УТВЕРЖДЕНО

Единственным учредителем ООО «Тепловик-2»

Почекутовым С.М.

19 ноября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд**

**Общества с ограниченной ответственностью**

 **«Тепловик-2»**

с. Ермаковское

2012 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Основные термины и определения…………………………………………………………....3
2. Общие положения……………................................................................................................... 4
3. Способы закупок и условия их применения…………............................................................ 5

1. Требования к участникам закупочных процедур…………..................................................... 8

1. Организация закупочной деятельности Заказчика…………................................................... 9
2. Информационное обеспечение закупок..................................................................................... 9

1. Общий порядок проведения закупок…………………………………………………………11
2. Порядок проведения конкурса.................................................................................................. 14

1. Порядок проведение аукциона................................................................................................. 14
2. Порядок проведения запроса предложений…………………………………………………16
3. Порядок проведения запроса цен……………………………………………………………..17
4. Порядок проведения запроса котировок……………………………………………………..18
5. Порядок проведения закупки у единственного поставщика ………………….................... 21

1. Заключение и исполнение договоров………………………………………..….................... 22
2. Контроль процедур закупки, обжалование…………………………………………………..22
3. Вступление в силу.......................................................................................................................23

**1. Основные термины и определения**

**Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «Тепловик-2» (далее - Предприятие), несущее всю полноту ответственности за формирование и размещение заказа.

**Продукция -** товары, работы, услуги.

**Закупочная процедура (закупка, размещение заказа)** процедура выбора поставщика продукции, с целью заключения договора на поставку продукции.

**Закупочная деятельность** - деятельность по подготовке и проведению закупок, заключению и исполнению договоров по результатам закупочных процедур, иная деятельность, связанная с обеспечением закупок.

**Организатор закупок** - заказчик или специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупок в интересах и за счет Заказчика.

**Закупочная документация (документация о закупке)** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган Заказчика или организатора закупок, ключевой функцией которого является подведение итогов закупочных процедур.

**Участник закупочной процедуры** (участник) - юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в закупке путем направления Заказчику письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки. Запрос документации о закупке, запрос о разъяснении положений документации о закупке и подача заявки на участие в закупке, также являются выражением заинтересованности в участии.

**Заявка на участие в процедуре закупки** - комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

**Победитель процедуры закупки -** участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Одноименные товары (работы, услуги)** - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

 **Официальный сайт размещения информации о размещении заказов (официальный сайт)** - сайт **www.zakupki.gov.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотренный, статьей 3 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для размещения информации предусмотренной статьями 4 и 5 данного закона.

**Сайт Заказчика –** сайт **www.krasgz.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Общие положения**

**2.1.** Положение о закупке для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Тепловик-2» (далее - **положение)** регламентирует закупочную деятельность ООО «Тепловик-2» ( далее - **заказчик**) и определяет порядок выбора поставщиков товаров, работ и услуг, условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд заказчика, а также определяет содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок и основные функции субъектов закупок, в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г.

**2.2.** Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг за счет средств заказчика стоимостью свыше 100 000 (сто тысяч) рублей включая НДС. При этом здесь и далее под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими лицами или несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо с любыми физическими лицами или несколькими физическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальным предпринимателем или несколькими индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением, в которых заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору. Процедура закупки начинается с размещения извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки (в установленных настоящим положением случаях) и завершается приемкой товаров, работ, услуг в предусмотренным настоящим положением порядке, а также оплатой указанных товаров, работ, услуг.

**2.3.** Настоящее положение применяется ко всем видам гражданско-правовых договоров на закупку товаров, работ, услуг заключаемых заказчиком в процессе осуществления своей деятельности за исключением указанных в п. 1.4 настоящего положения.

**2.4.** Настоящее положение не регулирует отношения связанные с:

* + куплей продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
	+ приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
	+ осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
	+ закупкой в области военно-технического сотрудничества;
	+ закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, потребителей) таких товаров, работ, услуг;
	+ осуществлением заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
	+ осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности;

**2.5.** Настоящим положением устанавливаются следующие принципы осуществления закупок:

* + информационная открытость закупки;
	+ равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
	+ целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
	+ отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;
	+ создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

**2.6.** Размещение заказа осуществляется в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг размещенным на сайте заказчика, www.krasgz.ru а с 01.07.2012 г. на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг (www. zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

**2.7.** Настоящее положение и изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на сайте, с момента утверждения.

**3. Способы закупки и условия их применения**

**3.1**. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

* Конкурс
* Аукцион
* Запрос предложений
* Запрос цен
* Запрос котировок
* Закупка у единственного поставщика

Любая из перечисленных процедур может проводиться в электронной форме, при этом порядок их проведения определяется действующим регламентом электронной торговой площадки. Настоящее Положение содержит порядок проведения вышеуказанных процедур в неэлектронной форме.

**3.2.** **Конкурс** – конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленных конкурсной документацией на основании настоящего Положения.

Путем проведения конкурса осуществляются конкретно определенные закупки товаров (работ, услуг) в случаях, когда иные (кроме цены) условия исполнения договора имеют существенное значение и заявка участника закупки оценивается по набору не одного, а нескольких измеряемых критериев. После определения победителя конкурса стороны в обязательном порядке заключают договор.

**3.3.** **Аукцион** – конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. После определения победителя аукциона стороны в обязательном порядке заключают договор.

Путем проведения аукциона осуществляются закупки конкретно определенных (серийных) товаров, работ, услуг в случаях, когда условия исполнения договора значения не имеют, единственным оценочным критерием является цена и имеется сложившийся широкий конкурентный рынок товаров (работ, услуг).

Заказчик осуществляет выбор поставщика (подрядчика исполнителя) товаров, работ и услуг путем проведения аукциона на свое усмотрение при наличии в том необходимости и целесообразности.

**3.4.** **Запрос предложений** – конкурентная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников. Запрос предложений не является торгами и не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры, а также допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения.

Запрос предложений имеет целью определение круга потенциальных поставщиков, определение начальной (максимальной) цены при закупке товаров, работ, услуг. Запрос предложений может проводиться как самостоятельная процедура, в результате которой определяется победитель, с которым может быть заключен договор, либо как процедура, проводимая в любое время до официального начала любых закупочных процедур, направленная на проведение анализа рынка, либо как предварительная процедура (этап) при проведении закупки любым из способов.

Путем проведения запроса предложений осуществляются закупки в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации и характеристики товара (работы, услуги), определить точный объем и стоимость закупки, и в иных случаях на усмотрение Заказчика, при этом иные (кроме цены) условия исполнения договора имеют существенное значение и заявка участника закупки оценивается по набору не одного, а нескольких измеряемых критериев.

**3.5.** **Запрос цен** – конкурентная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один критерий оценки – цена. Запрос цен не является торгами и не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры, а также допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения.

Запрос цен имеет целью определение круга потенциальных поставщиков, а также определение начальной (максимальной) цены при закупке товаров, работ, услуг. Запрос цен может проводиться как самостоятельная процедура, в результате которой определяется победитель, с которым может быть заключен договор, либо как процедура, проводимая в любое время до официального начала любых закупочных процедур, направленная на проведение анализа рынка, либо как предварительная процедура (этап) при проведении закупки любым из способов.

Путем проведения запроса цен осуществляются закупки конкретно определенных (серийных) товаров (работ, услуг) в случаях, когда Заказчику затруднительно определить точный объем и стоимость закупки, при этом единственным оценочным критерием является цена.

Заказчик осуществляет выбор поставщика (подрядчика исполнителя) товаров, работ и услуг путем проведения запроса цен в случаях заключения договоров на поставку ГСМ, и в иных случаях на усмотрение Заказчика.

**3.6. Запрос котировок** под запросом котировок понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупке определяет победителя запроса котировок, предложившего наиболее низкую цену договора, путем рассмотрения и оценки ценовых предложений участников закупки в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок на основании настоящего Положения.

 Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться путем запроса котировок в случаях, если цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Порядок проведения запроса котировок, сроки его проведения, требования, предъявляемые к котировочной заявке, определяются извещением и документацией о проведении запроса котировок.

**3.7.** **Закупка у единственного поставщика** – неконкурентная закупочная процедура, при проведении которой выбор поставщика (исполнителя) товаров, работ, услуг осуществляется путем заключения с любым поставщиком (исполнителем) договора в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации по выбору Заказчика в следующих случаях:

**1)** при закупке любых товаров (работ, услуг) стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (без налога на добавленную стоимость);

**2)** проведенная процедура закупки не состоялась (признана несостоявшейся) либо победитель закупки уклонился от заключения договора;

**3)** имеется срочная потребность в товарах (работах, услугах), в том числе вследствие чрезвычайного события, в связи, с чем проведение иных процедур закупки нецелесообразно;

**4)** при закупке автомобилей, прицепов и полуприцепов, кузовов для автомобилей, деталей и принадлежностей к автомобилям и двигателей к ним (запасных частей для автомобилей);

**5)** при закупке товаров (работ, услуг), которые могут быть получены только от одного поставщика и отсутствует их равноценная замена. Критерии, определяющие отнесение закупки к данному способу, могут быть следующие:

- поставщик является ресурсоснабжающей организацией или организацией, занимающей монопольное положение на рынке, либо осуществляет поставку товаров (работ, услуг) по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, либо поставщик является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

- поставщик является единственным в данном регионе (месте поставки, оказания услуг), при этом расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов (мест), делают такое привлечение экономически невыгодным;

- необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

- поставщик или его дилер осуществляют гарантийное или текущее обслуживание ранее поставленного товара;

- при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей либо необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- возникла потребность в аренде конкретного движимого или недвижимого имущества.

 К закупкам в соответствии с настоящим подпунктом относятся, в том числе следующие закупки Заказчика: услуги водо-электроснабжения.

 **4. Требования к участникам закупочных процедур**

**4.1.** Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

**4.2.** Существующие требования Заказчика и организатора закупок к участникам процедуры закупки должны содержаться в закупочной документации процедуры закупки. Для каждого требования к участникам, в закупочной документации должна быть указана информация, позволяющая однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

**4.3.** Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

**4.4.** К участникам закупки предъявляются следующие требования:

участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

в отношении Участника закупки не должна проводиться процедура ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**4.5.** Участник должен составлять заявку по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

**4.6.** Участник закупки имеет право:

- получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

- изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в документации о закупке;

- обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении документации о закупке;

- иные права и обязанности участников устанавливаются документацией о закупке и настоящим Положением.

**4.7.** Участник закупки должен:

- быть правомочным заключать договор;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

Иные требования устанавливаются документацией о закупке.

**4.8.** Участник процедуры закупки несет ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, вышеуказанным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов.

**4.9.** Объем прав и обязанностей, возникающих у участника закупки - победителя закупочной процедуры, должен быть четко оговорен в документации о закупке.

**4.10.** При размещении заказа путем проведения торгов Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков, и/или реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральном законом 18.07.2011 № 223-ФЗ, сведений об участниках закупочной процедуры.

**5. Организация закупочной деятельности Заказчик:**

**5.1.** Издает приказы о назначении должностных лиц, ответственных за организацию размещения заказов на закупку товаров, работ, услуг.

**5.2.** Издает приказы о создании Закупочной комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек. Приказ о создании Закупочной комиссии должен быть издан до опубликования извещения о проведении Закупочной процедуры.

**5.2.** Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

**5.3.** Заказчик разрабатывает Закупочную документацию о проведении конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме документацию об аукционе в электронной форме, а также документацию по поведению запроса цен, предложений, котировок и определяет начальную цену договора, проект договора подряда с приложениями, техническую часть конкурсной документации, документации об аукционе, конкурсе, запросу цен, предложений, котировок в электронной форме. При этом ответственные управления представляют директору Предприятия обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученные заказчиком информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг.

**5.4.** Заказчик размещает конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса цен, предложений, котировок в электронной форме.

**5.5.** Разъяснения положений конкурсной документации по запросу участнику размещения заказа должны быть направлены такому участнику в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса в письменной форме, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

**5.6.** В течение одного дня со дня направления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

**5.7.** В течение двух календарных дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений документации в электронной форме заказчик размещает разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 100 000 рублей, не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

**5.8.** Принятые заявки на участие в конкурсе, регистрируются в специальном журнале заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок. По требованию участников размещения заказа им выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

**6. Информационное обеспечение закупок**

**6.1.** Информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки, протоколы, иные сведения о закупке, подлежащие размещению на официальном сайте, должны быть доступны для любых лиц, без взимания платы**.**

**6.2.** Не подлежат размещению на официальном сайте (в том числе другом источнике информации) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или проекте договора, а также сведения, по которым принято решение Правительства Российской Федерации (конкретная закупка либо перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не представляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте).

**6.3**. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте (в том числе другом источнике информации) сведения о закупке Заказчиком товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

**6.4.** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий, Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**6.5.** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

**6.6.** Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

**6.7.** В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

**1)** способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

**2)** наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

**3)** предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

**4)** место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

**5)** сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

**6)** срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

**7)** место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

**6.8.** В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

**1)** установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

**2)** требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

**3)** требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

**4)** место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

**5)** сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

**6)** форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

**7)** порядок формирования цены договора (цены лота**)** (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

**8)** порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

**9)** требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

**10)** формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

**11)** место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

**12)** критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

**13)** порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

**6.9.** Размещенные на сайте заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 федерального закона от 18.07.2011 № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**6.10.** Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

**7.** **Общий порядок проведения закупок**

7.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает в отношении предмета закупки (или лота, если их несколько) только одну заявку (предложение) на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении закупки и документацией о закупке, в любой момент с момента публикации информации о проведении закупки до предусмотренных извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**7.2.** Заявка (предложение) на участие в закупке должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные извещением или документацией.

 В состав заявки (предложения) могут быть включены эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, образец (проба) товара, а также его техническое описание, описание сопутствующих услуг и любые другие сведения и документы о предмете закупки.

 Помимо документов и сведений, касающихся предмета закупки, к заявке прилагаются следующие документы:

- полученная не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте информации о закупке Выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

- для юридических лиц – заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (заверенные копии доверенности, приказа о назначении или избрании и т.п.), для физических лиц – копия паспорта (страницы с данными о физическом лице и месте регистрации);

- заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если такие требования установлены к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки (лицензии, разрешения);

- иные предусмотренные документацией о закупке документы.

Если в процедуре закупки участвует поставщик, с которым Заказчик ранее имел длительный опыт договорных отношений (постоянный поставщик) и сведениями о котором Заказчик располагает, допускается по согласованию с Заказчиком, такому участнику процедуры вышеуказанные документы в состав заявки не прилагать.

**7.3.** Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки. В случае ненадлежащего исполнения участником закупки требований о прошивке листов участник не вправе предъявлять Заказчику претензии по составу приложенных к заявке документов. Непредоставление участником закупки требуемых документов (части документов) в составе заявки является основанием для отказа такому участнику в допуске к участию в закупке.

**7.4.** Заявка на участие в закупке подается в письменной форме и доставляется Заказчику любым способом (почтой, курьером, лично). Каждая, поданная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале закупочных заявок. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку в любое время до объявления итогов конкурса.

**7.5.** Комиссия рассматривает заявки участников закупки на соответствие требованиям, установленным извещением или документацией, по мере поступления конвертов с заявками и принимает в отношении каждого участника закупки решение о допуске или не допуске участника к дальнейшему участию в процедуре закупки.

**7.6.** Участник не допускается к участию в процедуре закупки, в случаях:

- не предоставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ, в том числе о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках);

- несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

- наличие в заявке предложений по предмету закупки, несоответствующих требованиям в извещении и документации о закупке.

**7.7.** По окончании срока подачи заявок Комиссия принимает решение о допуске/не допуске участников к процедуре закупки и составляет протокол допуска участников к процедуре закупки, в котором указываются следующие сведения:

**1)** об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке;

**2)** решение о допуске участника закупки к участию в закупке и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в закупке с обоснованием такого решения;

**3)** сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся в случае, если она была признана таковой с указанием причин такого признания и принятом решении.

**7.8.** Заявки, полученные после окончания установленного извещением срока подачи заявок, но до дня подведения итогов закупки, могут быть по решению Комиссии приняты к рассмотрению и дальнейшему участию в закупке.

**7.9.** В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в закупке и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления Заказчиком указанных арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в закупке;

- о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции;

- о предоставлении недостающих документов к заявке и иные.

Срок представления участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Сведения о направлении запросов и полученных уточнениях (дополнениях) указываются в последующем протоколе подведения итогов закупки.

**7.10.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе процедура закупки признается несостоявшейся. Если единственная заявка соответствует требованиям конкурсной документации, Заказчиком может быть принято любое из следующих решений:

- продлить срок подачи заявок;

- признать процедуру закупки несостоявшейся и отказаться от проведения закупки в связи с отпавшей в ней необходимостью;

- признать процедуру закупки несостоявшейся и назначить проведение процедуры закупки повторно;

- признать процедуру закупки несостоявшейся и осуществить закупку у единственного поставщика либо заключить договор с единственным участником закупки.

 Договор с единственным участником закупки (единственным поставщиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением или документацией о закупке, или на условиях, предложенных таким участником в заявке, либо на иных условиях по согласованию сторон.

В случае уклонения единственного участника от заключения договора, а также в случае, если на участие в закупке не было подано ни одной заявки, Заказчик вправе принять любое другое из вышеуказанных решений.

В случае объявления о проведении процедуры закупки повторно Заказчик вправе изменить предмет и условия закупки.

**7.11.** В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**7.12.** Заказчик вправе составить один протокол, содержащий сведения о допуске участников к процедуре закупке и о подведении итогов закупки.

**8. Порядок проведения конкурса**

**8.1.** Извещение о проведение конкурса и документация о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи участниками заявок на участие в закупках. Помимо сведений, указанных в **п.6.5.** настоящего Положения, документация о закупке может содержать сведения о возможности Заказчика изменить условия договора, заключенного по итогам конкурса, и иные сведения.

**8.2.** В конкурсе рассматриваются только заявки участников, допущенных к данной процедуре закупки. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

**8.3.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, Комиссия по собственному усмотрению присваивает одной из заявок меньший порядковый номер.

**8.4.** По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол подведения итогов закупки, в котором должны содержаться следующие сведения:

**1)** о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

**2)** об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

**3)** об итогах оценки и сопоставления заявок;

**4)** наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

**8.5.** Протокол подведения итогов закупки подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в этот же день или в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания.

**8.6.** В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо на выбор: заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, либо заключить договор с единственным поставщиком.

**9.** **Порядок проведения аукциона**

**9.1.** Извещение о проведение аукциона и аукционная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи участниками заявок на участие в закупках. Помимо сведений, указанных в **п.6.5** настоящего Положения, аукционная документация может содержать:

- величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

- сведения о возможности Заказчика изменить условия договора, заключенного по итогам аукциона;

- иные сведения.

**9.2.** В аукционе могут принимать участие только участники, допущенные к процедуре закупки.

9.3. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, если иной размер «шага аукциона» не предусмотрен в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов.

**9.4.** Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

**1)** Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия регистрирует участников аукциона в Журнале регистрации участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки).

В случае неявки участника аукциона или его представителя на аукцион независимо от причин неявки, такой участник объявляется выбывшим из участия в аукционе, аукцион проводится без его участия;

**2)** аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

**3)** участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

**4)** аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

**5)** аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

**9.5.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**9.6.** Комиссия ведет протокол аукциона, который должен содержать сведения:

**а)** о месте, дате и времени проведения аукциона,

**б)** об участниках аукциона (в том числе выбывших), о начальной цене договора (цене лота);

**в)** о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

**9.7.** Протокол подведения итогов аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

**9.8.** В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую (высокую) цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

**9.9.** В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной максимальной цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

**9.10.** В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо на выбор: заключить договор с участником аукциона, предложение которого было предпоследним либо заключить договор с единственным поставщиком.

**9.11.** Договор с победителем аукциона заключается на условиях, указанных в проекте договора и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной цены договора (цены лота).

**10. Порядок проведения запроса предложений**

**10.1.** Извещение о проведение запроса предложений и документация о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять дней до дня окончания подачи участниками заявок на участие в запросе предложений.

Помимо сведений, указанных в **п. 6.5.** настоящего Положения, документация о закупке должна содержать цель проведения данной процедуры (предварительный этап с целью определения начальной цены, потенциального круга поставщиков, либо отбор поставщиков с определением победителя или иное), в том числе может содержать сведения о возможности Заказчика изменить условия договора, заключенного по итогам закупки, и иные сведения.

**10.2.** В запросе предложений рассматриваются только заявки участников, допущенных к данной процедуре закупки. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших предложений по условиям исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

**10.3.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, Комиссия по собственному усмотрению присваивает одной из заявок меньший порядковый номер.

**10.4.** По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке составляется протокол подведения итогов закупки, в котором должны содержаться следующие сведения:

**1)** о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

**2)** об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

**3)** об итогах оценки и сопоставления заявок;

**4)** наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников закупки, отобранных Заказчиком в качестве победителей.

**10.5.** Протокол подведения итогов закупки подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в этот же день или в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания.

**11. Порядок проведения запроса цен**

**11.1.** Извещение о проведение запроса цен и документация о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять дней до дня окончания подачи участниками заявок на участие в запросе цен.

Помимо сведений, указанных в **п. 6.5.** настоящего Положения, документация о закупке должна содержать цель проведения данной процедуры (предварительный этап с целью определения начальной цены, потенциального круга поставщиков, либо отбор поставщиков с определением победителя или иное), в том числе может содержать сведения о возможности Заказчика изменить условия договора, заключенного по итогам закупки, и иные сведения.

**11.2.** В запросе цен рассматриваются только заявки участников, допущенных к данной процедуре закупки. Сравнение ценовых предложений осуществляется Комиссией в целях выявления заявки или нескольких заявок, которые отвечают всем требованиям, установленным в документации о закупке и в которых указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг).

**11.3.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, Комиссия по собственному усмотрению присваивает одной из заявок меньший порядковый номер.

**11.4.** По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке составляется протокол подведения итогов закупки, в котором должны содержаться следующие сведения:

**1)** о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

**2)** об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

**3)** об итогах оценки и сопоставления заявок;

**4)** наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников закупки, отобранных Заказчиком в качестве победителей.

**11.5.** Протокол подведения итогов закупки подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в этот же день или в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания.

**12. Порядок проведения запроса котировок**

**12.1.** В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

г) принимать вce котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

ж) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;

з) заключить договор по результатам размещения заказа;

и) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

**12.2.** Заказчик, если цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, включая НДС, - не менее чем за три рабочих дня до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте.

**12.3**. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о проведении запроса котировок общие условия и порядок пpoведения запроса котировок;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора.

ж) дата окончания приема котировочных заявок;

з) требования к участникам размещения заказа;

и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;

л) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);

м) дата проведения итогов размещения заказа;

н) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;

 о) информацию о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок.

**12.4.** К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

**12.5.** В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

**12.6**. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии требованиями извещения о проведении запроса котировок.

**12.7.** Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму, котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

ж) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

**12.8.** Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

**12.9.** Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок.

**12.10.** Все котировочные заявки, полученные до истечения, срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника размещения заказа Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

**12.11**. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только, одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

**12.13**. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют, требованиями условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником размещения запроса, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

**12.14.** Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок', вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

**12**.**15.** Комиссия по размещению заказов на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия, каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением о проведений запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям, к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок. Вскрытие конвертов с котировочными заявками, осуществляется публично, любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

**12.16.** Участнику размещения заказа будет отказано в участии в пpoведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых, установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

 в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением, о проведении запроса котировок.

**12**.**17** Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 12.18. настоящего Положения случаев, не допускается.

**12**.**18**. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся, в заявке на участие в запросе котировок, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации, об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

 **12.19.** Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, падавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

**12.20.** На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем заказчика непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

**12.21.** В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**12.22.** В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

**12.23**. Договор заключается в соответствии со сроками, установленными в извещении о проведении запроса котировок, но не ранее, чем через три рабочих дня и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**12.24.** Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок о заключения договора.

**13. Порядок проведения закупки у единственного поставщика**

**13.1.** Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

**1)** вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемой продукции, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

**2)** исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

**3)** необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 20 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемых;

**4)** процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

**5)** стоимость заключенных договоров на поставку одноименной продукции не превышает **100 000 (сто тысяч) рублей**;

**6)** поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

**7)** осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

**8)** заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

**9)** выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

**10)** возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

**11)** осуществляется размещение заказа на оказание услуг авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

**13.2.** Условия применения этого способа закупки определяются Заказчиком, исходя из анализа ежегодного Плана закупок и иных распорядительных документов Заказчика.

**14. Заключение и исполнение договоров**

**14.1.** По итогам закупочных процедур завершившихся выбором победителя или решением заключить договор с единственным участником, формируется договор на поставку продукции, путем включения условий заявки победителя или единственного участника в проект договора, приложенный к закупочной документации завершенной процедуры.

**14.2.** Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

**15. Контроль процедур закупки, обжалование**

**15.1.** Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок участников, протоколов в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

**15.2.** Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, связанные с проведением закупки, в адрес Заказчика, антимонопольный орган или суд, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника.

**14.3.** Разногласия, жалобы направляемые в адрес Заказчика, подаются председателю Комиссии. На время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

**14.4.** Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, председатель Комиссии в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать обоснование мотивов принятия решения; меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

**15. Вступление в силу**

**15.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения единственным учредителем ООО «Тепловик-2».

**15.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются соответствующим приказом либо путем утверждения новой редакции Положения

**Решение № 1**

**единственного учредителя (участника) ООО «Тепловик-2»**

с. Ермаковское «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

 Я, Почекутов Сергей Михайлович, являясь единственным учредителем (участником) Общества с ограниченной ответственностью «Тепловик-2»,

решил:

утвердить положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд

Общества с ограниченной ответственностью «Тепловик-2» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

Единственный учредитель (участник)

Общества с ограниченной ответственностью

«Тепловик-2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.М. Почекутов/