

Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» августа 2014 г.

№ 589-17

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района № 192-п от 05.04.2017г. «Об утверждении Порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.18, 34 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 г. №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ермаковского района № 192-п от 05.04.2017г. «Об утверждении Порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

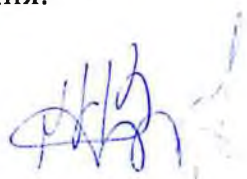
- Порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) изложить в редакции согласно приложению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Ю.В.Сарлина

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Ермаковского района ([www.adminerm.ru](http://www.adminerm.ru)).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района



№ 000336  
М.А. Виговский

**Порядок  
субсидирования затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при  
заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими  
лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления государственной поддержки в форме субсидии на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) - (далее — субсидия).

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п (в редакции постановления № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г., № 193-п от 05.04.2017г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее - Программа).

1.2. Понятия «субъект малого предпринимательства», «субъект среднего предпринимательства», «крестьянское (фермерское) хозяйство» соответствуют субъектам предпринимательства критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Федеральным законом от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация Ермаковского района в лице отдела планирования и экономического развития администрации района (далее по тексту Порядка — отдел ПиЭР);
- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;
- заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;
- первый взнос (аванс) – это денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым

платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга оборудования.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E,; G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Виды экономической деятельности, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта предпринимательства.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся к 2 - 10 амортизационным группам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации.

## **2. Условия предоставления субсидий**

2.1. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие в уполномоченный орган администрации Ермаковского района информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- регистрация и (или) осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства на территории Ермаковского района;
- отсутствие у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды Российской Федерации;
- отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края, на момент подачи заявки;
- приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены

в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

-наличие технико-экономического обоснования приобретения оборудования.  
-оплата заявителем первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;

-приобретение оборудования по договору лизинга для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

-предоставление в полном объеме и надлежащем виде документов, обозначенных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидирование затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение финансового года.

При условии поступления средств из краевого (в т. ч. федерального) бюджета субсидия предоставляется в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга, включая затраты на монтаж оборудования:

- субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;
- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;
- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн. руб., в размере не более 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.4. Субсидия распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком в независимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Заявитель представляет в отдел ПиЭР следующие документы:

-заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

-согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

-копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью;

для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

-копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

-копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

-банковские выписки и копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

-копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств, оборудования));

-технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции, заявленные на конкурс (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

-справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и др. обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в т.ч. работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

3.2. Копии документов заверенные заявителем, предоставляются вместе с оригиналами документов. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.3. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии;

б) сведения Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, по страховым взносам в Пенсионный Фонд Российской Федерации, фондом социального страхования Российской Федерации, обязательным фондом медицинского страхования. Сведения должны быть получены не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок);

д) сведения об аналогичной поддержке (поддержке, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), предоставленной заявителю;

е) сведения о нарушении порядка и условий оказания поддержки заявителем, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

В случае если в документе, представленном субъектом предпринимательства в отдел ПиЭР по собственной инициативе, содержатся сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект предпринимательства помимо указанного документа в составе заявки представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом предпринимательства. При отсутствии копий платежных документов отдел ПиЭР запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление заявителем документов, указанных пункте 3.3 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Отдел ПиЭР самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункта 3.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.5. Информация о постановке на учет в органах Росфинмониторинга лизинговой компании, у которой заявителем приобретено оборудование, запрашивается отделом ПиЭР самостоятельно.

3.6 Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

-несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.3.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность представленной получателем субсидии информации;

-наличие противоречий в документах;

-субъект предпринимательства, получивший для подписания проект договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его получения не обеспечивает подписание проекта договора о предоставлении субсидии со своей стороны, не предоставляет в уполномоченный орган подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении субсидии в 2 экземплярах.

Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджета.

3.9 Главным распорядителем средств предоставления субсидий является администрация Ермаковского района Красноярского края.

3.10 Субсидия предоставляется на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией и оформляется Постановлением администрации района.

3.11 Заявка регистрируется отделом ПиЭР в течение 30 дней со дня объявления конкурса, по требованию заявителя отдел ПиЭР выдает расписку в получении документов, установленных п. 3.1. настоящего Порядка.

3.12. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки, экспертная комиссия администрации Ермаковского района рассматривает на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства поступившие документы.

Если одновременно поступило несколько заявок, технико-экономические обоснования (ТЭО) (приложение № 4 к настоящему Порядку) проходят конкурсный отбор (приложение № 5 к настоящему Порядку). По итогам конкурсного отбора на заседании экспертной комиссии оформляется лист согласования (приложение № 6 к настоящему Порядку). Глава района в течение 7 рабочих дней с даты подписания листа согласования, принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением

администрации Ермаковского района.

Отдел ПиЭР информирует заявителя о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3.13. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий (приложение №6 к настоящему Порядку) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

3.14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.15. Администрация Ермаковского района перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 5 дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации района. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

3.16.Согласие субъекта предпринимательства на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения, выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

3.17. Обязательным условием предоставления субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение 8).

3.18. Главный распорядитель бюджетных средств, администрация Ермаковского района и финансовое управление администрации района, проводит проверку выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями-производителями товаров, работ, услуг (далее-получатели субсидии) условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договорами о предоставлении субсидий.

Предметом проверки является выполнение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством РФ.

3.19. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

3.20. Срок устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может



превышать 10 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

3.21. Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в представлении (предписании), в полном объеме в течение 10 календарных дней со дня получения почтового отправления с уведомлением или заказного письма с представлением (предписанием).

В случае невозврата субсидии в установленный срок, сумма субсидий, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством РФ.





№ п/п	Номер и дата договора	Наименование контрагента, с которым заключен договор	Сумма договора, руб. (всего)	Сумма затрат, представленных к возмещению, руб. 7	Предмет договора
1	2	3	4	5	6

17.

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18.

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

согласен на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения.

19. Копию решения администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу:

- вручить под подпись;
- направить через МФЦ;
- направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Представивший настоящее заявление \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и

среднего предпринимательства)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Представитель юридического лица,  
индивидуального предпринимателя <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Примечания:

<sup>1</sup> подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 10 настоящей таблицы;

<sup>2</sup> подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 12 настоящей таблицы;

<sup>3</sup> подписывается в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности."

Приложение N 2  
к Порядку  
субсидирования затрат субъектов  
малого и (или) среднего  
предпринимательства, связанных с уплатой  
первого взноса (аванса) при заключении  
договора (договоров) лизинга оборудования  
с российскими лизинговыми организациями  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие на обработку персональных данных гражданина,  
являющегося представителем юридического лица (заявителя)  
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ермаковское

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 г.

Я, \_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района, с. Ермаковское, пл. Ленина 5(далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращаться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ  
ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	х		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	х		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Реквизиты договора лизинга (дата, N, лизингодатель)	х		
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС)			
в том числе первый (авансовый) платеж			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	х		
инновационных товаров (работ, услуг)	х		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	х		
Количество сохраненных действующих рабочих мест			

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
В году, предшествующем году представления заявления на участие в конкурсном отборе создано _____ рабочих мест				

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)



к Порядку  
субсидирования затрат субъектов  
малого и (или) среднего  
предпринимательства, связанных с  
уплатой первого взноса (аванса) при заключении  
договора (договоров) лизинга оборудования  
с российскими лизинговыми организациями  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

## КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I	Социальная эффективность	
а)	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее 2 прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	1
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 2 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	2
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 3 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	3
б)	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:	
	от 1 до 5	1
	от 6 до 15	2
	от 16 до 30	3
	от 31 до 100	4
	свыше 100	5
в)	прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования:	
	прирост отсутствует	0
	создание 1 рабочего места	1
	создание 2 рабочих мест	2
	создание 3 рабочих мест	3
	создание 4 рабочих мест	4
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
II	Бюджетная эффективность	
а)	увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
III	Экономическая эффективность:	
а)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3

	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
б)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
IV	Месторасположение	
	городской округ	2
	муниципальный район	5

-----  
 <1> Для расчета используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.

<2> Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

к Порядку  
субсидирования затрат субъектов  
малого и (или) среднего  
предпринимательства, связанных с  
уплатой первого взноса (аванса) при заключении  
договоров лизинга оборудования  
с российскими лизинговыми организациями  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

### Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ экспертная комиссия согласовывает заявку

---

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_

ФИО	Должность	Подпись	Примечание

Приложение № 6  
к Порядку  
субсидирования затрат субъектов  
малого и (или) среднего  
предпринимательства, связанных с  
уплатой первого взноса (аванса) при заключении  
договора (договоров) лизинга оборудования  
с российскими лизинговыми организациями  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

(наименование формы государственной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Постановление администрации района	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

к Порядку  
субсидирования затрат субъектов  
малого и (или) среднего  
предпринимательства, связанных с  
уплатой первого взноса (аванса) при заключении  
договора (договоров) лизинга оборудования  
с российскими лизинговыми организациями  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

## Отчет о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)  
за 20\_\_ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

к Порядку субсидирования затрат субъектов  
малого и (или) среднего  
предпринимательства, связанных с  
уплатой первого взноса (аванса) при заключении  
договора (договоров) лизинга оборудования,  
с российскими лизинговыми организациями  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Соглашение (договор)  
между главным распорядителем средств районного бюджета  
и юридическим лицом (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим  
лицом - производителем товаров, работ, услуг  
о предоставлении субсидии из районного бюджета  
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи  
с производством (реализацией) товаров (за исключением  
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых  
и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных  
из выращенного на территории Российской Федерации  
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

с. \_\_\_\_\_  
(место заключения)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)  
которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или иного  
уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты положения об органе местного самоуправления Ермаковского района, доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -  
производителя товаров, работ, услуг)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного  
им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,  
работ, услуг или уполномоченного ими лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты нормативного правового акта,

устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного, краевого и (или) федерального бюджетов Получателю)  
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее (ий) Соглашение  
(Договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета  
в 20\_\_ году субсидии:  
1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_

(затрат/недополученных доходов) <1>

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) по  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного  
распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья  
\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках мероприятий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ муниципальной программы Ермаковского района  
(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_, утвержденной постановлением  
(наименование муниципальной программы Ермаковского района)

Главы района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства:

районного бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

краевого бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

альтернативный вариант:

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, определяется  
согласно \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии.  
(подпункт, пункт, статья) <3.1>;

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью  
районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному  
распорядителю согласно решения Ермаковского районного Совета депутатов о районном  
бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии при представлении Получателем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ следующих  
(Главному распорядителю Ермаковского района <3.2>)  
документов <3.3>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе: <6>

2.2.1. \_\_\_\_\_;

2.2.2. \_\_\_\_\_.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_  
(периодичность) <7>

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем

\_\_\_\_\_  
(Главному распорядителю Ермаковского района <7.1>)  
документов, указанных в пункте 2.1 Соглашения <8>;

## III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в  
пункте (ах) 2.1, \_\_\_\_\_ Соглашения <9>, в том числе на соответствие их Порядку  
предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII  
Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.4. устанавливать <10>:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения <11>;

3.1.4.2. иные показатели <12>:

3.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании <13>:

3.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к Соглашению <14>, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;

3.1.5.2. \_\_\_\_\_ <15>;

3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;

3.1.6.2. \_\_\_\_\_ <16>.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

3.1.11.1. \_\_\_\_\_;

3.1.11.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Главный распорядитель вправе <19>:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением,



недостовверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

3.2.4.1. \_\_\_\_\_;

3.2.4.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять \_\_\_\_\_  
(Главному распорядителю Ермаковского района <22.1>)

документы, установленные пунктом (ами) 2.1, \_\_\_\_\_ <23> Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения <24>;

3.3.3. представлять Главному распорядителю <25>:

3.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Соглашения <26> не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным

\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

3.3.3.2. иные отчеты <27>:

3.3.3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.3.3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса. Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <28>;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

3.3.8.1. \_\_\_\_\_;

3.3.8.2. \_\_\_\_\_.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <30>;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

3.4.3.1. \_\_\_\_\_;

3.4.3.2. \_\_\_\_\_.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <32>:

4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2. \_\_\_\_\_.

#### V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению <33>:

5.1.1. \_\_\_\_\_;

5.1.2. \_\_\_\_\_.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации <34> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. \_\_\_\_\_ <35>;

6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением <36>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами) <37>:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. \_\_\_\_\_ <38>.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя  
Наименование Главного  
распорядителя

Сокращенное наименование  
Получателя  
Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения:  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения, почтовый адрес:  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

## VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя

Сокращенное наименование  
Получателя

(наименование должности  
руководителя Главного  
распорядителя и иного  
уполномоченного лица)

(наименование должности  
руководителя Получателя  
или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

- <1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <2> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.
- <3.1> Указывается ссылка на соответствующую норму Порядка предоставления субсидии, содержащую порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).
- <3.2> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
- <3.3> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <7.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
- <8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.
- <9> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
- <11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.
- <12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.
- <13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 2 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.
- <15> Предусматривается в том числе при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению N 3 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- <18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <19> Пункты 3.2.1 - 3.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "одновременно".
- <20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <21> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <22.1> Указывается наименование органа местного самоуправления Ермаковского района в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.
- <23> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю Ермаковского района конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <25> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 3.3.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.
- <26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.1.

- <27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.
- <28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.
- <29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком **Предоставления субсидии**.
- <30> Пункт 3.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".
- <31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <34> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <37> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.
- <38> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1  
к соглашению (договору) между главным распорядителем  
средств районного бюджета и юридическим лицом  
(за исключением муниципальных учреждений),  
индивидуальным предпринимателем,  
физическим лицом - производителем товаров,  
работ, услуг о предоставлении субсидии из районного  
бюджета на возмещение затрат недополученных  
доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме  
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

### Подписи Сторон

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя

Сокращенное наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
Главного руководителя  
распорядителя и иного  
руководителя уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
Получателя или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

-----  
<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2  
к соглашению (договору) между  
главным распорядителем средств районного бюджета  
и юридическим лицом (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателем,  
физическим лицом - производителем товаров,  
работ, услуг о предоставлении субсидии из районного  
бюджета на возмещение затрат недополученных  
доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме  
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/ п	Наименовани е показателя <1>	Наименовани е проекта (мероприятия ) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показател я <3>	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонени я
			Наименов ание	Ко д				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подписи Сторон**

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя Главного  
распорядителя и иного  
уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

Сокращенное наименование  
Получателя  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя Получателя  
или иного уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

М.П.  
\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.  
<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).  
<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 3  
к соглашению (договору) между  
главным распорядителем средств районного бюджета  
и юридическим лицом (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателем,  
физическим лицом - производителем товаров,  
работ, услуг о предоставлении субсидии из районного  
бюджета на возмещение затрат недополученных  
доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме  
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих  
продуктов, произведенных из выращенного  
на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

### Расчет размера штрафных санкций

N п/ п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата в ности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результата ности (иного показателя) <4>	Объем субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Итого:</b>	-	-	-	-	-			

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя Получателя

Сокращенное наименование

(наименование должности  
руководителя Главного  
распорядителя и иного  
уполномоченного лица)

(наименование должности  
руководителя Получателя  
или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 2 к Соглашению на соответствующую дату.