Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» января 2018 г. № 26-п

Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Ермаковского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае", руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Ермаковского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 1.

2. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), в образовательных учреждениях Ермаковского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 1100 рублей на одного ребенка в месяц.

3. Признать утратившим силу постановление главы Ермаковского района от 30.07.2014 № 569-п «Об установлении единого размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ермаковского района».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А. Виговский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «22» января 2018 года № 26-п

**Положение**

**о порядке установления и взимания родительской платы**

**за присмотр и уход за детьми**

**в образовательных учреждениях Ермаковского района,**

**реализующих образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия по установлению и взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае", Уставом Ермаковского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляет учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

**2. Порядок установления и взимания родительской платы**

2.1.Размер родительской платы устанавливается, не чаще 1 раза в год, пересматривается и утверждается постановлением администрации Ермаковского района.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 1100,00 рублей, является постоянной величиной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

2.3. В группах кратковременного пребывания родительская плата не взимается.

2.4. Родительская плата направляется на присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исходя из перечня затрат в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе расходы на приобретение продуктов питания.

2.5. Родительская плата, включает в себя затраты на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается.

Данная льгота предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих (ежегодно) наличие у семьи права на льготу.

2.8. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями), на счет образовательной организации не позднее 10 числа текущего месяца через отделения Сбербанка России, другие банковские организации, в том числе с использованием банковских карт или наличными денежными средствами через устройства самообслуживания по выбору родителей (законных представителей). Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

2.9. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.10. В каждой образовательной организации ежедневно ведется табель учета посещаемости детьми образовательной организации, где указывается фамилия, имя ребенка и отмечаются дни явки и неявки детей. Табель утверждается руководителем образовательной организации и в конце каждого месяца сдается в МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования».

2.11. МКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» начисляет родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.12. В случае непосещения ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения без уважительной причины, с родителей (законных представителей) взимается плата за дни непосещения без учета расходов на организацию питания.

2.13. В случае непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования по уважительной причине с родителей (законных представителей) родительская плата не взимается в следующих случаях:

- санаторно-курортное лечение ребенка;

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуском по причине карантина;

- медицинское обследование ребенка;

- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования;

- отпуск родителей или лиц, их заменяющих, всех видов (до 70 дней). С обязательным уведомлением администрации муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования не позднее, чем за день до отсутствия ребенка. В противном случае плата за содержание взимается в общем порядке;

- случаи не функционирования муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

В случае непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования родители обязаны представить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

Уменьшение родительской платы по основаниям, предусмотренным данным пунктом Положения, осуществляется пропорционально дням посещения.

2.14. При отсутствии ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования более 2 месяцев) муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.15. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, согласно пункта 2 постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов», средства могут быть направлены:

- на оплату платных образовательных услуг, которые оказываются образовательными организациями по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

- на оплату иных связанных с получением образования расходов, предусмотренных пунктами 6 и 8\_1 настоящих Правил.

2.16. Излишне поступившие суммы должны быть зачислены в последующие платежи или возвращены родителям (законным представителям). Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей в другую образовательную организацию производится на основании их личного заявления.

2.17. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

2.18. Распределять родительскую плату следующим образом:

- не менее 80% от общей суммы данных средств направлять на питание детей;

- не более 20% от общей суммы данных средств направлять на присмотр и уход за детьми, и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования.

**3.** **Ответственность за сбор родительской платы**

3.1.Контроль и ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, возлагается на заведующую данным образовательным учреждением.

3.2. В случае несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в указанный срок (п. 8 настоящего Положения) к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в образовательную организацию документов несут родители (законные представители) ребенка.