Студенту, выпускнику

Долгожданный диплом о профессиональном образовании уже в ваших руках или вот-вот в них окажется. Наверняка многие из Вас задаются вопросом: "Что же делать дальше?" Грамотное написание резюме, череда собеседований, поиски подходящего места работы... пугает, неправда ли?

На самом деле впереди - **новые перспективы и интересные знакомства, новые знания и умения, профессиональные открытия и возможности для самореализации - всё в Ваших руках!** Итак,

Как **НАЙТИ РАБОТУ**? Что для этого **НУЖНО СДЕЛАТЬ**?

 **Шаг 1. Составить РЕЗЮМЕ**

***А как его составлять? Я никогда не писал резюме!***

**Резюме** – одно из наиболее эффективных средств поиска работы, но при этом очень важно ГРАМОТНО подходить к его составлению. Резюме позволяет работодателю познакомиться с тобой как с потенциальным кандидатом на предлагаемую вакансию. Резюме это своеобразная реклама, презентация тебя, как специалиста. ОЧЕНЬ ВАЖНО корректно составлять содержание и структуру резюме.  Сейчас мы с тобой разберем структуру эффективного резюме:



!**ОЧЕНЬ ВАЖНО** не перегружать резюме информацией, не относящейся к твоей потенциальной работе. В резюме отражается только твои профессиональные навыки и качества необходимые для успешного осуществления профессиональных обязанностей.

***Но у меня нет опыта работы, что делать?***

Да, с такой проблемой встречается большинство выпускников. В графе «опыт работы» стоит обозначить те практики, которые были пройдены в рамках учебного процесса. Акцентировать внимание на твои обязанности, как практиканта, те умения, которые ты приобрел в практической деятельности. Что ты такого уже можешь делать сейчас? Возможно, у тебя есть опыт неофициального трудоустройства, его тоже стоит включить в резюме.

***Я много слышал о портфолио, работодатели изучают его на собеседовании. Не знаю, что в него включать и как оформлять :(***

Сейчас мы тебе расскажем про структуру и содержание [***ЭФФЕКТИВНОГО ПОРТФОЛИО***](http://www.kcp24.ru/2-uncategorised/601-sostavlyaem-effektivnoe-portfolio.html)

***А теперь что делать с готовым резюме?***

**Шаг 2. Выбираем ПУТИ ПОИСКА РАБОТЫ**

Их существует несколько, сейчас мы тебе расскажем о них.
Сегодня существует множество интернет сайтов по поиску работы



 **Ты можешь непосредственно обратиться к работодателю, позвонив по контактному номеру, указанному в объявлении о вакансии.**

 

 **Здесь ты можешь разместить свое резюме, зарегистрировавшись на сайте, либо найти подходящие вакансии и отправить резюме на e-mail работодателя:**

[**https://krasnoyarsk.hh.ru/**](https://krasnoyarsk.hh.ru/)**-**Online-ресурс для поиска работы компании HeadHunter в г. Красноярске

[**https://krasnoyarsk.superjob.ru/**](https://krasnoyarsk.superjob.ru/)**-**Работа, резюме и вакансии в Красноярске, SuperJob

[**http://krs.rosrabota.ru/**](http://krs.rosrabota.ru/)**-**Работа в Красноярске

[**https://krs.zarplata.ru/**](https://krs.zarplata.ru/)**-**"Зарплата.ру - работа в Красноярске"

[**http://trud.krskstate.ru/**](http://trud.krskstate.ru/)**-**Интерактивный портал агентства труда и занятости населения Красноярского края

[**https://trudvsem.ru/**](https://trudvsem.ru/)**-**Общероссийская база вакансий "РАБОТА В РОССИИ"



**Можешь обратиться в центр трудоустройства студентов и выпускников твоего вуза.**

 

 Обратиться в **СЛУЖБУ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ** твоего района (города). Это сэкомит твое время – быстро получишь информацию о интересующих рабочих местах.

Обрати внимание: услуги по поиску работы предоставляются БЕСПЛАТНО!

 **Существует множество газет и журналов, в которых работодатели публикуют актуальные вакансии. Возможно и размещение объявлений на телеканалах в форме «бегущей строки».**

**А также ты можешь составить собственное объявление для публикации в газете - небольшое сообщение-резюме о желаемой работе и должности.**



**!ОЧЕНЬ ВАЖНО**попробуй несколько вариантов поиска работы, для наиболее эффективного результата!

Предлагаем тебе ознакомиться с еще одним важным этапом поиска работы – [***ТЕЛЕФОННЫЙ ЗВОНОК РАБОТОДАТЕЛЮ***](http://www.kcp24.ru/2-uncategorised/600-telefonnyj-zvonok-rabotodatelyu.html)***.***

***УРА!!! Меня пригласили на собеседование! Но я совершенно к нему не готов :(  Как мне быть?***

**Шаг 3. Прохождение СОБЕСЕДОВАНИЯ**

Действительно, собеседование является важным этапом трудоустройства. Работодатель в ходе собеседования узнает информацию о кандидате при личном контакте.

**1.** Продумай, какое ВПЕЧАТЛЕНИЕ ты хочешь ПРОИЗВЕСТИ? Наверняка, человека делового, пунктуального, заинтересованного в работе…
В соответствии с желаемым результатом ПРИДУМАЙ СПОСОБЫ, которые ПОМОГУТ тебе ОБЕСПЕЧИТЬ ТАКОЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ.

Обрати внимание на ВНЕШНИЙ ВИД – он является важной характеристикой ИМИДЖА. Лучше предпочесть деловой стиль – строгий фасон, неброские цвета, сдержанный макияж и т.п. ИМИДЖ – одна из важнейших основ твоего успеха на собеседовании!

**!ОЧЕНЬ ВАЖНО**Избегай экстравагантности, позднее ты поймешь, что можно позволить себе в данном коллективе.

**2.** Постарайся ПОЗИТИВНО НАСТРОИТЬ СЕБЯ.

* Накануне собеседования постарайся хорошо выспаться;
* Используй позитивные утверждения: «Сегодня будет хороший день», «Я буду удовлетворен результатами собеседования».



***Как отвечать на вопросы? Что говорить?***

Мы ответим на этот вопрос, продемонстрировав на примере [***ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫХ ВОПРОСОВ РАБОТОДАТЕЛЯМИ***](http://www.kcp24.ru/2-uncategorised/602-kak-otvechat-na-voprosy-rabotodatelya.html), и расскажем, как нужно ОТВЕЧАТЬ и на что обращать внимание.

***Как мне удержаться на рабочем месте? Как себя вести?***

**Шаг 4. Успешная** **АДАПТАЦИЯ В НОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ.**

Первые дни, даже месяцы работы на новом месте — самые сложные. К тебе привыкает коллектив, а ты привыкаешь к нему и узнаешь, по каким правилам он живет. Главные задачи молодого специалиста при выборе новой работы, а также в период адаптации — тщательно изучить организацию: цели, условия работы, критерии оценки результатов, личностные особенности тех, с кем придется работать. Настоятельно рекомендуем задавать вопросы, анализировать информацию, делать выводы. Найти подход к сотрудникам — дело нелегкое, но необходимое.



**И еще немного РЕКОМЕНДАЦИЙ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ**

**БУДЬ ЗАМЕТНЫМ!**

- приходи раньше, уходи позже;
- следи за своей внешностью;
- найди себе наставника;
- расширяй круг друзей;
- будь фанатом своей организации;
- проявляй инициативу.

 

**БУДЬ ПРИЯТНЫМ :)**- обсуждай, но не спорь;- проявляй стрессоустойчивость.

 

**БУДЬ ПОЛЕЗНЫМ!**- делись своим опытом с ,коллегами;
- бери на себя ответственность;
- работай в полную силу.

 



**БУДЬ ГОТОВ!**

- активно участвуй в работе профессиональных ассоциаций;
- продолжай образование

 

!**ОЧЕНЬ ВАЖНО**соблюдай данные правила-рекомендации, они помогут тебе «влиться» в новый коллектив и зарекомендовать себя как молодого компетентного специалиста!