	28 338,9	
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	3 494,5	3 629,0	4 255,1	4 288,0	4 224,1	4 224,1	4 224,1	28 338,9	
			079	X	X	X	X	3 494,5	3 629,0	4 255,1	4 288,0	4 224,1	4 224,1	4 224,1	28 338,9
		федеральный бюджет	X	X	X	X									
		краевой бюджет	X	X	X	X	2 472,4	2 516,6	2 410,8	2 407,2	2 394,5	2 394,5	2 394,5	16 990,5	
			079	0707	6340075820	X	1 795,2	1 795,2	-	-	-	-	-	-	3 590,4
			079	0707	6340073970	X			2 410,8	2 407,2	2 394,5	2 394,5	2 394,5	2 394,5	12 001,5
			079	0707	6340075830	X	677,2	721,4	-	-	-	-	-	-	1 398,6
		районный бюджет	X	X	X	X	1 022,1	1 112,4	1 844,3	1 880,8	1 829,6	1 829,6	1 829,6	1 829,6	11 348,4
			079	0707	6340085890	X	730,0	801,3	801,3	835,9	801,3	801,3	801,3	801,3	5 572,4
			079	0707	6340095820	X	1,8	1,8		-	-	-	-	-	3,6
			079	0707	6340093970	X				1 043,0	1 044,9	1 028,3	1 028,3	1 028,3	5 172,8
			079	0707	6340095830	X	290,3	309,3		-	-	-	-	-	599,6
Подпрограмма 5	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	20 311,8	20 635,5	21 598,9	21 578,5	21 709,3	19 658,3	20 327,9	145 820,2	
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	20 311,8	20 635,5	21 598,9	21 578,5	21 709,3	19 658,3	20 327,9	145 820,2	
			079	X	X	X	X	20 311,8	20 635,5	21 598,9	21 578,5	21 709,3	19 658,3	20 327,9	145 820,2
		федеральный бюджет	X	X	X	X									
		краевой бюджет	X	X	X	X	1 490,2	1 585,4	1 327,5	1 320,8	1 946,3	2 595,1	2 595,1	12 860,4	
			079	0709	6350075520	X	1 240,2	1 263,6	1 280,1	1 280,1	1 946,3	2 595,1	2 595,1	12 200,5	
			079	0709	6350010210	X	250,0	278,2	41,4	34,4					604,0
			079	0709	6350073910	X		43,6							43,6
			079	0702	6350073980	X				6,0	6,3				12,3
		районный бюджет	X	X	X	X	18 821,6	19 050,1	20 271,4	20 257,7	19 763,0	17 063,2	17 732,8	132 959,8	
			079	0709	6350093910	X		30,4							30,4
			079	0702	6350093980	X				1,6	3,4				5,0
			079	0709	6350080210	X	5 229,5	4 046,8	4 136,7	3 901,3	3 866,8	3 338,6	3 469,6	27 989,3	
			079	0709	6350010310	X				15,1					15,1
			079	0709	6350080270	X	1 890,4	1 248,6	1 287,2	1 225,7	995,0	859,1	892,8	8 398,8	
	079	0709	6350080610	X	11 701,7	13 724,3	14 845,9	15 112,2	14 901,2	12 865,5	13 370,4	96 521,2			

Руководитель управления образования
Администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22 января 2018 г. 39-п
Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие образования Ермаковского района»

Подпрограмма 1
«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Ермаковского района»
Исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района
Соисполнители программы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; Управление социальной защиты населения администрации Ермаковского района; МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» администрации Ермаковского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района

Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей. Задачи: обеспечить гарантированное получение доступного качественного образования в соответствии с государственными стандартами и запросами общества; развивать материально-техническую базу образовательных учреждений для создания условий, обеспечивающих комфортность и безопасность при осуществлении образовательного процесса; обеспечить формирование доступной образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным общеобразовательным программам, в инклюзивных условиях и в отдельных (коррекционных классах); создавать условия для повышения квалификации и профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования, реализовать комплекс социальных и моральных мер поощрения для повышения статуса педагогических работников.
Целевые индикаторы подпрограммы	Численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, включая посещающих школы-детские сады, группы дошкольного образования при школах и т.д. возможно увеличится с 943 в 2017 г. до 1038 в 2020 г. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций с 2014 по 2020 г.г. сохранится на уровне не ниже 94,4 %. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих требованиям в области создания условий доступности инвалидам в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций к 2020 г. составит не менее 5,5%. Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу и получивших документы государственного образца об освоении основных образовательных программ в общей численности выпускников основных общеобразовательных организаций с 2014 по 2020 г.г. сохранится на уровне 100 %. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций с 2014 по 2020 г.г. сохранится на уровне не выше 1 %.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 3 325 951,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 389 182,8 тыс. рублей; 2015 год – 460 359,5 тыс. рублей; 2016 год – 494 753,9 тыс. рублей; 2017 год – 514 192,7 тыс. рублей; 2018 год – 500 913,6 тыс. рублей; 2019 год – 480 777,5 тыс. рублей; 2020 год – 485 771,0 тыс. рублей. за счет средств федерального бюджета составит 2 929,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 694,0 тыс. рублей; 2016 год – 1686,7 тыс. рублей; 2017 год – 548,6 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета составит 2 318 853,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 252 280,9 тыс. рублей; 2015 год – 302 105,7 тыс. рублей; 2016 год – 341 002,2 тыс. рублей; 2017 год – 363 206,1 тыс. рублей; 2018 год – 353 419,4 тыс. рублей; 2019 год – 353 419,4 тыс. рублей; 2020 год – 353 419,4 тыс. рублей. за счет средств районного бюджета составит 1 004 168,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 136 901,9 тыс. рублей; 2015 год – 157 559, 8 тыс. рублей; 2016 год – 152 065,0 тыс. рублей; 2017 год – 150 438,0 тыс. рублей; 2018 год – 147 494,2 тыс. рублей; 2019 год – 127 358,1 тыс. рублей; 2020 год – 132 351,6 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Ермаковского района; Управление образования администрации Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы
В 2017-2018 учебном году сеть образовательных учреждений Ермаковского района:

15 дошкольных образовательных учреждений;
18 образовательных учреждений;
3 учреждения дополнительного образования детей.

При этом текущий момент характеризуется процессами, которые стимулируют образовательные учреждения к реализации всех видов образовательных программ в одном учреждении.

Причиной этого является потребность общества в доступных и качественных образовательных услугах. Ограниченность финансовых, кадровых ресурсов побуждает к оптимизации использования площадей помещений, энерго- и трудозатрат, концентрации материальных ресурсов.

В предстоящие годы продолжится повышение эффективности системы образования Ермаковского района. В этих целях утверждён план мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Ермаковском районе».

По состоянию на 01.01.2017 в Ермаковском районе проживает 1779 детей в возрасте от 0 до 7 лет без учета обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

На начало 2017 года на территории района функционировало 15 дошкольных образовательных учреждений и пять дошкольных групп. Общее количество мест в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, по состоянию на 01.01.2017 года составляет 963.

В настоящее время обеспечено финансированием 943 места, в том числе в рамках целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений». В группах полного дня получают дошкольное образование 933 ребенка, кроме этого 10 детей посещают группу кратковременного пребывания.

На 01.01.2017 в районе в очереди для определения в детские сады состоят 310 детей в возрасте от 0 до 7 лет, из них 35 детей не обеспечено местом на желаемую дату. При сохранении текущей ситуации в финансировании ввода новых мест с учетом увеличения рождаемости детей от 3 до 7 лет к 2020 году ожидаемая потребность в местах в дошкольные образовательные учреждения составит 95 мест.

Система общего образования состоит из 18 образовательных учреждений из них:

15 – средних школ,
2 – основных,
1 – начальная школа.

Общее количество учащихся, изучающих общеобразовательные программы в дневных учреждениях, составило 2669 человек в том числе: перво-классников – 290; девятиклассников – 255 человек; одиннадцатиклассников – 120 человек.

Для обеспечения подвозом нуждающихся детей в школы района, в общеобразовательной системе работает 14 автобусов, обеспечивающих безопасную перевозку 528 учащихся.

В 2017-2018 учебном году 100% школьников начальной ступени общеобразовательных учреждений района и обучающихся 5-7 классов обучаются по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования.

Все обучающиеся с первого по одиннадцатый класс общеобразовательных учреждений района обеспечены необходимыми бесплатными учебниками.

Все начальные ступени общеобразовательных учреждений района обеспечены комплектами мультимедийного оборудования для проведения обучения с использованием электронных образовательных ресурсов.

Вместе с тем, одной из наиболее острых проблем для системы образования остается высокий уровень

изношенности, несоответствие современным требованиям, либо отсутствие инфраструктуры для массовых занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях района.

В 2017 – 2018 учебном году 225 детей обучаются по адаптированным программам. Все дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются по адаптированным программам: 110 детей в специализированных (коррекционных) классах, 115 детей обучаются интегрировано, 23 человека обучаются на дому.

Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений Ермаковского района может быть достигнуто проведением единой региональной и муниципальной политики, системой единых мер ресурсного и организационного характера.

С этой целью осуществляется проведение постоянного мониторинга технического состояния зданий и сооружений общеобразовательных учреждений. В результате проводимых обследований на территории Ермаковского района выявлены 2 школы, которые находятся в аварийном состоянии, для снятия аварийности необходимо строительство новой школы в с. Разъезжье на 115 мест. Начало строительства данного объекта запланировано на 2018 год. После проведенного инструментального обследования и на основании выданного заключения в марте 2017 года техническое состояние здания школы МБОУ «Арадская ООШ» признано аварийным. Из средств местного бюджета в 2017 году подготовлена проектно-сметная документация для приведения строительных конструкций в работоспособное состояние. На 2018 год запланирован капитальный ремонт здания МБОУ «Арадская ООШ».

В 2018 году планируется провести инструментальное обследование технического состояния и подготовить проектно-сметную документацию на капитальный ремонт здания МБОУ «Мигнинская СОШ». В целях перевода дошкольных групп из здания МБДОУ «Григорьевский детский сад» в здание МБОУ «Григорьевская СОШ» в 2018 году планируется подготовить проектно-сметную документацию на реконструкцию здания МБОУ «Григорьевская СОШ».

Обеспечение жизнедеятельности, безопасности образовательного учреждения – это основное условие сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, а также сохранения материальных ценностей образовательного учреждения.

Одним из условий предоставления качественного образования, соответствующего потребностям общества, на всех его уровнях является наличие кадров, обеспечивающих такое качество образования. Анализ данных о влиянии качества преподавания на уровень успеваемости школьников показывает, что качество труда учителя влияет на успеваемость учеников в большей степени, чем другие факторы, в том числе социально-экономический статус семьи, уровень оснащенности школы и пр.

Качество подготовки педагогов, отбор кадров для преподавательской деятельности и статус педагога – ключевые цели кадровой политики. В муниципальной системе образования трудится 654 педагогических работника. Аттестованы на I и высшую квалификационные категории 55%. 45% педагогов повысили свою квалификацию за год. Для содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в рамках современной образовательной политики работает методическая служба управления образования администрации Ермаковского района. Основная цель её деятельности – создание условий для профессионального развития и повышения мастерства педагогических работников. В рамках сетевого взаимодействия в районной образовательной системе созданы и эффективно работают методические структуры и сообщества, проводятся общерайонные мероприятия, реализуются проекты и программы. Образовательный ценз педагогических работников достаточно высок: высшее образование имеют 418 работников, что составляет 63%. Анализ ситуации с образовательным цензом выявляет проблему, относящуюся больше к дошкольному образованию, где на должностях воспитателей работают люди других педагогических специальностей.

Вызывает тревогу возрастная ценз педагогических работников. С одной стороны, это опытные, чаще

всего дающие хороший результат педагогического труда работники, но они в любое время могут уйти на отдых, и надо думать, кем их заменить. Доля работников предпенсионного и пенсионного возраста составляет более 40%. При этом молодых специалистов, пришедших в школы в этом году - 0,005% (3 человека). Очевиден разрыв. Из приведенных данных выявляются проблемы и системные трудности, связанные со старением кадров, слабой закрепляемостью молодых специалистов, большим количеством вакансий (их в районе 10 ставок). Следует отметить, что данные проблемы характерны для всех уровней образования – от муниципалитетов до края. На сегодняшний день система образования не является привлекательной для молодых специалистов, которые не видят в этой отрасли перспектив роста и развития, возможности решить материальные проблемы, например, приобрести жилье. Острой проблемой является нехватка жилья для педагогических работников.

Внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования диктует необходимость изменений представлений учителя о своей деятельности от исключительно традиционного предметного содержания обучения к обучению, нацеленному на формирование у школьников метапредметных компетенций. Необходимо обеспечить распространение среди работников образования современных знаний с целью обеспечения адаптации работников образования к техническим и социальным изменениям общества.

В августе 2016 года произошла реорганизация учреждений дополнительного образования. Создано муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования». Реорганизация повлекла за собой:

- расширенный спектр предоставляемых услуг будет направлен на удовлетворение потребностей всех слоев населения;
- дополнительно привлекаемые средства от спонсоров и благотворителей позволят расширить деятельность для социально незащищенных слоев населения (дети-сироты, инвалиды);

Ключевыми задачами кадровой политики являются создание системы условий для привлечения, закрепления, профессионального развития и поддержки педагогических и управленческих кадров системы образования Ермаковского района.

В 2017-2018 учебном году сеть образовательных учреждений Ермаковского района включает 3 учреждения дополнительного образования, кроме того свою деятельность осуществляют 184 группы разной направленности в которых занимаются 2086 ребенка от 5 до 18 лет и реализуются программы профессионального обучения и дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, культурологической, социально-педагогической, военно-патриотической. Доля детей и молодежи, занимающихся дополнительным образованием в учреждениях дополнительного образования, составляет не менее 78 % от общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет.

Детские творческие объединения по интересам действуют на базе общеобразовательных школ. В предстоящие годы продолжится повышение эффективности системы образования Ермаковского района в соответствии с планом («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Красноярском крае».

В целях обеспечения доступности дополнительного образования для детей независимо от их социального статуса и места проживания в районной системе образования развивается практика участия детей в круглогодичных интенсивных школах, дистанционных программах и проектах; создана инфраструктура для занятий туризмом, техническим творчеством.

В районе работает многоуровневая система предъявления результатов образовательной деятельности детей (конкурсы, выставки, фестивали, конференции, форумы, спартакиады и т.д.). Так же в Ермаковском районе систематизируется система включения школьников в спортивно-массовые мероприятия, участниками которых ежегодно становятся свыше 2000 школьников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей.

Задачи:

1. Обеспечить гарантированное получение доступного качественного образования в соответствии с государственными стандартами и запросами общества.
2. Развивать материально-техническую базу образовательных учреждений для создания условий, обеспечивающих комфортность и безопасность при осуществлении образовательного процесса.
3. Обеспечить формирование доступной образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным общеобразовательным программам, в инклюзивных условиях и в отдельных (коррекционных классах).
3. Создавать условия для повышения квалификации и профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования, реализовать комплекс социальных и моральных мер поощрения для повышения статуса педагогических работников.

Перечень целевых индикаторов приведен в приложении №1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляют образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации Ермаковского района.

Главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем мероприятий подпрограммы является Управление образования администрации Ермаковского района.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в целях исполнения замечаний контрольно-надзорных органов при условии выделения средств из краевого бюджета. При условии выделения средств из краевого бюджета на указанные цели, выполнение работ, приобретение товаров и услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

За счет районного бюджета предусмотрено долевое участие местного бюджета в финансировании указанных расходов. При выделении средств из краевого бюджета, администрация Ермаковского района заключает соглашение с министерством образования и науки Красноярского края. Порядок выделения, использования средств устанавливается постановлением Правительства Красноярского края и администрации Ермаковского района.

2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет районного бюджета производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных бюджетных учреждений осуществляется путем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде предоставления субсидий из бюджета Ермаковского района.

Бюджетные учреждения используют бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Управлением образования администрации Ермаковского района, в рамках муниципальных заданий на оказания муниципальных услуг и соглашений о порядке предоставлении субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Выполнение работ, приобретение товаров и услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Реализация мероприятий, направленных на организацию и проведение учебных сборов с юношами 10-х классов осуществляется за счет средств районного бюджета в виде выделения финансовых средств для оплаты продуктов питания.

4. Реализация мероприятий, направленных на организацию системы подготовки и проведения краевых контрольных работ, государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена в подведомственных учреждениях, осуществляется управлением образования в рамках исполнения установленных функций. Осуществляется подвоз учащихся за счет средств местного бюджета. Реализация данного мероприятия направлена на обеспечение предоставления государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

5. Реализация мероприятия по выплате вознаграждения за выполнение функций за классное руководство в образовательных учреждениях осуществляется за счет средств федерального и краевого бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 года N 1238 «О порядке распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» и Постановлением Правительства Красноярского края от 18 января 2011 года N 7-п «О выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образо-

вательных учреждений» при условии софинансирования из районного бюджета.

Расходы осуществляются на основании «Порядка выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Ермаковского района» утвержденного постановлением администрации Ермаковского района.

6. Реализация мероприятия по выполнению государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы осуществляется на основании Закона края от 27 декабря 2005 года N 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы». Источником является краевой бюджет. Расходы осуществляются на основании «Положения об организации питания учащихся в муниципальных образовательных учреждениях Ермаковского района» утвержденного постановлением администрации Ермаковского района.

7. Реализация мероприятия по организации на муниципальном уровне комплекса методических мероприятий (профессиональных конкурсов, конференций, семинаров), направленных на развитие педагогического мастерства осуществляется за счет районного бюджета на основании приказов, планов и смет о проведении мероприятия, утвержденных руководителем управления образования.

В процессе реализации Подпрограммы могут проявиться внешние факторы, негативно влияющие на ее реализацию:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Подпрограммы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задач Подпрограммы с точки зрения снижения ожидаемых результатов от их решения, запланированных сроков выполнения мероприятий;
- более высокий рост цен на отдельные виды работ, услуг, предусмотренных в рамках программных мероприятий, что повлечет увеличение затрат на отдельные программные мероприятия.

С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию Подпрограммы запланированы следующие мероприятия:

- ежегодная корректировка результатов исполнения Подпрограммы и объемов финансирования;
- информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение мероприятий Подпрограммы, освещение в средствах массовой информации процессов и результатов реализации Подпрограммы;

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Подпрограмма реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. Цели, задачи и основные мероприятия программы определены в соответствии с Муниципальной программой «Развитие образования Ермаковского района на 2014–2019 годы».

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управление образования администрации Ермаковского района, которое обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников подпрограммы. Механизм реализации программы основывается на совершенствовании методов работы Управления образования, учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования по обеспечению доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития Ермаковского муниципального района.

Исполнители программных мероприятий несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

Управление образования представляет отчет о реализации подпрограммы в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется управлением образования администрации Ермаковского района с учетом информации, полученной и согласованной с соисполнителями на бумажных носителях и в электронном виде, представляется в отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Программа носит открытый характер, основывается на демократических принципах, доступна для участия в ее совершенствовании и развитии, уточнении форм работы в рамках реализации мероприятий.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация программных мероприятий позволит решить поставленные программой задачи и достигнуть главной цели: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, что приведет к следующим социально-экономическим последствиям:

- увеличится численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, включая посещающих школы-детские сады, группы дошкольного образования при школах до 1038 человек;
- ежегодно не менее 2650 учащимся района позволит получать услуги общего образования;
- увеличится доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в том числе в области создания условий доступности инвалидам, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций;
- улучшится качество педагогических кадров в образовательных учреждениях;
- улучшится качество обучения и увеличится количество обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу и получивших документы государственного образца, снизив количество выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный эк-заман;
- доля детей и молодежи, занимающихся дополнительным образованием сохранится на уровне не ниже 85 %, что позволит обеспечить на высоком уровне занятость детей и обеспечить высокий уровень физического, психического и нравственного здоровья обучающихся.

Кроме того, исполнение мероприятий направленных на выполнение работ, приобретение товаров и услуг в целях исполнения замечаний надзорных органов, позволит снизить долю муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать организации системы сотрудничества учреждений, организаций, общественности, для привлечения внимания и финансовых вложений в систему образования финансовое управление администрации Ермаковского района из различных источников.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме. 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 3 325 951,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 389 182,8 тыс. рублей;
2015 год – 460 359,5 тыс. рублей;
2016 год – 494 753,9 тыс. рублей;
2017 год – 514 192,7 тыс. рублей;
2018 год – 500 913,6 тыс. рублей;
2019 год – 480 777,5 тыс. рублей;
2020 год – 485 771,0 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета составит 2 929,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 694,0 тыс. рублей;
2016 год – 1686,7 тыс. рублей;
2017 год – 548,6 тыс. рублей

за счет средств краевого бюджета составит 2 318 853,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 252 280,9 тыс. рублей;
2015 год – 302 105,7 тыс. рублей;
2016 год – 341 002,2 тыс. рублей;
2017 год – 363 206,1 тыс. рублей;
2018 год – 353 419,4 тыс. рублей;
2019 год – 353 419,4 тыс. рублей;
2020 год – 353 419,4 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 1 004 168,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 136 901,9 тыс. рублей;
2015 год – 157 559,8 тыс. рублей;
2016 год – 152 065,0 тыс. рублей

2017 год – 150 438,0 тыс. рублей;
2018 год – 147 494,2 тыс. рублей;
2019 год – 127 358,1 тыс. рублей;
2020 год – 132 351,6 тыс. рублей.

Руководитель управления образования
администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ермаковского района
от “22” января 2018 г. № 39-п
Приложение № 1 к подпрограмме 1
«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
				2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей.												
1	Численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, включая посещающих школы-детские сады, группы дошкольного образования при школах	%	ведомственная отчетность	720	751	843	897	966	943	943	1038	1038
2	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	%	ведомственная отчетность	23,8	43,3	52	52	52	85	94,4	94,4	94,4
3	Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу и получивших документы государственного образца об освоении основных образовательных программ в общей численности выпускников основных общеобразовательных организаций	%	ведомственная отчетность	99,5	98,7	98,8	98,9	99	99	100	100	100

4	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих требованиям в области создания условий доступности инвалидам в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций												5,5	5,5	5,5
5	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	ведомственная отчетность	9,0	7,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	1	1	1
6	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования	%	ведомственная отчетность	27,8	27,8	27,8	27,8	22,2	22,2	22,2	16,7	16,7	16,7		
7	Доля педагогических и руководящих работников, своевременно прошедших переподготовку и повышение квалификации, от общего числа нуждающихся в данной услуге	%	ведомственная отчетность	97	97,5	98	99	99	99	99	99	99	99	99	99
8	Доля педагогов, принявших участие в районных мероприятиях, направленных на повышение педагогического мастерства	%	ведомственная отчетность	15	18	25	29	35	44	45	47	47			
9	Доля детей и молодежи, занимающихся дополнительным образованием сохранится на уровне не ниже 85 %.	%	ведомственная отчетность	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85

Руководитель управления образования
администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ермаковского района
от “22” января 2018 г. № 39-п
Приложение № 2
к Паспорту подпрограммы 1
«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период	
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период															
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования															
1.1	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение программ дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях	Управление образования администрации Ермаковского района	079	07 01	6310075880	611	31 883,3	46 784,6	55 453,6	56 285,6	56 285,6	56 285,6	56 285,6	359 263,9	943 детей получают услуги дошкольного образования
						612	224,0	289,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	513,8	
	Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение программ дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях		079	0701	6310074080	611	0,0	0,0	18 227,6	18 340,6	19 074,0	19 074,0	19 074,0	93 790,2	
1.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310080610	611	26 058,0	36 009,2	30 921,8	33 881,1	36 751,7	31 731,1	32 976,2	228 329,1	
						243		0,0	0,0	0,0				0,0	
						612	72,5	176,3	49,7	161,5	0,0	0,0	0,0	460,0	
1.3	выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, в рамках подпрограммы.	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310075580	611	2 517,7	2 509,4						5 027,1	
1.4	софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, в рамках подпрограммы.	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310095580	611	2,8	2,9	0,0	0,0	0,0			5,7	
1.5	региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310010210	611	4 584,1	7 932,3	878,9	754,9				14 150,2	

1.6	софинансирование расходов за счет средств местного бюджета на выравнивание обеспеченности муниципальных образований	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310095110	611	23,6	32,9	40,0	41,0				137,5		
1.7	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образовательных организациях на обеспечение выделения денежных средств на осуществление присмотра и ухода за детьми -инвалидами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере родительской платы на содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах)	Управление образования администрации Ермаковского района	079	10 03	6310075540	611	196,3	252,2	356,4	330,0	316,8	316,8	316,8	2 085,3	Без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) будет содержаться 24 ребенка в 2017 году и 24 ребенка в 2018-2020 годах	
1.8	персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310010310	611	42,6	164,6						207,2		
1.9	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных, негосударственных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление образования администрации Ермаковского района	079	1004	6310075560	320	1 677,4	2 220,3	2 619,5	3 355,8	2 672,1	2 672,1	2 672,1	17 889,3	Компенсацию части родительской платы получают 942 человека в 2017 году и 942 человека в 2018-2020 годах	
2.0	Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10%	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310010210	611	169,0							169,0		
	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» для МБДОУ "Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида"	Муниципальное казённое учреждение "Ермаковский центр капитального строительства"	009	0701	63100R0270	244				611,1				611,1		
	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» для МБДОУ "Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	63100R0270	612				318,8				318,8		
	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» для МБДОУ "Ермаковский детский сад №2 комбинированного вида"	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	63100L0270	612				9,3				9,3		
	Софинансирование на региональные выплаты и выплаты , обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0701	6310090210	611		50,0	32,0					82,0		
Итого по задаче 1								67 451,4	96 424,5	108 579,5	114 089,7	115 100,2	110 079,6	111 324,7	723 049,5	
Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования																
2.1	выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, в рамках подпрограммы.	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310075580	611	299,1	362,2				0,0		661,3		
2.2	региональные выплаты и выплаты , обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010210	611	4964,5	12916,8	1685,5	1293,5				20860,3		
2.3	Софинансирование по региональные выплаты и выплаты , обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310090210	611	58,0	58,0						116,0		

4	персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010310	611		1,7						1,7	
5	Оснащение автобусов, осуществляющих перевозки учащихся в образовательные организации, средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости, маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахографами)	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310073910	612		174,6						174,6	
6	Софинансирование оснащение автобусов, осуществляющих перевозки учащихся в образовательные организации, средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости, маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахографами)	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310093910	612		20,3						20,3	
7	Софинансирование мероприятий государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310090270	612		7,0						7,0	
	Разработка проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310080540	612				400,0				400,0	
	Получение экспертизы на разработку проектно-сметной документации, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310080550	612				25,0				25,0	
	Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования» для МБОУ "Мигнинская СОШ"	Муниципальное казенное учреждение "Ермаковский центр капитального строительства"	009	0702	6310078400	243				6000,0				6000,0	
	Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	009	0702	6310098400	243				60,0				60,0	
	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, ремонта в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Муниципальное казенное учреждение "Ермаковский центр капитального строительства"	079	0702	6310085710	240				32,4				32,4	
	мероприятия государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы за счет средств федерального бюджета	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310050270	612		694,0			0,0			694,0	
Итого по задаче 2							288856,7	330928,9	349711,5	366105,2	355146,6	344217,8	346927,8	2381894,5	
Задача № 3.															
3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310080610	611	19 573,4	20 152,0	27 591,7	25 383,0	-	-	-	92 700,1	2059 человек получают услуги дополнительного образования ежегодно в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей
3.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0703	6310080610	611	-	-	-	-	25 436,6	21 961,7	22 823,5	70 221,8	
3.3	региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010210	611	280,1	978,1		129,4				1 387,6	
3.4	Софинансирование по региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310090210	611		44,0						44,0	

3.5	Субсидии бюджетным учреждениям на развитие инфраструктуры общеобразовательных учреждений за счёт средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310075630	612			2 555,2	2 697,5				5 252,7			
3.6	Софинансирование за счёт средств местного бюджета к субсидии на развитие инфраструктуры общеобразовательных учреждений за счёт средств краевого бюджета, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310095630	612			25,5	27,0				52,5			
3.7	персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010310	611	64,7	91,2	92,4	45,9				294,2			
3.8	Модернизация материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей технической направленности : станций детского (юношеского) технического творчества (научно-технического, юных техников), победителей конкурсного отбора , проведенного в 2013 году , в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Ермаковского района « Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	631002514	612	1 466,8							1 466,8	оснащена материальная база, открыты кружки		
3.9	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310080610	621	7 774,4	8 005,3	2 739,5	-	-			18 519,2	332 ребенка получают ежегодно профессиональное начальное образования		
3.10	Региональные выплаты и выплаты , обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010210	621	202,1	549,4						751,5			
3.11	Персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010310	621	39,9	28,7						68,6			
3.12	Региональные выплаты и выплаты , обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010210	611	20,9		8,2					29,1			
3.13	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310080610	611	3 307,1	3 157,4	3 430,4	4 708,8	5 210,2	4 498,4	4 675,0	28 987,3	повышение интеллектуального уровня ежегодно с численностью 2040 школьников		
						612	54,1							54,1			
	Организация и проведение ежегодного конкурса “Безопасное колесо”		079	0702	6310080530	612			20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0			
4	Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10%	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010210	621	64,7			22,3				87,0			
5	Средства на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы края, в том числе для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда, в рамках подпрограммы “Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей” муниципальной программы Ермаковского района “Развитие образования”	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6310010420	611				691,8				691,8			
6	Средства на повышение размеров оплаты труда методистов муниципальных методических кабинетов (центров) сферы “Образование”, созданных в виде муниципальных учреждений или являющихся структурными подразделениями муниципальных учреждений либо органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, в рамках подпрограммы “Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей” муниципальной программы Ермаковского района “Развитие образования”	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010450	611				272,1				272,1			
7	Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10%	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6310010210	611	26,5					-		26,5			
Итого по задаче 3										32 874,7	33 006,1	36 462,9	33 997,8	30 666,8	26 480,1	27 518,5	221 006,9
Всего по подпрограмме										389 182,8	460 359,5	494 753,9	514 192,7	500 913,6	480 777,5	485 771,0	3 325 951,0

в том числе по ГРБС	в том числе по ГРБС	079			383 212,5	454 439,6	476 262,8	498 745,6	500 913,6	480 777,5	485 771,0	3 280 122,6	
		888			5 970,3	5 919,9	-	-	-	-	-	11 890,2	
		009			-	-	18 491,1	15 447,1	-	-	-	33 938,2	

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 15
к постановлению администрации Ермаковского района от «22» января 2018 г. № 39-п
Приложение № 6
к муниципальной программе «Развитие образования Ермаковского района»

Подпрограмма 5
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие образования Ермаковского района»
Ответственный исполнитель.	Управление образования администрации Ермаковского района – главный распорядитель бюджетных средств, ответственный исполнитель
Цель подпрограммы муниципальной программы	Создание условий для эффективного управления отраслью
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	Исполнение утвержденных бюджетных ассигнований составит 100% к 2020 году. Исполнение муниципального задания муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями составит не менее 100% к 2020 году. Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования по ведению учета в сфере образования» составит не менее 100 % к 2020 году.
Сроки реализации подпрограммы	2014–2020 годы без деления на этапы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств районного и краевого бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 145 820,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 20 311,8 тыс. рублей; 2015 год – 20 635, 5 тыс. рублей; 2016 год – 21 598,9 тыс. рублей; 2017 год – 21 578,5 тыс. рублей; 2018 год – 21 709,3 тыс. рублей; 2019 год – 19 658,3 тыс. рублей; 2020 год – 20 327,9 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета составит 12 860,4 тыс. рублей, в т. ч. по годам: 2014 год – 1 490,2 тыс. рублей; 2015 год – 1 585, 4 тыс. рублей; 2016 год – 1 327,5 тыс. рублей; 2017 год – 1 320,8 тыс. рублей; 2018 год – 1 946,3 тыс. рублей; 2019 год – 2 595,1 тыс. рублей; 2020 год – 2 595,1 тыс. рублей. за счет средств районного бюджета составит 132 959,8 тыс. рублей, в т. ч. по годам: 2014 год – 18 821,6 тыс. рублей; 2015 год – 19 050,1 тыс. рублей; 2016 год – 20 271,4 тыс. рублей; 2017 год – 20 257,7 тыс. рублей; 2018 год – 19 763,0 тыс. рублей; 2019 год – 17 063,2 тыс. рублей; 2020 год – 17 732,8 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Управление образования администрации Ермаковского района; Финансовое управление администрации Ермаковского района,

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования рассматривается как приоритетный вопрос муниципальной политики. Образование во многом определяет социальную стабильность и динамику экономического развития и является основой профессиональной и социальной мобильности личности. При этом текущий момент характеризуется процессами, которые стимулируют образовательные организации к реализации всех видов образовательных программ в одной организации. Причиной этого является потребность общества в доступных и качественных образовательных услугах. Ограниченность финансовых, кадровых ресурсов побуждает к оптимизации использования площадей помещений, энерго- и трудозатрат, концентрации материальных ресурсов.

В предстоящие годы продолжится повышение эффективности системы образования Ермаковского района.

Основные задачи, которые выполняет Управление образования, это:

обеспечение решения вопросов местного значения в области образования и защиты прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;
осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления Ермаковского района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, в частности, обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, путем выполнения функций органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, нуждающихся в помощи государства;

проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;

обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности — на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;

предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка;

ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;

проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных;

принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;

на основании ст.79 главы 12 Семейного кодекса Российской Федерации участвует в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края;

разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования;

планирование, организация, регулирование и контроль деятельности расположенных на территории Ермаковского района муниципальных казенных учреждений, в отношении которых Управление образования выступает главным распорядителем бюджетных средств; муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия координирующего органа по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в целях осуществления государственной политики в области образования;

обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления образования;

обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления образования;

обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

В целях обеспечения организации квалифицированного финансово – экономического, бухгалтерского, хозяйственного обслуживания образовательных учреждений Ермаковского района, содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования, для эффективного функционирования образовательных учреждений Ермаковского района, а также для содействия в реализации управленческих функций Управления образования в соответствии с действующим законодательством создано муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования».

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Цель: создание условий для эффективного управления отраслью.

Задача: Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью.

Срок выполнения программы: 2014-2020 годы без деления на этапы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется Управлением образования администрации Ермаковского района.

Управление образования администрации Ермаковского района (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Ермаковского района, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в области образования и защиты прав несовершеннолетних. Обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета.

Управление образования, как отраслевой орган местного самоуправления, финансируется за счет средств районного бюджетов, на основании утвержденной бюджетной сметы. Финансовое обеспечение расходов специалистов управления образования, выполняющих переданные государственные полномочия по опеке и попечительству осуществляется из средств краевого бюджета на основании Закона Красноярского края № 3266-1 от 10.07.1992 г. и утвержденной бюджетной сметы.

Для ведения бухгалтерского (бюджетного), налогового учета, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ермаковского района, а также централизованного хозяйственного обслуживания образовательных учреждений Ермаковского района, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» и управления образования администрации Ермаковского района, в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе создано муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» (далее – Учреждение).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе казначейства. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации Ермаковского района и действующим законодательством.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными органами местного самоуправления Ермаковского района. Управление образования администрации Ермаковского района утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ермаковского района. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметы, утвержденной администрацией Ермаковского района.

Учреждение создано в целях обеспечения организации квалифицированного финансово – экономического, бухгалтерского, хозяйственного обслуживания образовательных учреждений Ермаковского района, содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования, для эффективного функционирования образовательных учреждений Ермаковского района, а также для содействия в реализации управленческих функций управления образования в соответствии с действующим законодательством.

Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию данных мероприятий является Управление образования администрации Ермаковского рай-она.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет Управление образования администрации Ермаковского района, которое несет ответственность за выполнение ее мероприятий и целевое использование средств.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляют финансовое управление администрации Ермаковского района.

Управление образования представляет отчет о реализации подпрограммы в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется Управлением образования администрации Ермаковского района с учетом информации, полученной и согласованной с соисполнителями на бумажных носителях и в электронном виде, представляется в отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится Управлением образования администрации Ермаковского района, финансовым управлением администрации Ермаковского района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

Ожидаемый результат от реализации подпрограммных мероприятий:

повышение эффективности управления отраслью и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы,

все выпускники образовательных учреждений обеспечены свидетельствами установленного образца; организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, на основе договорных отношений с образовательными учреждениями;

разработка и доведение муниципального задания до подведомственных уч-реждений;

организация работы по выполнению предписаний органов санэпиднадзора, госпожнадзора и госэнергонадзора, а также проведение анализа проделанной в этом направлении работы;

обеспечение своевременной подготовки отчетных материалов в выше-стоящие организации;

контроль и анализ использования средств;

при осуществлении образовательными учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

консультирование технического персонала образовательных учреждений, занимающихся вопросами хозяйственной деятельности на местах;

обеспечение безопасных условий перевозок учащихся автобусами на территории Ермаковского района по утвержденным маршрутам из сел, не имеющих образовательных учреждений в пределах их полномочий;

контроль за выполнением подрядными организациями работ по капитальному ремонту и реконструкции зданий и сооружений образовательных учреждений, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда;

участие в проведении проверок технического состояния зданий образовательных учреждений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативно-правовых актов по охране труда;

контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным муниципальным заданиям бюджетных средств и средств, полученных за счет вне-

бюджетных источников;

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для предоставления пользователям информации;

проведение инвентаризации имущества и обязательств образовательных учреждений;

ведение реестра расходных обязательств Управлением образования, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных ассигнований;

начисление и выплата в установленные сроки заработной платы, иных гарантий и компенсаций работникам;

своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения муниципальных заданий с организациями и отдельными физическими лицами;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности образовательных учреждений и обеспечение экономии ресурсов.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств районного и краевого бюджета.

Подпрограмма финансируется за счет средств районного и краевого бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 145 820,2 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 20 311,8 тыс. рублей;

2015 год – 20 635,5 тыс. рублей;

2016 год – 21 598,9 тыс. рублей;

2017 год – 21 578,5 тыс. рублей;

2018 год – 21 709,3 тыс. рублей;

2019 год – 19 658,3 тыс. рублей;

2020 год – 20 327,9 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета составит 12 860,4 тыс. рублей, в т. ч. по годам:

2014 год – 1 490,2 тыс. рублей;

2015 год – 1 585,4 тыс. рублей;

2016 год – 1 327,5 тыс. рублей;

2017 год – 1 320,8 тыс. рублей;

2018 год – 1 946,3 тыс. рублей;

2019 год – 2 595,1 тыс. рублей;

2020 год – 2 595,1 тыс. рублей.

за счет средств районного бюджета составит 132 959,8 тыс. рублей, в т. ч. по годам:

2014 год – 18 821,6 тыс. рублей;

2015 год – 19 050,1 тыс. рублей;

2016 год – 20 271,4 тыс. рублей;

2017 год – 20 257,7 тыс. рублей;

2018 год – 19 763,0 тыс. рублей;

2019 год – 17 063,2 тыс. рублей;

2020 год – 17 732,8 тыс. рублей.

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 16
к постановлению администрации Ермаковского района от “22” января 2018 г. № 39-п
Приложение № 1 к подпрограмме 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель: Создание условий для эффективного управления отраслью												
1	Исполнение утвержденных бюджетных ассигнований	%	бухгалтерская отчетность	98	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Наличие просроченной кредиторской задолженности	тыс.руб.	бухгалтерская отчетность	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Исполнение муниципального задания Муниципальным казенным учреждением “Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования”.	%	бухгалтерская отчетность	0	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля бюджетных учреждений от общего числа общеобразовательных учреждений	%	статистическая отчетность	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Руководитель управления образования администрации Ермаковского района

И.В. Исакова

Приложение № 17
к постановлению администрации Ермаковского района от “22” января 2018 г. № 39-п
Приложение № 2 к подпрограмме 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период	
Цель: Создание условий для эффективного управления отраслью															
Задача 1 Организация деятельности отраслевого органа местного самоуправления и подведомственных учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью															
1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление образования администрации Ермаковского района	079	07 09	6350080210		5229,50	4046,76	4136,70	3895,40	3866,77	3338,60	3469,60	27983,33	повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества, в части вопросов реализации программы, совершенствование системы оплаты труда.
2	расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350080210	120	3064,45	2830,91	2944,40	2742,60	2740,60	2370,62	2454,48	19148,06	

3	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос ударственных(муниципальных) нужд	Управление образования администрации Ермаковского района	079	07 09	6350080210	240	2152,41	1091,78	1192,00	1147,80	1121,17	962,98	1010,12	8678,26	повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы, совершенствование системы оплаты труда. Все выпускники муниципальных учреждений обеспечены свидетельствами установленного образца.
	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос ударственных(муниципальных) нужд	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350080210	830	12,64	122,43		0,00	0,00	0,00		135,07	
	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос ударственных(муниципальных) нужд	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350080210	850		1,64	0,30	5,00	5,00	5,00	5,00	21,94	
4	расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350080270	120	1890,39	1248,58	1287,22	1231,60	995,0	859,10	892,80	8404,7	
5	Выполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.	Управление образования администрации Ермаковского района	079	07 09	6350075520		1240,20	1263,60	1280,10	1280,10	1946,30	2595,10	2595,10	12200,50	совершенствование системы оплаты труда
6	расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350075520	120	885,30	842,36	875,60	833,90	1500,10	2148,90	2148,90	9235,06	
7	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос ударственных(муниципальных) нужд	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350075520	240	354,90	421,24	404,50	446,20	446,20	446,20	446,20	2965,44	
8	Оснащение автобусов, осуществляющих перевозки учащихся в образовательные организации, средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости, маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахографами)	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350073910	310		43,66						43,66	
	Софинансирование оснащение автобусов, осуществляющих перевозки учащихся в образовательные организации, средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости, маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахографами)	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350093910	310		30,40						30,40	
9	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений образования	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350080610		11701,71	13724,30	14845,90	15112,20	14901,23	12865,50	13370,40	96521,24	совершенствование системы оплаты труда, обеспечено бухгалтерское обслуживание 40 учреждений, обеспечено услугами по проверке и составлению документации для проведения ремонтных работ.
10	расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350080610	110	10494,62	12192,66	13261,40	13387,90	13136,30	11297,22	11756,99	85527,09	
11	иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гос ударственных(муниципальных) нужд	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350080610	240	1207,09	1528,06	1584,50	1722,00	1764,93	1568,28	1613,41	10988,27	
12	иные бюджетные ассигнования	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350080610	850		3,58		2,30				5,88	
13	региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы.	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010210	120	53,20	24,46		5,20				82,86	

14	региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень з/платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной з/платы.	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010210	110	86,78	253,76	41,40	29,20				411,14	
15	Персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам, персональные выплаты, устанавливаемые с учетом опыта работы при наличии ученой степени, почетного звания, нагрудного знака (значка), в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010310	120				15,10				15,10	
16	Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10%	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010210	110	4,80							4,80	
17	Средства на повышение минимальных размеров оклада, ставок заработной платы работников бюджетной сферы края, которым представляются региональные выплаты, с 1 октября 2014 г на 10%	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0709	6350010210	120	105,20							105,20	
18	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении, в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6350073980	612			6,00	6,30	0,00	0,00		12,30	
19	Софинансирование за счет средств местного бюджета проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении, в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие образования»	Управление образования администрации Ермаковского района	079	0702	6350093980	612			1,60	3,40	0,00	0,00		5,00	
Всего по подпрограмме			x	x	x	x	20311,8	20635,5	21598,9	21578,5	21709,3	19658,3	20327,9	145820,2	

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» января 2018 г.

№ 40-п

О создании комиссии по проведению контроля за сохранностью жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

На основании ст. 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст. 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 24.12.2009 N 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», и в целях реализации Постановления Правительства Красноярского края от 16 апреля 2013 г. № 165-П «Об утверждении форм контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений», руководствуясь Уставом Ермаковского района, зарегистрированным Управлением юстиции администрации Красноярского края 17 февраля 1997 г. свидетельство №9, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (Приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (Приложение №2);

3. Утвердить форму акта обследования жилого помещения для признания его пригодным (не пригод-

ным) для постоянного проживания на территории Ермаковского района (приложение №3);

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018 г. № 40-п

Состав комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

Председатель комиссии:

Добросоцкая И.П. - заместитель главы Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам.

Члены комиссии:

1. Представитель отдела архитектуры строительства и коммунального хозяйства (по согласованию);
2. Шолухов Л.А. - главный специалист по опеке и попечительству отдела молодежной политики, опеки и попечительства Управления образования администрации Ермаковского района;
3. Николаева В.М. - инженер-строитель МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования»;
4. Представитель сельского совета, на территории которого расположено жилое помещение.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «22» января 2018 г. № 40-п

Положение
о комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

Приложение №1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 23.01.2018г. № 41-п

Муниципальная программа
«Реформирование и модернизация жилищно- коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно- коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района» (далее - программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 г. № 1001-п), постановление администрации Ермаковского района от 07.09.2016г. №557-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковского района»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Ермаковского района (отдел АСикХ администрации Ермаковского района)
Соисполнители программы	Администрации сельских советов, муниципальные учреждения, главные распорядители бюджетных средств.
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	«Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»
Цели программы	1. Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения; 2. Сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях;
Задачи программы	1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ермаковского района; 2. Повышение энергосбережения и энергоэффективности.
Этапы и сроки реализации программы	2014- 2020 годы.
Перечень целевых показателей и показатели результативности программы	Целевые показатели: 1. Капитальный ремонт сетей водоснабжения; 2. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения; 3. Капитальный ремонт котельных; 4. Разработка паспортов энергоэффективности учреждений бюджетной сферы Перечень целевых показателей и показателей результативности реализации программы см. приложение № 1 и 2 к паспорту
Ресурсное обеспечение программы	Реализация Программы предусмотрена в период с 2014 по 2020 годы и осуществляется за счет средств местного и краевого бюджетов. Всего: 106504,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год –21459,9 тыс. рублей; 2015 год – 14259,1 тыс. рублей; 2016 год – 16367,5 тыс. рублей; 2017 год –17008,3 тыс. рублей; 2018 год –12480,3 тыс. рублей. 2019 год – 12457,0 тыс. рублей; 2020 год – 12471,9 тыс. рублей. 105566,7 тыс. рублей за счет средств бюджета Красноярского края в том числе по годам: 2014 год –20 949,1 тыс. рублей; 2015 год – 14 254,4 тыс. рублей; 2016 год – 16365,9 тыс. рублей; 2017 год – 16867,1 тыс. рублей; 2018 год – 12387,3 тыс. рублей; 2019 год – 12364,0 тыс. рублей; 2020 год – 12378,9 тыс. рублей. 937,3 тыс. рублей софинансирование за счет средств бюджета Ермаковского района, в том числе по годам: 2014 год – 510,8 тыс. рублей; 2015 год – 4,7 тыс. рублей; 2016 год – 1,6 тыс. рублей; 2017 год – 141,2 тыс. рублей; 2018 год – 93,0 тыс. рублей; 2019 год – 93,0 тыс. рублей; 2020 год – 93,0 тыс. рублей.

Комиссия создана в целях контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

Полномочия комиссии:

1. В ходе проверки Комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет осмотр жилого помещения, проверяет его санитарное и техническое состояние, исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) нанимателей в данном жилом помещении.

2. В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма жилого помещения (социального найма, найма специализированного жилого помещения), другие документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3. В ходе проведения комиссией обследования жилого помещения могут использоваться такие формы получения сведений, как беседа с нанимателем или членами его семьи, опрос лиц, располагающих данными о проживающих в жилом помещении с целью установления факта проживания (не проживания) граждан в жилом в обследуемом жилом помещении.

При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан. Комиссия осуществляет:

1. Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок:

Плановая проверка жилых помещений проводится 1 раз в год;
Внеплановая проверка жилых помещений проводится, по мере необходимости;
Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана проведения плановых проверок;

План проведения плановых проверок составляется специалистами опеки и попечительства Управления образования администрации Ермаковского района ежегодно до 30 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

2. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:
фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот;
основание проведения плановой проверки;
дата начала и сроки проведения плановой проверки.

3. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждает председателем комиссии до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4. Специалисты отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Ермаковского района не позднее, чем за 30 рабочих дней до наступления даты начала плановой проверки, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок, в письменной форме направляют детям-сиротам уведомления о дате начала и сроках проведения плановой проверки.

5. По результатам обследования жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения специалист муниципального образования сельского или поселкового поселения Ермаковского района составляет заключение об обследовании жилого помещения, которое подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на обследовании жилого помещения.

6. По итогам плановой проверки в течение 7 рабочих дней со дня подготовки заключения об обследовании жилого помещения специалист сельского совета, на территории которого расположено жилое помещение, составляет акт проверки:

акт проверки должен содержать результаты внешнего и внутреннего осмотра жилого помещения, оценку удовлетворительности санитарного и технического состояния жилого помещения, рекомендации по устранению выявленных в результате плановой проверки несоответствий;

акт проверки и заключение об обследовании жилого помещения хранятся в отделе опеки и попечительства Управления образования администрации Ермаковского района в личных делах детей-сирот, а копия акта проверки направляется специалистами отдела опеки и попечительства детям-сиротам (их законным представителям) в течение 7 рабочих дней со дня его составления.

7. В случае если дети-сироты имеют место жительства на территории муниципального образования Красноярского края, не совпадающего с местом нахождения жилого помещения, специалисты отдела опеки и попечительства, участвовавшие в плановых проверках, в течение 7 рабочих дней со дня составления акта проверки, направляют акт проверки и заключение об обследовании жилого помещения в уполномоченные органы местного самоуправления по месту жительства детей-сирот.

8. Внеплановая проверка проводится в связи с поступлением в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. Внеплановая проверка проводится в течение 35 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» декабря 2018 г.

№ 41-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013г. №722-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно- коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»» (в редакции постановления от 09.12.2014г. №993-п, от 25.03.2015г. № 164-п, от 09.10.2015г. № 673-п, 30.10.2015г. № 740-п, 14.12.2015г. № 854-п, 14.12.2016г. № 804-п, 19.07.2017г. № 481-п, 30.10.2017г. №779-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п, Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013г. №722-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Реформирование и модернизация жилищно- коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»» (в редакции постановления от 09.12.2014г. №993-п, от 25.03.2015г. № 164-п, от 09.10.2015г. № 673-п, 30.10.2015г. № 740-п, 14.12.2015г. № 854-п, 14.12.2016г. № 804-п, 19.07.2017г. № 481-п, 30.10.2017г. № 779-п) следующие изменения:

- Муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района Ю.В. Сарлина.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района
---	--

2. Характеристика текущего состояния в сфере коммунального хозяйства и энергетики Ермаковского района.

На сегодняшний день в сфере коммунального хозяйства Ермаковского района, а именно его инженерной инфраструктуры сложилась сложная ситуация. Это связано с высокой степенью износа оборудования и инженерных коммуникаций, ввод в эксплуатацию которых осуществлялся в 70х- 80х годах прошлого века. В связи с недостатком средств на комплексный капитальный ремонт, большая часть объектов коммунального хозяйства района находится в плачевном состоянии с износом более 70%.

Протяженность водопроводных сетей по району составляет 100,5 км. Водопроводные сети имеют большой физический износ – 73,5 %. Для снижения аварийности на водопроводных сетях на территории района ежегодно проводятся мероприятия по повышению эксплуатационной надежности объектов жизнеобеспечения. В рамках таких мероприятий осуществляется замена ветхих водопроводных сетей, ремонт водонапорных башен, водозаборных сооружений.

Тепловые сети в Ермаковском районе имеют протяженность 25,343 км, физический износ составляет 44,7 %.

На территории района теплоснабжение населения и организаций осуществляют 15 котельных. Износ котельного оборудования составляет более 50 %.

Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов в Ермаковском районе показывает, что за последние 5 лет произошло существенное изменение структуры тепловых и электрических нагрузок. Наиболее значительный прирост потребления электроэнергии произошел в бытовом секторе и коммунальном хозяйстве.

Для районного бюджета и населения задача энергосбережения особенно актуальна в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве. Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве и потреблении. Кроме того, потери закладываются на стадии строительства, перед которым до недавнего времени не стояла задача экономии энергоресурсов. В результате, в соответствии с требованиями СНиП предстоит решать непростую задачу предотвращения потерь через ограждающие конструкции зданий и сооружений. Расчеты и результаты теплоэнергетических испытаний показывают, что общие теплотери зданий значительно выше нормативных.

Усугубляет ситуацию рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, опережающие уровень инфляции, что приводит к повышению расходов бюджета на энергообеспечение учреждений социальной сферы, увеличению коммунальных платежей населения.

В Энергетической стратегии России на период до 2030 года обозначено, что одной из главных проблем является значительный нереализованный потенциал организационного и технологического энергосбережения, составляющий до 40 процентов общего объема внутреннего энергопотребления. Согласно существующим оценкам, удельный вес различных составляющих в общей величине указанного потенциала характеризуется следующими данными:

жилищные здания - 14 - 16 процентов;
электроэнергетика, промышленность, транспорт - в каждом случае в диапазоне от 13 до 15 процентов;
теплоснабжение, оказание услуг, строительство - в каждом случае в диапазоне от 9 до 10 процентов;
производство топлива, сжигание попутного газа, энергоснабжение государственных учреждений - в каждом случае в диапазоне от 5 до 6 процентов;
сельское хозяйство - 3 - 4 процента.

Предполагаемый потенциал энергосбережения в районе составляет 21%.

Процесс энергосбережения в районе можно обеспечить только программно-целевым методом, в рамках которого необходимо сформировать структуру управления, нормативно-правовую основу и финансово-экономические механизмы, способствующие развитию энергосбережения.

3. Приоритеты и цели в сфере жилищно- коммунального хозяйства и энергетики Ермаковского района, задачи, прогноз развития.

Приоритеты государственной политики в жилищно-коммунальной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ № 600), а также Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.

Первым приоритетом государственной политики является улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания.

В рамках данного приоритета будут реализованы меры по обеспечению комфортных условий проживания и предоставлению жилищно-коммунальных услуг по доступным ценам для собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе, меры по:

улучшению качества управления и содержания общего имущества многоквартирных домов путем поддержки объединений собственников жилья и развития конкуренции в сфере управления жилой недвижимостью;

развитию конкуренции в сфере предоставления услуг по управлению многоквартирными домами;

обеспечению доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг за счет реализации мер по энергоресурсосбережению и повышению эффективности мер социальной поддержки населения.

Принятие программы обусловлено необходимостью предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, предотвращения критического уровня износа основных фондов жилищно-коммунального комплекса района, повышения надежности предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества, модернизации коммунальных систем инженерного обеспечения муниципальных образований, эффективного производства и использования энергоресурсов, развития энергоресурсосбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве с последующим оздоровлением финансового состояния предприятий, созданием благоприятного инвестиционного климата.

Решение задач восстановления основных фондов инженерной инфраструктуры соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития Ермаковского района и возможно только программными методами, путем проведения комплекса организационных, производственных, социально-экономических и других мероприятий.

В целях обеспечения реализации на территории Ермаковского района Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 261-ФЗ) необходима реализация мероприятий, обеспечивающих в установленные законом сроки выполнение основных задач в области энергосбережения:

Целью программы является:

1. Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения;
2. Сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях.

Задачи, которые необходимо решить в рамках реализации программы:

1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ермаковского района;

2. Повышение энергосбережения и энергоэффективности.

4. Механизм реализации мероприятий подпрограмм.

Реализация подпрограмм осуществляется заказчиком – администрацией Ермаковского района совместно с участниками Программы: бюджетными учреждениями, энергоснабжающими организациями, иными юридическими лицами, собственниками помещений в многоквартирных домах (по согласованию).

Заказчик Программы обеспечивает:

мониторинг реализации Программы;
анализ и корректировку целевых показателей и хода выполнения мероприятий Программы, внесение предложений по совершенствованию реализации Программы;
разработку нормативно-правовых актов, необходимых для реализации программы;
контроль графика выполнения обязательных энергетических обследований на территории муниципального образования;

рассмотрение тарифных последствий от установки коллективных приборов учета в многоквартирных домах;

проведение контроля целевого использования средств, выделяемых на реализацию Программы;
софинансирование мероприятий Программы за счет средств местного бюджета.

Энергоснабжающие организации:

на основании протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах представляют лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, или собственникам помещений многоквартирного дома, осуществляющим непосредственное управление таким домом, проект договора, регулирующий условия установки общедомовых приборов учета;

предоставляют рассрочку по договору установки общедомовых приборов учета при условии оплаты цены, определенной таким договором, равными долями в течение пяти лет с даты его заключения, за исключением случая, если собственники помещений многоквартирных домов выразили намерение оплатить цену, определенную таким договором, единовременно или с меньшим периодом рассрочки. При включении в такой договор условия о рассрочке в цену, определенную таким договором, подлежит включению сумма процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки, но не более чем в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начисления процентов;
на основании договора осуществляют установку и прием в эксплуатацию общедомовых приборов учета;

лица, ответственные за содержание многоквартирных домов:

информируют собственников помещений в многоквартирных домах о поступивших предложениях от ресурсоснабжающих организаций об оснащении многоквартирных домов общедомовыми приборами учета;

заключают договоры, регулирующие условия установки общедомовых приборов учета потребляемых в многоквартирном доме коммунальных ресурсов, в случае, если собственники помещений непосредственно не управляют многоквартирным домом.

5. Прогноз конечных результатов программы.

Конечными результатами реализации программы является:

1. Приведение объектов коммунального хозяйства Ермаковского района в надлежащее состояние с уменьшением износа инженерных сетей и котельных.
2. Сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

Подпрограмма 1. «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района».

Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ермаковского района».

7. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

7.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

7.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

7.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

7.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

7.6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы:

Текущее управление реализацией Программы осуществляет Администрация Ермаковского района (отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства), которая обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, эффективному использованию бюджетных средств.

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы Ермаковского района, а также финансовое управление администрации района.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям N 8 - 12 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2016 №516-п (в редакции от 10 декабря 2014 года №1001-п).

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы.

Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2016 №516-п (в редакции от 10 декабря 2014 года №1001-п);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2016 №516-п (в редакции от 10 декабря 2014 года №1001-п);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2016 №516-п (в редакции от 10 дека-

бря 2014 года №1001-п);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2016 №516-п (в редакции от 10 декабря 2014 года №1001-п);

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2016 №516-п (в редакции от 10 декабря 2014 года №1001-п);

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

8. Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого за период
Муниципальная программа	«Реформирование и модернизация жилищно- коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	21459,9	14259,1	16367,5	17008,3	12480,3	12457,0	12471,9	106504,00
Подпрограмма 1	«Модернизация жилищно - коммунального хозяйства Ермаковского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	11904,0	6903,0	6910,0	4891,2	93,0	93,0	93,0	30887,2
		в том числе по ГРБС:												
		Администрация Ермаковского района	009	0502	5210085010	240	490,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	490,0
			009	0505	5210075710	240	11400,0	1682,0	0,0	4750,00	0,0	0,0	0,0	18822,0
			009	0505	5210095710	240	14,0	3,0	0,0	54,0	27,51	38,4	38,4	175,31
	Капитальный ремонт сети водоснабжения по ул. Саянская, в с. Разьежье.		009	0505	5210095710	240	0,0	0,0	0,0	0,0	10,89	0,0	0,0	10,89
			009	0505	5210085710	200	0	0	0	87,2	54,6	54,6	54,6	251,0
			094	0505	5210075710	540	0,0	5 218,0	6910,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12128,0
Подпрограмма 2	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ермаковском районе»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	4 479,7	1,7	1,60	0	0	0	0	4483,0
		в том числе по ГРБС:												
		Администрация Ермаковского района	009	0104	5220074230	240	63,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	63,4
			009	0502	5220074240	240	271,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	271,0
			009	0104	5220093960	240	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
			009	0502	5220093970	240	1,4	1,7	1,6	0,0	0,0	0,0	0,0	4,7
		Финансовое управление администрации Ермаковского района	094	1403	5220074230	540	1 474,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1474,4
			094	0502	5220074240	540	397,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	397,4
		Управление культуры администрации Ермаковского района	009	0801	5220074230	610	61,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	61,4
			009	0801	5220093960	610	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7
		Управление образования администрации Ермаковского района	009	0709	5220074230	240	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0
			009	0701	5220074230	610	831,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	831,4
			009	0702	5220074230	610	1 194,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1194,2
			009	1102	5220074230	610	58,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	58,7
			009	0709	5220074230	620	61,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	61,1
			009	0709	5220093960	240	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
			009	0701	5220093960	610	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8
			009	0702	5220093960	610	3,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,6
			009	1102	5220093960	610	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
			009	0709	5220093960	620	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
Отдельные мероприятия программы	Наименование отдельного мероприятия	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого за период
		всего расходные обязательства	X	X	X	X	5 076,2	7 354,4	9455,9	12117,1	12387,3	12364,0	12378,9	71133,8
Мероприятие программы 1	Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями	всего расходные обязательства	X	X	X	X	4 930,5	5 675,4	6021,4	6011,5	6615,4	6592,1	6607,0	42453,3
		в том числе по ГРБС:												
		Администрация Ермаковского района	009	0502	5290075770	810	4 930,5	5 675,4	6021,4	6011,5	6615,4	6592,1	6607,0	42453,3
Мероприятие программы 2	Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг	всего расходные обязательства	X	X	X	X	145,7	1 679,0	3041,3	6105,6	5771,9	5771,9	5771,9	28680,5
		в том числе по ГРБС:												
		Администрация Ермаковского района	009	0502	5290075700	810	145,7	1 679,0	3041,3	5878,9	5771,9	5771,9	5771,9	28060,6

Мероприятие программы 3	Капитальный ремонт дизельных установок	всего расходные обязательства	X	X	X	X	0,0	0,0	393,2	226,7	0,0	0,0	0,0	619,9
		в том числе по ГРБС:												
		Администрация Ермаковского района	009	0502	5290081020	240	0,0	0,0	393,2	226,7	0,0	0,0	0,0	619,9

9. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы							Итого на период
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Муниципальная программа	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	Всего	21459,9	14259,1	16367,5	17008,3	12480,3	12457,0	12471,9	106504,0
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)								
		краевой бюджет	20949,1	14254,4	16365,9	16867,1	12387,3	12364,0	12378,9	105566,7
		внебюджетные источники								
		местный бюджет (**)	510,8	4,7	1,6	141,2	93,0	93,0	93,0	937,3
	юридические лица									
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы							Итого на период
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Подпрограмма 1	«Модернизация жилищно коммунального хозяйства Ермаковского района»	Всего	11904,00	6903,00	6910,00	4891,2	93,0	93,0	93,0	30887,2
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)								
		краевой бюджет	11400,00	6900,00	6910,00	4750,0	0,0	0,0	0,0	29960,00
		внебюджетные источники								
		местный бюджет (**)	504,00	3,00	0,00	141,2	93,0	93,0	93,0	927,2
	юридические лица									
Подпрограмма 2	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»	Всего	4479,7	1,7	1,6	0	0	0	0	4483,0
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)								
		краевой бюджет	4472,9	0	0	0	0	0	0	4472,9
		внебюджетные источники								
		местный бюджет (**)	6,8	1,7	1,6	0	0	0	0	10,1
	юридические лица									
Отдельные мероприятия программы		Всего	5076,2	7354,4	9455,9	12117,1	12387,3	12364,0	12378,9	71133,8
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)								
		краевой бюджет	5076,2	7354,4	9455,9	12117,1	12387,3	12364,0	12378,9	71133,8
		внебюджетные источники								
		местный бюджет (**)								
	юридические лица									
Мероприятие программы 1	Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями	Всего	4930,50	5675,40	6021,4	6011,5	6615,4	6592,1	6607,0	42453,3
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)								
		краевой бюджет	4930,50	5675,40	6021,4	6011,5	6615,4	6592,1	6607,0	42453,3
		внебюджетные источники								
		местный бюджет (**)								
	юридические лица									
Мероприятие программы 2	Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг	Всего	145,70	1679,00	3434,5	6105,6	5771,9	5771,9	5771,9	28680,5
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)								
		краевой бюджет	145,70	1679,00	3041,3	5878,9	5771,9	5771,9	5771,9	28060,6
		внебюджетные источники								
		местный бюджет (**)								
	юридические лица									
Мероприятие программы 3	Капитальный ремонт дизельных установок	Всего	0,0	0,0	393,2	226,7	0,0	0,0	0,0	619,9
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)								
		краевой бюджет	0,0	0,0	393,2	226,7	0,0	0,0	0,0	619,9
		внебюджетные источники								
		местный бюджет (**)								
	юридические лица									

Приложение N 1
к паспорту муниципальной программы
Ермаковского района
«Реформирование и модернизация жилищно- коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности
Ермаковского района»

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

N п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	Цель 1	Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения										
1.1	Капитальный ремонт сетей водоснабжения	м	х	ООО «Квант» ООО «Топаз»	0	0	1076,28	497	392	100	100	

1.2	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения	м	х	ООО «Тепловик-2» ООО «Топаз» ООО «Теплосеть»	0	280,5	0	0	200	200	100
1.3	Капитальный ремонт котельных	шт.	х	ООО «Тепловик-2» ООО «Топаз» ООО «Теплосеть»	1	3	1	2	1	1	1
1.4	Капитальный ремонт дизельных установок	шт.	х	ООО «Теплосеть»	0	0	2	0	1	1	1
1.5	Капитальный ремонт водонапорных башен	шт.	х	ООО «Квант»	0	0	1	0	0	0	0
2	Цель 2	Сокращение расхода тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях, объектах жилищно-коммунального комплекса									
2.1	Разработка паспортов энергоэффективности учреждений бюджетной сферы	шт.	х	Учреждения бюджетной сферы	62	0	0	0	0	0	0

Начальник отдела АСиКХ

Н.В. Бабанакова

Приложение N 2
к паспорту муниципальной программы
Ермаковского района
«Реформирование и модернизация жилищно- коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности
Ермаковского района»

Значения целевых показателей на долгосрочный период

N п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный 2014 год	Отчетный 2015 год	Отчетный 2016 год	Текущий 2017 год	Очередной 2018 год	Первый плановый 2019 год	Долгосрочный период по годам					
									2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Цель	Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения												
1.1	Капитальный ремонт сетей водоснабжения	м	0	0	1076,28	497	392	100	100	100	100	100	100	100
1.2	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения	м	0	280,5	0	0	200	200	100	100	100	100	100	100
1.3	Капитальный ремонт котельных	шт.	1	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4	Капитальный ремонт дизельных установок	шт.	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0
1.5	Капитальный ремонт водонапорных башен	шт.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2	Цель	Сокращение расхода тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях, объектах жилищно-коммунального комплекса												
2.1	Разработка паспортов энергоэффективности учреждений бюджетной сферы	шт.	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Начальник отдела АСиКХ

Н.В. Бабанакова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
От 23.01.2018г. № 41-п

Подпрограмма 1
«Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	«Модернизация жилищно- коммунального хозяйства Ермаковского района» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация жилищно- коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района»
Муниципальный заказчик-координатор Программы	Администрация Ермаковского района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Администрация Ермаковского района, администрации сельских советов, муниципальные учреждения и предприятия Ермаковского района.
Цели и задачи подпрограммы	Цель: сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения Задача: Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Ермаковского района
Целевые индикаторы	В соответствии с приложением №1 «Перечень целевых показателей подпрограммы»
Сроки реализации подпрограммы	2014- 2020 годы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	40010,0 тыс. рублей за счет средств бюджета Красноярского края в том числе по годам: 2014 год – 11 400,0 тыс. рублей; 2015 год – 6 900,0 тыс. рублей; 2016 год – 6 910,0 тыс. рублей; 2017 год - 4750,0 тыс. рублей; 2018 год – 3350,0 тыс. рублей; 2019 год – 3350,0 тыс. рублей; 2020 год – 3350,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	927,2 тыс. рублей софинансирование за счет средств бюджета Ермаковского района, в том числе по годам: 2014 год – 504,0 тыс. рублей; 2015 год – 3,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 141,2 тыс. рублей; 2018 год – 93,0 тыс. рублей; 2019 год – 93,0 тыс. рублей; 2020 год – 93,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1 Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.
На сегодняшний день в сфере коммунального хозяйства Ермаковского района, а именно его инженерной инфраструктуры сложилась сложная ситуация. Это связано с высокой степенью износа оборудования и инженерных коммуникаций ввод в эксплуатацию которых осуществлялся в 70х- 80х годах прошлого века. В связи с недостатком средств на комплексный капитальный ремонт, большая часть объектов коммунального хозяйства района находится в плачевном состоянии с износом более 70%.
Протяженность водопроводных сетей по району составляет 100,5 километров. Водопроводные сети имеют большой физический износ – 73,5 %. Для снижения аварийности на водопроводных сетях на территории района ежегодно проводятся мероприятия по повышению эксплуатационной надёжности объектов жизнеобеспечения. В рамках таких мероприятий осуществляется замена ветхих водопроводных сетей, ремонт водонапорных башен, водозаборных сооружений.
Тепловые сети в Ермаковском районе имеют протяженность 25,343 километров, физический износ составляет 44,7 %.
На территории района теплоснабжение населения и организаций осуществляют 15 теплоисточников. Износ котельного оборудования составляет более 50 %.
2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.
Приоритеты государственной политики в жилищно-коммунальной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ № 600), а также Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.
Первым приоритетом государственной политики является улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания. В рамках данного приоритета будут реализованы меры по обеспечению комфортных условий проживания и предоставлению жилищно-коммунальных услуги по

доступным ценам для собственников и нанимателей жилых помещений.

Задача подпрограммы обусловлена необходимостью предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, предотвращения критического уровня износа основных фондов жилищно-коммунального комплекса Ермаковского района, повышения надежности предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества, модернизации коммунальных систем инженерного обеспечения муниципальных образований, эффективного производства и использования энергоресурсов, развития энергоресурсосбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве с последующим оздоровлением финансового состояния предприятий, созданием благоприятного инвестиционного климата.

Решение задач восстановления основных фондов инженерной инфраструктуры соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития района и возможно только программными методами, путем проведения комплекса организационных, производственных, социально-экономических и других мероприятий.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении №1.

2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется заказчиком – администрацией Ермаковского района совместно с участниками подпрограммы: муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами, собственниками помещений в многоквартирных домах (по согласованию).

Заказчик подпрограммы обеспечивает:

мониторинг реализации подпрограммы;

анализ и корректировку целевых показателей и хода выполнения мероприятий подпрограммы, внесе-

ние предложений по совершенствованию реализации подпрограммы;

разработку нормативно-правовых актов, необходимых для реализации подпрограммы; софинансирование мероприятий подпрограммы за счет средств районного бюджета в размере, предусмотренном подпрограммой.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Администрация Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы и осуществляет контроль за исполнением мероприятий.

Ежегодный отчет о выполнении мероприятий подпрограммы отдел АСикХ предоставляет в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и Финансовое управление Ермаковского района.

2.5 Оценка социально-экономической эффективности.

Конечными результатами реализации подпрограммы является:

Приведение объектов коммунального хозяйства Ермаковского района в надлежащее состояние с уменьшением износа инженерных сетей и котельных.

2.6 Мероприятия подпрограммы

Участие в подпрограмме «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Красноярского края» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности».

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной подпрограммы
«Модернизация жилищно-коммунального хозяйства
Ермаковского района»

Перечень целевых показателей подпрограммы.

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Цель 1	Сокращение износа объектов коммунального хозяйства, повышение энергосбережения								
1.1	Капитальный ремонт сетей водоснабжения	м	ООО «Квант» ООО «Топаз»	0	0	1076,28	497	392	100	100
1.2	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения	м	ООО «Тепловик-2» ООО «Топаз» ООО «Теплосеть»	0	280,5	0	0	200	200	100
1.3	Капитальный ремонт котельных	шт.	ООО «Тепловик-2» ООО «Топаз» ООО «Теплосеть»	1	3	1	2	1	1	1
1.4	Капитальный ремонт дизельных установок	шт.	ООО «Теплосеть»	0	0	2	0	0	1	1
1.5	Капитальный ремонт водонапорных башен	шт.	ООО «Квант»	0	0	1	0	0	1	0

Начальник отдела АСикХ
администрации Ермаковского района

Н.В. Бабанаква

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной подпрограммы
«Модернизация жилищно-коммунального хозяйства
Ермаковского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной подпрограммы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы							
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период
Подпрограмма 1	«Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района»	Всего	11 904,0	6 903,0	6910,0	4891,2	3443,0	3443,0	3443,0	40937,2
		в том числе:								
		федеральный бюджет (*)								
		краевой бюджет	11 400,0	6 900,0	6910,0	4750,0	3350,0	3350,0	3350,0	40010,0
		внебюджетные источники								
		местный бюджет (**)	504,0	3,0	0	141,2	93,0	93,0	93,0	927,2
		юридические лица								

Начальник отдела АСикХ
администрации Ермаковского района

Н.В. Бабанаква