**Отчет**

**О работе МКУ «Архив Ермаковского района» за 2016г**.

В 2016 году МКУ «Архив Ермаковского района» (далее - Архив) продолжал работу над формированием Архивного фонда Красноярского края, как составной части Архивного фонда РФ, обеспечением его сохранности, учета документов, использованием их в интересах государства и граждан; реализацией нормативных требований по организации хранения и учету документов, в том числе проверки их наличия и состояния; по ведению централизованного автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации; организацией работы по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций, информационным обеспечением мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами в истории края и района; предоставлением информации для размещения на сайте «Архивы Красноярского края», на сайте администрации муниципального образования Ермаковскийй район, в районной газете «Нива».

Деятельность Архива организовывалась в соответствии с федеральным и краевым законодательством, иными нормативными и правовыми актами.   
В основу производственной деятельности архива были положены:

- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19;

- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526;

- Закон Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела»;

- Письмо архивного агентства Красноярского края от 21.10.2015 г. № 94-   
1031 «О планировании работы архивных учреждений края на 2016 год и их отчетности за 2015 год».

1. **Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Красноярского края**

Архивом подготовлены и отправлены в архивное агентство:

- план работы архива и показатели на 2017г.

- отчет о выполнении плана работы за 2016г.

-сведения о выполнении показателей за первое полугодие 2016г.

Составлены и предоставлены в архивное агентство:

- сведения об изменении в составе и объеме фондов.

Своевременно вносились изменения в учетные документы.

Проведена проверка 112 фондов. Проверено 6339 ед. хр. По результатам проверки составлены соответствующие акты.

В течение 2016 г. Архивом перевыполнены плановые показатели по улучшению физического состояния документов – **182 ед.хр.**. Это связано с тем, что при подготовке ответов на запросы заявителей были выявлены документы, требующие ремонта и замены обложек.

При приеме документов на хранение проводилась проверка физического состояния документов. Все документы, поступившие в 2016 году, находятся в удовлетворительном состоянии, все поступившие документы закартонированы.

В течение 2016 года постоянно велись наблюдения за температурно-влажностным режимом, проводились санитарные дни.

**2. Формирование архивного фонда Красноярского края. Организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организаций документов в делопроизводстве учреждений.**

Постановлением № 714 от 31 октября 2012г. было создано МКУ «Архив Ермаковского района». Штат Архива стал набираться с 10 января 2013г. В архиве работают 5 человек на 4,3 ставки.

Одним из основных направлений в работе Архива является организационно-методическое руководство и контроль за сохранностью документов в организациях-источниках комплектования.

Архив работает с 30 источником комплектования.

Согласно плана комплектования производился прием дел постоянного срока хранения (по плану - 231, фактически 302 ед. хр. документов, из них 292ед. хр. постоянного срока хранения, 2 ед. хр. по личному составу и 8 ед. хр. – альбомы с фотокопиями).

По плану необходимо было представить на согласование и утверждения описей на 345 дел. Представлено и согласовано 553 дела из них управленческих документов – 387 и по личному составу 158 дел и 8 фотоальбомов.

В архиве на данный момент в 233 фондах находится 24078 ед. хр., из них 50 фондов имеющие документы по личному составу.

Проведена ежегодная паспортизация ведомственных архивов, в результате которой собраны паспорта ведомственных архивов по состоянию на 1.12.2016г., составлен итоговый паспорт.

05.04. 2016 году проведен семинар по теме: «Внедрение в практику работы новых Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».:

06.09.2016 с вопросом о подготовке и передаче дел в архив выступила на семинаре с членами избирательной комиссии.

Проконсультировано более 146 человек по вопросам составления номенклатуры дел, оформлению дел для передачи в архив, составлению описей, составлению паспорта архива учреждения, по порядку уничтожения документов с истекшими сроками хранения,…

Оказана помощь в составлении номенклатуры дел для 5 источников комплектования: администрации Разъезженского сельсовета, администрации Ивановского сельсовета, прокуратуры Ермаковского района, КГБУ «Ермаковская районная больница», избирательная комиссия Ермаковского района.

Изучено состояние делопроизводства и хранение документов в администрации Ивановского сельсовета, администрации Мигнинского сельсовета, администрации Нижнесуэтукского сельсовета, ККГБУ «Ермаковская районная больница» администрации Ермаковского района. По результатам изучения были составлены Справки, даны методические рекомендации. В ходе изучения была оказана практическая помощь по вопросам организации делопроизводства.

В 8 организациях-источниках комплектования сменились ответственные за архив (администрации Григорьевского, Жеблахтинского сельсоветов, управление образования, отдел культуры администрации Ермаковского района, избирательная комиссия Ермаковского района, прокуратура Ермаковского района, администрация Ермаковского района, Ермаковский районный Совет депутатов). С вновь назначенными ответственными за делопроизводство, сохранность документов и архив проведены консультации по всем вопросам, касающимся подготовки и передачи дел в архив.

1. **Создание учетных БД и автоматизированного научно-справочного аппарата (НСА), совершенствование НСА на бумажной основе**

В 2016 году продолжена работа по внедрению системы автоматизированного государственного учета архивных документов на основе базы данных «Архивный фонд» (версия 5.0). С поступлением документов на хранение в Архив сразу вносятся изменения в базу данных. За 2016 год внесены все акты на прием документов, введено 302 единицы хранения с заполнением всех необходимых   
полей.

1. **Предоставление информационных услуг и использование документов.**

Приоритетным направлением деятельности Архива остается предоставление архивной информации, связанной с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждения прав собственности на земельные участки и др.

Обеспечение своевременного исполнения запросов от граждан и организаций

является одной из основных задач Архива.

В целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов граждан по реализации своих пенсионных прав (установления и выплаты пенсий и других социальных выплат) и исполнением данных запросов в установленные законодательством сроки в рамках соглашения Архивного агентства Красноярского края и Управления Пенсионного фонда РФ по Красноярскому краю переписка архива и отделений фонда осуществляется по каналу защищенной электронной связи VipNet. Так в 2016 году количество запросов из Пенсионного фонда по VipNet составляло 286 (42% от общего числа поступивших запросов).

Большую часть запросов составляют запросы о выдаче справок по начислению заработной платы, так в 2016г. – это 310 запросов (в 2014 – 254, 276 в 2015) , второе место занимают запросы о подтверждении стажа работы в 2016 г. -190 (в 2014 – 233, 250 в 2015), третья категория – запросы тематического характера - 158 (176 в 2014, в 2015 – 172)

Своевременно исполняются запросы социально-правового, тематического, генеалогического (опекунство) и имущественного характера. За этот год поступило 680 запросов, из них переадресовано в другие организации 14 запросов, исполнено по документам архива 662 запроса, это 504 запроса социально-правового характера и 158 запрос тематического характера.

Из хранилища было вынесено на все виду услуг 8772 ед. хр.

В течении года в Архиве обеспечивался доступ к архивным документам пользователям. За этот год было 49 посещений 18 пользователями, для которых выдавалось 1974 ед. хр. из 12 фондов (сделано копий – 1222).

Оказана помощь при работе в читальном зале при подборке документов:

- магистранту 2 курса ХГУ им. Н.Ф.Катанова» Мещановой Оксане Сергеевне по сбору материала для написания магистерской диссертации на тему: «Культурная революция в деревне в годы коллективизации в южных районах Красноярского края»

- сотруднику Ермаковского филиала заповедника Бауман Алене Михайловне по теме «История филиала Шушенского музея с. Ермаковское»

- председателю Красноярского общества «Мемориал» Бабий Алексею Андреевичу в работе по проекту «Книга памяти жертвам политических репрессий»

- руководителю районного музея «Шушенское образование» Феськовой Лилии Ильиничне по историческим сведениям Шушенских школ.

Одной из эффективных форм популяризации архивных документов

является оформление выставок, проведение экскурсий и проведение встреч с

учащимся школ, опубликование статей.

За 2016 год проведены 7 экскурсий.

Организованы выставки:

- в помещении архива 10.03.2016г. «Времен связующая нить»;

- в фойе администрации района 19.04.2016г. «Местное самоуправление: факты, события, люди»;

- на районном стадионе 13.08.2016г. «Спорт: факты, события, лица»,

20.08.2016г. «"с. Ермаковское: факты, события, лица»;

- в районном Доме культуры 06.05.2016г. «Отечественная война в именах и датах»,

7.10.2016г «Учитель, перед именем, твоим …»

- обновлены действующие выставки в читальном зале архива:

«Здесь нет героев безымянных, и неизвестных нет солдат»,

«Есть в России такая земля»;

Размещены на сайте администрации района на странице МКУ «Архив Ермаковского района» план на 2017 год, отчет о выполнении плана за 2016 год, календарь дат по Ермаковскому району на 2017 год.

В районной газете «Нива» напечатаны статьи «Важная дата» и «Архив – это жизнь документа (без прошлого нет будущего)».

**4.Организация работы архива**

Участие в совещаниях, семинарах и др. мероприятиях: участие в общих планерках – 12;

- участие членом жюри в конкурсе «История семьи в истории России» – 1;

- совещание с представителями архивного агентства г. Минусинск 23.09.2016г. -1;

- видеоконференции по вопросу инвентаризации дел БТИ 19.09.2016г. -1

Повышение квалификации работников архива:

- главный специалист прошел профессиональную переподготовку «Архивное дело и документоведение» ФГБОУВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Директор Н.А.Чеховская