Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» мая 2016г. № 309-п

О внесении изменения в постановление

администрации Ермаковского района

от 26.05.2014 № 376-п « Об утверждении

Порядка предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства, осуществляющих

деятельность в области ремесел, народных

художественных промыслов, сельского и

экологического туризма»

В соответствии с муниципальной программой « Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 3.10.2013г. № 712-п ( в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.), руководствуясь ст.34 Устава Ермаковского района, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 30.03.2015г. № 180-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического», следующие изменение:

- Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма (приложение №1) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнение постановления возложить на Сарлина Ю.В.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района М.А.Виговский

Приложение

 к постановлению администрации

 Ермаковского района

 № 309-п от 30.05.2016г.

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма**

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма (далее - Порядок), устанавливает условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма (далее - субсидии).

Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 30.10.2013 г. № 712-п ( в редакции постановлений № 861-п от 30.10.2014г.; № 79-п от 20.02.2015г.; № 282-п от 18.05.2015г.; № 517-п от 18.08.2015г.; № 623-п от 25.09.2015г.; № 731-п от 30.10.2015г.; № 58-п от 08.02.2016г.) «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе.» (далее - Программа).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган по предоставлению субсидии – администрация Ермаковского района в лице отдела планирования и экономического развития администрации района (далее по тексту Порядка — отдел ПиЭР);

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

Субсидии на поддержку субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, предоставляются:

- на создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, в том числе палат ремесел, центров ремесел, центров поддержки народных художественных промыслов, центров развития сельского и экологического туризма;

- на субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных изделий и продукции ( фирменных магазинов ремесленной продукции; магазинов – мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; реализующих продукцию ремесленников торговых объектов, расположенных в туристических маршрутах)

- на обеспечение поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

Субсидии предоставляются в размере 70% от фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 50 тысяч рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

При условии поступления средств из краевого (в т.ч. федерального) бюджета в размере 70 % от фактически осуществленных затрат (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства, в течение одного финансового года.

Количество заявлений о предоставлении субсидии одним субъектом малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года не ограничивается до момента получения максимального размера субсидии, установленного настоящим Порядком, и в пределах денежных средств, определенных в районном бюджете на текущий год, и межбюджетных трансфертов, суммарно по всем заявлениям.

Субсидии предоставляются на возмещение части расходов, произведенных не ранее 2 лет до момента подачи заявки.

3. Получателями субсидии могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ермаковского района.

4. Заявитель субсидии представляет в отдел ПиЭР администрации Ермаковского района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в срок не ранее 6 месяцев до момента подачи заявки на получение субсидии (предоставляется по инициативе заявителя);

справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок) (представляется по инициативе заявителя);

справку Пенсионного Фонда РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование полученную, в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок) (представляется по инициативе заявителя);

справку Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов полученную, в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок) (представляется по инициативе заявителя);

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов (копия договора аренды помещения, земельного участка; копия договора купли-продажи зданий, помещений, транспортных средств, оборудования; копии документов на право собственности помещения, транспортного средства; копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения; копии актов выполненных работ; копия документа, подтверждающего профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации и т.п.);

- копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением расходов (заверенные в установленном порядке копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию);

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем субсидии;

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма 2), заверенные заявителем субсидии, за предшествующий календарный год и последний отчетный период - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год и последний отчетный период согласно приложению N 3 к настоящему Порядку - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

 Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы, представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Отдел ПиЭР самостоятельно запрашивает документы, указанные в третьем - шестом абзацах пункта 4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в третьем - шестом абзацах пункта 4 настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

5. Все копии должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

6. Заявитель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование в Пенсионный фонд РФ, по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.

8. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9. В оказании поддержки должно быть отказано в случаях:

если не представлены документы, определенные п. 4 настоящего Порядка;

 если представлены недостоверные сведения и документы;

если по данному основанию ранее уже была получена аналогичная поддержка.

10. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Ермаковского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого (в т.ч. федерального) бюджетов.

 11. Заявка регистрируется отделом ПиЭР. По требованию заявителя субсидии отдел ПиЭР выдает расписку в получении документов, установленных п. 4 настоящего Порядка.

12. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки, экспертная комиссия администрации Ермаковского района рассматривает на соответствие требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства поступившие документы. По итогам проверки на заседании экспертной комиссии оформляется лист согласования (приложение 4 к настоящему Порядку). Глава района в течение 3 рабочих дней с даты подписания листа согласования, принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется Постановлением администрации Ермаковского района.

Отдел ПиЭР информирует заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

13. Финансовое управление администрации Ермаковского района на основании реестра получателей субсидий (приложение №5) и копии постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии производит финансирование бюджетных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района, открытый в Отделе № 30 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю).

14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации Ермаковского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными администрацией Ермаковского района в УФК по Красноярскому краю заявкой на кассовый расход на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

15. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Ермаковского района на расчетный счет получателя субсидии.

16. Обязательным условием предоставления субсидии является подписание соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Ермаковского района (приложение 6).

17. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация Ермаковского района принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет, в виде постановления администрации района.

Отдел ПиЭР информирует получателя субсидии о принятом решении о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность

в области ремесел, народных художественных

 промыслов, сельского и экологического туризма

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности

в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма

 1. Информация о заявителе:

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком): - общая;

 - упрощенная (УСН);

 - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

 - для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Краткое описание инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать суть проекта, его цель, сроки реализации)

 10. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сроки создания и количество создаваемых (сохраняемых)

- рабочих мест с указанием специальностей, расширение объемов производства товаров, оказываемых услуг на \_\_\_\_\_\_%; ед. в год и т.п.)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозайства.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства осуществляющих деятельность

в области ремесел, народных художественных

 промыслов, сельского и экологического туризма

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с.Ермаковское "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Ермаковского района, с.Ермаковское, пл. Ленина 5 (далее - Оператор), моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

 Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность

в области ремесел, народных художественных

 промыслов, сельского и экологического туризма

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

 1. Сведения об имуществе:

 тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год (или последний отчетный период) <\*>  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего  |  |

 2. Сведения о финансовом состоянии:

 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год (или последний отчетный период) <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата

--------------------------------

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

 Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства осуществляющих деятельность

в области ремесел, народных художественных

 промыслов, сельского и экологического туризма

Лист согласования

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ направляется на согласование пакет документов

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Подпись  | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность

в области ремесел, народных художественных

 промыслов, сельского и экологического туризма

 Реестр получателей субсидий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого или среднего  предпринимательства | ИНН | Номер и  дата договора | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись)

Приложение N 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность

в области ремесел, народных художественных

 промыслов, сельского и экологического туризма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о сотрудничестве между администрацией Ермаковского района и**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **( получатель субсидии)**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г с. Ермаковское

Администрация Ермаковского района, в лице Главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( получатель субсидии) (далее - Стороны) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в производственной деятельности, инвестиционной и социальной сферах на территории Ермаковского района.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Администрация Ермаковского района в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязуется:**

2.1.2.Сотрудничать с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( получатель субсидии) во взаимодействии с органами государственной власти в осуществлении производственных, инвестиционных и социальных вопросах, представляющих взаимный интерес при осуществлении деятельности и реализации социально-экономических проектов.

**2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(получатель субсидии) обязуется:**

2.2.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах
и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

2.2.2. Сохранить \_\_\_\_ рабочих(ее) мест(о) на территории Ермаковского района.

2.2.3. Создать\_\_\_\_ рабочих(ее) мест(о) на территории Ермаковского района.

2.2.4. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимальной оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату.

2.2.5. Осуществлять инвестиционную деятельность, направленную на техническую модернизацию производства, внедрение новых технологий. Приобретенное по муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ермаковском районе», оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машин, средства и технологии (далее - оборудование) не продавать в течении 2 лет, с момента получения субсидии. В случае ухудшения финансового состояния предприятия, не может перепродаваться иным юридическим лицам, или индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, или физическим лицам, не зарегистрированным на территории Ермаковского района.

2.2.6. Представлять ежеквартально и по запросу в администрацию Ермаковского района информацию о показателях производственной деятельности на соответствующий финансовый год, уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и иную информацию в соответствии с запрашиваемыми формами.

**2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (получатель субсидии) вправе:**

2.3.1. Осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт социальных объектов, оказывать спонсорскую помощь при проведении культурно-массовых мероприятий в целях повышения привлекательности территории и улучшения условий проживания населения Ермаковского района.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В период действия настоящего Соглашения Стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения, оформляемые в виде дополнительных соглашений.

3.2. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

3.3. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_\_ года.

В случае если ни одна из Сторон за 30 дней до момента окончания действия настоящего Соглашения в письменном виде не изъявит желания расторгнуть отношения, оно считается пролонгированным на тех же условиях на каждый последующий календарный год.

3.5. Все споры, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 30 календарных дней.

**4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |
| --- |
| Администрация Ермаковского района662820, с.Ермаковское, ул.Ленина 5Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |