

ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

09 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА

№1

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

УТВЕРЖДАЮ:

Глава района

_____ М.А. Виговский

«__» _____ 201_ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 16

На право заключения договоров аренды земельных участков, 10 лотов:

Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3001001:3030, общей площадью 99 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Саянская, 79А, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: Магазины, сроком на 18 месяцев.

Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2501001:273, общей площадью 1609 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Мочалина, д. 30, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0401001:273, общей площадью 100000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Мигна. Участок находится примерно в 1,7 км по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 40, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 49 лет.

Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2301001:957, общей площадью 1269 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский район, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Ванеева, 10а, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет.

Лот №5: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3301001:1249, общей площадью 1486 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский район, Ермаковский район, с. Салба, примерно 225 метров на север от ул. Бараба, 56, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Лот №6: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3001001:3683, общей площадью 1137 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Саянская, 56Г, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, сроком на 18 месяцев.

Лот №7: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401014:565, общей площадью 513 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, с. Ермаковское, примерно 65 метров на юго-запад от д. 2а ул. Степная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объекта пожарной охраны (резервуара), сроком на 3 года.

Лот №8: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0000000:381, общей площадью 6679 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 104 м метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. ДРП, д. 1, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства автозаправочной станции, сроком на 32 месяца.

Лот №9: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401014:566, общей площадью 355 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, с. Ермаковское, примерно 31 метр по направлению на восток от д. 2а ул. Степная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: «для размещения подземного резервуара для хранения жидкого топлива», сроком на 3 года.

Лот №10: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:288, общей площадью 1255 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Подлесная, 37, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, скотоводство, сроком на 20 лет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
Ермаковского района по сельскому
хозяйству и лесной отрасли

_____ С.М. Абрамов

Начальник отдела земельных и
имущественных отношений
администрации Ермаковского района

_____ Ф. Н. Сунцов

Ермаковское 201_ г.

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (10 лотов).

Форма торгов	Открытый аукцион
Наименование организатора торгов	Администрация Ермаковского района Красноярского края, 662820, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315 тел/факс 8(39138), 2-12-85, адрес электронной почты- adminerm@krasmail.ru Контактное лицо: Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района Зеленевская Гульжанат Зайнудиновна
Предмет аукциона	Право на заключение договоров аренды земельных участков: Лот №1: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3001001:3030, общей площадью 99 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Саянская, 79А, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: Магазины, сроком на 18 месяцев. Лот №2: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2501001:273, общей площадью 1609 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Мочалина, д. 30, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет. Лот №3: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0401001:273, общей площадью 100000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Мигна. Участок находится примерно в 1,7 км по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Ермаковский район, участок № 40, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, сроком на 49 лет. Лот №4: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2301001:957, общей площадью 1269 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский район, Ермаковский район, с. Жеблахты, ул. Ванеева, 10а, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, сроком на 20 лет. Лот №5: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3301001:1249, общей площадью 1486 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский район, Ермаковский район, с. Салба, примерно 225 метров на север от ул. Бараба, 56, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет. Лот №6: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:3001001:3683, общей площадью 1137 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Саянская, 56Г, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты гаражного назначения, сроком на 18 месяцев. Лот №7: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401014:565, общей площадью 513 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, с. Ермаковское, примерно 65 метров на юго-запад от д. 2а ул. Степная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения объекта пожарной охраны (резервуара), сроком на 3 года. Лот №8: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:0000000:381, общей площадью 6679 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 104 м метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. ДРП, д. 1, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства автозаправочной станции, сроком на 32 месяца. Лот №9: право на заключение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401014:566, общей площадью 355 кв.м., местоположение: Красноярский район, Ермаковский район, с. Ермаковское, примерно 31 метр по направлению на восток от д. 2а ул. Степная, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: «для размещения подземного резервуара для хранения жидкого топлива», сроком на 3 года. Лот №10: право на заключение договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 24:13:2401001:288, общей площадью 1255 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Подлесная, 37, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, скотоводство, сроком на 20 лет.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов	Администрация Ермаковского района, Постановление о проведении открытого аукциона №959-п от «26 » декабря 2017 г. «О проведении открытого аукциона № 16 на право заключения договоров аренды земельных участков»	Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения	Не требуются
Вид отчуждаемого права	Аренда	Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих по окончании строительства передаче в государственную или муниципальную собственность, а также условия такой передачи	Не требуются
Срок аренды	Лот №1 – 18 месяцев Лот №2 – 20 лет Лот №3 – 49 лет Лот №4 – 20 лет Лот №5 – 20 лет Лот №6 – 18 месяцев Лот №7 – 3 года Лот №8 – 32 месяца Лот №9 – 43 года Лот №10 – 20 лет	Максимальные сроки использования земельных участков	Согласно документации.
Площади земельных участков	Лот №1 – 99 кв.м. Лот №2 – 1609 кв.м. Лот №3 – 100000 кв.м. Лот №4 – 1269 кв.м. Лот №5 – 1486 кв.м. Лот №6 – 1137 кв.м. Лот №7 – 513 кв.м. Лот №8 – 6679 кв.м. Лот №9 – 355 кв.м. Лот №10 – 1255 кв.м.	Начальная цена предмета аукциона (размер годовой арендной платы)	Установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере не менее полутора процентов (1.5%) кадастровой стоимости земельного участка и составляет: Лот №1 - 722 (семьсот двадцать два) рубля. Лот №2 - 932 (девятьсот тридцать два) рубля. Лот №3 - 6600 (шесть тысяч шестьсот) рублей. Лот №4 - 778 (семьсот семьдесят восемь) рублей. Лот №5 – 924 (девятьсот двадцать четыре) рубля. Лот №6 - 12921 (двенадцать тысяч девятьсот двадцать один) рубль. Лот №7 – 1453 (тысяча четыреста пятьдесят три) рубля. Лот №8 – 48686 (сорок восемь тысяч шестьсот восемьдесят шесть) рублей. Лот №9 -1006 (одна тысяча шесть) рублей. Лот №10- 2299 (две тысячи двести девяносто девять) рублей.
Сведения о частях земельного участка и обременениях	Лот №1, Лот №2, Лот №4, Лот №5, Лот №6, Лот №7, Лот №9, Лот № 10 – Не установлены; Лот №3, Лот №8 – Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56,1 Земельного Кодекса РФ;	Размер задатка	Равен 20% от начальной цены предмета аукциона и составляет: Лот № 1 – 144 (сто сорок четыре) рубля 40 коп. Лот № 2 – 186 (сто восемьдесят шесть) рублей 40 коп. Лот № 3 – 1320 (тысяча триста двадцать) рублей. Лот № 4 – 155 (сто пятьдесят пять) рублей 60 коп. Лот № 5 – 184 (сто восемьдесят четыре) рубля 80 коп. Лот № 6 – 2584 (две тысячи пятьсот восемьдесят четыре) рубля 20 коп. Лот № 7 – 290 (тысяча двести тринадцать) рублей 60 коп. Лот № 8 – 9737 (девять тысяч семьсот тридцать семь) рублей 20 коп. Лот № 9 – 201 (двести один) рубля 20 коп. Лот № 10 – 459 (четыреста пятьдесят девять) рублей 80 коп.
Особые условия	Не требуются	Реквизиты для перечисления задатка	УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 отделение Красноярск г. Красноярск)
Параметры разрешенного использования	Лот №1 – Магазины; Лот №2 – ведение личного подсобного хозяйства; Лот №3 – для сельскохозяйственного использования; Лот № 4 – для индивидуального жилищного строительства; Лот №5 – для ведения личного подсобного хозяйства; Лот № 6 – объекты гаражного назначения; Лот № 7 – для размещения объекта пожарной охраны (резервуара); Лот №8 – для строительства автозаправочной станции; Лот № 9 – для размещения подземного резервуара для хранения жидкого топлива; Лот № 10 – для индивидуального жилищного строительства.	Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	Лот №1-Лот №10 к существующим сетям при необходимости
Информация о плате за подключение	Нет	Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка	Не требуется

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	В любое рабочее время со специалистом администрации района после предварительного письменного заявления, направленного в каб. 315, 316 администрации Ермаковского района
Шаг аукциона	Равен 3% от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, не изменяется в течении всего аукциона и составляет: Лот № 1 – 21 (двадцать один) рубль 66 коп. Лот № 2 – 27 (двадцать семь) рублей 96 коп. Лот № 3 – 198 (сто девяноста восемь) рублей. Лот № 4 – 23 (двадцать три) рубля 34 коп. Лот № 5 – 27 (двадцать семь) рублей 72 коп. Лот № 6 – 387 (триста восемьдесят семь) рублей 63 коп. Лот № 7 – 43 (сорок три) рубля 59 коп. Лот № 8 – 1460 (тысяча четыреста шестьдесят) рублей 58 коп. Лот № 9 – 30 (тридцать) рублей 18 коп. Лот № 10 – 68 (шестьдесят восемь) рублей 97 коп.
Основания проведения аукционе	- Земельный кодекс Российской Федерации.
Порядок подачи заявки на участие в аукционе	Один заявитель вправе подать на один и тот же лот только одну заявку. Заявки подаются начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их организатору аукциона. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его уполномоченному представителю под расписку в день поступления от заявителя.
Адрес места приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок	Прием заявок для участия в аукционе осуществляется организатором аукциона в рабочие дни с 8ч.00 мин. до 12ч.00 мин. и с 13 ч.00 мин. до 16ч.00 мин. по местному времени, по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, каб. 315. Контактный телефон: (839138) 2-12-85. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: « 10 » января 2018 г., с 8 ч.00 мин. по местному времени. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: « 09 » февраля 2018 г. 10ч.00 мин. по местному времени.
Место, дата, время определения участников аукциона	Состоится « 13 » февраля 2018 г. в 10ч.00 мин. по местному времени, по адресу: с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители не допущенные к участию в аукционе уведомляются (различными способами, в том числе посредством сотовой, телефонной связи) организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Место и срок проведения аукциона	Публично, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, зал заседаний в 10.00 по местному времени « 16 » февраля 2017 г. Аукцион является открытым по составу участников.
Наименование официального сайта, на котором размещена документация об аукционе	www.torgi.gov.ru
Дата подписания договора аренды	Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «интернет».
Форма, сроки и порядок оплаты	Оплата размера годовой арендной платы в полном объеме ежегодно по безналичному расчету.
Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе	Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), в случае подачи заявки представителем претендента предьявляется доверенность; 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. В отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые могут участвовать в аукционе в соответствии с действующим законодательством, предоставляются сведения и документы о заявителе: а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе	б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
Существенные условия аренды земельного участка	Нет
Срок принятия решения об отказе в проведении торгов	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.
Порядок проведения аукциона	Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этой ценой. Предложения по цене заявляются открыто в ходе проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о размере ежегодной арендной платы за земельный участок. В случае если в аукционе участвовало менее двух участников, аукцион признается несостоявшимся, а единственный участник вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене предмета аукциона в десятидневный со дня подписания протокола о результатах аукциона. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер карточки которого был назван аукционистом последним. По завершению аукциона аукционист объявляет о цене аренды земельного участка, называет номер карточки победителя аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, орган местного самоуправления, по решению которых проводился аукцион, обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе в течении одного рабочего со дня подписания данного протокола аукциона.

Приложение № 1
к аукционной документации открытого аукциона № 16

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположением: _____, категорией земель – _____, разрешенное использование: _____, сроком на _____.

« _____ » _____ 201_ г.

Заявитель _____ (Ф.И.О. физического лица и его паспортные данные либо полное наименование юр. лица и его данные о гос. регистрации)

в лице _____, действующего
(фамилия, имя, отчество, должность)
на основании _____, именуемый
(наименование документа)

далее «Претендент», ознакомившись с Извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположение: _____

_____ категория земель: _____, разрешенное использование: _____ в целях _____

сроком на _____, представляет настоящую Заявку на участие в Аукционе, выражает согласие на участие в Аукционе на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении Аукциона, обязуется:

1) Внести задаток для участия в Аукционе в размере 20% начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. сумма прописью

2) Соблюдать условия, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (<http://www.torgi.gov.ru>), номер извещения: _____, а также порядок проведения Аукциона, установленный Земельным кодексом РФ.

3) В случае признания Победителем Аукциона заключить в установленном документацией об Аукционе порядке договор аренды земельного участка.

4) В случае отказа подписать проект договора аренды земельного участка, не требовать возврата внесенного задатка, который остается у организатора торгов.

5) Оплатить размер годовой арендной платы в соответствии с условиями заключенного договора аренды земельного участка.

6) Зарегистрировать заключенный договор аренды земельного участка в Росреестре в течение 30 дней со дня подписания.

Настоящая заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что представленные Заявителем документы оформленные неверно и (или) поданы не в полном объеме.

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Наименование получателя: _____
Расчётный счёт: _____
Банк получателя: _____
Корреспондентский счёт: _____
БИК: _____
ИНН: _____
КПП: _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон заявителя

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе в письменном виде по установленной форме, с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц - копия паспорта, ИНН);
3. Документы, подтверждающие внесение задатка;

«___» _____ 201_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к аукционной документации открытого аукциона №16

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ

с. Ермаковское

«___» _____ 201_ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Задаткодержатель», в лице главы Ермаковского района Виговского Михаила Анатольевича, действующего на основании Устава и _____

в дальнейшем «Задаткодатель», в лице _____ именуемый(ая)

на основании _____, действующего(ей) с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., местоположение: _____

_____ категория земель: _____, разрешенное использование: _____ в целях _____

_____ сроком на _____.

Задаткодержатель обязуется перечислить на р/с Задаткодержателя (УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269/ КПП 241301001 Р/с №40302810900003000070 БИК 040407001 Отделение Красноярск г. Красноярск) задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка в размере 20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

сумма прописью

за участок, указанный в информационном сообщении о торгах.

II. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Задаткодателем на указанный в п. 1.1 настоящего соглашения счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона, а именно до «___» _____ 2017 года и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае не поступления суммы задатка в установленный срок обязательства Задаткодателем по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Задаткодатель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение Задаткодателем задатка, является копия платежного поручения или квитанция (чек-ордер) о внесении задатка указанного в п. 1.1 настоящего соглашения счета. Такой документ должен быть представлен в Комиссию по проведению аукциона до начала подведения итогов приема и регистрации заявок.

2.2. «Задаткодержатель» не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим соглашением, проценты не начисляются.

III. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего соглашения, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в соглашении счет Задаткодателя.

Задаткодержатель обязан незамедлительно информировать Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов. Задаткодержатель не отвечает за нарушение установленных настоящим соглашением сроков возврата задатка в случае, если Задаткодатель своевременно не информировал Задаткодержателя об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. Задаток возвращается Задаткодателю:

3.2.1. При отказе Задаткодателем в участии в аукционе - в течение 3-х банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

3.2.2. Если Задаткодатель не признан победителем аукциона - в течение 3-х банковских дней с даты подведения итогов аукциона;

3.2.3. При отзыве Задаткодателем заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

3.2.4. В случае признания торгов несостоявшимися - в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

3.2.5. При отзыве Задаткодателем заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок - в течение 3 банковских дней с даты подведения итогов аукциона.

3.2.6. Задаток возвращается на расчетный счет, указанный Задаткодателем: _____

3.3. Задаток, внесенный Победителем на счет Задаткодержателя, засчитывается в счет оплаты арендуемого земельного участка.

3.4. При уклонении (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

IV. Срок действия настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Задаткодержатель	Задаткодатель
Администрация Ермаковского района Красноярского края	_____
Адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское,	_____
пл. Ленина, 5	_____
Счет 4020481050000000665 УФК по Красноярскому краю (Администрация Ермаковского района л/с 05193012910) ИНН 2413005269 КПП 241301001 Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001 ОКТМО 04616000	_____
Глава Ермаковского района _____ /М.А. Виговский/	(подпись) расшифровка Задаткодателя

Приложение № 3
к аукционной документации открытого аукциона № 16

ПРОЕКТ к Лоту №3
ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной (муниципальной) собственности земельного участка

с. Ермаковское

«___» _____ 201_ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____

_____ с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____

и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили (с единственным участником аукциона) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ земельный участок, находящийся в государственной собственности (цель использования)

с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель - _____, разрешенное использование (по документу): _____

1.2. Срок действия договора аренды устанавливается с «___» _____ по «___» _____ г. (_____) лет).

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Годовая арендная плата за Участок установлена в размере, равном начальной цене предмета аукциона, и составляет _____ (_____) рублей _____ коп. (сумма прописью)

За период с «___» _____ г. по «___» _____ 201_ г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп. (сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей _____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы. (сумма прописью)

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 04616419, КБК 00911105013100017120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, а именно со дня подписания протокола № _____ от «___» _____ г.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при

утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

- 3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).
3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Передача участка

5.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

5.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложения №2 к настоящему договору.

6. Обязанности Сторон

- 6.1. Арендодатель обязан:
- 6.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
- 6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об этом.
- 6.1.3. В разумный срок уведомлять Арендатора об изменении ставок арендной платы, реквизитов счетов.
- 6.2. Арендатор обязан:
- 6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
- 6.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2.3. Осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключающими или ограничивающими неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду.
- 6.2.4. Соблюдать стандарты, нормы, нормативы, правила и регламенты проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противозеронозных мероприятий, а также противопожарные и иных правила.
- 6.2.5. Представлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.
- 6.2.6. Содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и эколого-токсикологического обследования Участка.
- 6.2.7. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, и в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты отправить Арендодателю платежный документ, подтверждающий факт оплаты.
- 6.2.8. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
- 6.2.9. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.
- 6.2.10. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своей организационно-правовой формы, о смене уполномоченных на подписание договора лиц, об изменении юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов.
- 6.2.11. В случае принятия решения о ликвидации или признании банкротом в течении трех дней со дня принятия такого решения письменно уведомить Арендодателя об этом.
- 6.2.12. В течение 1 (одного) месяца после подписания договора (дополнительных соглашений к нему) направить данный Договор (дополнительных соглашений к нему) для государственной регистрации в регистрирующий орган.
- 6.2.13. Неотделимые улучшения Участка производить только с разрешения Арендатора. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. Все производимые улучшения отделимые без причинения ущерба Участку являются собственностью Арендатора.
- 6.2.14. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению по передаточному акту.
- 6.2.15. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.
- 6.2.16. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района.
- 6.2.17. Арендатор не вправе передавать Участок в субаренду, передавать права и обязанности по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пени в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.
8.2.2. Использование участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель сельскохозяйственного назначения.

8.2.3. Использование Участка, которое приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки.

8.2.4. Установление факта неиспользования Участка.

8.2.5. Не устранение совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.2.6. Передача Участка в субаренду, передача Арендатором своих прав и обязанностей по договору третьему лицу, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

8.2.7. Изъятие Участка для государственных или муниципальных нужд осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2.8. Реквизиция Участка осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.3. В иных предусмотренных федеральными законами случаях Арендодатель вправе требовать расторжения договора в судебном порядке.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит государственной регистрации в Межрайонном Минусинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.3. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию сельсовета.

10.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка.

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

11. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

12. Подписи Сторон

Арендодатель:

«Арендатор»:

/расшифровка/
(подпись)

Ф.И.О.

/расшифровка/
(подпись)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 201_ года N ___

Пердаточный акт земельного участка

с. Ермаковское

«___» _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, сроком на _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

- (прописью)
1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования) земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____.
- (прописью)
2. Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

Передал

Арендодатель: _____

(подпись)

Принял

Арендатор: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4
к аукционной документации открытого аукциона № 16

Проект договора к Лоту №1, №2, №4-№10
ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной (муниципальной)
собственности земельного участка

с. Ермаковское

от «___» _____ 201_ г.

Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ земельный участок, находящийся в государственной собственности (цель использования) с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____.

1.2. Срок действия договора аренды устанавливается с «__» _____ по «__» _____ г. (____ лет).

1.3. На предоставленном земельном участке здания, строения, сооружения отсутствуют.

2. Размер и условия внесения арендной платы
2.1. Годовая арендная плата за Участок установлена в размере, равном начальной цене предмета аукциона, и составляет _____ (_____) рублей ____ коп. (сумма прописью)

За период с «__» _____ г. по «__» _____ 201__ г. арендная плата составляет _____ (_____) руб. _____ коп. (сумма прописью)

2.2. Внесенный Арендатором для участия в торгах задаток в размере _____ (_____) рублей ____ коп. засчитывается в счет оплаты Арендатором арендной платы. (сумма прописью)

2.3. Размер арендной платы может пересматриваться ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установлено в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды. (п. 8 в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2011 №697).

2.4. Арендная плата за последующие годы уплачивается равными частями от годовой арендной платы в срок до 15 июля и до 15 сентября текущего года путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам: 4010181060000010001 ГРКЦ ГУ банка России по Красноярскому краю г. Красноярск; ИНН 2413005269, КПП 241301001, распределяемые органами УФК по Красноярскому краю (администрация Ермаковского района, л/сч 04193012910), БИК 040407001, ОКТМО 04616419, КБК 00911105013100017120).

2.5. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, а именно со дня подписания протокола № _____ от «__» _____ г.

Арендатор обязуется после оплаты арендной платы предоставлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района копию платежного документа (квитанция, чек), подтверждающего факт оплаты арендной платы, с отметкой банка об исполнении.

Расчет арендной платы определен в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.6. Размер арендной платы пересматривается в случаях обусловленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, в том числе при утверждении результатов государственной кадастровой оценки Участков, при изменении коэффициентов, учитываемых при расчете размера арендной платы.

В случаях, указанных в настоящем пункте, размер арендной платы изменяется со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта независимо от уведомления Арендодателем об этом Арендатора.

2.7. Арендная плата за пользование Земельным участком с даты, указанной в п. 1.2. договора, до момента государственной регистрации настоящего договора уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 2.4.

3. Обременения земельного участка

3.1. Земельный участок не обременен сервитутами (частным, публичным).

3.2. На земельный участок не распространяются обязательственные права третьих лиц.

4. Ограничения в использовании земельного участка

4.1. На земельный участок (не) распространяются ограничения прав в использовании, в связи с установлением особых условий использования земельного участка, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что земельный участок под арестом (запрещением) не состоит.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным видом использованием.

5.2.2. С согласия Арендодателя передавать Земельный участок (или его часть) в субаренду по Договору третьим лицам на срок, не превышающий срока настоящего Договора, а также передавать свои права и обязанности по Договору с согласия Арендодателя третьим лицам в установленном порядке.

В случаях, установленных настоящим пунктом, «Субарендатор» или новый «Арендатор» вправе использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

При досрочном расторжении Договора аренды Земельного участка Договор субаренды Земельного участка прекращает свое действие.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использованием.

5.2.3. В случае направления Арендатору письменного предупреждения о неисполнении им обязательств по внесению арендной платы, он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.2.5. Соблюдать установленный режим использования земель в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.2.7. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечению его срока стоимость изменений, произведенных на земельном участке без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.2.8. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

5.2.9. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (включая ИНН, КПП, почтовый адрес, контактный телефон).

5.2.10. По истечению срока договора вернуть Земельный участок Арендодателю в течение 10 календарных дней в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

5.2.11. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.12. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение состояния Участка.

5.2.13. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района

5.3. Арендодатель имеет право:

5.3.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением (разрешенным видом использования), а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 (шесть) месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору и нарушении Арендатором других условий настоящего Договора.

5.3.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения настоящего Договора.

5.3.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендодатель обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.4.2. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Передача участка

6.1. Арендатор осмотрел Участок в натуре. Участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно настоящему договору, находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями предоставления.

6.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает Участок по передаточному акту, согласно приложению №2 к настоящему договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. В случае несвоевременного внесения арендной платы начисляется пени в размере, установленном в соответствии со ст. 395 ГК РФ от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

7.3. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев, установленных Договором.

8.2. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в порядке установленном законодательством РФ в случаях:

8.2.1. Невнесения Арендатором арендной платы два и более раза в установленные договором сроки.

8.2.2. Использование участка земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а равно с нарушением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

8.2.3. Неиспользования земельного участка по его целевому назначению в течение трех лет.

8.2.4. Изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

8.2.5. Использование земельного участка способами, приводящими к его порче.

8.2.6. В иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10. Особые условия договора

10.1. Настоящий Договор аренды Земельного участка считается заключенным с момента его подписания и подлежит обязательной регистрации в Межрайонном Минусинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

10.2. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один для Межрайонного Минусинского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю и один в администрацию _____ сельсовета.

10.3. По соглашению «Сторон»: «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодный для эксплуатации, «Арендатор» претензий не имеет.

10.4. Неотъемлемой частью Договора является приложение (расчет арендной платы и передаточный акт земельного участка).

Приложение к Договору:

Расчет арендной платы земельного участка (приложение №1)

Акт приема-передачи земельного участка (приложение №2).

11. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ермаковского района	
ОГРН 1022401134073	
ИНН 2413005269 КПП 241301001	
Юридический и почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5	Адрес проживания:
Телефон: 8 (391 38) 2-11-29, 2-12-85	Телефон:

12. Подписи Сторон

Арендодатель:

(подпись)

_____/расшифровка/
(подпись)

«Арендатор»:

Ф.И.О.

_____/расшифровка/
(подпись)

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «__» _____ 201__ года N _____

Передаточный акт земельного участка

с. Ермаковское

«__» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Ермаковского района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный: _____, код подразделения: _____, зарегистрированный по адресу: _____ и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны и именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 39.1, пунктом 1 статьи 39.6, статьей 39.11, пунктами 13, 21 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 03.07.2016 N 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании протокола № _____ от _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду для _____ (цель использования)

земельный участок, находящийся в государственной собственности с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, категория земель – _____, разрешенное использование (по документу): _____, сроком на _____.

(прописью)

2. Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для использования и эксплуатации, в соответствии с целями и условиями предоставления.

Указанный земельный участок полностью в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора аренды. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора на передаваемый земельный участок не имеется.

ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с ч. 3 ст. 84 Федерального закона;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в соответствующие органы в случаях, установленных п. п. 24 и 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует направление в уполномоченный орган информации и документов, которые необходимы для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в ЕИС отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует направление в уполномоченный орган информации и документов, необходимых для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных Заказчиком.

11. Контрактная служба осуществляет и иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, выявления наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в ЕИС;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для проведения претензионно-исковой работы;

5) разрабатывает проекты контрактов;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует об отказе Заказчика в принятии банковской гарантии лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом.

III. Порядок работы контрактной службы и ее взаимодействия с другими структурными подразделениями и комиссиями по осуществлению закупок

13. Руководитель контрактной службы:

1) распределяет обязанности между сотрудниками контрактной службы;

2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников контрактной службы;

3) осуществляет общее руководство контрактной службой;

4) формирует план работы контрактной службы и представляет его на рассмотрение руководителя Заказчика;

5) представляет руководителю Заказчика ежемесячный и ежегодный отчеты об осуществлении закупок, а при необходимости - информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

14. Заместители руководителя Заказчика, руководители структурных подразделений, в том числе не подчиненные руководителю контрактной службы, обязаны обеспечивать согласование своих решений и действий в отношении сотрудников контрактной службы с руководителем контрактной службы. Выполнение сотрудниками контрактной службы своих функций по осуществлению закупок является приоритетным направлением их деятельности.

15. Сотрудники контрактной службы при осуществлении своих функций и полномочий взаимодействуют с отделами информатизации и документационного обеспечения, планирования и экономического развития, учета и отчетности, а при необходимости - с другими структурными подразделениями Заказчика.

16. Сотрудники контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

1) получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций контрактной службы;

2) при необходимости запрашивать письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок;

3) привлекать сотрудников, не включенных в состав контрактной службы, но имеющих необходимые

специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

4) осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

17. Вопросы взаимодействия сотрудников контрактной службы с другими подразделениями (сроки и форма передачи отдельных видов информации, документов и т.п.) регламентируются распоряжениями руководителя Заказчика по предложениям руководителя контрактной службы, согласованным с заинтересованными структурными подразделениями.

18. Контрактная служба осуществляет полное информационное обеспечение комиссий по осуществлению закупок, своевременно представляет председателям комиссий все необходимые документы (извещения и документация о закупках, приглашения принять участие в закупках, журналы регистрации заявок, заявки на участие в закупках), получает у председателей комиссий протоколы, подлежащие направлению и (или) размещению в ЕИС. Сотрудники контрактной службы, определенные ее руководителем, присутствуют на заседаниях всех комиссий по осуществлению закупок.

IV. Ответственность сотрудников контрактной службы

19. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

20. Руководитель контрактной службы и иные ее сотрудники за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

21. Руководитель контрактной службы и иные ее сотрудники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате их неправомерных действий.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «09» января 2018 г. № 1-п

СТРУКТУРА КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

Руководитель контрактной службы – Сарлин Юрий Валерьевич, заместитель главы администрации Ермаковского района.

Члены контрактной службы:

- группа инициаторов закупки (начальники отделов: архитектуры, строительства и коммунального хозяйства (Бабанаква Н.В.); земельных и имущественных отношений (Сунцов Ф.Н.); отдела сельского хозяйства (Нелюбов Д.В.), отдела информатизации и документационного обеспечения (Володенков М.Л.); отдела ГО, ЧС и мобилизационной работе (Панов А.И.);

- главный специалист по муниципальному заказу и проведению закупок (Уварова И.М.);

- группа обеспечения планирования и оплаты: отдел учета и отчетности (Ильичева Т.Н., Ковригина М.Н.),

отдел планирования и экономического развития администрации района (Рейнварт Р.К.);

- специалист по правовой работе (Рыбакова О.А.).

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «09» января 2018 г. № 1-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

1. Группа инициаторов закупок:

1.1. Разрабатывает и направляет предложения в план закупок, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений.

1.2. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок.

1.3. Разрабатывает и направляет предложения в план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений.

1.4. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

1.5. Представляет предложение при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.6. Участвует в уточнении в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе.

1.7. Участвует в уточнении в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.8. Организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке.

1.9. Участвует в подготовке разъяснения положений документации о закупке.

1.10. Принимает решение и участвует в привлечении экспертов, экспертных организаций.

1.11. Участвует в обеспечении согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом.

1.12. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

1.13. Участвует во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, при применении меры ответственности, участвует в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

1.14. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

1.15. Подготавливает документ о приемке результатов как отдельного этапа исполнения контракта, так и в целом поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

1.16. Представляет сведения и документы в установленном порядке для подготовки отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении или о расторжении контракта.

1.17. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

1.18. Участвует в организации обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.

1.19. Участвует в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации Ермаковского района.

1.20. Участвует в подготовке материалов для осуществления претензионной работы.

1.21. Организует предоставление в течение 3-х дней в Территориальный отдел казначейства края по Ермаковскому району заверенной копии заключенного контракта с выпиской, полученной на официальном

сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов zakupki.gov.ru, о размещении сведений о контракте.

1.22. Участвует в разработке обязательного перечня видов товаров, работ и услуг в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Главный специалист контрактной службы:

2.1. Участвует в разработке плана закупок, в осуществлении подготовки изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения.

2.2. Размещает планы закупок на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона.

2.3. Участвует в разработке плана-графика, в осуществлении подготовки изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

2.4. Организует утверждение плана закупок, плана-графика.

2.5. Участвует в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6. Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.7. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.

2.8. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку соответствия участников требованиям, устанавливаемым согласно ст. 31 Федерального закона;

2.9. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

2.10. Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.11. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом.

2.12. Публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением.

2.13. Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.

2.14. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупках.

2.15. Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупке.

2.16. Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупке (с момента предоставления для этого технической возможности).

2.17. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупках.

2.18. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупках.

2.19. Участвует в привлечении экспертов, экспертных организаций.

2.20. Обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом.

2.21. Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона.

2.22. Обеспечивает заключение контрактов.

2.23. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

2.24. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, участвует в применении меры ответственности, в том числе при направлении поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвует в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.25. Участвует в размещении в единой информационной системе отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информации об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

2.26. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации Ермаковского района от исполнения контракта.

2.27. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.28. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

2.29. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.

2.30. При необходимости, принимает участие в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации Ермаковского района и размещает их в единой информационной системе.

2.31. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и участвует в подготовке материалов для осуществления претензионной работы. При необходимости, участвует совместно с работниками группы осуществления претензионно-исковой работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде.

2.32. Разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов администрации Ермаковского района, типовых условий контрактов администрации Ермаковского района.

2.33. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона.

2.34. Информировывает в случае отказа заказчиком в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.35. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных

Федеральным законом.

2.36. Размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов zakupki.gov.ru сведения о заключении, изменении и исполнении контракта.

3. Группа обеспечения планирования и оплаты:

3.1. Разрабатывает план закупок, план-график и изменения к ним.

3.2. Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.3. Принимает участие в размещении в реестре контрактов информацию об исполнении контракта.

3.4. Подготавливает отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта.

3.5. При необходимости, принимает участие в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации Ермаковского района.

3.6. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3.7. Принимает участие в расчете начальной (минимальной) цены контракта.

3.8. Принимает участие в разработке критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе и запросе предложений, величины значимости этих критериев.

3.9. Разрабатывает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ермаковского района.

4. Специалист по правовой работе:

4.1. Обеспечивает подготовку документов для применения мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю), в том числе направляет требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

4.2. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде, подготавливает материалы и осуществляет претензионную работу. При необходимости, участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе.

Ознакомлены:

Сарлин Юрий Валерьевич / _____ "_____" _____ 20__ г.

Володенков Максим Львович / _____ "_____" _____ 20__ г.

Панов Андрей Иванович / _____ "_____" _____ 20__ г.

Сунцов Федор Николаевич / _____ "_____" _____ 20__ г.

Рейнварт Рита Карловна / _____ "_____" _____ 20__ г.

Ильичева Тамара Николаевна / _____ "_____" _____ 20__ г.

Ковригина Марина Николаевна / _____ "_____" _____ 20__ г.

Нелюбов Дмитрий Викторович / _____ "_____" _____ 20__ г.

Бабанаква Наталья Владимировна / _____ "_____" _____ 20__ г.

Рыбакова Ольга Андреевна / _____ "_____" _____ 20__ г.

Уварова Ирина Михайловна / _____ "_____" _____ 20__ г.

Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» января 2018 г.

№ 5-п

О предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов энерго-снабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района для населения на январь-декабрь 2018 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 4 Закона Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п (в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 23.09.2016 № 473-п) «О реализации закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Положением о бюджетном процессе в Ермаковском районе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидию на компенсацию выпадающих доходов энерго-снабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района для населения на январь-декабрь 2017 года, обществу с ограниченной ответственностью «Теплосеть» на период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г. в размере 6615400,00 (шесть миллионов шестьсот пятнадцать тысяч четыреста) рублей в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района для населения на январь-декабрь 2018 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за первым заместителем главы района Ю.В. Сарлиным.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» декабря 2017 г.

№ 907-п

Об организации общественных работ, временного трудоустройства граждан на территории Ермаковского района в 2018 году.

В целях снижения напряженности на рынке труда в 2018 году посредством организации на территории Ермаковского района общественных работ и временного трудоустройства граждан, предусмотренных в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения» (далее Программа), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п, в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», а также в соответствии со статьями 18, 34 Устава, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить виды общественных работ, организуемых на территории Ермаковского района (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень организаций, индивидуальных предпринимателей - потенциальных участников реализации мероприятий Программы в 2017 году (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

И.о. главы Ермаковского района

С.М. Абрамов

Приложение N1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «12» декабря 2017г. № 907-п

Виды трудовой деятельности, осуществляемые в рамках общест-венных работ и временной занятости граждан Ермаковского района в 2018 году

- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслужи-вание населения;
- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, обслуживание объ-ектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых, инвалидов и т.п.);
- озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хо-зяйства, зон отдыха и туризма, обслуживания питомников;
- выпас скота;
- разведение скота и птицы;
- заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощехранилищ, обслуживания теплиц;
- заготовка кормов;
- работы по ветеринарному обслуживанию;
- выращивание сельскохозяйственных культур;
- обслуживание спецтехники (сельскохозяйственной, горнотранспортной и др.);
- заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод, лекарственных трав;
- организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов;
- разведение рыбы в искусственных и естественных водоемах;
- работа на пасаках;
- очистка загрязненных водоемов;
- восстановительные и благоустроительные работы после завершения ликвидации последствий катастроф и стихийных бедствий;
- оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действия и др.);
- обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслужи-вание санитарно-курортных зон;
- проведение мероприятий общественно-культурного назначения (пере-писи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных компаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревно-ваний, фестивалей и т.д.);
- розничная продажа периодической печати, доставка почтовой коррес-понденции;
- обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;
- канцелярские работы, техническая обработка документов, курьерские работы;
- проведение сельскохозяйственных мелиоративных (иригационных) ра-бот, работа в лесном хозяйстве;
- подсобные работы на пилораме;
- работа по обслуживанию, проведению праздников по случаю юбилейных дат муниципальных образований;
- погрузо-разгрузочные работы в организациях всех форм собственности;
- строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
- вспомогательные работы на предприятиях железнодорожного транспорта, лесной отрасли, потребкооперации, правоохранительных органов и др.;
- реализация программ возрождения культуры, восстановления историко - архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- подсобные работы на предприятиях торговли и общественного питания;
- санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;
- работа по подготовке к отопительному сезону;
- уборка снега с крыш и территорий;
- мытье автомобилей;
- организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и от-дыха;
- подсобные работы при ремонтно-восстановительных работах;
- упаковка готовой продукции;
- санитарная уборка помещений;
- мытье посуды (лабораторной, пищевой и др.);
- обслуживание аттракционов;
- мытье, уборка подвижного состава;
- другие направления трудовой деятельности.

Приложение N1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «12» декабря 2017г. № 907-п

Перечень организаций, индивидуальных предпринимателей - потенциальных участников реализации мероприятий Программы в 2018 году

- Администрация Ермаковского сельсовета;
- Администрация Ивановского сельсовета;
- Администрация Григорьевского сельсовета;
- Администрация Семенниковского сельсовета;
- Администрация Нижнесуэтуцкого сельсовета;
- Администрация Разъезженского сельсовета;
- Администрация Жеблахтинского сельсовета;
- Администрация Мигнинского сельсовета;
- Администрация Новопоплавского сельсовета;
- Администрация Ойского сельсовета;
- Администрация Верхнеусинского сельсовета;
- Администрация Араданского сельсовета;
- Администрация Танзыбейского сельсовета;
- Администрация Салбинского сельсовета;
- Администрация Ермаковского района;
- ООО «Квант»;
- ООО «Тепловик - 2»;
- ООО «Топаз»;
- ООО «Жилкомхоз»;
- ОАО «Ермаковскагроавтотранс»;
- ООО «Ермак»;
- ООО «им. Щетинкина»;
- Управление образования администрации Ермаковского района;
- Управление социальной защиты администрации Ермаковского района;
- Отдел культуры администрации Ермаковского района;
- Финансовое управление администрации Ермаковского района;
- МБУ «КЦСОН «Ермаковский»;
- МБУ ДО «Ермаковская детско-юношеская спортивная школа «Ланс»;
- МБУ «Ермаковский центр физической культуры, спорта и туризма «Сая-ны»;
- Иные работодатели, в установленном порядке участвующие в реализации программных мероприятий.

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2017 г.

№ 954-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 31.10.2013 г. №718-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Раз-витие культуры»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18, 34 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 № 1001-п) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 31.10.2013 №718-п «Об утверждении муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры» (в редакции постановлений от 22.01.2014 №34-п; 11.03.2014 №156-п; 21.05.2014 №364-п; 16.07.2014 №541-п; 04.08.2014 №574-п; 16.09.2014 №687-п; 30.10.2014г. №874-п; 27.11.2014 №961-п; 09.12.2014 №998-п; 08.05.2015 №263-п; 25.06.2015 г. №403-п; 02.09.2015 г. №574-п; 27.10.2015 г. №720-п; 30.10.2015 №736-п; 07.12.2015 №832-п; 10.06.2016 № 489-п от 03.08.2016; №557 от 07.09.2016, №704-п от 31.10.2016; №66-п от 07.02.2017; №135-п от 10.03.2017; №321-п от 22.05.2017; №489-п от 24.07.2017; №707-п от 09.10.2017; №786-п от 31.10.2017) следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение к указанному постановлению Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.2. Приложение №3 к муниципальной программе «Развитие культуры» «Паспорт подпрограммы 1 «Поддержка библиотечного дела» изложить в редакции приложения №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №2 к подпрограмме 1 «Поддержка библиотечного дела» изложить в редакции приложения №2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №4 к муниципальной программе «Развитие культуры» «Паспорт подпрограммы 2 «Поддержка искусства и народного творчества» изло-жить в редакции приложения №3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение №2 к подпрограмме 2 «Поддержка искусства и народного творчества» изложить в редакции приложения №4 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение №5 к муниципальной программе «Развитие культуры» «Паспорт подпрограммы 3 «Поддержка дополнительного образования детей» из-ложить в редакции приложения №5 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение №2 к подпрограмме 3 «Поддержка дополнительного обра-зования детей» изложить в редакции приложения №6 к настоящему постановле-нию.

1.8. Приложение №6 к муниципальной программе «Развитие культуры» «Паспорт подпрограммы 4 «Обеспечение условий реализации программы и про-чие мероприятия» изложить в редакции приложения №7 к настоящему постановле-нию.

1.9. Приложение №2 к подпрограмме 4 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» изложить в редакции приложения №8 к на-стоящему постановлению.

1.10. Приложение №7 к муниципальной программе «Развитие культуры» изложить в редакции приложения №9 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение №8 к муниципальной программе «Развитие культуры» изложить в редакции приложения №10 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя гла-вы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Ер-маковского района(www.adminerm.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
Глава района М. А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 25.12.2017г. № 954-п
Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «31» октября 2017 г. № 786-п

Муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Ермаковского района от 05.08.2013 № 516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 № 1001-п), постановление администрации Ермаковского района от 16.08.2017 № 548-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования Ермаковский район»
Ответственный исполнитель	Отдел культуры администрации Ермаковского района
Соисполнители Программы	Администрация Ермаковского района; Муниципальные учреждения культуры; Муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры»; Администрации сельсоветов Ермаковского района
Подпрограммы Программы	подпрограмма 1 «Поддержка библиотечного дела»; подпрограмма 2 «Поддержка искусства и народного творчества»; подпрограмма 3 «Поддержка дополнительного образования»; подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Цель Программы	Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Ермаковского района
Задачи Программы	задача 1 «Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам»; задача 2 «Обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни»; задача 3 «Обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием в области культуры»; задача 4 «Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ермаковском районе»
Этапы и сроки реализации	2014 – 2020 годы
Целевые показатели и показатели результативности Программы	1. Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры; 2. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения; 3. Доля выпускников, поступивших в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования в области культуры.

Ресурсное обеспечение Программы	общий объем финансирования—395 339,5 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет-507,2 тыс. руб; краевой бюджет-8536,3 тыс. руб.;
	бюджет муниципальных образований- 386 296 тыс. руб.
По годам:	
2014 год общий объем- 40504,0 тыс. руб. в том числе:	
Краевой -104,80 тыс. руб.;	
Муниципальных образований-40399,2 тыс. руб	
2015 год общий объем финансирования —45666,8 тыс. руб. в том числе:	
Краевой-1106,8 тыс. руб.;	
Федеральный бюджет-179,6 тыс. руб;	
Муниципальных образований-44380,4 тыс. руб.	
2016 год —43335,8 тыс. руб. в том числе:	
Краевой-731,3 тыс. руб.;	
Федеральный бюджет-213,6 тыс. руб;	
Муниципальных образований-42390,9 тыс. руб.	
2017 год —59 190,7 тыс. руб. в том числе:	
Федеральный бюджет-114,0 тыс. руб;	
Краевой-6413,4 тыс. руб.;	
Муниципальных образований-52663,3 тыс. руб.	
2018 год —74 199,8 тыс. руб. в том числе:	
Муниципальных образований-74139,8 тыс. руб.	
Краевой-60,0 тыс. руб	
2019 год —66221,2 тыс. руб. в том числе:	
Муниципальных образований-66161,2 тыс. руб.	
Краевой-60,0 тыс. руб	
2020 год —66221,2 тыс. руб. в том числе:	
Краевой-60,0 тыс. руб.;	
Муниципальных образований-66161,2 тыс. руб.	

2. Характеристика текущего состояния сферы культуры Ермаковского рай-она с указанием основных показателей социально-экономического развития Ермаковского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Ермаковский район обладает богатым культурным потенциалом, обеспечи-вающим населению широкий доступ к культурным ценностям, информации и зна-ниям. Услуги населению оказывают библиотеки и учреждения культурно-досугового типа. Образование в области культуры обеспечивается детской шко-лой искусств, основной задачей которой является поддержка одаренных детей.

Сеть муниципальных учреждений культуры представлена тремя единицами (юридическими лицами), в том числе: Ермаковская централизованная клубная система, включающая 18 сетевых единиц, Ермаковская централизованная библиотечная система, состоящая из 20 библиотек и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств». Количество работников основного персонала учреждений культуры МО «Ермаковский район» 152 человека.

Вместе с тем обеспеченность жителей района услугами учреждений куль-туры и учреждений дополнительного образования в области культуры не в полной мере соответствует нормативам, рекомендованным распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р.

При возрастающей конкуренции между традиционными предложениями учреждений культуры и коммерческих организаций досуга, развитии новых видов социальных услуг и электронных способов получения информации, культура как отрасль сохранила статус социально-культурного института и подтвердила свой авторитет и популярность у населения района. Удельный вес населения, участ-вующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципаль-ными учреждениями культуры в 2015 году составлял 468,7%, в 2016 году - 468,8%, в 2017 года -468,8%, прогноз на 2018 год -468,8%, 2019 года - 468,8 %,., 2020 года- 468,8%.

В условиях глобализации и социальных преобразований существует опас-ность разрушения механизмов культурной преемственности, размывания и утраты культурной и национальной идентичности, смещения в системе ценностных ориентаций общественного сознания в сторону культурных суррогатов. Решение задачи обеспечения устойчивости российской государственности, осознания национальной идентичности невозможно без обращения к истокам традиционной народной культуры. Поддержке традиционных форм народного художественного творчества в районе способствует проведение фестивалей, конкурсов, выставок декоративно-прикладного искусства, мастер-классов, творческих мастерских, оснащение учреждений культурно-досугового типа музыкальными инструментами, костюмами, специальным оборудованием.

Основной объем библиотечных услуг населению района оказывают обще-доступные библиотеки. Вместе с тем, информационные ресурсы библиотек рай-она не в полной мере соответствуют информационным, культурным запросам пользователей. Сложная ситуация в районе с комплектованием книжных фондов. В среднем в год по району на комплектование фондов 1 муниципальной библио-теки (приобретение книг и подписку периодических изданий) из бюджетов муниципальных образований выделяется 23,8 тыс. рублей. Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре. Около 90% детей, проживающих в районе, пользуется услугами библиотек. Ежегодно число посещений библиотек детьми составляет 46 тыс. человек, детям выдается около 121 тыс. книг в год. На базе библиотек района работает 28 клубов по интересам для различных групп населения.

С целью обеспечения конституционных прав людей с ограниченными воз-можностями на доступ к информации, создания условий для развития их творче-ского потенциала и повышения качества жизни 50 % муниципальных библиотек района оборудованы пандусами.

Оснащение автотранспортом МБУ «ЕЦБС» позволяет активно развивать мобильные формы библиотечного обслуживания. Организовано 9 библиотечных стоянок в отдаленные населенные пункты и микрорайоны с. Ермаковское.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры библиотеки района оснащены компьютерной техникой и программным обеспечением. Но указанное материально-техническое оснащение практически уже устарело, потому что было приобретено до 2012 года. В настоящее время идет поэтапное подключение библиотек к сети Интернет. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек района составляет 100%. В Центральной библиотеке работает web-сайт, обеспечивающий оперативность, доступность и качество необходимой информации. С его помощью решена проблема недостаточного информирования пользователей о ресурсах библиотеки

и проводимых ею мероприятиях. Эту же проблему в какой - то мере, решают и библиотечные странички в социальных сетях.

Вместе с тем, в развитии библиотечного дела района существует ряд про-блем. Библиотеки района предоставляют информационно-библиографическую услугу населению, но из - за моральной устарелости и ветхости библиотечного фонда, качество данной услуги не соответствует современным требованиям чита-телей. Большую часть библиотечного фонда составляет литература справочной и научно - популярной тематики, изданной более 30 лет назад. Недостаточное ком-плектование фонда негативно влияет на образовательный процесс педагогов и учащихся старших классов.

Стопроцентный износ библиотечного оборудования, приобретенного в 50 -х - 70-х годах прошлого столетия, представляет собой угрозу здоровью и безопас-ности как читателей, так и сотрудников учреждения.

На сегодняшний день в библиотеках отсутствует современная офисная техника, аудио - видеоаппаратура, мультимедийное оборудование, что не позво-ляет на должном уровне проводить просветительские и культурно - досуговые мероприятия. Сегодня библиотеки не располагают возможностями для развития и поддержки семейного чтения, творческого развития сельчан, для полноценного продвижения книги в общество.

Отсутствие информационно - правовой базы увеличивает неравенство ме-жду городским и сельским жителем.

В 2017 году по решению органов местного самоуправления района и сель-ских поселений образовано муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ермаковская централизованная клубная система» путём слияния 16 юридиче-ских лиц – учреждений культуры клубного типа, наиболее массовых учреждений культуры, обеспечивающих досуг населения, условия для развития народного творчества и самостоятельного искусства, социально-культурных инициатив насе-ления. Число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения со-ставляет 148 человек. Состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа в сельской местности остается крайне неудовлетвори-тельным срок эксплуатации 70% зданий составляет 30-50 лет. Необходимо про-ведение ремонтных работ, в том числе с учетом требований Федерального Закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Ермаковские творческие коллективы успешно гастролируют и участвуют в фестивалях и конкурсах в России и за рубежом, таких как – Международный му-зыкальный фестиваль стран Азиатско-Тихоокеанского региона, Международный фестиваль этнической музыки и ремёсел «МИР Сибири», что способствует созда-нию устойчивого образа района, как территории культурных традиций и творче-ских инноваций. Вместе с тем недостаточность финансирования межрегиональ-ных и международных культурных проектов наряду с удаленностью от культурных центров России и зарубежных стран препятствует полноценному включению рай-она в общероссийский и мировой культурный процесс.

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли, обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культур-ной политики района. Сложившаяся система поиска, поддержки и сопровождения детей, одаренных в области культуры и искусства, направлена на развитие их творческого потенциала, а также профессиональное самоопределение в сфере музыкального, изобразительного, хореографического искусства. Оказывается поддержка детской школе искусств, выполняющей функции территориального ресурсного центра для сети муниципальных, учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства. Число учащихся в детской школе искусств в районе составляет 220 человек.

В районе сохраняется дифференциация в уровне доступа к культурным благам по территориальному признаку. Особенно остро проблема доступности культурных и образовательных услуг в области культуры стоит для жителей отда-ленных и труднодоступных сельских поселений. Материально-техническая база учреждений культуры характеризуется высокой степенью износа. Требуется ос-нащение учреждений современным оборудованием, средствами охранной и по-жарной безопасности, компьютерной техникой, музыкальными инструментами, автотранспортом.

Разнообразие и качество оказываемых услуг и производимого культурного продукта в связи с низкой ресурсной обеспеченностью учреждений культуры от-стают от требований населения и стандартов, обеспечивающих привлекатель-ность Ермаковского района как места постоянного жительства. В целях преодоле-ния сложившихся в сфере культуры района противоречий необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия культурных услуг, продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, формирование положительного образа района в стране и за рубежом, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала района.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культу-ры Ермаковского района, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития сферы культуры Ермаковского района

Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры Ермаковского района определены в соответствии со следующими стратегически-ми документами и нормативными правовыми актами:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законода-тельства Российской Федерации о культуре»;

Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государ-ственной культурной политики» от 24.12.2014 № 808;

Стратегия государственной культурной политики, утвержденная распоря-жением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р;

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (утвер-жден распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р).

Концепция развития образования в сфере культуры и искусства в Россий-ской Федерации на 2008 - 2015 годы (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1244-р);

Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

Основные направления Стратегии культурной политики Красноярского края на 2009-2020 годы;

Стратегия культурной политики Ермаковского района на период до 2030 го-да (постановление администрации Ермаковского района от 07.02.2017 № 72-п «Об утверждении Стратегии культурной политики Ермаковского района на период до 2030 года»);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ермаков-ского района» (утвержден 01.07.2013г. № 436-п, в последующих редакциях).

Реализация программы будет осуществляться в соответствии со следую-щими основными приоритетами:

- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для насе-ления района, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том чис-ле:

создание открытого культурного пространства района (развитие гастроль-ной, выставочной, фестивальной деятельности и др.);

создание виртуального культурного пространства района (оснащение учре-ждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ населения к электронным фондам биб-лиотек района, мировым культурным ценностям и информационным ресурсам);

создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения художественного образования и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;

активизация просветительской деятельности учреждений культуры (граж-данско-патриотическое просвещение, культурно-историческое и художественно-эстетическое воспитание, повышение правовой культуры, и др.);

развитие системы дополнительного образования в области культуры, по-вышение социального статуса работников культуры, в том числе путём повыше-ния уровня оплаты их труда;

- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия района, в том числе: сохранение объектов культурного наследия и их использование при фор-мировании туристического продукта и туристической привлекательности района;

сохранение и пополнение библиотечного фонда района;

возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного творчества, поддержка фольклорных коллективов;

продвижение культуры района и за его пределами в форме гастролей, уча-стия в конкурсах, выставках и фестивалях в России и за рубежом;

использование современных информационных технологий для формирования образа района как культурного центра;

- развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе:

строительство в сельских населенных пунктах культурных центров, выпол-няющих функции клубов, библиотек и выставочных залов, в том числе на основе проектов повторного применения;

капитальный ремонт и реконструкция, техническая и технологическая мо-дернизация учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры.

В соответствии с основными приоритетами целью программы является создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Ермаковского района.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи.

Задача 1. Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библио-течным услугам.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Поддержка библиотечного дела».

Задача 2. Обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества».

Задача 3. Обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием в области культуры.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Поддержка дополнительного образования».

Задача 4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ермаковском районе.

Данная задача решается в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Оценка результатов реализации мероприятия осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности библиотек, показателей Плана мероприятий («дорожной карты»).

Реализация программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий Программы

Решение задач Программы достигается реализацией четырех подпрограмм.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий подпрограмм, последовательность выполнения мероприятий подпрограмм представлены в подпрограммах Программы.

5. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере культуры на территории Ермаковского района

В результате своевременной и в полном объеме реализации Программы будут достигнуты следующие показатели:

- удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры возрастёт с 2016 года на 2 %;
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения составит 500 единиц в 2020 году;
- доля выпускников поступивших в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования в области культуры, составит 5,5% в 2020 году.

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности приведены в приложении № 1 к Программе.

Целевые показатели на долгосрочный период приведены в приложении № 2 к Программе.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация четырех подпрограмм.

Подпрограмма 1. «Поддержка библиотечного дела».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2020 годы.

Целью программы является обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам.

В рамках подпрограммы решается следующая задача:

Развитие библиотечного дела.

Ожидаемые результаты:

повышение уровня комплектования библиотечных фондов;

повышение качества и доступности библиотечных услуг;

расширение разнообразия библиотечных услуг;

рост востребованности услуг библиотек у населения района.

Подпрограмма 2. «Поддержка искусства и народного творчества».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2020 годы.

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

поддержка искусства;

сохранение и развитие традиционной народной культуры;

организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне.

Ожидаемые результаты:

создание условий для доступа к произведениям кинематографии;

сохранение традиционной народной культуры, содействие сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел;

повышение качества и доступности культурно-досуговых услуг;

рост вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность;

повышение уровня проведения культурных мероприятий;

развитие межрегионального и международного сотрудничества в сфере культуры.

Подпрограмма 3. «Поддержка дополнительного образования».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2020 годы.

Целью программы является обеспечение доступа населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

Развитие системы дополнительного образования в области культуры.

Ожидаемые результаты:

повысить удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;

повысить привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров;

Подпрограмма 4. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2020 годы.

Целью подпрограммы является создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».

В рамках подпрограммы решается следующая задача:

Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Ожидаемые результаты:

обеспечение эффективного управления кадровыми ресурсами в отрасли «культура»;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры.

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, подпрограммам

Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, подпрограммам осуществляется по следующим направлениям:

предоставление услуг (выполнение работ) муниципальными библиотеками;

комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек;

предоставление услуг (выполнение работ) муниципальными, учреждениями культурно-досугового типа, кинопрокат;

предоставление услуг (выполнение работ) учреждений дополнительного образования;

Распределение планируемых расходов по подпрограммам (мероприятию) с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации программы приведено в приложении № 7 к Программе.

8. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

8.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет Отдел культуры администрации Ермаковского района, который обеспечивает согласованность действий по реализации программных мероприятий, эффективному использованию бюджетных средств.

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы Ермаковского района, а также финансовое управление администрации района. Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

8.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий программы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

3) подготовку отчетов о реализации программы.

8.3. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

8.4. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению N 8 - 12 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п).

8.5. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы.

Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений расшифровку финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации Ермаковского района 516-п от 05.08.2013 года (в редакции постановления от 10 декабря 2014 года №1001-п);

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

8.6. По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого бюджета, приведена в приложении № 8 к Программе.

10. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ)

В рамках реализации Программы планируется оказание муниципальными учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования в области культуры следующих муниципальных услуг (выполнение работ):

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (творческих (фестиваль выставка, конкурс, смотр), культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия), мастер-классы, методических (семинар, конференция);

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть интернет);

Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных фондов в части, не касающейся авторских прав;

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки;

Библиографическая обработка документов и создание каталогов, включая оцифровку фондов;

Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественной);

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (живопись, хоровое пение, фортепиано, хореографическое творчество, народные инструменты, духовые и ударные инструменты, музыкальный фольклор).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в области культуры, находящимися в ведении Отдела культуры Ермаковского района, приведен в приложении № 7.

Приложение 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 25.12.2017г. № 954-п
Приложение №3
к муниципальной программе
Ермаковского района
«Развитие культуры»

Подпрограмма 1

«Поддержка библиотечного дела», реализуемая в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка библиотечного дела» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» (далее – Программа)

Исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковская централизованная библиотечная система»
Соисполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Ермаковского района, отдел культуры, муниципальные учреждения культуры Ермаковского района
Цель подпрограммы	Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам
Задачи подпрограммы	Развитие библиотечного дела в Ермаковском районе
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Среднее число книговыдач в расчёте на 1 тыс. человек населения; 2. Среднее количество посещений в расчёте на 1 тыс. человек населения; 3. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек; 4. Количество библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования-111316,3 тыс. руб. в том числе: краевой бюджет-5738,6 тыс. руб.; федеральный бюджет- 257,2 тыс. руб.; местный бюджет 105320,5 тыс. руб. По годам: 2014 год – 14358,00 тыс. руб. в том числе: Краевой-104,80 тыс. руб.; Местный-14253,20 тыс. руб. 2015 год – 15465,50 тыс. руб. в том числе: Краевой- 1106,8 тыс. руб.; Федеральный – 179,6 тыс. руб.; Местный-14 179,1 тыс. руб. 2016 год – 15400,3 тыс. руб. в том числе: Краевой- 408,7 тыс. руб.; Федеральный – 63,6 тыс. руб.; Местный-14 927,9 тыс. руб. 2017 год – 18240,8 тыс. руб. в том числе: федеральный-14,0 тыс. руб.; краевой- 4058,3 тыс. руб.; Местный-14168,5 тыс. руб. 2018 год – 17089,9 тыс. руб. в том числе: Местный-17089,9 тыс. руб. 2019 год – 15380,9 тыс. руб. в том числе: Местный-15380,9 тыс. руб. 2020 год – 15380,9 тыс. руб. в том числе: Местный-15320,9 тыс. руб. Краевой- 60,0 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района, Финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам» муниципальной Программы «Развитие культуры».

В последние десятилетия информационно-коммуникационные технологии стали одним из важнейших факторов, влияющих на развитие общества. К характерным чертам и признакам информационного общества как новой ступени в развитии современной цивилизации относятся увеличение роли информации и знаний в жизни общества, превращение информационных ресурсов общества в реальные ресурсы социально-экономического развития.

Социальная направленность информатизации, выражается, прежде всего, в предоставлении населению возможности реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам и культурным ценностям.

Решение задачи формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставления на ее основе качественных услуг и обеспечения высокого уровня доступности информации для населения в районе невозможно без комплексной технологической модернизации муниципальных учреждений культуры, в первую очередь библиотек, изменения стандартов деятельности и расширения спектра предоставляемых ими услуг.

2.1.1. Развитие библиотечного дела

Библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства района, обеспечивая населению свободный и оперативный доступ к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

Библиотечное обслуживание населения района осуществляют 40 библиотек различных систем и ведомств. Основной объем библиотечных услуг населению оказывают 20 муниципальных библиотек, услугами которых пользуются 13 849 человек, что составляет 70,24 % от общего количества проживающих. Им предоставляется библиотечный фонд, который насчитывает 184 175 экземпляров документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации или 9,34 экземпляра в расчете на одного жителя района.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий: увеличивается количество автоматизированных рабочих мест для читателей, создаются собственные электронные базы данных, пользователям предоставляются новые виды библиотечных услуг, в том числе виртуальные справочные службы и другие.

Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек района составляет 100 %. Работает веб-сайт Центральной библиотеки, обеспечивающий оперативность, доступность и качество необходимой информации. С его помощью решена проблема недостаточного информирования пользователей о ресурсах библиотеки и проводимых ее мероприятиях. Эту же проблему, в какой-то мере, решают и библиотечные странички в социальных сетях. Продолжается ретроконверсия карточных каталогов.

Развивается культурно-досуговая и просветительская деятельность библиотек. Библиотеки востребованы как многофункциональные культурные центры досуга, где значительное место отводится возрождению

традиций семейного досуга, продвижению книги и чтения, популяризации истории и культуры района и края.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре. Около 90% детей, проживающих в районе, пользуется услугами библиотек. Ежегодно число посещений библиотек детьми составляет более 46 тыс. человек, детям выдается около 121 тыс. книг в год.

На базе библиотек района работает 28 клубов по интересам для различных групп населения.

С целью обеспечения конституционных прав людей с ограниченными возможностями на доступ к информации, создания условий для развития их творческого потенциала и повышения качества жизни, муниципальные библиотеки района оборудуют пандусами.

Оснащение автотранспортом МБУ «ЕЦБС» позволяет активно развивать мобильные формы библиотечного обслуживания. Организовано 9 библиотечных стоянок в отдаленные населенные пункты и микрорайоны с. Ермаковское. Общая численность работающих в библиотечной отрасли составляет 46 человек, в том числе 42 библиотечных специалиста.

Вместе с тем, в развитии библиотечного дела района существует ряд проблем.

Материально-техническая база библиотек района не соответствует возрастающим потребностям населения в качественных библиотечных услугах и характеризуется высокой степенью износа. Библиотеки района остро нуждаются в обновлении специализированной мебели, которая большей частью приобреталась еще в 50 – 60 г. прошлого века. И поэтому находится в непригодном и неэстетичном состоянии. По просьбам пользователей и для их удобства в Центральной библиотеке МБУ «ЕЦБС» необходимо провести реконструкцию библиотечного пространства – открыть для широкого пользования ранее закрытую часть книжного фонда. Для этого потребуются дополнительные двухсторонние книжные стеллажи. Для оформления красочных привлекательных книжных выставок и расстановки книжного фонда для читателей – детей в библиотеки района необходимо приобретение специализированных стеллажей. Компьютерные столы и стулья необходимы для оборудования автоматизированных читательских мест.

Значительное число общедоступных библиотек размещается в приспособленных помещениях, сохраняется потребность в проведении капитального ремонта, мероприятий по обеспечению безопасности библиотечных фондов и посетителей.

По-прежнему остается достаточно сложной ситуация в районе с комплектованием библиотечных фондов. В среднем в год по району на комплектование фондов 1 муниципальной библиотеки (приобретение книг и подписка периодических изданий) из бюджетов муниципальных образований выделяется 23,8 тыс. рублей. В рамках государственных программ по развитию культуры в период с 2013 по 2017 годы на комплектование фондов муниципальных библиотек из краевого бюджета в среднем в год на 1 библиотеку было выделено по 13,6 тыс. рублей. В Российской Федерации ежегодно издается более 100 тысяч наименований книг, количество зарегистрированных названий электронных изданий составляет более 15,0 тысяч, таким образом, большинство изданий остается недоступно населению района. Для того чтобы библиотеки могли эффективно осуществлять свои социальные функции, необходима целенаправленная и планомерная работа по комплектованию фондов.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры библиотеки района оснащены компьютерной техникой и программным обеспечением, которое практически уже устарело, потому что было приобретено до 2012 года. Решение задачи формирования единого информационного и культурного пространства в районе сдерживается недостаточной квалификацией работников в сфере информационных технологий.

На сегодняшний день в библиотеках отсутствует аудио - видеоаппаратура, мультимедийное оборудование, что не позволяет на должном уровне проводить просветительские и культурно - досуговые мероприятия.

Успешное развитие библиотечного дела зависит от профессионального уровня специалистов, работающих в библиотеках. Вместе с тем только 7,14% сотрудников имеют высшее библиотечное образование и 40,48% - среднее специальное библиотечное образование. Библиотеки слабо обеспечены квалифицированными кадрами для работы с детьми, молодежью, инвалидами по зрению.

Разнообразие и качество оказываемых библиотечных услуг в связи с низкой ресурсной обеспеченностью библиотечных учреждений отстают от требований населения и стандартов, обеспечивающих привлекательность Ермаковского района как места постоянного жительства.

Помимо проблем, относящихся непосредственно к библиотечному делу, необходимо отметить тревожную общекультурную тенденцию, наблюдающуюся в российском обществе в последнее время: снижение у населения интереса к книге и чтению. Падение чтения и вытеснение книги на периферию общественного сознания характерны как для детей, так и для взрослых. Библиотеки района являются общедоступными учреждениями культуры, обеспечивающими доступ к информации. Их опыт и роль в организации чтения населения района огромна. Укрепление материально-технической базы, обновление состава книжных фондов, повышение информационной культуры библиотечных специалистов привлечет дополнительный приток читателей и придаст библиотекам новый импульс в работе.

Использование программно-целевого метода при реализации мероприятий Программы позволит концентрировать финансовые средства на ключевых участках библиотечного дела и комплексно решить поставленные задачи.

В целях преодоления сложившихся в библиотечной сфере Ермаковского района противоречий, необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия библиотечных услуг, продолжить модернизацию и развитие библиотечных учреждений, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, формирование поло-жизненного образа района в крае, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала района.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Цель подпрограммы обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам.

Достижение данной цели потребует решения следующей задачи:

развитие библиотечного дела;

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2020 годы.

Этапы подпрограммы:

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности библиотек показателей Плана мероприятий («дорожной карты»).

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

среднее число посещений в расчёте на 1 тыс. человек населения;

среднее число книговыдач в расчёте на 1000 жителей;

доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве общедоступных библиотек;

количество библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек.

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

2.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел культуры администрации Ермаковского района.

2.3.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между отделом культуры администрации Ермаковского района и муниципальными учреждениями культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры администрации Ермаковского района.

Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты подпрограммы:

Количество посещений муниципальных библиотек составит в 2017 году – не менее 104 679 чел., в 2018 году – не менее 104 679 чел., в 2019 году – не менее 104 679 чел., в 2010 году - не менее 104 679 чел.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

повышению уровня комплектования библиотечных фондов;

повышению качества и доступности библиотечных услуг;
расширению разнообразия библиотечных услуг;
росту востребованности услуг библиотек у населения района.
2.6. Мероприятия подпрограммы.
Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к под-программе.
2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования
Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем финансирования программы составляет -87725,78 тыс. руб-лей, из них по годам:

2014 год – 14358,0 тыс. рублей;
2015 год – 15465,5 тыс. рублей;
2016 год – 15400,3 тыс. рублей;
2017 год – 18240,8 тыс. рублей;
2018 год - 17089,9 тыс. рублей;
2019 год – 15380,9 тыс. рублей;
2020 год – 15380,9 тыс. рублей.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 25.12.2017г. № 954-п
Приложение № 2 к подпрограмме 1
«Поддержка библиотечного дела»,
реализуемой в рамках муниципальной программы
Ермаковского района «Развитие культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка библиотечного дела» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на 2014-2020 годы			
	Цель. Обеспечение доступа населения Ермаковского района к библиотечным услугам																
1.	Задача 1. Развитие библиотечного дела																
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	80610	611	13 937,7	14 049,1	14 852,1	13 848,5	16 959,5	15 250,5	15 250,5	104 147,9	Количество посетителей составит 125 тыс. чел.
1.2	Софинансирование комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	801	50	100	91460	612				0,2				0,2	
1.3	Комплектование книжных фондов библиотек Ермаковского района	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	94880	612	27,8	73,2	68,5					169,5	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.4	Комплектование книжных фондов библиотек Ермаковского района	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	R5190	612	104,8	250,6	274,0	289,4	60,0	60,0	60,0	1 098,8	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.5	подключение общедоступных библиотек к сети Интернет	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	R5190	612				14,7				14,7	
1.6	Региональные выплаты	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	10210	611	243,5	761,3	72,5	129,9				1 207,2	Доплата до МРОТ
1.7	Софинансирование региональной выплаты	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	90210	611		55,6						55,6	Доплата до МРОТ
1.8	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	R5190	612		14,9	14,7					29,6	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.9	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (софинансирование)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	94810	612				2,8				2,8	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.10	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (софинансирование)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	L5190	612		0,2	0,2	70,4	70,4	70,4	70,4	282,0	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.11	Персональные выплаты молодым специалистам	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	10310	611	14,5	94,9	62,2	204,8				376,4	выплаты молодым специалистам
1.12	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	80610	612	29,7		5,0					34,7	Приобретение счетчиков, подарка
1.13	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51480	612		50,0						50,0	денежное поощрение
1.14	Реализация мероприятий федеральной программы "Культура России 2012-2018 годы"	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	50140	612		96,8						96,8	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.15	Софинансирование реализации мероприятий федеральной программы "Культура России 2012-2018 годы"	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	90140	612		1,0						1,0	Приобретение изданий на различных носителях информации
1.16	Подключение библиотек к сети интернет	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51460	612			31,0					31,0	подключение к сети интернет
1.17	Подключение библиотек к сети интернет (софинансирование)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51460	612			0,3					0,3	подключение к сети интернет
1.18	Подключение библиотек к сети интернет	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	51460	612		17,9	17,9					35,8	подключение к сети интернет

1.19	Подключение библиотек к сети интернет (софинансирование)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	91460	612			1,9				1,9	подключение к сети интернет
1.21	Социокультурный проект	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	74810	612				196,0			196,0	Приобретение в детскую библиотеку игр, книг
1.22	Средства на повышение размера оплаты труда основного персонала библиотек	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	10460	611				2 341,1			2 341,1	Доплата 3450 с 01.06.2017.
1.23	Средства на повышение размера оплаты труда основного персонала библиотек	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	10440	611				896,4			896,4	Доплата 10% с 01.01.2017
1.24	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	100	80620	611				246,6			246,6	Передаваемые полномочия с 01.09.2017
	в том числе:															
	отдел культуры администрации Ермаковского района								14 358,0	15 465,5	15 400,3	18 240,8	17 089,9	15 380,9	15 380,9	111 316,3

Начальник отдела культуры администрации Ермаковского района

Ж.А. Верфель

Приложение 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 25.12.2017г. № 954-п
Приложение №4
к муниципальной программе
Ермаковского района
«Развитие культуры»

Подпрограмма 2

«Поддержка искусства и народного творчества» муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка искусства и народного творчества» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ермаковский районный Дом культуры»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ермаковская централизованная клубная система»
Соисполнители мероприятий подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; Муниципальные учреждения культуры
Цель подпрограммы	обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни
Задачи подпрограммы	поддержка искусства; сохранение и развитие традиционной народной культуры; организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне
Целевые индикаторы	1. количество посетителей учреждений культурно-досугового типа на 1 тыс. человек населения; 2. число клубных формирований на 1 тыс. человек населения; 3. число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения; 4. число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно;
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	общий объем финансирования бюджета – 145792,8 тыс. рублей, в т.ч.: 2014 год – 14860,9 тыс. рублей; 2015 год – 14013,3 тыс. рублей; 2016 год – 14159,7 тыс. рублей; 2017 год – 20597,6 тыс. рублей; 2018 год – 30914,9 тыс. рублей; 2019 год – 25623,2 тыс. рублей; 2020 год – 25623,2 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района Финансовое управление администрации Ермаковского района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни» Программы.

Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, важнейшим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей. Повышение духовного и культурного уровня всего общества на основе гуманистических ценностей становится возможным, если основными дополняющими друг друга элементами культурной политики, воспринимаемыми во взаимном воздействии их результатов, являются доступ населения к культуре и участие в культурной жизни.

2.1.1. Поддержка искусства.

В условиях возрастающей коммерциализации и глобализации культура и искусство приобретают особую важность в развитии человеческого потенциала, в создании благоприятных предпосылок для плодотворной реализации способностей каждого человека, улучшения условий жизни жителей района и качества социокультурной среды. Искусство является важнейшим фактором воздействия на духовное, культурное и интеллектуальное состояние общества, творческие способности его граждан и их морально-этические убеждения.

Одним из важнейших средств нравственного и эстетического воспитания населения является киноискусство.

В 2010 году 9 учреждений культуры клубного типа получили видеопроекционное оборудование, и на территории Ермаковского района вновь возобновился кинопоказ. В 2012 году успешно стала работать ки-

нопередвижка, обслуживающая рекреационные зоны отдыха населения в летнее время, населенные пункты, не имеющие учреждений культуры. Особое внимание учреждений уделяется работе с детьми и молодежью, проводятся киновикторины, игровые кинопрограммы, кинолектории.

2.2. Сохранение и развитие традиционной народной культуры.

Культурное наследие, состоящее из аспектов прошлого, которые люди сохраняют, культивируют, изучают и передают следующему поколению, воплощено как в материальных формах, так и в нематериальных. Базовой основой нематериального культурного наследия является традиционная художественная народная культура, выраженная в языках, различных жанрах творчества, верованиях, костюмах, в различных формах фольклорных празднеств и обрядов, знаниях и навыках, связанных с традиционными ремеслами.

В сфере культуры, особенно в сельской местности, именно учреждения культурно-досугового типа сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, в Ермаковской централизованной клубной системе действуют 211 клубных формирований по интересам, в том числе детские, подростковые, молодежные, семейного досуга и творчества, направленные на развитие национальных культур, социокультурную реабилитацию инвалидов, организации творческого досуга ветеранов и пожилых граждан и другие, 9 коллективов, имеют почетное звание Красноярского края «народный», «образцовый». По основным показателям деятельности МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» наблюдается положительная динамика.

На базе учреждений организуются мероприятия, способствующие нравственно-патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства, таких как музыкальные фестивали, фестивали самодеятельного народного творчества, творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства, фестивали национальных культур, детского творчества.

Успешно популяризируется декоративно-прикладное искусство и народные художественные промыслы, ремесла (гончарное, ювелирное, резьба и роспись по дереву, бисероплетение, вышивка, художественная обработка камня, работа с берестой, пимокатное дело и др.). Уникальные работы ермаковских мастеров были представлены на конкурсах и фестивалях различного уровня. В целях сохранения, развития и пропаганды народных художественных ремесел на базе Ремесленной мастерской МБУК ЕЦКС работает Союз мастеров Ермаковского района, работы которых постоянно экспонируются в Музейно-выставочном центре. Информация о деятельности учреждения размещается на сайте МБУК ЕЦКС, в официальной группе «Studio17» социальной сети «Одноклассники», в социальной сети «ВКонтакте», в общественно-политической газете «Нива».

В целом для учреждений характерны те же системные проблемы, как и для страны в целом – сохраняющийся дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации традиционной народной культуры, устаревание и разрушение материально-технической базы, потребность в высокопрофессиональных кадрах.

В 2011 головное учреждение МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» оснащено светозвуко-техническим оборудованием, музыкальными инструментами, компьютерной и офисной техникой, мебелью, автотранспортом, которые в настоящее время требуют замены и ремонта. 5 учреждений в поселениях выиграли конкурс на улучшение материально-технической базы (звукоусилительная аппаратура). Имеется недостаток специализированного оборудования для организации работы клубных формирований в учреждениях, отсутствуют помещения для занятий кружковой работы, здания требуют капитального ремонта, в том числе с учетом требований Федерального Закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Следует отметить, что ухудшающееся состояние материально-технической базы учреждений значительно сдерживает развитие современных форм просветительно-досуговой деятельности и информационно-образовательных услуг.

Необходимо сосредоточить усилия на обеспечении равного доступа населения к услугам учреждений, расширении спектра предложений, увеличении степени вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований учреждений культуры, повышении просветительской роли учреждений, обеспечении квалифицированными кадрами, улучшении материально-технической базы.

2.3. Организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне.

Ежегодно в МБУК «Ермаковская централизованная клубная система» проводится ряд районных культурных массовых мероприятий, позволяющих вовлечь в культурную жизнь большие группы населения, в том числе мероприятия, связанные с празднованием календарных праздников и памятных дат. В течение ряда лет реализуются проекты: гастрольные профессиональных коллективов Красноярской краевой филармонии, Минусинского драмтеатра, Хакасской филармонии, драматических коллективов города Абакана, региональный фестиваль казачьей культуры «Казачий разгуляй», межрегиональный фестиваль «Мы вместе», патриотический фестиваль «Я люблю тебя, Россия», турне «Живые родники души народной» коллективов, имеющих почетное звание «народный», «образцовый» и многие другие.

Формирование уникального образа культуры района, обеспечению самобытности развития территорий способствует реализация культурных проектов территории, актуализирующих историческую и современную действительность района, организатором и куратором которых выступает МБУК ЕЦКС: региональный фестиваль казачьей культуры «Казачий разгуляй», Праздник труда в с. Ермаковское, проведение районных фестивалей и конкурсов, реализация культурно-туристических маршрутов,

Интеграция Ермаковского района в международное культурное пространство способствует участие коллективов художественной самодеятельности, мастеров-умельцев в фестивалях и конкурсах различных уровней, в том числе наиболее известных - Красноярский международный музыкальный фестиваль стран Азиатско-Тихоокеанского региона, Международный фестиваль этнической музыки и ремесел «МИР Сибири» (п. Шушенское), Международный фестиваль войлока (г. Кызыл), обменные творческие гастроли в рамках сотрудничества с республикой Тыва, Хакасия.

Важной проблемой в организации и проведении указанных выше мероприятий, а также обеспечении участия творческих коллективов в конкурсах и фестивалях различного уровня является отсутствие целевого финансирования.

В целях наиболее полной интеграции района в мировой культурный и информационный процесс необходима реализация международных культурных проектов на территории, продвижение культуры за пределами Ермаковского района, прежде всего, в форме гастролей, участия в конкурсах, выставках и

фестивалях, использование современных информационных технологий для формирования привлекательного образа района.

2.4. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

С учетом целевых установок и приоритетов культурной политики, Основных направлений Стратегии культурной политики Ермаковского района на период до 2030 года, целью подпрограммы определено обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

Достижение данной цели потребует решения следующих задач:

- поддержка искусства;
- сохранение и развитие традиционной народной культуры;
- организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне.

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2020 годы.

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики учреждений культурно-досугового типа, творческих коллективов, имеющих почетное звание, показателей Плана мероприятий («дорожной карты»).

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- количество посетителей учреждений культурно-досугового типа на 1 тыс. человек населения;
- число клубных формирований на 1 тыс. человек населения;
- число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения;
- число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно.

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме «Поддержка искусства и народного творчества» на 2014 - 2020 годы.

2.5. Механизм реализации подпрограммы.

2.5.1. Главный распорядитель бюджетных средств – отдел культуры администрации Ермаковского района (далее – Отдел).

2.5.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между Отделом и муниципальными учреждениями культуры, о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.6. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.6.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет отдел культуры администрации Ермаковского района.

Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.6.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- 3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.6.3. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

2.7. Оценка социально-экономической эффективности.

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты:

количество посетителей составит всего 957,6 тыс. человек, в том числе по годам:

2017 году – 239,4 тыс. человек,

2018 году – 239,4 тыс. человек,

2019 году – 239,4 тыс. человек,

2020 году – 239,4 тыс. человек.

количество посетителей на платной основе составит всего 364,39 тыс. человек, в том числе по годам:

2017 году – 91,09 тыс. человек,

2018 году – 91,1 тыс. человек,

2019 году – 91,1 тыс. человек,

2020 году – 91,1 тыс. человек.

количество клубных формирований составит всего 211 единиц, в том числе по годам:

в 2017 году – не менее 211,

в 2018 году – не менее 211,

в 2019 году – не менее 211,

в 2020 году – не менее 211.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- созданию условий для доступа к произведениям кинематографии;
- сохранению традиционной народной культуры, содействию сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел;
- повышению качества и доступности культурно-досуговых услуг;
- росту вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность;
- созданию творческих союзов и организаций культуры;
- повышению качества проведения культурных мероприятий;
- развитию межрегионального и международного сотрудничества в сфере культуры.

2.8. Мероприятия подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.9. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 148513,02 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 14860,92 тыс. рублей

2015 год – 14013,3 тыс. рублей;

2016 год – 14159,7 тыс. рублей;

2017 год – 20597,6 тыс. рублей;

2018 год – 30914,9 тыс. рублей;

2019 год – 25623,2 тыс. рублей;

2020 год – 25623,2 тыс. рублей.

Приложение 4
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 25.12.2017г. № 954-п

Приложение № 2 к подпрограмме 2
«Поддержка искусства и народного творчества», реализуемой
в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации														Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на 2014-2020 годы			
	Цель. Обеспечение доступа населения Ермаковского района к культурным благам и участию в культурной жизни																
1	Задача 1. Поддержка искусства и народного творчества																
1.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80610	611	8 206,9	7 886,5	8 408,5	7 930,6	8 714,9	5 643,2	5 643,2	52 433,8	Количество зрителей составит 8450 чел.
2	Задача 2. Поддержка искусства и народного творчества за счет межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям																
2.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80620	611	5 296,1	5 520,0	5 540,4	7 796,4	22 200,0	19 980,0	19 980,0	86 312,9	Количество мероприятий составит 149 ед.
3	Задача 3. Поддержка искусства и народного творчества за счет региональных выплат																
3.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	10210	611	78,8	396,5	90,6	92,9				658,8	Доплата до минимального размера оплаты труда работникам МБУК «ЕРДК»
3.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	559	0801	50	200	90210	611	85	27						111,6	Доплата до минимального размера оплаты труда работникам МБУК «ЕРДК»
3.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	10310	611	19	84	24	116,0				242,5	Персональные выплаты молодым специалистам МБУК «ЕРДК»
4	Задача 4. Поддержка искусства и народного творчества за счет межбюджетных трансфертов по передаваемым полномочиям на иные цели																
4.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80620	612	40,3							40,3	Приобретение и установка отопительного котла
5	Задача 5. Поддержка искусства и народного творчества на иные цели																
5.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	80610	612	129,6		46,4					176,0	Приобретение оборудования
5.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	74810	612	200,0							200,0	Приобретение оборудования

5.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	94810	612	2,0						2,0	Приобретение оборудования	
5.4.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	51480	612	50,0						50,0	Приобретение оборудования	
5.5.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	R5190	612		100,0	50,0	50,0			200,0	Денежное поощрение	
5.6.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	50	200	94890	612	753,4						753,4		
5.7.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	5020010460			611				4 611,6			4 611,6	Доплата 3450 с 01.06.2017	
в том числе:																	
	отдел культуры администрации Ермаковского района								14 860,9	14 013,3	14 159,7	20 597,6	30 914,9	25 623,2	25 623,2	145 792,8	

Приложение 5
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 25.12.2017г. № 954-п
Приложение № 5
к муниципальной программе
Ермаковского района
«Развитие культуры»

Подпрограмма 3
«Поддержка дополнительного образования», реализуемая
в рамках муниципальной программы Ермаковского района
«Развитие культуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка дополнительного образования» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств»
Соисполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Ермаковского района, Отдел культуры, учреждения культуры и учреждения образования Ермаковского района
Цель подпрограммы	Обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием
Задачи подпрограммы	Развитие системы дополнительного образования в области культуры
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Доля детей, принявших участие в смотрах, конкурсах, в общем числе обучающихся; 2. Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обучение на семинарах и других мероприятиях.
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования бюджета – 61877,67 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 7191,38 тыс. рублей; 2015 год – 8306,3 тыс. рублей; 2016 год – 9721,6 тыс. рублей; 2017 год – 9277,79 тыс. рублей; 2018 год – 9778,8 тыс. рублей; 2019 год – 8800,9 тыс. рублей; 2020 год – 8800,9 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; финансовое управление администрации Ермаковского района.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Подпрограмма направлена на решение задачи «Обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием в области культуры» муниципальной Программы «Развитие культуры».

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли «культура», обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики района.

Образование в сфере культуры и искусства района представляет собой систему творческого развития детей и молодежи и непрерывный процесс подготовки профессиональных кадров для функционирования культурной сферы района.

Образование в области культуры в Ермаковском районе представлено единственной в районе Детской школой искусств. В Ермаковской детской школе искусств обучаются 220 учащихся по 7-ми предпрофессиональным программам: «Фортепиано», «Народные инструменты» (баян, аккордеон, домра), «Духовые инструменты», «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Хореографическое искусство», «Живопись».

В школе обучаются дети из 7-ми населенных пунктов района: с. Семеновское, п. Ойский, п. Танзыбей, с. Новопожатка, с. Ермаковское, с. Салба, с. Нижний Сузук.

В настоящее время в связи с потребностью общества в неординарной творческой личности процесс поиска талантов, создания условий для развития творческих способностей с целью их последующей реализации в профессиональной деятельности приобретает особую актуальность и должен быть направлен на максимально широкий круг детей и молодежи. Работа с одаренными детьми в школе на разных уровнях проявления способностей осуществляется через участие их в творческих конкурсах, занятиях в мастер-классах с ведущими специалистами, как на базе МБУ ДО «Ермаковская детская школа искусств», так и за пределами района.

Творческие коллективы Ермаковской детской школы искусств: ансамбль народных инструментов, ансамбли духовых инструментов, образцовый хореографический коллектив «Радуга», фольклорная группа «Капельки» и 3 хоровых коллектива - ежегодно принимают участие в 10 - 15 конкурсах зонального, краевого, межрегионального и всероссийского уровней.

Несмотря на значительные средства, направляемые на укрепление материально-технической базы образовательных учреждений дополнительного образования в области культуры, в Ермаковской детской школе искусств сохраняется потребность в приобретении учебно-методической литературы и музыкальных инструментов. В школе отсутствует концертный баян, не хватает 5 домр. Для обучения по предпрофессиональной программе «Народные инструменты» нет маленьких по размеру баянов и аккордеонов. В кабинетах теоретических дисциплин отсутствует специальное оборудование - электронные доски. Детские творческие коллективы, а их в школе 7, нуждаются в обновлении сценических костюмов. Школе необходим автобус для гастролей творческих коллективов по району и для участия их в конкурсах в г. Красноярске, Абакане и Минусинске. Нет мебели для хранения костюмов и музыкальных инструментов.

Для устранения недостатков по отрицательным заключениям Ростехнадзора 2014-2015гг. Ермаковской ДШИ требуется провести реконструкцию здания в связи с несоответствием требований по санитарным нормам в части устройства санитарных узлов (туалетов) для мальчиков и девочек, душевых кабин для класса хореографии и кабинета для занятий по предпрофессиональной программе «Хореографическое искусство».

Для преподавателей учреждения дополнительного образования в области культуры проводятся семинары, творческие лаборатории, мастер-классы, курсы повышения квалификации, что позволяет им получать необходимые знания, что-бы успешно работать в новых условиях, обеспечивать реализацию в образовательном процессе предпрофессиональных программ обучения.

Вместе с тем невысокая заработная плата не только в сравнении с экономикой, но и в целом с социальной сферой, социальная незащищенность творческих работников и работников культуры не способствует притоку и удержанию профессиональных кадров. Наблюдается дефицит и старение кадров, кадровый состав слабо обновляется за счет молодых специалистов.

Необходимо сосредоточить усилия на повышении оплаты труда работников культуры, улучшении их жилищных условий.

В последние десятилетия информационно-коммуникационные технологии стали одним из важнейших факторов, влияющих на развитие общества. К характерным чертам и признакам информационного общества как новой ступени в развитии современной цивилизации относится увеличение роли информации и знаний в жизни общества, превращение информационных ресурсов общества в реальные ресурсы социально-экономического развития.

В Ермаковской ДШИ имеются в наличии 5 компьютеров, 3 сервера, 1 ноут-бук, но они были приобретены по краевой целевой программе «Дети» в 2007г. и находятся в устаревшем состоянии.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

С учетом целевых установок и приоритетов культурной политики, целью подпрограммы определено обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием.

Достижение данной цели потребует решения следующей задачи:

Развитие системы дополнительного образования в области «культура».

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2020 годы

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

доля детей, принявших участие в смотрах, конкурсах, в общем числе обучающихся;

количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях;

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

2.3.1. Главными распорядителями бюджетных средств является: отдел культуры администрации Ермаковского района.

2.3.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между отделом культуры администрации Ермаковского района и учреждением дополнительного образования в области культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры администрации Ермаковского района.

Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени до-

стижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты подпрограммы:

- на семинарах, семинарах-тренингах, творческих лабораториях обучено в 2016 году – не менее 26,6 %; в 2017 - ; в 2018 - ; в 2019 - ; в 2020 - специалистов муниципального образовательного учреждения в области культуры;

- число обучающихся составит 220 чел.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

повышению удовлетворенности населения качеством образовательных ус-луг;
повышению привлекательности педагогической профессии;
повышению профессионального уровня работников, укреплению кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений в сфере культуры района.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к под-программе.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурс-ное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета, предусмотренных предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 61821,48 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 7191,38 тыс. рублей;

2015 год – 8306,3 тыс. рублей;

2016 год – 9721,6 тыс. рублей;

2017 год – 9277,79 тыс. рублей;

2018 год – 9778,8 тыс. рублей;

2019 год – 8800,9 тыс. рублей;

2020 год – 8800,9 тыс. рублей

Приложение 6

к постановлению администрации

Ермаковского района

от 25.12.2017г. № 954-п

Приложение № 2 к подпрограмме 3

«Поддержка дополнительного образования детей», реализуемой

в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка дополнительного образования детей» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на 2014-2020 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР											
	Цель. Обеспечение населения Ермаковского района качественным дополнительным образованием																
1	Задача 1. Развитие системы дополнительного образования в области «культура»																
1.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	50	300	80610	611	7 191,38	7 791,10	9 513,40	8 776,70	9 778,80	8 800,90	8 800,90	60 653,18	Число обучающихся составит 220 чел.
1.2.	Персональная выплата	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	50	300	10310	611		38,30	7,90	87,49				133,69	Выплаты молодым специалистам
1.3.	Региональные выплаты	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	50	300	10210	611		451,20	100,30	108,80				660,30	доплата до МРОТ
1.4.	Региональные выплаты (софинансирование)	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	50	300	90210	611		25,70						25,70	доплата до МРОТ
1.5	Гос. Поддержка лучшему работнику культуры	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	50	300	R5190	612				50,00				50,00	лучший работник
1.6	Гос. Поддержка лучшему учреждению культуры	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	50	300	51470	612			100,00					100,00	поддержка лучшего учреждения
1.7	Региональные выплаты	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	50	300	10420	611				219,80				219,80	Доплата 10%
1.8	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	50	300	80610	612				35,00				35,00	Число обучающихся составит 220 чел.
	в том числе:																
	отдел культуры администрации Ермаковского района								7 191,38	8 306,30	9 721,60	9 277,79	9 778,80	8 800,90	8 800,90	61 877,67	

Приложение 7
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 25.12.2017г. № 954-п
Приложение № 6
к муниципальной программе
Ермаковского района
«Развитие культуры»

Подпрограмма 4

«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»,
реализуемая в рамках муниципальной программы
Ермаковского района «Развитие культуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Ермаковского района «Развитие культуры» годы (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры»
Соисполнитель подпрограммы	Администрация Ермаковского района, администрации сельсоветов, муниципальные учреждения культуры
Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»

Задачи подпрограммы	развитие инфраструктуры отрасли «культура»; создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий
Целевые индикаторы подпрограммы	1.уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета); 2.своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период; 3.соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности.
Сроки реализации	2014 – 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования – 74987,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 4093,7 тыс. руб.; 2015 год – 7881,7 тыс. руб.; 2016 год – 4054,2 тыс. руб.; 2017 год – 9709,2 тыс. руб.; 2018 год – 16416,2 тыс. руб.; 2019 год – 16412,2 тыс. руб.; 2020 год – 16416,2 тыс. руб.

Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Отдел культуры администрации Ермаковского района; финансовое управление администрации Ермаковского района.
--	---

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы. Подпрограмма направлена на решение задачи «Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Ермаковском районе» муниципальной Программы «Развитие культуры», а также оказывает влияние на все остальные подпрограммы, осуществляемые в рамках Программы.

В числе наиболее острых проблем, решаемых в рамках реализации подпрограммы – кадровый дефицит, низкий уровень информатизации отрасли, несоответствие инфраструктуры отрасли установленным государственным нормативам и современным нуждам потребителей культурных благ.

Состояние материально-технической базы учреждений культуры продолжает ухудшаться и не способно на сегодняшний день обеспечить должное развитие культуры в районе. Необходимо продолжить модернизацию и развитие существующей культурной инфраструктуры, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала района.

В капитальном ремонте и/или реконструкции нуждается 98% помещений библиотек, учреждений культуры клубного типа и учреждений дополнительного образования в области культуры.

Высокая степень износа основных фондов, наряду с недостаточным финансированием мероприятий, направленных на ремонт сетей энергоснабжения, водоснабжения, систем пожарной сигнализации и другого оборудования, привело к тому, что на сегодняшний день учреждения культуры и учреждение дополнительного образования в области культуры представляют собой одну из наименее защищенных категорий объектов с массовым пребыванием людей.

Учреждения культуры являются единственным источником, обеспечивающим конституционное право граждан на участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и доступ к информации и культурным ценностям.

В целях поддержки муниципальных учреждений культуры необходимо предоставление дополнительных денежных средств на ремонт зданий Детской школы искусств, информатизацию учреждений культуры, а также на оснащение специальным оборудованием, проведение капитального ремонта, реконструкции и строительство новых зданий учреждений культурно-досугового типа, отвечающих современным требованиям к организации культурно-досуговой деятельности в сельской местности.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Цель подпрограммы создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».

Достижение данной цели потребует решения следующей задачи:

создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2020 годы.

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого бюджета);

своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период;

соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности.

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

2.3.1. Источником финансирования подпрограммы является местный бюджет.

2.3.2. Главными распорядителями бюджетных средств являются:

– Отдел культуры администрации Ермаковского района;

2.3.3. По подпункту 1.1 пункта 1 мероприятий подпрограммы выделение средств местного бюджета предусматривается отделу культуры администрации Ермаковского района и МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры» на выполнение муниципальных функций в установленной сфере деятельности в рамках бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры администрации Ермаковского района.

Отдел культуры администрации Ермаковского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Отдел культуры администрации Ермаковского района осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.4. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

обеспечению эффективного управления кадровыми ресурсами в отрасли «культура»;

повышению качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры;

повышению эффективности управления отраслью «культура», расходования бюджетных расходов, внедрению современных подходов бюджетного планирования;

созданию эффективной системы управления реализацией Программы, реализации в полном объеме мероприятий Программы, достижение ее целей и задач.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 74 726,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 4093,7 тыс. рублей.;

2015 год – 7881,7 тыс. рублей.;

2016 год – 4054,2 тыс. рублей.;

2017 год – 9709,2 тыс. рублей.;

2018 год – 16416,2 тыс. рублей.;

2019 год – 16416,2 тыс. рублей.;

2020 год – 16416,2 тыс. рублей.

Приложение 8
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 25.12.2017г. № 954-п

Приложение № 2 к подпрограмме 4
«Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»,
реализуемой в рамках муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации													Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на 2014-2020 годы			
	Цель. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»																
1	Задача 1. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий																
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов муниципальной власти	отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80610	110	2 710,6	2 770,1	2 867,9	5 465,9	15 016,2	15 027,6	15 113,9	58 972,2	Обеспечение реализации муниципальной программы на 100%
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80610	244	300,0	262,0	285,8	285,8	343,5	285,8	285,8	2 048,7	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80610	850	1,2	1,7	1,5	1,5		1,5	1,5	8,9	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80620	110				2 682,1				2 682,1	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	10210	110				268,5				268,5	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80210	244	108,3	74,0	85,8	85,3	41,5	85,8	85,8	566,5	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80210	850	0,8	0,5	0,5	1,0		0,5	0,5	3,8	
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	50	400	80210	120	871,5	913,0	812,7	919,2	1 015,0	1 015,0	928,7	6 475,1	

		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010094810	612				2,8				2,8
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010010440	611				896,4				896,4
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010010310	611	14,5	94,9	62,2	204,8				376,4
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010080610	612	29,7							29,7
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010050140	612		96,8						96,8
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010090140	612		1,0						1,0
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010010460	611				2341,1				2341,1
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010051460	612		17,9						17,9
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010074810	612				196,0				196,0
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5010051480	612		50,0						50,0
		в том числе по ГРБС:		X	X									
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	5010000000	611	14358,0	15465,5	15400,3	18240,8	17089,9	15380,9	15380,9	111316,3
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080610	611	8206,9	7886,5	8408,5	7930,6	8714,9	5643,2	5643,2	52433,8
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020010210	611	78,8	396,5	90,6	92,9				658,8
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020090210	611	84,9	26,7						111,6
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080620	611	5296,1	5520,0	5540,4	7796,4	22200,0	19980,0	19980,0	86312,9
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020010310	611	19,1	83,6	23,8	116,0				242,5
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080610	612	129,6		46,4					176,0
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020080620	612	40,3							40,3
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020051480	612	50,0		50,0					100,0
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020010460	611				4611,6				4611,6
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	50200R5190	612				50,0				50,0
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020051470	612		100,0						100,0
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020074810	612	200,0							200,0
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020094810	612	2,0							2,0
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0801	5020094890	612	753,4							753,4
		в том числе по ГРБС:		X	X	X								
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0801	5020000000		14860,9	14013,3	14159,7	20597,6	30914,9	25623,2	25623,2	145792,8
Подпрограмма 3	Поддержка дополнительного образования детей	всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0702	5030080610	611	6674,0	7791,1	9513,4	8776,7	9778,8	8800,9	8800,9	60135,8
		всего расходные обязательства по подпрограмме	558	0703	5030080610	612				35,0				35,0
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0702	5030094820	612	1,4							1,4
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0702	5030074820	612	138,6							138,6
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0702	5030010210	611	377,4	451,2	100,3	108,8				1037,7
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0702	5030010310	611		38,3	7,9	87,5				133,7
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0702	5030010420	611				219,8				219,8
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0702	5030090210	611		25,7						25,7

		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0702	50300R5190	612				50,0				50,0
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0702	50300S1470	612			100,0					100,0
		в том числе по ГРБС:		X	X	X								
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0702	5030000000	611	7191,4	8306,3	9721,6	9277,8	9778,8	8800,9	8800,9	61877,7
Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040080210	X	980,6	987,5	899,0	1005,5	1015,0	1015,0	1015,0	6917,6
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040080270	X	101,3	92,8						194,1
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040080610	X	3011,8	3033,8	3155,2	5753,2	3155,2	3155,2	3155,2	24419,6
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040080620	X				2682,1	12246,0	12246,0	12246,0	39420,1
		всего расходные обязательства по подпрограмме	888	0804	5040074890	X		3013,6						3013,6
		всего расходные обязательства по подпрограмме	888	0804	5040094890	X		754,0						754,0
		всего расходные обязательства по подпрограмме	557	0804	5040010210	110				268,5				268,5
		в том числе по ГРБС:	557	X	X	X								
		отдел культуры администрации Ермаковского района	557	0804	5040000000		4093,7	7881,7	4054,2	9709,3	16416,2	16416,2	16416,2	74987,5

Приложение 10
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 25.12.2017г. № 954-п
Приложение № 8
к муниципальной программе Ермаковского района
«Развитие культуры»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района «Развитие культуры» с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого и местного бюджета Ермаковского района

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители								Итого на 2014-2020 годы	
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
Муниципальная программа	Развитие культуры	Всего	40 504,00	45 666,80	43 335,80	57 825,40	74 199,80	66 221,20	66 221,20	393 974,20	
		в том числе :								-	
		федеральный бюджет		179,60	213,60	114,00					507,20
		краевой бюджет	104,80	1 106,80	731,30	9 633,80	60,00	60,00	60,00		11 756,70
		внебюджетные источники									-
		бюджеты муниципальных образований	40 399,20	44 380,40	42 390,90	48 077,60	74 139,80	66 161,20	66 161,20		381 710,30
		в.т.ч полномочия от поселений	5 336,38	5 520,00	5 540,40	10 725,10	34 446,00	32 226,00	32 226,00	126 019,88	
Подпрограмма 1	Поддержка библиотечного дела	Всего	14 358,00	15 465,50	15 400,30	18 240,80	17 089,90	15 380,90	15 380,90	111 316,30	
		в том числе :								-	
		федеральный бюджет		179,60	63,60	14,00					257,20
		краевой бюджет	104,80	1 106,80	408,70	4 128,70	60,00	60,00	60,00		5 929,00
		внебюджетные источники									-
		местный бюджет	14 253,20	14 179,10	14 928,00	14 098,10	17 029,90	15 320,90	15 320,90		105 130,10
		в.т.ч полномочия от поселений				246,60				246,60	
Подпрограмма 2	Поддержка искусства и народного творчества	Всего	14 860,92	14 013,30	14 159,70	20 597,50	30 914,90	25 623,20	25 623,20	145 792,72	
		в том числе :								-	
		федеральный бюджет			50,00	50,00					100,00
		краевой бюджет			114,40	4 820,50					4 934,90
		внебюджетные источники									-
		местный бюджет	14 860,92	14 013,30	13 995,30	15 727,00	30 914,90	25 623,20	25 623,20		140 757,82
		в.т.ч полномочия от поселений	5 336,38	5 520,00	5 540,40	7 796,40	22 200,00	19 980,00	19 980,00	86 353,18	
Подпрограмма 3	Поддержка дополнительного образования детей	Всего	7 191,38	8 306,30	9 721,60	9 277,80	9 778,80	8 800,90	8 800,90	61 877,68	
		в том числе :								-	
		федеральный бюджет			100,00	50,00					150,00
		краевой бюджет			208,20	416,10					624,30
		внебюджетные источники									-
		местный бюджет	7 191,38	8 306,30	9 413,40	8 811,70	9 778,80	8 800,90	8 800,90		61 103,38
		в.т.ч полномочия от поселений							-		

Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	4 093,70	7 881,70	4 054,20	9 709,30	16 416,20	16 416,20	16 416,20	74 987,50	
		в том числе :									-
		федеральный бюджет									-
		краевой бюджет				268,50					268,50
		внебюджетные источники									-
		местный бюджет	4 093,70	7 881,70	4 054,20	9 440,80	16 416,20	16 416,20	16 416,20	74 719,00	
	в.т.ч полномочия от поселений				2 682,10	12 246,00	12 246,00	12 246,00	27 174,10		

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2017 г.

№ 956-п

О внесении изменений в постановление № 662-п от 25.09.2017г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2017г. №729-п «Об утверждении распределения и Порядка предоставления в 2018 году субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента», руководствуясь статьей 18, 34 Устава Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 25.09.2017 № 662-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры» следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1., 2.2. раздела II «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы» Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры» изложить в следующей редакции:

2.1. «2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 971 рубль
2 квалификационный уровень	3 134 рубль
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 297 рублей
2 квалификационный уровень	3 623 рубль
3 квалификационный уровень	3 981 рубль
4 квалификационный уровень	5 024 рубль
5 квалификационный уровень	5 675 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3 623 рубль
2 квалификационный уровень	3 981 рубль
3 квалификационный уровень	4 370 рублей
4 квалификационный уровень	5 253 рубль
5 квалификационный уровень	6 133 рубль
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	6 592 рубль
2 квалификационный уровень	7 637 рублей
3 квалификационный уровень	8 223 рубль

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общепрофессиональных рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 552 рубль
2 квалификационный уровень	2 675 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 971 рубль
2 квалификационный уровень	3 623 рубль
3 квалификационный уровень	3 981 рубль
4 квалификационный уровень	4 796 рублей

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя гла-вы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2017 г.

№ 957-п

О внесении изменений в постановление от 05.12.2016 № 782-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковская детская школа искусств»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2017г. №729-п «Об утверждении распределения и порядка предоставления в 2018 году субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента», руководствуясь статьей 18, 34 Устава Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 05.12.2016 № 782-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ермаковская детская школа искусств» (в редакции постановлений: №69-п от 07.02.2017г., №363-п от 02.06.2017г.) следующие изменения:

1.1. В разделе II «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы»:

- пункты 2.1., 2.2., 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	3 296 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»	
1 квалификационный уровень	4 226 рублей
2 квалификационный уровень	4 395 рублей
3 квалификационный уровень	6 270 рублей
4 квалификационный уровень	6 533 рубль
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	5 694 рубль
2 квалификационный уровень	6 394 рубль
3 квалификационный уровень	7 375 рублей

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 971 рубль
2 квалификационный уровень	3 134 рубль
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 297 рублей
2 квалификационный уровень	3 623 рубль
3 квалификационный уровень	3 981 рубль
4 квалификационный уровень	5 024 рубль
5 квалификационный уровень	5 675 рубль
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3 623 рубль
2 квалификационный уровень	3 981 рубль
3 квалификационный уровень	4 370 рублей
4 квалификационный уровень	5 253 рубль
5 квалификационный уровень	6 133 рубль
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	6 592 рубль
2 квалификационный уровень	7 637 рублей
3 квалификационный уровень	8 223 рубль

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общепрофессиональных рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 552 рубль
2 квалификационный уровень	2 675 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 971 рубль
2 квалификационный уровень	3 623 рубль
3 квалификационный уровень	3 981 рубль
4 квалификационный уровень	4 796 рублей

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя гла-вы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава района

М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2017 г.

№ 958-п

О внесении изменений в постановление от 29.09.2014 № 747-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ермаковская централизованная библиотечная система»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2017г. №729-п «Об утверждении распределения и Порядка предоставления в 2018 году субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента», руководствуясь статьей 18, 34 Устава Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29.09.2014 № 747-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ермаковская

централизованная библиотечная система» (в редакции постановлений: №262-п от 08.05.2015г., №108-п от 25.02.2016г., №765-п от 23.11.2016г., №71-п от 07.02.2017г., №429-п от 26.06.2017г., №738-п от 19.10.17г.) следующие изменения:

1.1. В разделе II «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы»:

- исключить пункт 2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих»;

- изменить нумерацию пунктов 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. на 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8.;

- пункты 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников муниципального бюджетного учреждения «Ермаковская централизованная библиотечная система» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	4 311 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	6 286 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	8 473 рубля
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	11 062 рубля
2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих МБУ «Ермаковская централизованная библиотечная система» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:	
профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	4 377 рублей
профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4 457 рублей
2 квалификационный уровень	5 435 рублей
3 квалификационный уровень	5 972 рубля
4 квалификационный уровень	7 195 рублей
2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:	
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 971 рубль
2 квалификационный уровень	3 134 рубля
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 297 рублей
2 квалификационный уровень	3 623 рубля
3 квалификационный уровень	3 981 рубль
4 квалификационный уровень	5 024 рубля
5 квалификационный уровень	5 675 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3 623 рубля
2 квалификационный уровень	3 981 рубль
3 квалификационный уровень	4 370 рублей
4 квалификационный уровень	5 253 рубля
5 квалификационный уровень	6 133 рубль
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	6 592 рубля
2 квалификационный уровень	7 637 рублей
3 квалификационный уровень	8 223 рубля

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников муниципального бюджетного учреждения «Ермаковская централизованная библиотечная система», не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующей

размере:

библиотекарь-каталогизатор	8 473 рублей
инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)	8 473 рублей
менеджер по культурно-массовому досугу	8 473 рублей
режиссер любительского театра (студии)	8 473 рубля
специалист по библиотечно-выставочной работе	8 473 рубля
специалист по массовой консервации библиотечных фондов	8 473 рубля
специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)	8 473 рубля
специалист по превентивной консервации библиотечных фондов	8 473 рубля
эксперт по комплектованию библиотечного фонда	8 473 рубля
эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов	8 473 рубля
заведующий структурным подразделением организации исполнительного искусства	11 062 рубля

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, реализующим основную деятельность учреждений культуры:

заведующий филиалом	12 335 рублей
кассир билетный	3 828 рублей
реставратор архивных и библиотечных материалов	7 195 рублей
специалист по внедрению информационных систем (в учреждениях библиотечного и музейного типов)	8 473 рубля
фотограф	8 473 рубля

- Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.8. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного п. 2.7 настоящего Положения».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2017 г.

№ 960-п

Об утверждении лимитов на потребление холодной воды, тепловой и электротрической энергии в 2018 году организациями и учреждениями бюджетной сферы Ермаковского района

В целях упорядочения финансирования, а также усиления контроля за потреблением холодной воды, тепловой и электрической энергии организациями и учреждениями бюджетной сферы района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить лимиты на потребление электроэнергии на 2018 год (приложение №1).
2. Утвердить лимиты на потребление тепловой энергии на 2018 год (приложение №2).
3. Утвердить лимиты на потребление холодной воды на 2018 год (приложение №3).
4. Финансовому управлению администрации Ермаковского района (Кравченко Н.М.) обеспечить бюджетное финансирование в пределах утвержденных лимитов потребления энергоресурсов.
5. Рекомендовать главам сельских советов утвердить лимиты на потребление холодной воды, тепловой и электрической энергии в 2018 году для органов местного самоуправления поселений и подведомственных учреждений в соответствии с приложением №4.
6. Руководителям управлений довести данные лимиты до подведомственных учреждений. Предоставлять информацию по использованию холодной воды, тепловой и электрической энергии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным в отдел АСМКХ администрации Ермаковского района.
7. Установить персональную ответственность руководителей бюджетных организаций и учреждений по использованию доведенных лимитов.
8. Корректировку лимитов производить в соответствии с изменениями тарифов на энергоресурсы.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.
10. Постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 27 декабря 2017 г. № 960-п

Лимит
на потребление электроэнергии бюджетными организациями Ермаковского района на 2018 г.

№ п/п	Наименование организации	Всего за год		в том числе по месяцам											
		т.кВт.ч.	т.руб.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Управление образования администрации Ермаковского района	3190,7		557,3	472,0	366,1	247,7	149,4	72,7	46,7	46,2	121,8	238,5	385,0	487,3
			16096,3	2863,6	2392,2	1861,8	1226,9	762,8	356,5	230,4	228,6	598,1	1186,1	1914,5	2474,8
	МБОУ Мигнинская СОШ	11,4		1,5	1,4	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1,5
			68,3	9,0	8,4	6,0	6,0	3,0	3,0	3,0	3,0	6,0	6,0	6,0	9,0
	МБОУ В-Усинская СОШ	39,7		4,5	4,2	4	4	3,8	3,5	1,5	1	1	3,5	4,2	4,5
			237,8	27,0	25,2	24,0	24,0	22,8	21,0	9,0	6,0	6,0	21,0	25,2	27,0
	МБОУ Н-Усинская НОШ	53,9		11,4	10,3	7,3	5,6	3,1	0,4	0,2	0,6	0,6	3,2	4,7	6,5
			322,9	68,3	61,7	43,7	33,5	18,6	2,4	1,2	3,6	3,6	19,2	28,2	38,9
	в т.ч. отопление	36,5		10,0	9,0	5,0	3,0	1,0					2,0	2,5	4,0
			218,6	59,9	53,9	30,0	18,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0	15,0	24,0
	МБОУ Разъезженская СОШ	428,3		90	82	53	21	16	1,7	0,8	0,8	5	17	51	90
			2565,5	539,1	491,2	317,5	125,8	95,8	10,2	4,8	4,8	30,0	101,8	305,5	539,1
	в т.ч. отопление	335,0		65,0	66,0	50,0	20,0	15,0				3,0	15,0	33,0	68,0
			2006,7	389,4	395,3	299,5	119,8	89,9	0,0	0,0	0,0	18,0	89,9	197,7	407,3
	МБОУ Большереченская СОШ	134,0		22	20	18	8	7	2	1	1	5	8	20	22
			802,7	131,8	119,8	107,8	47,9	41,9	12,0	6,0	6,0	30,0	47,9	119,8	131,8
	в т.ч. отопление	107,0		20	17	15	7	3				3	7	15	20
			640,9	119,8	101,8	89,9	41,9	18,0	0,0	0,0	0,0	18,0	41,9	89,9	119,8

	МБОУ Жеблахтинская СОШ	30,0		4	3,5	3	2,5	2	1,5	1	1	2	2,5	3	4
			179,7	24,0	21,0	18,0	15,0	12,0	9,0	6,0	6,0	12,0	15,0	18,0	24,0
	МБОУ Семенниковская СОШ	28,2		3	2,5	2,7	2,6	2	1,9	1,5	1,4	2	2,7	2,9	3
			168,9	18,0	15,0	16,2	15,6	12,0	11,4	9,0	8,4	12,0	16,2	17,4	18,0
	МБОУ Н-Суэтуковская СОШ	34,4		4	3,5	3,5	3,1	2,5	2,3	1,1	1	2	3,2	4	4,2
			206,1	24,0	21,0	21,0	18,6	15,0	13,8	6,6	6,0	12,0	19,2	24,0	25,2
	МБОУ Ойская СОШ	45,4		5	5	4	4	3,7	3,5	1,5	1,7	3	4	5	5
			176,6	19,5	19,5	15,6	15,6	14,4	13,6	5,8	6,6	11,7	15,6	19,5	19,5
	МБОУ Танзыбейская СОШ	37,0		3,5	4	3,5	3	3	2	1	1	4	4	4	4
			221,6	21,0	24,0	21,0	18,0	18,0	12,0	6,0	6,0	24,0	24,0	24,0	24,0
	МБОУ Новопоплавская СОШ	214,0		43	28	27	18	12	2	1	1	10	15	22	35
			1281,9	257,6	167,7	161,7	107,8	71,9	12,0	6,0	6,0	59,9	89,9	131,8	209,7
	в т.ч. отопление	143,0		30,0	20,0	17,0	15,0	6,0				5,0	14,0	17,0	19,0
			856,6	179,7	119,8	101,8	89,9	35,9	0,0	0,0	0,0	30,0	83,9	101,8	113,8
	МБОУ Новоозерновская ООШ	169,2		41	28	20	12	6	1,2	1	1	3	9	17	30
			1013,5	245,6	167,7	119,8	71,9	35,9	7,2	6,0	6,0	18,0	53,9	101,8	179,7
	в т.ч. отопление	142,0		30,0	28,0	17,0	10,0	5,0				1,0	8,0	15,0	28,0
			850,6	179,7	167,7	101,8	59,9	30,0	0,0	0,0	0,0	6,0	47,9	89,9	167,7
	МБОУ Григорьевская СОШ	766,5		135	125	90	60	20	7	2,5	2	20	65	115	125
			2981,7	525,2	486,3	350,1	233,4	77,8	27,2	9,7	7,8	77,8	252,9	447,4	486,3
	в т.ч. отопление	715,5		130,0	120,0	86,5	57,0	17,0				17,0	60,0	110,0	118,0
			2783,3	505,7	466,8	336,5	221,7	66,1	0,0	0,0	0,0	66,1	233,4	427,9	459,0
	МБОУ Ивановская СОШ	40,5		5	4,5	4	3	3	2,5	1,5	1,5	2,5	3,5	4,5	5
			157,5	19,5	17,5	15,6	11,7	11,7	9,7	5,8	5,8	9,7	13,6	17,5	19,5
	МБОУ Салбинская СОШ	48,1		6,6	6	5	4,3	3,6	2,3	2	1,7	2,3	3	5	6,3
			187,1	25,7	23,3	19,5	16,7	14,0	8,9	7,8	6,6	8,9	11,7	19,5	24,5
	МБОУ Ермаковская СОШ №2	37,9		4	3,5	3	3	3,1	2,1	1,5	1	3,2	3,5	4	6
			147,4	15,6	13,6	11,7	11,7	12,1	8,2	5,8	3,9	12,4	13,6	15,6	23,3
	МБОУ Ермаковская СОШ №1	39,0		4	4	4	4	4	1	1	1	4	4	4	4
			151,7	15,6	15,6	15,6	15,6	15,6	3,9	3,9	3,9	15,6	15,6	15,6	15,6
	МБОУ ДО "Станция юных техников"	7,5		0,9	0,9	0,8	0,7	0,7	0,4	0,4	0,2	0,2	0,5	0,9	0,9
			44,9	5,4	5,4	4,8	4,2	4,2	2,4	2,4	1,2	1,2	3,0	5,4	5,4
	ЦДО-МБОУ Ермаковский межшкольный учебный комбинат	16,0		1,5	1,4	1,5	1,4	1,2	0,9	0,4	0,4	0,9	2	2,1	2,3
			95,8	9,0	8,4	9,0	8,4	7,2	5,4	2,4	2,4	5,4	12,0	12,6	13,8
	МБУ "Ермаковский ИМЦ"	10,2		1,0	1,0	1,0	1,0	0,7	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
			61,1	6,0	6,0	6,0	6,0	4,2	3,0	3,0	3,0	6,0	6,0	6,0	6,0
	Аппарат управления образования	30,0		2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
			179,7	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
	МБДОУ Ойский детский сад	37,5		3	3	3	2	2	3	2	2	4	3,5	5	5
			145,9	11,7	11,7	11,7	7,8	7,8	11,7	7,8	7,8	15,6	13,6	19,5	19,5
	МБДОУ Ермаковский детский сад №1	41,9		6,0	4	3,5	3,3	3,1	2,5	2,5	2,5	2,5	3,5	4	4,5
			163,0	23,3	15,6	13,6	12,8	12,1	9,7	9,7	9,7	9,7	13,6	15,6	17,5
	МБДОУ Ермаковский детский сад №5	41,9		6,0	4	3,5	3,3	3,1	2,5	2,5	2,5	2,5	3,5	4	4,5
			163,0	23,3	15,6	13,6	12,8	12,1	9,7	9,7	9,7	9,7	13,6	15,6	17,5
	МБДОУ Ермаковский детский сад №2	33,7		3,4	3,2	2,7	2,4	2,5	2,5	2,5	2,5	2,8	3,0	3,0	3,2
			131,1	13,2	12,4	10,5	9,3	9,7	9,7	9,7	9,7	10,9	11,7	11,7	12,4
	МБДОУ Детский сад №3	252,9		60,0	40	32	19	8	2,3	1,5	2,1	6	25	27	30
			1514,9	359,4	239,6	191,7	113,8	47,9	13,8	9,0	12,6	35,9	149,8	161,7	179,7
	в т.ч. отопление	217,8		55,0	35,0	27,0	16,0	6,0	1,8			4,0	22,0	25,0	26,0
			1304,6	329,5	209,7	161,7	95,8	35,9	10,8	0,0	0,0	24,0	131,8	149,8	155,7
	МБДОУ Детский сад №4	272,5		45,0	42,0	32,0	30,0	12,0	7,0	3,0	2,5	13,0	16,0	30,0	40,0
			1060,0	175,1	163,4	124,5	116,7	46,7	27,2	11,7	9,7	50,6	62,2	116,7	155,6
	в т.ч. отопление	232,0		42,0	40,0	30,0	26,0	10,0				11,0	14,0	27,0	32,0
			902,5	163,4	155,6	116,7	101,1	38,9	0,0	0,0	0,0	42,8	54,5	105,0	124,5
	МБДОУ Новоозерновский детский сад	44,3		7,0	6	5	3,3	2,1	0,8	0,8	0,8	1	4,5	6	7
			265,4	41,9	35,9	30,0	19,8	12,6	4,8	4,8	4,8	6,0	27,0	35,9	41,9
	в т.ч. отопление	31,5		6,0	4,5	4,0	2,5	1,5				0,5	4,0	4,0	4,5
			188,7	35,9	27,0	24,0	15,0	9,0	0,0	0,0	0,0	3,0	24,0	24,0	27,0
	МБДОУ Н-Суэтуковский детский сад	30,5		4,0	3,5	3,0	2,5	2,0	1,5	1,0	1,0	2,0	2,5	3,5	4,0
			182,7	24,0	21,0	18,0	15,0	12,0	9,0	6,0	6,0	12,0	15,0	21,0	24,0
	МБДОУ Мигнинский детский сад	13,1		1,2	1,2	1,1	1	0,9	1,2	1,2	0,7	1,3	1,1	1,1	1,1
			78,5	7,2	7,2	6,6	6,0	5,4	7,2	7,2	4,2	7,8	6,6	6,6	6,6
	МБДОУ Н-Полтавский детский сад	80,7		15,9	11,3	9,5	5,8	4,2	0,9	0,6	1	2,9	6,6	10,7	11,3
			483,4	95,2	67,7	56,9	34,7	25,2	5,4	3,6	6,0	17,4	39,5	64,1	67,7
	в т.ч. отопление	52,3		11,0	9,0	7,0	3,0	1,3				2,0	4,0	7,0	8,0
			313,3	65,9	53,9	41,9	18,0	7,8	0,0	0,0	0,0	12,0	24,0	41,9	47,9
	МБДОУ Григорьевский детский сад	20,7		2	1,8	1,6	1,6	1,6	1,5	1	1,5	1,8	2	2,1	2,2
			124,0	12,0	10,8	9,6	9,6	9,6	9,0	6,0	9,0	10,8	12,0	12,6	13,2
	МБДОУ В-Усинский дет.сад	31,3		3	3	3	3	2,8	1,7	1	2	2,8	3	3	3
			121,8	11,7	11,7	11,7	11,7	10,9	6,6	3,9	7,8	10,9	11,7	11,7	11,7
	МБДОУ Н-Усинский дет.сад	38,8		5	4,5	5	3,1	2,3	1,4	1	0,5	2	3,5	5	5,5
			232,4	30,0	27,0	30,0	18,6	13,8	8,4	6,0	3,0	12,0	21,0	30,0	32,9
	в т.ч. отопление	27,7		4,0	3,5	3,5	2,5	1,7				1,0	2,5	4,0	5,0
			165,9	24,0	21,0	21,0	15,0	10,2	0,0	0,0	0,0	6,0	15,0	24,0	30,0
	МБДОУ Танзыбейский дет. сад	29,7		2,4	3,3	2,4	2,7	2,4	2,2	1,7	1,8	2,0	2,7	2,8	3,3
			177,9	14,4	19,8	14,4	16,2	14,4	13,2	10,2	10,8	12,0	16,2	16,8	19,8
2	Администрация района	47,0		5,1	7,0	6,7	3,0	1,3	1,3	1,3	1,3	2,0	4,0	7,0	7,0
			281,5	30,5	41,9	40,1	18,0	7,8	7,8	7,8	7,8	12,0	24,0	41,9	41,9
3	МБУ "Ермаковский ЦФКСиТ "Саяны"	29,1		3	2,6	3,4	3,4	2,7	0,7	1,2	1,6	1,9	2,7	2,8	3,1
			113,2	11,7	10,1	13,2	13,2	10,5	2,7	4,7	6,2	7,4	10,5	10,9	12,1
4	МБУ "Ермаковский ЦФКСиТ "Саяны", Н-Суэтук	9,0		0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
			53,8	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2

5	Управление культуры администрации Ермаковского района	114,4		69,4	6,0	6,2	4,1	3,2	2,0	1,5	1,0	2,9	4,7	6,2	7,2
			2516,7	409,7	353,6	287,9	185,9	117,1	63,7	56,5	57,5	106,8	214,0	297,0	366,9
	МБУК "ЕЦКС"	352,0		53,4	48,0	37,9	24,7	17,6	10,7	9,6	9,7	15,4	30,9	42,6	51,5
			1978,2	307,9	272,1	214,8	137,4	95,5	57,1	50,5	50,9	84,0	173,9	241,9	292,1
	МБУК "ЕРДК", Ермаковское	39,6		5,5	4,6	5	3,1	2,3	1,4	1	0,5	2	3,5	5	5,7
				237,2	32,9	27,6	30,0	18,6	13,8	8,4	6,0	3,0	12,0	21,0	30,0
	Филиал "Дом культуры", Семеново	9,7		1,3	1	0,9	0,7	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,7	0,8	1,7
				58,1	7,8	6,0	5,4	4,2	3,6	3,0	3,0	3,0	3,0	4,2	4,8
	Филиал "Дом культуры", п. Ойский	10,5		1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
				40,8	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	1,9	1,9	1,9	3,9	3,9	3,9
	Филиал "СДК", п. Разъезжее	12,1		2,0	1,5	1,3	1	0,5	0,3	0,2	0,3	0,8	1	1,3	1,9
				72,5	12,0	9,0	7,8	6,0	3,0	1,8	1,2	1,8	4,8	6,0	7,8
	МБУ "Дом культуры д. Николаевка"	20,0		4,2	3,5	2	1,2	0,9	0,0	0,0	0,1	0,1	1,5	2,5	4
				77,8	16,3	13,6	7,8	4,7	3,5	0,0	0,0	0,4	0,4	5,8	9,7
	Филиал "Дом культуры п. Песочный"	6,0		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
				23,3	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
	Филиал "СДК", п. Салба	5,1		0,6	0,5	0,5	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3	0,4	0,4	0,5	0,6
				30,5	3,6	3,0	3,0	2,4	1,8	1,8	1,8	1,8	2,4	2,4	3,0
	Филиал "Народный дом", п. Ивановка	2,9		0,5	0,3	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,2	0,3	0,3
				17,4	3,0	1,8	1,8	1,8	1,2	1,2	0,6	0,6	0,6	1,2	1,8
	Филиал "Дом культуры", п. Н.Суэтук	3,1		0,4	0,4	0,3	0,2	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3	0,4
				18,6	2,4	2,4	1,8	1,2	1,2	0,6	1,2	1,2	1,2	1,2	1,8
	Филиал "Дом культуры", п. Мигна	51,8		6,8	6,4	5,0	3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0	6,0	6,3	7,3
				310,3	40,7	38,3	30,0	18,0	12,0	12,0	12,0	12,0	18,0	35,9	37,7
	Филиал "Народный дом", п. Новополтавка	62,0		11	10	9	5	2,5	0,3	0,3	0,2	0,2	3,5	9	11
				371,4	65,9	59,9	53,9	30,0	15,0	1,8	1,8	1,2	1,2	21,0	53,9
	Филиал "Народный дом", п. Желобихты	6,2		0,8	0,8	0,6	0,5	0,3	0,3	0,2	0,2	0,3	0,6	0,8	0,8
				37,1	4,8	4,8	3,6	3,0	1,8	1,8	1,2	1,2	1,8	3,6	4,8
	Филиал "Народный дом", п. Танзыбей	18,0		2	2	2	1,5	1	1	1	1	1	1,5	2	2
				107,8	12,0	12,0	12,0	9,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	9,0	12,0
	Филиал "Народный дом", п. Григорьевка	27,6		2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
				111,7	13,8	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9
	Филиал "Культурный центр", п. В-Усинское	77,4		14,5	13,2	7,2	4	3	1	0,5	1	3	8	10	12
				463,6	86,9	79,1	43,1	24,0	18,0	6,0	3,0	6,0	18,0	47,9	59,9
	МБУ "ЦБС"	76,3		15,0	11,8	10,8	7,1	2,8	0,7	0,6	0,7	3,0	5,3	7,8	10,7
				497,8	95,8	76,1	68,9	45,5	19,2	5,4	4,8	5,4	20,4	35,9	50,9
	МБУ "Ермаковская ЦБС"	5,8		0,7	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4	0,3	0,3	0,5	0,5	0,5	0,6
				34,7	4,2	3,0	3,0	3,0	2,4	1,8	1,8	3,0	3,0	3,0	3,6
	МБУ "Библиотека", п. Мигна	1,0		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
				6,0	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,0	0,0	0,6	0,6	0,6	0,6
	МБУ "Библиотека", п. Новополтавка	26,0		5,4	4	3	2,2	1,3	0,1	0,1	0,1	1,3	2	3	3,5
				155,7	32,3	24,0	18,0	13,2	7,8	0,6	0,6	0,6	7,8	12,0	18,0
	МБУ "Библиотека", п. Григорьевка	41,5		8,6	7	7	4,1	0,8	0,1	0,1	0,1	0,9	2,5	4	6,3
				248,6	51,5	41,9	41,9	24,6	4,8	0,6	0,6	0,6	5,4	15,0	24,0
	МБУ "Библиотека", п. В-Усинское	2,0		0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2
				12,0	1,2	1,2	1,2	1,2	0,6	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2
	МБОУ ДОД "Ермаковская ДШИ"	6,8		1	0,9	0,7	0,5	0,4	0,2	0,2	0,2	0,4	0,7	0,7	0,9
				40,7	6,0	5,4	4,2	3,0	2,4	1,2	1,2	1,2	2,4	4,2	4,2
6	МКУ "Ермаковский архив"	2,4		0,2	0,3	0,3	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,3	0,3
				14,4	1,2	1,8	1,8	1,2	0,6	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,8
	ИТОГО:	3354,5		632,0	485,3	379,3	255,0	154,0	76,1	49,6	48,6	126,9	247,4	398,5	501,8
			18908,9	3305,1	2789,5	2191,6	1432,0	888,3	428,6	295,3	294,5	718,1	1425,3	2255,2	2885,4

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 27 декабря 2017 г. № 960-п

Лимит
на потребление электроэнергии органами местного самоуправления и их подведомственными учреждениями
Ермаковского района на 2018 год

№ п/п	Наименование организации	Всего за год		в том числе по месяцам											
		т.кВт.ч.	т.руб.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Администрация Семеновского сельсовета	15,4		2,3	2,1	2,0	1,3	1,0	0,5	0,3	0,4	0,5	1,2	1,8	2,0
			92,2	13,8	12,6	12,0	7,8	6,0	3,0	1,8	2,4	3,0	7,2	10,8	12,0
2	Администрация Ойского сельсовета	37,0		6	6	5,5	5	2	1	0,5	0,5	1	1,5	4	4
			143,9	23,3	23,3	21,4	19,5	7,8	3,9	1,9	1,9	3,9	5,8	15,6	15,6
3	Администрация Разъезженского сельсовета	33,9		4,5	4	3,5	3	2,6	1,5	1,4	1,5	1,7	2,5	3,2	4,5
			203,1	27,0	24,0	21,0	18,0	15,6	9,0	8,4	9,0	10,2	15,0	19,2	27,0
4	Администрация Ермаковского сельсовета	38,0		4,3	3,9	3,4	2,5	2,2	2,2	2,0	2,2	2,7	3,7	4,3	4,6
			147,8	16,7	15,2	13,2	9,7	8,6	8,6	7,8	8,6	10,5	14,4	16,7	17,9
5	Администрация Салбинского сельсовета	29,0		2,5	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,5
			112,8	9,7	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	9,7
6	Администрация Ивановского сельсовета	18,9		2,4	2	1,5	1,3	1,1	1	1	1,1	1,3	1,7	2,1	2,4
			113,2	14,4	12,0	9,0	7,8	6,6	6,0	6,0	6,6	7,8	10,2	12,6	14,4
7	Администрация Нижнесуэтуцкого сельсовета	40,2		5	4,5	3,3	2,7	2,5	2	2	2,5	2,8	3,2	4,5	5,2
			240,8	30,0	27,0	19,8	16,2	15,0	12,0	12,0	15,0	16,8	19,2	27,0	31,1
8	Администрация Мигнинского сельсовета	14,5		2,2	1,6	1,4	1	0,8	0,6	0,4	0,6	1,1	1,2	1,6	2
			86,9	13,2	9,6	8,4	6,0	4,8	3,6	2,4	3,6	6,6	7,2	9,6	12,0
9	Администрация Новополтавского сельсовета	51,0		8	7	5,5	3,5	1	1,5	1,5	2,5	2,5	4	6,5	7,5
			305,5	47,9	41,9	32,9	21,0	6,0	9,0	9,0	15,0	15,0	24,0	38,9	44,9

10	Администрация Желобитинского сельсовета	8,5		0,9	0,8	0,7	0,6	0,6	0,4	0,4	0,6	0,7	0,9	0,9	1
			50,9	5,4	4,8	4,2	3,6	3,6	2,4	2,4	3,6	4,2	5,4	5,4	6,0
11	Администрация Танзыбейского сельсовета	63,0		8	7	5	4	3	2	2	2,5	4	7	8,5	10
			377,4	47,9	41,9	30,0	24,0	18,0	12,0	12,0	15,0	24,0	41,9	50,9	59,9
12	Администрация Григорьевского сельсовета	18,0		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
			107,8	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
13	Администрация В-Усинского сельсовета	31,7		2,5	2,4	2,5	2,7	2,6	2,4	2,9	2,8	2,7	2,9	2,5	2,8
			189,9	15,0	14,4	15,0	16,2	15,6	14,4	17,4	16,8	16,2	17,4	15,0	16,8
	ИТОГО:	399,1	0,0	50,1	45,2	38,2	31,5	23,3	19,0	18,3	21,1	24,9	33,7	43,8	50,0
			2172,2	273,2	244,9	205,1	167,9	125,7	102,1	99,3	115,7	136,3	185,9	239,9	276,2

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 27 декабря 2017 г. № 960-п

Лимит
на потребление теплоэнергии бюджетными организациями Ермаковского района на 2018 год,
вырабатываемой ООО "Топаз", ООО "Тепловик-2", ООО "Теплосеть"

№ п/п	Наименование организации учреждения	Всего на 2017 год		в том числе по месяцам											
		Гкал	тыс.рублей	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Управление культуры администрации Ермаковского района	1249,6		55,9	44,6	35,7	24,5	9,1				9,1	25,1	35,3	52,4
			2888,2	133,3	106,2	85,1	58,3	21,7				22,6	62,1	87,4	129,8
	МБУК "ЕЦКС"	1020,2		199,6	168,7	136,2	80,2	15,5				14,7	87,4	132,5	185,5
			2303,6	438,2	369,6	298,2	176,4	35,2				35,3	205,1	310,4	435,3
	МБУК "ЕЦКС", Ермаковское	207,0		39,9	30,6	23,7	17,5	8,1				8,1	18,1	23,7	37,4
			501,7	95,2	72,8	56,5	41,6	19,3				20,1	44,8	58,7	92,7
	Филиал "Дом культуры", п. Семениково	320		63	54,3	44,3	24,6	2,9				2,6	27,2	42,8	58,3
			649,8	122,0	105,2	85,8	47,7	5,6				5,6	58,9	92,7	126,3
	Филиал "Народный дом", п. Ивановка	109		21,5	18,5	15	8,4	1				0,9	9,3	14,6	19,8
			221,4	41,6	35,8	29,1	16,3	1,9				1,9	20,1	31,6	42,9
	Филиал "Дом культуры", п. Н.Суэдук	163,2		32,1	27,7	22,6	12,6	1,5				1,3	13,9	21,8	29,7
			395,4	76,5	66,1	53,9	30,0	3,6				3,2	34,4	54,0	73,6
	Филиал "Дом культуры", п. Ойский	221,0		43,1	37,6	30,6	17,1	2,0				1,8	18,9	29,6	40,3
			535,4	102,8	89,7	73,0	40,8	4,8				4,5	46,8	73,3	99,8
	Филиал "Ермаковская ЦБС"	229,4		44,1	38,5	32,4	18,5	2,5			0,0	2,5	19,2	31,0	40,8
			584,5	107,9	94,3	78,6	45,0	6,1				6,6	51,8	83,4	110,8
	Филиал "Ермаковская ЦБС", Ермаковское	84,6		16,0	14,0	12,0	7,0	1,0				1,0	7,0	11,6	15,0
			204,9	38,2	33,4	28,6	16,7	2,4				2,5	17,3	28,7	37,2
	Филиал Библиотека, п. Ивановка	23,7		4,6	4	3,5	1,9	0,2				0,2	2,1	3	4,2
			48,1	8,9	7,7	6,8	3,7	0,4				0,4	4,5	6,5	9,1
	Филиал "Библиотека", п. Н.Суэдук	14,6		3,0	2,5	2,0	1,0	0,1				0,1	1,3	2,0	2,6
			35,4	7,2	6,0	4,8	2,4	0,2				0,2	3,2	5,0	6,4
	Филиал Библиотека, п. В.Усинское	21,9		4,5	4,0	2,9	1,6	0,2				0,2	1,8	2,8	4,0
			91,2	15,5	13,8	9,9	5,6	0,7				0,9	9,3	14,5	21,0
	МБУ "Ермаковская ЦБС"	84,6		16,0	14,0	12,0	7,0	1,0				1,0	7,0	11,6	15,0
			204,9	38,2	33,4	28,6	16,7	2,4				2,5	17,3	28,7	37,2
2	Управление образования администрации Ермаковского района	6188,4		1183,7	1001,9	744,8	514,6	189,0				160,8	484,2	770,5	1138,9
			16339,7	3011,6	2556,4	1875,3	1271,8	458,9				432,1	1312,1	2147,8	3273,8
	Административное здание	160,8		30,8	30,3	19,2	14	1,7				1,5	13,3	20	30
			389,5	73,4	72,3	45,8	33,4	4,1				3,7	33,0	49,5	74,3
		11,5		3,0	2,0	0,7	0,4	0,2				0,2	0,5	1,5	3,0
	ЦДО-МБОУ ДОД "Ермак" музей		27,9	7,2	4,8	1,7	1,0	0,5				0,5	1,2	3,7	7,4
	Аппарат гараж	32,3		10,0	7,3	0,7	0,4	0,2				0,2	0,5	3,0	10,0
			78,3	23,8	17,4	1,7	1,0	0,5				0,5	1,2	7,4	24,8
		8,8		2,3	1,5	0,7	0,4	0,2				0,2	0,5	1,0	2,0
	МБУ "Звездный"		21,3	5,5	3,6	1,7	1,0	0,5				0,5	1,2	2,5	5,0
	ЦДО-МБОУ Ермаковский МУК	227		38	38	25	20	10				5	23	30	38
			550,2	90,6	90,6	59,6	47,7	23,8				12,4	57,0	74,3	94,1
	МБОУ Ермаковская СОШ №2	491,8		120	60,8	39	23	15				16	38	60	120
			1006,2	232,5	117,8	75,5	44,6	29,1				34,7	82,3	130,0	259,9
	МБОУ Ермаковский детский сад №5	232,0		40	32	28	25	10				8	19	30	40
			471,6	77,5	62,0	54,2	48,4	19,4				17,3	41,2	65,0	86,6
	МБОУ Ермаковская СОШ №1	865,2		130,2	120	95	90	58				35	90	117	130
			2097,7	310,5	286,1	226,5	214,6	138,3				86,7	223,0	289,9	322,1
	МАОУ "Ермаковский МУК" гараж	40,3		14,0	7,3	0,7	0,4	0,2				0,2	0,5	5,0	12,0
			82,1	27,1	14,1	1,4	0,8	0,4				0,4	1,1	10,8	26,0
	МБОУ Семенниковская СОШ	581,5		90,3	90	85,6	65	25,2				20	45,1	70	90,3
			1178,0	174,9	174,3	165,8	125,9	48,8				43,3	97,7	151,6	195,6
	МБДОУ Ермаковский Детский сад №1	232,0		40	32	28	25	10				8	19	30	40
			471,6	77,5	62,0	54,2	48,4	19,4				17,3	41,2	65,0	86,6
	МБДОУ Ермаковский Детский сад №2	245,2		52	35	26	16	9				11	19	29	48,2
			594,6	124,0	83,5	62,0	38,2	21,5				27,3	47,1	71,8	119,4
	МБОУ Н-Суэдукская СОШ	382,5		65,5	63	45	40	10				19	28	47	65
			926,9	156,2	150,2	107,3	95,4	23,8				47,1	69,4	116,4	161,0
	МБОУ Ивановская СОШ	313		62,0	48,0	40,0	20,0	10,0				8,0	18,0	45,0	62,0
			636,8	120,1	93,0	77,5	38,7	19,4				17,3	39,0	97,5	134,3
	МБОУ Ойская СОШ	416,7		80	70	42	30	14				12	30,7	60	78
			1010,4	190,8	166,9	100,1	71,5	33,4				29,7	76,1	148,6	193,2
	МБОУ Желобитинская СОШ	197,2		39,0	33,0	26,0	14,0	1,7				1,5	16,0	27,0	39,0
			478,0	93,0	78,7	62,0	33,4	4,1				3,7	39,6	66,9	96,6

	МБОУ Салбинская СОШ	354,4		67,5	60,0	48,0	26,6	3,1				2,8	29,4	51,0	66,0
			858,9	161,0	143,1	114,5	63,4	7,4				6,9	72,8	126,4	163,5
	МБДОУ Н-Суэтуковский детский сад	164,1		30,0	29,4	24,2	12,0	1,8				1,6	14,0	21,0	30,1
			397,5	71,5	70,1	57,7	28,6	4,3				4,0	34,7	52,0	74,6
	МБОУ В-Усинская СОШ	113,1		20	20	15	10	1,1				1	11	15	20
			474,2	69,0	69,0	51,7	34,5	3,8				5,2	57,6	78,6	104,8
	МБДОУ Танзыбейский детский сад	119,8		25,7	24,0	14,7	8,2	1,0				0,9	9,1	14,2	22,0
			495,9	88,6	82,7	50,7	28,3	3,4				4,7	47,7	74,4	115,3
	МБОУ Танзыбейская СОШ	483,9		120,0	98,4	55,0	35,0	8,5				9,0	18,0	40,0	100,0
			1967,8	413,7	339,3	189,6	120,7	29,3				47,2	94,3	209,6	524,1
	МБДОУ Мигнинский детский сад	82		17,0	15,0	10,6	5,9	0,7				0,6	6,6	10,3	15,3
			198,6	40,5	35,8	25,3	14,1	1,7				1,5	16,4	25,5	37,9
	МБОУ Мигнинская СОШ	513		105,0	95,0	70,9	40,0	6,4				5,7	35,0	55,0	100,0
			1241,4	250,4	226,5	169,1	95,4	15,3				14,1	86,7	136,3	247,7
	Жеблахтинский д/сад	318,4		64,0	50,0	40,0	20,0	10,0				8,0	18,0	45,0	63,4
			771,7	152,6	119,2	95,4	47,7	23,8				19,8	44,6	111,5	157,1
	МБДОУ Ойский детский сад	245,2		50,7	40,0	35,6	19,9	1,8				2,2	21,0	29,0	45,0
			593,7	120,9	95,4	84,9	47,5	4,3				5,5	52,0	71,8	111,5
3	Администрация Ермаковского района	264,21		50,0	40,1	37,0	18,5	6,6				6,6	18,5	36,9	50,0
			640,4	119,2	95,6	88,2	44,0	15,8				16,4	45,8	91,4	123,9
	МБУ "Ермаковский ЦФКСиТ "Саяны"	208,9		40,9	30,6	23,7	17,5	9,0				8,1	18,1	23,7	37,4
			506,2	97,5	72,8	56,5	41,6	21,5				20,1	44,8	58,7	92,7
4	Районный Совет депутатов	21		3,0	3,0	3,0	2,0	1,0				1,0	2,0	3,0	3,0
			50,9	7,2	7,2	7,2	4,8	2,4				2,5	5,0	7,4	7,4
5	Финансовое управление Ермаковского района	36		7	6	3,8	3,2	0,2				0,2	3,8	4,5	7,3
			87,3	16,7	14,3	9,1	7,6	0,5				0,5	9,4	11,1	18,1
6	МКУ "Ермаковский архив"	52,3		10,2	8,7	7	4,2	0,4				0,4	4,8	7,1	9,5
			126,7	24,3	20,7	16,7	10,0	1,0				1,0	11,9	17,6	23,5
7	ЕДДС	11,7		3,0	1,5	0,7	0,4	0,2				0,2	0,5	2,5	2,7
			28,4	7,2	3,6	1,7	1,0	0,5				0,5	1,2	6,2	6,7
8	ЕЦКС	10,2		3,0	1,5	0,7	0,4	0,2				0,2	0,5	1,0	2,7
			24,7	7,2	3,6	1,7	1,0	0,5				0,5	1,2	2,5	6,7
	ИТОГО:	7833,4		1315,8	1107,3	832,7	567,7	206,7				178,5	539,4	860,8	1266,5
			20186,5	3326,6	2807,6	2084,8	1398,5	501,2				476,0	1448,8	2371,4	3589,9

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 27 декабря 2017 г. № 960-п

Лимит
на потребление теплоэнергии органами местного самоуправления и их подведомственными учреждениями
Ермаковского района на 2018 год,
вырабатываемой ООО "Топаз", ООО "Тепловик-2", ООО "Теплосеть"

№ п/п	Наименование организации учреждения	Всего на 2017 год		в том числе по месяцам											
		Гкал	тыс.рублей	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Администрация Ермаковского сельсовета	131,5		25,9	22,4	18,2	10,1	1,1				1	11,2	17,6	24
			267,0	50,2	43,4	35,3	19,6	2,1				2,2	24,3	38,1	52,0
2	Администрация Семенниковского сельсовета	320		63	54,3	44,3	24,6	2,9				2,6	27,2	42,8	58,3
			649,8	122,0	105,2	85,8	47,7	5,6				5,6	58,9	92,7	126,3
3	Администрация Ивановского сельсовета	125,7		22	20	15,2	13,9	1,3				2,4	12,5	18	20,4
			255,7	42,6	38,7	29,4	26,9	2,5				5,2	27,1	39,0	44,2
4	Администрация Н-Суэтуковского сельсовета	54,6		10,6	9,2	7,5	4,3	0,6				0,5	4,7	7,3	9,9
			132,3	25,3	21,9	17,9	10,3	1,4				1,2	11,6	18,1	24,5
6	Администрация В-Ус сельсовета	185,4		36,2	31,2	25,7	14,6	1,8				1,6	16,1	24,8	33,5
			775,5	124,8	107,7	88,4	50,2	6,2				8,3	84,2	130,1	175,5
	ИТОГО:	817,2		157,7	137,1	110,9	67,5	7,7				8,1	71,7	110,5	146,1
			2080,3	365,0	316,9	256,8	154,6	17,9				22,5	206,1	318,0	422,5

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 27 декабря 2017 г. № 960-п

Лимит
потребления воды органами местного самоуправления и их подведомственными учреждениями Ермаковского района
на 2018 год

№ п/п	Наименование организации	куб. м.												итого тыс. руб.		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		итого куб.м.	
1	Ермаковская с/адм	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	72,0	6,1
2	Салбинская с/адм	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	9,6	0,8
3	Ивановская с/адм	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	2,4	0,2	
4	Мигнинская с/адм	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	15,6	1,3	
5	Н-Полтавская с/адм	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6,0	0,5	
6	Семенниковская с/ад	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	2,4	0,2	
	ИТОГО:	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	105,6	9,2	

Приложение № 6
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 27 декабря 2017 г. № 960-п

Лимит
потребления воды бюджетными учреждениями Ермаковского района на 2018 год

№ п/п	Наименование организации	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого куб.м.	итого тыс. руб.
1	Управление образования	1103,6	1078,6	1138,6	1145,6	1175,6	1127,6	989,6	851,6	1053,6	1101,6	1096,6	1109,6	12972,2	1104,2

	МБОУ Мигнинская СОШ	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	480,0	40,9
	МБОУ В-Усинская СОШ	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	660,0	56,2
	МБОУ Разъезженская СОШ	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	12,2	146,4	12,5
	МБОУ Семенниковская СОШ	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	30,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	536,0	45,7
	МБОУ Н-Суэтуковская СОШ	30,0	35,0	30,0	40,0	35,0	30,0	5,0	15,0	35,0	35,0	35,0	35,0	360,0	30,7
	МБОУ Ойская СОШ	20,0	22,0	25,0	25,0	30,0	10,0	20,0	20,0	20,0	30,0	20,0	30,0	272,0	23,2
	МБОУ Танзыбейская СОШ	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	480,0	40,9
	МБОУ Новополтавская СОШ	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	276,0	23,5
	МБОУ Новоозерновская ООШ	12,0	12,0	13,0	13,0	15,0	18,0	17,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	160,0	13,6
	МБОУ Григорьевская СОШ	60,0	50,0	45,0	55,0	46,0	50,0	15,0	25,0	25,0	45,0	45,0	45,0	506,0	43,0
	МБОУ Ивановская СОШ	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	510,0	43,4
	МБОУ Салбинская СОШ	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	420,0	35,8
	МБОУ Ермаковская СОШ №2	63,0	90,0	90,0	90,0	73,0	73,0	50,0	17,0	65,0	70,0	70,0	70,0	821,0	69,7
	МБОУ Ермаковская СОШ №1	170,0	150,0	180,0	170,0	180,0	180,0	175,0	50,0	170,0	180,0	180,0	180,0	1965,0	167,1
	МУДПО "ММЦ"	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6,0	0,5
	МБОУ ДО "Станция юных техников"	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6,0	0,5
	ЦДО-МБОУ Ермаковский МУК	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	0,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	30,0	2,6
	Аппарат управления образования	13,0	13,0	13,0	12,0	12,0	11,0	11,0	11,0	12,0	12,0	13,0	13,0	146,0	12,4
	МБДОУ Ойский детский сад	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	420,0	35,8
	МБДОУ Ермаковский детский сад №1	86,0	76,0	74,0	78,0	80,0	56,0	53,0	59,0	75,0	84,0	86,0	90,0	897,0	76,5
	МБДОУ Ермаковский детский сад №2	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	40,0	40,0	40,0	35,0	35,0	40,0	40,0	445,0	37,9
	МБДОУ Детский сад №3	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	144,0	12,3
	МБДОУ Н-Суэтуковский детский сад	60,0	50,0	90,0	80,0	120,0	120,0	75,0	50,0	40,0	30,0	30,0	30,0	775,0	65,5
	МБДОУ Мигнинский детский сад	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	30,0	45,0	45,0	40,0	35,0	30,0	25,0	375,0	32,0
	МБДОУ Детский сад №5	86,0	76,0	74,0	78,0	80,0	56,0	53,0	59,0	75,0	84,0	86,0	90,0	897,0	76,5
	МБДОУ Детский сад №4	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	40,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	400,0	34,1
	МБДОУ Танзыбейский дет.сад	54,7	54,7	54,7	54,7	54,7	54,7	54,7	54,7	54,7	54,7	54,7	54,7	656,4	55,9
	МБДОУ Новополтавский детский сад	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2	182,4	15,5
2	Администрация района	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	27,0	27,0	27,0	27,8	40,0	40,0	40,0	428,8	36,5
	МБУ "Ермаковский ЦФКСиТ "Саяны", Н.Суэтка	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	15,0	15,0	15,0	15,0	20,0	20,0	20,0	220,0	18,7
	МБУ "Ермаковский ЦФКСиТ "Саяны"	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	15,0	15,0	64,0	64,0	64,0	64,0	706,0	60,0
3	Управление культуры	82,1	82,1	82,1	81,8	81,8	80,7	80,7	81,8	81,8	81,7	82,1	82,3	981,0	39,1
	МБУ "ЕЦКС"	65,0	64,9	64,9	64,7	64,7	63,9	63,9	64,7	64,7	64,6	64,9	65,1	776,0	6,6
	Филиал ЕРДК,п. Ермаковское	21,2	21,2	21,2	21,2	21,2	21,0	21,0	21,2	21,2	21,2	21,2	21,2	254,0	21,6
	Филиал "Народный дом п. Ойский	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	4,8	0,4
	Филиал СДК,п. Салба	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	14,4	1,2
	Филиал "Народный дом",п. Ивановка	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	2,4	0,2
	Филиал "Культурный центр",п. Мигна	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0	3,1
	Филиал "Народный дом", п. Ново-Полтавка	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	14,4	1,2
	Филиал Народный дом,п. Семениково	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4	0,5	0,5	6,0	0,5
	Филиал Народный дом,п. Разъезжее	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	14,4	1,2
	МБУ ЕЦБС	18,0	18,0	18,0	17,9	17,9	17,6	17,6	17,9	17,9	17,9	18,0	18,1	214,8	18,3
	МБУ ЕЦБС, Ермаковское	13,3	13,3	13,3	13,3	13,3	13,0	13,0	13,3	13,3	13,3	13,3	13,3	159,0	13,5
	Филиал Библиотека,п. Ойский	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,5	5,0	0,4
	Филиал Библиотека,п. Мигна	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	4,8	0,4
	МБОУДОД ЕДШИ	3,8	3,9	3,9	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,9	3,9	46,0	3,9
4	МКУ "Ермаковский архив"	2,0	2,2	2,2	2,5	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,5	2,3	2,3	27,0	2,3
	ИТОГО:	1317,7	1292,9	1352,9	1359,9	1389,6	1322,5	1129,5	992,6	1244,4	1309,8	1305,0	1318,2	15335,0	1260,9

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2017 г.

№ 961-п

Об утверждении лимитов на потребление угля, горюче-смазочных материалов, получение услуг ПАО «Ростелеком» в 2018 году организациями бюджетной сферы Ермаковского района

В целях упорядочения финансирования, а также усиления контроля за потреблением угля, горюче-смазочных материалов, получение услуг ПАО «Ростелеком» организациями бюджетной сферы района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить лимиты потребления угля на 2018 год (приложение №1).
2. Утвердить лимиты потребления горюче-смазочных материалов на 2018 год (приложение №2).
3. Утвердить лимиты потребления услуг ПАО «Ростелеком» на 2018 год (приложение №3).
4. Финансовому управлению администрации Ермаковского района (Кравченко Н.М.) обеспечить бюджетное финансирование в пределах утвержденных лимитов потребления энергоресурсов.

5. Рекомендовать главам сельских советов утвердить лимиты на потребление угля, горюче-смазочных материалов, получение услуг ПАО «Ростелеком» в 2018 году для органов местного самоуправления поселений и подведомственных учреждений в соответствии с приложением №4.

6. Руководителям управлений довести данные лимиты до подведомственных учреждений. Предоставлять информацию по использованию угля, горюче-смазочных материалов, получение услуг ПАО «Ростелеком» не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным в отдел АСИКХ администрации Ермаковского района.

7. Установить персональную ответственность руководителей бюджетных организаций и учреждений по использованию доведенных лимитов.

8. Корректировку лимитов производить в соответствии с изменениями тарифов на энергоресурсы.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Ю.В. Сарлина.

10. Постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 27 декабря 2017 г. № 961-п

Лимит
потребления бурого, каменного угля органами местного самоуправления и их подведомственными учреждениями
Ермаковского района на 2018 год

№ п/п	Наименование организации	Уголь		в том числе по месяцам, тонн												
		тонн	т.руб.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Администрация Ойского сельсовета	25,0	60,3	4,0	3,0	3,0	3,0	1,0					1,0	3,0	3,0	4,0
2	Администрация Разъезженского сельсовета	24,4	73,2	6,0	4,0	2,0	1,0	0,5					0,5	1,1	3,5	5,8
5	Администрация Жеблахтинского сельсовета	13,5	40,5	2,5	2,0	2,0	0,5						1,0	1,5	2,0	2,0
6	Администрация Танзыбейского сельсовета	133,0	183,0	9,0	8,0	8,0	6,0	5,0					2,0	7,0	8,0	8,0
	администрация	25,0	75,0	4,0	3,0	3,0	3,0	2,0					1,0	3,0	3,0	3,0
	МБУ СК "Прометей"	36,0	108,0	5,0	5,0	5,0	3,0	3,0					1,0	4,0	5,0	5,0
7	Администрация Григорьевского сельсовета	20,0	60,0	3,5	3,0	2,0	1,5	1,0					0,5	2,0	3,0	3,5
9	Администрация Араданского сельсовета	9,0	27,0	2,0	1,3	1,0	0,8	0,3					0,3	0,8	1,0	1,5

10	Администрация Мигнинского сельсовета	34,0	102,0	7,0	5,0	4,0	3,0	0,5				0,5	3,0	5,0	6,0
	ИТОГО:	258,9	546,0	34,0	26,3	22,0	15,8	8,3				5,8	18,4	25,5	30,8

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 27 декабря 2017 г. № 961-п

Лимит
потребления бурого, каменного угля бюджетными организациями Ермаковского района
на 2018 год

№ п/п	Наименование организации	Уголь		в том числе по месяцам, тонн											
		тонн	т.руб.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
9	Управление образования администрации Ермаковского района	378,4	1135,2	79,0	62,0	37,3	27,4	10,4	0,0	0,0	0,0	11,3	34,0	51,0	66,0
	МБОУ Араданская ООШ	180,0	540,0	43,0	32,0	18,0	15,0	5,0				5,0	15,0	20,0	27,0
	МБОУДО Станция юных техников	65,3	195,9	11	9,0	6,3	5,0	2,0				2	5	10	15
	МБДОУ Григорьевский детский сад	54,5	163,5	10,0	8,0	6,0	3,5	1,0				2,0	7,0	8,0	9,0
	МБДОУ Верхнеусинский детский сад	56,9	170,7	10,0	10,0	5,0	3,0	1,9				2,0	5,0	10,0	10,0
	МБДОУ Араданский детский сад	21,7	65,1	5,0	3,0	2,0	0,9	0,5				0,3	2,0	3,0	5,0
10	Управление культуры администрации Ермаковского района	596,1	1889,3	111,9	91,9	68,1	44,6	17,6				12,0	56,0	84,1	109,9
	МБОУ ДОД "ЕДШИ"	51,0	153,0	11,0	8,0	7	4,0	0,5				0,5	4	7,0	9,0
	МБУ "ЕЦБС"	36,1	108,3	7,0	6,0	4,5	3,0	0,5				0,6	3,5	5,0	6,0
	МБУК "ЕЦКС"	509,0	1628,0	93,9	77,9	56,6	37,6	16,6				10,9	48,5	72,1	94,9
	Филиал "ЕРДК", Ермаковское	32,3	96,9	6,5	5,0	4	3,0	0,5				0,3	3	5,0	5,0
	Филиал "СДК", п. Разъезжье	90,8	272,4	15,0	15,0	10,0	10,0	6,0				1,8	6,0	12,0	15,0
	Филиал "Дом культуры "д. Николаевка"	5,5	16,5	1	0,8	0,6	0,5	0,3				0,2	0,4	0,7	1
	Филиал "Дом культуры п. Песочный"	4,7	14,1	0,9	0,8	0,5	0,4	0,3				0,1	0,2	0,6	0,9
	Филиал "СДК", п. Салба	61,0	183,0	10,0	9,0	8,0	5,0	3,0				2,0	5,0	9,0	10,0
	Филиал "Народный дом", п. Желухты	98,4	295,2	19,5	14	8	4,0	1				2,0	12,4	15,5	22,0
	Филиал "Народный дом", п. Танзыбей	31,3	93,9	6,0	4,3	3,5	2,7	1,0				1,0	3,5	4,3	5,0
	Филиал "Народный дом", п. Григорьевка	40,0	120,0	7,0	6,0	4,0	3,0	1,0				1,0	4,0	6,0	8,0
	Филиал "Культурный центр", с. Верхнеусинское	101	404,0	18	16	12	5	2				2	12	16,0	18
	Филиал "Народный дом", п. Арадан	44,0	132,0	10,0	7,0	6,0	4,0	1,5				0,5	2,0	3,0	10,0
	ИТОГО:	1483,5	4652,5	284,8	231,8	162,0	109,6	44,6	0,0	0,0	0,0	34,2	138,5	207,2	270,8

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 27 декабря 2017 г. № 961-п

Лимит
потребления ГСМ органами местного самоуправления и их подведомственными учреждениями
Ермаковского района на 2018 г.

№ п/п	Наименование организации	Всего за год		в том числе по месяцам, литров											
		литров	т.руб.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Администрация Семенниковского сельсовета	1896	71,1	158	158	158	158	158	158	158	158	158	158	158	158
2	Администрация Ойского сельсовета	2365	88,7	198	197	197	197	197	197	197	197	197	197	197	197
3	Администрация Разъезженсокого сельсовета	2564	96,2	214	214	214	210	214	214	214	214	214	214	214	214
4	Администрация Ермаковского сельсовета	5200	195,0	440	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	440
5	Администрация Салбинского сельсовета	2400	90,0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
6	Администрация Ивановского сельсовета	2100	78,8	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175
7	Администрация Нижнесуэтуковского сельсовета	2000	75,0	170	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	170
8	Администрация Мигнинского сельсовета	2808	105,3	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234
9	Администрация Новополтавского сельсовета	1700	63,8	145	145	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141
10	Администрация Желухтинского сельсовета	2000	75,0	170	170	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166
11	Администрация Танзыбейского сельсовета	4608	172,8	284	284	284	284	284	284	484	484	484	484	484	484
12	Администрация Григорьевского сельсовета	2604	97,7	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217
13	Администрация Верхнеусинского сельсовета	5208	195,3	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434
14	Администрация Араданского сельсовета	4260	159,8	355	355	355	355	355	355	355	355	355	355	355	355
	ИТОГО:	41713	1564	3394	3381	3373	3369	3373	3373	3573	3573	3573	3573	3573	3585

Приложение № 4
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 27 декабря 2017 г. № 961-п

Лимит
потребления ГСМ бюджетными организациями Ермаковского района на 2018 г.

№ п/п	Наименование организации	Всего за год		в том числе по месяцам, литров											
		литров	т.руб.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Управление образования администрации Ермаковского района	73507	2756,5	6496,0	7940,0	7057,0	8141,0	7545,0	3815,0	1670,0	790,0	7713,0	7700,0	6994,0	7646,0
	Аппарат	23768	891,3	2310	2640	2330	2600	2400	500	500	500	2800	2500	2300	2388
	МБОУ "Григорьевская СОШ"	3725	139,7	334	446	372	451	404	69	0	0	404	420	372	453
	МБОУ "Новоозерновская ООШ"	2172	81,5	195	223	241	211	238	105	0	0	256	219	242	242
	МБОУ "Ермаковская СОШ №1"	9565	358,7	825	1095	920	1110	920	572	0	0	1050	1040	969	1064

	МОУ "Ермаковская СОШ №2" администрации Ермаковского района	10742	402,8	950	1266	1055	1283	1147	275	0	0	1147	1192	1055	1372
	МБОУ "Танзыбейская СОШ"	10198	382,4	943	1127	943	1023	1063	649	0	0	1023	1265	1081	1081
	МБОУ "Мигнинская СОШ"	2853	107,0	257	320	237	333	284	156	0	0	321	333	264	348
	МБОУ "Верхнеусинская СОШ"	9074	340,3	582	763	589	710	839	1439	1170	290	662	681	681	668
	МБОУ ДО "СЮТ"	1410	52,9	100	60	370	420	250	50	0	0	50	50	30	30
2	Управление культуры администрации Ермаковского района	13920	522,0	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160
	МБУ "ЕЦКС"	11880	445,5	990	990	990	990	990	990	990	990	990	990	990	990
	МБУ "ЕЦБС"	2040	76,5	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
3	Администрация Ермаковского района	37150	1393,1	3096	3096	3096	3096	3096	3094	3096	3096	3096	3096	3096	3096
4	Финансовое управление Ермаковского района	3312	124,2	276	276	276	276	276	276	276	276	276	276	276	276
5	Районный совет	7200	270,0	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
6	ЕЦКС	3500	131,3	292	292	292	292	292	290	290	292	292	292	292	292
8	МКУ "Ермаковский архив"	200	7,5	0	100	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0
	ИТОГО:	135289	5205	11920	13464	12481	13615	13019	9235	7092	6214	13137	13124	12418	13070

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 27 декабря 2017 г. № 961-п

Лимит
потребления услуг ПАО "Ростелеком" органами местного самоуправления и их подведомственными учреждениями
Ермаковского района на 2018 год

№ п/п	Наименование организации	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	ВСЕГО
1	Администрация Григорьевского сельсовета	4,9	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,8	4,9	4,9	58,0
2	Администрация Танзыбейского сельсовета	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	7,1	85,2
3	Администрация Салбинского сельсовета	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	22,8
4	Администрация Новополтавского сельсовета	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	43,2
5	Администрация Нижнесуэтуцкого сельсовета	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0
6	Администрация Жебластинского сельсовета	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	30,0
7	Администрация Ойского сельсовета	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0
8	Администрация Араданского сельсовета	1,7	1,7	1,7	1,7	1,6	1,6	1,6	1,6	1,7	1,7	1,7	1,7	20,0
9	Администрация Мигнинского сельсовета	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	40,8
10	Администрация Ивановского сельсовета	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	45,6
11	Администрация Верхнеусинского сельсовета	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
12	Администрация Разъезженского сельсовета	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	84,0
13	Администрация Семенниковского сельсовета	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	45,6
14	Администрация Ермаковского сельсовета	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	144,0
15	Филиал "Библиотека" с. Григорьевка	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
16	Филиал "Библиотека" п. Танзыбей	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
17	Филиал "Библиотека" п. Новополтавка	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	31,2
18	Филиал "Библиотека" п. Нижний Суэтук	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	22,8
19	Филиал "Библиотека" п. Ойский	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
20	Филиал "Библиотека" П. Мигна	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	31,2
21	Филиал "Библиотека" П. Ивановка	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	20,4
22	Филиал "Библиотека" П. В-Усинское	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6,0
23	Филиал "Библиотека" П.Разъезжее	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	30,0
24	Филиал "Библиотека" П.Семенниково	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	22,8
25	Филиал "Народный дом" п. Танзыбей	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	18,0
26	Филиал "СДК" п. Салба	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6,0
27	Филиал "Народный дом" п. Новополтавка	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
28	Филиал "Центр культуры" п. Нижний Суэтук	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6,0
29	Филиал "Народный дом" п. Жеблахты	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	30,0
30	Филиал "Народный дом" п. Ойский	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	32,4
31	Филиал "Дом культуры" п. Мигна	2,5	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	32,2
32	Филиал "Народный дом" п. Ивановка	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6,0
33	Филиал "Культурный центр" п. В-Усинское	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6,0
34	Филиал "СДК" п.Разъезжее	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	13,2
35	Филиал "Народный дом" п. Семенниково	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	9,6
36	Филиал "Николаевка"	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6,0
37	Филиал "Песочный"	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6,0
	ИТОГО:	100,5	100,7	100,6	100,6	100,5	100,5	100,5	100,5	100,6	100,6	100,7	100,7	1207,0

Лимит
потребления услуг ОАО "Ростелеком" бюджетными организациями Ермаковского района на 2018 год

№ п/п	Наименование организации	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	ВСЕГО
1	Районный Совет депутатов	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	8,8	105,1
2	Администрация Ермаковского района	41,8	51,6	51,6	51,6	51,6	51,6	51,6	51,6	51,6	51,6	51,6	50,6	608,4
3	Финансовое управление Ермаковского района	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	240,0
4	Управление культуры администрации Ермаковского района	24,0	24,0	24,0	23,9	23,6	23,6	23,6	23,6	23,9	23,9	23,9	24,0	286,0
	Аппарат	6,7	6,7	6,7	6,7	6,6	6,6	6,6	6,6	6,7	6,7	6,7	6,7	80,0
	МБОУ ДОД "ЕДШИ"	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0
	МБУ "ЕЦБС"	6,4	6,4	6,4	6,4	6,2	6,2	6,2	6,2	6,4	6,4	6,4	6,4	76,0
	МБУ "ЕРДК"	5,9	5,9	5,9	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,9	70,0
5	Управление образования администрации Ермаковского района	124,8	124,4	124,2	124,1	123,8	120,8	120,3	122,1	124,2	124,2	125,0	125,1	1483,2
	Аппарат	22,0	22,0	22,0	22,0	21,7	21,0	21,0	21,0	22,0	22,0	22,0	22,0	260,7
	МУДПО "ММЦ"	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	5,5	5,0	5,5	6,0	6,0	6,0	6,0	70,0
	МБОУ ДО Станция юных техников	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,2	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	27,5
	Жеблахтинский д/с	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
	Жеблахтинская СОШ	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	42,0
	Н-Усинская СОШ	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,6	0,6	6,3
	ЦДО	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3	4,4	51,7
	ЕСОШ №1	7,6	7,6	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,6	7,6	90,4
	ЕСОШ №2	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,0	5,0	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	61,0
	В-Усинская СОШ	1,0	1,0	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	1,0	1,0	11,2
	Ойская СОШ	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	54,0
	Танзыбейская СОШ	4,3	4,3	4,3	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,3	4,3	4,3	4,3	51,1
	Мигнинская СОШ	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	37,2
	Н-Суэтульская СОШ	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,0	3,0	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	37,0
	Н-Полтавская СОШ	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	37,2
	Григорьевская СОШ	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,1	1,1	12,2
	Салбинская СОШ	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,0	3,0	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	37,0
	Ивановская СОШ	3,3	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,3	3,3	38,7
	Большаречинская СОШ	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	40,8
	Араданская СОШ	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,2	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	99,5
	Новоозерновская СОШ	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,8	3,8	3,9	4,0	4,0	4,0	4,0	47,5
	МБУ "Звездный"	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
	МБДОУ Григорьевский детский сад	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,6	0,6	6,3
	МБДОУ Н-Полтавский детский сад	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	7,2
	МБДОУ Н-Суэтульский детский сад	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	7,0
	МБДОУ Ойский детский сад	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	7,2
	МБДОУ Араданский детский сад	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6,0
	МБДОУ Мигнинский детский сад	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	7,0
	МБДОУ В-Усинский д/сад	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,6	0,6	6,3
	МБДОУ Н-Усинский д/сад	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	15,6
	МБДОУ Ермаковский детский сад №1	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,6	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	8,4
	МБДОУ Ермаковский детский сад №5	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,0	3,0	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	37,0
	МБДОУ Ермаковский детский сад №2	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,0	3,0	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	37,0
	МБДОУ Ермаковский детский сад №3	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,6	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	8,4
	МБДОУ Ермаковский детский сад №4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6,0
	МБДОУ Танзыбейский детский сад	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	7,2
	МБОУ Семенниковская СОШ	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,7	3,7	43,4
	МБОУ Разъезженская СОШ	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	43,2
	МБДОУ ДОД ДЮСШ "Ланс"	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,6	3,6	3,6	3,8	3,8	3,8	3,8	45,0
6	Архив	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4	40,8
7	ЕДДС	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	120,0
8	ЕЦКС	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	30,0
9	МБУ "Ермаковский ЦФКСИТ "Саяны"	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	3,7	3,7	1,3	1,3	1,3	1,3	20,8
	ВСЕГО:	236,6	246,0	245,8	245,6	245,0	242,0	243,9	245,6	245,7	245,7	246,5	245,7	2934,3

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2017 г.

№ 962-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 18.10.2016 года №652-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 18.10.2016 года №652-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, а также на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания, определяемый в соответствии с абзацами десятым - четырнадцатым пункта 8 Порядка.

Указанные коэффициенты выравнивания не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Пункт 7, абзацы второй и шестой пункта 8 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункт 19, абзац восьмой пункта 20, пункты 21 - 22 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 - 2020 годов»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«8. Абзац пятый пункта 15, абзац восьмой пункта 20 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2020

год и на плановый период 2021 - 2022 годов.»;

в Порядке формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок):

абзац девятый пункта 2 дополнить предложением:

«Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальное задание формируется органом исполнительной власти Ермаковского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых районными муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни услуг).

Орган исполнительной власти Ермаковского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (далее - региональный перечень государственных услуг и работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.»;

в абзаце первом пункта 5 слова "ведомственные перечни муниципальных услуг (работ)" заменить словами "общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень государственных услуг и работ";

в пункте 8:

в абзаце четвертом слова "ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)" заменить словами "общероссийские базовые перечни услуг или региональный перечень государственных услуг и работ";

в абзаце шестом слова "ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)" заменить словами "общероссийские базовые перечни услуг или региональный перечень государственных услуг и работ";

в пункте 12 слова "в базовом (отраслевом) перечне" заменить словами "в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных услуг и работ";

в абзаце первом пункта 13 слова "ведомственным перечне муниципальных услуг (работ)" заменить словами "общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных услуг и работ";

“31. В случае если муниципальное задание в соответствии с Методикой оценки выполнения районными муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации Ермаковского района, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), то субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, характеризующих качество и объем муниципальной услуги (работы), которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года.”;

в приложении N 1 к Порядку:
в разделе “Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах” слова “Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню” заменить словами “Код муниципальной услуги (работы)”;

в разделе “Часть 2. Сведения о выполняемых работах” слова “Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню” заменить словами “Код муниципальной услуги (работы)”;

в разделе “Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании”:

сноску 2 изложить в следующей редакции:

“<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных услуг и работ.”;

сноску 4 изложить в следующей редакции:

“<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне государственных услуг и работ.”;

в приложении N 2 к Порядку:

сноску 2 изложить в следующей редакции:

“<2> В графе 2 “Уникальный номер реестровой записи” указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг или региональным перечнем государственных услуг и работ.”;

приложение N 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что абзацы двенадцатый - тридцать четвертый пункта 1 Постановления применяются начиная с формирования государственных заданий на оказание государственных услуг и (или) выполнение работ на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Сарлина Ю.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 4
к Порядку формирования муниципального задания
в отношении районных муниципальных учреждений
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий районными муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году

Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу)	Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)	Вариант оказания (выполнения)	Показатель (качества, объема)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Оценка выполнения районным муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю	Сводная оценка выполнения районным муниципальным учреждением муниципального задания по показателям (качества, объема)	Причины отклонения значений от запланированных	Источник информации о фактическом значении показателя	Оценка итоговая
		Услуга	Показатель качества									
			Показатель качества									
			...									
			Показатель объема									
			Показатель объема									
			...									
		Работа	Показатель качества									
			Показатель качества									
			...									
			Показатель объема									
			Показатель объема									
			...									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ермаковского района

27 декабря 2017г.

№ 963-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 20.09.2013г. №604-п «Об утверждении Примерного положения «О системах оплаты труда работников отраслевых органов администрации Ермаковского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» в редакции от 26.12.2013г. №937-п, 29.09.2014г. №745-п

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18 мая 2012г. № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» в редакции от 30 ноября 2012 года № 28-163р; 13 сентября 2013 года №41-224р; 23 сентября 2014 года № 54-307в, решением Ермаковского районного Совета депутатов от 21.12.2017г. №23-114р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 20.09.2013г. №604-п «Об утверждении Примерного положения «О системах оплаты труда работников отраслевых органов администрации Ермаковского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» в редакции от 26.12.2013г. №937-п, 29.09.2014г. №745-п следующие изменения:

Приложение 1 к Примерному положению «О системах оплаты труда работников отраслевых органов администрации Ермаковского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит применению с 01.01.2018г.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение 1
к Примерному положению
«О системах оплаты труда работников отраслевых органов администрации Ермаковского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников отраслевых органов администрации района, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
Квалификационные уровни, должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2 971,0

2 квалификационный уровень	3 134,0
----------------------------	---------

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни, должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	3 297,0
2 квалификационный уровень	3 623,0
3 квалификационный уровень	3 981,0
4 квалификационный уровень	5 024,0
5 квалификационный уровень	5 675,0

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	3 623,0
2 квалификационный уровень	3 981,0
3 квалификационный уровень	4 370,0
4 квалификационный уровень	5 253,0
5 квалификационный уровень	6 133,0

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	6 591,0
2 квалификационный уровень	7 636,0
3 квалификационный уровень	8 223,0

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников отраслевых органов администрации района, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих»:

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	
1 квалификационный уровень	2 552,0
2 квалификационный уровень	2 675,0

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2 971,0
2 квалификационный уровень	3 623,0
3 квалификационный уровень	3 981,0
4 квалификационный уровень	4 796,0

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников отраслевых органов администрации района, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

ПКГ должностей работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа педагогических работников	
3 квалификационный уровень при наличии среднего профессионального образования	5 588,0
при наличии высшего профессионального образования	6 364,0
4 квалификационный уровень при наличии среднего профессионального образования	6 115,0
при наличии высшего профессионального образования	6 967,0

ПКГ руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	7 248

Должности служащих и профессии рабочих, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность служащего (профессия рабочего)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Специалист гражданской обороны	4 808,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2017г.

№ 970-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 6 ноября 2013г. за № 746 – п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Ермаковского района»»

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18 мая 2012г. № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» (в редакции от 30 ноября 2012 года № 28-163р; 13 сентября 2013 года № 41-224р; 23 сентября 2014 года № 54-307р), от 21 декабря 2017 № 23-114р «О бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020гг», руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 6 ноября 2013г. за № 746 – п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Архив Ермаковского района»» (в редакции от 29.11.2014г. № 757-п, 25.05.2015г. № 317-п, 29.02.2016г. № 114-п, 31.10.2016 №696-п, 23.01.2017г. № 54-п) следующие изменения:

Приложения №1; №2; №3 к Положению об оплате труда МКУ «Архив Ермаковского района» изложить в редакции согласно приложению №1, №2, №3 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова

3. Опубликовать постановление на сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2018 г.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МКУ «Архив Ермаковского района»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	3 623
2 квалификационный уровень	3 981
3 квалификационный уровень	4 370
4 квалификационный уровень	5 253
5 квалификационный уровень	6 133

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	6 591
2 квалификационный уровень	7 637
3 квалификационный уровень	8 223

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Главный специалист	6 133

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МКУ «Архив Ермаковского района»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих уч-реждения

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должностно-сти служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	2 971
2 квалификационный уровень	3 133

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должностно-сти служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	3 297
2 квалификационный уровень	3 623
3 квалификационный уровень	3 981
4 квалификационный уровень	5 024
5 квалификационный уровень	5 675

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должностно-сти служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	3 623
2 квалификационный уровень	3 981
3 квалификационный уровень	4 370
4 квалификационный уровень	5 253
5 квалификационный уровень	6 133

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должностно-сти служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	6 591
2 квалификационный уровень	7 637
3 квалификационный уровень	8 223

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МКУ «Архив Ермаковского района»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих учреждений

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	2 552
2 квалификационный уровень	2 675

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	2 971
2 квалификационный уровень	3 539
3 квалификационный уровень	3 981
4 квалификационный уровень	4 796

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2017 г.

№ 972-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ермаковского района от 29.10.2013 г. № 709-п «Об утверждении Положения «О системах оплаты труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» в редакции от 27.12.2013 г. № 942-п; 29.09.2014 № 758-п 25.05.2015г № 315-п; 31.10.2016г. № 683-п; 16.01.2017г. № 25-п ; 14.04.2017 № 222-п.

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Ермаковского районного Совета депутатов от «21» декабря 2017 г. № 23-114р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» в редакции от 30 ноября 2012 года № 28-163р; 13 сентября 2013 года № 41-224р; 23 сентября 2014 года № 54-307р, от 18 мая 2012г. № 21-137р, руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, Постановляю:

1. Пункт 2. Положения «О системах оплаты труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства» изложить согласно приложению к постановлению.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Сарлина Ю.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения возникающие с 01.01.2018г.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 28.12.2017г. № 976-п

Положение о системах оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Ермаковский центр капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ермаковский центр капитального строительства» разработано в связи с введением систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений и включает в себя:

1.1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам.

1.1.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления.

1.1.3. Выплаты стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и среднемесячной заработной платы прочих работников установить в кратности до 2,0.

2. Установление минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников Учреждения

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должностные служащие третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
4 квалификационный уровень	Инженер I категории Бухгалтер I категории	5 253

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должностные служащие четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
I квалификационный уровень	директор	6 592
I квалификационный	Зам директора	6 262

Заместителям директора Учреждения минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается на 5% менее минимального размера оклада (должностного оклада) директора Учреждения.

В случае возложения на работника Учреждения должностных обязанностей, требующих специальных знаний и подготовки и закрепления в локальных актах или трудовых договорах конкретных значений целевых индикаторов показателей результативности их деятельности, размер оклада (должностного оклада), ставка заработной платы может устанавливаться выше минимального размера, установленного настоящим примерным положением, по согласованию с учредителем Учреждения.

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления

3.1. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

3.2. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты работникам, за сложность, напряженность и особый режим работы в размере от 80% до 100% должностного оклада

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

– выплата за выслугу лет

3.2.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или надбавка за работу в местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

3.2.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

– не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.2.5. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), за последующие часы - двойного размера оклада (должностного оклада)

3.2.6. Доплата за выслугу лет производится ежемесячно в % от должностного оклада:

При стаже от 1 года до 2 лет – 5%

При стаже от 2 лет до 3 лет – 10%

При стаже от 3 лет до 4 лет – 15%

При стаже от 4 лет до 5 лет – 20%

При стаже от 5 лет до 10 лет – 25%

При стаже от 10 лет до 15 лет – 30%

При стаже свыше 15 лет – 40%

4. Материальная помощь работникам учреждения

4.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

4.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

4.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи.

4.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящей раздела.

5. Выплаты стимулирующего характера

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

– выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

– выплата за качество выполняемых работ;

– выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности

– премиальные выплаты по итогам работы.

– персональные выплаты

5.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в баллах конкретно по каждому работнику. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является ежемесячной. Критерии установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы указаны в приложениях № 1, 4, 7, 10 к настоящему Положению;

5.2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в баллах и также по каждому работнику индивидуально. Выплата за качество выполняемых работ является ежемесячной. Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ указаны в приложениях № 3, 6, 9, 12 к настоящему Положению.

5.3. Выплата за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается также в баллах конкретно по каждому работнику и является ежемесячной. Приложения № 2, 5, 8, 11

Критериями назначения выплаты за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач являются:

уникальность, сложность объектов капитального строительства, государственным заказчиком на выполнение работ по которым является Учреждение – в зависимости от наличия, количества таких объектов; территориальная специфика работы Учреждения – в зависимости от наличия и количества удаленных объектов капитального строительства, заказчиком на выполнение работ по которым является Учреждение.

5.4. Премияльные выплаты по итогам работы могут устанавливаться руководителем Учреждения, по итогам работы за квартал, по итогам работы за год в пределах фонда оплаты труда.

5.5. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника отраслевого органа на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам отраслевого органа, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Размер минимальной заработной платы для работников организаций Ермаковского района устанавливается с 01.06.2015 г в размере 9544 рубля (девять тысяч пятьсот сорок четыре руб. коп 00).

5.6. Размер стимулирующих выплат с 01.01.2017г. уменьшается на 10% и перераспределяется на увеличение гарантированной части заработной платы (оклада) в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, и его заместителя

6.1. Зарплата руководителя Учреждения, его заместителя включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, определяемые в соответствии с настоящим положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором. Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается на 5% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.3. Руководителю Учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и на условиях, предусмотренных разделом № 3 настоящего Положения.

6.4. Руководителю Учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения. Сумма стимулирующих выплат руководителю и его заместителю не должна превышать сумму 2-х окладов руководителя или его заместителя в месяц

6.5. Руководителю Учреждения, его заместителю могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

– выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

– выплата за качество выполняемых работ;

– персональные выплаты;

– выплаты по итогам работы.

6.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в баллах. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является ежемесячной. Критерии установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы указаны в приложении №1, 4 к настоящему Положению.

6.7. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается также в баллах. Выплата за качество выполняемых работ является ежемесячной. Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ указаны в приложении №3, 6 к настоящему Положению.

6.8. Руководителю Учреждения, его заместителю могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

– выплата за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

6.9. Персональная выплата за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается в баллах ежемесячно.

Критериями назначения персональной выплаты за сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач для руководителя и его заместителя указаны в Приложении №№ 2, 5 к настоящему Положению.

6.10. Выплаты по итогам года устанавливаются руководителю Учреждения, его заместителю по итогам работы за квартал, по итогам работы за год. Выплаты устанавливаются распоряжением Учредителя в пределах фонда оплаты труда.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2017 г.

7.2. Все приложения к настоящему положению являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1
к положению об оплате труда
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы руководителя Учреждения для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Обеспечение высоких результатов работы учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Обеспечение высоких результатов работы с единичными замечаниями	4
Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения в реализации долгосрочных целевых программ	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	реализация мероприятий	2
участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, реализация индивидуальной программы профессионального развития	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	2

Приложение №2
к положению об оплате труда
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы руководителя Учреждения для определения размера выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Добросовестное исполнение профессиональной деятельности	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие замечаний	2
Соблюдение требований при выполнении работ, применение современных методов организации труда	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	1
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	1

Приложение №3
к положению об оплате труда
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы руководителя Учреждения для определения размера выплаты за качество выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Оперативность	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Выполнение заданий, отчетов, поручений руководителя в установленные сроки и ранее сроков	2
Соблюдение законодательства	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие зафиксированных нарушений со стороны проверяющих и контролирурующих органов	2
Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Освоение бюджетных средств на 60-70%	2

Приложение № 4
к положению об оплате труда
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы заместителя руководителя Учреждения для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Обеспечение высоких результатов работы учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Обеспечение высоких результатов работы с единичными замечаниями	2
Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения в реализации долгосрочных целевых программ	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	реализация мероприятий	2
участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, реализация индивидуальной программы профессионального развития	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	

Приложение № 5
к положению об оплате труда
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы заместителя руководителя Учреждения для определения размера выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности работы

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в процентах к должностному окладу
Владение оперативной информацией, своевременное и достоверное её доведение до должностных лиц	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие замечаний	2
Своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	2
участие в проведении плановых и внеплановых проверок на территории муниципального образования Ермаковский район (муниципальный контроль)	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	1

Приложение №6
к положению об оплате
труда работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы заместителя руководителя Учреждения для определения размера выплаты за качество выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Оперативность	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Выполнение заданий, отчетов, поручений руководителя в установленные сроки и ранее срока	3
Соблюдения законодательства	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие зафиксированных нарушений со стороны проверяющих и контролирующих органов	1

Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Освоение бюджетных средств на 60-70%	1
---	--	--------------------------------------	---

Приложение № 7
к положению об оплате труда
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы бухгалтера Учреждения для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Ответственное отношение	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	1
Непрерывное профессиональное развитие	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Применение в работе спец. Бух. программ повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	1
Участие в работе курсов, семинаров, конференций, реализация индивидуальной программы профессионального развития	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	1

Приложение № 8
к положению об оплате труда
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы бухгалтера Учреждения для определения размера выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности выполняемой работы

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Организация работы по ведению бюджетного учёта	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие замечаний	2
Организация работы по ведению регистров бух. учёта, учет имущества, основных и денежных средств	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	2
Обеспечение составления отчёта об исполнении бюджетных средств	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	2

Приложение № 9
к положению об оплате труда
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы бухгалтера Учреждения для определения размера выплаты за качество выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Отсутствие со стороны органов финансового контроля и гл.распорядителя бюджетных средств	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Ни одного зафиксированного случая	3
Качественная подготовка и своевременная сдача отчётности	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Полнота выполнения и соблюдения сроков	3

Приложение № 10
к положению об оплате труда
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы инженера Учреждения для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Обеспечение высоких результатов работы учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Обеспечение высоких результатов работы с единичными замечаниями	1
Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения в реализации долгосрочных целевых программ	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Обеспечение реализации мероприятий по ДЦП	1
участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций, реализация индивидуальной программы профессионального развития	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	участие хотя бы в одном из указанных мероприятий	1

Приложение № 11
к положению об оплате труда
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы инженера Учреждения для определения размера выплаты за важность, степень самостоятельности и ответственности выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Обеспечение подготовки документов и отчётности в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие замечаний	1

Оформление результатов проведённых проверок (составление смет, актов, объём площадей и т.д.)	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	0,5
Участие в проведении плановых и внеплановых проверок на территории муниципального образования Ермаковский район (муниципальный контроль)	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Исполнено	0,5

Приложение № 12
к положению об оплате труда
работников МКУ «Ермаковский центр капитального строительства»

Критерии оценки работы инженера Учреждения для определения раз-мера выплаты за качество выполняемых работ

Критерий оценки	Периодичность установления выплаты	Количественный показатель	Размер выплаты, в баллах к должностному окладу
Оперативность	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Выполнение заданий, отчётов, поручений учредителя в установленные сроки и ранее сроков	2
Соблюдение законодательства	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Отсутствие зафиксированных нарушений со стороны проверяющих и контролирурующих органов	0,5
Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	ежемесячно, оценивается по результатам работы за месяц	Освоение бюджетных средств на 60-70%	0,5

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2017 г.

№ 973-п

О внесении дополнений в постановление № 737-п от 26.09.2014г. «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников МБУ «Молодёжный центр «Звёздный»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Ермаковского районного совета депутатов от 21.12.2017г. №23-144р, руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №1 к Положению «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Звёздный» изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление от 27 декабря 2016 г. № 873-п О внесении дополнений в постановление № 737-п от 26.09.2014г. «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников МБУ «Молодёжный центр «Звёздный» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным и общественно политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение № 1
к положению об оплате труда
работников МБУ «МЦ «Звёздный»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников физической культуры и спорта учреждений молодежной политики:

1.1. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 297

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, учреждений физической культуры и спорта дополнительного образования и средне-го профессионального образования:

2.1. ПКГ должностей педагогических работников:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
3 квалификационный уровень	6 133

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

3.1. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 297

3.2. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 623

4. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

4.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2 552

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2017 г.

№ 974-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 29 сентября 2014 года №755- п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», решением Ермаковского районного совета депутатов от 21.12.2017г. №23-144р, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29 сентября 2014 года №755- п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района» изменения и изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление от 28 октября 2016 г. № 675-п о внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 29 сентября 2014 года №755- п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 28.12.2017г. № 974-п

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
и казенных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации Ермаковского района

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организаций

Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
1 квалификационный уровень	3 623,0
2 квалификационный уровень	3 981,0
3 квалификационный уровень	4 370,0
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава 6 454,0
	должности руководителей структурных подразделений 6 209,0
2 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава 7 494,0
	должности руководителей структурных подразделений 7 248,0
3 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава 8 035,0
	должности руководителей структурных подразделений 7 791,0
4 квалификационный уровень	должности профессорско-преподавательского состава 9 270,0
	должности руководителей структурных подразделений 9 025,0
5 квалификационный уровень	9 718,0
6 квалификационный уровень	12 460,0

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	2 822,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	2 971,0 <*>
2 квалификационный уровень	3 297,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 4 874,0
	при наличии высшего профессионального образования 5 547,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 5 102,0
	при наличии высшего профессионального образования 5 810,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 5 588,0
	при наличии высшего профессионального образования 6 364,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 6115,0
	при наличии высшего профессионального образования 6967,0

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 355,0 руб.

3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа	
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 971,0
2 квалификационный уровень	3 134,0
Профессиональная квалификационная группа	
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 297,0
2 квалификационный уровень	3 623,0

3 квалификационный уровень	3 981,0
4 квалификационный уровень	5 024,0
Профессиональная квалификационная группа	
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3 623,0
2 квалификационный уровень	3 981,0
3 квалификационный уровень	4 370,0
4 квалификационный уровень	5 253,0

4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
	3 297,0

5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа	
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
	3 297,0
Профессиональная квалификационная группа	
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
	при наличии среднего профессионального образования 3 981,0
	при наличии высшего профессионального образования 5 024,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава»	
	6 278,0
Профессиональная квалификационная группа	
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
	2 822,0
Профессиональная квалификационная группа	
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 971,0
2 квалификационный уровень	3 297,0
4 квалификационный уровень	4 796,0

6. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа	
«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 552,0
Профессиональная квалификационная группа	
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	3 297,0
2 квалификационный уровень	3 623,0
3 квалификационный уровень	3 922,0 <*>
4 квалификационный уровень	4 289,0
5 квалификационный уровень	4 805,0
Профессиональная квалификационная группа	
«Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	5 675,0

<*> Для должностей «медицинская сестра палатная (постовая)», «медицинская сестра по физиотерапии», «медицинская сестра по массажу» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 289,0 руб.

7. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 552,0
2 квалификационный уровень	2 675,0
Профессиональная квалификационная группа	
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 971,0
2 квалификационный уровень	3 623,0
3 квалификационный уровень	3 981,0
4 квалификационный уровень	4 796,0

8. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений <*>	
1 квалификационный уровень	7 248,0

2 квалификационный уровень	7 791,0
3 квалификационный уровень	8 406,0
Профессиональная квалификационная группа	
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	3 623,0
3 квалификационный уровень	3 981,0
4 квалификационный уровень	5 024,0
5 квалификационный уровень	5 675,0
Профессиональная квалификационная группа	
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	6 133,0
Профессиональная квалификационная группа	
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	6 592,0
2 квалификационный уровень	7 637,0
3 квалификационный уровень	8 223,0

<*> Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

9. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	6 133,0
Художественный руководитель	6 278,0
Специалист по охране труда	3 623,0
Специалист по охране труда II категории	3 981,0
Специалист по охране труда I категории	4 370,0

Администрация Ермаковского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2017 г.

№ 975-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 09 октября 2014 года №785-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 14.11.2013г. № 765-п «Об утверждении положения «О системах оплаты труда работников Управления образования администрации Ермаковского района, и муниципальных учреждений, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», решением Ермаковского районного совета депутатов от 21.12.2017г. №23-144р, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 09 октября 2014 года №785-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 14.11.2013г. № 765-п «Об утверждении положения «О новых системах оплаты труда работников Управления образования администрации Ермаковского района, и муниципальных учреждений, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» изменения и изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление от 31 октября 2016 года № 685-п О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района от 09 октября 2014 года №785-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 14.11.2013г. № 765-п «Об утверждении положения «О новых системах оплаты труда работников Управления образования администрации Ермаковского района, и муниципальных учреждений, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 28.12.2017г. № 975-п
Приложение 1
к Примерному положению
«О системах оплаты труда
работников Управления образования
администрации Ермаковского района,
и муниципальных учреждений,
не относящихся к муниципальным должностям,
должностям муниципальной службы»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников Управления образования администрации Ермаковского района, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни, должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2 971,00
2 квалификационный уровень	3 134,00

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни, должности	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	3 297,00
2 квалификационный уровень	3 623,00
3 квалификационный уровень	3 981,00
4 квалификационный уровень	5 024,00
5 квалификационный уровень	5 675,00

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	3 623,00

2 квалификационный уровень	3 981,00
3 квалификационный уровень	4 370,00
4 квалификационный уровень	5 253,00
5 квалификационный уровень	6 133,00

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	6 592,00
2 квалификационный уровень	7 637,00
3 квалификационный уровень	8 223,00

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников Управления образования администрации Ермаковского района, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень		2 552,00
2 квалификационный уровень		2 675,00

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень		2 971,00
2 квалификационный уровень		3 623,00
3 квалификационный уровень		3 981,00
4 квалификационный уровень		4 796,00

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников Управления образования администрации Ермаковского района, отнесенным к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

ПКГ должностей работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа педагогических работников	
3 квалификационный уровень при наличии среднего профессионального образования	5 588,00
при наличии высшего профессионального образования	6 364,00
4 квалификационный уровень при наличии среднего профессионального образования	6 115,00
при наличии высшего профессионального образования	6 967,00

ПКГ руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	7 248,00

Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения

Учреждение	Должностной оклад основного персонала	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения
1 Муниципальное бюджетное учреждение «Ермаковский информационно-методический центр»	методист	2,0
2 Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования»	бухгалтер	2,5

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2017 г.

№ 976-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ермаковского района в области спорта №904-п от 30.12.2016 г.

В соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», решением Ермаковского районного совета депутатов от 18.05.12г. № 21-137р «О системах оплаты труда работников муниципальных, бюджетных и казенных учреждений Ермаковского района», решением Ермаковского районного совета депутатов от 21.12.2017 г. № 23-114р «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №1 к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ермаковского района в области спорта, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по сельскому хозяйству и лесной отрасли С.М. Абрамова.

3. Постановление вступает в силу после его подписания и применяется к правоотношениям с 01 января 2018 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 28.12.2017г. № 976-п
Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных
и казенных учреждений Ермаковского района
в области спорта

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта:

1.1. Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) должно-стей работников физической культуры и спорта должностей первого уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 297
2 квалификационный уровень	5 253 <*>

<*> Для должности «спортсмен», отнесенной ко второму квалификационно-му уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 6 887 рублей.

1.2. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта должностей второго уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	6 589 <***>
2 квалификационный уровень	7 817 <***>
3 квалификационный уровень	8181

<***> Для должности «спортсмен-инструктор», отнесенной к первому квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 8 640 рублей.

<****> Для должности «тренер», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 8 983 рублей.

1.3. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	7 637
2 квалификационный уровень	8 223

1.4. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
	10 544

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников физической культуры и спорта учреждений молодежной политики:

2.1. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	6 133
2 квалификационный уровень	6 591
3 квалификационный уровень	7 114

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих:

3.1. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	2 971
2 квалификационный уровень	3 134

3.2. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 297
2 квалификационный уровень	3 623
3 квалификационный уровень	3 981
4 квалификационный уровень	5 024
5 квалификационный уровень	5 675

3.3. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3 623
2 квалификационный уровень	3 981
3 квалификационный уровень	4 370
4 квалификационный уровень	5 253
5 квалификационный уровень	6 133

3.4. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	6 591
2 квалификационный уровень	7 636
3 квалификационный уровень	8 223

4. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

4.1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2 552
2 квалификационный уровень	2 675

4.2. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2 971
2 квалификационный уровень	3 623
3 квалификационный уровень	3 981
4 квалификационный уровень	4 796

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2017 г.

№ 978-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 01.10.2015 № 638-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями культуры, подведомственными отделу культуры»

В соответствии с Решением районного Совета депутатов от 30.06.2017 № 20-93в «О принятии полномочий в области культуры», постановлением администрации Ермаковского района от 17.07.2017 № 478-п «О реорганизации путём слияния муниципальных бюджетных учреждений культуры» и образования нового юридического лица муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковская централизованная клубная система», руководствуясь со статьёй 18, 34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 01.10.2015 № 638-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями культуры, подведомственными отделу культуры администрации Ермаковского района, в качестве основных видов деятельности» (в редакции постановлений от 13.11.2015 № 776-п; от 17.12.2015 № 871-п; от 28.11.2016 № 771-п; от 14.12.2016 № 803-п) следующие изменения и дополнения:

- в Приложении № 1 «Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями культуры, подведомственными отделу культуры администрации Ермаковского района» слова «МБУК «Ермаковский районный Дом культуры» заменить словами «МБУК «Ермаковская централизованная клубная система».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И. П. Добросоцкую.

3. Постановление действует до 31 декабря 2017 года.

Глава района

М. А. Виговский

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2017 г.

№ 979-п

» мая 2015 года № 260 п

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковская централизованная клубная система»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2017 № 729-п «Об утверждении Распределения и Порядка предоставления в 2018 году субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы Красноярского края с 1 января 2018 года на 4 процента», Решением Ермаковского районного Совета депутатов от 18 мая 2012 № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» (в последующих редакциях), постановлением администрации Ермаковского района от 18 мая 2012 № 258 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры» (в последующих редакциях), руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковская централизованная клубная система» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Ермаковского района от 29.09.2014 № 748-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковский районный Дом культуры» (в ред. Постановлений от 19.11.2014 № 916-п, от 08.05.2015 № 260-п, от 25.02.2016 № 106-п, от 10.11.2016 № 738-п, от 17.02.2017 № 70-п).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 ноября 2017 года.

5. Повышение размеров оплаты труда работников на 4 процента вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава района

М. А. Виговский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ермаковского района
от 29.12.2017г. № 979-п

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЕРМАКОВС-
КАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение), разработано на основании Решения Ермаковского районного Совета депутатов от 18 мая 2012 № 21-137р «Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений» (в последующих редакциях), постановления администрации Ермаковского района от 18 мая 2012 № 258 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры» (в последующих редакциях) и применяется при определении заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковская централизованная клубная система» (далее – Учреждение).

1.2. Положение включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;
- виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- виды, порядок и условия выплат стимулирующего характера;
- виды, размеры и условия выплаты единовременной материальной помощи;
- условия оплаты труда директора учреждения, заместителя директора;
- размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности;
- заключительные положения.

II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада с 16.11.2017	Размер оклада с 01.01.2018
1	2	3
должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	4 145 рублей;	4 311 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	6 044 рубля;	6 286 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	8 147 рублей;	8 473 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	10 637 рублей.	11 062 рублей

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада с 16.11.2017	Размер оклада с 01.01.2018
1	2	3
профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	4 209 рублей;	4 377 рублей
Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада с 16.11.2017	Размер оклада с 01.01.2018
1	2	3
2 квалификационный уровень	5 226 рублей;	5 435 рублей
3 квалификационный уровень	5 742 рублей;	5 972 рублей
4 квалификационный уровень	6 918 рубля.	7 195 рублей

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общетраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада с 16.11.2017	Размер оклада с 01.01.2018
1	2	3
должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	2 857 рублей;	2 971 рублей
2 квалификационный уровень	3 013 рублей;	3 134 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	3 170 рублей;	3 297 рублей
2 квалификационный уровень	3 484 рублей;	3 623 рублей
3 квалификационный уровень	3 828 рублей;	3 981 рублей
4 квалификационный уровень	4 831 рубля.	5 024 рублей
5 квалификационный уровень	5 457 рублей	5 675 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	3 484 рубля	3 623 рублей
2 квалификационный уровень	3 828 рублей	3 981 рублей
5 квалификационный уровень	5 897 рублей	6 133 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	6 338 рублей	6 591 рублей
2 квалификационный уровень	7 343 рубля	7 636 рублей

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада с 16.11.2017	Размер оклада с 01.01.2018
1	2	3
заведующий структурным подразделением организации исполнительского искусства	10 637 рублей	11 062 рублей
художественный руководитель	10 637 рублей;	11 062 рублей
главный режиссёр	10637 рублей;	11 062 рублей
режиссер любительского театра (студии)	8147 рублей	8 473 рублей
светооператор	6044 рублей	6 286 рублей
специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	8147 рублей	8 473 рублей

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются, а следующем размере

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада с 16.11.2017	Размер оклада с 01.01.2018
1	2	3
заведующий филиалом	11 861 рублей	12 335 рублей
фотограф	8 147 рублей	8 473 рублей
швея	5 226 рублей	5 435 рублей

2.6. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковская централизованная клубная система» могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются приказом Учредителя.

2.7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников увеличиваются при условии наличия квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство в следующих размерах:

- главный – на 25%;
- ведущий – на 20%;
- высшей категории – на 15%;
- первой категории – на 10%;
- второй категории – на 5%;

Присвоение квалификационных категорий работникам учреждения производится руководителем учреждения в порядке, определяемом коллективным договором, в соответствии с квалификационными характеристиками должностей специалистов, предусмотренных ЕКСД, по итогам аттестации с учетом сложности выполняемой работы или профессионального мастерства, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении должностных обязанностей, отношения к работе, эффективности и качества труда.

2.8. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учёта его увеличения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего положения.

III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми клима-

тическими условиями;

- за работу в учреждении, расположенном в сельской местности.
3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) предусматриваются:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу;

3.2.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4, пункта 3.2, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника в ночное время.

3.2.3. Работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.4. Работникам учреждения, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса РФ.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждения устанавливается районный коэффициент в размере 30 % и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 30 %.

3.4. Выплаты специалистам учреждений, расположенных в сельской местности, устанавливаются в размере 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

IV. ПОРЯДОК, ВИДЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, от иной приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются персонально в отношении конкретного работника с учетом достижения показателей эффективности деятельности работника, установленных и утвержденных руководителем учреждения по каждой должности в увязке с показателями оценки деятельности учреждения за отчетный период в целом (месяц), по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждения.

4.3. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера за месяц является наличие следующих документов:

- отчет о выполнении показателей эффективности деятельности работника за отчетный период (далее отчет), представленный в установленные сроки;
- оценочный лист работника учреждения.

Информация, отраженная в отчете должна быть максимально полной, носить объективный характер и содержать описание выполненной работы по достижению каждого показателя, при необходимости подкрепленная соответствующими расчетами и документами, подтверждающими фактическое выполнение показателей эффективности деятельности работника.

Кроме того, в отчете указываются причины, повлиявшие на снижение (увеличение) выполнения показателей.

Ответственным за предоставление отчета о выполнении показателей эффективности деятельности является работник. Непредоставление отчета и оценочного листа в установленные сроки является основанием считать показатели эффективности деятельности работника не выполненными.

4.4. В учреждении применяется балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы.

При абсолютном выполнении всех целевых показателей работнику устанавливается максимальная сумма оценочных баллов, что является основанием для осуществления стимулирующих выплат за месяц в полном размере (100 %), предусмотренном на эти цели в отчетном периоде.

При невыполнении или неполном выполнении отдельных показателей размер выплаты уменьшается пропорционально сумме оценочных баллов.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C1 \text{ балла} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

C1 балла – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$i = n$$

$$C1 \text{ балла} = (Q_{\text{стим.}} - Q_{\text{стим. рук}}) / \sum B_i,$$

$i=1$

где:

$Q_{\text{стим.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом периоде;

$Q_{\text{стим. рук}}$ – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на плановый период;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (месяц), за исключением руководителя учреждения и главного бухгалтера;

$$Q_{\text{стим.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на плановый период;

$Q_{\text{гар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения (плане финансово-хозяйственной деятельности) по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый период), определенный согласно штатному расписанию учреждения.

4.5. Подведение итогов и оценку выполнения показателей эффективности деятельности работников за соответствующий отчетный период (месяц) осуществляет коллегиальный орган (комиссия), сформированный в учреждении и наделенный правами принятия решения о назначении стимулирующих выплат. Конкретный размер выплат стимулирующего характера утверждаются приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат, действующей в соответствии с положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат, утвержденным локальным нормативным актом учреждения. В состав комиссии обязательно должны входить представители профсоюзного органа (при его наличии) и трудового коллектива учреждения.

4.6. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (за опыт работы; за сложность, напряженность и особый режим работы; в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам; в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае);
- выплаты по итогам работы (премии).

4.6.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества предоставляемых учреждением услуг населению, решению социокультурных задач, достижению

положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения.

Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается персонально в отношении конкретного работника с учетом достижения показателей результативности и качества труда работников по каждой должности, согласно трудовому договору, по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.6.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

Размер выплаты за качество выполняемых работ, устанавливается персонально в отношении конкретного работника с учетом достижения показателей результативности и качества труда работников по каждой должности, согласно трудовому договору, по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.6.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно трудовому договору, по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.6.4. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждений устанавливаются:

- за опыт работы при наличии знаний и использовании в работе одного и более иностранных языков, ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

до 10% за знание и использование в работе одного иностранного языка или при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

- молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры по специальности с учреждениями либо продолжающим работу в учреждении в размере 50 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования;

- за сложность, напряженность и особый режим работы;

до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений клубного типа.

Критерии и условия назначения выплат «за сложность, напряженность и особый режим работы» работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковская централизованная клубная система» определяются локальным актом учреждения.

- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, назначается работнику, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в текущем году.

Размер определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае в текущем году, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в текущем году, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, устанавливается доплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае в текущем году, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период.

Размер минимальной заработной платы для работников учреждений Ермаковского района устанавливается с 1 января до 31 декабря 2017 года в размере 10 592 рубля.

4.6.5. Выплаты по итогам работы в виде премирования, осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, за период (квартал, год) осуществляются с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

Премирование работников учреждения производится при условии:

- выполнения показателей эффективности деятельности за отчетный период;
- отсутствия сбоев в работе;
- успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей (без замечаний);
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов работы и организации труда;

Конкретный размер премии определяется в соответствии с Положением о премировании и утверждается локальным актом учреждения.

Выплаты по итогам работы (премии) за квартал, год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

К выплатам по итогам работы не представляются работники, имеющие дисциплинарные взыскания в учетном периоде, а также уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 9, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. ВЫПЛАТА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждения, оказывается, по решению директора учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Конкретный размер материальной помощи не может превышать 3 000 руб-лей.

5.2. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании личного заявления работника и приказа директора учреждения с учетом положений настоящего раздела, директору учреждения - на основании личного заявления директора учреждения и приказа отдела культуры администрации Ермаковского района.

VI. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА.

Зарплата директора учреждения, заместителя директора и включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.1. Оклад.

6.1.1. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы директора учреждения определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 18.05.2012 № 259-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности» (в редакции постановлений от 08.08.2013 № 525-п; от 27.11.2014 № 960-п, от 01.07.2016 № 423-п).

6.1.2. Размер должностного оклада заместителя директора учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10 процентов ниже размера должностного оклада директора учреждения.

6.2. Директору и заместителю директора учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом III настоящего Положения.

6.3. Директору учреждения в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

6.3.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере до 160% от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы.

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются директору учреждения по критериям оценки результативности и качества деятельности учреждения по результатам достижения целевых показателей результативности и

качества деятельности учреждения согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, утверждаются приказом отдела культуры администрации Ермаковского района и выплачиваются ежемесячно.

6.3.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере до 120 % от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются директору учреждения по критериям оценки результативности и качества деятельности учреждения по результатам достижения целевых показателей результативности и качества деятельности учреждения согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, утверждаются приказом отдела культуры администрации Ермаковского района и выплачиваются ежемесячно.

6.3.3. Персональные выплаты устанавливаются директору учреждения:

- за опыт работы при наличии знаний и использовании в работе одного и более иностранных языков, ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должностных научных работников), по-четного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

до 10% за знание и использование в работе одного иностранного языка или при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

- за сложность, напряженность и особый режим работы, в размере до 100 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Критерии назначения и объем выплат за сложность, напряженность и особый режим работы директора учреждения определяются приказом отдела культуры.

6.3.4. Выплаты по итогам работы (премии):

Выплаты по итогам работы (премии) за период (месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения директора учреждения за общие результаты труда по итогам работы. При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение директором учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

Оценка выполнения показателей работы директора учреждения осуществляется учредителем с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (квартал, год).

Выплаты по итогам работы (премии) устанавливаются за месяц до 100 % от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, за квартал/год – предельным размером не ограничиваются.

6.4. Количество должностных окладов директора учреждения, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера директору учреждения, установлены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

6.5. Конкретные размеры компенсационных выплат, единовременной материальной помощи, выплат по итогам работы (премий) директору учреждения устанавливаются органом управления в сфере культуры, выполняющим функции учредителя, с изданием соответствующего приказа.

6.6. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера директору учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

6.7. Заместителю директора учреждения в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

6.7.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере до 120 % от оклада (должностного оклада).

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются заместителю директора учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

6.7.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере до 90 % от оклада (должностного оклада).

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются заместителю директора учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

6.7.3. Персональные выплаты устанавливаются заместителю директора учреждения:

- за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, в размере 25 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за сложность, напряженность и особый режим работы до 100 %;

Критерии и условия назначения выплат за сложность, напряженность и особый режим работы заместителю директора учреждения определяются локальным актом учреждения.

6.7.4. Выплаты по итогам работы (премии):

Выплаты по итогам работы (премии) за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения заместителя директора учреждения за общие результаты труда по итогам работы. При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

Оценка выполнения показателей работы заместителя директора учреждения осуществляется директором учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются до 100% от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, по итогам работы за квартал/год - предельным размером не ограничиваются.

Конкретный размер премии определяется в соответствии с Положением о премировании и утверждается локальным актом учреждения.

6.8. Показатели эффективности деятельности для директора учреждения и заместителя директора учреждения устанавливаются и утверждаются учредителем в увязке с показателями оценки деятельности учреждения за отчетный период (месяц, квартал, год).

6.9. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера директору и заместителю директора за месяц является наличие следующих документов:

- отчет о выполнении показателей эффективности деятельности за отчетный период (далее отчет), представленный в установленные сроки;

- оценочный лист, представленный в установленные сроки.

Информация, отраженная в отчете должна быть максимально полной, носить объективный характер и содержать описание выполненной работы по достижению каждого показателя, при необходимости подкрепленная соответствующими расчетами и документами, подтверждающими фактическое выполнение показателей эффективности деятельности работника.

Кроме того, в отчете указываются причины, повлиявшие на снижение (увеличение) выполнения показателей.

Ответственным за предоставление отчета о выполнении показателей эффективности деятельности является работник. Непредставление отчета и оценочного листа в установленные сроки является основанием считать показатели эффективности деятельности работника не выполненными.

6.10. Подведение итогов и оценку выполнения показателей эффективности работы учреждения для определения размера стимулирующих выплат директору учреждения за соответствующий отчетный период осуществляет коллегиальный орган (комиссия), учрежденный при отделе культуры и наделенный правами по проведению оценки целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и их руководителей и принятию решения об определении размера стимулирующих выплат (премии) руководителям муниципальных учреждений культуры.

6.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников устанавливается в кратности 4.

VII. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ ДИРЕКТОРА И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора и его заместителя размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения.

VIII. РАЗМЕР СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Непосредственно на выплату заработной платы работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковская централизованная клубная система» (без учета единого социального налога) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в объеме от общей суммы полученных средств, не превышающем 50%.

8.2. Средства от приносящей доход деятельности могут направляться на выплаты стимулирующего характера директору учреждения с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера директору учреждения, установленного Приложением 2 к Положению.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение вводится в действие с «16» ноября 2017 года.

9.2. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ермаковская централизованная клубная система»

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для установления директору учреждения выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и качество выполняемых работ

№	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения	Целевые показатели	Форма отчетности	Размер от оклада, ставки заработной платы, %
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
ДИРЕКТОР					
1	Сложность организации и управления учреждением	Перевыполнение промежуточных и итоговых показателей муниципального задания	- на 1 - 5 %	отчет (квартал, год)	3 5
			- более 5 %		
2		Перевыполнение промежуточных и итоговых показателей плана мероприятий «Дорожная карта»	- на 1 - 5 %	отчет (месяц, квартал, год)	3 5
			- более 5 %		
3		Сохранение/увеличение доли мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп населения: детей, молодежи, пенсионеров, людей с ограничениями здоровья от общего числа проводимых мероприятий	- на уровне АППГ;	годовой отчет (год)	3 5 10
			- выше АППГ на 1-3 %		
			- увеличение более 3 %		
4		Организация и проведение культурно-просветительских и социокультурных мероприятий/проектов, превышающих объем муниципального задания	1 % за каждое мероприятие	список мероприятий в пояснительной записке (месяц)	не более 5
5		Выполнение плана работы в рамках исполнения межпоселенческих функций	- 100%	пояснительная записка (месяц)	3 5
			- более 100%		
6		Участие в разработке и реализации программных документов развития учреждения и отрасли	- 5 % за каждый документ	информация начальника отдела (по мере разработки)	не более 10
7		Обеспечение актуальности, открытости и доступности информации о деятельности учреждения на интернет-сайте учреждения и на государственном портале www.bus.gov.ru	- без замечаний	информация специалиста МКУ (месяц)	5
8		Инициация предложений/проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг и реализация Плана совершенствования деятельности учреждения по итогам НОК	1 % за каждое реализованное предложение	перечень предложений в пояснительной записке (квартал)	не более 5
9		Наличие публикаций в СМИ о деятельности учреждения	- 1/ месяц	выходные данные статей в пояснительной записке (месяц)	2 3 5
			- 2/месяц		
			- 3 и более		
10	Работа с партнерами	Привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	1 % за 2 тыс. рублей	информация в пояснительной записке (месяц)	не более 10
11	Инновационная деятельность	Внедрение новых технологий и инновационных форм работы в социокультурную деятельность учреждения	за каждое нововведение	информация в пояснительной записке (по мере внедрения)	5
12	Финансовая политика	Своевременное предоставление информации о планируемой финансово-хозяйственной деятельности (планы-графики, сметы, контракты и пр.) с указанием предполагаемых закупок на следующий финансовый год	- до 10.11	информация бухгалтерии (год)	5 3
			- до 15.12		
13		Своевременное предоставление необходимой документации для осуществления расчетов по закупкам	- за 15 дней	информация бухгалтерии (месяц)	5 3
			- за 10 дней		
14		Качество планирования и ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения	- без замечаний	информация бухгалтерии (месяц)	10 5 3
			- 1 замечание		
			- 2 замечания		

15	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний по исполнению приказов, устных и письменных запросов, предписаний, представлений по направлениям деятельности, конкурсных заявок, разработок, сценариев, выполнению распоряжений и заданий Министерства культуры Красноярского края, краевых учреждений культуры, администрации района, отдела культуры	- без замечаний	информация комиссии (месяц)	5
16	Эффективность деятельности	Обеспечение участия учреждения в программах/проектах и конкурсах по различным направлениям деятельности, включая грантовые	- 2 % за каждую поданную заявку	перечень заявок в пояснительной записке, информация начальника отдела (по мере подачи заявки)	Не более 10
17		Результаты участия учреждения в государственных программах Красноярского края и Российской Федерации (кроме грантовых)	- за каждую субсидию из краевого или федерального бюджета	информация бухгалтерии (по мере поступления субсидии)	10
18		Количество проектов, получивших грантовую поддержку	- 1 проект - 2 проекта - 3 и более	годовой отчет (год)	5 10 15
19		Результаты участия учреждения в краевых/региональных и федеральных конкурсных мероприятиях по направлениям деятельности	- 2 % за 1-3 место по каждой номинации краевого/регионального мероприятия - 3 % за 1-3 место по каждой номинации федерального мероприятия	список наградных документов в пояснительной записке (месяц)	не более 6
20		Положительная динамика по основным показателям работы учреждения	- до 3 %; - свыше 3 %	отчет (месяц)	5 10
21		Положительная динамика объема средств от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности	- свыше АППГ до 3 % - увеличение более 3 %	годовой отчет (год)	5 10
ВСЕГО: 160 %					

Выплаты за качество выполняемых работ					
22	Обеспечение безопасных условий в учреждении	Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности	без предписаний	пояснительная записка (квартал)	15
23		Выполнение Плана ремонтных работ на текущий год	-100 % - 50 - до 100 % - до 50%	годовой отчет (год)	15 10 5
24		Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками и посетителями по вине учреждения	без несчастных случаев	годовой отчет (год)	10
25	Обеспечение качества предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных устных и письменных замечаний/жалоб по работе учреждения: - по проведению мероприятий - по организации работы учреждения - по поведению сотрудников - на действия директора со стороны контролирующих органов, учредителя, посетителей и работников учреждения	без замечаний/жалоб	пояснительная записка, информация членов комиссии (месяц)	5 5 5 5 всего не более 20
26		Инициация и реализация предложений по формированию положительного имиджа учреждения	1 % за каждую реализованную меру	перечень мер в пояснительной записке (месяц)	не более 10
27	Ресурсное обеспечение деятельности учреждения	Реализация мер по сохранению и укреплению материально-технической базы учреждения, в том числе за счет внебюджетных средств (включая гранты)	2 % за каждую меру	перечень мер в пояснительной записке (месяц, год)	не более 10
28	Кадровая политика	Укомплектованность учреждения специалистами, имеющими профильное образование	- 85 - 95 % - 95 - 100 %	годовой отчет (год)	10 15

29		Доля молодых специалистов (в возрасте до 35 лет) от общего количества специалистов учреждения	- до 65 % - более 65 %	годовой отчет (год)	5 10
30		Доля специалистов учреждения, получивших дополнительное образование, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, а также принявших участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах и конференциях от общего количества специалистов учреждения	- на уровне АППГ; - свыше АППГ	годовой отчет (год)	5 10
31		количество специалистов учреждения, получающих профильное образование без отрыва от производства	- 1-3 человека - более 3 чел.	годовой отчет	3 5

ВСЕГО: 120 %
Аннулирование %, начисленных директору учреждения за выполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде.

1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач	Невыполнение муниципального задания	100 % аннулирование стимулирующих выплат за отчетный период	Служебная записка директора в течение 3 дней после представления отчета	0
		Невыполнение целевых показателей критериев эффективности деятельности руководителя по критериям № 3,5,6,7,12,13,15,16,20,21	минус 1 % за каждый невыполненный показатель	Пояснительная записка директора до 5 числа следующего месяца	минус не более 10
2	Качество выполняемых работ	Авария/несчастный случай по вине учреждения	100 % аннулирование стимулирующих выплат за отчетный период	Служебная записка директора в течение 3 дней после представления отчета	0
		Невыполнение целевых показателей критериев эффективности деятельности руководителя по критериям № 22,25,26,27, 30	минус 1 % за каждый невыполненный показатель	Пояснительная записка директора до 5 числа следующего месяца	минус не более 15

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ермаковская централизованная клубная система»

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для установления заместителю директора учреждения выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и качество выполняемых работ

№	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения	Целевые показатели	Форма отчетности	Размер от оклада, ставки заработной платы, %
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
1	Сложность организации и управления творческой деятельностью учреждения	Перевыполнение промежуточных и итоговых показателей муниципального задания	- на 1 - 5 % - более 5 %	отчет (квартал, год)	3 5
2		Перевыполнение промежуточных и итоговых показателей плана мероприятий «Дорожная карта»	- на 1 - 5 % - более 5 %	отчет (месяц, квартал, год)	3 5
3		Сохранение/увеличение доли мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп населения: детей, молодежи, пенсионеров, людей с ограничениями здоровья от общего числа проводимых мероприятий	- на уровне АППГ; - свыше АППГ на 1-3 % - увеличение более 3 %	годовой отчет (год)	3 5 10
4		Организация и проведение культурно-просветительских и социокультурных мероприятий/проектов, превышающих объем муниципального задания	1 % за каждое мероприятие	список мероприятий в пояснительной записке (месяц)	не более 5
5		Участие в разработке программ/проектов развития творческих формирований и учреждения в целом	5 % за каждый документ	перечень программ/проектов в пояснительной записке (по мере разработки)	не более 10
6		Актуальность, полнота и обновляемость информации о творческой деятельности учреждения на интернет-сайте учреждения	- 1 % за наличие каждого показателя	информация специалиста МКУ (месяц)	не более 5

7		Наличие публикаций в СМИ о творческой деятельности учреждения	- 1/месяц - 2/месяц - 3 и более	выходные данные статей в пояснительной записке (месяц)	2 3 5						
8	Инновационная деятельность	Доля мероприятий, проведенных с использованием интерактивных средств и новых технологий от общего количества мероприятий	- 60 - 80% - 80 - 90 % - свыше 90%	информация в пояснительной записке (квартал)	2 3 5						
9		Участие в разработке и реализации социокультурных проектов	5 % за каждый проект	перечень реализованных проектов в пояснительной записке (месяц)	не более 10						
10	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний по исполнению приказов, устных и письменных запросов, предписаний, представлений отчетности, информаций по направлениям деятельности, конкурсных заявок, разработок, сценариев, выполнению распоряжений и заданий Министерства культуры края, краевых учреждений культуры, администрации района, отдела культуры, директора учреждения	без замечаний	информация директора (месяц)	5						
11	Эффективность деятельности	Участие творческих формирований учреждения в программах/проектах различного уровня, включая грантовые конкурсы	- 2 % за каждую поданную заявку	перечень заявок в пояснительной записке, информация директора (по мере подачи заявки)	не более 10						
12	13	Результаты участия учреждения в краевых/региональных и федеральных конкурсных мероприятиях по направлениям деятельности	- 1 % за любое место по каждой номинации краевого/регионального мероприятия - 2 % за любое место по каждой номинации федерального мероприятия	список наградных документов в пояснительной записке (по мере получения)	всего не более 15						
14		Положительная динамика по основным показателям работы учреждения	- до 3 %; - свыше 3 %	отчет (месяц)	5 10						
15	16	Количество проектов, получивших грантовую поддержку	- 1 проект - 2 проекта - 3 и более	годовой отчет (год)	5 10 15						
17		Положительная динамика объема средств от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности	свыше АППГ до 3 % - увеличение более 3 %	годовой отчет (год)	3 5						
ВСЕГО: 120 %											
Выплаты за качество выполняемых работ											
17	18	Обеспечение безопасных условий в учреждении	Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности	- без предписаний (квартал)	пояснительная записка (квартал)	10					
18		Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками и посетителями по вине учреждения	- без несчастных случаев	годовой отчет (год)	10						
19	20	Обеспечение качества предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных устных и письменных замечаний/жалоб по работе учреждения: - по проведению мероприятий - по организации работы учреждения - по поведению сотрудников - на действия заместителя директора со стороны контролирующих органов, учредителя, посетителей и работников учреждения	без замечаний/жалоб (месяц)	пояснительная записка, информация членов комиссии (месяц)	5 5 5 5					
21		Инициация и реализация предложений по формированию положительного имиджа учреждения	2 % за каждую меру (месяц)	перечень мер в пояснительной записке (месяц)	не более 10						
22	23	Выполнение Плана работы по совершенствованию деятельности учреждения по итогам НОК	2 % за каждую меру	перечень мер в пояснительной записке (месяц)	не более 10						
23		Кадровая политика	Укомплектованность учреждения специалистами, имеющими профильное образование	- 85 - 95 % - 95 - 100 %	годовой отчет (год)	5 10					
24	25	Доля молодых специалистов (в возрасте до 35 лет) от общего количества специалистов подразделения	- до 65 % - более 65 %	годовой отчет (год)	5 10						
25		Доля специалистов, получивших дополнительное образование, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку, а также принявших участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах и конференциях от общего количества специалистов	- на уровне АППГ; - свыше АППГ	отчет (месяц, год)	5 10						
Всего: 90%											
Аннулирование %, начисленных заместителю директора учреждения за выполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде.											
1	2	важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач	Невыполнение муниципального задания	100 % аннулирование стимулирующих выплат за отчетный период	Служебная записка на имя директора учреждения в течение 3 дней после представления отчета	0					
2		Невыполнение целевых показателей критериев эффективности деятельности руководителя по критериям № 3,5,6,9,10,11,13,15,	минус 1 % за каждый невыполненный показатель	Пояснительная записка на имя директора учреждения до 5 числа следующего месяца	минус не более 8						
2	3	Качество выполняемых работ	Авария/ несчастный случай/ срыв мероприятия по вине учреждения	100 % аннулирование стимулирующих выплат за отчетный период	Служебная записка на имя директора учреждения в течение 3 дней после представления отчета	0					
3		Невыполнение целевых показателей критериев эффективности деятельности руководителя по критериям № 17,19,20,21,24	минус 1 % за каждый невыполненный показатель	Пояснительная записка на имя директора учреждения до 5 числа следующего месяца	минус не более 5						
Критерии, содержание критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения, целевые показатели могут изменяться.											
Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковская централизованная клубная система»											
Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, в год											
Учреждение						Количество должностных окладов руководителя учреждения, в год					
Учреждение культуры клубного типа						12					

Уважаемые читатели!

В связи с техническим сбоем в Ермаковском вестнике № 36 от 8 декабря были опубликованы постановления с неверной датой принятия. В постановлениях администрации Ермаковского района № 843-п, 844-п, 845-п, 846-п, 851-п, 901-п, 902-п, 903-п, 904-п, 905-п читать год принятия 2017.