Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2015 года № 620 - п

О внесении изменений и дополнений в

постановление от 29.09.2014 № 749-п

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с постановлениями администрации Ермаковского района от 01.07.2013 № 436-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ермаковского района», от 29.09.2014 № 749-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУ ДОД «Ермаковский детская школа искусств» (в редакции постановления от 08.05.2015 № 261-п), в целях совершенствования содержания критериев и целевых показателей оценки результативности и качества деятельности учреждения культуры и его руководителя, руководствуясь статьей 35 Устава Ермаковского района Красноярского края, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29.09.2014 № 749-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУ ДОД «Ермаковский детская школа искусств» (в редакции постановления от 08.05.2015 № 261-п) следующие изменения и дополнения:

- Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ермаковская детская школа искусств» «Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для установления директору МБОУ ДОД «Ермаковская детская школа искусств» выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И. о. главы администрации

Ермаковского района Ю. В. Сарлин

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Ермаковского района

от 25.09.2015г. № 620-п

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного

образовательного учреждения

дополнительного образования детей

«Ермаковская детская школа искусств»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | | | | | |  |
| Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | | Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | | Целевые показатели | | Форма отчетности | | | | | Размер от оклада, ставки заработной платы, % |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении п оставленных задач** | | | | | | | | | | | |
| Сложность организации и управления учреждением | | Выполнение (перевыполнение) промежуточных и итоговых показателей муниципального задания (квартал) | | - более 100%  - 98-100%  - 85-до 98 %  - 70-до 85 %  - менее 70% | | отчет | | | | | 10  8  6  5  3 |
| Выполнение (перевыполнение) промежуточных и итоговых показателей плана мероприятий «Дорожная карта» (квартал) | | - более 100%  - 98-100%  - 85-до 98 %  - 70-до 85 %  - менее 70% | | отчет | | | | | 10  8  6  5  3 |
| Внеплановое участие учреждения в организации и проведении социокультурных мероприятий и проектов на территории МО (ежемесячно) | | 1 % за каждое мероприятие | | Список мероприятий | | | | | Не более 5 |
| Наличие и положительная динамика в реализации стратегии развития учреждения (год) | | аналитическая записка директора | | Стратегия развития учреждения | | | | | 10 |
| Реализация мер по совершенствованию деятельности структурных подразделений учреждения (квартал) | | - 2% за каждую меру | | Перечень мер | | | | | Не более 10 |
| Наличие публикаций о деятельности учреждения в СМИ (ежемесячно) | | 1% за каждую публикацию | | копии статей | | | | | Не более 5 |
| Работа с партнерами | | Привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения (ежемесячно) | | 1% за 2тыс. рублей | | Информация директора | | | | | Не более 10 |
| Наличие соглашений о взаимодействии и реализация планов совместной деятельности с социальными партнерами (квартал) | | 1 % за соглашение | | Соглашения, планы совместных мероприятий | | | | | Не более 5 |
| Финансовая политика | | Реализация мер по устранению кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда (за исключением депонированных сумм) (при наличии) | | 1% за каждую меру | | Перечень мер | | | | | Не более 10 |
| Реализация мер по повышению (сохранению) средней заработной платы работников учреждения в отчётном году (с нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год (год) | | 1 % за каждую меру | | Перечень мер, информация бухгалтерии | | | | | Не более 5 |
| Сохранение (увеличение) объема средств от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (ежемесячно) | | -на уровне АППГ  - 10% свыше АППГ  - 25% свыше АППГ | | информация бухгалтерии | | | | | 5  7  10 |
| Планирование расходов бюджетных ассигнований и кассовых планов учреждения (ежемесячно) | | -отсутствие отклонений по кодам расходов  - 1 отклонение | | информация бухгалтерии | | | | | 5  3 |
| Исполнение мероприятий по оптимизации расходования бюджетных средств (при наличии) | | 1 % за каждое мероприятие | | Перечень мероприятий | | | | | Не более 5 |
| Исполнительская дисциплина | | Отсутствие замечаний по исполнению приказов, устных и письменных запросов, распоряжений со стороны Министерства культуры Красноярского края, краевых учреждений культуры, администрации района, отдела культуры (ежемесячно) | | - без замечаний  -1 замечание | | Информация начальника отдела | | | | | 5  3 |
| Соблюдение сроков, порядка составления и представления статистической отчётности, проектных заявок, информаций по направлениям деятельности учреждения, разработок и сценариев районных мероприятий (ежемесячно) | | - без замечаний  -1 замечание | | Информация начальника отдела | | | | | 5  3 |
| Эффективность деятельности | | Доля участников профильных смотров, конкурсов зонального, регионального и федерального значения, получивших призовые места от общего количества участников делегации (ежемесячно) | | - до 30 %  - 30-до 40 %  - свыше 40 % | | Список делегации, копии наградных документов | | | | | 2  3  5 |
| Участие учреждения в краевых и федеральных целевых программах, проектах, конкурсах по различным направлениям деятельности (ежемесячно) | | - 1 % за участие в краевом  - 2 % за участие в федерал. | | Заявки на участие | | | | | Не более 10 |
| Сохранение контингента обучающихся, охваченных дополнительным образованием (квартал) | | - до 90 %  - 90-95 %  - 95-100 % | | списки обучающихся и выпускников | | | | | 2  3  5 |
| Поступление выпускников в профильные ВУЗы и ССУЗы (год) | | - до 20 %  - до 25 %  - более 25 % | | списки поступивших | | | | | 2  3  5 |
| Доля обучающихся, вовлеченных в работу творческих коллективов Учреждения (год) | | - до 70 %  - 70-80 %  - свыше 80 % | | списки участников творческих коллективов | | | | | 2  3  5 |
| Количество проектов, получивших грантовую поддержку (год) | | - 5 % за каждый проект | | Соглашения | | | | | Не более 20 |
| **ВСЕГО: 160 %** | | | | | | | | | | | |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение безопасных условий в учреждении | Реализация мер по обеспечению правил и норм пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности, профилактике несчастных случаев с сотрудниками и посетителями учреждения (ежемесячно) | | | - 1 % за каждую меру | | | Перечень мер | | | | Не более 10 |
| Исполнение предписаний надзорных органов с соблюдением сроков устранения замечаний, действия по устранению замечаний (при наличии) | | | -устранение всех замечаний в срок  - нарушение установленного срока | | | Копии предписаний с перечнем мер по устранению | | | | 5  3 |
| Выполнение необходимых объемов текущего ремонта (год) | | | - 90-100 %  - 70 до 90%  - 50 до 70%  - 30 до 50%  - менее 30% | | | План/факт работ | | | | 10  7  5  3  1 |
| Обеспечение качества предоставляемых услуг | Отсутствие устных и письменных обоснованных жалоб на работу учреждения или действия директора (ежемесячно) | | | -без жалоб  -1 жалоба | | | | Информация директора, отдела культуры | | | 5  3 |
| Реализация мер, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения (ежемесячно) | | | 2% за каждую меру | | | | Перечень мер | | | Не более 10 |
| Удовлетворенность населения качеством и доступностью услуг Учреждения (квартал) | | | до 80 %  80-90 %  90-100 % | | | | результаты опроса | | | 5  7  10 |
| Реализация мер по укреплению материально-технической базы учреждения, в том числе за счет внебюджетных средств (кроме грантов (ежемесячно) | | | 2% за каждую меру | | | | Перечень мер | | | Не более 10 |
| Поддержка интернет-сайта в актуальном состоянии (обновления, информация для потребителей услуг, анонсы, события и др.) (ежемесячно)- | | | 1% за наличие каждого критерия | | | | Информация программиста | | | Не более 5 |
| Кадровая политика | Укомплектованность учреждения педагогами, имеющими специальное образование и работающими по профилю (год) | | | -95 - 100 % -70 до 95%  -50 до 70%  -30 до 50%  -менее30% | | | | Информация директора | | | 10  7  5  3  1 |
| Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку и/или переподготовку (квартал) | | | - свыше 30%  -20 - 30%  -10 - 20%  - до 10 % | | | | Список педагогов | | | 10  7  5  3 |
| Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах и конференциях от общего количества специалистов учреждения (квартал) | | | - свыше 30%  -20 - 30%  -10 - 20%  - до 10 % | | | | Список педагогов | | | 10  7  5  3 |
| Обеспечение комфортных санитарно-гигиенических и санитарно-бытовых условий | Реализация мер по обеспечению температурного и светового режима, режима подачи питьевой воды (ежемесячно) | | | 1 % за каждую меру | | | | Перечень мер | | | Не более 5 |
| Реализация мер по оборудованию гардеробов, туалетов и мест личной гигиены (ежемесячно) | | | 1 % за каждую меру | | | | Перечень мер | | | Не более 5 |
| Эстетические условия | Реализация мер по улучшению внешнего вида и внутреннего оформления помещений учреждения, единство дизайнерского решения (ежемесячно) | | | 1 % за каждую меру | | | | | Перечень мер | | Не более 5 |
| Реализация мер по обеспечению чистоты, уюта и порядка (ежемесячно). | | | - без замечаний  -1 замечание | | | | | Информация директора | | 5  3 |
| Реализация мер по благоустройству территории вокруг учреждения (ежемесячно) | | | 1 % за каждую меру | | | | | Перечень мер | | Не более 5 |
| **ВСЕГО: 120 %** | | | | | | | | | | | |
| **Аннулирование %, начисленных директору учреждения за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде.** | | | | | | | | | | | |
| По всем критериям | | | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности руководителя | | Минус 1 % за каждый невыполненный показатель | | | | | Пояснительная записка директора до 5 числа следующего месяца | минус не более 37 |

Критерии, содержание критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения, целевые показатели могут изменяться.