**Администрация Ермаковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2014г. с. Ермаковское № 1042-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ермаковского района от 18.10.2013г. № 664-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ермаковского района и ее структурных подразделениях»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Красноярского края от 20.06.2012 N 2-418 "О внесении изменений в Закон края "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", Уставом Ермаковского района, с целью приведения муниципального правого акта в соответствии с действующим законодательством, администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в постановление администрации Ермаковского района от 18.10.2013г. № 664-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ермаковского района и ее структурных подразделениях» следующего содержания:

1.1. П. 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ермаковского района и ее структурных подразделениях, утвержденное постановлением администрации от 18.10.2013г. № 664-п дополнить подпунктами:

«5) направление в комиссию доклада о результатах проверки фактов несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами с целью подготовки рекомендаций по взысканию к муниципальному служащему;

6) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Ермаковского района, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы.

Обращение должно быть рассмотрено в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации»

1.2. Дополнить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ермаковского района и ее структурных подразделениях п. 211 и п. 212 следующего содержания:

«211. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия дает рекомендации о по взысканиям, применяемых к муниципальному служащему.

212. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ";

О принятом решении по итогам рассмотрения вопроса, указанного подпункте 6 пункта 12 Положения, Комиссия обязана направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней."

2. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ермаковского района и ее структурных подразделениях, утвержденное постановлением администрации от 18.10.2013г. № 664-п:

2.1. п. 5 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ермаковского района и ее структурных подразделениях изложить в редакции:

«5. В состав комиссии могут быть включены:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

3) депутаты представительного органа муниципального образования;

4 представители общественности муниципального образования.

2.2. п. 9 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ермаковского района и ее структурных подразделениях изложить в редакции:

«9. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии»

2.3. п. 11 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ермаковского района и ее структурных подразделениях изложить в редакции:

«11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии до двух муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому отдельно в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3. Приложение № 2 к постановлению администрации Ермаковского района от 18.10.2013г. № 664-п изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации Ермаковского района В.И. Форсель

Приложение

к постановлению администрации района

от 19.12.2014г. № 1042-п

Приложение 2

к Постановлению

администрации Ермаковского района

от 18.10. 2013 г. № 664-п

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ермаковского района и ее структурных подразделениях

С.Ю. Акулинин - заместитель Главы администрации района по общим вопросам, председатель комиссии

М.С. Синеокова - руководитель управления социальной защиты населения администрации Ермаковского района, заместитель председателя комиссии;

С.В. Зубарева – главный специалист по кадровым вопросам администрации Ермаковского района, секретарь комиссии;

Р.К. Рейнварт - начальник отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района;

Ф.Н. Сунцов – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района;

К.А. Бутенко - главный специалист по правовым вопросам;

В.К. Гончаров – Заместитель председателя районного Совета депутатов (по согласованию);

В.Р. Матонина – председатель Совета ветеранов Ермаковского района (по согласованию);

Глава администрации Ермаковского района В.И. Форсель