Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» ноября 2014г. с. Ермаковское № 916-п

О внесении изменений и дополнений в

постановление от 29.09.2014 № 748-п

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 01.07.2013 № 436-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ермаковского района», от 29.09.2014 № 748-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБУК «Ермаковский районный Дом культуры», руководствуясь статьей 35 Устава Ермаковского района Красноярского края, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29.09.2014 № 748-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковский районный Дом культуры» следующие изменения и дополнения:

 - Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковский районный Дом культуры» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению;

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2014 года.

Глава администрации

Ермаковского района В.И. Форсель

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Ермаковского района

от 19.11. 2014 г. N 916-п

Приложение № 1
к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения культуры «Ермаковский

районный Дом культуры»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**1.** |  |  |  |  |
| Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | Целевые показатели  | Форма отчетности  | Размер от оклада, ставки заработной платы, % |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач** |
| Сложность организации и управления учреждением  | Выполнение (перевыполнение) промежуточных и итоговых показателей муниципального задания  | 100% Более 100%  | отчет  | До 1010 |
|  | Выполнение (перевыполнение) промежуточных и итоговых показателей плана мероприятий «Дорожная карта» | 100% Более 100%  | отчет  |  До 1010 |
|  | Сохранение (увеличение) доли мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп населения: детей, подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности от общего числа проводимых мероприятий | 100% Более 100% | отчет | До 1010 |
|  | Внеплановое участие учреждения в организации и проведении социокультурных мероприятий и проектов на территории МО (ежемесячно) | До 3 мероприятийСвыше 3 | список | До 55 |
|  | Наличие и динамика реализации программы развития учреждения, годового плана работы  | Да  | отчет  | До 5 |
|  | Положительная динамика развития клубных формирований по интересам в соответствии с запросами населения | Да  | отчет  | До 10  |
|  | Наличие и выполнение (перевыполнение) плана работы методического отдела. Исполнение межпоселенческих функции (ежемесячно) | 100% Более 100%  | отчет  | До 1010 |
|  | Наличие, выполнение (перевыполнение) плана деятельности творческих коллективов, имеющих звание «народный» (месяц, квартал, год) | 100% Более 100%  | отчет  | До 1010 |
|  | Наличие, доступность и полнота информации о деятельности учреждения на стендах, в СМИ, Интернете (ежемесячно) | Да | Фото, копии статей | До 5 |
|  | Работа с партнерами | Привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения (ежемесячно) | Да  | список | До 5 |
|  | Инновационная деятельность | Доля мероприятий, проведенных с использованием интерактивных средств и новых технологий от общего количества мероприятий (ежемесячно) | До 50%Свыше 50 %  | Список мероприятий | До 55 |
|  | Ведение проектной деятельности (ежемесячно) | Да  | Перечень мер, список проектов | До 5 |
|  | Финансовая политика | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда (за исключением депонированных сумм) | Да  | информация бухгалтерии |  До 5 |
| Повышение (сохранение) средней заработной платы работников учреждения в отчётном году (с нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год (квартал, год) | Да  | информация бухгалтерии | До 5 |
| Сохранение (увеличение) объема средств от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (тыс. руб.) по сравнению с предыдущим периодом (квартал, год) | 100%Свыше 100% | информация бухгалтерии | До 5 |
| Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств  | Да | информация бухгалтерии | До 5 |
| Исполнение мероприятий по оптимизации расходования бюджетных средств | Да | Перечень мероприятий | До 5 |
| Исполнительская дисциплина | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны Министерства культуры Красноярского края, краевых учреждений культуры, администрации района, отдела культуры по исполнению приказов, устных и письменных запросов, распоряжений (ежемесячно)  | Да | Информация начальника отдела | До 5 |
| Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчётности, проектных заявок, информаций по направлениям деятельности учреждения, разработок и сценариев районных мероприятий (ежемесячно) | Да  | Информация начальника отдела | До 5 |
|  | Качественное ведение документации учреждения | Да | Информация директора | До 5 |
|  | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | Да  | Информация отдела культуры | До 5 |
| Эффективность деятельности | Доля участников профильных смотров, конкурсов зонального, регионального и федерального значения, получивших призовые места от общего количества участников делегации (ежемесячно) | До 75 %Свыше 75 % | Список делегации, копии наградных документов | До 5 |
|  | Участие учреждения в реализации краевых и федеральных целевых программ, проектов, конкурсов по различным направлениям деятельности (месяц, квартал, год) | Да | Заявки на участие | До 5 |
| **2** | Результаты участия учреждения в реализации краевых и федеральных целевых программ, проектов и конкурсов по направлениям деятельности (месяц, квартал, год) | Да  | Соглашения, копии наградных документов  | До 10 |
|  | Доля проектов, получивших грантовую поддержку, от общего количества проектных заявок (по итогам года) | До 50%Свыше 50 %  | Соглашения | До 55 |
|  **ВСЕГО: 160 %** |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Обеспечение безопасных условий в учреждении | Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности (ежемесячно)  | Да  | Информация директора | До 10 |
|  | Исполнение предписаний надзорных органов, соблюдение сроков устранения замечаний, действия по устранению замечаний (ежемесячно) | Да  | Копии предписаний, меры по устранению | До 5 |
| Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта | Да  | План/факт работ  | До 10 |
|  | Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками и посетителями учреждения | Да  | Информация директора | До 5 |
|  | Обеспечение качества предоставляемых услуг  | Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия директора  | Да  | Информация директора | До 5 |
|  | Инициация и реализация мер, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | Да  | Перечень мер | До 10 |
|  | Ресурсное обеспечение деятельности учреждения, в том числе за счет внебюджетных средств | Укрепление (сохранение) материально-технической базы учреждения, в том числе за счет внебюджетных средств | Да | Перечень мер | До 5 |
|  | Количество изданных каталогов, исследований, альбомов, буклетов, путеводителей, методических рекомендаций и иных материалов по профилю учреждения по сравнению с 2013 годом (процентов) (месяц, квартал, год) | На уровне 2013 Свыше уровня 2013  | Список и копии изданий | До 5 |
|  | Наличие интернет-сайта и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии (ежемесячно) | Да | Информация директора | До 5 |
|  | Кадровая политика  | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю (год) | до 95 % 95 - 100 % | Информация директора | До 5До 10  |
|  |  | Стабильность творческого коллектива, сохранение молодых специалистов (ежемесячно) | До 95 %Свыше 95 | Информация директора | До 5До 10  |
|  |  | Доля специалистов учреждения, прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку, а также принявших участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах и конференциях от общего количества специалистов учреждения (месяц, квартал год) | До 30 %Свыше 30 | Информация директора | До 10 10  |
|  | Обеспечение комфортных санитарно-гигиенических и санитарно-бытовых условий | Обеспечение температурного и светового режима, режима подачи питьевой воды (ежемесячно).  | Да | Информация директора | До 10 |
|  | Наличие оборудованных гардеробов, туалетов и мест личной гигиены. Соблюдение чистоты и порядка. (ежемесячно) | Да  | фото | До 10 |
|  | Эстетические условия | Наличие и удовлетворительное состояние внутреннего оформления помещений учреждения, единство дизайнерского решения (ежемесячно) | Да  | фото | До 2 |
|  | Чистота и уют помещений учреждения (ежемесячно).  | Да  | фото | До 2 |
|  | Внешний вид учреждения (квартал, год) | Да  | фото | До 2 |
|  | Состояние территории вокруг учреждения (месяц, квартал, год) | Да  | фото | До 2 |
|  | Инициация мер по улучшению (сохранению) эстетических условий в учреждении | Да  | Перечень мер, сроки исполнения | До 2 |
|  | **ВСЕГО: 120 %** |
|  | **Аннулирование %, начисленных директору учреждения за выполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде.** |
|  | По всем критериям  | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности руководителя | Да  | Пояснительная записка директора до 5 числа следующего месяца | минус до 5 % |

Критерии, содержание критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения, целевые показатели могут изменяться.