Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» ноября 2014г. с. Ермаковское № 914-п

О внесении изменений и дополнений в

постановление от 29.09.2014 № 746-п

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с постановлением администрации Ермаковского района от 01.07.2013 № 436-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ермаковского района», от 29.09.2014 № 746-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере культуры», руководствуясь статьей 35 Устава Ермаковского района Красноярского края, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29.09.2014 № 746-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере культуры» следующие изменения и дополнения:

- Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере культуры» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению;

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ермаковского района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2014 года.

Глава администрации

Ермаковского района В.И. Форсель

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Ермаковского района

от 19.11. 2014 г. N 914-п

Приложение№2

к Положению об оплате труда

работников муниципального казенного

учреждения «Централизованная бухгалтерия

по ведению учета в сфере культуры»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДИРЕКТОРУ УЧРЕЖДЕНИЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО, ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬСАМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | | Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | Целевые показатели | Форма отчетности | | | Размер от оклада, ставки заработной платы, % |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач** | | | | | | | |
| **ДИРЕКТОР** | | | | | | | |
| Сложность организации и управления учреждением | | Выполнение (перевыполнение) промежуточных и итоговых показателей результативности деятельности учреждения (муниципального задания) | 95-98%  99-100%  Более 100% | отчет | | | До 5  До 10  До 15 |
|  | Инновационная деятельность | | Инициация внедрения современных технологий и программ по ведению учета, отчетности и расчетов заработной платы (квартал, год) | Да | Перечень | | | До 5 |
|  | Финансовая политика | | Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения и подведомственных учреждений культуры (за исключением депонированных сумм) | Да | информация директора | | | До 20 |
| Повышение (сохранение) средней заработной платы работников учреждений культуры в отчётном году (с нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год | Да | информация бухгалтерии | | | До 10 |
| Достижение показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения к средней заработной плате в регионе (месяц, квартал, год) | Да | информация бухгалтерии | | | До 10 |
| Отсутствие задолженности по налогам и отчислениям во внебюджетные фонды за подведомственными учреждениями культуры | Да | Справка | | | До 10 |
| Предупреждение нарушений финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, приведших к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств | Да | информация бухгалтерии | | | До 10 |
| Исполнение мероприятий по оптимизации расходования бюджетных средств | Да | Перечень мероприятий | | | До 10 |
| Исполнительская дисциплина | | Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчётности, заявок на финансирование учреждений культуры, информаций по деятельности учреждений, отчетности по исполнению муниципальных программ, отчетности по исполнению муниципальных заданий | Да | Информация директора | | | До 20 |
| Качественное ведение документации | Да | Информация директора | | | До 10 |
|  | | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины директором и сотрудниками учреждения | Да | Информация директора и отдела культуры | | | До 5 |
| Эффективность деятельности | | Отсутствие замечаний со стороны Министерства культуры Красноярского края, финансовых органов, администрации района, отдела культуры по исполнению приказов, устных и письменных запросов, распоряжений | Да | Информация директора и начальника отдела | | | До 15 |
|  | Наличие экономии средств | Да | Справка | | | До 15 |
|  | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности (по результатам проверок) | Да | Копии справок | | | До 5 |
|  | **ВСЕГО: 160 %** | | | | | | | |
| **ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР** | | | | | | | |
| Сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения | | Выполнение (перевыполнение) промежуточных и итоговых показателей результативности деятельности учреждения (муниципального задания) | 95-98%  99-100%  Более 100% | отчет | | | До 5  До 10  10 |
| Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты | Да | Перечень, сроки исполнения | | | До 10 |
| Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения и подведомственных учреждений культуры (за исключением депонированных сумм) | Да | информация директора | | | До 10 |
| Повышение (сохранение) средней заработной платы работников учреждений культуры в отчётном году (с нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год | Да | информация бухгалтерии | | | До 10 |
| Достижение показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения к средней заработной плате в регионе (месяц, квартал, год) | Да | информация бухгалтерии | | | До 10 |
| Предупреждение нарушений финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, приведших к нецелевому и неэффективному использованию бюджетных средств | Да | информация бухгалтерии | | | До 10 |
| Исполнительская дисциплина | | Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчётности, заявок на финансирование учреждений культуры, информаций по деятельности учреждений, отчетности по исполнению муниципальных программ, отчетности по исполнению муниципальных заданий | Да | Информация директора | | | До 10 |
| Своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов и их доработка | Да | Информация директора | | | До 10 |
| Качественное ведение документации учреждения | Да | Информация директора | | | До 5 |
| Отсутствие нарушений трудовой дисциплины | Да | Информация директора | | | До 5 |
| Эффективность деятельности | | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны Министерства культуры Красноярского края, финансовых органов, администрации района, отдела культуры по исполнению приказов, устных и письменных запросов, распоряжений | Да | Информация директора | | | До 15 |
| Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности (по результатам проверок) | Да | Копии справок | | | До 5 |
| Применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов (по факту применения) | Да | Перечень | | | До 10 |
| **ИТОГО: 120 %** | | | | | | | |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | |
| **ДИРЕКТОР** | | | | | | | |
| Обеспечение безопасных условий в учреждении | Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности | | Да | Информация директора | | | До 10 |
|  | Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками и посетителями учреждения | | Да | Информация директора | | | До 5 |
|  | Обеспечение качества предоставляемых услуг | Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия директора со стороны сотрудников учреждения и подведомственных учреждений культуры | | Да | | Информация директора и отдела культуры | | До 10 |
|  | Инициация и реализация мер, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения и | | Да | | Перечень мер и сроки исполнения | | До 15 |
|  | Качество административно-распорядительной деятельности учреждения | | Да | | Информация директора | | До 10 |
|  | Качественное планирование средств и обеспечение эффективного их использования | | Да | | Информация директора | | До 10 |
|  | Ресурсное обеспечение деятельности учреждения | Укрепление (сохранение) материально-технической базы учреждения | | Да | | Перечень мер | | До 10 |
|  | Кадровая политика | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю (квартал, год) | | до 95 %  95-100% | | Информация директора | | До 5  До 10 |
|  |  | Доля специалистов учреждения, прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку (квартал, год) | | До 40 %  Свыше 40 | | Информация директора | | До 10  10 |
|  | Обеспечение комфортных санитарно-бытовых, эстетических условий | Наличие и удовлетворительное состояние внутреннего оформления помещений учреждения | | Да | | Информация директора | | До 10 |
|  | Соблюдение чистоты и порядка | | Да | | Информация директора | | До 10 |
|  |  | Инициация мер по улучшению (сохранению) комфортных санитарно-бытовых и эстетических условий в помещениях учреждения | | Да | | Перечень мер и сроки исполнения | | До 10 |
|  | **ВСЕГО: 120 %** | | | | | | | |
|  | **Главный бухгалтер** | | | | | | | |
|  | Обеспечение стабильности финансовой деятельности | Качество, полнота и своевременность предоставления всех видов отчетности по деятельности учреждений культуры | | Да | | Информация директора | | До 30 |
|  | Обеспечение качества предоставляемых услуг | Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения со стороны сотрудников подведомственных учреждений культуры | | Да | | Информация директора и отдела культуры | | До 10 |
|  | Инициация и реализация мер, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения и подведомственных учреждений культуры | | Да | | Перечень мер и сроки исполнения | | До 10 |
|  | Отсутствие возвратов документов на исправление ошибок или доработку | | Да | | Информация директора | | До 10 |
|  | Качественное планирование средств и обеспечение эффективного их использования в учреждениях культуры | | Да | | Справка | | До 10 |
|  | Оказание методической помощи в бухгалтерском сопровождении других учреждений культуры на территории Ермаковского района | | Да | | Перечень вопросов и учреждений | | До 10 |
|  | Отсутствие замечаний по исполнению обязанностей директора учреждения в период его отсутствия | | Да | | Информация директора | | До 10 |
|  | **ИТОГО: 90 %** | | | | | | | |
|  | **Аннулирование %, начисленных директору учреждения за выполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде.** | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | По всем критериям | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности руководителя | | Да | | | Пояснительная записка директора до 5 числа следующего месяца | минус до 5 % |

Критерии, содержание критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения, целевые показатели могут изменяться.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **1.** |  |  |  |  |