Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» октября 2017 г. № 700-п

Об организации личного приема граждан должностными лицами администрации Ермаковского района

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006г № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а так же в связи с изменением структуры администрации Ермаковского района, руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Ермаковского района от 01.03.2016 г. № 118-п «Об организации личного приема граждан должностными лицами администрации Ермаковского района» признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о личном приеме граждан должностными лицами администрации Ермаковского района (Приложение №1).

3. Утвердить график приема граждан должностными лицами администрации Ермаковского района (Приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

И.о. главы района Ю.В. Сарлин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от 04.10.2017 № 700-п

**Положение**

**о личном приеме граждан должностными лицами администрации Ермаковского района**

Настоящее Положение о личном приеме граждан должностными лицами администрации Ермаковского района разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава Ермаковского района, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

**1. Прием граждан**

1.1. Прием граждан в администрации Ермаковского района осуществляется главой Ермаковского района, и его заместителями (далее – должностные лица администрации) в соответствии с графиком, утвержденным главой Ермаковского района. График приема граждан доводится до сведения посетителей через информационный стенд в здании администрации Ермаковского района и на официальном сайте администрации Ермаковского района в сети Интернет.

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

Предварительная запись на прием к главе администрации Ермаковского района и его заместителям осуществляется по телефону 8(39138) 2-11-29 .

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

1.2. Содержание устного обращения заносится в регистрационно-контрольную карточку приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационно-контрольной карточке приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течении 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, для предоставления какой либо дополнительной информации или материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления руководитель государственного органа или органа местного самоуправления вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего обращение.

1.3. Должностные лица, ведущие прием граждан, руководствуясь действующими законодательством, нормативными правовыми актами, в пределах своей компетенции вправе принять одно из следующих решений:

- удовлетворить просьбу, сообщив гражданину порядок и срок исполнения принятого решения;

- отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;

- принять письменное заявление, если поставленные гражданином вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения.

Если гражданин по каким-либо причинам самостоятельно в письменной форме не может изложить свою просьбу, должностное лицо администрации, осуществляющее прием, обязано оказать ему в этом необходимую помощь.

1.4. Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема должностным лицом, ведущим прием, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном для письменных обращений в администрации Ермаковского района.

Обращения граждан после рассмотрения поставленных в них вопросов, согласно номенклатуре дел, формируются специалистом администрации Ермаковского района, на которого возложена обязанность по регистрации данных обращений.

Если решение вопросов, поставленных гражданином в ходе приема, не входит в компетенцию органов местного самоуправления, гражданину разъясняется куда и в каком порядке ему следует обратиться.

1.5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.6. Должностные лица, ведущие прием граждан, несут личную ответственность за организацию приема граждан и рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. При нарушении гражданином общественного порядка принимаются меры по пресечению противоправных действий. При необходимости может быть оказана медицинская помощь.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от 04.10.2017. № 700-п

УТВЕРДИТЬ:

И.о. главы

Ермаковского района

Ю.В. Сарлин

04.10.2017г.

**График приема граждан**

**администрацией Ермаковского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Время | Адрес | Кабинет |
| Виговский Михаил  Анатольевич | Глава Ермаковского района | Последний четверг месяца  с 14:00 до 17:00 | с. Ермаковское, пл. Ленина 5 | 306 |
| Сарлин Юрий Валерьевич | Заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению | Каждый четверг  С 13:00 до 17:00 | с. Ермаковское пл. Ленина 5 | 310 |
| Абрамов Сергей Михайлович | Заместитель главы администрации Ермаковского района по сельскому хозяйству и лесной отрасли | Каждый вторник  С 13:00 до 17:00 | с. Ермаковское, пл. Ленина 5 | 309 |
| Добросоцкая Ирина Петровна | Заместитель главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам | Каждая среда с 13:00 до 17:00 | с. Ермаковское, пл. Ленина 5 | 308 |