Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» октября 2016 г. № 700-п

и 2016г. с. Ермаковское № \_\_\_\_\_-

О внесении изменений и дополнений в постановление от 31.10.2013г. № 717-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34,18 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 № 1001-п),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района от 30.10.2015г. № 747-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 31.10.2013г. № 717-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»» (в редакции от 30.10.2014г. № 879-п, от 30.10.2015г. № 747-п) следующие изменения:

1.1. муниципальную программу «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Ермаковского района ([www.adminerm.ru](http://www.adminerm.ru)).

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

И. о. главы Ермаковского района Ю.В. Сарлин

Приложение №1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от 31.10.2016г. № 700-п

Приложение

к постановлению администрации

Ермаковского района

от 31.10. 2013 г. № 717 -п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ЕРМАКОВСКОМ РАЙОНЕ»

1. Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» |
| Основания для разработки муниципальной программы | - Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=DB59763A97F38D750842F73CCC1616A77FEADF953233FD2D3AB6BBC498Q3eBE) Российской Федерации;  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=DB59763A97F38D750842F73CCC1616A77FEBDA973336FD2D3AB6BBC498Q3eBE) от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих  принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";  - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=6345F07C351652276279E430B1720ED0F257C272B080B07D69357726FFv073I) от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;  - Постановление администрации Ермаковского района № 516 от 05.08.2013г. **«** Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции от 10.12.2014г.); постановление администрации Ермаковского района от 07.09.2016г. «Об утверждении перечня программ муниципального образования Ермаковский район». |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Архив Ермаковского района» (далее - Архив) |
| Цель муниципальной программы | 1. Создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе. 2. Повышение эффективности работы архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства. |
| Задачи муниципальной программы | «Организация хранения комплектования учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ермаковского района в интересах граждан, общества и государства»  Задача 1. «Обеспечение деятельности муниципального архива (условий реализации программы)»  Задача 2. «Создание условий для развития муниципального архива и укрепления его материально-технической базы»  Задача 3. «Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ермаковского района» |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014- 2019 годы |
| Перечень целевых показателей результативности муниципальной программы | Муниципальной программой «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» предусмотрено достижение следующих показателей:   1. Поддержание доли архивных документов, хранящихся в Архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов 100%; 2. Поддержание доли социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций, исполненных Архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период 100%; 3. Поддержание доли посетителей читального зала архива, получивших документы в установленные сроки 100%; 4. Поддержание количества проведенных проверок состояния сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве – не менее 25 фондов в год, 5. Поддержание доли архивных фондов Архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в Архиве 100%; 6. Поддержание количества принятых на хранение документов постоянного срока хранения – не менее 200 единиц хранения в год. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Прогнозируемый общий объем финансирования программы  10836,1 тысяч рублей, в том числе по годам:  2014 г. – 1869,02 тыс. руб.  - за счет средств краевого бюджета - 79,5 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1789,52 тыс. руб.;  2015 г. – 1923,8 тыс. руб.  - за счет средств краевого бюджета – 79,9 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1843,9 тыс. руб.;  2016 г. - 1938,90 тыс. руб.  - за счет средств краевого бюджета – 80,9 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1858,00 тыс. руб.;  2017 г. - 1949,2 тыс. руб.  - за счет средств краевого бюджета – 91,2 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1858,0 тыс. руб.  2018 г. - 1577,6 тыс. руб.  - за счет средств краевого бюджета – 91,2 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1486,4 тыс. руб.  2019 г. - 1577,6 тыс. руб.  - за счет средств краевого бюджета – 91,2 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1486,4 тыс. руб. |

1. **Характеристика текущего состояния архивного дела в Ермаковском районе и анализ социальных, финансово – экономических рисков реализации программы**

**Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации,** информационных технологиях и о защите информации» и от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации**». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, которое не отражается в балансе архивов и согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «**Об архивном деле в Российской Федерации» не подлежит приватизации и уничтожению.

**Архивный информационный потенциал Ермаковского района хранится в муниципальном Архиве и ведомственных архивах организаций, предприятий, учреждений района.**

Архивный фонд РФ в Ермаковском районе содержит информационноемкий документальный массив, который отражает историю развития района, инфраструктуры района, содержит управленческую документацию, документы по личному составу и документы личного происхождения.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности Архива, как хранилищ информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности Архива.

Архив осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание информационных услуг на основе архивных документов;

- обеспечение сохранности и учет архивных документов;

- научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним;

- комплектование архивными документами;

- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним.

В рамках основных видов деятельности Архив удовлетворяет потребности органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в архивной информации, выдает справки, содержащие данные для начисления пенсий, предоставления различных льгот, сведения о раскулачивании и другую информацию, хранит архивные документы и предотвращает их утрату, участвует в мероприятиях по централизованному государственному учету документов, комплектуется документами, принимая их на постоянное хранение от органов местного самоуправления, иных юридических и физических лиц, принимает на хранение документы по личному составу ликвидированных и реорганизованных организаций (предприятий), практикует организацию выставок архивных документов, публикации статей в периодической печати.

Реализация долгосрочной целевой [программ](consultantplus://offline/ref=AC4B58A581D237E96E728F427F8BA32B0C64F71C9C7D11729DCC150F3D54E68ED15419193D6CFC08R2eAE)ы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» позволила существенно укрепить материально-техническую базу (проведен капитальный ремонт помещения, установлены мобильные стеллажи в хранилищах, установлена система охранно-пожарной сигнализации, приобретена мебель).

Архив постоянно пополняется архивными документами, если на 1 октября 2013 года на хранении находилось 21713ед. хранения, то на 1 января 2016 года на – 23779 ед. хр.

Ежегодно возрастает социальная значимость Архива. Интенсивность использования документов в рамках исполнения социально-правовых запросов граждан постоянно растет, в том числе благодаря информационному взаимодействию с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации в Ермаковском районе на основе обмена информацией социально-правового характера, необходимой для реализации гражданами своих пенсионных прав в электронной форме.

С каждым годом увеличивается количество обращений в Архив. Если в 2013году было исполнено – 607 социально-правовых и тематических запросов, то за 2014 год исполнено 680, а за 2015г. – 719 запросов

Интенсивность работы по использованию архивных документов год от года повышается, что связано с возросшим стремлением к знанию отечественной истории, отдельных ее явлений, событий и фактов, возвращению к истокам. В последнее время архивная информация стала особенно востребована, она используется в проведении организационных мероприятий органов управления, учреждений, приуроченных к важнейшим знаменательным и памятным датам, посвященным политическим и историческим событиям района.

В ситуации быстрого распространения информационно-коммуникационных технологий возникают дополнительные задачи, связанные с созданием виртуальных выставок, электронных архивов, а также электронных каталогов, доступных для самых широких слоев населения.

Предусматривается перевод архивных документов в электронную форму, развитие систем обмена информацией с помощью глобальных информационных сетей, а также создание электронных баз данных, содержащих информацию о составе и содержании архивных документов.

Недостаточное оснащение Архива современным технологическим оборудованием сдерживает развитие современных архивных технологий (перевод информационных ресурсов в цифровую форму, объем оцифрованных документов составляет в Архиве 0%). Технические условия для накопления и хранения электронных образов (копий) документов архивного фонда РФ отсутствуют. Значительный рост обращений граждан и юридических лиц за ретроспективной информацией требует проведение работы по оцифровке архивных документов. Необходимо приобретение электронного оборудования для активизации перевода на электронные носители наиболее востребованных, редких и ветхих, особо ценных архивных документов (дел).

В архивном деле имеются проблемы, разрешение которых требует эффективной финансовой и ресурсной поддержки.  
Наиболее актуальными из них являются**:**

**- обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным документам путем предоставления архивных документов через читальный зал, через размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде;**

- отсутствие средств для систематического пополнения архивных собраний особо ценными документальными коллекциями, личными фондами, находящимися в собственности юридических и физических лиц;  
 - отсутствие средств для повышения уровня профессиональной подготовки кадров;

- отсутствие финансирования для приведения штатной численности в соответствие с нормативными требованиями.

Без устранения или значительного ослабления влияния этих факторов дальнейшее эффективное развитие архивного дела в Ермаковском районе невозможно.

Необходимость разработки программы обусловлена необходимостью создания условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе, повышения безопасности и эффективности работы районного и ведомственных архивов, превращение их в полноценный элемент новой информационной культуры, связанной с ростом потребностей населения, субъектов хозяйствования в поиске и получении архивной информации, в том числе в электронном формате.

Актуальность разработки программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в районе, цель которого - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечению запросов и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации. Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела района в среднесрочной перспективе на 2014-2019 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы в Ермаковском районе.  
Поэтому, программа призвана стать инструментом, с помощью которого будут объединены организационные, финансовые, кадровые ресурсы и направлены на решение неотложных проблем архивного дела в Ермаковском районе.

Реализация программы будет способствовать совершенствованию деятельности Архива, усилению её роли в обществе, расширению направлений и форм работы.

Программа направлена на усиление социальной значимости районного архива в социально-экономической и культурной жизни Ермаковского района.

Однако при реализации программы могут возникнуть следующие риски:

-недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий программы,

-изменение федерального законодательства в области архивного дела;

-неукомплектованность штатов архивной службы.

- недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе исполнителей программы может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

Устранение указанных отрицательных последствий может осуществляться посредством корректировки и уточнения мероприятий программы.

1. **Приоритеты и цели развития архивного дела в районе. Описание основных целей и задач муниципальной программы. Прогноз развития архивного дела в районе.**

Основной целью программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ в Ермаковском районе: создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе; повышение эффективности работы Архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства; обеспечение доступности ретроспективной информации

Достижение поставленной цели будет осуществляться путем реализации следующих задач:

Задача 1. «Обеспечение деятельности муниципального архива (условий реализации программы)»

Задача 2. «Создание условий для развития муниципального архива и укрепления его материально-технической базы»

Реализованные задачи приведут:

- к созданию условий для оказания качественных муниципальных услуг, предоставляемых на основе архивных документов; укреплению материально-технической базы муниципального архива, в том числе оснащение архива средствами хранения, копирования документов, компьютерной техникой и программным обеспечением

- к созданию надлежащих условий для обеспечения сохранности и учета документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в Архиве; обеспечению безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ; совершенствованию учета и научно-справочного аппарата Архивного фонда РФ;

- к обеспечению комплектования Архива документами, образующимися в деятельности учреждений и организаций Ермаковского района – источников комплектования, и созданию личных фондов и пополнению фонда фотодокументов;

- к осуществлению государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ермаковского района

К концу реализации Муниципальной программы предусматривается достижение целевых показателей приведенных в приложении № 1 к программе.

**4. Механизм реализации отдельных мероприятий муниципальной программы**

Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы МКУ «Архив Ермаковского района».

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Ответственным исполнителем программы осуществляется:

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

Реализация отдельных мероприятий программы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию [мероприятий](consultantplus://offline/ref=3616A745FE5D2D0BA7CC553D612AD6A8E65BA26A54E5989B0231715BDD613A38ACAA88B6D69221EFB47765aE5AB) программы, является МКУ «Архив Ермаковского района», который:

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты на программные мероприятия;

- вносит в установленном порядке предложения в администрацию Ермаковского района об изменении или продлении мероприятий, рассмотрении проблем, возникающих в ходе реализации программы;

- обеспечивает качественное организационное и методическое исполнение программных мероприятий;

- готовит документы для заключения муниципальных контрактов на приобретение и доставку металлических стеллажей, архивных коробок, мебели, оргтехники и т.д.;

- готовит документы на установку программ по архивному делу и по обучению работы сотрудников по данным программам.

Контроль за ходом реализации программы осуществляет муниципальный заказчик, координатор программы - Администрация Ермаковского района.

Последовательная реализация мероприятий программы позволяет получить и обобщить информацию о реальном положении дел в целом, определить первоочередные задачи и приоритеты, принять обоснованные решения о необходимости их реализации.

**5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы.**

Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается в:

- улучшении технического оснащения Архива для создания более благоприятных условий для хранения документов:

- улучшение условий труда сотрудников Архива и более комфортные условия для граждан-заявителей архивной информации;

- обеспечении доступности ретроспективной информации, сохранении документальной базы архива для истории и обеспечения социальных гарантий и прав граждан.

За счет субвенций, предоставляемых муниципальному образованию Ермаковский район на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, будут решаться вопросы обеспечения сохранности и использования документов в отношении документов, находящихся на государственном хранении в Архиве.

Укрепление материально-технической базы Архива приведет к созданию оптимальных условий хранения архивных документов, и повысить их сохранность; повысить доступ пользователей к ретроспективной архивной информации через возможность создания информационно-поисковых систем, доступных для пользователей: фондовый каталог, электронная база данных и т.д.; оперативное исполнение запрашиваемых в архиве документов постоянного хранения  и повышение эффективности исполнения социально-правовых запросов приведет к снижению затрат и сокращению времени на выполнение архивных работ и сокращению сроков исполнения запросов организаций и граждан; обеспечение должного уровня обмена информацией для повышения оперативности подготовки документов в пределах компетенции Архива и исполнения тематических запросов повысит эффективность использования архивных документов и усилит организационно-методическое руководство ведомственными архивами предприятий, организаций и учреждений Ермаковского района посредством электронного документооборота.

В целом, в результате реализации муниципальной Программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» архивное дело в районе получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить запросы и потребности органов муниципальной власти, общественности и населения в архивной информации, всемерно использовать архивные документы в политических, экономических, социально-правовых, научных и практических целях.

Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда, как документальной части историко-культурного наследия района, станет основой для его надежной сохранности для будущих поколений и исторического изучения социально-экономического и культурного развития района.

Комплексное решение задач настоящей Программы осуществляется в соответствии с основными мероприятиями по ее реализации (Приложение № 2).

**6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы**

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы Ермаковского района, а также финансовое управление администрации района.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно [приложениям N 8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par2344) - [12](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par3952) к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013года № 516-п (в редакции от 10.12. 2014 года №1001-п.)

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы.

Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

[информацию](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par2344) о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района

от 05.08.2013года № 516-п (в редакции от 10.12. 2014 года №1001-п.);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы)по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013года № 516-п (в редакции от 10.12. 2014 года №1001-п.);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013года № 516-п (в редакции от 10.12. 2014 года №1001-п.);

[информацию](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par3202) об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений [расшифровку](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par3746) финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013года № 516-п (в редакции от 10.12. 2014 года №1001-п.);

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации Ермаковского района от 05.08.2013года № 516-п (в редакции от 10.12. 2014 года №1001-п.);

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

**7. Мероприятия программы**

Перечень мероприятий программы приведен в приложении   
№ 2 к программе.

**8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы.**

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы приведена в приложении № 3 к программе.

**9. Ресурсное обеспечение и прогноз оценки расходов на реализацию целей программы с указанием источников финансирования**

Для реализации программы предполагается привлечение и эффективное использование финансовых ресурсов краевого районного бюджета. Прогнозируемый общий объем финансирования программы

10836,1 тысяч рублей, в том числе по годам:

2014 г. – 1869,02 тыс. руб.

- за счет средств краевого бюджета - 79,5 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1789,52 тыс. руб.;

2015 г. – 1923,8 тыс. руб.

- за счет средств краевого бюджета – 79,9 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1843,9 тыс. руб.;

2016 г. - 1938,90 тыс. руб.

- за счет средств краевого бюджета – 80,9 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1858,00 тыс. руб.;

2017 г. - 1949,2 тыс. руб.

- за счет средств краевого бюджета – 91,2 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1858,0 тыс. руб.

2018 г. - 1577,6 тыс. руб.

- за счет средств краевого бюджета – 91,2 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1486,4 тыс. руб.

2019 г. - 1577,6 тыс. руб.

- за счет средств краевого бюджета – 91,2 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1486,4 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системыприведена в приложении № 4 к программе

**10. Методика оценки эффективности Программы**

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться посредством анализа полученных по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в конце срока реализации Программы показателей, характеризующих развитие архивного дела в Ермаковском районе, согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование цели и  задач Программы | Наименование показателя | Методика оценки | |
| Цель 1. Создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе. | | | |
| Задача 1. Создание условий для оказания качественных муниципальных услуг, предоставляемых на основе архивных документов | Доля исполненных социально-правовых и тематических запросов от общего числа поступивших, % | Соотношение количества исполненных социально-правовых и тематических запросов к общему количеству поступивших, умноженное на 100% | |
| Доля социально-правовых и тематических запросов, исполненных в нормативные сроки, % | Соотношение количества исполненных в срок социально-правовых и тематических запросов к общему количеству поступивших, умноженное на 100% | |
| Доля посетителей читального зала архива, получивших документы в установленные сроки | Соотношение количества посетителей читального зала, получивших документы в срок к общему количеству посетителей читального зала, умноженное на 100% | |
| Цель 2. Повышение эффективности работы архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства. | | | |
| Задача 1. Создание надлежащих условий для обеспечения сохранности и учета архивных документов, в течение сроков их хранения | Количество проведенных проверок состояния сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в архиве (фондов) | | Статистическая форма № 1, утвержденная приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59 |
| Доля архивных фондов Архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в Архиве | | Статистическая форма № 1, утвержденная приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59 |
| Задача 2. Обеспечение комплектования архива документами, образующимися в деятельности учреждений и организаций Ермаковского района – источников комплектования. | Количество принятых на хранение документов постоянного срока хранения (единиц хранения) | | Статистическая форма № 1, утвержденная приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59 |

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела в

Ермаковском районе»

**Целевые индикаторы**. **Оценка эффективности реализации муниципальной Программы**

**«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Фактическое значение показателя (на момент разработки программы | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | | | | Значение показателя на момент окончания действия программы |
| отчетный финансовый  2014г | отчетный финансовый  2015г | год отчетный финансовый  2016г | текущий  финансовый год  2017г |  | очередной финансовый год  2018г | 1-й год планового периода 2019г |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 |
|  | **Цель 1. Создание условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе.** | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | Задача№1 Создание условий для оказания качественных муниципальных услуг, предоставляемых на основе архивных документов | Поддержание доли запросов, исполненных в нормативные сроки, на уровне 100 процентов | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Поддержание доли социально-правовых и тематических запросов, исполненных в нормативные сроки, % | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля посетителей читального зала муниципального казенного учреждения получивших документы в установленные сроки | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
|  | **Цель 2. Повышение эффективности работы архива, направленной на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а так же других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в интересах граждан, общества и государства** | | | | | | | | | | |  |
|  | Задача №1 Создание надлежащих условий для обеспечения сохранности и учета документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в Архиве | Количество проведенных проверок состояния сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в Архиве | фондов |  | 25 | 25 | 25 | 25 | | 25 | 25 | 150 |
|  |  | Доля архивных фондов Архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в Архиве | процент | 90 | 93 | 95 | 97 | 98 | | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача № 2. Обеспечение комплектования архива документами, образующимися в деятельности учреждений и организаций Ермаковского района – источников комплектования | Количество принятых на хранение документов постоянного срока хранения | единиц хранения |  | 379 | 200 | 200 | 200 | | 200 | 200 | 1379 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела в

Ермаковском районе»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»**

| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Источники финансирования | Срок исполнения | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | Результаты выполнения мероприятий программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | **Задача «Организация комплектования, хранения, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ермаковского района в интересах граждан, общества и государства»** | | | | | | | | | | |
| 1 | Укрепление материально – технической базы | Бюджет Красноярского края | 2014 -2019гг. | **18,5** | 9,5 | 3,0 | 0 | 6,0 | 0 | 0 | Обеспечение Архива  орг. техникой и другими основными средствами |
| Бюджет Ермаковского района | **160,2** | 44,0 | 54,5 | 39,7 | 22,0 | 0 | 0 |
| 2 | Комплектование архивными документами, коллекциями личных фондов; приобретение фотодокументов | Бюджет Красноярского края | 2014 -2019гг | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Сохранение истории района |
| Бюджет Ермаковского района | **21,0** | 0 | 0 | 0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| 3 | Организация документальных выставок | Бюджет Красноярского края | 2014 -2019гг. | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Массовое ознакомление населения с документами, имеющими историческое, социальное, экономическое, политическое, культурное значение; свободный доступ к документам |
| Бюджет Ермаковского района | **36,0** | 7,0 | 0 | 13,0 | 16,0 | 0 | 0 |
| 4 | Приобретение расходных материалов для нужд Архива, в том числе архивных коробов | Бюджет Красноярского края | 2014 -2019гг. | **87,7** | 13,6 | 12,1 | 16,1 | 11,3 | 17,3 | 17,3 | Обеспечение сохранности архивных документов |
| Бюджет Ермаковского района | **164,6** | 35,6 | 32,9 | 45,1 | 39,0 | 6,0 | 6,0 |
| 5 | Обеспечение деятельности по созданию условий для эффективного функционирования Архива | Бюджет Красноярского края | 2014 -2019гг. | **407,7** | 56,4 | 64,8 | 64,8 | 73,9 | 73,9 | 73,9 | Сохранность и учет архивных документов; создание справочно – поисковых средств к ним; оказание информационных услуг; научное описание документов |
| Бюджет Ермаковского района | **9 940,4** | 1 702,9 | 1 756,5 | 1760,2 | 1 774,0 | 1 473,4 | 1 473,4 |
| Итого по разделу | | Бюджет  Красноярского края | | **513,9** | **79,5** | **79,9** | **80,9** | **91,2** | **91,2** | **91,2** |  |
| Бюджет  Ермаковского района | | **10 322,2** | **1 789,5** | **1 843,9** | **1 858,0** | **1 858,0** | **1 486,4** | **1 486,4** |
| Итого по программе | | **10 836,1** | **1 869,0** | **1 923,8** | **1 938,9** | **1 949,2** | **1 577,6** | **1 577,6** |

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы**

**с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, мероприятия | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | | |
| отчетный финансовый год (2014 г.) | отчетный финансовый год (2015 г.) | | текущий финансовый год  (2016 г.) | очередной финансовый год  (2017 г.) | первый год планового периода  (2018 г.) | второй год планового периода  (2019 г.) | Итого  на период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | «Развитие архивного дела  в Ермаковском районе» | Всего | **1 869,0** | **1 923,8** | | **1 938,9** | **1 949,2** | **1 577,6** | **1 577,6** | **10 836,1** |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 79,5 | 79,9 | | 80,9 | 91,2 | 91,2 | 91,2 | 513,9 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1 789,5 | 1 843,9 | | 1 858,0 | 1 858,0 | 1 486,4 | 1 486,4 | 1 0322,2 |
| юридические лица | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие программы 1 | Укрепление материально – технической базы | Всего | **53,5** | **57,5** | | **39,7** | **28,0** | **0** | **0** | **178,7** |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 9,5 | 3,0 | | 0 | 6,0 | 0 | 0 | 18,5 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 44,0 | 54,5 | | 39,7 | 22,0 | 0 | 0 | 160,2 |
| юридические лица | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие программы 2 | Комплектование архивными документами, коллекциями личных фондов; приобретение фотодокументов, освещающими историю и современность района | Всего | **0** | **0** | | **0** | **7,0** | **7,0** | **7,0** | **21,0** |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 21,0 |
| юридические лица | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Мероприятие программы 3 | Организация документальных выставок | Всего | **7,0** | | **0** | **13,0** | **16,0** | **0** | **0** | **36,0** |
| в том числе: |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 7,0 | | 0 | 13,0 | 16,0 | 0 | 0 | 36,0 |
| юридические лица | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие программы 4 | Приобретение расходных материалов для нужд Архива, в том числе архивных коробов | Всего | **49,2** | | **45,0** | **61,2** | **50,3** | **23,3** | **23,3** | **252,3** |
| в том числе: |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 13,6 | | 12,1 | 16,1 | 11,3 | 17,3 | 17,3 | 87,7 |
| внебюджетные источники | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 35,6 | | 32,9 | 45,1 | 39,0 | 6,0 | 6,0 | 164,6 |
| юридические лица | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие программы 5 | Обеспечение деятельности по созданию условий для эффективного функционирования Архива | Всего | **1 759,3** | | **1 821,3** | **1 825,0** | **1 847,9** | **1 547,3** | **1 547,3** | **10 348,1** |
| в том числе: |  | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 56,4 | | 64,8 | 64,8 | 73,9 | 73,9 | 73,9 | 407,7 |
| внебюджетные источники | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1 702,9 | | 1 756,5 | 1 760,2 | 1 774,0 | 1 473,4 | 1 473,4 | 9 940,4 |
| юридические лица | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Приложение № 4**

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

**Распределение планируемых расходов за счет средств районного и краевого бюджетов**

**по мероприятиям муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование программы, мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | отчетный финансовый год  (2014 г.) | отчетный финансовый год  (2015 г.) | текущий финансовый год  (2016 г.) | очередной финансовый год  (2017 г.) | первый год планового периода  (2018 г.) | второй год планового периода  (2019 г.) | Итого  на период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальная программа | «Развитие архивного дела  в Ермаковском районе» | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **1 869,0** | **1 923,8** | **1 938,9** | **1 949,2** | **1 577,6** | **1 577,6** | **10 836,1** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 557 | 0113 | 6490075190 | 111 | 43,3 | 49,8 | 49,8 | 56,8 | 56,8 | 56,8 | 313,3 |
| 557 | 0113 | 6490075190 | 119 | 13,1 | 15,0 | 15,0 | 17,1 | 17,1 | 17,1 | 94,4 |
| 557 | 0113 | 6490075190 | 244 | 23,1 | 15,1 | 16,1 | 17,3 | 17,3 | 17,3 | 106,2 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 111 | 1 040,3 | 1 084,1 | 1 084,1 | 1 084,1 | 1 084,1 | 1 084,1 | 6 460,8 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 112 | 3,5 | 1,0 | 7,3 | 7,3 | 0 | 0 | 19,1 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 119 | 314,2 | 327,0 | 327,6 | 327,6 | 327,6 | 327,6 | 1 951,6 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 244 | 431,5 | 431,8 | 439,0 | 439,0 | 74,7 | 74,7 | 1 890,7 |
| Мероприятие программы 1 | Укрепление материально – техническойбазы | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **53,5** | **57,5** | **39,7** | **28,0** | **0** | **0** | **178,7** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 557 | 0113 | 6490075190 | 244 | 9,5 | 3,0 | 0 | 6,0 | 0 | 0 | 9,0 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 244 | 44,0 | 54,5 | 39,7 | 22,0 | 0 | 0 | 116,2 |
| Мероприятие программы 2 | Комплектование архивными документами, коллекциями личных фондов; приобретение фотодокументов, освещающими историю и современность района | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **0** | **0** | **0** | **7,0** | **7,0** | **7,0** | **21,0** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 557 | 0113 | 6490080610 | 244 | 0 | 0 | 0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 21,0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Мероприятие программы 3 | Организация документальных выставок | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **7,0** | **0** | **13,0** | **16,0** | **0** | **0** | **36,0** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 557 | 0113 | 6490080610 | 244 | 7,0 | 0 | 13,0 | 16,0 | 0 | 0 | 36,0 |
| Мероприятие программы 4 | Приобретение расходных материалов для нужд Архива, в том числе архивных коробов | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **49,2** | **45,0** | **61,2** | **50,3** | **23,3** | **23,3** | **252,3** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 557 | 0113 | 6490075190 | 244 | 13,6 | 12,1 | 16,1 | 11,3 | 17,3 | 17,3 | 87,7 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 244 | 35,6 | 32,9 | 45,1 | 39,0 | 6,0 | 6,0 | 164,6 |
| Мероприятие программы 5 | Обеспечение деятельности по созданию условий для эффективного функционирования Архива | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **1 759,3** | **1 821,3** | **1 825,0** | **1 847,9** | **1 547,3** | **1 547,3** | **10 348,1** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 557 | 0113 | 6490075190 | 111 | 43,3 | 49,8 | 49,8 | 56,8 | 56,8 | 56,8 | 313,3 |
| 557 | 0113 | 6490075190 | 119 | 13,1 | 15,0 | 15,0 | 17,1 | 17,1 | 17,1 | 94,4 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 111 | 1 040,3 | 1 084,1 | 1 084,1 | 1 084,1 | 1 084,1 | 1 084,1 | 6 460,8 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 112 | 3,5 | 1,0 | 7,3 | 7,3 | 0 | 0 | 19,1 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 119 | 314,2 | 327,0 | 327,6 | 327,6 | 327,6 | 327,6 | 1 951,6 |
| 557 | 0113 | 6490080610 | 244 | 344,9 | 344,4 | 341,2 | 355,0 | 61,7 | 61,7 | 1 508,9 |