Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2017г № 780- п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 31.10.2013г. № 717-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями18, 34 Устава Ермаковского района, Постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014г. №1001-п),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2015г. № 747-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 31.10.2013г. № 717-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»» (в редакции от 30.10.2014г. № 879-п, от 30.10.2015г. № 747-п, от 31.10.2016г. № 700-п) следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по сельскому хозяйству и лесной промышленности - С.М. Абрамова.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Ермаковского района ([www.adminerm.ru](http://www.adminerm.ru)).

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

И. о. главы Ермаковского района И.П.Добросоцкая

Приложение №1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от 30.10.2017г. № 780-п

Приложение

к Постановлению администрации

Ермаковского района

от 31.10. 2013г. № 717-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ЕРМАКОВСКОМ РАЙОНЕ»

1. Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» (далее – Программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы | - Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=DB59763A97F38D750842F73CCC1616A77FEADF953233FD2D3AB6BBC498Q3eBE) Российской Федерации;  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=DB59763A97F38D750842F73CCC1616A77FEBDA973336FD2D3AB6BBC498Q3eBE) от 06.10.1999г. N 184-ФЗ "Об общих  принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";  - Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=6345F07C351652276279E430B1720ED0F257C272B080B07D69357726FFv073I) от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;  - Постановление администрации Ермаковского района № 516 от 05.08.2013г. **«** Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции от 10.12.2014г.);  - Постановление администрации Ермаковского района от 16.08.2017г. № 548-п «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район». |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Муниципальное казённое учреждение «Архив Ермаковского района» (далее - Архив) |
| Цель муниципальной программы | 1. Создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе. 2. Повышение эффективности работы Архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства. |
| Задача муниципальной программы | Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ермаковского района в интересах граждан, общества и государства:  - Создание условий для развития Архива и укрепления его материально-технической базы.  - Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ермаковского района.  - Обеспечение деятельности Архива (условий реализации Программы). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014- 2020 годы |
| Перечень целевых показателей результативности муниципальной программы | Муниципальной программой «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» предусмотрено достижение следующих показателей:   1. Поддержание доли архивных документов, хранящихся в Архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов - 100%; 2. Поддержание доли социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций, исполненных Архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период - 100%; 3. Поддержаниедоли посетителей читального зала Архива, получивших документы в установленные сроки -100%; 4. Поддержание количества проведенных проверок состояния сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве – до25 фондов в год; 5. Поддержание доли архивных фондов Архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в Архиве - 100%; 6. Поддержание количества принятых на хранение документов постоянного срока хранения – не менее 200 единиц хранения в год. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Прогнозируемый общий объем финансирования программы  12821,0 тысяч рублей, в том числе по годам:  2014г. – 1869,02тыс.рублей:  - за счет средств краевого бюджета - 79,5 тыс.руб.  - за счет средств районного бюджета -1789,52 тыс. руб;  2015г. – 1923,8 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета –79,9 тыс.руб.  - за счет средств районного бюджета -1843,9 тыс. руб;  2016г. - 1938,90 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 80,9 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1858,00 тыс. руб;  2017 г. - 1949,2 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 91,2 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1858,0 тыс. руб;  2018 г. - 1577,6 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 92,4 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1870,3 тыс. руб;  2019 г. - 1577,6 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 92,4тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1496,3 тыс. руб;  2020 г. - 1577,6 тыс. рублей:  - за счет средств краевого бюджета – 92,4тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1496,3 тыс. руб. |

1. **Характеристика текущего состояния архивного дела**

**в Ермаковском районе и анализ социальных, финансово – экономических рисков реализации программы.**

**Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации,** информационных технологиях и о защите информации» и от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации**». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, которое не отражается в балансе архивов и согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «**Об архивном деле в Российской Федерации» не подлежит приватизации и уничтожению.

**Архивный информационный потенциал Ермаковского района хранится в муниципальном Архиве и ведомственных архивах организаций, предприятий, учреждений района.**

Архивный фонд РФ в Ермаковском районе содержит информационноемкий документальный массив, который отражает историю развития района, инфраструктуры района, содержит управленческую документацию, документы по личному составу и документы личного происхождения.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности Архива, как хранилища информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности Архива.

Архив осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание информационных услуг на основе архивных документов;

- обеспечение сохранности и учет архивных документов;

- научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним;

- комплектование архивными документами;

- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним.

В рамках основных видов деятельности Архивудовлетворяет потребности органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в архивной информации; выдает справки, содержащие данные для начисления пенсий, предоставления различных льгот, сведения о раскулачивании и другую информацию; хранит архивные документы и предотвращает их утрату;участвует в мероприятиях по централизованному государственному учету документов, комплектуется документами, принимая их на постоянное хранение от органов местного самоуправления, иных юридических и физических лиц, принимает на хранение документы по личному составу ликвидированных и реорганизованных организаций (предприятий);практикует организацию выставок архивных документов, публикации статей в периодической печати.

Реализация долгосрочной целевой[программ](consultantplus://offline/ref=AC4B58A581D237E96E728F427F8BA32B0C64F71C9C7D11729DCC150F3D54E68ED15419193D6CFC08R2eAE)ы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» позволила существенно укрепить материально-техническую базу (проведен капитальный ремонт помещения, установлены мобильные стеллажи в хранилищах, установлена система охранно-пожарной сигнализации, приобретена мебель).

Архив постоянно пополняется архивными документами, если на 1 октября 2013 года на хранении находилось 21713едениц хранения, то на 1 января 2016года- 23779 ед. хр., а на 1 января 2017 года - 24076 ед. хр.

Ежегодно возрастает социальная значимость Архива. Интенсивность использования документов в рамках исполнения социально-правовых запросов граждан постоянно растет, в том числе благодаря информационному взаимодействию с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ермаковском районе на основе обмена информацией социально-правового характера, необходимой для реализации гражданами своих пенсионных правв электронной форме.

Одно из основных направлений деятельности Архива – исполнение социально-правовых и тематических запросов. За последние три года в Архив за информацией обратились 2079 заявителей.

Интенсивность работы по использованию архивных документов год от года повышается, что связано с возросшим стремлением к знанию отечественной истории, отдельных ее явлений, событий и фактов, возвращению к истокам. В последнее время архивная информация стала особенно востребована, она используется в проведении организационных мероприятий органов управления, учреждений, приуроченных к важнейшим знаменательным и памятным датам, посвященным политическим и историческим событиям района.

В ситуации быстрого распространения информационно-коммуникационных технологий возникают дополнительные задачи, связанные с созданием виртуальных выставок, электронных архивов, а также электронных каталогов, доступных для самых широких слоев населения.

Предусматривается перевод архивных документов в электронную форму, развитие систем обмена информацией с помощью глобальных информационных сетей, а также создание электронных баз данных, содержащих информацию о составе и содержании архивных документов.

Недостаточное оснащение Архива современным технологическим оборудованием сдерживает развитие современных архивных технологий(перевод информационных ресурсов в цифровую форму, объем оцифрованных документов составляет в Архиве 0%). Технические условия для накопления и хранения электронных образов (копий) документов архивного фонда РФ отсутствуют. Значительный рост обращений граждан и юридических лиц за ретроспективной информацией требует проведение работы по оцифровке архивных документов. Необходимо приобретение электронного оборудования для активизации перевода на электронные носители наиболее востребованных, редких и ветхих, особо ценных архивных документов (дел).

Вместе с тем, фактором, сдерживающим модернизацию и инновационное развитие архивного дела в муниципальном образовании Ермаковский район, продолжает оставаться дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешёнными следующие проблемы:

в области обеспечения сохранности документов:

- отсутствие в помещениях архивохранилищ современных систем кондиционирования воздуха;

- отсутствие современного сканирующего оборудования и соответствующего программного обеспечения для организации процесса изготовления цифровых копий архивных фондов.

в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации и расширения доступа пользователей к информационным ресурсам:

- необходимость приобретения новейших программных продуктов, обеспечивающих предоставление информационных услуг в электронном виде, в том числе в режиме удалённого доступа;

**- обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным документам путем предоставления архивных документов через читальный зал, через размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде;**

- отсутствие средств для повышения уровня профессиональной подготовки кадров;

- отсутствие финансирования для приведения штатной численности в соответствие с нормативными требованиями;

- отсутствие средств для систематического пополнения архивных собраний особо ценными документальными коллекциями, личными фондами, находящимися в собственности юридических и физических лиц.  
Без устранения или значительного ослабления влияния этих факторов дальнейшее развитие архивного дела в Ермаковском районе для более эффективного выполнения социально – значимых задач на современном уровне невозможно.

Необходимость разработки Программы обусловлена необходимостью создания условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе, повышения безопасности и эффективности работы районного и ведомственных архивов, превращение их в полноценный элемент новой информационной культуры, связанной с ростом потребностей населения, субъектов хозяйствования в поиске и получении архивной информации, в том числе в электронном формате.

Актуальность разработки Программы обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в районе, цель которого - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечению запросов и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации. Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела района в среднесрочной перспективе на 2014-2020 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы в Ермаковском районе.  
Поэтому, программа призвана стать инструментом, с помощью которого будут объединены организационные, финансовые, кадровые ресурсы и направлены на решение неотложных проблем архивного дела в Ермаковском районе.

Реализация Программы будет способствовать совершенствованию деятельности Архива, усилению его роли в обществе, расширению направлений и форм работы.

Программа направлена на усиление социальной значимости районного архива в социально-экономической и культурной жизни Ермаковского района.

Однако, при реализации программы могут возникнуть следующие риски:

-недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий Программы;

-изменение федерального законодательства в области архивного дела;

-неукомплектованность штатов архивной службы;

- недостаточный мониторинг хода реализации Программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе исполнителей Программы может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий Программы и достижение намеченных результатов.

Устранение указанных отрицательных последствий может осуществляться посредством корректировки и уточнения мероприятий Программы.

1. **Приоритеты и цели развития архивного дела в районе.**

**Описание основных целей и задач муниципальной программы.**

**Прогноз развития архивного дела в районе.**

Основной целью программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ в Ермаковском районе: создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе; повышение эффективности работы Архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства; обеспечение доступности ретроспективной информации.

Достижение поставленной цели будет осуществляться путем реализации следующих задач:

- «Обеспечение деятельности муниципального архива (условий реализации программы)»

- «Создание условий для развития муниципального архива и укрепления его материально-технической базы»

- "Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ермаковского района»

Реализованные задачи приведут:

- к созданию условий для оказания качественных муниципальных услуг, предоставляемых на основе архивных документов;укреплению материально-технической базы муниципального архива, в том числе оснащение архива средствами хранения, копирования документов, компьютерной техникой и программным обеспечением;

- к созданию надлежащих условий для обеспечения сохранности и учета документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в Архиве;обеспечению безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ;совершенствованию учета и научно-справочного аппарата Архивного фонда РФ;

- к обеспечению комплектования Архива документами, образующимися в деятельности учреждений и организаций Ермаковского района – источников комплектования, и созданию личных фондов и пополнению фонда фотодокументов;

- к осуществлению государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ермаковского района.

К концу реализации Муниципальной программы предусматривается достижение целевых показателей приведенных в Приложении № 1 к Программе.

**3. Механизм реализации отдельных мероприятий Программы.**

Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем программы МКУ «Архив Ермаковского района».

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Ответственным исполнителем Программы осуществляется:

- координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы;

- подготовка отчетов о реализации программы.

Реализация отдельных мероприятий Программы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств (получателем бюджетных средств), предусмотренных на реализацию [мероприятий](consultantplus://offline/ref=3616A745FE5D2D0BA7CC553D612AD6A8E65BA26A54E5989B0231715BDD613A38ACAA88B6D69221EFB47765aE5AB)программы, является МКУ «Архив Ермаковского района», который:

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты на программные мероприятия;

- вносит в установленном порядке предложения в администрацию Ермаковского района об изменении или продлении мероприятий, рассмотрении проблем, возникающих в ходе реализации Программы;

- обеспечивает качественное организационное и методическое исполнение программных мероприятий;

- готовит документы на установку программ по архивному делу и по обучению работы сотрудников по данным программам.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик, координатор программы - Администрация Ермаковского района.

Последовательная реализация мероприятий Программы позволяет получить и обобщить информацию о реальном положении дел в целом, определить первоочередные задачи и приоритеты, принять обоснованные решения о необходимости их реализации.

**4. Прогноз конечных результатов Программы.**

Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается в:

- улучшении технического оснащения Архива для создания более благоприятных условий для хранения документов;

- улучшении условий труда сотрудников Архива и более комфортных условий для граждан-заявителей архивной информации;

- обеспечении доступности ретроспективной информации, сохранении документальной базы Архива для истории и обеспечения социальных гарантий и прав граждан.

За счет субвенций, предоставляемых муниципальному образованию Ермаковский район на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, будут решаться вопросы обеспечения сохранности и использования документов в отношении документов, находящихся на государственном хранении в Архиве.

Укрепление материально-технической базы Архива приведет:

- к созданию оптимальных условий хранения архивных документов и повысит их сохранность;

- повысит доступ пользователей к ретроспективной архивной информации через возможность создания информационно-поисковых систем, доступных для пользователей: фондовый каталог, электронная база данных и т.д.;

- оперативное исполнение запрашиваемых в архиве документов постоянного хранения  и повышение эффективности исполнения социально-правовых запросов приведет к снижению затрат и сокращению времени на выполнение архивных работ и сокращению сроков исполнения запросов организаций и граждан;

- обеспечение должного уровня обмена информацией для повышения оперативности подготовки документов в пределах компетенции Архива и исполнения тематических запросов повысит эффективность использования архивных документов и усилит организационно-методическое руководство ведомственными архивами предприятий, организаций и учреждений Ермаковского района посредством электронного документооборота.

В целом, в результате реализации Программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» архивное дело в районе получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить запросы и потребности органов муниципальной власти, общественности и населения в архивной информации, всемерно использовать архивные документы в политических, экономических, социально-правовых, научных и практических целях.

Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда, как документальной части историко-культурного наследия района, станет основой для его надежной сохранности для будущих поколений и исторического изучения социально-экономического и культурного развития района.

Комплексное решение задач настоящей Программы осуществляется в соответствии с основными мероприятиями по ее реализации (Приложение № 2).

**5. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы.**

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы администрации Ермаковского района, а также финансовое управление администрации района.

Отчеты о реализации Программы представляются ответственным исполнителем Программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно [Приложениям N 8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par2344) - [12](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par3952) к Постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. № 516-п (в редакции от 10.12. 2014г. №1001-п.)

Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации Программы, и фактически достигнутое состояние;

- сведения о достижении значений показателей Программы в разрезе отдельных мероприятий Программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- [информацию](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par2344) о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации Программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно Приложению N 8 к Постановлению администрации Ермаковского района

от 05.08.2013г. № 516-п (в редакции от 10.12. 2014г. №1001-п.);

- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

- описание результатов реализации отдельных мероприятий;

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий Программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям Программы, а также по годам реализации Программы)по форме согласно Приложению N 9 к Постановлению администрации Ермаковского района от05.08.2013г. № 516-п (в редакции от 10.12. 2014г. №1001-п.);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию Программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно Приложению N 10 к Постановлению администрации Ермаковского района от05.08.2013г. № 516-п (в редакции от 10.12. 2014г. №1001-п.);

- [информацию](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par3202) об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию Программы с указанием плановых и фактических значений [расшифровки](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par3746) финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в Программу, по форме согласно Приложению N 11 к Постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. № 516-п (в редакции от 10.12. 2014г. №1001-п.);

- информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно Приложению N 12 к Постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013г. № 516-п (в редакции от 10.12. 2014г. №1001-п.);

- конкретные результаты реализации Программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации Программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

- результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем Программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации Программы.

**6. Мероприятия Программы.**

Перечень мероприятий Программы приведен в Приложении   
№ 2 к Программе.

1. **Информация о распределении планируемых расходов**

**по отдельным мероприятиям Программы.**

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы приведена в Приложении № 3 к Программе.

**8. Ресурсное обеспечение и прогноз оценки расходов на реализацию целей Программы с указанием источников финансирования.**

Для реализации Программы предполагается привлечение и эффективное использование финансовых ресурсов краевого и районного бюджетов. Прогнозируемый общий объем финансирования Программы 12821,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

2014г. – 1869,02тыс.рублей:

- за счет средств краевого бюджета - 79,5 тыс.руб.

- за счет средств районного бюджета -1789,52 тыс. руб;

2015г. – 1923,8 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета –79,9 тыс.руб.

- за счет средств районного бюджета -1843,9 тыс. руб;

2016г. - 1938,90 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 80,9 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1858,00 тыс. руб;

2017 г. - 1949,2 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 91,2 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1858,0 тыс. руб;

2018 г. - 1962,7 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 92,4 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1870,3 тыс. руб;

2019 г. - 1588,7 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 92,4 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1496,3 тыс. руб;

2020 г. - 1588,7 тыс. рублей:

- за счет средств краевого бюджета – 92,4 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1496,3 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системыприведены в Приложении № 4 к Программе.

**9. Методика оценки эффективности Программы.**

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться посредством анализа полученных по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в конце срока реализации Программы показателей, характеризующих развитие архивного дела в Ермаковском районе, согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели и  задач Программы | Наименование показателя | Методика оценки | |
| Цель 1. Создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе. | | | |
| Задача 1. Создание условий для оказания качественных муниципальных услуг, предоставляемых на основе архивных документов. | Доля исполненных социально-правовых и тематических запросов от общего числа поступивших, (%) | Соотношение количества исполненных социально-правовых и тематических запросов к общему количеству поступивших, умноженное на 100% | |
| Доля социально-правовых и тематических запросов, исполненных в нормативные сроки, (%) | Соотношение количества исполненных в срок социально-правовых и тематических запросов к общему количеству поступивших, умноженное на 100% | |
| Доля посетителей читального зала Архива, получивших документы в установленные сроки, (%) | Соотношение количества посетителей читального зала, получивших документы в срок к общему количеству посетителей читального зала, умноженное на 100% | |
| Цель 2. Повышение эффективности работы Архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства. | | | |
| Задача 1. Создание надлежащих условий для обеспечения сохранности и учета архивных документов, в течение сроков их хранения. | Количество проведенных проверок состояния сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архиве (фондов) | | Статистическая форма № 1, утвержденная приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006г. № 59 |
| Доля архивных фондов Архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в Архиве | | Статистическая форма № 1, утвержденная приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006г. № 59 |
| Задача 2. Обеспечение комплектования Архива документами, образующимися в деятельности учреждений и организаций Ермаковского района – источников комплектования. | Количество принятых на хранение документов постоянного срока хранения (единиц хранения) | | Статистическая форма № 1, утвержденная приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006г. № 59 |

**Приложение № 1**

к Муниципальной программе

«Развитие архивного дела

в Ермаковском районе»

**Целевые индикаторы**. **Оценка эффективности реализации муниципальной Программы**

**«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Фактическое значение показателя (на момент разработки программы | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | | | | | | Значение показателя на момент окончания действия программы |
| отчетный финансовый  2014г | отчетный финансовый  2015г | год отчетный финансовый  2016г | текущий  финансовый год  2017г |  | очередной финансовый год  2018г | 1-й год планового периода 2019г | | 2-й год планового периода 2020г |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | |  | 14 |
|  | **Цель 1. Создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе.** | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | Задача№1 Создание условий для оказания качественных муниципальных услуг, предоставляемых на основе архивных документов | Поддержание доли запросов, исполненных на уровне 100 процентов | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
|  |  | Поддержание доли социально-правовых и тематических запросов, исполненных в нормативные сроки на уровне 100 процентов | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
|  |  | Доля посетителей читального зала Архива получивших документы в установленные сроки на уровне 100 процентов | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
|  | **Цель 2. Повышение эффективности работы Архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а так же других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | Задача №1 Создание надлежащих условий для обеспечения сохранности и учета архивных документов, в течение сроков их хранения | Количество проведенных проверок состояния сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве | фондов | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | 25 | | 25 | 25 | 200 |
|  |  | Доля архивных фондов Архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в Архиве | процент | 90 | 93 | 95 | 97 | 98 | | 100 | | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача № 2. Обеспечение комплектования Архива документами, образующимися в деятельности учреждений и организаций Ермаковского района – источников комплектования | Количество принятых на хранение документов постоянного срока хранения | единиц хранения | 21713 | 612 | 1470 | 302 | 259 | | 244 | | 200 | 200 | 25000 |

**Приложение № 2**

к Муниципальной программе

«Развитие архивного дела

в Ермаковском районе»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»**

| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Источники финансирования | Срок исполнения | | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам(тыс. руб.) | | | | | | | Результаты выполнения мероприятий  Программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  | 12 |
|  | **Задача «Организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в соответствии с законодательством**  **Российской Федерации на территории Ермаковского района в интересах граждан, общества и государства»** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Осуществления отдельных государственных полномочий Ермаковского района в сфере архивного дела | краевой бюджет | | 2014 -2020гг | **608,7** | 79,5 | 79,9 | 80,9 | 91,2 | 92,4 | 92,4 | 92,4 | Материальные затраты и содержание работника, обеспечивающего осуществление Архивом государственных полномочий в сфере архивного дела. |
| 2 | Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан | местный бюджет | | 2014 -2020гг. | **66,0** | 7,0 | 0 | 13,0 | 16,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Проведение информационных мероприятий, оформление выставок документов |
| 3 | Удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам Архива | местный бюджет | | 2014 -2020гг. | **210,6** | 35,6 | 32,9 | 45,1 | 39,0 | 26,0 | 16,0 | 16,0 | Увеличение охвата населения.  Издание справочников, буклетов, фотоальбомов и другой книжной продукции |
| 4 | Укрепление материально – технической базы Архива | местный бюджет | | 2014 -2020гг. | **235,2** | 44,0 | 54,5 | 39,7 | 22,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | Обеспечение Архива оргтехникой и другими основными средствами |
| 5 | Обеспечение деятельности по созданию условий для эффективного функционирования Архива | местный бюджет | | 2014 -2020гг. | **11700,5** | 1 702,9 | 1756,5 | 1760,2 | 1 781,0 | 1 799,3 | 1 450,3 | 1 450,3 | Обеспечение сохранности и учета архивных документов; создание справочно – поисковых средств к ним; оказание информационных услуг; научное описание документов и пр. |
| Итого по разделу | | краевой бюджет | | | **608,7** | **79,5** | **79,9** | **80,9** | **91,2** | **92,4** | **92,4** | **92,4** |  |
| местный бюджет | | | **12 212,3** | **1 789,5** | **1 843,9** | **1858,0** | **1 858,0** | **1870,3** | **1496,3** | **1496,3** |
| Итого по Программе | | | **12 821,0** | **1 869,0** | **1 923,8** | **1 938,9** | **1 949,2** | **1 962,7** | **1 588,7** | **1 588,7** |

**Приложение № 3**

к Муниципальной программе

«Развитие архивного дела

в Ермаковском районе»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы**

**с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | | Итого |
| отчетный финансовый год (2014 г.) | отчетный финансовый год (2015 г.) | текущий финансовый год  (2016 г.) | очередной финансовый год  (2017 г.) | первый год планового периода  (2018 г.) | второй год планового периода  (2019 г.) | третий год планового периода  (2020 г.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» | Всего | **1 869,0** | **1 923,8** | **1 938,9** | **1 949,2** | **1962,7** | **1 588,7** | **1 588,7** | **12821,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 79,5 | 79,9 | 80,9 | 91,2 | 92,4 | 92,4 | 92,4 | 608,7 |
| внебюджетные  источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1 789,5 | 1 843,9 | 1 858,0 | 1 858,0 | 1 870,3 | 1 496,3 | 1 496,3 | 12 212,3 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие Программы 1 | Осуществления отдельных государственных полномочий Ермаковского района в сфере архивного дела | Всего | **79,5** | **79,9** | **80,9** | **91,2** | **92,4** | **92,4** | **92,4** | **608,7** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 79,5 | 79,9 | 80,9 | 91,2 | 92,4 | 92,4 | 92,4 | 608,7 |
| внебюджетные  источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие Программы 2 | Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан | Всего | **7,0** | **0** | **13,0** | **16,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **66,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| внебюджетные  источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 7,0 | 0 | 13,0 | 16,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 66,0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
| Мероприятие Программы 3 | Удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам Архива | Всего | **35,6** | **32,9** | **45,1** | **39,0** | **26,0** | **16,0** | **16,0** | **210,6** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные  источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 35,6 | 32,9 | 45,1 | 39,0 | 26,0 | 16,0 | 16,0 | 210,6 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие Программы 4 | Укрепление материально – технической базы Архива | Всего | **44,0** | **54,5** | **39,7** | **22,0** | **35,0** | **20,0** | **20,0** | **235,2** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные  источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 44,0 | 54,5 | 39,7 | 22,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | 235,2 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие Программы 5 | Обеспечение деятельности по созданию условий для эффективного функционирования Архива | Всего | **1 702,9** | **1 756,5** | **1 760,2** | **1781,0** | **1799,3** | **1450,3** | **1450,3** | **11700,5** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные  источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1 702,9 | 1 756,5 | 1 760,2 | 1 781,0 | 1 799,3 | 1 450,3 | 1 450,3 | 11 700,5 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Приложение № 4**

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

**Распределение планируемых расходов за счет средств районного и краевого бюджетов**

**по мероприятиям муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование программы, мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | | | Итого |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | отчетный финансовый год  (2014 г.) | отчетный финансовый год  (2015 г.) | текущий финансовый год  (2016 г.) | очередной финансовый год  (2017 г.) | первый год планового периода  (2018 г.) | второй год планового периода  (2019 г.) | второй год пла-нового периода  (2020 г.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 329,1Муниципальная программа | «Развитие архивного дела  в Ермаковском районе» | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **1 869,0** | **1 923,8** | **1 938,9** | **1 949,2** | **1962,7** | **1588,7** | **1588,7** | **12821,0** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 557 | 0113 | 6490075190 | 111 | 43,3 | 49,8 | 49,8 | 56,8 | 57,8 | 57,8 | 57,8 | 373,1 |
| 557 | 0113 | 6490075190 | 119 | 13,1 | 15,0 | 15,0 | 17,1 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 112,7 |
| 557 | 0113 | 6490075190 | 244 | 23,1 | 15,1 | 16,1 | 17,3 | 17,1 | 17,1 | 17,1 | 122,9 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 111 | 1 040,3 | 1 084,1 | 1 084,1 | 1 084,1 | 1088,9 | 1088,9 | 1088,9 | 7559,3 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 112 | 3,5 | 1,0 | 7,3 | 7,3 | 0 | 0 | 0 | 19,1 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 119 | 314,2 | 327,0 | 327,6 | 327,6 | 329,1 | 329,1 | 329,1 | 2283,7 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 244 | 431,5 | 431,8 | 439,0 | 439,0 | 452,3 | 78,3 | 78,3 | 2350,2 |
| Мероприятие Программы 1 | Осуществления отдельных государственных полномочий Ермаковского района в сфере архивного дела | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **79,5** | **79,9** | **80,9** | **91,2** | **92,4** | **92,4** | **92,4** | **608,7** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 557 | 0113 | 6490075190 | 111 | 43,3 | 49,8 | 49,8 | 56,8 | 57,8 | 57,8 | 57,8 | 373,1 |
| 557 | 0113 | 6490075190 | 119 | 13,1 | 15,0 | 15,0 | 17,1 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 112,7 |
| 557 | 0113 | 6490075190 | 244 | 23,1 | 15,1 | 16,1 | 17,3 | 17,1 | 17,1 | 17,1 | 122,9 |
| Мероприятие Программы 2 | Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **7,0** | **0** | **13,0** | **16,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **66,0** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 557 | 0113 | 6490080610 | 244 | 7,0 | 0 | 13,0 | 16,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 66,0 |
| Мероприятие программы 3 | Удовлетворение информационных потребностей граждан и расширение доступа к документам Архива | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **35,6** | **32,9** | **45,1** | **39,0** | **26,0** | **16,0** | **16,0** | **210,6** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 557 | 0113 | 6490080610 | 244 | 35,6 | 32,9 | 45,1 | 39,0 | 26,0 | 16,0 | 16,0 | 210,6 |
| Мероприятие Программы 4 | Укрепление материально – технической базы Архива | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **44,0** | **54,5** | **39,7** | **22,0** | **35,0** | **20,0** | **20,0** | **235,2** |
|  | 557 | 0113 | 6490080610 | 244 | 44,0 | 54,5 | 39,7 | 22,0 | 35,0 | 20,0 | 20,0 | 235,2 |
| Мероприятие Программы 5 | Обеспечение деятельности по созданию условий для эффективного функционирования Архива | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **1702,9** | **1756,5** | **1760,2** | **1781,0** | **1799,3** | **1450,3** | **1450,3** | **11700,5** |
|  | 557 | 0113 | 6490080610 | 111 | 1 040,3 | 1 084,1 | 1 084,1 | 1 084,1 | 1088,9 | 1088,9 | 1088,9 | 7559,3 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 112 | 3,5 | 1,0 | 7,3 | 7,3 | 0 | 0 | 0 | 19,1 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 119 | 314,2 | 327,0 | 327,6 | 327,6 | 329,1 | 329,1 | 329,1 | 2283,7 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 244 | 344,9 | 344,4 | 341,2 | 362,0 | 381,3 | 32,3 | 32,3 | 1838,4 |