Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » октября 2015 г. с. Ермаковское № 747 - п

О внесении изменений и дополнений

в постановление от 31.10.2013 г. №717-п

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие архивного

дела в Ермаковском районе» (в редакции

постановления № 879-п от 30.10.2014г.)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Устава Ермаковского района, постановлением администрации Ермаковского района от 05.08.2013 №516-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014 № 1001-п), решением Ермаковского районного Совета депутатов « О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета депутатов от 26.12.2014г. №59-329р «О районном бюджете на 2015 год плановый период 2016-2017 годов» в редакции от 06.02.2015г. №60-341р, 27.03.2015г. №61-349р, 06.05.2015г.№ 62-356р, 29.05.2015г. №63-370р, 16.06.2015г. №64-373в, 03.07.2015г. №65-376р, 13.08.2015г. №63-379р, 09.09.2015г. №67-382в, 29.09.2015г. №02-05в. администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 31.10. 2013 №717-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»» (в редакции постановлений от 30.10.2014г № 879-п;) следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение к указанному постановлению «Паспорт муниципальной программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе»» изложить в редакции приложения №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе ««Развитие архивного дела в Ермаковском районе» изложить в редакции приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» изложить в редакции приложения № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» изложить в редакции приложения № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» изложить в редакции приложения № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2016 года.

Глава Ермаковского района М.А. Виговский

Приложение №1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от 30.10.2015г. № 747-п

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ермаковского района

от «31» октября 2013 г. №717-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ЕРМАКОВСКОМ РАЙОНЕ»

1. Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» |
| Основания для разработки муниципальной программы | статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Постановление администрации Ермаковского района № 516 от 05.08.2013г. **«** Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации» (в редакции постановления от 10.12.2014г. № 1001-п) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Архив Ермаковского района» |
| Перечень  основных мероприятий муниципальной программы | 1. Обеспечение сохранности и создание условий хранения архивного фонда РФ  2. Комплектование архивного фонда РФ  3. Техническое оснащение архива  4. Использование документов архивного фонда РФ.  5.Создание условий для расширенного доступа к документам архивного РФ  6. Комплектование и обучению работников архива  7. Создание условий для эффективного функционирования учреждения |
| Цель муниципальной программы | Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ в Ермаковском районе в интересах граждан |
| Задачи муниципальной программы | - создание нормативных условий для сохранения и развития Архивного фонда РФ в Ермаковском районе, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия района в соответствии с современными требованиями;  - укрепление материально-технической базы МКУ «Архив Ермаковского района»;  - повышение профессионального уровня работников МКУ «Архив Ермаковского района»;  - оснащение средствами связи, серверным оборудованием и оргтехникой;  - пополнение Архивного фонда, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами Архивного фонда;  - создание и совершенствование информационно- поисковых систем, баз данных о документах Архивного фонда;  - повышение качества комплектования Архивного фонда новыми архивными документами, в том числе за счет приема документов на электронных носителях;  - создание условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;  - развитие электронного документооборота, в том числе оказание муниципальных услуг в области архивного дела в электронном виде;  - внедрение автоматизированной системы учета документов Архивного фонда, создаваемой по принципу единой информационной сети |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 - 2018 годы  I этап – 2014 год;  II этап – 2015 год;  III этап – 2016 год;  IV этап – 2017 год;  V этап – 2018 год. |
| Перечень целевых показателей результативности муниципальной программы | - улучшения материально - технической базы МКУ «Архив Ермаковского района»;  - обеспечения уровня сохранности Архивного фонда РФ в Ермаковском районе Красноярского края в соответствии с требованиями архивного законодательства;  - формирования и систематического пополнения Архивного фонда исторически значимыми документами, в том числе аудиовизуальными и электронными документами;  обеспечения условий для оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан;  - создания и внедрения информационных технологий в сфере архивного дела;  - укрепления кадрового потенциала  - увеличения доли отремонтированных дел от общего количества архивных документов/дел, нуждающихся в ремонте до 10%;  - увеличения стеллажных площадей на 10%;  - увеличения объема электронного архива;  - увеличение доли дел, внесенных в электронные учетные базы данных от общего объема дел, хранящихся в МКУ «Архив Ермаковского района» до 100%;  -увеличения объема автоматизированных информационно - поисковых систем по архивным документам и доли документов внесенных в поисковые базы данных на 10%;  -увеличения объема выданной потребителям информации/ дел, находящихся на хранении |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Прогнозируемый общий объем финансирования программы  9349,32 тысяч рублей, в том числе по годам:  2014 г. – 1869,02 тыс. руб.  - за счет средств краевого бюджета - 79,5 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1789,52 тыс. руб.;  2015 г. – 1923,8 тыс. руб.  - за счет средств краевого бюджета – 79,9 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1843,88 тыс. руб.;  2016 г. - 1938,90 тыс. руб.  - за счет средств краевого бюджета – 80,9 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1858,00 тыс. руб.;  2017 г. - 1808,8 тыс. руб.  - за счет средств краевого бюджета – 80,9 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1727,90 тыс. руб.  2018 г. - 1808,8 тыс. руб.  - за счет средств краевого бюджета – 80,9 тыс. руб.  - за счет средств районного бюджета -1727,90 тыс. руб. |

1. **Характеристика текущего состояния Архивного дела в Ермаковском районе и анализ социальных, финансово – экономических рисков реализации программы**

Архивное дело как деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов подразумевает возможность использования исторического опыта для принятия обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов развития района.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" формирование и содержание МКУ «Архив Ермаковского района» относит к вопросам местного значения муниципального района и определяет архивный фонд РФ в Ермаковском районе как муниципальную собственность.

Архивный фонд в Ермаковском районе входит в состав Архивного фонда Российской Федерации и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов России.

Архивный фонд РФ в Ермаковском районе содержит информационноемкий документальный массив, который отражает историю развития района, инфраструктуры района, содержит управленческую документацию, документы по личному составу и документы личного происхождения.

МКУ «Архив Ермаковского района» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание информационных услуг на основе архивных документов;

- обеспечение сохранности и учет архивных документов;

- научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним;

- комплектование архивными документами;

- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним.

В рамках основных видов деятельности Учреждение удовлетворяет потребности органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в архивной информации, выдает справки, содержащие данные для начисления пенсий, предоставления различных льгот, сведения о раскулачивании и другую информацию, хранит архивные документы и предотвращает их утрату, комплектуется документами, принимая их на постоянное хранение от органов местного самоуправления, иных юридических и физических лиц, принимает на хранение документы по личному составу ликвидированных и реорганизованных организаций (предприятий).

Роль и значение архивного дела в последние годы существенно возросли. Потребность глубокого осмысления, переоценки исторического прошлого вызывает большой интерес населения к архивным источникам. Архивный фонд района является неотъемлемой частью историко-культурного наследия жителей района. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей Ермаковского района, имеющую историческое, научное, экономическое, политическое, социальное и культурное значение, а так же документы по личному составу ликвидированных организаций Ермаковского района, архивы становятся активными участниками социально-экономических процессов, происходящих в районе, выступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

В последние годы осуществлены мероприятия по совершенствованию архивного дела, укреплению материально-технической базы МКУ «Архив Ермаковского района», чему во многом способствовало получение субвенций и субсидий из краевого бюджета.  
Так, проведен капитальный ремонт помещения, установлены мобильные стеллажи в хранилищах, установлена система охранно-пожарной сигнализации, штаты архива составляют 4 единицы (с учетом уборщика служебных помещений и главного бухгалтера на 0,5 ставки).

МКУ «Архив Ермаковского района» постоянно пополняется архивными документами, если на 1 октября 2013 года на хранении находилось 21713ед. хранения, то за 2014г. пополнилось на 598 ед. хранения.

Источниками комплектования муниципального архива являются 30 организаций и предприятий, создающих документы, имеющие историческое, социальное, экономическое и культурное значение и являющиеся неотъемлемой частью историко-культурного наследия района.

В функции МКУ «Архив Ермаковского района» входит исполнение социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот. С каждым годом увеличивается количество обращений граждан. Если к концу 2011 года было выдано 521 справка, в 2013г. – 607, за 2014 год исполнено 680 социально-правовых и тематических запросов.

Запросы поступают в МКУ «Архив Ермаковского района» не только от жителей Ермаковского района и жителей Красноярского края, но и от жителей всей территории России, а также СНГ.

Интенсивность работы по использованию архивных документов с каждым годом повышается, что связано с возросшим стремлением к знанию отечественной истории, отдельных ее явлений, событий и фактов, возвращению к истокам. В последнее время архивная информация стала особенно востребована, она используется в проведении организационных мероприятий органов управления, приуроченных к важнейшим знаменательным и памятным датам, посвященным политическим и историческим событиям района. В этих целях МКУ «Архив Ермаковского района» практикует организацию выставок архивных документов, публикации статей в периодической печати.

Вместе с тем в архивном деле имеются проблемы, разрешение которых требует эффективной финансовой и ресурсной поддержки.  
Наиболее актуальными из них являются:  
 - низкая степень технической оснащенности средствами вычислительной и множительной техники (архив имеет в основном устаревшую множительную и компьютерную технику), что не позволяет внедрить в полном объеме централизованный государственный учет архивных фондов и документов, замедляет проведение оцифровки документов, создание электронного научно-справочного аппарата;

- отсутствие средств для систематического пополнения архивных собраний особо ценными документальными коллекциями, личными фондами, находящимися в собственности юридических и физических лиц;  
 - отсутствие средств для повышения уровня профессиональной подготовки кадров.

Без устранения или значительного ослабления влияния этих факторов дальнейшее эффективное развитие архивного дела в Ермаковском районе невозможно.

Необходимость разработки программы обусловлена необходимостью создания условий, обеспечивающих развитие архивного дела в районе, повышения безопасности и эффективности работы районного и ведомственных архивов, превращение их в полноценный элемент новой информационной культуры, связанной с ростом потребностей населения, субъектов хозяйствования в поиске и получении архивной информации в том числе в электронном формате.

Актуальность разработки программы «Развитие архивного дела в Ермаковском районе» обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в районе, цель которого - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечению запросов и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации. Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела района в среднесрочной перспективе на 2014-2018 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы в Ермаковском районе.  
Поэтому программа призвана стать инструментом, с помощью которого будут объединены организационные, финансовые, кадровые ресурсы и направлены на решение неотложных проблем архивного дела в Ермаковском районе на обеспечение наиболее важных направлений развития архивного дела на Ермаковской территории.

Реализация программы будет способствовать совершенствованию деятельности МКУ «Архив Ермаковского района», усилению её роли в обществе, расширению направлений и форм работы.

Программа направлена на усиление социальной значимости районного архива в социально-экономической и культурной жизни Ермаковского района.

Однако при реализации программы могут возникнуть следующие риски:

-недостаточное ресурсное обеспечение мероприятий программы,

-недостатки в работе исполнителей при реализации мероприятий программы;

-изменение федерального законодательства в области архивного дела;

-не укомплектованность штатов архивной службы.

Недостаточный мониторинг хода реализации программы и, как следствие, несвоевременное выявление недостатков в работе исполнителей программы может повлиять на объективность принятия решений при выполнении мероприятий программы и достижение намеченных результатов.

Устранение указанных отрицательных последствий может осуществляться посредством корректировки и уточнения мероприятий программы.

1. **Приоритеты и цели развития архивного дела в районе. Описание основных целей и задач муниципальной программы. Прогноз развития архивного дела в районе.**

Основной целью программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ в Ермаковском районе в интересах граждан.

Достижение поставленной цели будет осуществляться путем реализации следующих задач:

- создание условий для сохранения и развития архивного фонда РФ в Ермаковском районе, его учета и использования, как документальной части историко-культурного наследия района в соответствии с современными требованиями;

- муниципальное регулирование архивного дела на территории района на основе федерального и краевого законодательства. Формирование состава архивного фонда РФ и его пополнение. Внедрение в делопроизводство организаций нормативных и регулирующих документов, предусматривающих работу с документами от их создания до передачи на муниципальное хранение. Усиление контроля над соблюдением существующих требований на стадии ведомственного хранения документов;

- укрепление материально-технической базы муниципального архива, в том числе оснащение архива средствами хранения, копирования документов, компьютерной техникой и программным обеспечением;

- обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ;

- совершенствование учета и научно-справочного аппарата Архивного фонда района;

* всемерное удовлетворение потребностей населения в социально-правовой архивной информации.

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к программе.

**4. Механизм реализации отдельных мероприятий муниципальной программы**

Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы МКУ «Архив Ермаковского района».

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Ответственным исполнителем программы осуществляется:

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

Реализация отдельных мероприятий программы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию [мероприятий](consultantplus://offline/ref=3616A745FE5D2D0BA7CC553D612AD6A8E65BA26A54E5989B0231715BDD613A38ACAA88B6D69221EFB47765aE5AB) программы, является МКУ «Архив Ермаковского района», который:

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты на программные мероприятия;

- вносит в установленном порядке предложения в Администрацию Ермаковского района об изменении или продлении мероприятий, рассмотрении проблем, возникающих в ходе реализации программы;

- обеспечивает качественное организационное и методическое исполнение программных мероприятий;

- готовит документы для заключения муниципальных контрактов на приобретение и доставку металлических стеллажей, архивных коробок, мебели, оргтехники и т.д.;

- готовит документы на установку программы «Архивный фонд» 5.0 версия» и по обучению работы сотрудников по данной программе.

Контроль за ходом реализации программы осуществляет муниципальный заказчик, координатор программы - Администрация Ермаковского района.

Последовательная реализация мероприятий программы позволяет получить и обобщить информацию о реальном положении дел в целом, определить первоочередные задачи и приоритеты, принять обоснованные решения о необходимости их реализации.

**5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы.**

Выполнение программы обеспечит значительное улучшение качества информационного обслуживания всех потребителей информации.

Показателями социально-экономической эффективности программы являются:

- создание комфортных условий пользования информационными ресурсами архивного фонда РФ в Ермаковском районе для всех потребителей информаций;

- полноценное комплектование архивных фондов РФ документами на различных видах носителей;

- рост посещаемости пользователями архива, удовлетворение потребностей всех категорий пользователей на получение и использование информации содержащейся в документах архивного фонда РФ в Ермаковском районе;

* развитие электронных информационно-поисковых систем архива для оперативного исполнения запросов об архивной информации.

Результатом реализации программы станет создание пользователям архива благоприятных условий использования архивных фондов, повышение качества их обслуживания, сохранение исторического наследия района, улучшение условий обеспечения сохранности и безопасности архивного фонда РФ.

**6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы**

Общий контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация района, в лице главы Ермаковского района, а также финансовое управление администрации района.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно [приложениям N 8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par2344) - [12](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par3952) к постановлению администрации Ермаковского района от 10 декабря 2014 года №1001-п.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы.

Годовой отчет представляется одновременно в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

[информацию](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par2344) о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к постановлению администрации Ермаковского района от 10 декабря 2014 года №1001-п;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к постановлению администрации Ермаковского района от 10 декабря 2014 года №1001-п;

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к постановлению администрации Ермаковского района от 10 декабря 2014 года №1001-п;

[информацию](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par3202) об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений [расшифровку](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Реализация%20и%20контроль%20за%20ходом%20выполнения%20программы.docx#Par3746) финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к постановлению администрации Ермаковского района от 10 декабря 2014 года №1001-п;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к постановлению администрации Ермаковского района от 10 декабря 2014 года №1001-п;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

**7. Мероприятия программы**

Перечень мероприятий программы приведен в приложении   
№ 2 к программе.

**8. Основные меры правового регулирования**

Перечень Основных мер правового регулирования программы приведен в приложении № 3 к программе.

**9. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы.**

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы приведена в приложении № 4 к программе

**10. Ресурсное обеспечение и прогноз оценки расходов на реализацию целей программы с указанием источников финансирования**

Для реализации программы предполагается привлечение и эффективное использование финансовых ресурсов краевого районного бюджета. Прогнозируемый общий объем финансирования программы

9349,32 тысяч рублей, в том числе по годам:

2014 г. – 1869,02 тыс. руб.

- за счет средств краевого бюджета - 79,5 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1789,52 тыс. руб.;

2015 г. – 1923,8 тыс. руб.

- за счет средств краевого бюджета – 79,9 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1843,88 тыс. руб.;

2016 г. - 1938,90 тыс. руб.

- за счет средств краевого бюджета – 80,9 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1858,00 тыс. руб.;

2017 г. - 1808,8 тыс. руб.

- за счет средств краевого бюджета – 80,9 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1727,90 тыс. руб.

2018 г. - 1808,8 тыс. руб.

- за счет средств краевого бюджета – 80,9 тыс. руб.

- за счет средств районного бюджета -1727,90 тыс. руб.

Директор МКУ «Архив Ермаковского района» Н.А. Чеховская

Приложение № 2 к постановлению

администрации района

от 30.10.2015г. № 747-п

**Приложение № 1**

к муниципальной программе «Развитие

архивного дела в Ермаковском районе»

**Целевые индикаторы**. **Оценка эффективности реализации муниципальной Программы**

**«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели оценки эффективности | Наименование мероприятий | Фактическое значение показателя на момент разработки программы | Изменение значений показателя по годам | | | | | Значение показателя на момент окончания действия программы |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Увеличение количества документов постоянного хранения в архивном фонде РФ | Прием документов постоянного хранения (управленческой документации, фото-, видео-, электронных документов и документов личного происхождения) | 21500 ед.хр. | 22300ед.хр | 22800ед.хр | 23850ед.хр. | 24000ед.хр | 24150ед.хр | 24150ед.хр. |
| 2 | Обеспечение сохранности и создания условий хранения архивного фонда района | Оснащение архива муниципального района металлическими стеллажами  и архивными коробами | 288п.м.  1250 шт. | 336п.м.  1350 шт. | 336п.м.    1450 шт. | 384п.м.    1550 шт. | 384п.м.  1650 шт. | 384п.м.  1700 шт. | 384п.м  1700 шт. |
| 3 | Приобретение углекислотных огнетушителей | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 шт. |
| 4 | Обеспечение оборудования для выполнения административного регламента по оказанию муниципальных услуг | Приобретение и установка мебели для, читального зала и мест ожидания | 0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 5 | Количество исполненных запросов юридических и физических лиц   Количество выданных пользователям дел из архивохранилища | Исполнение запросов юридических и физических лиц | 563  3138 | 665  9209 | 850  5800 | 600  5800 | 600  5800 | 600  5800 | 600  5800 |
| 6 | Количество исследователей, посетивших читальный зал архива | Оборудование читального зала (выставочные стенды) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 |
| 7 |  | Подключение к сети Интернет компьютера читального зала | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8 |  | Организация и проведение выставок, посвященных знаменательным датам | 0 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 9 | Количество единиц хранения, введенных в ФПК «Архивный фонд» | Пополнение базы данных ФПК «Архивный фонд» | 18000 | 21500 | 22300 | 23850 | 24000 | 24150 | 24150 |
| 10 | Количество специалистов архива, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки | Повышение квалификации сотрудников архивного отдела и архивных служб предприятий, организаций, учреждений | 25 % | 0 % | 0% | 50 % | 75 % | 100 % | 100 % |

Приложение № 3 к постановлению

администрации района

от 30.10.2015г. № 747-п

**Приложение № 4**

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

**Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | | | Источник финансирования | | |  | | | Прогнозируемый объем финансирования  (тыс. руб) | | | | | | | | | | | | Примечание | |
| 2014 г. | | | 2015 г. | | | 2016 г. | | | 2017 г. | | | 2018 г. | Всего | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | | 9 | |
| 1. **Мероприятия по обеспечению сохранности и создание условий хранения архивного фонда района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Приобретение современных средств пожаротушения для обеспечения пожарной безопасности, их освидетельствование и перезарядка | | | краевой бюджет  районный бюджет | | 0  0 | | | 0  1,8 | | | 0  2,0 | | | 0  3,0 | | | 0  3,0 | | 0  9,8 | |  | |
| 1.2 Приобретение специального оборудования и расходных материалов для переплета, подшивки | | | краевой бюджет  районный бюджет | | 0,88  8,82 | | | 0  0 | | | 0,5  1,5 | | | 1,5  2,0 | | | 1,5  2,0 | | 4,38  14,32 | |  | |
| 1.3 Проведение обследования состояния сохранности документов источников комплектования архива | | | не требует финансирования | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | |  | |
| 1.4 Приобретение термогигрометра для архивохранилищ | | | краевой бюджет  районный бюджет | | 3,9  3,9 | | | 0  0 | | | 0  0 | | | 0  0 | | | 0  0 | | 3,9  3,9 | |  | |
| 1.5 Приобретение и архивных коробок | | | краевой бюджет  районный бюджет | | 11,15  4,95 | | | 8,0  9,2 | | | 5,0  19,0 | | | 5,0  19,0 | | | 5,0  19,0 | | 34,15  71,15 | |  | |
| ИТОГО | | | | | **33,6** | | | **19,0** | | | **28,0** | | | **30,5** | | | **30,5** | | **141,6** | |  | |
| 1. **Мероприятия по комплектованию архивного фонда района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Комплектование архивного фонда документами постоянного срока хранения | | | не требует финансирования | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | |  | |
| 2.2 Комплектование архива коллекциями личных фондов, аудио-визуальными документами, электронными документами, приобретение фотодокументов освещающими историю и современность района | | | районный бюджет | | 0 | | | 0 | | | 7,0 | | | 7,0 | | | 7,0 | | 21,0 | |  | |
| 2.3 Уточнение списков организаций - источников комплектования архивного фонда РФ в Ермаковском районе | | | не требует финансирования | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | |  | |
| 2.4 Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления, организациям и учреждениям района | | | не требует финансирования | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 | |  | |
| ИТОГО | | | | | **0** | | | **0** | | | **7,0** | | | **7,0** | | | **7,0** | | **21,0** | |  | |
| 1. **Мероприятия по техническому оснащению архива** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Приобретение копировального аппарата | | краевой бюджет  районный бюджет | | | 2,22  3,71 | | | 0  24,5 | | | 0  0 | | | 0  0 | | | 0  0 | | 2,22  28,21 | |  | |
| 3.2 Приобретение системного блока с комплектующими (клавиатура, мышка и др.) | | районный бюджет | | | 16,23 | | | 25,5 | | | 27,5 | | | 0 | | | 0 | | 69,23 | |  | |
| 3.3 Приобретение видеомонитора | | районный бюджет | | | 4,5 | | | 0 | | | 5,5 | | | 0 | | | 0 | | 10,0 | |  | |
| 3.4 Приобретение двух внешних запоминающих устройств | | районный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 6,0 | | | 2,0 | | | 2,0 | | 10,0 | |  | |
| 3.5 Приобретение источников бесперебойного питания | | районный бюджет | | | 5,1 | | | 0 | | | 5,0 | | | 0 | | | 0 | | 10,1 | |  | |
| 3.6 Приобретение вебкамеры | | краевой бюджет  районный бюджет | | | 1,8  0,18 | | | 0  0 | | | 0  0 | | | 0  0 | | | 0  0 | | 1,8  0,18 | |  | |
| 3.7 Приобретение выставочного оборудования | | краевой бюджет  районный бюджет | | | 0  7,01 | | | 0  0 | | | 0  9,0 | | | 0  9,0 | | | 0  0 | | 0  25,01 | |  | |
| 3.8 Приобретение фотоаппарата | | районный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 8,0 | | | 0 | | | 0 | | 8,0 | |  | |
| ИТОГО | | | | | **40,75** | | | **50,0** | | | **61,0** | | | **11,0** | | | **2,0** | | **164,75** | |  | |
| **4. Мероприятия по использованию документов архивного фонда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Организация и проведение выставок, конкурсов, праздничных мероприятий посвященных знаменательным датам из истории и современности района | | районный бюджет | | | 0 | | | 4,0 | | | 6,0 | | | 6,0 | | | 6,0 | | 22,0 |  | | |
| 4.2 Подготовка материалов для печати на основе архивных документов | | районный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 4,0 | | | 4,0 | | | 4,0 | | 12,0 |  | | |
| 4.3 Методическая помощь и работа с исследователями | | не требует финансирования | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 |  | | |
| 4.4 Создание и поддержка на официальном сайте Администрации Ермаковского района раздела архивной службы | | не требует финансирования | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 |  | | |
| ИТОГО | | | | | **0** | | | **4,0** | | | **10,0** | | | **10,0** | | | **10,0** | | **34,0** |  | | |
| **5. Создание условий для расширенного доступа к документам архивного фонда (выполнение адм. регламента)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Создание и оборудование читального зала МКУ «Архив Ермаковского района» | районный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 10,0 | | | 0 | | | 0 | | | 10,0 | |  | |
| 5.2 Создание информационно-поисковых систем архивных документов (программа по учету архивного документооборота) | районный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 10,0 | | | 0 | | | 10,0 | |  | |
| ИТОГО | | | | **0** | | | **0** | | | **10,0** | | | **10,0** | | | **0** | | | **20,0** | |  | |
| **6. Мероприятия по комплектованию и обучению работников архивных служб** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 Введение штатных единиц | районный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |  | |
| 6.2 Повышение квалификации сотрудников архива | районный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 12,0 | | | 12,0 | | | 12,0 | | | 36,0 | |  | |
| 6.3 Организация практики в архиве студентов учебных заведений обучающихся по специальностям «Документоведение», «Архивоведение» | не требует финансирования | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | |  | |
| ИТОГО | | | | **0** | | | **0** | | | **12,0** | | | **12,0** | | | **12,0** | | | **36,0** | |  | |
| **7. Создание условий для эффективного функционирования учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| 7.1 Расходы по обеспечению деятельности учреждения | районный бюджет | | | 1735,12 | | | 1778,9 | | | 1736,5 | | | 1653,9 | | | 1672,9 | | | 8577,32 | |  | |
| 7.2 Расходы по обеспечению деятельности учреждения за счет средств межбюджетных трансфертов (субвенций) | краевой бюджет | | | 59,55 | | | 71,9 | | | 74,4 | | | 74,4 | | | 74,4 | | | 354,65 | |  | |
| ИТОГО | | | | **1794,67** | | | **1850,8** | | | **1810,9** | | | **1728,3** | | | **1747,3** | | | **8931,97** | |  | |
| **ВСЕГО** | | | | **1869,02** | | | **1923,8** | | | **1938,9** | | | **1808,8** | | | **1808,8** | | | **9349,32** | |  | |

Приложение № 4 к постановлению

администрации района

от 30.10.2015г. № 747-п

**Приложение № 5**

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы**

**с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | |
| текущий финансовый год  (2014 г.) | очередной финансовый год  (2015 г.) | первый год планового периода  (2016 г.) | второй год планового периода  (2017 г.) | третий год планового периода  (2018 г.) | Итого  на период |
| Муниципальная программа | «Развитие архивного дела  в Ермаковском районе» | Всего | **1869,02** | **1923,8** | 1938,9 | 1808,8 | 1808,8 | **9349,32** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 79,5 | 79,9 | 80,9 | 80,9 | 80,9 | 402,1 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет (\*\*) | 1789,52 | 1843,9 | 1858,0 | 1727,9 | 1727,9 | 8947,22 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие программы 1 |  | Всего | **33,6** | **19,0** | **28,0** | **30,5** | **30,5** | **141,6** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 15,93 | 8,0 | 5,5 | 6,5 | 6,5 | 42,43 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет (\*\*) | 17,67 | 11,0 | 22,5 | 24,0 | 24,0 | 99,17 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие программы 2 |  | Всего | **0** | **0** | **7,0** | **7,0** | **7,0** | **21,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет (\*\*) | 0 | 0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 21,0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие программы 3 |  | Всего | **40,75** | **50,0** | **61,0** | **11,0** | **2,0** | **164,75** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 4,02 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,02 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет (\*\*) | 36,73 | 50,0 | 61,0 | 11,0 | 2,0 | 160,73 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие программы 4 |  | Всего | **0** | **4,0** | **10,0** | **10,0** | **10,0** | **34,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет (\*\*) | 0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 34,0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие программы 5 |  | Всего | **0** | **0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **20,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет (\*\*) | 0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 20,0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие программы 6 |  | Всего | **0** | **0** | **12,0** | **12,0** | **12,0** | **36,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет (\*\*) | 0 | 0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 36,0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие программы 7 |  | Всего | **1794,67** | **1850,8** | **1810,9** | **1728,3** | **1747,3** | **8931,97** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 59,55 | 71,9 | 74,4 | 74,4 | 74,4 | 354,65 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет (\*\*) | 1735,12 | 1778,9 | 1736,5 | 1653,9 | 1672,9 | 8577,32 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 5 к постановлению

администрации района

от 30.10.2015г. № 747-п

**Приложение № 6**

к муниципальной программе

«Развитие архивного дела в Ермаковском районе»

**Распределение планируемых расходов за счет средств районного и краевого бюджетов**

**по мероприятиям муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | (2014 г.) | текущий финансо вый год (2015 г.) | первый год плано-вого периода  (2016 г.) | второй год плано-вого периода  (2017 г.) | третий год плано-вого периода  (2018 г.) | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Развитие архивного дела  в Ермаковском районе» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | **1869,02** | **1923,8** | **1938,9** | **1808,8** | **1808,8** | **9349,32** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 142 | 0113 | 6490074790 | 244 | 1,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,8 |
| 142 | 0113 | 6490075190 | 111 | 56,4 | 64,8 | 64,8 | 64,8 | 64,8 | 315,6 |
| 142 | 0113 | 6490075190 | 244 | 21,3 | 15,1 | 16,1 | 16,1 | 16,1 | 84,7 |
| 142 | 0113 | 6490080610 | 111 | 1354,53 | 1411,6 | 1411,6 | 1411,6 | 1411,6 | 7000,93 |
| 142 | 0113 | 6490080610 | 112 | 3,49 | 1,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 28,49 |
| 142 | 0113 | 6490080610 | 244 | 431,32 | 431,3 | 438,4 | 308,3 | 308,3 | 1917,62 |
| 142 | 0113 | 6490094790 | 244 | 0,18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,18 |
| Мероприятие программы 1 |  | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **33,6** | **19,0** | **28,0** | **30,5** | **30,5** | **141,6** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 142 | 0113 | 6490075190 | 244 | 15,93 | 8,0 | 5,5 | 6,5 | 6,5 | 42,43 |
| 142 | 0113 | 6490080610 | 244 | 17,67 | 11,0 | 22,5 | 24,0 | 24,0 | 99,17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 2 |  | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **0** | **0** | **7,0** | **7,0** | **7,0** | **21,0** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 142 | 0113 | 6490080610 | 244 | 0 | 0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 21,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 3 |  | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **40,75** | **50, 0** | **61,0** | **11,0** | **2,0** | **164,75** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 142 | 0113 | 6490074790 | 244 | 1,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,80 |
| 142 | 0113 | 6490075190 | 244 | 2,22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,22 |
| 142 | 0113 | 6490080610 | 244 | 36,55 | 50,0 | 61,0 | 11,0 | 2,0 | 160,55 |
| 142 | 0113 | 6490094790 | 244 | 0,18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,18 |
| Мероприятие программы 4 |  | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **0** | **4,00** | **10,00** | **10,00** | **10,0** | **34,0** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 142 | 0113 | 6490080610 | 244 | 0 | 4,00 | 10,00 | 10,00 | 10,0 | 34,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 5 |  | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **0** | **0** | **10,0** | **10,0** | **0** | **20,0** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 142 | 0113 | 6490080610 | 244 | 0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 0 | 20,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 6 |  | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **0** | **0** | **12,0** | **12,0** | **12,0** | **36,0** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 142 | 0113 | 6490080610 | 244 | 0 | 0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 36,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 7 |  | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | **1794,67** | **1850,8** | **1810,9** | **1728,3** | **1747,3** | **8931,97** |
| в т.ч. по МКУ «Архив Ермаковского района» | 142 | 0113 | 6490075190 | 111 | 56,4 | 64,8 | 64,8 | 64,8 | 64,8 | 315,6 |
| 142 | 0113 | 6490075190 | 244 | 3,15 | 7,1 | 10,6 | 9,6 | 9,6 | 40,05 |
| 142 | 0113 | 6490080610 | 111 | 1354,53 | 1411,6 | 1411,6 | 1411,6 | 1411,6 | 7000,93 |
| 142 | 0113 | 6490080610 | 112 | 3,49 | 1,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 28,49 |
| 142 | 0113 | 6490080610 | 244 | 377,1 | 366,3 | 315,9 | 234,3 | 253,3 | 1546,9 |