Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» ноября 2016г. № 752-п

Об изменении состава постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК)

В связи с кадровыми изменениями в администрации Ермаковского района, в соответствии с ч. 2 ст. 23 Федерального закона от 22.10 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ч.16 ст. 15 Федерального закона от 06.10 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Устава Ермаковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от 16.06.2016 г. № 380-п о создании постоянно действующей экспертной комиссии администрации района признать утратившим силу.

2. Утвердить состав постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) для организации и проведению работ по отбору и экспертизе ценности документов администрации района для последующей передачи их в МКУ «Архив Ермаковского района» согласно приложению №1.

3. Утвердить положение о постоянно действующей экспертной комиссии согласно приложению № 2.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ю.В. Сарлина.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района М.А. Виговский

Приложение №1

к постановлению от18.11.2016г. № 752-п

Состав

Постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) для организации и проведения работ по отбору и экспертизе ценности документов администрации района для последующей передачи в МКУ «Архив Ермаковского района».

Сарлин Ю.В. – первый заместитель главы администрации, председатель комиссии;

Добросоцкая И.П. – заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии.

Ясинская Е.А. – специалист отдела информатизации и документационного обеспечения, секретарь комиссии;

Володенков М.Л. – начальник отдела информатизации и документационного обеспечения;

Рыбакова О.А. – главный специалист по правовым вопросам;

Зубарева С.В. – главный специалист по кадровым вопросам;

Рейнварт Р.К. – начальник отдела планирования и экономического развития;

Сунцов Ф.Н. – начальник отдела земельных и имущественных отношений;

Бабанакова Н.В. – начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства;

Ильичева Т.Н. – начальник отдела учета и отчетности;

Лапин Г.В. – начальник отдела ГО, ЧС и мобилизационной работе;

Чеховская Н.А. – руководитель МКУ «Архив Ермаковского района».

Приложение № 2

к постановлению от 18.11.2016г. № 752-п

Положение

о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК)

**1. Общие положения**

1.1. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, определению сроков их хранения, отбору дел на хранение и уничтожение создается действующая на постоянной основе экспертная комиссия (ЭК) администрации Ермаковского района.

1.2. В своей работе ЭК руководствуется законодательными актами РФ по архивному делу, нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства, перечнями документов со сроками хранения и настоящим положением.

1.3. Председателем экспертной комиссии является первый заместитель главы администрации района, секретарем – специалист отдела информатизации и документационного обеспечения. Персональный состав ЭК назначается постановлением главы района из числа сотрудников администрации района

**2. Основные задачи ЭК**

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства, определение сроков хранения документов при составлении номенклатуры и формирования дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов, определение необходимости подготовки их к архивному хранению.

2.3. Контроль за обеспечением сохранности, формированием и упорядочением документов в структурных подразделениях администрации района.

**3. Основные функции ЭК**

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов, назначению их к архивному хранению.

3.2. Организует ежегодный отбор документов на архивное хранение и уничтожение.

3.3. Рассматривает и принимает решение о согласовании:

-описей на дела постоянного хранения и документы по личному составу;

-актов о выделении к уничтожению дел, не подлежащих дальнейшему хранению;

-предложений об изменении сроков хранения отдельных категорий (видов) документов, установленных действующими перечнями, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями.

3.4. Приглашает на заседания комиссии руководителя МКУ «Архив Ермаковского района» для совместной работы по формированию дел в структурных подразделениях и подготовке к передаче их на архивное хранение.

3.5. Организует инструктаж, оказывает консультативно-методическую и практическую помощь работникам администрации по вопросам экспертизы ценности документов.

**4. Права ЭК**

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать структурным подразделениям и отдельным сотрудникам администрации рекомендации по вопросам проведения экспертизы ценности документов, упорядочения и оформления документов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады руководителей структурных подразделений о состоянии работы по отбору и подготовке дел к архивному хранению, обеспечению их сохранности и учета, о выполнении действующих требований по оформлению документов и формированию дел в делопроизводстве.

4.3. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультанта на правах совещательного голоса руководителя МКУ «Архив Ермаковского района».

4.4. ЭК в лице ее председателя и секретаря комиссии имеют право не принимать к рассмотрению и возвращать для переработки некачественного и небрежно подготовленные документы.

4.5. Информировать руководство организации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.