

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2017 г.

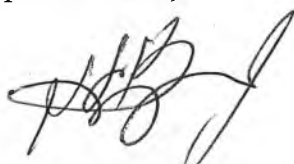
№ 19д-11

«Об утверждении Порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 3.10.2013г. № 712-п (в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.) руководствуясь ст.18, 34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Ермаковского района от 18.05.2015г. № 284-п «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров(работ, услуг)» (в редакции постановлений от 25.09.2015г. № 624-п; от 30.05.2016г. № 308-п) признать утратившим силу.
2. Утвердить порядок субсидирования затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнение постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по оперативному управлению Сарлина Ю.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района



М.А. Виговский

**Порядок
субсидирования затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при
заключении договора (договоров) лизинга оборудования, с российскими
лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления государственной поддержки в форме субсидии на возмещение затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) - (далее — субсидия).

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п (в редакции постановления № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее - Программа).

1.2. Понятия «субъект малого предпринимательства», «субъект среднего предпринимательства», «крестьянское (фермерское) хозяйство» соответствуют субъектам предпринимательства критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Федеральным законом от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация Ермаковского района в лице отдела планирования и экономического развития администрации района (далее по тексту Порядка — отдел ПиЭР);
- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;
- заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

-получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Виды экономической деятельности, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта предпринимательства.

-первый взнос (аванс) – это денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга оборудования.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.2. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие в уполномоченный орган администрации Ермаковского района информацию об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

-регистрация и (или) осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства на территории Ермаковского района;

-отсутствие у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

-отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края, на момент подачи заявки;
- приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- наличие технико-экономического обоснования приобретения оборудования.
- оплата заявителем первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования;
- приобретение оборудования по договору лизинга для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);
- предоставление в полном объеме и надлежащем виде документов, обозначенных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.4. Субсидирование затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования - (без учета НДС-для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение финансового года.

При условии поступления средств из краевого (в т. ч. федерального) бюджета субсидия предоставляется в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в размере, 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования - (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения):

- из средств федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;
- из средств краевого бюджета:

- субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;
- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;
- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия предоставляется при условии представления субъектом малого и среднего предпринимательства в уполномоченный орган администрации Ермаковского района информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.5. Субсидия распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование, старше 3 лет с момента выпуска.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Заявитель представляет в отдел ПиЭР следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год, заверенная подписью руководителя и печатью;
- для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они

- зарегистрированы – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;
- копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;
 - копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);
 - банковские выписки и копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;
 - копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств, оборудования));
 - технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции, заявленные на конкурс (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
 - справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и др. обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в т.ч. работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

3.2. Копии документов заверенные заявителем, предоставляются вместе с оригиналами документов. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.3. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии;
- б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученную в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);

- в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным Фондом Российской Федерации полученные в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);
- г) сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов полученную, в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);
- д) сведения о наличии задолженности (отсутствии) по уплате арендной платы за земельные участки, находящиеся на территории Ермаковского района;
- е) сведения об аналогичной поддержке (поддержке, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), предоставленной заявителю;
- ж) сведения о нарушении порядка и условий оказания поддержки заявителем, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

В случае если в документе, представленном субъектом предпринимательства в отдел ПиЭР по собственной инициативе, содержатся сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект предпринимательства помимо указанного документа в составе заявки представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом предпринимательства. При отсутствии копий платежных документов отдел ПиЭР запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление заявителем документов, указанных пункте 3.3 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Отдел ПиЭР самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункта 3.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.5. Информация о постановке на учет в органах Росфинмониторинга лизинговой компании, у которой заявителем приобретено оборудование, запрашивается отделом ПиЭР самостоятельно.

3.6 Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

-несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.3.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность представленной получателем субсидии информации;

-наличие противоречий в документах;

-субъект предпринимательства, получивший для подписания проект договора о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его получения не обеспечивает подписание проекта договора о предоставлении субсидии со своей стороны, не предоставляет в уполномоченный орган подписанный со своей стороны проект договора о предоставлении субсидии в 2 экземплярах.

3.8 Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджета.

3.9 Главным распорядителем средств предоставления субсидий является администрация Ермаковского района Красноярского края.

3.10 Субсидия предоставляется на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией и оформляется Постановлением администрации района.

3.11 Заявка регистрируется отделом ПиЭР в течение 30 дней со дня объявления конкурса, по требованию заявителя отдел ПиЭР выдает расписку в получении документов, установленных п. 3.1. настоящего Порядка.

3.12. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки, экспертная комиссия администрации Ермаковского района рассматривает на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства поступившие документы.

Если одновременно поступило несколько заявок, технико-экономические обоснования (ТЭО) (приложение № 4 к настоящему Порядку) проходят конкурсный отбор (приложение № 5 к настоящему Порядку). По итогам конкурсного отбора на заседании экспертной комиссии оформляется лист согласования (приложение № 6 к настоящему Порядку). Глава района в течение 7 рабочих дней с даты подписания листа согласования, принимает

решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.

Отдел ПиЭР информирует заявителя о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3.13. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий (приложение №6 к настоящему Порядку) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

3.14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.15. Администрация Ермаковского района перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 5 дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации района. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

3.16.Согласие субъекта предпринимательства на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения, выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

3.17. Обязательным условием предоставления субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение 8).

3.18. Главный распорядитель бюджетных средств, администрация Ермаковского района, проводит проверку выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями-производителями товаров, работ, услуг (далее-получатели субсидии) условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договорами о предоставлении субсидий.

Предметом проверки является выполнение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством РФ.

3.19. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий,

целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

3.20. Срок устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

3.21. Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в представлении (предписании), в полном объеме в течение 10 календарных дней со дня получения почтового отправления с уведомлением или заказного письма с представлением (предписанием).

В случае невозврата субсидии в установленный срок, сумма субсидий, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством РФ.

Р/счет

Наименование банка _____

БИК _____ банка

Кор/счет

15. Дополнительные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Ермаковского района Красноярского края	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Является плательщиком налога на добавленную стоимость	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее именуется – аналогичная поддержка) принималось ранее	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли ¹	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
12.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечено целевое использование средств	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
13.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств, прошло три года ²	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
14.	Виды экономической деятельности, предусмотренные пунктом 2.1 Порядку субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) указаны в выписке из Единого государственного реестра	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта малого и среднего предпринимательства
--

16. Сведения о договоре (договорах), представляемых для получения субсидии

№ п/п	Номер и дата договора	Наименование контрагента, с которым заключен договор	Сумма договора, руб. (всего)	Сумма затрат, представленных к возмещению, руб. 7	Предмет договора
1	2	3	4	5	6

17. _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18. _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

согласен на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения.

19. Копию решения администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу:

- вручить под подпись;
- направить через МФЦ;
- направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Представивший настоящее заявление _____

(наименование субъекта малого и

_____ среднего предпринимательства)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя³ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (дата)

Примечания:

¹ подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 10 настоящей таблицы;

² подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 12 настоящей таблицы;

³ подписывается в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности."

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ермаковское

"__" _____ 2016 г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района, с. Ермаковское, пл. Ленина 5(далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляет на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку
субсидирования затрат субъектов
малого и (или) среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договоров лизинга оборудования,
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА**

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	х		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	х		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Реквизиты договора лизинга (дата, N, лизингодатель)	х		
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС)			
в том числе первый (авансовый) платеж			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	х		
инновационных товаров (работ, услуг)	х		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	х		
Количество сохраненных действующих рабочих мест			

<*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
В году, предшествующем году представления заявления на участие в конкурсном отборе создано _____ рабочих мест				

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку
субсидирования затрат субъектов
малого и (или) среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договоров лизинга оборудования,
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
I	Социальная эффективность	
а)	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника менее 2 прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	1
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 2 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	2
	среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 3 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Ермаковскому району	3
б)	среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:	
	от 1 до 5	1
	от 6 до 15	2
	от 16 до 30	3
	от 31 до 100	4
	свыше 100	5
в)	прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования:	
	прирост отсутствует	0
	создание 1 рабочего места	1
	создание 2 рабочих мест	2
	создание 3 рабочих мест	3
	создание 4 рабочих мест	4
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
II	Бюджетная эффективность	
а)	увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
III	Экономическая эффективность:	
а)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	

	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
б)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 15 процентов	2
	от 16 до 25 процентов	3
	от 26 до 35 процентов	4
	свыше 35 процентов	5
IV	Месторасположение	
	городской округ	2
	муниципальный район	5

 <1> Для расчета используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.

<2> Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

к Порядку
субсидирования затрат субъектов
малого и (или) среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договоров лизинга оборудования,
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования от _____ № _____ экспертная комиссия согласовывает заявку

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата регистрации заявки _____

ФИО	Должность	Подпись	Примечание

Приложение № 6
к Порядку
субсидирования затрат субъектов
малого и (или) среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договоров лизинга оборудования,
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

(наименование формы государственной поддержки)

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Постановление администрации района	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района _____
(подпись)

_____ (ФИО)

к Порядку
субсидирования затрат субъектов
малого и (или) среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договоров лизинга оборудования,
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Отчет о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)
за 20__ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

к Порядку субсидирования затрат субъектов
малого и (или) среднего
предпринимательства, связанных с
уплатой первого взноса (аванса) при заключении
договоров лизинга оборудования,
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между администрацией Ермаковского района и

_____ (получатель субсидии)

« ____ » _____ 201__ г

с. Ермаковское

Администрация Ермаковского района, в лице Главы района _____, действующего на основании Устава, и _____ (получатель субсидии) (далее – Стороны) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Сторон в производственной деятельности, инвестиционной и социальной сферах на территории Ермаковского района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация Ермаковского района в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязуется:

2.1.2. Сотрудничать с _____ (получатель субсидии) во взаимодействии с органами государственной власти в осуществлении производственных, инвестиционных и социальных вопросах, представляющих взаимный интерес при осуществлении деятельности и реализации социально-экономических проектов.

2.2. _____ (получатель субсидии) обязуется:

2.2.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2 В течение двух календарных лет, следующих за годом получения

субсидии:

быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории Ермаковского района Красноярского края;

осуществлять предпринимательскую деятельность;

не осуществлять процедуру реорганизации, банкротства (для юридических лиц).

2.2.3. Обеспечить достижения в календарном году, в котором получена субсидия, следующих показателей результативности использования субсидии:

-сохранить среднесписочную численность работников на уровне не ниже уровня среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году получения субсидии на территории Ермаковского района ____ человек;

-создать ____ рабочих мест на территории Ермаковского района;

- обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже величины прожиточного минимума Красноярского края, определенного исходя из установленных величин прожиточного минимума по Красноярскому краю для трудоспособного населения в календарном году;

- увеличить выручку от реализации товаров (работ, услуг) за счет использования приобретенного оборудования не менее чем на 5 %, по сравнению с календарным годом, предшествующим году получения субсидии

- увеличить налоговые платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.4. Осуществлять инвестиционную деятельность, направленную на техническую модернизацию производства, внедрение новых технологий. Приобретенное по муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машин, средства и технологии (далее - оборудование) не продавать в течение 2 лет, с момента получения субсидии.

2.2.5. Представлять ежегодно до 15 февраля года следующего за годом получения субсидий, а также и по запросу администрации Ермаковского района, информацию о показателях производственной деятельности на соответствующий финансовый год, уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, документы, необходимые для проведения оценки эффективности предоставления субсидии.

2.3. _____ (получатель субсидии) вправе:

2.3.1. Осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт социальных объектов, оказывать спонсорскую помощь при проведении культурно-массовых мероприятий в целях повышения привлекательности территории и улучшения условий проживания населения Ермаковского района.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В период действия настоящего Соглашения Стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения, оформляемые в виде дополнительных соглашений.

3.2. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

3.3. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 201 ____ года.

3.5. Все споры, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 30 дней.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ермаковского района 662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, пл. Ленина, 5 Глава района _____	Получатель средств _____
М.П.	М.П.