Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» января 2018 г. № 40-п

О создании комиссии по проведению контроля за сохранностью жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

На основании[ст. 8](garantF1://10035206.8) Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", [ст. 17](garantF1://18430532.17) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", [Законом](garantF1://18442262.0) Красноярского края от 24.12.2009 N 9-4225 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", и в целях реализации Постановления Правительства Красноярского края от 16 апреля 2013 г. № 165-П **"**Об утверждении форм контроля, периодичности, сроков и порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений», руководствуясь Уставом Ермаковского района, зарегистрированным Управлением юстиции администрации Красноярского края 17 февраля 1997 г. свидетельство №9, ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (Приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (Приложение №2);

3. Утвердить форму акта обследования жилого помещения для признания его пригодным (не пригодным) для постоянного проживания на территории Ермаковского района (приложение №3);

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «22» января 2018 г. № 40-п

Состав комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

Председатель комиссии:

Добросоцкая И.П.- заместитель главы Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам.

Члены комиссии:

1. Представитель отдела архитектуры строительства и коммунального хозяйства (по согласованию);

2. Шолухов Л.А. - главный специалист по опеке и попечительству отдела молодежной политики, опеки и попечительства Управления образования администрации Ермаковского района;

3. Николаева В.М.- инженер-строитель МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования»;

4. Представитель сельского совета, на территории которого расположено жилое помещение.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «22» января 2018 г. № 40-п

**Положение**

**о комиссии по осуществлению контроля за использованием**

**жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями,**

**нанимателями или членами семей нанимателей по договорам**

**социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты**

**и дети, оставшиеся без попечения родителей,**

**обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния**

**этих жилых помещений**

Комиссия создана в целях контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

Полномочия комиссии:

1. В ходе проверки Комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет осмотр жилого помещения, проверяет его санитарное и техническое состояние, исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) нанимателей в данном жилом помещении.

2. В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма жилого помещения (социального найма, найма специализированного жилого помещения), другие документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3. В ходе проведения комиссией обследования жилого помещения могут использоваться такие формы получения сведений, как беседа с нанимателем или членами его семьи, опрос лиц, располагающих данными о проживающих в жилом помещении с целью установления факта проживания (не проживания) граждан в жилом в обследуемом жилом помещении.

При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

Комиссия осуществляет:

1. Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок:

Плановая проверка жилых помещений проводится 1 раз в год;

Внеплановая проверка жилых помещений проводится, по мере необходимости;

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана проведения плановых проверок;

План проведения плановых проверок составляется специалистами опеки и попечительства Управления образования администрации Ермаковского района ежегодно до 30 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

2. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

фамилии, имена, отчества, места жительства детей-сирот;

основание проведения плановой проверки;

дата начала и сроки проведения плановой проверки.

3. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается председателем комиссии до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4. Специалисты отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Ермаковского района не позднее, чем за 30 рабочих дней до наступления даты начала плановой проверки, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок, в письменной форме направляют детям-сиротам уведомления о дате начала и сроках проведения плановой проверки.

5. По результатам обследования жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения специалист муниципального образования сельского или поселкового поселения Ермаковского района составляет заключение об обследовании жилого помещения, которое подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на обследовании жилого помещения.

6. По итогам плановой проверки в течение 7 рабочих дней со дня подготовки заключения об обследовании жилого помещения специалист сельского совета, на территории которого расположено жилое помещение, составляет акт проверки:

акт проверки должен содержать результаты внешнего и внутреннего осмотра жилого помещения, оценку удовлетворительности санитарного и технического состояния жилого помещения, рекомендации по устранению выявленных в результате плановой проверки несоответствий;

акт проверки и заключение об обследовании жилого помещения хранятся в отделе опеки и попечительства Управления образования администрации Ермаковского района в личных делах детей-сирот, а копия акта проверки направляется специалистами отдела опеки и попечительства детям-сиротам (их законным представителям) в течение 7 рабочих дней со дня его составления.

7. В случае если дети-сироты имеют место жительства на территории муниципального образования Красноярского края, не совпадающего с местом нахождения жилого помещения, специалисты отдела опеки и попечительства, участвовавшие в плановых проверках, в течение 7 рабочих дней со дня составления акта проверки, направляют акт проверки и заключение об обследовании жилого помещения в уполномоченные органы местного самоуправления по месту жительства детей-сирот.

8. Внеплановая проверка проводится в связи с поступлением в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. Внеплановая проверка проводится в течение 35 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

Глава района М.А. Виговский