Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» марта 2016 г. с. Ермаковское № 126-п**И**

**СТРАЦИЯ** О создании рабочей группы по разработке предложений к проекту Стратегии социально-экономического развития Ермаковского района до 2030 года

В целях реализации положений федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», закона Красноярского края от 24.12.2015 года № 9-4112, руководствуясь статьёй 35 Устава Ермаковского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Создать рабочую группу для разработки предложений к проекту Стратегии социально-экономического развития Ермаковского района до 2030 года в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о рабочей группе, согласно приложению №2.

3. Рабочей группе:

в срок до 01.09.2016 разработать предложения к проекту Стратегии социально-экономического развития Ермаковского района до 2030 года;

в срок до 01.11.2016 представить проект Стратегии социально-экономического развития Ермаковского района до 2030 года на одобрение районному Совету депутатов.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Ермаковского района Красноярского края.

Глава района М.А. Виговский

Приложение №1

к постановлению администрации Ермаковского района

от 09.03.2016 № 126-п

СОСТАВ

рабочей группы для разработки предложений к проекту Стратегии социально-экономического развития ЕРМАКОВСКОГО района до 2030 года

|  |  |
| --- | --- |
| Виговский Михаил Анатольевич | Глава Ермаковского района, председатель рабочей группы |
| Сарлин Юрий Валерьевич | Первый заместитель главы администрации Ермаковского района, заместитель председателя рабочей группы |
| Бутенко Галина Александровна | Ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, секретарь рабочей группы |
| члены рабочей группы: |  |
| Добросоцкая Ирина Петровна | Заместитель главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам |
| Форсель Владимир Иванович | Председатель районного совета депутатов |
| Исакова Ирина Викторовна | Руководитель управления образования администрации Ермаковского района |
| Синеокова Марина Сергеевна | Руководитель управления социальной защиты населения администрации Ермаковского района |
| Верфель Жанна Александровна | Начальник отдела культуры администрации Ермаковского района |
| Рейнварт Рита Карловна | Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района |
| Сунцов Федор Николаевич | Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района |
| Нелюбов Дмитрий Викторович | Начальник отдела сельского хозяйства администрации Ермаковского района |
| Бабанакова Наталья Владимировна | Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района |
| Гречушкин Игорь Николаевич | Начальник отдела ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации Ермаковского района |

Приложение №2

к постановлению администрации Ермаковского района

от 09.03.2016 № 126-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе для разработки предложений к проекту Стратегии социально-экономического развития Ермаковского района до 2030 года

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по рассмотрению предложений к проекту Стратегии социально-экономического развития Ермаковского района до 2030 года (далее - рабочая группа) создана в целях подготовки и принятия решений исполнительными органами муниципальной власти (далее – ИОМВ) Ермаковского района, связанных с разработкой Стратегии социально-экономического развития Ермаковского района до 2030 года (далее - Стратегия).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Отдел планирования и экономического развития Ермаковского района.

1.4. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются сбор, рассмотрение предложений по разработке Стратегии и выработка согласованной позиции ИОМВ по разработке Стратегии.

2.2. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Рассматривает предложения по разработке разделов Стратегии, в том числе приоритетным направлениям социально-экономического развития Ермаковского района, целям, задачам, механизмам, мероприятиям, программам, объемам их финансирования, территориальному развитию Ермаковского района, другим вопросам, связанным с разработкой Стратегии.

2.2.2. Изучает и анализирует представленную информацию по вопросам разработки Стратегии.

2.2.3. Принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3. Регламент работы рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

3.2. Руководитель (заместитель руководителя рабочей группы):

председательствует на заседаниях рабочей группы;

планирует текущую работу рабочей группы, определяет дату очередного заседания и повестку дня;

определяет порядок ведения заседаний рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.4. Ответственный секретарь:

формирует повестки дня заседаний рабочей группы;

ведет протоколы заседаний рабочей группы;

извещает членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

при необходимости направляет материалы по вопросам повестки дня заседаний членам рабочей группы;

взаимодействует с членами рабочей группы, представителями других организаций по вопросам, находящимся в ведении рабочей группы;

запрашивает у членов рабочей группы, других организаций необходимую информацию, материалы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы. Результаты голосования каждого члена рабочей группы включаются в протокол.

3.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом.