Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» марта 2017 г. № 138-п

О порядке размещения информации

о среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных

учреждений подведомственных Управлению образования Ермаковского района.

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 28.12.2016г. № 1521 «Об утверждении правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий», руководствуясь Уставом Ермаковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений подведомственных управлению образования Ермаковского района согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

 3. Опубликовать постановление на сайте администрации Ермаковского района ( [www.adminerm.ru](http://www.adminerm.ru)).

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2017 года.

Главы района М.А. Виговский

 Приложения к постановлению

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования

Ермаковского района

 1. Настоящий порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений подведомственных управлению образования Ермаковского района согласно приложению.

 2. Информация указанная в пункте 1 настоящего порядка размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ермаковского района и учреждения.

 3.Информация размещается в разделе «открытые данные» официального сайта администрации Ермаковского района.

 4. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество, руководителя (согласно приложения).

 5. В составе размещаемой на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 1 порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительство, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

 6. Информация, предусмотренная пунктом 1 порядка, должна размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 7. Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, руководители, их заместители, главные бухгалтеры муниципальных учреждений подведомственных управлению образования администрации Ермаковского района самостоятельно предоставляют «Сведения о средней заработной плате» в управление образования администрации Ермаковского района.

Приложения к порядку

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

(Форма)

СВЕДЕНИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРОБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименования учреждения | Фамилия, имя, отчество | должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись главного бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_