

Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» апреля 2017 г.

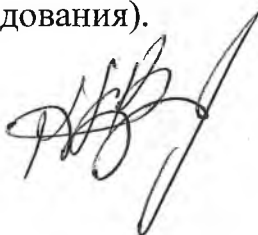
№ 191-17

«Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма»

В соответствии с муниципальной программой « Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 3.10.2013г. № 712-п (в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г., № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.), руководствуясь ст.18,34 Устава Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Ермаковского района от 26.05.2014г. № 376-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма» признать утратившим силу.
2. Утвердить «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению Сарлина Ю.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района



М.А. Виговский

**Порядок  
Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющих деятельность в области  
народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности,  
сельского и экологического туризма**

1. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма (далее - субсидии).

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п (в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.; № 907-п от 14.11.2014г., № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.; № 662-п от 24.10.2016г.), «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе» (далее - Программа).

2. Понятия «субъект малого предпринимательства», «субъект среднего предпринимательства», «крестьянское (фермерское) хозяйство» соответствуют субъектам предпринимательства критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Федеральным законом от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ « О крестьянском (фермерском) хозяйстве.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

-уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация Ермаковского района в лице отдела планирования и экономического развития администрации района (далее по тексту Порядка — отдел ПиЭР);

-заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

-заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия

Администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;
- народные художественные промыслы - одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности в процессе творческого ручного и (или) механизированного труда мастеров народных художественных промыслов;
- ремесло - мелкое ручное производство, основанное на применении ручных орудий труда, личном мастерстве работника, позволяющем производить высококачественные, часто высокохудожественные изделия;
- сельский туризм - вид туризма, направленный на отдых в сельской местности, где все организационное обеспечение проживания туристов (в том числе питание, досуг, обслуживание и др.) берет на себя принимающая сторона;
- экологический туризм - вид туризма, направленный на путешествие с ответственностью перед окружающей средой по отношению к ненарушенным природным территориям с целью изучения и наслаждения природой и культурными достопримечательностями, который содействует охране природы, обеспечивает активное социально-экономическое участие местных жителей и получение ими преимуществ от этой деятельности.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, победившие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2.2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на их развитие, повышение конкурентоспособности, увеличение вклада в социально-экономическое развитие Ермаковского района Красноярского края.

2.3. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются по следующим направлениям:

а) реализация мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) в области народных художественных промыслов,

ремесел, сельского и экологического туризма.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

б) на субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах);

в) приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.

Субсидии предоставляются в размере 70% от фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 тысяч рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Субсидии на компенсацию затрат субъекта малого и среднего предпринимательства по направлениям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.3. настоящего Порядка и требований, при условии поступления средств из краевого (в т.ч. федерального) бюджета в размере 70 % от фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную

стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года не ограничивается до момента получения максимального размера субсидии, установленного настоящим Порядком, и в пределах денежных средств, определенных в районном бюджете на текущий год, и межбюджетных трансфертов, суммарно по всем заявлениям.

Субсидии предоставляются на возмещение части расходов, произведенных не ранее 2 лет до момента подачи заявки.

2.4. Получателями субсидии могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ермаковского района Красноярского края.

2.5. Заявитель субсидии представляет в отдел ПиЭР администрации Ермаковского района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (согласно приложению № 4 к настоящему Порядку);
- копии документов предшествующего и (или) текущего года, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с учетом следующего:
  - в случае осуществления расчетов по договору безналичным расчетом платежное поручение;
  - в случае осуществления расчетов по договору наличными деньгами - документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), заверенные субъектом предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»,

Постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.1993 № 745 «Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и Перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин», указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» и указания Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»:

- кассовый чек - в случае, если такой чек содержит: обязательные реквизиты, определенные статьей 4 Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1993 № 745 «Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и Перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин», а также: наименование приобретенного товара (работы, услуги), величины ставок налога на добавленную стоимость, основание приобретения товара (работы, услуги);
- товарный чек или квитанция к приходному кассовому ордеру и кассовый чек, в случае, если кассовый чек не содержит всех реквизитов, определенных абзацем вторым настоящего подпункта;
- квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар, соответствующий требованиям нормативных правовых актов;
- копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, право пользования нежилым помещением (свидетельство права собственности), или договора на аренду (субаренду) помещения субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;
- заверенные печатью и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии действующих контрактов (договоров);
- заверенная печатью и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копия паспорта транспортного средства;

- заверенные печатью и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, инвентаря, агрегатов, установок, машин (в том числе сельскохозяйственной техники), лошадей, коров, коз, подведение инженерных коммуникаций;

-копия документа, которым в соответствии с договором оформлены прием-передача (монтаж) оборудования, инвентаря, агрегатов, установок, машин (в том числе сельскохозяйственной техники), лошадей, коров, коз, подведение инженерных коммуникаций, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства, договор должен предусматривать приобретение оборудования в собственность;

- заверенные печатью и подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих расходы на рекламу и (или) оборудование территории;

-копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

-копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

-копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс, инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации», заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

к) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью; справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему

Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

-копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного автотранспорта, самоходных машин, копии паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением, идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием, вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих), заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;

-справку о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справку о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью.

2.6. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии;
- б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, полученную в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);
- в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным Фондом Российской Федерации полученные в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);
- г) сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов полученную, в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (заявок);
- д) сведения о наличии задолженности по уплате арендной платы за земельные участки, находящиеся на территории Ермаковского района;



- е) сведения об аналогичной поддержке (поддержке, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), предоставленной заявителю;
- ж) сведения о нарушении порядка и условий оказания поддержки заявителем, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

В случае если в документе, представленном субъектом предпринимательства в отдел ПиЭР по собственной инициативе, содержатся сведения о наличии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, субъект предпринимательства помимо указанного документа в составе заявки представляет копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности, заверенные субъектом предпринимательства. При отсутствии копий платежных документов отдел ПиЭР запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Непредставление заявителем документов, указанных пункте 2.6 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Отдел ПиЭР самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.7. Копии документов, заверенные заявителем, предоставляются вместе с оригиналами документов. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд РФ, по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.10. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
- д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.11. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случаях, если:

- субъект малого и среднего предпринимательства находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- у субъекта малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки имеется задолженность (недоимка) по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога или сбора;
- субъект малого и среднего предпринимательства отразил в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, недостоверные сведения. Проверка достоверности и полноты сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с оригиналами документов либо с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документы, а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность за пределами Ермаковского района Красноярского края;
- субъект малого и среднего предпринимательства представил неполный комплект документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- в результате фотофиксации приобретенного оборудования установлено его отсутствие по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, отсутствие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, наличие на приобретенном оборудовании серийного (заводского) номера, отличного от указанного в справке о постановке оборудования на бухгалтерский учет, отсутствие субъекта предпринимательства по адресу,

указанному в заявлении о предоставлении субсидии, осуществление субъектом предпринимательства вида деятельности, не соответствующего виду деятельности, заявленному в заявлении о предоставлении субсидии;

- одним из видов экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства является производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом;
- в документах, подтверждающих вложение субъектом малого и среднего предпринимательства собственных средств, данный субъект малого предпринимательства не указан как покупатель товаров (работ, услуг);
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение обязательств договора о предоставлении субсидий в рамках оказания муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки, прошло менее чем три года.

2.12. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов.

2.13. Главным распорядителем средств предоставления субсидий является администрация Ермаковского района.

2.14. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Решение о предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, и оформляется постановлением администрации Ермаковского района Красноярского края.

2.15. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование в средствах массовой информации не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее также - заявки) сообщения о проведении конкурса, которое должно содержать в себе следующие сведения:

- наименование организатора конкурса;
- предмет конкурса;
- место подачи и дату окончания подачи заявок;
- условия конкурса.

К участникам конкурса не могут быть отнесены организации, осуществляющие деятельность турагента и туроператора.

2.16. Конкурс проводится не позднее 30 рабочих дней с даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.17. Заявка получателя субсидии регистрируется отделом ПиЭР. По

требованию получателя субсидии, отдел ПиЭР выдает расписку в получении документов, установленных п. 2.5 настоящего Порядка.

2.18. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки, экспертная комиссия администрации Ермаковского района рассматривает на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства поступившие документы.

Если одновременно поступило несколько заявок, технико-экономические обоснования (ТЭО) (приложение № 4 к настоящему Порядку) проходят конкурсный отбор (приложение № 5 к настоящему Порядку). По итогам конкурсного отбора на заседании экспертной комиссии оформляется лист согласования (приложение № 6 к настоящему Порядку).

Решение о победителях конкурса и предоставлении субсидий принимается Комиссией после рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Размер субсидии ( $S_i$ ) субъекту малого и среднего предпринимательства определяется по формуле:

$$S_i = (V \times C_i) / \sum C_i, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии  $i$ -му субъекту малого и среднего предпринимательства (в рублях);

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов, в рублях;

$C_i$  - объем запрашиваемой  $i$ -м субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии (в рублях);

$\sum C_i$  - суммарный объем запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства субсидий, в рублях.

Если,  $\sum C_i \leq V$ , то для целей настоящего Положения принимается:

$$S_i = C_i$$

Глава района в течение 7 рабочих дней с даты подписания листа согласования, принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.

Отдел ПиЭР информирует заявителя о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

2.19. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий (приложение №7 к настоящему Порядку) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

2.20. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов

финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

2.21. Администрация Ермаковского района перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 5 дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации района. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

2.22. Согласие субъекта предпринимательства на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения, выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

2.23. Согласие субъекта предпринимательства на посещение территории и производственных помещений субъекта предпринимательства с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования (далее - посещение территории), выраженного субъектом предпринимательства путем заполнения соответствующей графы в заявлении о предоставлении субсидии.

### **3.Требование к отчетности**

3.1. Обязательным условием предоставления субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение № 8 к настоящему Порядку).

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, Администрация Ермаковского района, проводят проверку выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - производителями товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий) условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договорами о предоставлении субсидий (далее - проверки).

4.2. Предметом проверки является выполнение получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств, и

за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, подтверждаемых актом проверки, главный распорядитель бюджетных средств готовит представление (предписание), в котором указываются выявленные нарушения и сроки, в которые получателю субсидии надлежит исправить имеющиеся нарушения и (или) осуществить возврат субсидии.

4.5. Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения представления (предписания) получателем субсидии.

4.6. Получателю субсидии представление (предписание) направляется почтовым отправлением с уведомлением или заказным письмом, а также посредством телефонного звонка о принятом решении о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок, указанный в представлении (предписании).

4.8. В случае невозврата субсидии в установленный представлением (предписанием) срок, сумма субсидии, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия субсидирования)

\_\_\_\_\_ (вид субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

1. ИНН

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица,  
индивидуального предпринимателя

3. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской  
Федерации

4. Дата государственной регистрации

5. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(заполняется индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

6. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается код (с расшифровкой), по которому понесены затраты, представленные к возмещению)

7. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

8. Адрес осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)

11. Контактное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

12. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_

13. Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

14. Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства

ИНН

КПП

Р/счет

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка

Кор/счет

15. Дополнительные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование информации о субъекте малого и среднего предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Осуществляет деятельность турагента и туроператора	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Ермаковского района Красноярского края	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	Имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Является плательщиком налога на добавленную стоимость	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее именуется – аналогичная поддержка) принималось ранее	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
12.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли <sup>1</sup>	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
13.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки,	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>



	в том числе не обеспечено целевое использование средств	
14.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств, прошло три года <sup>2</sup>	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
15.	Виды экономической деятельности, предусмотренные пунктом 2. Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта малого и среднего предпринимательства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

16. Сведения о договоре (договорах), представляемых для получения субсидии

№ п/п	Номер и дата договора	Наименование контрагента, с которым заключен договор	Сумма договора, руб. (всего)	Сумма затрат, представленных к возмещению, руб. <sup>7</sup>	Предмет договора
1	2	3	4	5	6

17.

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18.

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

согласен на осуществление администрацией Ермаковского района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения.

19.

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

согласие на посещение территории и производственных помещений субъекта предпринимательства с целью осмотра и фотофиксации приобретенного оборудования (далее - посещение территории).

20. Копию решения администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу:

- вручить под подпись;
- направить через МФЦ;
- направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Представивший настоящее заявление \_\_\_\_\_

среднего предпринимательства)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Представитель юридического лица,  
индивидуального предпринимателя <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Примечания:

<sup>1</sup> подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 10 настоящей таблицы;

<sup>2</sup> подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 12 настоящей таблицы;

<sup>3</sup> подписывается в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности."

Приложение N 2  
к «Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющих  
деятельность в области народно-художественных  
промыслов, ремесленной деятельности,  
сельского и экологического туризма»

Согласие на обработку персональных данных гражданина,  
являющегося представителем юридического лица (заявителя)  
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Ермаковское

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г.

Я, \_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)  
N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)  
проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района, с.  
Ермаковское, пл. Ленина 5 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий  
в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации  
права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание,  
блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных  
действий с моими персональными данными в соответствии с действующим  
законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия,  
имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных  
осуществляется в информационных системах, с применением электронных и  
бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной  
поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет  
направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных  
данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 3  
к «Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющих  
деятельность в области народно-художественных  
промыслов, ремесленной деятельности,  
сельского и экологического туризма»

Справка  
об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_ )  
(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	тыс. рублей
	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год (или последний отчетный период) <*>
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год (или последний отчетный период) <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

-----  
<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 4

к «Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющих  
деятельность в области народно-художественных  
промыслов, ремесленной деятельности,  
сельского и экологического туризма»

Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий субъектам  
малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих  
деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов,  
сельского и экологического туризма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
направляется на согласование пакет документов

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_

ФИО	Должность	Подпись	Примечание

Приложение N 5

к «Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющих  
деятельность в области народно-художественных  
ремесел, промыслов, ремесленной деятельности,  
сельского и экологического туризма»

Реестр получателей субсидий

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата договора	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимател ьства	Размер субсидии, рублей

Глава администрации  
Ермаковского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОГЛАШЕНИЕ

### о сотрудничестве между администрацией Ермаковского района и

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

с. Ермаковское

Администрация Ермаковского района, в лице Главы администрации района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, (далее - Стороны) заключили настоящее соглашение о

(получатель субсидии)

нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в производственной деятельности, инвестиционной и социальной сферах на территории Ермаковского района.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Администрация Ермаковского района в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязуется:**

2.1.2. Сотрудничать с \_\_\_\_\_ (получатель субсидии) во взаимодействии с органами государственной власти в осуществлении производственных, инвестиционных и социальных вопросах, представляющих взаимный интерес при осуществлении деятельности и реализации социально-экономических проектов.

**2.2. \_\_\_\_\_ (получатель субсидии) обязуется:**

2.2.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

2.2.2. Сохранить \_\_\_ рабочих(ее) мест(о) на территории Ермаковского района.

2.2.3. Создать \_\_\_ рабочих(ее) мест(о) на территории Ермаковского района.

2.2.4. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимальной оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату.

2.2.5. Осуществлять инвестиционную деятельность, направленную на техническую модернизацию производства, внедрение новых технологий. Приобретенное по муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машин, средства и технологии (далее -

оборудование) не продавать в течение 2 лет, с момента получения субсидии. В случае ухудшения финансового состояния предприятия, не может перепродаваться иным юридическим лицам, или индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, или физическим лицам, не зарегистрированным на территории Ермаковского района.

2.2.6. Представлять ежеквартально и по запросу в администрацию Ермаковского района информацию о показателях производственной деятельности на соответствующий финансовый год, уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и иную информацию в соответствии с запрашиваемыми формами.

**2.3. \_\_\_\_\_ (получатель субсидии) вправе:**

2.3.1. Осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт социальных объектов, оказывать спонсорскую помощь при проведении культурно-массовых мероприятий в целях повышения привлекательности территории и улучшения условий проживания населения Ермаковского района.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В период действия настоящего Соглашения Стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения, оформляемые в виде дополнительных соглашений.

3.2. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

3.3. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.

В случае если ни одна из Сторон за 30 дней до момента окончания действия настоящего Соглашения в письменном виде не изъявит желания расторгнуть отношения, оно считается пролонгированным на тех же условиях на каждый последующий календарный год.

3.5. Все споры, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 30 календарных дней.

### **4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Администрация Ермаковского района      Получатель средств  
662820, Красноярский край,  
Ермаковский район, с. Ермаковское,  
пл. Ленина, 5

Глава района \_\_\_\_\_  
П.

\_\_\_\_\_  
М.П.