Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2015 года № 620 - п

О внесении изменений и дополнений в

постановление от 29.09.2014 № 749-п

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с постановлениями администрации Ермаковского района от 01.07.2013 № 436-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ермаковского района», от 29.09.2014 № 749-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУ ДОД «Ермаковский детская школа искусств» (в редакции постановления от 08.05.2015 № 261-п), в целях совершенствования содержания критериев и целевых показателей оценки результативности и качества деятельности учреждения культуры и его руководителя, руководствуясь статьей 35 Устава Ермаковского района Красноярского края, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29.09.2014 № 749-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУ ДОД «Ермаковский детская школа искусств» (в редакции постановления от 08.05.2015 № 261-п) следующие изменения и дополнения:

 - Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ермаковская детская школа искусств» «Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для установления директору МБОУ ДОД «Ермаковская детская школа искусств» выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам И.П. Добросоцкую.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И. о. главы администрации

Ермаковского района Ю. В. Сарлин

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Ермаковского района

от 25.09.2015г. № 620-п

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников

муниципального бюджетного

образовательного учреждения

дополнительного образования детей

«Ермаковская детская школа искусств»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | Целевые показатели  | Форма отчетности  | Размер от оклада, ставки заработной платы, % |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении п оставленных задач** |
| Сложность организации и управления учреждением  | Выполнение (перевыполнение) промежуточных и итоговых показателей муниципального задания (квартал) | - более 100% - 98-100% - 85-до 98 %- 70-до 85 %- менее 70% | отчет  | 108653 |
| Выполнение (перевыполнение) промежуточных и итоговых показателей плана мероприятий «Дорожная карта» (квартал) | - более 100% - 98-100% - 85-до 98 %- 70-до 85 %- менее 70% | отчет  | 108653 |
| Внеплановое участие учреждения в организации и проведении социокультурных мероприятий и проектов на территории МО (ежемесячно) | 1 % за каждое мероприятие | Список мероприятий | Не более 5 |
| Наличие и положительная динамика в реализации стратегии развития учреждения (год) | аналитическая записка директора | Стратегия развития учреждения | 10 |
| Реализация мер по совершенствованию деятельности структурных подразделений учреждения (квартал) | - 2% за каждую меру | Перечень мер |  Не более 10 |
| Наличие публикаций о деятельности учреждения в СМИ (ежемесячно) | 1% за каждую публикацию | копии статей | Не более 5 |
| Работа с партнерами | Привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения (ежемесячно) | 1% за 2тыс. рублей | Информация директора | Не более 10 |
| Наличие соглашений о взаимодействии и реализация планов совместной деятельности с социальными партнерами (квартал) | 1 % за соглашение | Соглашения, планы совместных мероприятий | Не более 5 |
| Финансовая политика | Реализация мер по устранению кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда (за исключением депонированных сумм) (при наличии) | 1% за каждую меру | Перечень мер | Не более 10  |
| Реализация мер по повышению (сохранению) средней заработной платы работников учреждения в отчётном году (с нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год (год) | 1 % за каждую меру | Перечень мер, информация бухгалтерии | Не более 5 |
| Сохранение (увеличение) объема средств от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (ежемесячно) | -на уровне АППГ - 10% свыше АППГ- 25% свыше АППГ  | информация бухгалтерии |  57 10 |
| Планирование расходов бюджетных ассигнований и кассовых планов учреждения (ежемесячно) | -отсутствие отклонений по кодам расходов- 1 отклонение  | информация бухгалтерии | 53 |
| Исполнение мероприятий по оптимизации расходования бюджетных средств (при наличии) | 1 % за каждое мероприятие | Перечень мероприятий | Не более 5 |
| Исполнительская дисциплина  | Отсутствие замечаний по исполнению приказов, устных и письменных запросов, распоряжений со стороны Министерства культуры Красноярского края, краевых учреждений культуры, администрации района, отдела культуры (ежемесячно)  | - без замечаний-1 замечание  | Информация начальника отдела | 53 |
| Соблюдение сроков, порядка составления и представления статистической отчётности, проектных заявок, информаций по направлениям деятельности учреждения, разработок и сценариев районных мероприятий (ежемесячно) | - без замечаний-1 замечание  | Информация начальника отдела | 53  |
| Эффективность деятельности | Доля участников профильных смотров, конкурсов зонального, регионального и федерального значения, получивших призовые места от общего количества участников делегации (ежемесячно) | - до 30 %- 30-до 40 %- свыше 40 % | Список делегации, копии наградных документов | 235 |
| Участие учреждения в краевых и федеральных целевых программах, проектах, конкурсах по различным направлениям деятельности (ежемесячно) | - 1 % за участие в краевом- 2 % за участие в федерал. | Заявки на участие | Не более 10 |
| Сохранение контингента обучающихся, охваченных дополнительным образованием (квартал) | - до 90 %- 90-95 %- 95-100 % | списки обучающихся и выпускников | 235 |
| Поступление выпускников в профильные ВУЗы и ССУЗы (год) | - до 20 %- до 25 %- более 25 % | списки поступивших | 235 |
| Доля обучающихся, вовлеченных в работу творческих коллективов Учреждения (год) | - до 70 %- 70-80 %- свыше 80 % | списки участников творческих коллективов | 235 |
| Количество проектов, получивших грантовую поддержку (год) | - 5 % за каждый проект  | Соглашения | Не более 20 |
|  **ВСЕГО: 160 %** |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Обеспечение безопасных условий в учреждении | Реализация мер по обеспечению правил и норм пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности, профилактике несчастных случаев с сотрудниками и посетителями учреждения (ежемесячно)  | - 1 % за каждую меру | Перечень мер | Не более 10 |
| Исполнение предписаний надзорных органов с соблюдением сроков устранения замечаний, действия по устранению замечаний (при наличии) | -устранение всех замечаний в срок- нарушение установленного срока | Копии предписаний с перечнем мер по устранению | 53 |
| Выполнение необходимых объемов текущего ремонта (год) | - 90-100 %- 70 до 90%- 50 до 70%- 30 до 50%- менее 30% | План/факт работ  | 107531 |
| Обеспечение качества предоставляемых услуг   | Отсутствие устных и письменных обоснованных жалоб на работу учреждения или действия директора (ежемесячно) | -без жалоб-1 жалоба | Информация директора, отдела культуры | 53  |
| Реализация мер, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения (ежемесячно) | 2% за каждую меру  | Перечень мер | Не более 10 |
| Удовлетворенность населения качеством и доступностью услуг Учреждения (квартал)  | до 80 %80-90 %90-100 % | результаты опроса | 5710 |
| Реализация мер по укреплению материально-технической базы учреждения, в том числе за счет внебюджетных средств (кроме грантов (ежемесячно) | 2% за каждую меру | Перечень мер | Не более 10 |
| Поддержка интернет-сайта в актуальном состоянии (обновления, информация для потребителей услуг, анонсы, события и др.) (ежемесячно)-  | 1% за наличие каждого критерия | Информация программиста | Не более 5 |
| Кадровая политика  | Укомплектованность учреждения педагогами, имеющими специальное образование и работающими по профилю (год) | -95 - 100 % -70 до 95% -50 до 70%-30 до 50%-менее30% | Информация директора | 107531 |
| Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку и/или переподготовку (квартал)  | - свыше 30% -20 - 30%-10 - 20%- до 10 % | Список педагогов | 10753 |
| Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах и конференциях от общего количества специалистов учреждения (квартал) | - свыше 30% -20 - 30%-10 - 20%- до 10 % | Список педагогов | 10753 |
| Обеспечение комфортных санитарно-гигиенических и санитарно-бытовых условий | Реализация мер по обеспечению температурного и светового режима, режима подачи питьевой воды (ежемесячно)  | 1 % за каждую меру | Перечень мер | Не более 5 |
| Реализация мер по оборудованию гардеробов, туалетов и мест личной гигиены (ежемесячно)  | 1 % за каждую меру | Перечень мер | Не более 5 |
| Эстетические условия | Реализация мер по улучшению внешнего вида и внутреннего оформления помещений учреждения, единство дизайнерского решения (ежемесячно) | 1 % за каждую меру | Перечень мер | Не более 5 |
| Реализация мер по обеспечению чистоты, уюта и порядка (ежемесячно).  | - без замечаний-1 замечание | Информация директора | 53 |
| Реализация мер по благоустройству территории вокруг учреждения (ежемесячно) | 1 % за каждую меру | Перечень мер | Не более 5 |
| **ВСЕГО: 120 %** |
| **Аннулирование %, начисленных директору учреждения за невыполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде.** |
| По всем критериям  | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности руководителя | Минус 1 % за каждый невыполненный показатель | Пояснительная записка директора до 5 числа следующего месяца | минус не более 37 |

Критерии, содержание критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения, целевые показатели могут изменяться.