**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Ермаковский район**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ\_\_\_\_\_\_\_\_**

пл. Ленина, 5 с.Ермаковское, 662820 телефон 8(391-38) 2-13-96

РЕШЕНИЕ

**« 10 » февраля 2017г. № 16 – 71р**

О внесении изменений и дополнений в решение

районного Совета депутатов от 06.05.2015 № 62-357-р

«Об утверждении расценок платных услуг, оказываемых

муниципальными бюджетными учреждениями

культуры Ермаковского района»

Рассмотрев письмо Отдела культуры от 09.01.2017 г. и перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры, в соответствии с Уставом района, районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение № 2 «Платные услуги, оказываемые МБУ «ЕЦБС» к Решению «Об утверждении расценок платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры Ермаковского района» от 06.05.2015 № 62-357-р следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе **«Прибиблиотечные, сервисные услуги»** п.1,2,3,4,5,6 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Оплата (руб.) |
|  | **Прибиблиотечные, сервисные услуги** |  |
| 1 | Компьютерная верстка | 12 |
| 2 | Предоставление компьютера для самостоятельной работы | 60 |
| 3 | Организация электронного ящика на бесплатных серверах | 20 |
| 4 | Отправка сообщения по электронной почте | 15 |
| 5 | Предоставление компьютера для игр из фондов библиотеки (1 час) | 60 |
| 6 | Предоставление компьютера для игр (1 час) | 60 |

1.2. Из раздела **«Прибиблиотечные, сервисные услуги»** исключить п.7.

1.3. В разделе **«Библиотечно-информационные услуги»** п.3,4,5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Библиотечно-информационные услуги** |  |
| 3 | Формирование списка документов по нескольким Базам данных (1 источник) | 3 |
| 4 | Составление библиографических описаний документов к курсовым и дипломным работам (1 описание) | 3 |
| 5 | Доставка книг на дом и на работу (1 пользователь) | 50 |

* 1. Раздел **«Библиотечно-информационные услуги»** дополнить п.9,10,11 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Библиотечно-информационные услуги** |  |
| 9 | Выдача периодических изданий текущего года из фонда деловой литературы | 35 |
| 10 | Выполнение библиографических справок повышенной сложности (1 справка до 10 источников) | 63 |
| 11 | Выполнение библиографических справок повышенной сложности (1 справка свыше 10 источников) | 126 |

* 1. В разделе **«Издательско-полиграфические услуги»** п.1,6,7,8,9,10,11,12 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Издательско-полиграфические услуги** |  |
| 1 | Ксерокопирование документов (также документов пользователя) 1 страница А4 | 3,5 |
| Ксерокопирование документов (также документов пользователя) 1 лист А4 | 4,5 |
| Ксерокопирование документов (также документов пользователя) 1 страница А3 | 6 |
| Ксерокопирование документов (также документов пользователя) 1 лист А3 | 8,5 |
| 6 | Коллаж из фотографий А4 на различном фоне с добавлением надписей (до 10 фотографий) 1 страница А4 | 60 |
| 7 | Редактирование текста - 1 лист | 20 |
| 8 | Написание рефератов - до 10 печатных листов - 1 реферат | 115 |
| Написание рефератов - от 10 до 20 печатных листов - 1 реферат | 287 |
| Написание рефератов - свыше 20 печатных листов - 1 реферат | 400 |
| 9 | Создание презентаций: 1 презентация - до 10 слайдов | 100 |
| Создание презентаций: 1или 2 презентации – от 10 слайдов | 150 |
| 10 | Изготовление визиток - 1 визитка | 30 |
| Разработка и составление календарей - 1 календарь | 60 |
| 11 | Составление праздничного поздравления - 1 поздравление | 50 |
| 12 | Выдача сценариев, материалов к праздникам на дом - 1 сценарий | 16 |

1.6. Раздел **«Издательско-полиграфические услуги»** дополнить п.13,14,15,16,17,18,19,20,21 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Издательско-полиграфические услуги** |  |
| 13 | Сканирование текста с распознаванием и конвертацией в WORD, PDF и другие программы, без последующей корректировки (также документов пользователя) (1 страница) | 10 |
| 14 | Сканирование текста без распознавания, изображений (1 страница) (также документов пользователя)- 300dpi (1 страница) | 6 |
| Сканирование текста без распознавания, изображений (1 страница) (также документов пользователя) свыше 300dpi (1 страница) | 13 |
| 15 | Печать черно-белая на лазерном принтере (также документов заказчика) 1 страница А4 | 3,5 |
| 16 | Печать цветная (также документов заказчика) - текст 1 страница А4 | 6 |
| Печать цветная (также документов заказчика) - рисунок, фотография 1 страница А4 | 20 |
| 17 | Корректировка текста - 1 лист | 10 |
| 18 | Составление сценариев мероприятий - 1 сценарий – до 40 минут | 250 |
| Составление сценариев мероприятий - 1 или 2 сценария – свыше 40 минут | 500 |
| 19 | Копирование информации на электронный носитель заказчика - до 700 Мб | 6 |
| Копирование информации на электронный носитель заказчика - более 700 Мб | 13 |
| 20 | Консультация по проведению поиска в Базе данных - 1 консультация | 20 |
| 21 | Консультация по работе с программами - 1 консультация | 60 |

2. Контроль за исполнением возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель

Районного Совета депутатов В. И. Форсель

Глава района М.А. Виговский