АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» сентября 2017 г. № 659-п

О муниципальной антитеррористической группе Ермаковского района

На основании утвержденных 17.06.2016 Председателем Национального антитеррористического комитета Положения и Регламента антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, в соответствии с Решением заседания антитеррористической комиссии Красноярского края N 6 от 19.12.2014., руководствуясь Федеральным Законом РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ « О противодействии терроризму», и в соответствии с ст.9 Устава Ермаковского района, Постановляю:

1. Утвердить Положение о муниципальной антитеррористической группе Ермаковского района согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Регламент работы муниципальной антитеррористической группы Ермаковского района согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить состав муниципальной антитеррористической группы Ермаковского района согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить состав Межведомственной рабочей группы по проверке состояния антитеррористической защищенности населения, объектов экономики и территории Ермаковского района ( приложение № 4)

5. Постановление администрации Ермаковского района от 28.10.2016 года № 677-п « О создании муниципальной антитеррористической группы Ермаковского района» признать утратившим силу.

6. Опубликовать данное Постановление на официальном сайте муниципального образования Ермаковский район в сети Интернет.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя администрации Ермаковского района по оперативному управлению Сарлина Ю.В.

Глава района М.А. Виговский

Приложение N 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от 20.09.2017г. № 659-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ

ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

1. Муниципальная антитеррористическая группа Ермаковского района (далее - МАГ Ермаковского района) - постоянно действующий орган, образованный для координации деятельности между территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрацией Ермаковского района, организациями и общественными объединениями по вопросам, касающимся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений и профилактики экстремизма на территории муниципального образования.

2. МАГ Ермаковского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочими группами антитеррористической комиссии Красноярского края (далее - АТК), управлением Губернатора Красноярского края по безопасности, профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Аппарат АТК), органами государственной власти Красноярского края.

3. Методическое обеспечение и контроль деятельности МАГ Ермаковского района осуществляет АТК.

4. Состав МАГ Ермаковского района определяется по представлению ее руководителя на заседании МАГ Ермаковского района и утверждается руководителем МАГ Ермаковского района.

5. Основными задачами МАГ Ермаковского района являются:

а) организация практической реализации решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Национального антитеррористического комитета (далее - НАК) и АТК на территории муниципального образования Ермаковский район;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний МАГ Ермаковского района;

в) сбор и анализ информации о состоянии антитеррористической работы на закрепленных участках деятельности;

г) определение степени антитеррористической защищенности объектов предполагаемых террористических устремлений, оказание методической помощи их руководству и персоналу в организации антитеррористических мероприятий;

д) участие в реализации на территории муниципального образования государственной политики в области противодействия терроризму и экстремизму, а также подготовка предложений в АТК по совершенствованию законодательства Российской Федерации в этой области;

е) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальных образованиях, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму;

ж) разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

з) анализ эффективности работы территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, профилактике экстремизма, подготовка решений МАГ Ермаковского района по совершенствованию этой работы;

и) организация взаимодействия территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления с учреждениями, предприятиями, общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму и экстремизму;

к) подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

л) информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма на территории муниципального образования;

м) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

6. Для осуществления своих задач МАГ Ермаковского района имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, профилактике экстремизма, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц;

в) привлекать для участия в работе МАГ Ермаковского района должностных лиц и специалистов территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

г) вносить в установленном порядке в АТК предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, НАК и АТК.

7. МАГ Ермаковского района осуществляют свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом МАГ Ермаковского района.

8. МАГ Ермаковского района информируют АТК по итогам своей деятельности за полугодие и год.

9. Заседания МАГ Ермаковского района проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению руководства МАГ Ермаковского района могут проводиться внеочередные заседания.

10. Присутствие членов МАГ Ермаковского района на ее заседаниях обязательно.

Члены МАГ Ермаковского района не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена МАГ Ермаковского района на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя МАГ Ермаковского района.

В случае невозможности присутствия члена МАГ на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с руководителем МАГ Ермаковского района может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

11. Заседание МАГ Ермаковского района считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены МАГ Ермаковского района обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях МАГ Ермаковского района к участию в них могут привлекаться иные лица.

12. Решение МАГ Ермаковского района оформляется протоколом, который подписывается руководителем МАГ Ермаковского района.

13. Решения, принимаемые МАГ Ермаковского района в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, предприятий и учреждений, представители которых входят в состав МАГ Ермаковского района, органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования.

Приложение N 2

к постановлению администрации

Ермаковского района

от 20.09.2017г. № 659-п

**РЕГЛАМЕНТ**

РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности муниципальной антитеррористической группы Ермаковского района (далее – МАГ Ермаковского района) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о МАГ Ермаковского района (далее - Положение) и других нормативных правовых актах.

2. Основные направления деятельности МАГ Ермаковского района изложены в Положении.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности МАГ Ермаковского района осуществляется ее руководителем.

II. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ МАГ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

4. Руководитель МАГ Ермаковского района осуществляет общее руководство деятельностью группы, дает поручения ее членам по вопросам, отнесенным к компетенции МАГ Ермаковского района, ведет заседания группы, подписывает протоколы заседаний.

Руководитель группы представляет МАГ Ермаковского района по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Члены МАГ Ермаковского района обладают равными правами при подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на ее заседании.

6. Члены МАГ Ермаковского района имеют право:

а) выступать на заседаниях МАГ Ермаковского района, вносить предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях МАГ Ермаковского района;

в) знакомиться с документами и материалами МАГ Ермаковского района, непосредственно касающимися ее деятельности в области противодействия терроризму и экстремизму;

г) привлекать, по согласованию с руководителем МАГ Ермаковского района, в установленном порядке, сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью МАГ Ермаковского района;

д) излагать, в случае несогласия с решением МАГ Ермаковского района, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания и прилагается к его решению.

7. Члены МАГ Ермаковского района обязаны:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение заседания МАГ Ермаковского района, АТК в соответствии с решениями МАГ Ермаковского района, ее руководителя или по предложениям членов МАГ Ермаковского района, а также в соответствии с решениями АТК, руководства и членов АТК;

б) присутствовать на заседаниях МАГ Ермаковского района. В случае невозможности присутствия члена МАГ Ермаковского района на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя МАГ. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с руководителем МАГ Ермаковского района может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

в) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, НАК, АТК и МАГ Ермаковского района;

г) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации деятельности МАГ Ермаковского района.

8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности МАГ Ермаковского района и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях МАГ Ермаковского района, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА.

9. Заседания МАГ Ермаковского района проводятся в соответствии с планом работы МАГ Ермаковского района на текущий год. План составляется, как правило, на один год и утверждается руководителем МАГ Ермаковского района.

10. Заседания МАГ Ермаковского района проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению руководителя МАГ Ермаковского района или руководства АТК могут проводиться внеочередные заседания МАГ.

11. План заседаний МАГ Ермаковского района включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании МАГ Ермаковского района, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

12. Предложения в план заседаний МАГ Ермаковского района вносятся в адрес руководителя группы в письменной форме не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные руководителем МАГ Ермаковского района Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании МАГ Ермаковского района;

- форму и содержание предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- дату рассмотрения на заседании МАГ Ермаковского района.

13. На основе поступивших предложений формируется проект плана заседаний МАГ Ермаковского района на очередной период, который утверждается руководителем МАГ Ермаковского района.

14. Решение об изменении утвержденного плана МАГ в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается руководителем МАГ Ермаковского района по мотивированному письменному предложению члена МАГ Ермаковского района, ответственного за подготовку вопроса.

15. Рассмотрение на заседаниях МАГ Ермаковского района дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению руководителя МАГ Ермаковского района или руководства АТК.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ МАГ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

17. Члены МАГ Ермаковского района, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях МАГ Ермаковского района, а также заседаниях АТК, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

При подготовке материалов к заседанию АТК, организационную и методическую помощь представителям органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке, оказывает Аппарат АТК.

18. Проект повестки дня заседания МАГ Ермаковского района уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с руководителем МАГ Ермаковского района. Повестка дня заседания МАГ утверждается непосредственно на заседании решением МАГ Ермаковского района.

19. Не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания МАГ Ермаковского района, либо за 30 дней до заседания АТК в адрес руководителя МАГ Ермаковского района, либо руководителя Аппарата АТК, соответственно, представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

- тезисы выступления основного докладчика;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

- список приглашенных на заседание.

20. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях МАГ Ермаковского района осуществляется ее руководителем, а для рассмотрения на заседаниях АТК - Аппаратом АТК.

21. В случае непредставления материалов в установленный МАГ Ермаковского района срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

22. Не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания МАГ Ермаковского района одобренные руководителем группы проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам МАГ Ермаковского района и участникам заседания.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МАГ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

23. Заседания МАГ Ермаковского района созываются ее руководителем.

24. Заседание МАГ Ермаковского района считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов группы.

25. Заседания проходят под председательством руководителя МАГ Ермаковского района, который:

- ведет заседание МАГ Ермаковского района;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания МАГ Ермаковского района

- предоставляет слово для выступления членам МАГ Ермаковского района, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами МАГ Ермаковского района и приглашенными лицами.

- участвуя в голосовании, руководитель МАГ Ермаковского района голосует последним.

26. В случае отсутствия руководителя МАГ заседание МАГ проводит один из его заместителей.

27. С докладами на заседаниях МАГ Ермаковского района по вопросам повестки выступают члены МАГ Ермаковского района либо, по согласованию с руководителем МАГ Ермаковского района, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами МАГ Ермаковского района.

28. Регламент заседания МАГ Ермаковского района определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

29. При голосовании член МАГ Ермаковского района имеет один голос и голосует лично. Член МАГ Ермаковского района, не согласный с принятым группой решением, вправе на заседании МАГ Ермаковского района, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов МАГ Ермаковского района свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания МАГ Ермаковского района.

30. Решения МАГ Ермаковского района принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МАГ Ермаковского района. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

31. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

32. При проведении закрытых заседаний МАГ Ермаковского района (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ МАГ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

33. Решения МАГ Ермаковского района оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания подписывается руководителем МАГ Ермаковского района.

34. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов МАГ Ермаковского района, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

35. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании МАГ Ермаковского района, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам МАГ Ермаковского района.

36. В трехдневный срок после подписания, протокол заседания Ермаковского района (выписка решений МАГ Ермаковского района) рассылается членам МАГ Ермаковского района, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем МАГ Ермаковского района

37. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний МАГ Ермаковского района, осуществляет руководитель МАГ Ермаковского района.

Приложение N 3

к постановлению администрации

Ермаковского района

от 20.09.2017г. № 659-п

СОСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виговский Михаил Анатольевич | - | Глава Ермаковского района, руководитель МАГ |
| Сарлин ЮрийВалерьевич | - | Первый заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению - заместитель руководителя МАГ |
| Пумбрасов МаксимАлександрович | - | Начальник отдела полиции МО МВД России "Шушенский" (по согласованию)- заместитель руководителя МАГ. |
| Панов АндрейИванович | - | Начальник отдела ГО,ЧС и МР администрации Ермаковского района- секретарь МАГ. |
| Кудрявый ДенисВладимирович | - | Оперуполномоченный отделения в г.Минусинске УФСБ по Красноярскому краю-член МАГ. |
| Добросоцкая ИринаПетровна | - | Заместитель главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам - член МАГ. |
| Абрамов СергейМихайлович | - | Заместитель главы администрации Ермаковского района по сельскому хозяйству и лесной отросли- член МАГ. |
| Исакова ИринаВикторовна | - | Руководитель Управления образования администрации Ермаковского района- член МАГ. |
| Верфель ЖаннаАлександровна | - | Руководитель отдела культуры администрации Ермаковского района- член МАГ. |
| Синеокова МаринаСергеевна | - | Руководитель управления социальной защиты населения – член МАГ. |
| Ерошенко ЕвгенийГеннадьевич | - | ВриО начальника ПСЧ-43 ФГКУ «27 отряд ФПС»- член МАГ. |
| Седиков ВячеславСергеевич | - | Зам. начальника ОНД по Шушенскому и Ермаковскому районам ГУ МЧС России по Красноярскому краю- член МАГ. |
| Багаев ЕвгенийНиколаевич | - | Директор МКУ «ЕДДС» Ермаковского района- член МАГ. |
| Сухарь НатальяНиколаевна | - | Вр.И.О.Начальника отдела УФМС России по Красноярскому краю в Ермаковском районе- член МАГ. |
| Долгунцов Александр Юрьевич | - | Начальник ПЦО Отдела вневедомственной охраны по Шушенскому району-филиал Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю- член МАГ. |
| Бабанакова НатальяВладимировна | - | Начальник отдела архитектуры и ЖКХ администрации Ермаковского района- член МАГ. |
| Потылицин Николай Александрович | - | Директор АТП- член МАГ. |
| Литвиненко ДмитрийВладимирович | - | Командир В/Ч 12262- член МАГ. |
| Макарова ЛилияВикторовна | - | Руководитель отдела спорта и молодежной политики администрации Ермаковского района- член МАГ. |
| Колосов ОлегАлексеевич | - | Главный врач Ермаковской районной больницы- член МАГ.  |
| Петров ДмитрийВладимирович | - | Военный комиссар Ермаковского района- член МАГ. |

Приложение N 4

к постановлению администрации

Ермаковского района

от 20.09.2017г. № 659-п

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ РАБОЧАЯ ГРУППА

ПО ПРОВЕРКЕ СОСТОЯНИЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ И ТЕРРИТОРИИ

ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность в комиссии | Место работы | Фамилия, имя, отчество |
| 1 | Руководитель МРГ | Первый заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению | Сарлин Ю.В. |
| 2 | Член группы | Начальник отдела ГО, ЧС и МР администрации района | Панов А.И. |
| 3 | Член группы | Заместитель начальника ОНД по Шушенскому и Ермаковскому районам ГУ МЧС России по Красноярскому краю | Седиков В. Г. |
| 4 | Член группы | Начальник МКУ «ЕДДС Ермаковского района» | Багаев Е. Н.  |
| 5. | Член группы | Оперативный уполномоченный отделения УФСБ России по Красноярскому краю в г. Минусинске | Кудрявый Д.В. |
| 6. | Член группы  | Оперативный уполномоченный полиции МО МВД России «Шушенский» | Ратанов А.С. |