Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» августа 2017 г. № 518-п

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов.

В соответствии с муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе» (в редакции постановлений от 29.01.2014 №49-п, от 12.02.2014 №96-п, 23.06.2014 №465-п, 30.10.2014 №876-п, №744-5 от 30.10.2015, №848-п от 14.12.2015, №401-п от 24.06.2016, №449-п от 14.07.2016г., №692-п от 31.10.2016г.), руководствуясь ст.34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление №584-п от 22.09.2016г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП главам крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции».

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП главам крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов в следующей редакции (приложение №1).

3. Контроль за исполнение постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района Абрамова Сергея Михайловича.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Ермаковский Вестник».

5. Постановление разместить на официальном сайте администрации Ермаковского района www.adminerm.ru.

Глава района М.А. Виговский

Приложение №1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «04» августа 2017 г. № 518-п

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам

и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов

по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов,

приобретение оборудования для производства, и (или) переработки,

и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции

и (или) пищевых продуктов.

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидирования части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов.

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 715-п ( в редакции постановления 29.01.2014 №49-п, от 12.02.2014 №96-п, 23.06.2014 №465-п, 30.10.2014 №876-п, №744-5 от 30.10.2015, от 14.12.2015 №848-п, №401-п от 24.06.2016, №449-п от 14.07.2016г., №692-п от 31.10.2016г.) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ермаковском районе.» (далее - Программа).

2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка, принимаются в значениях, определенных в Законе Красноярского края от 21.02.2006 N 17-4487 "О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края".

Предоставление субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП главам крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с критериями отбора, установленными администрации Ермаковского района. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются администрации Ермаковского района.

Методика расчета размера субсидии отсутствует (отдел бюджетного планирования).

Размер субсидии по получателям определяется исходя из стоимости затрат на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов (с учетом налога на добавленную стоимость, для получателей субсидии, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость, для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения) и ставки субсидирования, в пределах лимита средств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период.

Общий размер субсидии, предоставляемой одному получателю, не должен превышать 90 процентов фактически понесенных затрат на строительство объектов по производству пищевой продукции и (или) приобретение оборудования, 70 процентов фактически понесенных затрат на строительство объектов по производству сельскохозяйственной продукции и (или) приобретение оборудования, 50 процентов фактически понесенных затрат на строительство объектов для хранения сельскохозяйственной продукции.

3. Получателями субсидии могут быть юридические лица и (или) ИП главы КФХ, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Ермаковского района.

4. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условиях:

приобретенное оборудование для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов годом выпуска не более трех лет;

объекты по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов должны быть оформлены в собственность юридического лица и (или) ИП главы КФХ и находиться на территории Ермаковского района;

отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

отсутствие на момент подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Получатели субсидии представляют в отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района следующие документы:

5.1.заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1;

5.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии (предоставляется по инициативе заявителя);

5.4. копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (предоставляется по инициативе заявителя);

5.5. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (предоставляется по инициативе заявителя);

5.6. справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования РФ полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок) (представляется по инициативе заявителя). В случае наличия задолженности необходимо предоставить чеки оплаты недоимки по налогам (сборам) и задолженности по пени и штрафам;

5.7. выписку из реестра арендного землепользования Ермаковского района по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

5.8.копию паспорта ;

5.9. копии бухгалтерского баланса [(форма № 1)](consultantplus://offline/ref=F06F9A5254B7DD801D24207C7D240098DD3AA839AFE3A97102FCC28480FA41B6A1BDC8B0A5FD2359nBQ8E), отчета о финансовых результатах [(форма № 2)](consultantplus://offline/ref=F06F9A5254B7DD801D24207C7D240098DD3AA839AFE3A97102FCC28480FA41B6A1BDC8B0A5FD2352nBQFE) и приложений к ним для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения, налоговых деклараций для получателей субсидии, применяющих специальные налоговые режимы, за предшествующий календарный год;

5.10. технико – экономическое обоснование согласно приложению №3;

5.11. два экземпляра описи документов, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанных заявителем;

5.12. уведомление об отсутствии проведения в отношении заявителя процедур банкротства и ликвидации в соответствии в соответствии с действующим законодательством по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

5.13. Для получения субсидии на возмещение части затрат получатели субсидий представляют следующие документы:

5.13.1 на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов:

а) строительство подрядным способом:

копию документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства;

копию разрешения на строительство объекта;

копию проектно-сметной документации;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), с приложениями (техническое задание, локальный сметный расчет);

копии платежных документов, подтверждающих оплату понесенных затрат (включая авансовые платежи), выполненных работ, оказанных услуг;

копии актов выполненных работ согласно формам N КС-2, N КС-3;

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

копия свидетельства о регистрации права собственности на объект строительства.

б) строительство собственными силами

копию проектно-сметной документации;

копию локального сметного расчета;

копию документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства;

копию разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом местного самоуправления;

копии договоров купли-продажи и (или) счетов на оплату, приобретение материалов и оборудования, используемых при строительстве, в соответствии с локальным сметным расчетом;

копии платежных документов, подтверждающих оплату понесенных затрат (включая авансовые платежи), выполненных работ, оказанных услуг, приобретение материалов;

копию договора подряда на выполнение отдельных строительных работ, а также формы N КС-2 и N КС-3 (при наличии);

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

копию свидетельства о регистрации права собственности на объект строительства.

5.13.2 на приобретение оборудования для производства, и (или) переработки, и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов:

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные заявителем;

копии первичных документов, подтверждающих расчеты с поставщиком в полном объеме, заверенные заявителем;

копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средствзаверенные заявителем;

Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 5.3; 5.4; 5.5; 5.6; 5.7 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района самостоятельно запрашивает документы, указанные документы в пунктах 5.3; 5.4; 5.5; 5.6; 5.7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Документы, должны соответствовать следующим требованиям:

должны иметь дату выдачи, регистрационный номер (при его наличии), указание должности, подписи, ФИО выдавшего лица, печать (при наличии печати);

должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

копии документов должны быть заверены заявителем с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи заявителя, скреплены печатью (при наличии печати);

документы и копии документов должны поддаваться прочтению.

6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов заверенные заявителем предоставляются вместе оригиналом документа. После сверки оригинал документа возвращается заявителю.

7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие поданной заявки перечню документов, предусмотренному [пунктом](consultantplus://offline/ref=F30BC5005D24B9FA489E8FC869940B161ADA3D8C9211028418728CF7DDFC71FCDEF87955E8BDB9C50925039FJ4W8D) 5 настоящего порядка;

несоответствие документов, предусмотренных пункта [5](consultantplus://offline/ref=F30BC5005D24B9FA489E8FC869940B161ADA3D8C9211028418728CF7DDFC71FCDEF87955E8BDB9C50925039FJ4W8D) настоящего порядка;

несоответствие заявителя условиям пункта 4 настоящего Порядка

8. Предоставление субсидий на возмещение части затрат производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

9. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение части затрат является администрация Ермаковского района.

10. Приём заявок на участие в конкурсе осуществляется отделом сельского хозяйства администрации района по адресу: Красноярский край, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, кабинет 107 .

Заявка получателя субсидии регистрируется отделом сельского хозяйства администрации Ермаковского района в журнале регистрации заявок. По требованию получателя субсидии отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района выдает расписку в получении документов.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после установленного срока проведения конкурса, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

11. Администрация Ермаковского района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи и перечню документов, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии (несоответствии) поданной заявки перечню документов, предусмотренному [пунктом](consultantplus://offline/ref=D87585ABB78612E1752A814B21F3C17142EAAE171CFCC3F3E9160794BA10DF9F7734527992A926242814161500aEC) 5 Порядка, и (или) о соответствии (несоответствии) документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=D87585ABB78612E1752A814B21F3C17142EAAE171CFCC3F3E9160794BA10DF9F7734527992A926242814161500aEC) 5 Порядка, о соответствии (несоответствии) заявителя условиям пункта 4 настоящего Порядка.

На основании представленных документов принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки заявителями, заполняются конкурсные [бюллетени](consultantplus://offline/ref=3F7B68929C8BA5A9BA196896BD1009F4D0D0D327CB0D9AFE2DA5B9E2A512E45CB9135175B31F5A35DC6995787FH2O) по форме согласно приложению №8 к настоящему порядку. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии, на заседание конкурсной комиссии приглашаются заявители, допущенные к конкурсному отбору;

на основании итоговых баллов, отраженных в конкурсных бюллетенях, конкурсная комиссия определяет заявителей, набравших максимальное количество баллов, и принимает решение о включении их в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления субсидии (далее - реестр), ранжировав их в соответствии с рейтингом итоговых баллов (от наибольшего к наименьшему), и формирует [реестр](consultantplus://offline/ref=3F7B68929C8BA5A9BA196896BD1009F4D0D0D327CB0D9AFE2DA5B9E2A512E45CB9135175B31F5A35DC6994797FH0O) согласно приложению №6 к настоящему порядку.

В случае равенства итоговых баллов, набранных заявителями, преимущество имеет заявитель, дата и время регистрации заявки которого является наиболее ранней. Реестр приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии;

подготавливает и вносит в администрацию предложения по размеру субсидии, предоставляемого конкретному заявителю, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период. Размер субсидии, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в администрацию Ермаковского района в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.

Отдел сельского хозяйства администрации Ермаковского района информирует заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий на возмещение части затрат (приложение №6) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии на возмещение части затрат производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

13. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий в течении (5 рабочих дней), открытые ими в кредитных организациях.

14. Субсидия на возмещение части затрат считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

15. Обязательным условием предоставления субсидии на возмещение части затрат является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение №7).

16. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также невыполнения обязательств предусмотренных соглашением, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

17. Не допускается получателю субсидии отчуждать, передавать в лизинг, в аренду а также возвращать продавцу оборудование, модульные объекты в течении 3 х лет со дня приобретения.

Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения предоставления (предписания) получателем субсидии.

Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка о принятом решении о возврате субсидии в течении 3 рабочих дней со дня его принятия.

Получатель субсидии обязан произвести осуществить возврат субсидии в срок, указанный в представлении (предписания).

В случае невозврата субсидии в установленный представлением (предписанием) срок, сумма субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение N 1

предоставления субсидии на возмещение части затрат

юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов

по производству, и (или) переработке, и (или) хранению,

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции,

и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования

для производства и (или) переработки, и (или) хранения

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции

и (или) пищевых продуктов

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Для возмещение затрат, фактически понесенных на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

5. Краткое описание инвестиционного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать суть проекта, его цель, сроки реализации)

6. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сроки создания и количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест с указанием специальностей, расширение объемов производства товаров, оказываемых услуг на \_\_\_\_\_\_%; ед. в год и т.п.)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение N 2

предоставления субсидии на возмещение части затрат

юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов

по производству, и (или) переработке, и (или) хранению,

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции,

и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования

для производства и (или) переработки, и (или) хранения

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции

и (или) пищевых продуктов

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или ИП глава КФХ (заявителем)

с. Ермаковское "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района Красноярского края, расположенной по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5, моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии юридическим лицам и ИП главам крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции на территории района (далее – субсидии), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка администрацией моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока предоставления и освоения субсидии.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 3

предоставления субсидии на возмещение части затрат

юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов

по производству, и (или) переработке, и (или) хранению,

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции,

и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования

для производства и (или) переработки, и (или) хранения

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции

и (или) пищевых продуктов

Технико – экономическое обоснование

для предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам

и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов

по производству , и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов,

приобретение оборудования для производства, и (или) переработки,

и (или) хранения, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции

и (или) пищевых продуктов

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Описание деятельности (период  осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимой продукции, технологические показатели, экономические показатели, перспективы развития) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование на строительство объектов для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства сельскохозяйственной продукции на территории района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие (приобретение, строительство) | Мероприятие №1 | Мероприятие №2 | Мероприятие  №3 |
| Вид деятельности, для осуществления которого выполняется мероприятие  (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), тыс. рублей |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства),  краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| Сроки освоения средств мероприятия |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов <\*>: | x | x | x | x |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | x | x | x | x |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Целевые индикаторы деятельности заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование индикатора | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) |
| создание новых рабочих мест | мест |  |  |
| производство молока | га |  |  |
| Производство мясных пищевых продуктов | т |  |  |
| объем производства  сельскохозяйственной продукции | тыс. руб. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4

предоставления субсидии на возмещение части затрат

юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов

по производству, и (или) переработке, и (или) хранению,

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции,

и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования

для производства и (или) переработки, и (или) хранения

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции

и (или) пищевых продуктов

Критерии отбора заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| I | Социальная эффективность |  |
| а) | среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее МРОТ установленной Федеральным законодательством. | 1 |
|  | среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника боле 2 МРОТ установленной Федеральным законодательством. | 2 |
| б) | среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: |  |
|  | от 1 до 5 | 1 |
|  | от 6 до 15 | 2 |
|  | от 16 до 30 | 3 |
|  | от 31 до 100 | 4 |
|  | свыше 100 | 5 |
| в) | прирост количества рабочих мест |  |
|  | прирост отсутствует | 0 |
|  | создание 1 рабочего места | 1 |
|  | создание 2 рабочих мест | 2 |
|  | создание 3 рабочих мест | 3 |
|  | создание 4 рабочих мест | 4 |
|  | создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
| II | Бюджетная эффективность |  |
| а) | увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |
|  | прирост отсутствует | 0 |
|  | до 5 процентов | 1 |
|  | от 6 до 15 процентов | 2 |
|  | от 16 до 25 процентов | 3 |
|  | от 26 до 35 процентов | 4 |
|  | свыше 35 процентов | 5 |
| III | Экономическая эффективность: |  |
| а) | увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |
|  | прирост отсутствует | 0 |
|  | до 5 процентов | 1 |
|  | от 6 до 15 процентов | 2 |
|  | от 16 до 25 процентов | 3 |
|  | от 26 до 35 процентов | 4 |
|  | свыше 35 процентов | 5 |
| б) | увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции отгруженных за пределы Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |
|  | прирост отсутствует | 0 |
|  | до 5 процентов | 1 |
|  | от 6 до 15 процентов | 2 |
|  | от 16 до 25 процентов | 3 |
|  | от 26 до 35 процентов | 4 |
|  | свыше 35 процентов | 5 |
| IV | Месторасположение |  |
|  | городской округ | 2 |
|  | муниципальный район | 5 |

<1> Под отчетным годом понимается финансовый год, предшествующий году предоставления гранта.

Приложение N 5

предоставления субсидии на возмещение части затрат

юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов

по производству, и (или) переработке, и (или) хранению,

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции,

и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования

для производства и (или) переработки, и (или) хранения

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции

и (или) пищевых продуктов

Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на строительство объектов по производству, и (или)реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) хранения, и (или) развития реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов от 22.09.2016г. № 584-п экспертная комиссия согласовывает заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое лицо, ИП глава крестьянское- фермерское хозяйство)

Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Подпись | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 6

предоставления субсидии на возмещение части затрат

юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов

по производству, и (или) переработке, и (или) хранению,

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции,

и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования

для производства и (или) переработки, и (или) хранения

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции

и (или) пищевых продуктов

Реестр получателей субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или)реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) хранения, и (или) развития реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование получателя | ИНН | Номер и дата соглашения | Наименование банка | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 7

предоставления субсидии на возмещение части затрат

юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов

по производству, и (или) переработке, и (или) хранению,

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции,

и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования

для производства и (или) переработки, и (или) хранения

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции

и (или) пищевых продуктов

**СОГЛАШЕНИЕ**

О предоставлении субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов по производству, и (или) переработке, и (или) хранению, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования для производства и (или) переработки, и (или) хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых продуктов.

с. Ермаковское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Ермаковского района, действующая от имени муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании Устава Ермаковского района с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. В соответствии с настоящим соглашением (далее - Соглашение) Главный распорядитель обязуется перечислить Получателю денежные средства в виде субсидий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных «Получателем» затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но в пределах лимита бюджетных средств.

1.3. Субсидирование осуществляется на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Размер субсидии и порядок ее выплаты**

2.1. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_копеек) за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бюджета.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

после вступления в силу Постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидий субъекту агропромышленного комплекса района.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Осуществлять перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя в размере, указанном в п. 2.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

3.2.2. Осуществлять контроль и проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением, Постановлением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Развивать деятельность, на поддержку которой выделяется субсидия не менее пяти лет после заключения данного Соглашения.

3.3.3. Сохранить \_\_\_ рабочих (ее) мест(о) на территории Ермаковского района.

3.3.4. Создать на 25.12.2017 г. \_\_\_ рабочих (ее) мест(о), на 25.12.2018г.\_\_ рабочих (ее) мест(о) на территории Ермаковского района.

3.3.5. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах  
и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам, страховым взносам в ПФРФ, фонд социального страхования РФ, арендной плате за использование земельных участков находящихся в аренде на территории Ермаковского района. 3.3.6. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже МРОТ и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

3.3.7. Предоставлять ежегодно в администрацию Ермаковского района до 15 февраля следующего за годом получения субсидий, а также и по запросу администрации Ермаковского района, информацию о показателях производственной деятельности на соответствующий финансовый год, уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидии.

- годовой бухгалтерский отчет (баланс, отчет о прибыли и убытках, прочее в зависимости от форм ведения учета).

3.3.8. Представлять по запросу Главного распорядителя в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий предоставления субсидии и настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Главному распорядителю при проведении контрольных мероприятий.

3.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

3.4.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Основания приостановления (возврата) предоставления субсидии**

4.1. Приостановление (возврат) предоставления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случаях:

- представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение субсидии - в размере суммы, на которую Получатель представил недостоверные сведения;

- в случае, если у Получателя в ходе реализации заявленного проекта, сложилось отклонения от запланированных финансово-экономических показателей в сторону уменьшения более чем на 15 процентов;

- фактического неосуществления сельскохозяйственной деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся Получатель, без выхода Получателя из состава учредителей юридического лица или без прекращения Получателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - в полном объеме;

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- несоответствия фактически осуществляемой сельскохозяйственной деятельности виду деятельности, на который была выдана субсидия;

- продажи и (или) неосуществления Получателем ввода в эксплуатацию приобретенного оборудования на возмещение части затрат которого была выдана субсидия;

- нецелевого использования получателем субсидии бюджетных средств;

- нарушения Получателем иных условий настоящего Соглашения.

4.2. Приостановление (возврат) перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется после принятия комиссией решения о приостановлении (возврате) субсидии, и направленного в течение 10 рабочих дней получателю субсидии копию решения комиссии.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, при условии полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Главным распорядителем подписанного Получателем Соглашения.

**7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия**

8.1. При заключении настоящего Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

8.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.4. Иные не предусмотренные пунктом 8.1 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.5. В случае изменения места жительства (фактического места жительства), юридического (фактического) адреса осуществления предпринимательской деятельности, контактных телефонов Получателя обязан направить Главному распорядителю в течение 5 дней письменное уведомление о произошедших изменениях.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

Главный распорядитель Получатель

**10. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель  Глава Ермаковского  района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М. П. | Получатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М. П. |

Приложение N 8

предоставления субсидии на возмещение части затрат

юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов

по производству, и (или) переработке, и (или) хранению,

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции,

и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования

для производства и (или) переработки, и (или) хранения

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции

и (или) пищевых продуктов

Бюллетень

Участник конкурсного отбора юридическое лицо, ИП глава КФХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I | Социальная эффективность | Количество начисляемых баллов | оценка, поставленная заявителю конкурсной комиссией |
| А) | среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее МРОТ установленной Федеральным законодательством. | 1 |  |
|  | среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника боле 2 МРОТ установленной Федеральным законодательством. | 2 |  |
| Б) | среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: |  |  |
|  | от 1 до 5 | 1 |  |
|  | от 6 до 15 | 2 |  |
|  | от 16 до 30 | 3 |  |
|  | от 31 до 100 | 4 |  |
|  | свыше 100 | 5 |  |
| В) | прирост количества рабочих мест |  |  |
|  | прирост отсутствует | 0 |  |
|  | создание 1 рабочего места | 1 |  |
|  | создание 2 рабочих мест | 2 |  |
|  | создание 3 рабочих мест | 3 |  |
|  | создание 4 рабочих мест | 4 |  |
|  | создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |  |
| II | Бюджетная эффективность |  |  |
| А) | увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |  |
|  | прирост отсутствует | 0 |  |
|  | до 5 процентов | 1 |  |
|  | от 6 до 15 процентов | 2 |  |
|  | от 16 до 25 процентов | 3 |  |
|  | от 26 до 35 процентов | 4 |  |
|  | свыше 35 процентов | 5 |  |
| III | Экономическая эффективность: |  |  |
| Б) | увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |  |
|  | прирост отсутствует | 0 |  |
|  | до 5 процентов | 1 |  |
|  | от 6 до 15 процентов | 2 |  |
|  | от 16 до 25 процентов | 3 |  |
|  | от 26 до 35 процентов | 4 |  |
|  | Свыше 35 процентов | 5 |  |
| IV | Месторасположение |  |  |
|  | городской округ | 2 |  |
|  | муниципальный район | 5 |  |
| **Общее количество баллов** | | |  |

Подписи членов конкурсной комиссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Подпись | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 9

предоставления субсидии на возмещение части затрат

юридическим лицам и ИП глав КФХ на строительство объектов

по производству, и (или) переработке, и (или) хранению,

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции,

и (или) пищевых продуктов, приобретение оборудования

для производства и (или) переработки, и (или) хранения

и (или) реализации сельскохозяйственной продукции

и (или) пищевых продуктов

Отчет

о выполнении целевых индикаторов , результативности использования субсидий, деятельности юридического лица, ИП глав крестьянско-фермерских хозяйств на территории района за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или ИП глава КФХ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевых индикаторов | Единица измерения | Значение индикатора | |
| плановое | фактическое |
| **11** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | создание новых рабочих мест | мест |  |  |
|  | производство молока | т |  |  |
|  | производство мясных пищевых продуктов | т |  |  |
|  | объем производства  сельскохозяйственной продукции | тыс. руб. |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.